



## **Dicas sobre conservação de livros e documentos**

Para conservar os livros e documentos cartorários temos que conhecer e controlar os agentes agressores que contribuem para a degradação do suporte papel. Os principais agentes de degradação dos documentos são:

### **Umidade e temperatura**

Esses dois fatores estão intimamente ligados à vida do papel. Quando a umidade varia, aumentando ou diminuindo, as fibras do papel se dilatam ao absorver o excesso de umidade ou se contraem ao perder umidade.

Faz-se necessário manter o controle da umidade e da temperatura sendo que o controle da umidade se faz através de desumidificadores, para locais úmidos de umidificadores, para locais secos. Já a temperatura deve ser controlada com a utilização de condicionadores de ar que, de preferência, deve ser usado continuamente.

Os valores aceitos como adequados quando se trata da umidade e temperatura propícios para manter os livros e documentos conservados são os seguintes: Umidade relativa do ar: 50% a 60%.; Temperatura: 18° a 22° C.

### **Iluminação**

O controle da iluminação é outro fator preponderante para a conservação dos livros e documentos. A luz natural como também a luz artificial emitem significativos raios ultravioletas que prejudicam o papel. Isso acontece quando a luz solar ou de lâmpadas incidem diretamente sobre os papéis e tintas, o que pode tanto clarear, desbotando o papel, quanto escurecer.

O que podemos fazer para evitar os efeitos nocivos da luminosidade?

- Reduza a iluminação ao máximo possível nos locais onde estão armazenados os livros e documentos.
- Suspenda ou afaste as luminárias que refletem luz sobre as estantes.
- Evite que a radiação incida diretamente sobre os documentos.
- Use lâmpadas incandescentes em vez de fluorescentes. Elas são menos prejudiciais.

### **Poeira**

A eliminação do pó e da sujeira é uma medida higiênica mais elementar possível objetivando garantir a conservação dos livros e documentos. Existem algumas providências importantes que ajudam a combater a poeira, a saber:



- Higienização periódica dos livros e documentos e também do local onde estão arquivados.
- Colocação de filtros nas entradas de ar dos locais onde estão os livros.
- Proteção dos documentos por meio de caixas ou envelopes.
- Substituição dos vidros quebrados das portas e janelas.

### **Insetos e roedores**

Ambientes quentes e úmidos, escuros e mal ventilados favorecem a presença e o desenvolvimento de insetos. Vejamos os principais: rato, traça, barata, cupim e broca. Países de clima tropical como o Brasil apresentam condições climáticas ideais para o rápido desenvolvimento desses inimigos do acervo, ou seja, temperatura e umidade elevada.

O que devemos fazer para evitar a presença desses agentes:

- Limpeza constante dos livros, documentos e local do armazenamento.
- Colocação de telas protetoras contra insetos nas janelas situadas em local de muita vegetação.
- Não comer nem guardar alimentos no local do acervo, assim como em suas proximidades.
- Observação minuciosa ao incorporar novos materiais ao acervo.

### **Microorganismos – fungos e bactérias**

Ao encontrar ambientes com elevada umidade e temperatura, os fungos e bactérias rapidamente se multiplicam. Os microorganismos existentes no ambiente, eventualmente utilizam como alimento a celulose do papel e outros nutrientes que compõem as colas, os couros e demais revestimentos usados nas encadernações.

Segue algumas dicas de como evitar o aparecimento de fungos e bactérias nos livros e documentos cartotários:

- Limpar periodicamente as obras e o local do acervo.
- Não colocar volumes muito próximo do solo, paredes e tetos, bem como de vasos com plantas e jardins.
- Proporcionar ventilação constante no local de armazenamento.