



TRIBUNAL DE JUSTIÇA
DO ESTADO DA BAHIA
FÓRUM
MINISTRO ADHEMAR
RAYMUNDO DA SILVA
CENTRAL DOS JUIZADOS ESPECIAIS



TRIBUNAL DE JUSTIÇA
DO ESTADO DA BAHIA



Procedimentos de utilização
do **Audiência Virtual + AUDIN**
no fluxo das audiências virtuais
dos Juizados Especiais

APRESENTAÇÃO	02
ACESSO AS FERRAMENTAS E SERVIÇOS	03
PRIMEIRO ACESSO	04
FLUXO DE REALIZAÇÃO DA AUDIÊNCIA	06
COMO UTILIZAR O AUDIÊNCIA VIRTUAL (AV) – PARTE 1	07
COMO UTILIZAR VIDEOCONFERÊNCIA TEAMS	10
COMO UTILIZAR O AUDIÊNCIA VIRTUAL (AV) – PARTE 2	15
COMO UTILIZAR O AUDIÊNCIA INTELIGENTE (AUDIN)	16
NÃO ESQUEÇA DE FAZER ...	21
LIÇÕES APRENDIDAS E PERGUNTAS FREQUENTES	25



O evento “Justiça 360°: Inovação, Agilidade e Transformação”, em 10 de outubro de 2025, lançou quatro painéis: Fundamentos Estratégicos da Adoção do Eproc; Governança, Segurança e Integração Sistêmica; Apresentação do Sistema AUDIN; e

Apresentação da Política de Inteligência Artificial do TJBA.



VÍDEO DO EVENTO

Em relação ao **Sistema AUDIN**, a inovação e transformação na gestão dos processos envolve a adequação dos procedimentos de realização das audiências virtuais das unidades judiciais do Primeiro Grau (Justiça Comum e Juizados).



Essa adequação destaca a **utilização da ferramenta de videoconferência Microsoft Teams** em substituição a ferramenta Lifesize, a organização das salas e realização das audiências virtuais por processo, através do **aplicativo Teams “Audiência Virtual”**, e o **serviço “AUDIN”** que corresponde a uma videoteca das mídias gravadas pelo Audiência Virtual como repositório para visualização e para degravação por inteligência artificial tanto das mídias do Audiência Virtual quanto das mídias mantidas no videoplay (legado dos vídeos gravados pelo Lifesize) ou mídias avulsas carregadas via *upload*.



CONHEÇA O FLUXO DO AUDIN

Em relação a **adequação dos procedimentos de realização das audiências virtuais das unidades judiciais do Primeiro Grau (Justiça Comum e Juizados)**, este documento orienta sobre:

- Acesso as ferramentas e serviços;
- Primeiro acesso (meu primeiro acesso com os serviços);
- Conheça o fluxo de realização das audiências;
- Como utilizar o Audiência Virtual (AV);
- Como utilizar o videoconferência Teams (como organizador das audiências);
- Como utilizar o Audiência Inteligente (AUDIN);
- Não esqueça de fazer ...;
- Lições aprendidas e perguntas frequentes.

A utilização do **sistema AUDIN** requer a necessidade de acesso **OBRIGATÓRIO** a algumas ferramentas e serviços do TJBA:

O **login de rede** do Poder Judiciário é concedido via chamado no Service Desk.

1°

A **habilitação do login à caixa compartilhada de e-mail da unidade judicial** que você se encontra designado(a) ou cooperando viabiliza o acesso a unidade e pauta no audiência virtual da ferramenta Teams. Os esclarecimentos sobre audiência virtual estão dispostos no próximo capítulo deste documento. Essa concessão é mediante chamado no Service Desk.

3°

O **cadastro no TJBASEG** é para viabilizar o acesso ao conteúdo das mídias gravadas, após a autenticação no AUDIN.

Essa concessão é mediante chamado no Service Desk.

