

RELATÓRIO DE INSPEÇÃO

SEÇÃO DE RECURSOS E SECRETARIA DA SEÇÃO DE RECURSOS

Salvador, Agosto/2021

**RELATÓRIO DE INSPEÇÃO REALIZADA NA SEÇÃO DE RECURSOS E NA
SECRETARIA DA SEÇÃO DE RECURSOS DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO
ESTADO DA BAHIA**

Unidades: SEÇÃO DE RECURSOS E SECRETARIA DA SEÇÃO DE RECURSOS

Endereço: Anexo 2 do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia, 2º andar, salas 204 e 206, 5ª Av. do CAB, nº 560. Salvador/BA - Brasil - CEP 41745-971 - Tel. (071)3483-3635/36/37 - Fax. (071)3483-3638

E-mails: secaoderecursos@tjba.jus.br / secdasecaoderecursos@tjba.jus.br

Período da inspeção: de 14 a 23 de junho de 2021

Disciplina: Portaria VP2-06/2021-GAB2VP, 11/06/2021, Edital nº 01/2021 de 10/06/2021 e Decreto nº 373, 10/06/2021.

Equipe da inspeção:

Des. Augusto de Lima Bispo
2ª Vice Presidente

Joséfison Silva Oliveira Juiz auxiliar da 2ª Vice-Presidência	Raimundo Nonato Borges Braga Juiz auxiliar da 2ª Vice-Presidência
Givoneide dos Santos Côrtes Diretora da Secretaria da Seção de Recursos	

1. INTRODUÇÃO

Termo de Abertura lavrado dia 14 de junho de 2021, às 8 horas (Anexo I).

Através da Portaria nº VP2-06/2021-GAB2VP publicada no DJE do dia 11 de junho de 2021, o Excelentíssimo Desembargador Augusto de Lima Bispo, 2º Vice-Presidente, determinou a realização de inspeção no âmbito da Seção de Recursos e Secretaria da Seção de Recursos com a finalidade de verificar o regular funcionamento das Unidades; identificar as rotinas de trabalho e o acervo processual; averiguar o cumprimento dos prazos; examinar os livros e pastas de arquivo; aferir a adequação do quadro de pessoal; identificar os usuários e respectivos perfis de acesso aos sistemas judiciais e administrativos; e conferir as instalações, mobiliário e demais equipamentos.

Em atenção à referida Portaria, foi publicado no DJE de 11 de junho de 2021, o Decreto Judiciário nº 373, de 10 de junho de 2021 e o Edital nº 01/2021 da 2ª Vice-Presidência, noticiando a realização da inspeção e suspendendo o expediente externo e a fluência dos prazos processuais, para o período de 14 a 23 de junho de 2021, a fim de dar conhecimento às partes, advogados, representantes do Ministério Público, da Procuradoria Geral do Estado, da Defensoria Pública e da Ordem dos Advogados do Brasil.

1.1. Procedimentos utilizados na inspeção (conforme Roteiro - Anexo II)

Na inspeção, procedeu-se a movimentação eletrônica dos processos em trâmite na Unidade, por meio do SAJ-SG - Sistema de Automação da Justiça - Segundo Grau, com o código 88902 - Contagem Correição - 2ª Vice-Presidência, e no sistema PJE-2G - Processo Judicial Eletrônico - Segundo Grau, foi colocada a etiqueta "Contagem Correição - 2ª Vice-Presidência", com a finalidade de identificar o quantitativo de processos sob a relatoria do 2º Vice-Presidente deste Tribunal. Foi utilizado o termo "Correição" ao invés de "Inspeção", pois o sistema SAJ-SG não possui movimentação com a terminologia correta para inspeção.

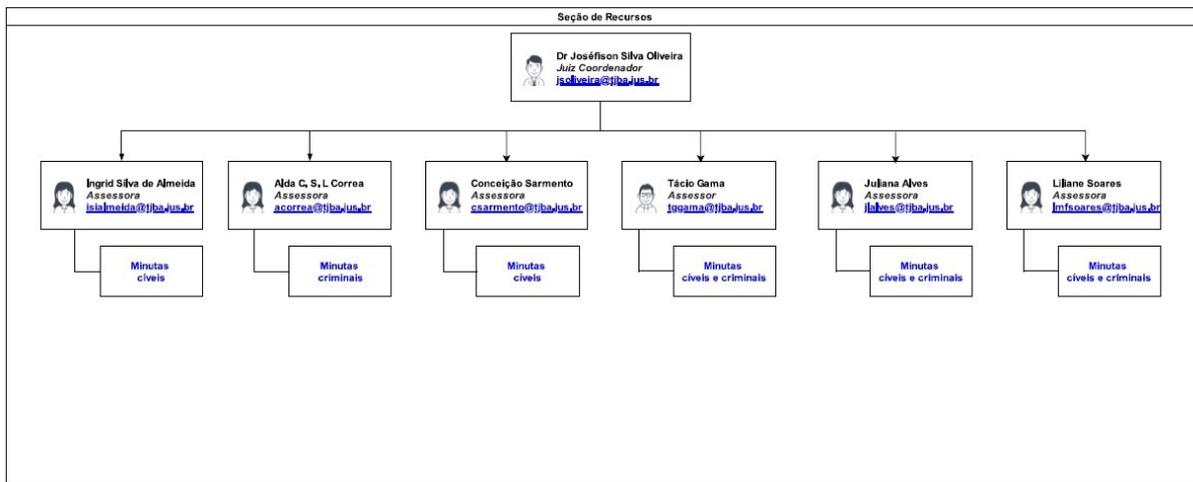
1.2. Duração dos trabalhos

A inspeção ocorreu entre os dias 14 e 23 de junho do ano em curso.

