



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA

**MANUAL DA INTIMAÇÃO TELEFÔNICA NOS
JUIZADOS – SISTEMA PROJUDI**

AUTOR: JONATHAS COSTA DE CARVALHO

Salvador – BA

2017

SUMÁRIO

1 CONSIDERAÇÕES INICIAIS.....	03
2 CONHECENDO O EQUIPAMENTO DE GRAVAÇÃO.....	04
3 INSTALANDO O EQUIPAMENTO EM LINHA OU RAMAL ANALÓGICO.....	05
4 TESTANDO O EQUIPAMENTO DE GRAVAÇÃO.....	06
5 REGISTRANDO A INTIMAÇÃO TELEFÔNICA NO SISTEMA PROJUDI-BA.....	09

1 CONSIDERAÇÕES INICIAIS

O Decreto Judiciário nº 684, de 27 de Julho de 2017, regulamentou a intimação telefônica no âmbito dos Juizados Especiais do Estado da Bahia, dispondo sobre as orientações básicas que os servidores dos Juizados Especiais deverão seguir quando da realização do referido procedimento intimatório.

Dentre as principais determinações do Decreto, estão a exclusividade de intimação às partes (os Advogados, o Ministério Público, a Defensoria Pública e a Fazenda Pública serão intimados pelas vias ordinárias) e a impossibilidade de intimações versando sobre obrigações específicas (dar, fazer e não fazer).

Após contatar a parte através do telefone, o primeiro passo do servidor judicial é identificar-se para ela, dizendo-lhe o nome e a qual unidade judicial pertence. Em seguida, dirá que a ligação está sendo gravada e, antes de lhe identificar o número, as partes e proceder-lhe à leitura do teor do ato judicial objeto da referida intimação com eventual advertência da consequência jurídica, confirmar com o intimando pelo menos dois dados constantes no processo, a exemplo do seu nome e endereço completos, bem como os três primeiros dígitos de um dos seus documentos de identificação lançados nos autos, como RG e CPF.

2 CONHECENDO O EQUIPAMENTO DE GRAVAÇÃO

Hardware:



LED's de identificação e alertas:

- **Led Vermelho:**
Piscando: Não há conexão da linha telefônica;
Aceso: Linha em uso (gravando).
- **Led Verde:**
Piscando: Procurando conexão USB ou cabo desconectado ou hardware não está comunicando com o software;
Aceso: Conexão USB conectada e hardware comunicando com o software.

Acessórios:



3 INSTALANDO O EQUIPAMENTO DE GRAVAÇÃO EM LINHA OU RAMAL ANALÓGICO

01 – No computador da secretaria destinado às gravações das intimações telefônicas, contíguo a uma linha ou ramal analógico (o equipamento não funciona em linha ou ramal digital!), mediante abertura de chamado junto ao Service Desk do Tribunal, solicite a instalação do software “Pctel_Gravador_UNO_Monolinha_1.0.0.2690.exe – 93.183Kb”;

02 – Após a instalação, encaixe os cabos, USB (lado micro USB) e telefônico ao gravador;

03 – Encaixe o cabo com o conector USB na porta USB traseira do computador;

04 – Conecte o cabo telefônico à extensão da linha telefônica ou ramal a ser gravado, utilizando o adaptador “T” RJ11;

05 – Uma vez instalado o software e conectado o equipamento ao computador respectivo, espere a luz verde do equipamento parar de piscar para iniciar as operações (a luz verde piscando indica que o equipamento ainda não foi reconhecido pelo computador!).



