



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA**

**MANUAL DE PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO**

**VERSÃO 1.0**



## TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA

### INTRODUÇÃO

O Tribunal de Justiça deu mais um passo rumo à modernização do Poder Judiciário da Bahia. Trata-se do Sistema de Habilitação de Casamento via Web, um mecanismo descentralizador do atendimento jurídico, que facilitará o acesso do cidadão ao serviço.

Através do sistema, os noivos podem realizar um pré-cadastro com os dados pessoais – nomes, local do casamento e testemunhas – e emitir os principais documentos, agilizando o posterior atendimento no cartório de registro civil.

A habilitação para casamento via web deve ser feita no Portal do Tribunal, clicando no ícone “Habilitação de Casamento”, localizado no carrossel que fica no rodapé da página.

Para efetuar o cadastro, o nubente deve seguir as orientações listadas neste “manual do usuário”.

### ORIENTAÇÕES BÁSICAS

Na tela principal os campos cpf e protocolo devem ser preenchidos, de forma a realizar pesquisa sobre habilitações já cadastradas.

No botão “Novo Cadastro” o sistema irá redirecionar a página para uma tela de cadastro. O formulário deve ser preenchido obrigatoriamente onde há a indicação de asterisco “\*”.

### PREENCHIMENTO DOS CAMPOS

O formulário do cadastramento de habilitação foi criado para realizar um pré cadastro com informações referentes à identificação do cartório, tipo de casamento, regime de bens, cidade de casamento, consentimento, dentre outros. Sempre que possível, devem ser preenchidos todos os dados das testemunhas. Logo abaixo é mostrado a tela de cadastro de habilitação. Nela, após inserir os dados nos campos e clicar no botão INCUIR, o usuário será direcionado para a tela de impressão de documentos.



## TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA

\* Ao dirigir-se ao Cartório informar que a habilitação já foi cadastrada na internet.

**Cartório\*** Seleccione... **01** **Tipo de casamento\*** Seleccione... **02** **Regime de bens\*** Seleccione... **03**

**Local do casamento** **04** **Cidade de casamento\*** **05** **Consentimento\*** Seleccione.. **06**

**Observações (Regime de Bens)**

**07**

**Dados das Testemunhas**

<b>Nome da testemunha</b> <b>08</b>	<b>Nome da testemunha</b>
<b>Estado Civil</b> Seleccione... <b>09</b>	<b>Estado Civil</b> Seleccione...
<b>Profissão</b> <b>10</b>	<b>Profissão</b>
<b>Local de Nascimento</b> <b>11</b>	<b>Local de Nascimento</b>
<b>Endereço</b> <b>12</b>	<b>Endereço</b>

**Dados dos Noivos**

<b>Noivo*</b> <b>13</b>	<b>Nome que o noivo passará a usar*</b>
<b>Noiva*</b>	<b>Nome que a noiva passará a usar*</b>

