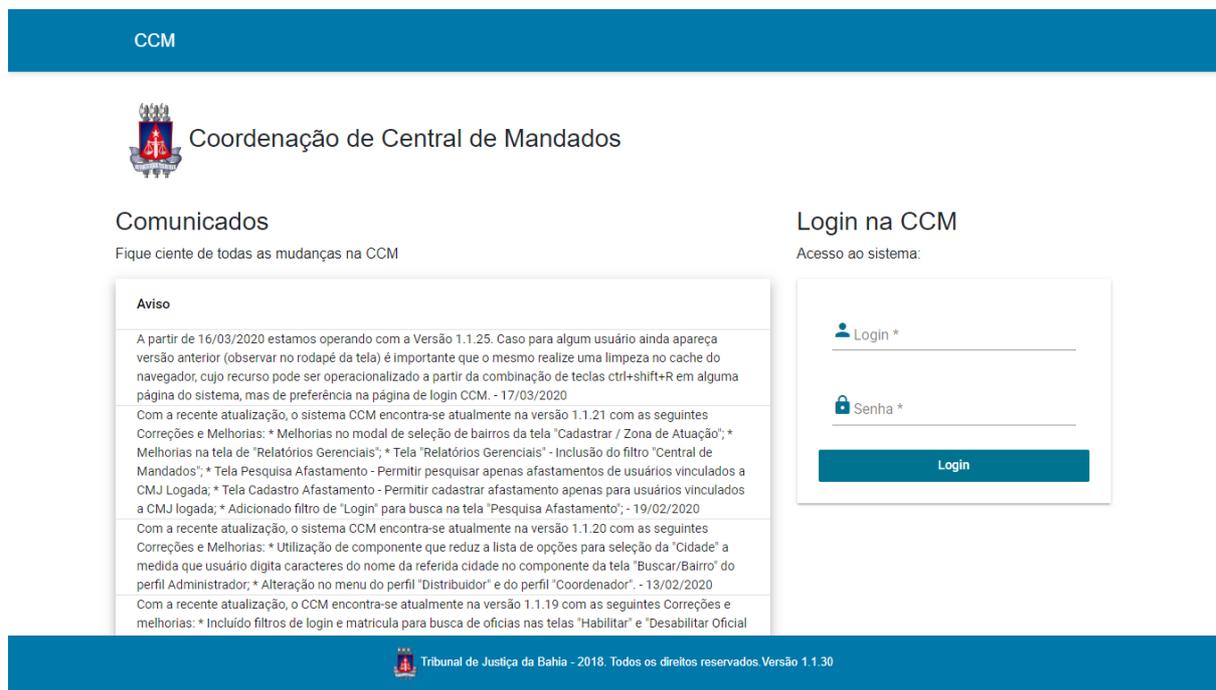


## Sistema CCM

### MANUAL DO USUARIO - CONSULTOR

Acessar o navegador Google Chrome no computador ou outro dispositivo, conectado à internet, e:

1. Pesquisas: CCM TJBA e clicar no link correspondente exibido pela pesquisa ou;
2. digitar [www.tjba.jus.br/ccm](http://www.tjba.jus.br/ccm) diretamente na barra de endereços do navegador, ou;
3. Acessar o Portal do TJBA > Na parte superior, clicar na aba CORREGEDORIA > No Menu Lateral da pagina da Corregedoria, clicar no link SISTEMAS e em seguida clicar no link CCM – COORDENAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE MANDADOS;
4. Digitar login e senha de rede nos campos correspondentes



CCM

 Coordenação de Central de Mandados

**Comunicados**  
Fique ciente de todas as mudanças na CCM

**Aviso**

A partir de 16/03/2020 estamos operando com a Versão 1.1.25. Caso para algum usuário ainda apareça versão anterior (observar no rodapé da tela) é importante que o mesmo realize uma limpeza no cache do navegador, cujo recurso pode ser operacionalizado a partir da combinação de teclas ctrl+shift+R em alguma página do sistema, mas de preferência na página de login CCM. - 17/03/2020

Com a recente atualização, o sistema CCM encontra-se atualmente na versão 1.1.21 com as seguintes Correções e Melhorias: \* Melhorias no modal de seleção de bairros da tela "Cadastrar / Zona de Atuação"; \* Melhorias na tela de "Relatórios Gerenciais"; \* Tela "Relatórios Gerenciais" - Inclusão do filtro "Central de Mandados"; \* Tela Pesquisa Afastamento - Permitir pesquisar apenas afastamentos de usuários vinculados a CMJ Logada; \* Tela Cadastro Afastamento - Permitir cadastrar afastamento apenas para usuários vinculados a CMJ logada; \* Adicionado filtro de "Login" para busca na tela "Pesquisa Afastamento"; - 19/02/2020

Com a recente atualização, o sistema CCM encontra-se atualmente na versão 1.1.20 com as seguintes Correções e Melhorias: \* Utilização de componente que reduz a lista de opções para seleção da "Cidade" a medida que usuário digita caracteres do nome da referida cidade no componente da tela "Buscar/Bairro" do perfil Administrador; \* Alteração no menu do perfil "Distribuidor" e do perfil "Coordenador". - 13/02/2020