5°

O **login de rede deverá ser vinculado ao serviço de conta da Microsoft 365** (pacote de ferramentas e serviços, tais como, webmail outlook corporativo e demais ferramentas como o Teams). Isso significa que seu login deverá ter a vinculação ao E-MAIL, TEAMS, ONEDRIVE (espaço na nuvem Microsoft para armazenamento de dados).

Essa concessão é mediante chamado no Service Desk, solicitando licença básica de e-mail (M365 F3): E-MAIL, TEAMS e ONEDRIVE.

2°

O **AUDIN** é o repositório das mídias gravadas e funciona como videoteca disponível pelo endereço <https://audin.tjba.jus.br/> ou através do ícone no “Espaço do Magistrado” no site do TJBA.

Essa concessão é mediante chamado no Service Desk.

4°

ATENÇÃO: A COJE realizará as solicitações de acessos para CONCILIADORES e JUÍZES LEIGOS.

Com os acessos adquiridos, **esse capítulo explica como e onde começar, orientando passo a passo para realizar as instalações e as conexões nas ferramentas e serviços** para realizar as audiências através do Audiência Virtual via Teams e para obter os vídeos gravados através do AUDIN.

PRIMEIRO PASSO – PRIMEIRO ACESSO AO TEAMS COM A CONTA TJBA

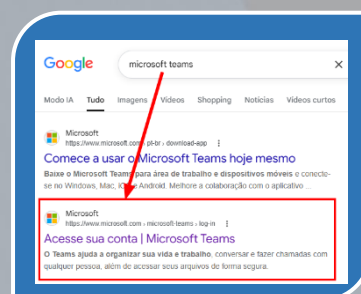
Antes de realizar o primeiro acesso ao Teams, destaca-se a necessidade de realizar os seguintes procedimentos:

1º Abrir a ferramenta Microsoft Teams

Se **utilizar o aplicativo instalado na máquina pessoal**, destaca-se a importância de verificar a versão do Sistema Operacional Windows: o aplicativo somente poderá ser utilizado com o Windows 11 ou Windows 10 com versão atualizada para 22H2 ou superior, porque o aplicativo e o procedimento de autenticação com a conta TJBA exige essa configuração mínima para o devido funcionamento do serviço. Sendo assim, se a máquina é Windows 10, clique no quadro ao lado para visualizar como verificar sua versão. Se sua versão não for 22H2 ou superior, recomenda-se procurar um suporte técnico (particular se for um equipamento pessoal) para fazer essa atualização.

VERIFICAR VERSÃO WINDOWS

Se **utilizar o Teams Web**, ao buscar na internet a tela inicial pela descrição “microsoft teams”, conforme evidência ilustrada ao lado. Clique sobre o link disponibilizado na busca com a descrição “Acesse sua conta | Microsoft Teams”.



- Em ambas situações, deve-se clicar para acessar conta ou adicionar outra conta se já possui acesso ao teams com a conta pessoal. Adicione a conta TJBA: <login>@tjba.jus.br e em seguida a senha de rede.

2º **Habilitar o Múltiplo Fator de Autenticação (MFA)** – requer a necessidade de instalar o aplicativo Microsoft Authenticator no celular e realizar o procedimento de habilitação, conforme o procedimento disponibilizado no quadro ao lado.



MICROSOFT AUTHENTICATOR

ATENÇÃO: Qualquer impedimento na realização desse procedimento, entrar em contato com o Service Desk (contato disposto no final deste documento).

SEGUNDO PASSO – ACESSAR O AUDIÊNCIA VIRTUAL (AV)

Para **acessar o Audiência Virtual (AV)**, após acesso ao teams, precisa clicar em “Aplicativos” e depois buscar por Audiência Virtual, fazendo a instalação. Após a instalação, o aplicativo corresponde a um módulo de gerenciamento das audiências pautadas automaticamente pelo sistema judicial ou manualmente no próprio audiência virtual. Clique no quadro abaixo para assistir o procedimento.