**Dados dos Requerentes**

Noivo e Noiva  Outra Pessoa

**Nome\*** **Endereço\*** **Documento\***

Incluir Voltar















Fig. 01 – Tela de Cadastro



## TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA

### PREENCHIMENTO DOS CAMPOS



DADOS PARA INCLUSÃO DOS NUBENTES

Identificação do Cartório/Tipo-Local de Casamento																																			
Campo	Nome	Preenchimento	Orientações																																
01	Cartório	Obrigatório	Preencher com o cartório para o qual será habilitado o casamento.																																
02	Tipo de Casamento	Obrigatório	Escolher o tipo de casamento. Sendo três as opções: CIVIL, RELIGIOSO E UNIÃO ESTÁVEL.																																
03	Regime de Bens	Obrigatório	Preencher com o regime de bens acordado entre as partes.																																
04	Local de Casamento	Facultativo	Informar o local de casamento onde será celebrado a união.																																
05	Cidade de Casamento	Obrigatório	<p>Preencher com a cidade onde será celebrado a união. Nesta opção, basta clicar na lupa de  pesquisa, que será aberto uma tela de pesquisa de cidades.</p> <div data-bbox="787 997 1388 1186"><p style="text-align: center;"><b>Pesquisa de Município</b></p><p style="text-align: center;">*O preenchimento de qualquer um dos campos abaixo é facultativo.</p><table><tr><td>Nome</td><td>Estado</td><td>Cód. IBGE</td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></table><p style="text-align: center;"><input type="button" value="Pesquisar"/></p></div> <p>No campo "Nome" digite o nome da cidade e acione o botão "Pesquisar". Será apresentado uma lista de cidades.</p> <div data-bbox="787 1281 1388 1501"><p style="text-align: center;"><b>Pesquisa de Município</b></p><p style="text-align: center;">*O preenchimento de qualquer um dos campos abaixo é facultativo.</p><table><tr><td>Nome</td><td>Estado</td><td>Cód. IBGE</td></tr><tr><td><input type="text" value="SALVADOR"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></table><p style="text-align: center;"><input type="button" value="Pesquisar"/></p><table border="1"><thead><tr><th>Opção</th><th>Cod. IBGE</th><th>Nome</th><th>Estado</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>292740</td><td>SALVADOR</td><td>BAHIA</td></tr><tr><td></td><td>431647</td><td>SALVADOR DAS MISSÕES</td><td>RIO GRANDE DO SUL</td></tr><tr><td></td><td>431650</td><td>SALVADOR DO SUL</td><td>RIO GRANDE DO SUL</td></tr><tr><td></td><td>172025</td><td>SÃO SALVADOR DO TOCANTINS</td><td>TOCANTINS</td></tr></tbody></table><p style="text-align: center;">Total: 4 Registro(s)</p></div> <p>Escolha a cidade desejada e CLIQUE no botão .</p>	Nome	Estado	Cód. IBGE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Nome	Estado	Cód. IBGE	<input type="text" value="SALVADOR"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Opção	Cod. IBGE	Nome	Estado		292740	SALVADOR	BAHIA		431647	SALVADOR DAS MISSÕES	RIO GRANDE DO SUL		431650	SALVADOR DO SUL	RIO GRANDE DO SUL		172025	SÃO SALVADOR DO TOCANTINS	TOCANTINS
Nome	Estado	Cód. IBGE																																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																	
Nome	Estado	Cód. IBGE																																	
<input type="text" value="SALVADOR"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																	
Opção	Cod. IBGE	Nome	Estado																																
	292740	SALVADOR	BAHIA																																
	431647	SALVADOR DAS MISSÕES	RIO GRANDE DO SUL																																
	431650	SALVADOR DO SUL	RIO GRANDE DO SUL																																
	172025	SÃO SALVADOR DO TOCANTINS	TOCANTINS																																
06	Consentimento	Obrigatório	Preencher com "SIM" ou "NÃO".																																
07	Observações (Regime de Bens)	Facultativo	Preencher este campo, caso tenha alguma(s) observação(es) a respeito do regime de bens acordado.																																



## TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA

Dados das Testemunhas			
Campo	Nome	Preenchimento	Orientações
08	Nome da Testemunha	Facultativo	Preencher com o nome da testemunha.
09	Estado Civil	Facultativo	Informar o estado civil.
10	Profissão	Facultativo	Preencher a profissão.
11	Local de Nascimento	Facultativo	Preencher local de nascimento.
12	Endereço	Facultativo	Preencher endereço.

Dados dos Noivos			
Campo	Nome	Preenchimento	Orientações
13	Noivo	Obrigatório	Este campo deverá ser preenchido com os dados do noivo. Ao clicar no botão  será aberto a tela de cadastro conforme apresentada na fig. 02.
14	Nome	Obrigatório	Preencher com nome do noivo completo.
15	Email	Facultativo	Embora este campo seja facultativo e importante o seu preenchimento caso queira receber notificação sobre a habilitação por e-mail.
16	Documento	Facultativo	Deve ser preenchido com o documento de identidade com o órgão emissor relacionado no campo “Órgão Emissor” e “UF”.
17	Sexo	Obrigatório	Realizar preenchimento.
18	CPF	Obrigatório	Realizar preenchimento.
19	Data de Nascimento	Obrigatório	Realizar preenchimento.
20	País de Nascimento	Obrigatório	Realizar preenchimento.
21	Cidade de Nascimento	Obrigatório	Ao “CLICAR” no botão  será aberto a tela de pesquisa de cidades. Caso haja dúvida quanto ao preenchimento, observar as orientações para o campo 05, pois se trata do mesmo procedimento.
22	Complemento da Cidade	Facultativo	Preencher este campo caso haja necessidade de complementação do nome da cidade.
23	Estado Civil	Obrigatório	Realizar preenchimento.