2. QUADRO FUNCIONAL

2.1. Da Seção de Recursos

Disciplinada conforme Regimento Interno do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia - Livro II - Título I - Capítulo IV - Arts. 86, inciso I, alínea c, representada no organograma abaixo:



2.1.1. Servidores da Seção de Recursos

Alda Celeste Silva Ledo Corrêa - Assessora

- Elaboração de minutas Criminais.

Conceição Maria de Moraes Sarmento - Assessora

- Elaboração de minutas cíveis.

Ingrid Silva de Almeida - Assessora

- Elaboração de minutas cíveis.

Juliana Levy Alves - Assessora

- Elaboração de minutas cíveis e criminais.

Liliane Soares - Assessora

- Elaboração de minutas cíveis e criminais.

Tácio Goes Gama - Assessor

- Elaboração de minutas cíveis e criminais.

2.1.2. Servidora do Gabinete do Juiz Auxiliar Joséfison Silva Oliveira, que auxilia na Seção de Recursos

Clarissa Medeiros dos Santos - Assessora

- Elaboração de minutas cíveis.

2.1.3. Servidores do Gabinete do Desembargador Augusto de Lima Bispo, que auxiliam na Seção de Recursos

André Luiz de Assunção Bomfim - Assessor

- Serviços de natureza administrativa.

Izabel Moraes Liberato de Mattos Leal - Assessora

- Elaboração de minutas cíveis.

Tais de Sousa Guerra Viana Miranda - Assessora

- Elaboração de minutas cíveis.

Uilza Marques Ribeiro Rocha - Assessora

- Serviços de natureza administrativa.

Vanessa Bessa Ramos - Assessora

- Elaboração de minutas cíveis.

Victor Hugo Jesus de Souza - Assessor

- Elaboração de minutas cíveis.

Virginia Marta Silva Mendes - Assessora

- Elaboração de minutas cíveis.

2.1.4. Servidores do Gabinete da 2ª Vice-Presidência, que auxiliaram na inspeção

Daisy Anne Pereira Bispo - Assessora

- Estantes dos processos enviados aos Tribunais Superiores e Sobrestados.

Isabela Burke Galvão Alves - Assessora

- Estantes dos processos enviados aos Tribunais Superiores e Sobrestados.

Viviane da Anunciação Souza - Chefe de Gabinete

- Estantes dos processos enviados aos Tribunais Superiores e Sobrestados.

2.1.5. Servidora do Gabinete do Juiz Auxiliar Raimundo Nonato Borges Braga, que auxilia na Seção de Recursos

Rosângela Caetano da Silva - Assessora

- Elaboração de minutas no PJE.

2.1.6. Servidores do NUGEPNAC, que auxiliaram na inspeção

Fernanda Marques Sampaio - Técnico Judiciário

- Estantes dos processos enviados aos Tribunais Superiores e Sobrestados.

Libia Maria Almeida de Andrade - Coordenadora

- Estantes dos processos enviados aos Tribunais Superiores e Sobrestados.

2.1.7. Colaboradores

Everton de Castro - Terceirizado

- Apoio geral.

Miranir Pereira Lima - Terceirizada

- Apoio geral.

Sandro Moraes - Terceirizado

- Apoio geral.

Toni Santos - Terceirizado

- Apoio geral.

2.1.8. Estagiários

Adrielle Rios Santana - Estagiária de nível médio

- Apoio geral.

Elisângela de Assis Peneluca - Estagiária de nível superior

- Apoio geral.

Ihelene dos Santos Ferreira - Estagiária de pós graduação

- Apoio geral.

Letícia Rodrigues Souza Coutinho - Estagiária de nível superior

- Apoio geral.

Morgana de Sousa Boaventura - Estagiária de pós graduação

- Apoio geral.