PRIMEIRO ACESSO AUDIÊNCIA VIRTUAL

TERCEIRO PASSO – ACESSAR O AUDIÊNCIA INTELIGENTE (AUDIN)

Para **acessar o Audiência Inteligente (AUDIN)**, o serviço está disponível pela URL <https://audin.tjba.jus.br/>, cuja autenticação é também através da conta Microsoft TJBA e senha de rede, além da autenticação por Múltiplo Fator pelo aplicativo Microsoft Authenticator no celular. Clique no quadro abaixo para assistir o procedimento.



PRIMEIRO ACESSO AUDIÊNCIA INTELIGENTE

ATENÇÃO: Siga corretamente a ordem dos passos informados para preparar seu ambiente para realizar as audiências.

Com os acessos estabelecidos, esse capítulo esclarece o fluxo de realização da audiência, utilizando a ferramenta de videoconferência Microsoft Teams e os serviços Audiência Virtual (AV) e Audiência Inteligente (AUDIN).

O fluxo de realização da audiência obedece ao quanto ilustrado abaixo:



1 As **pautas das audiências designadas nos sistemas judiciais** são sincronizadas automaticamente para o Audiência Virtual, replicando as mesmas pautas para realização.

2 O **aplicativo Audiência Virtual no Teams** é o serviço principal que conecta a videoconferência da ferramenta Teams ao serviço de sincronização das mídias gravadas para disponibilização, bem como viabiliza que a sala de cada audiência possa ser disponibilizada para as partes dos processos. O próximo capítulo esclarece como utilizar o audiência virtual.

3 O **audinplay** é um **serviço do AUDIN** que viabiliza o acesso à sala virtual de cada audiência pelo público externo.

4 A **ferramenta Microsoft Teams** é a ferramenta de videoconferência propriamente dita para reunir os participantes da audiência em uma sala virtual que é ativada a partir da inicialização da audiência através do aplicativo audiência virtual.

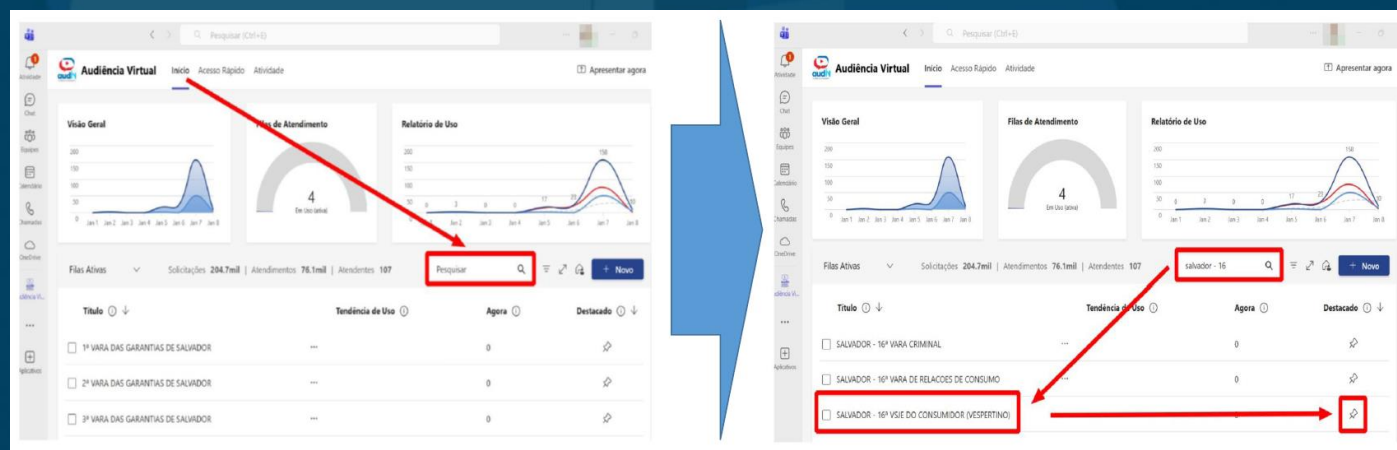
5 E por fim, o **serviço AUDIN** é o repositório das mídias gravadas que publica o link de acesso às mídias das audiências, bem como viabiliza a degravação e transcrição do conteúdo gravado.