4 TESTANDO O EQUIPAMENTO DE GRAVAÇÃO

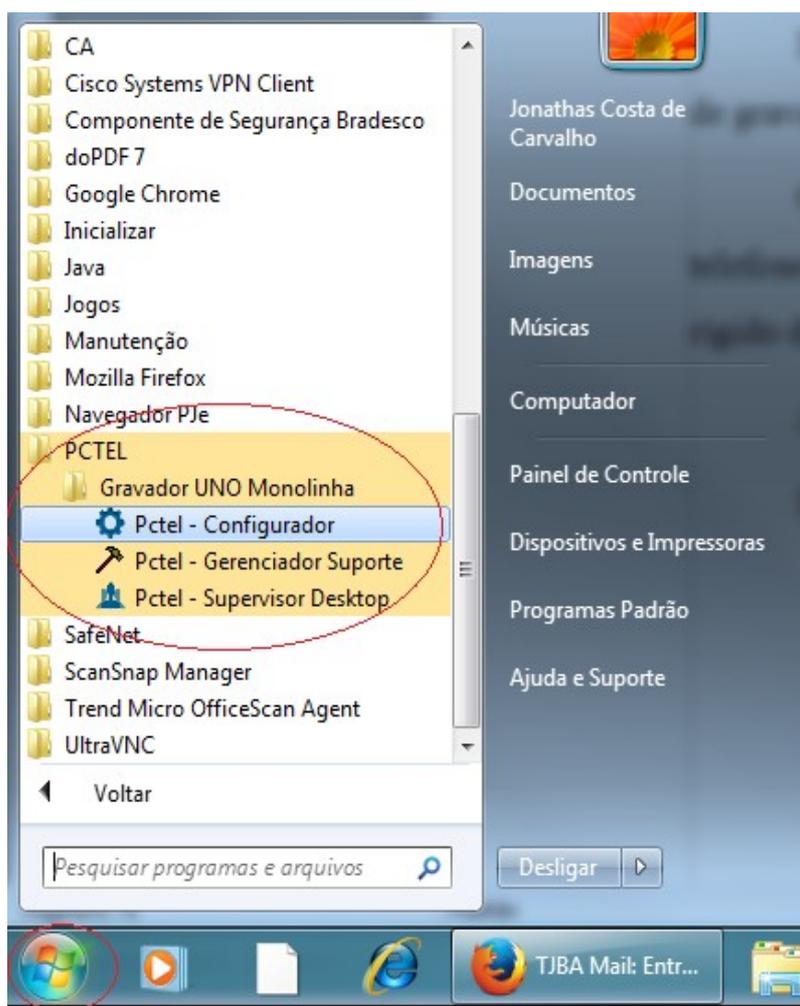
Antes de contatar uma parte pela via telefônica, é preciso verificar se o equipamento está em perfeito estado de funcionamento, conforme orientações constantes no item 1 deste manual.

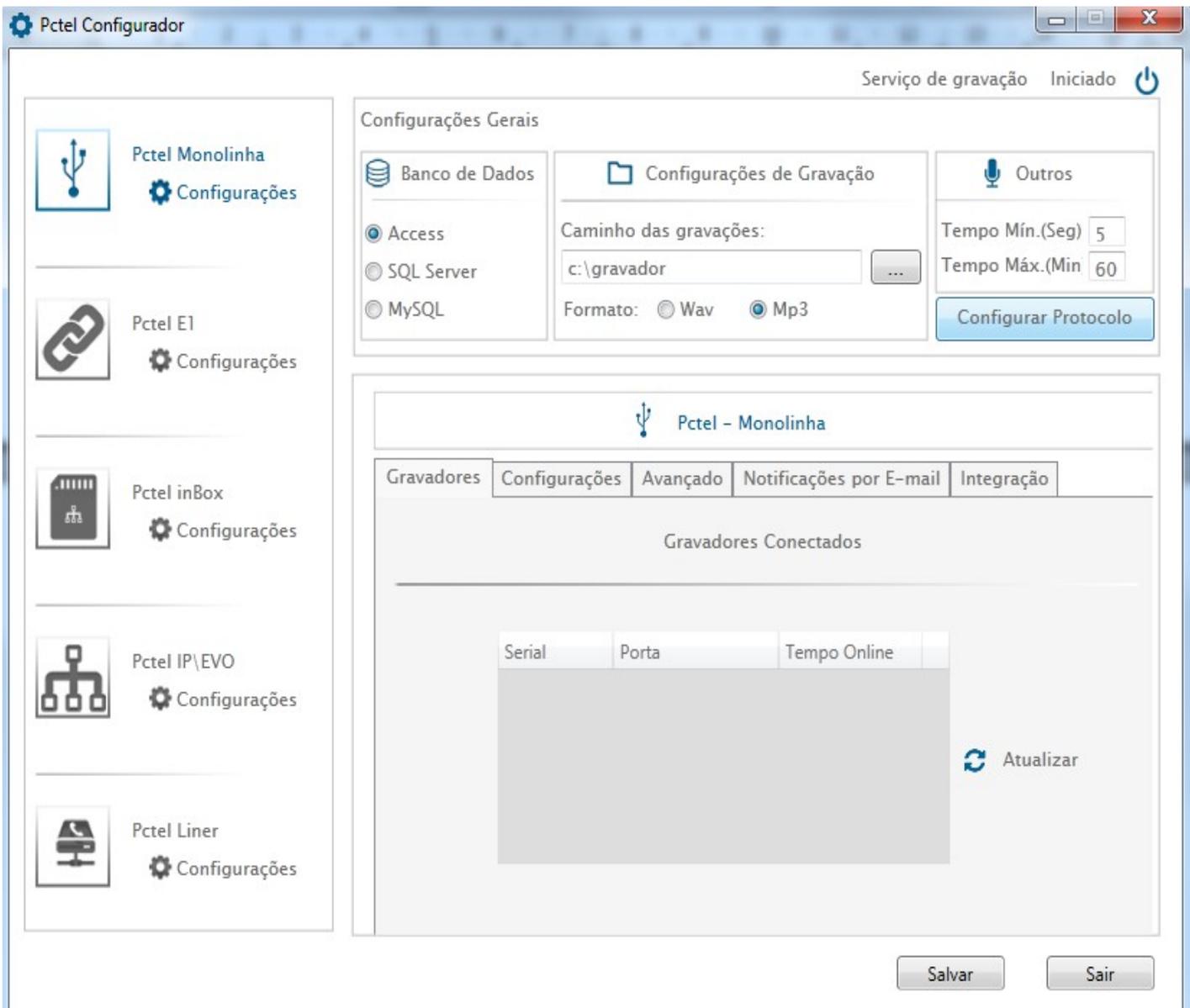
Para uma maior segurança, antes do início das atividades, convém realizar um teste de gravação.