**Atenção: Os demais campos são autoexplicativos. Após o seu preenchimento, clicar no botão “Gravar e Vincular”. Esta ação fará o sistema ir para tela principal onde os demais campos faltantes deverão ser informados.**



## TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA

**Novo Cadastro (Noivo)**

Nome\* **14**  Email **15**

Documento **16**  Órgão Emissor  UF

Sexo\*  CPF\* **18**  Data de nascimento\* **19**

País de nascimento\* **20**  Cidade de nascimento\* **21**  Complemento da Cidade **22**

Estado civil\* **23**  Profissão  Nacionalidade

**Dados dos pais**

Nome do pai  Dados do pai

Nome da mãe  Dados da mãe

**Dados do Endereço**

País de residência\*  Endereço\*

Bairro  Cidade de residência\*  Telefone(s)

**Certidão de identificação**

Documento anterior  Termo  Livro  Folha

Cartório  Município/UF

Fig. 02 – Tela de Cadastro de Noivos



## TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA

### Dados dos requerentes

**Dados dos Requerentes**

Noivo e Noiva  Outra Pessoa

**Nome\*** **Endereço\*** **Documento\***

Fig. 02 – Dados dos requerentes.

Nesta parte do formulário de inclusão serão coletadas as informações cadastrais dos requerentes. Este poderá ser o “Noivo e Noiva” ou “Outra Pessoa”. Ao clicar na opção “Noivo e Noiva” os campos serão preenchidos com as informações cadastradas na tela de noivos (campos 14 e 16).

Ao clicar no botão “Incluir” os dados serão salvos e será habilitado o botão de “Imprimir Documentos”. Este botão irá redirecionar o usuário para a tela de impressão de documentos.

**Impressão de Documentos**

**!** Favor imprimir todos os documentos para levar ao cartório.

**Documentos de Habilitação WEB**

- > Petição Inicial
- > Declaração de Testemunhas
- > Consentimento Noivo
- > Consentimento Noiva

**Boletos para pagamento**

- > DAJE da Habilitação

Fig.03 – Tela de Impressão de Documentos



## TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA

### Boletos para pagamento

Além dos documentos “Petição Inicial”, “Declaração de Testemunhas”, “Consentimento Noivo”\* e “Consentimento Noiva”\*, o declarante deverá realizar a impressão e pagamento das custas judiciais referente à habilitação. Vale lembrar que o procedimento mostrado a seguir refere-se a casamento civil e transformação de união estável. Para este procedimento, clicar em “DAJE da Habilitação” como mostrado na figura 03 acima. Ao clicar nesta opção o sistema irá redirecionar para tela de cadastro de DAJE.

Emissão de DAJE Consultar DAJE Consulta de Autenticidade

Preencha o formulário abaixo para emissão de DAJE. Tabela de custas 2012 ([Download](#)).

**Emissão de DAJE**

Atribuição | [Saiba mais...](#)

SELECIONE A ATRIBUIÇÃO...

Fig. 04 – Tela de Cadastro de DAJE

Na tela de cadastro o usuário deverá escolher a atribuição “REGISTRO CIVIL”. Ao selecionar esta opção, será carregado o filtro “Valor Declarado” que consta das opções “SIM” ou “NÃO”. Selecione “NÃO” e em seguida, logo abaixo, o “TIPO DO ATO” deverá ser “I - HABILITAÇÃO DE CASAMENTO E DE CONVERSÃO DE UNIÃO ESTÁVEL”.

\* Os documentos de Consentimento só deverão ser emitidos caso o(s) nubente(s) seja(m) menor(es) de 18 anos.





## TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA

Emissão de DAJE   Consultar DAJE   Consulta de Autenticidade

Preencha o formulário abaixo para emissão de DAJE. Tabela de custas 2012 ([Download](#)).

### Emissão de DAJE

Atribuição | [Saiba mais...](#)

REGISTRO CIVIL

Valor Declarado

NÃO

Tipo de Ato \*

I - HABILITACAO DE CASAMENTO E DE CONVERSAO DE UNIAO ESTAVEL, INCLUINDO-SE PREPARO DE PAPEIS, LAVRATURA DE

Comarca \*

SELECIONE A COMARCA..