Taila Helena do Nascimento Agapito - Estagiária de nível médio

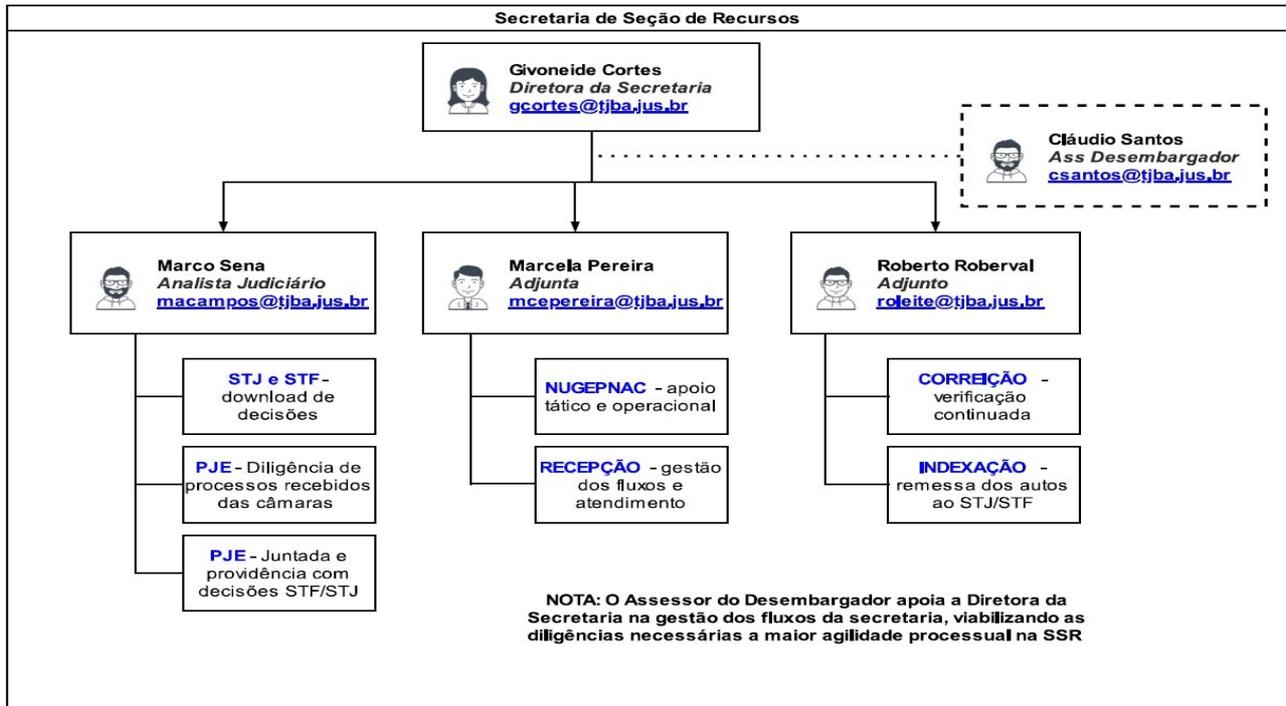
- Apoio geral.

2.2. Da Secretaria da Seção de Recursos (Anexo III)

Disciplinada conforme Regimento Interno do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia - Livro II - Título I - Capítulo IV - Arts. 86-B e 86-C, representada no organograma abaixo:

2ª VICE PRESIDÊNCIA

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA



2.2.1. Servidores do quadro e atividades desenvolvidas na Inspeção:

Givoneide dos Santos Côrtes - Diretora de Secretaria

- Coordenação, apoio, documentação.

Claudio Luis d'Eça Santos - Assessor no Gabinete do Desembargador Augusto de Lima Bispo

- Coordenação, apoio, documentação.

Marco Sena - Servidor

- Inspeção das filas do PJE-2G - Processo redistribuído para o substituto, Aguardando Instância Superior, Assinar certidão recebimento, Elaborar certidão recebimento, Processos sobrestados - AGUARDAR, Arquivo - CONFIRMAR, Arquivo definitivo, Assinar certidão remessa, Autos recebidos da câmara - ANALISAR, Autos recebidos do Secomge - ANALISAR.

Sandra Pimentel - Servidora

- Inspeção das filas do PJE-2G - Preparar comunicação – EXPEDIR, Certificar publicação.

Vera Ilza - Servidora

- Inventário.

2.2.2. Cargos comissionados e atividades desenvolvidas na Inspeção:

Camila Carneiro - Chefe de Seção

GABINETE DA SEGUNDA VICE-PRESIDÊNCIA

Tribunal de Justiça do Estado da Bahia, 5ª Av. do CAB, nº 560, Sala 316-Sul

Telefone (71) 3372-5648/5649.

www.tjba.jus.br/segundavice

- Inspeção das filas do PJE-2G - Devolver ao primeiro grau - REMETER, Devolver ao primeiro grau por baixa definitiva (não originário Pje), Devolvidos ao primeiro grau por baixa definitiva (não originário Pje), Documentos não lidos - ANALISAR, Documentos não lidos [Defensoria] - ANALISAR, Documentos não lidos [Ministério Público] - ANALISAR, Documentos não lidos [Procuradoria] - ANALISAR, Elaborar certidão remessa, Gravar número do processo gerado, Imprimir correspondência, Intimação ou citação com prazo decorrido - ANALISAR.

Marcela de Cerqueira Pereira - Secretária Adjunta

- Apoio Administrativo Secretaria/NUGEPNAC

Roberto Roberval Leite Junior - Secretário Adjunto

- Inspeção das estantes de PGE, PGM, INSS e Defensoria.