Com a recente atualização, o CCM encontra-se atualmente na versão 1.1.19 com as seguintes Correções e melhorias: \* Incluído filtros de login e matrícula para busca de oficiais nas telas "Habilitar" e "Desabilitar Oficial

**Login na CCM**  
Acesso ao sistema:

Login \*

Senha \*

Login

Tribunal de Justiça da Bahia - 2018. Todos os direitos reservados. Versão 1.1.30

## CONSULTAR MANDADOS

Para consultar mandado, clicar em Relatórios Gerenciais no Menu Lateral tela inicial e na pagina correspondente, utilizar os filtros disponíveis e clicar no botão Buscar

Relatório Geral

Buscar

Número de Processo    Número de Mandado    Oficial    Selecione uma Zona

Sistema    Comarca    Unidade Judicial

Data Envio (Inicial)    Data Envio (Final)    Data Distribuição (Inicial)    Data Distribuição (Final)

Data Cumprimento (Inicial)    Data Cumprimento (Final)    Bairro    Situação Mandado

Prioridade    Central de Mandado     Urgente

Buscar    Limpar

Items per page: 5    0 of 0    < < > >

Tribunal de Justiça da Bahia - 2018. Todos os direitos reservados. Versão 1.1.30

## USO DOS FILTROS

Alem dos filtros evidentes como Numero do Processo, Numero do Mandado, Oficial, etc, o Sistema ainda dispõe de filtros de:

1. Data de envio (da vara para a central) data da distribuição e de cumprimento, podendo ser pesquisado um específico, selecionando data inicial e final ou todos até uma data, selecionando apenas a data final, ou, ainda, todos a partir de uma data, selecionando apenas a data inicial.
2. Unidade Judicial > digitar o nome da unidade tal qual está cadastrada no TJBA SEG, e selecionar dentre os nomes disponíveis.
3. Comarca > Selecionar primeiro o Sistema e depois digitar a comarca
4. Central de Mandados > selecionar as opções disponíveis (apenas aquelas que já estiverem integradas)
5. Situação Mandado:
  - a) Distribuído > mandados que já foram distribuídos mas o oficial ainda não visualizou/recebeu;
  - b) Cancelados > mandados cujo envio para central foi cancelado por que o Sistema CCM não conseguiu identificar a cidade ou cuja cidade não é atendida por uma CCM integrada;
  - c) Recusados > mandados recusados pelo oficial para redistribuição pela central por falha na distribuição inicial. Alguns motivos para a recusa são:
    - I) zona de atuação diversa (geralmente ocorre quando o endereço cadastrado nos autos é diferente do endereço editado no mandado);
    - II) Mandado urgente distribuído para oficial que não esteja de plantão (geralmente ocorre quando o servidor que expediu o mandado não selecionou a opção urgente);
    - III) Qualquer outra necessidade, havendo anuência da administração da central;
    - d) Recebidos > mandados já visualizados/recebidos pelo oficial para cumprimento;

- e) Devolvido Oficial > mandados já devolvidos pelos oficiais e, aguardando devolução ao processo de origem. A devolução ao processo de origem ora ocorre todos os dias após o final do expediente (20:00 horas);
  - f) Arquivado > mandados devolvidos e já enviados ao sistema de origem e anexados ao processo;
  - g) Recusado pelo sistema de origem > Situação transitória e em ajustes de mandados cuja devolução ao sistema de origem não foi efetivada;
6. Caixa selecionável URGENTE > ao selecionar esse campo, o sistema exibe somente os mandados urgentes de acordo com a pesquisa e filtros utilizados.