Fig. 05 – Tela de emissão de DAJE.

Selecione a “COMARCA” para qual será habilitado o casamento. Feito isso, o próximo passo é definir o cartório que consta nos documentos impressos. Após o preenchimento já será possível visualizar os dados do ato que serão praticados.

Dados do ato	
Valor do Ato	R\$ 135,75
Natureza do Ato	CASAMENTO CIVIL
Quantidade	1
Valor Total DAJE	R\$ 135,75

Fig. 06 – Dados do Ato

Em seguida, os dados do contribuinte deverão ser preenchidos. Informar os dados de um dos nubentes ou do declarante da habilitação. Logo após, o usuário deverá clicar em “Emitir DAJE”. O boleto deverá ser impresso e pago. **Atenção: Os campos marcados com “ \* ” são obrigatórios.**



## TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA

### Dados do contribuinte

Contribuinte \*

Endereço completo \*

Cidade \*

Tipo Documento:  
 CPF  CNPJ

CPF \*

Observação/Filiação (esta última somente em caso de certidão cível/criminal)

Emitir DAJE

Fig. 07 – Preenchimento dos Dados do contribuinte.

Após este procedimento, outro “DAJE” relacionado às despesas judiciais, deverão ser preenchidos e pago. Para o preenchimento e geração do DAJE, os passos nas figuras 4 e 5 deverão ser novamente refeitos. Contudo, algumas alterações deverão ser feitas para que seja impresso o documento correto.

No passo da figura 4, onde era selecionado “REGISTRO CIVIL”, agora o preenchimento utilizado é de “DESPESAS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS”. Na figura 5, que era anteriormente escolhido “I - HABILITAÇÃO DE CASAMENTO E DE CONVERSÃO DE UNIÃO ESTÁVEL”, a informação que deverá constar agora é “VEDITAIS”. A figura 08 mostra como ficará a tela depois de seguir os passos acima.



## TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA

### Emissão de DAJE

Atribuição | [Saiba mais...](#)

DESPESAS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS

Valor Declarado  
NÃO

Tipo de Ato \*  
V - EDITAIS

Comarca \*  
SALVADOR

Cartório / Distrito \*  
REGISTRO CIVIL - ITAPUÁ - SALVADOR

Quantidade de Atos \*  
0

Dados do ato	
Valor do Ato	R\$ 25,00
Natureza do Ato	DESPESAS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS
Quantidade	0
Valor Total DAJE	R\$ 0,00

Fig. 08 – Emissão de DAJE – V - EDITAIS

Para cadastramento de casamento religioso com efeito civil, são três DAJES que deverão ser preenchidos e pagos: O da habilitação, edital e inscrição de casamento religioso com efeito civil.

Para completar o registro desse DAJE, os passos das figuras 4,5,6,7 e 8 serão os mesmos. A diferença será no preenchimento para gerar o boleto com ato “III – REGISTRO OU INSCRIÇÃO DE CASAMENTO RELIGIOSO COM EFEITO CIVIL”, que deverá ser selecionado no campo “Tipo do Ato”. A figura 09 abaixo ilustra como deverá ficar a tela ao final do cadastro.



## TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA

Emissão de DAJE   Consultar DAJE   Consulta de Autenticidade

Preencha o formulário abaixo para emissão de DAJE. Tabela de custas 2014 ([Download](#)).

---

### Emissão de DAJE

Atribuição | [Saiba mais...](#)

REGISTRO CIVIL

Valor Declarado

NÃO

Tipo de Ato \*

III - REGISTRO OU INSCRICAO DE CASAMENTO RELIGIOSO COM EFEITO CIVIL

Comarca \*      Cartório / Distrito \*

SALVADOR      REGISTRO CIVIL - SANTO ANTONIO DO CARMO - SALVADOR

---

Dados do ato	
Valor do Ato	R\$ 51,00
Natureza do Ato	REGISTRO CASAM RELIGIOSO
Quantidade	1
Valor Total DAJE	R\$ 51,00

.Fig. 09 – III – REGISTRO OU INSCRIÇÃO DE CASAMENTO RELIGIOSO COM EFEITO CIVIL