2.2.3. Colaboradores e atividades desenvolvidas na Inspeção:

Catarina dos Santos Soares Rocha - Terceirizada

- Inspeção das estantes de prazo Contrarrazões Embargos, Despachos, Intimações município - 26, 27, 28, 32.

Fábio Sebastião dos Santos - Terceirizado

- Inspeção dos autos recebidos da Seção de Recursos e certificação das publicações pendentes.

Gilvanei de Santana Oliveira - Terceirizada

- Inventário.

Jéssica Pimenta - Terceirizada

- Inspeção das filas do PJE-2G - Remeter ao gabinete substituto pela secretaria, Remeter processo ao STF, Remetidos ao primeiro grau, SECOMGE Arquivo – CONFIRMAR, Secretaria – ANALISAR, Secretaria especial de recursos – ANALISAR, Suspensão de processo – CONFIRMAR.

Jôssua Santos - Terceirizado

- Juntada de petições.

Marcos Aurélio Bezerra de Albuquerque - Terceirizado

- Juntada de petições.

Marília dos Santos S. Morais - Terceirizada

- Inspeção das estantes da sala de indexação / Núcleo de Digitalização.

Thalles Cainã Ferreira Freitas - Terceirizado

- Inspeção das estantes de prazo Contrarrazões Agravo - 20, 21, 22, 23, 24, 25.

2.2.4. Estagiários e atividades desenvolvidas na Inspeção:

Allan Almeida - Estagiário Graduação (TC.E. 26/01/2021 - Assunção 01/02/2021)

- Apoio e remessa de autos ao STJ (indexação).

Bruna Miranda - Estagiária Graduação (TC.E. 05/01/2021 - Assunção

12/01/2021)

- Inspeção das estantes de decisões (cível) - 41, 44, 45, 46, 47.
- Atividade de rotina: indexação de autos ao STJ – Saj-SG e Pje-2g.

Felipe Mota - Estagiário Nível Médio (TC.E. 31/12/2020 - Assunção 07/01/2021)

- Apoio geral, recebimento de autos e entrega de autos para as diversas Unidades do TJBA.

Ihelene Ferreira - Estagiária Pós-Graduação (Assunção na SSR: 11/05/2021)

- Inspeção das filas do PJE-2G - Intimação ou citação com prazo em curso - AGUARDAR, Intimação ou citação pendente de AR - AGUARDAR, Intimação ou citação pendente de AR - REGISTRAR, Intimação ou citação sem prazo - AGUARDAR, Intimação ou citação sem prazo e fechado - ANALISAR, Juntada concluída pela empresa - PA, MIGRADOS – ANALISAR.
- Atividade de rotina: verificação, validação, intimação de autos migrados do SAJ-SG para Pje-2g.

Isabela Loureiro - Estagiária Graduação (TC.E. 03/02/2021 - Assunção 08/02/2021)

- Inspeção das estantes de prazo Contrarrazões Resp/RE - 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19.
- Atividade de rotina: capa, cadastro, importação de peças e indexação de autos ao STJ – Saj-SG e Pje-2g.

Islene Pimenta - Estagiária Pós-Graduação (Assunção na SSR: 10/05/2021)

- Inspeção das estantes 01, 02, 03, Recebidos Câmara, Entrada Digitalização.
- Atividade de rotina: verificação, validação, intimação de autos migrados do SAJ-SG para Pje-2g.

José Victor - Estagiário Graduação (TC.E. 26/02/2021 - Assunção 05/04/2021)

- Apoio geral.
- Atividade de rotina: Indexação de autos ao STJ – Saj-SG e Pje-2g.

Laiza Lima Moraes Bastos - Estagiário Graduação (TC.E. 30/08/2020 - Assunção 02/09/2020)

- Inspeção das filas do PJE-2G – Processo remetido a instância superior, Recebidos da digitalização.
- Atividade de rotina: expedição de certidões de remessa ao STJ.

Lucas Ávila Weber - Estagiário Pós-Graduação (Assunção na SSR: 28/04/2021)

- Inspeção das estantes de decisões (crime) - 29, 30, 31, 42, 43.
- Atividade de rotina: verificação, validação, intimação de autos migrados do SAJ-SG para Pje-2g.

Lucas Lima da Silva - Estagiário Pós-Graduação (Assunção na SSR: 19/04/2021)

- Inserção de mídias dos processos migrados no PJE-2G.
- Atividade de rotina: verificação, validação, intimação de autos migrados do SAJ-SG

para Pje-2g.

Maria Clara Sotelino - Estagiária Graduação (TC.E. 30/08/2020 - Assunção 09/09/2020)

- Inspeção das estantes de decisões (cível) - 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40.
- Atividade de rotina: Indexação de autos ao STJ e STF – Saj-SG e Pje-2g.

Micaela Molinari - Estagiária Graduação (Desligada em 12/07/2021)

- Apoio geral.