O equipamento, após instalado, já fica configurado para, quando da retirada do telefone do gancho, realizar, automaticamente, a gravação da conversa na unidade de disco rígido do computador.

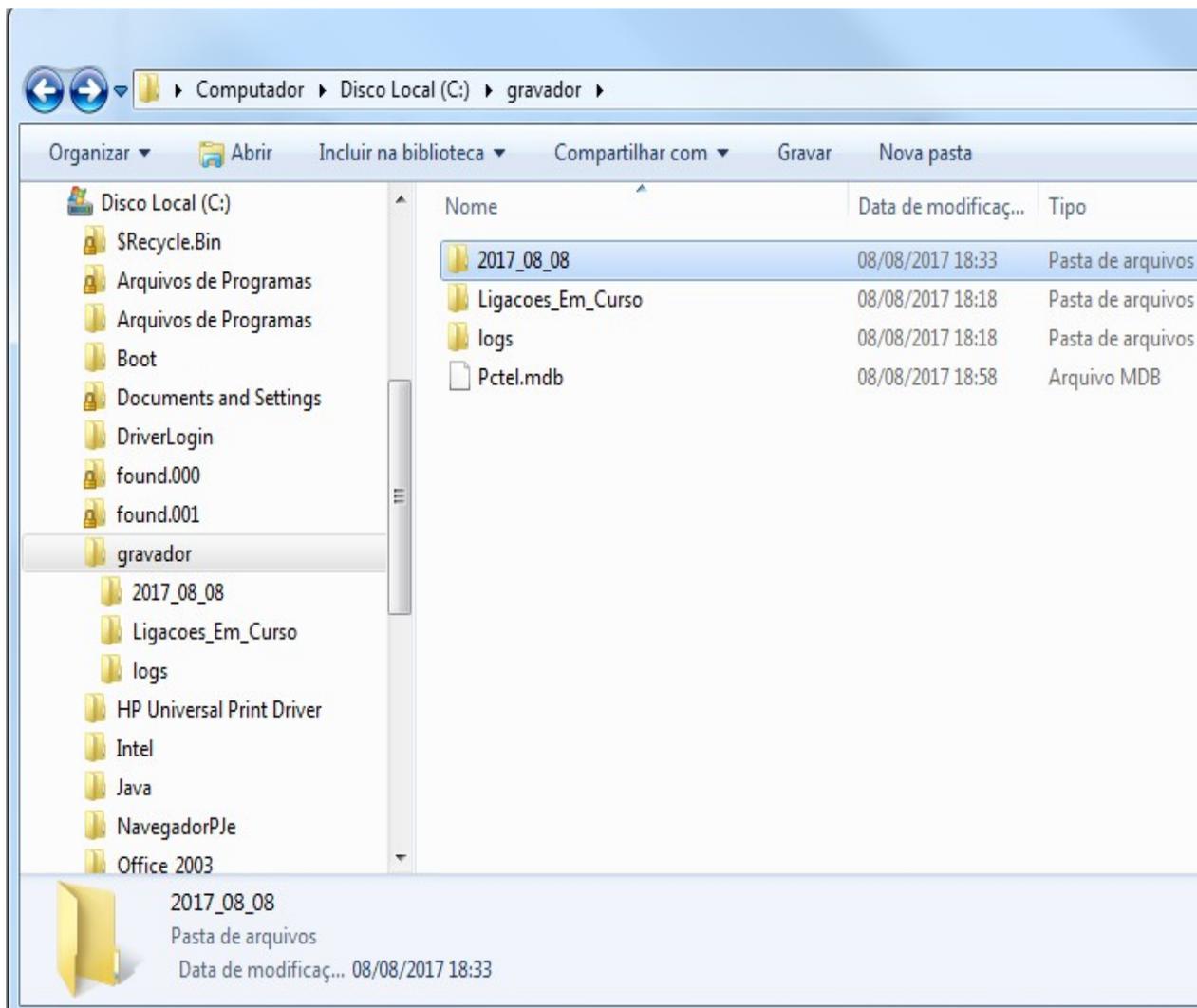
Após colocar o telefone no gancho, a gravação é automaticamente encerrada.