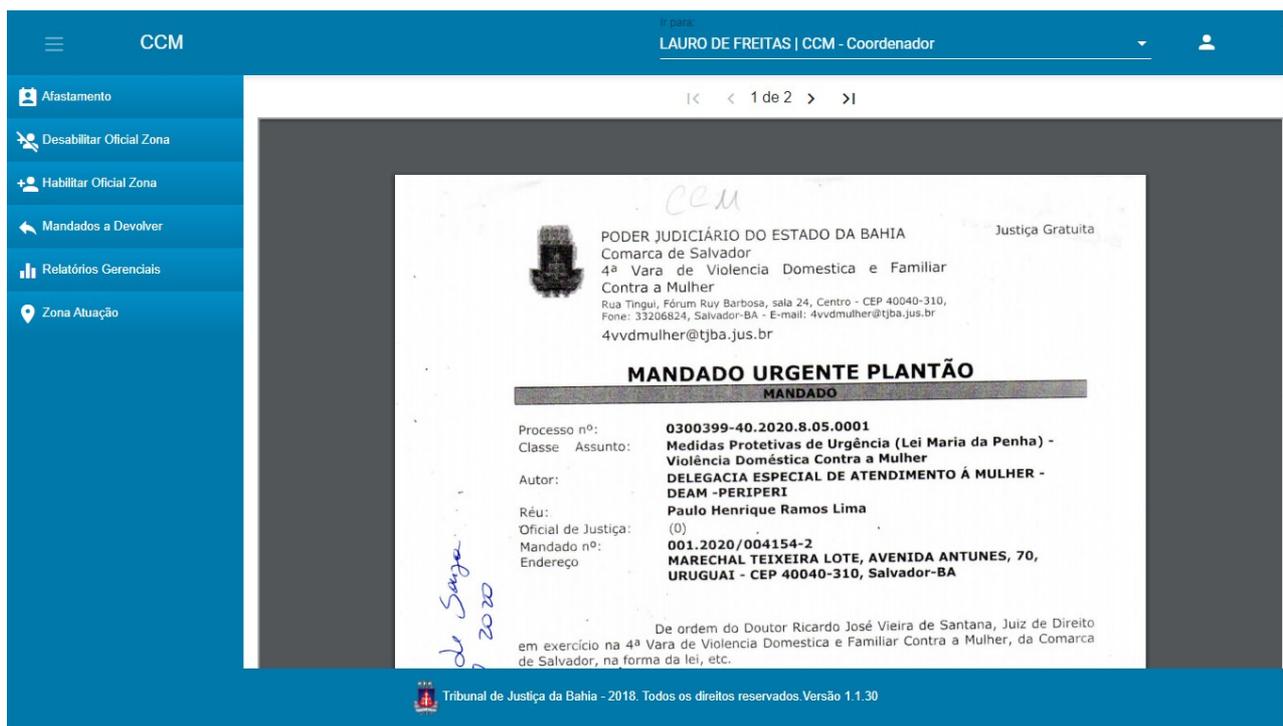
## TELA DE MANDADOS

Após selecionar os filtros e clicar em BUSCAR o sistema exibe a tela com a relação de mandados com as colunas PROCESSO, DESTINATÁRIO, BAIRRO, DISTRIBUIÇÃO (data), RECEBIMENTO (data), MORA e AÇÃO, das quais vale destacar:

PROCESSO	DESTINATÁRIO	BAIRRO	DISTRIBUIÇÃO	RECEBIMENTO	MORA	AÇÃO
00619137319978050001	Ribeira Transportes e Turismo Ltda	Itapagipe	29/11/2019 12:42	28/11/2019 14:55	107	[Ícone de movimento] [Ícone de documento] [Ícone de olho] [Ícone de lista]
03003994020208050001	TAMARA SILVA DE SOUZA	URUGUAI	17/01/2020 11:12	16/01/2020 18:40	76	[Ícone de movimento] [Ícone de documento] [Ícone de olho] [Ícone de lista]
05172034620138050001	EMPREENDIMENTOS CULTURAIS E EDUCACIONAIS DA BAHIA LTDA ME	Boca do Rio	13/01/2020 08:08	09/01/2020 15:55	74	[Ícone de movimento] [Ícone de documento] [Ícone de olho] [Ícone de lista]
05517593520178050001	JOSIANE BORGES DE JESUS	Engenho Velho de Brotas	14/01/2020 17:44	13/01/2020 10:55	73	[Ícone de movimento] [Ícone de documento] [Ícone de olho] [Ícone de lista]
03004236820208050001	JESSICA DOS SANTOS BISPO	CAJAZEIRAS 8	17/01/2020 12:26	16/01/2020 15:55	73	[Ícone de movimento] [Ícone de documento] [Ícone de olho] [Ícone de lista]

1. MORA > exibe a quantidade de dias após a distribuição do mandado (congelando no dia da devolução).
2. AÇÃO > Agrupa ícones com links para visualizar:
  - a) Visualizar Movimentações (do mandado dentro da central) e é representado por um conjunto de 3 linhas;
  - b) Visualizar Mandado (o documento original expedido pela vara) e é representado por um símbolo de olho;
  - c) Visualizar Processo > espelha os documentos do processo e é representado pelo símbolo/ícone de página com a ponta virada;
  - d) Visualizar Certidão > representado pelo ícone/símbolo de três linhas dentro de um quadrado. Exibe a certidão e demais documentos anexados pelo oficial de justiça. ESTE ÍCONE SÓ PODE SER VISUALIZADO se selecionada uma das opções Devolvido Oficial, Arquivado ou Recusado pelo sistema de origem, dentro do filtro SITUAÇÃO MANDADO;

## DOWNLOAD DE CERTIDÃO E DEMAIS DOCUMENTOS JUNTADOS PELO OFICIAL



Todos os mandados devolvidos pelo oficial são inseridos automaticamente no processo no mesmo dia da devolução às 20:00 horas, sendo, portanto, desnecessário a ação de baixar/imprimir/juntar manualmente. Entretanto, havendo necessidade, o sistema disponibiliza o download das peças a partir da página VISUALIZAR CERTIDÃO.



A página VISUALIZAR CERTIDÃO exibe em primeiro plano o primeiro documento anexado pelo oficial no CCM e na parte superior da página de visualização exibe a função (setas) de navegar pelos demais documentos (se houver mais de um). Movendo o cursor do mouse dentro do documento em direção ao topo da página, o sistema exibe os ícones referentes a impressora, download e girar página.