3. TOTAL DE PROCESSOS INSPECIONADOS NA SEÇÃO DE RECURSOS E NA SECRETARIA DA SEÇÃO DE RECURSOS (APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS DA SECRETARIA DA SEÇÃO DE RECURSOS - ANEXO IV, RELATÓRIO RECEBIDO DA COSIS - ANEXO V)

SAJ-SG	PJE-2G	GERAL
12.939	4.415	17.354

3.1. Detalhamento Sistema SAJ-SG

<i>Descrição</i>	<i>Totais</i>
Fora da secretaria (MP, DP, PGM, PGE, Advogado) – Pré-inspeção (11/06/2021) ¹	974
Fora da secretaria (MP, DP, PGM, PGE, Advogado) – Pós-inspeção (28/06/2021) ²	450
Tramitando em duplicidade no SAJ-SG e no PJE-2G	152
A serem remetidos ao Superior Tribunal de Justiça (STJ) ³	505
A serem remetidos ao Supremo Tribunal Federal (STF)	20
Pendente de juntada de petição ⁴	461

¹ Processos em carga. Consulta extraída do sistema EXAUDI. (Anexo VI)

² Processos em carga. Consulta extraída do sistema EXAUDI. (Anexo VII)

³ 468 na Secretaria; 37 no Núcleo de Digitalização (conforme contagem manual efetuada).

⁴ 24 petições de processos em carga; 168 petições diversas; 50 petições de processos migrados; 9 decisões STJ/STF protocoladas; 160 decisões do STJ para baixar e protocolar; 50 decisões do STF para baixar e protocolar.

3.2. Detalhamento Sistema PJE-2G

<i>Descrição</i>	<i>Totais</i>
A serem remetidos ao Superior Tribunal de Justiça (STJ)	312
A serem remetidos ao Supremo Tribunal Federal (STF)	7

3.3. Em Trâmite no STJ /STF

<i>Descrição</i>	<i>Totais</i>
Tramitando no Superior Tribunal de Justiça (STJ) ⁵	1.975
Tramitando no Supremo Tribunal Federal (STF)	N/D

⁵ Conforme consulta ao iSTJ em 28/06/2021

3.4. Acervo do Gabinete - 2ª Vice-Presidência (SAJ / PJE) em 14/06/2021 (data início da inspeção)* Vide obs. página 18

3.4.1. Total de processos: 25.318 (**Anexo VIII**);* Vide obs. página 18

3.5. Decisões / Despachos - período entre 02/02/2020 e 07/07/2021 no sistema SAJ-SG, com base em relatório da COSIS

3.5.1. Despachos: 1.612 (**Anexo IX**);

3.5.2. Decisões monocráticas de Admissão: 297 (**Anexo X**);

3.5.3. Decisões monocráticas de Não-Admissão: 7.319 (**Anexo XI**);

3.5.4. Decisões monocráticas em Embargos de Declaração: 694 (**Anexo XII**);

3.6. Decisões colegiadas vinculadas à 2ª Vice-Presidência - período entre 02/02/2020 e 07/07/2021 no sistema SAJ-SG, com base em relatório da COSIS

3.6.1. Decisões colegiadas sem resolução de mérito - Não-Conhecimento: 299 (**Anexo XIII**);

3.6.2. Decisões colegiadas em Agravo Interno: 1.852 (**Anexo XIV**);

3.6.3. Decisões colegiadas em Embargos de Declaração: 409 (**Anexo XV**);

OBSERVAÇÃO: Os números do sistema PJE-2G, referentes a Decisões e Despachos, não puderam ser obtidos do sistema EXAUDI, por encontrar-se com inconsistências, conforme Ofício nº TJ-OFI-2020/04544. No escopo de solucionar as aludidas falhas, foi realizada reunião pelo Desembargador 2º Vice-Presidente e Juízes Auxiliares, na data de 27/07/2021, com o Diretor da SETIM. Outrossim, em reunião, na data de 04/08/2021, da Chefe de Gabinete da 2ª Vice-Presidência e da Diretora da Secretaria da Seção de Recursos, com o Coordenador da CSJUD, foi reiterada a cobrança de resolução do problema aqui relatado.

3.7. Identificação e triagem de processos criminais.

Foram priorizados os processos de réus presos, inclusive, prontamente julgados durante a inspeção, aqueles que se encontravam conclusos (**Anexo XVI**).

3.8. Ocorrências da Secretaria da Seção de Recursos

- Processo nº 0301042-29.2015.8.05.0112 foi devolvido como cópia, pela vara de origem, e estava na Secretaria aguardando o original, até a presente inspeção, quando foi dado regular andamento ao feito.
- Abertura do chamado nº 2060744 solicitando o nome de todas as pessoas com perfil /login vinculados à Secretaria da Seção de Recursos e Seção de Recursos – SAJ e PJE.
- Abertura do chamado nº 2063107 solicitando desvincular servidores que não fazem mais parte do quadro, do sistema SIGA.
- Abertura do chamado nº 2063118 solicitando desvincular servidores que não fazem mais parte do quadro, do sistema MALOTE DIGITAL.
- Abertura do chamado nº 2060833 solicitando o nome de todas as pessoas com perfil /login vinculados à Secretaria da Seção de Recursos e Seção de Recursos – SAJ e PJE.
- Abertura do chamado nº 2076309 – Solicitando desvincular servidores que não fazem mais parte do quadro, dos sistemas SAJ-SG e PJE-2G.
- Abertura do chamado nº 2098926 - Solicitando a lista atual dos usuários nos sistemas da 2ª Vice-Presidência.
- 02 Petições não localizadas:

<i>Nº do Processo</i>	<i>Nº da Petição</i>
0307869-06.2012.8.05.0001	2021.00003721-8
0503260-72.2017.8.05.0113	2020.00046492-1

3.9. Movimentações a serem diligenciadas pela Secretaria - Sistema SAJ-SG

<i>Movimentação</i>	<i>Quantidade</i>
Decisão de juízo de retratação (Cível)	32
Decisão de juízo de retratação (Crime)	54
Expedir intimação para contrarrazões RESP/RE (Cível)	11
Expedir intimação para contrarrazões RESP/RE (Crime)	16
Expedir intimação para contrarrazões de Embargos (Cível)	22
Expedir intimação para contrarrazões de Agravos (Cível)	154
Expedir intimação para contrarrazões de Agravos (Crime)	156
Juntar mídias de processos migrados SAJ-SG / PJE-2G	31
Aguardando validação da migração para juntar mídias	10

3.10. Pendências

- Processo nº 0000468-13.2000.8.05.0110 foi retirado em carga em 10/02/2004, não tendo sido devolvido até a presente data, e esta Secretaria aguarda a cópia da referida carga do arquivo judiciário.
- Processo 0199844-69.2007.8.05.0001 – Baixado desde 2012 no STF.
- Processo 0093061-34.1999.8.05.0001 – Estava no Núcleo de Digitalização desde 2015, sem constar o apenso de 1º grau com 1 volume de 18 folhas, execução fiscal nº 0061351-

- 93.1999.8.05.00001, que nem mesmo foi digitalizado.
- Processo 0011086-70.2011.8.05.0000 não foi localizado. Última movimentação em 02/03/2018.

4. PASTAS FÍSICAS DA SECRETARIA

- Pasta de frequência dos estagiários.
- Pasta de Controle de Material de Expediente.
- Pasta de Controle de Bens da Unidade.
- Controle de ofícios expedidos, com 14 documentos expedidos em 2021, até o momento.
- Controle de ofícios recebidos, sem documentos em 2021, até o momento.
- Petições a serem devolvidas ao subscritor por determinação em decisão / despacho.
- Guias de remessa / recebimento da Seção de Recursos.
- Guias de remessa / recebimento da 1ª Câmara Cível.
- Guias de remessa / recebimento da 2ª Câmara Cível.
- Guias de remessa / recebimento da 3ª Câmara Cível.
- Guias de remessa / recebimento da 4ª Câmara Cível.
- Guias de remessa / recebimento da 5ª Câmara Cível.
- Guias de remessa / recebimento da 1ª Câmara Criminal.
- Guias de remessa / recebimento da 2ª Câmara Criminal.
- Guias de remessa / recebimento do SECOMGE.
- Guias de remessa / recebimento do SECOMGE Expedição.
- Guias de remessa / recebimento do NDI / Correio.
- Guias de remessa / recebimento das Procuradorias PGE / PGM.
- Guias de remessa / recebimento da Procuradoria PGJ (MP).
- Guias de remessa / recebimento da Defensoria Pública.
- Guias de remessa / recebimento da Digitalização.
- Guias de remessa / recebimento da 2ª Vice-Presidência.
- Guias de remessa / recebimento do Arquivo.
- Guias de remessa / recebimento da Seção Cível de Direito Público / Privado.
- Guias de remessa / recebimento do INSS.
- Guias de remessa / recebimento do Protocolo Expresso.
- Guias de remessa / recebimento do Tribunal Pleno.
- Guias de remessa / recebimento das Cargas de Advogados.
- Guias para Devolução.
- Pastas anteriores da Secretaria que estão localizadas no arquivo judiciário, cujo quantitativo geral foi solicitado ao responsável do setor, que está diligenciando a contagem total para informar devidamente.
- 03 caixas de documentos diversos da Secretaria da Seção de Recursos, a exemplo de frequência de servidores e estagiários, inventário, acervo, etc.
- 01 pasta contendo relação de processos enviados à COARQ em 2019 e 2020.
- Relatórios de inspeções anteriores nos anos: 2009, 2010, 2011, 2012, 2014, 2016, 2017,

2018 e 2019.

5. USUÁRIOS DOS SISTEMAS DIGITAIS

5.1. Seção de Recursos

5.1.1. Sistema SAJ-SG

Foram abertos os chamados nº 2060744 e nº 2060833 (**Outros Anexos**) solicitando a relação de usuários dos sistemas SAJ-SG e PJE-2G, vinculados à Secretaria e Seção de Recursos. No encerramento do chamado, foi informado que existiam 188 usuários cadastrados com acesso aos sistemas, sendo que destes, foi solicitada a exclusão de 98 pessoas, através do chamado nº 2129808, e de 31 pessoas, pelo chamado nº 2129964, ocasião na qual nos foi informado, que os usuários vinculados à COSIS e SGP permaneceriam tendo acesso.