Para acessar o configurador do gravador, clique no botão “Iniciar” do Windows, “Todos os Programas”, “PCTEL”, “Gravador UNO Monolinha”, “Pctel – Configurador”.





No Configurador é possível, dentre outras coisas, verificar a pasta para onde serão direcionados os arquivos de áudio das gravações, o formato do arquivo de áudio e o tempo mínimo e máximo de duração das gravações. **Recomenda-se, todavia, não alterar as configurações padrão do equipamento, principalmente a pasta de destino das gravações, qual seja, a pasta “gravador”, na unidade de disco rígido!**



Observando a pasta de alocação das gravações, verifica-se que o Sistema cria, automaticamente, uma pasta para cada dia do ano, onde serão salvos e respectivamente direcionados, automaticamente, os arquivos das gravações realizadas.

Dadas essas explicações, retire o telefone do gancho, fale algumas palavras com o seu tom de voz normal (para evitar distorções na gravação), e depois coloque novamente o telefone no gancho.

Acesse a pasta de direcionamento das gravações (querendo, você pode criar um atalho dessa pasta na área de trabalho, para facilitar o acesso) e dê duplo clique sobre o arquivo de áudio gerado. Com o auxílio de um fone de ouvido ou das caixas de som do computador, ouça a qualidade da gravação.

5 REGISTRANDO A INTIMAÇÃO TELEFÔNICA NO SISTEMA PROJUDI-BA

Após realizar a intimação pela via telefônica, o servidor deverá renomear o arquivo de áudio com o número do processo, o telefone discado, o primeiro nome da parte intimanda e a data e horário de realização do ato (Ex.: 00008634520178050001_7133725581_ANTONIO_08-08-17_17hrs.mp3).

A renomeação do arquivo é principalmente importante nas situações em que o Sistema Judicial Eletrônico estiver indisponível, ocasião em que sua juntada aos autos digitais ocorrerá em momento oportuno, carecendo, dessa forma, de ser facilmente identificável.

Para registrar no Sistema PROJUDI-BA a intimação telefônica, deverão ser realizados os seguintes procedimentos:

- Clique no botão “Movimentar Processo” e “Movimentar Genericamente”;
- No módulo de inserção de arquivos, junte o arquivo de áudio correspondente, classificando-o como intimação, conforme imagem a seguir:

INSERIR DOCUMENTOS

Qual opção deseja usar?

Selecionar Arquivo para enviar.
 Digitar diretamente o texto.

Clique no botão ao lado para selecionar o arquivo que deseja inserir:

(Tamanho máx. por documento 30Mb)

Documento	Tipo de Documento
<input type="text" value="00008634520178050001_7133725581_ANTONIO_08-08-17_17hrs.wav"/>	<input type="text" value="Intimação"/>

Selecione o certificado digital que deseja utilizar:

Meu certificado armazenado no servidor
 Outro certificado

Senha:

- Utilize o código de movimentação “581”, indique como Tipo de Documento a opção “Intimação Telefônica”; no campo de observação, escreva o ato judicial correspondente, o nome da parte intimada, a data e horário da intimação e outras informações que entender pertinentes;
- No módulo de intimações, marque a opção referente ao polo da ação que foi intimado, bem como a opção “Intimado em Audiência/Cartório/Telefone”, para registrar, de imediato, a intimação da parte; indique o prazo processual, caso necessário. Clique em “Concluir”.

Movimentação: 581 >> Documento

Tipo de Documento Intimação Telefônica

Palavras-Chave **Novo L**
SEM LC

Observação
INTIMAÇÃO SENTENÇA NOME DA PARTE 08-08-2017, às 17 hrs.

Prazo Interno: Clique para selecionar

+ Audiência

- Intimação e Ausência de Partes ?

Intimar todas as partes do pólo ativo. Intimar todas as tes

JACSON ARAUJO DE JESUS Contumácia

Intimação Pessoal Pessoal & Advogados Intimação Pessoal

Intimado em Audiência/Cartório Intimado em Audiêr

Motivo Outros **Prazo** 10 dias **Motivo** Selecione se houver