5.1.2. Sistema Malote Digital

Foi aberto o chamado nº 2132435, bem como expedido Ofício VP2-216/2021-GAB2VP, solicitando a relação dos usuários deste sistema. Em andamento.

5.1.3. Sistema SIGA

Foi aberto o chamado nº 2132435, bem como expedido Ofício VP2-216/2021-GAB2VP, solicitando a relação dos usuários deste sistema. Em andamento.

5.2. Secretaria da Seção de Recursos

5.2.1. Sistema SAJ-SG

Foram abertos os chamados nº 2060744 e nº 2060833 (**Outros Anexos**) solicitando a relação de usuários dos sistemas SAJ-SG e PJE-2G, vinculados à Secretaria e Seção de Recursos. No encerramento do chamado, foi informado que existiam 188 usuários cadastrados com acesso aos sistemas, sendo que destes, foi solicitada a exclusão de 21 pessoas, através dos chamados nº 2076309 e nº 2077527, tendo sido regularizado o acesso da Unidade.

5.2.2. Sistema Malote Digital

A relação de usuários com acesso ao malote digital da Secretaria da Seção de Recursos encontra-se regularizada, conforme chamado nº 2063118 (**Outros Anexos**).

5.2.3. Sistema SIGA

A relação de usuários com acesso ao SIGA da Secretaria da Seção de Recursos encontra-se regularizada, conforme chamado nº 2061703 (**Outros Anexos**).

6. HISTÓRICO DE CHAMADOS NO SERVICE DESK DURANTE A INSPEÇÃO

Chamado	Descrição	Solução
2060744	Solicitando relação dos usuários com acesso aos sistemas SAJ-SG/PJE-2G da SR e SSR.	Envio da relação, sendo que os integrantes da COSIS/CSJUD aparecem em destaque. 17/06/2021.
2060833	Solicitando relação dos usuários com acesso aos sistemas SAJ-SG/PJE-2G da SR e SSR.	Disponibilizada relação com diversos nomes. 30/06/2021.
2061703	Solicitando relação dos usuários com acesso aos sistemas Malote Digital/SIGA/EPSCP/NUGEP/GAD/EXAUDI/SAJ-PRO/SIGESP da SR e SSR.	Solicitação atendida. 17/06/2021.
2063118	Pedido de desvinculação de 4 funcionários do Malote Digital da SSR.	Solicitação atendida. 21/06/2021.
2076309	Desvinculação de diversos funcionários do acesso aos sistemas SAJ-SG/PJE-2G da SR e SSR.	Solicitação atendida. 13/07/2021.
2077527	Desvinculação de diversos funcionários do acesso aos sistemas SAJ-SG/PJE-2G da SR e SSR.	Solicitação atendida. 07/07/2021.
2131295	Substitui chamado 2077527, solicitando relação dos usuários com acesso aos sistemas SAJ-SG/PJE-2G da SSR.	Foi enviada lista atualizada, excetuando os funcionários da COSIS/CSJUD, ressaltando que existem servidores da SGP e UNIJUD que trabalham na migração para o PJE.
2132435	Solicitando relação de usuários dos sistemas relacionados no Ofício VP2-216/2021-GAB2VP.	Em atendimento.

7. OUTROS ANEXOS

- Inventário do mobiliário da Seção de Recursos e da Secretaria da Seção de Recursos.
- Ofício VP2-216/2021-GAB2VP de Solicitação de relação de usuários com permissão de acesso aos sistemas judiciais e administrativos.
- Relatório chamado técnico (*Service Desk*) nº 2060744.
- Relatório chamado técnico (*Service Desk*) nº 2060833.
- Relatório chamado técnico (*Service Desk*) nº 2061703.
- Relatório chamado técnico (*Service Desk*) nº 2063118.
- Relatório chamado técnico (*Service Desk*) nº 2076309.
- Relatório chamado técnico (*Service Desk*) nº 2077527.
- Relatório chamado técnico (*Service Desk*) nº 2131295.
- Relatório chamado técnico (*Service Desk*) nº 2132435.
- Relatório da COSIS do acervo da 2ª Vice-Presidência não inspecionado SAJ-SG.
- Decreto Judiciário nº 373, de 10 de junho de 2021.
- Portaria nº VP2-06/2021-GAB2VP, de 10 de junho de 2021.
- Edital nº 01/2021 da 2ª Vice-Presidência.

- Relação dos colaboradores com acesso ao sistema PJE-2G.
- Ofício 003/2021 – Prorrogação prazo entrega Relatório de Inspeção

8. CONCLUSÃO

Evidencia a inspeção levada a efeito, com base, sobretudo, nos dados estatísticos ora colacionados, constantes dos diversos anexos adunados, bem como da análise dos autos físicos e eletrônicos existentes na Seção e Secretaria de Recursos, o significativo acervo de processos, conforme o EXAUDI* (25.318 - **Anexo VIII**), inobstante o diuturno empenho de toda a equipe de ambas as Unidades no escopo de dar conta da pleora de serviços.

Conforme se depreende dos organogramas de quadros funcionais e quantitativo de servidores (do quadro, comissionados e colaboradores), inclusive respectivas tarefas, inegavelmente carecem a Seção e Secretaria de Recursos de quadro próprio e permanente de pessoal para o exercício dos seus misteres. Insta acentuar, nesse particular, que conta a Seção de Recursos com apenas 6 (seis) servidores para confecção de minutas de decisões, despachos e votos, número este diminuto para o quantitativo de processos conclusos, acarretando, inevitavelmente, o ultrapassee do prazo de 100 (cem) dias para que se concretizem os julgamentos de recursos extraordinários, recursos especiais, embargos de declaração e elaboração de minutas de votos para julgamento pelo órgão colegiado. Não fosse a disponibilização pelo Desembargador Augusto de Lima Bispo, atual 2º Vice-Presidente, de 8 (oito) servidores integrantes do seu gabinete para executarem a atividade de confecção de minutas (5) e as de natureza administrativas (3), por absoluta necessidade do serviço, certamente o número de processos no aguardo de providências seria muito maior. Impende registrar que estão lotados na Secretaria apenas 4 (quatro) servidores do quadro, sendo a Diretora a única bacharela em Direito, cuja equipe é constituída, em sua quase totalidade, com pessoal terceirizado de nível médio.

Urge pontuar que a estrutura de pessoal das Unidades sob enfoque é a mesma há mais de 1 (uma) década, enquanto que o crescimento do quantitativo de órgãos julgadores do Tribunal de Justiça ao longo desse tempo foi vertiginoso, contando atualmente com 15 (quinze) Unidades julgadoras (Seções, Câmaras e Turmas Cíveis e Criminais) e 66 (sessenta e seis) Desembargadores, implicando em elevação significativa do quantitativo de processos que ingressam na Secretaria da Seção de Recursos. Vê-se,

pois, que afigura-se inadiável a necessidade de reestruturação do quadro de pessoal da Seção e Secretaria de Recursos, adequando-o à nova realidade.

Em que pese as adversidades em comento, é digna de encômios a iniciativa da Egrégia Presidência em priorizar a digitalização e migração de todos os processos físicos do sistema SAJ para o sistema PJE, existentes nas Unidades ora inspecionadas, que proporcionará a otimização dos serviços e exatidão do quantitativo de processos que nelas encontram-se em tramitação. Decisivo na execução destes trabalhos o apoio do Gabinete da 2ª Vice-Presidência, que encarregou-se do planejamento, organização das tarefas e mobilização do pessoal da Seção e Secretaria de Recursos.

Necessidade imperiosa, também, que os serviços dessas Unidades contem com a coordenação de ao menos 2 (dois) magistrados, ficando um responsável pelos processos de final par e outro com os de final ímpar, tendo em vista não apenas o gigantesco quantitativo de processos sob seus cuidados, bem como pelo fato de existirem outras Unidades (NUGEPNAC e CIJEBA) sob o comando da 2ª Vice-Presidência, as quais demandam coordenação por Juiz auxiliar.

Não fosse a efetiva ajuda do Juiz Ouvidor/Auxiliar da 2ª Vice-Presidência, Dr. Raimundo Nonato Borges Braga, na validação de processos do PJE, certamente o Juiz responsável pela coordenação da Seção de Recursos não teria condições de, sozinho, dar conta dos serviços a seu cargo.

Registre-se, por oportuno, o auxílio dos magistrados Humberto Nogueira, Arnaldo Freire Franco e Gustavo Silva Pequeno, designados pela Egrégia Presidência, para auxiliarem no mutirão de julgamentos de processos nas Unidades inspecionadas.

Feitas essas colocações, conforta-nos asseverar, ao término dos trabalhos de inspeção, que os serviços da Seção e Secretaria de Recursos encontram-se em ordem, ressalvadas as pendências registradas neste relatório, todas sanáveis, e o quantitativo razoável de feitos conclusos com prazo superior a 100 (cem) dias, face deficiência da estrutura do quadro de pessoal existente na Seção de Recursos em cotejo com o elevado acervo de processos em tramitação, conforme devidamente explicitado.

Termo de Encerramento lavrado dia 23 de junho de 2021 às 14 horas (**Anexo XVII**).

Relatório da inspeção finalizado em 12 de agosto de 2021, face prorrogação do prazo de entrega (**Outros Anexos**).

* EXAUDI com inconsistência. Vide OBSERVAÇÃO página 11.

Salvador, 12 de agosto de 2021.

DESEMBARGADOR AUGUSTO DE LIMA BISPO
2º VICE-PRESIDENTE

JOSÉFISON SILVA OLIVEIRA
JUIZ AUXILIAR / COORDENADOR DA SEÇÃO DE RECURSOS

RAIMUNDO NONATO BORGES BRAGA
JUIZ AUXILIAR / OUVIDOR GERAL

GIVONEIDE DOS SANTOS CÔRTEZ
DIRETORA DE SECRETARIA DA SEÇÃO DE RECURSOS