O **Audiência Virtual (AV)** consiste em um aplicativo do Microsoft Teams para o gerenciamento das audiências pautadas automaticamente pelo sistema judicial (sincronizadas de acordo com parâmetros do sistema judicial) ou manualmente cadastradas no próprio audiência virtual.

Com o primeiro acesso orientado anteriormente, a utilização do AV consiste em:

BUSCAR E DESTACAR UNIDADE

O AV inicia com a relação das unidades judiciais vinculadas a sua conta TJBA. Caso seja necessário realizar a busca da unidade, pesquise a unidade informado: Comarca – numeral da unidade (se houver) ou digite “VARA DO SISTEMA DOS JUIZADOS ESPECIAIS”. Após localizar a unidade desejada, marque a opção de destaque para fixar a unidade no início da relação, conforme ilustração abaixo. Isso permitirá que nos próximos acessos, a(s) unidade(s) destacada(s) serão exibidas no topo da lista.



ACESSAR A PAUTA DE AUDIÊNCIAS

Para o **acesso à pauta de audiências**, clique na descrição da unidade. Ao clicar, será direcionado para a tela “Acesso Rápido” que busca a relação de audiências na presente data que está buscando, denominada como “Agora”, permitindo selecionar um calendário passado ou futuro.

Se existir pauta sincronizada para a data atual (agora), é exibida a relação dos processos e horários agendados.

Para filtrar somente a relação de processos por sala, utilize a opção de pesquisa, selecionando o marcador (Sala 1, Sala 2, ...) e aplicar o filtro, conforme ilustração abaixo.

The screenshot shows the 'Audiência Virtual' interface. On the left, there's a table of scheduled hearings. On the right, there's a 'Filtros' (Filters) panel. A red box highlights the 'Filtros' panel, and another red box highlights the 'SALA 2' selection in the 'Assunto' column. Arrows indicate the flow of the process.

Comparando a pauta do sistema judicial Projudi, como exemplo, ao aplicar o filtro e o resultado obtido na busca, observa-se a equiparação das pautas para realização das audiências.

The image compares the 'Audiência Virtual' interface (left) with the 'PROJUDI' interface (right). The left side shows the 'Audiência Virtual' interface with the filter applied. The right side shows the 'PROJUDI' interface with the search results for the same case.

ATENÇÃO: A sincronização das pautas de audiências do sistema judicial Projudi para o audiência virtual somente ocorrerá se os registros das audiências agendadas estiverem com as salas vinculadas.

Sendo assim, qualquer ausência no audiência virtual em relação ao Projudi deverá observar a organização das salas de audiências distribuídas no Projudi, conforme evidência ilustrada abaixo.

Caso a audiência esteja com a descrição **“Aguardar definição”**, deve-se realizar contato com a Secretaria da Unidade Judicial para organizar a audiência em uma sala.

Data v.	Modalidade Aud.	Sala Aud.	Situação Aud.	Data v.	Modalidade Aud.	Sala Aud.	Situação Aud.
09/01/26 às 20:00 h	Telepresencial	SALA 1 - AUDIÊNCIA UNA - EXTENSÃO 5905736	Aguarda Realização	26/07/23 às 07:20 h	Telepresencial	Aguardar definição	Aguarda Realização
09/01/26 às 20:00 h	Telepresencial	SALA 2 - AUDIÊNCIA UNA - EXTENSÃO 7361718	Aguarda Realização	26/07/23 às 07:20 h	Telepresencial	Aguardar definição	Aguarda Realização
09/01/26 às 20:00 h	Telepresencial	SALA 3 - AUDIÊNCIA UNA - EXTENSÃO 5575246	Aguarda Realização	26/07/23 às 07:20 h	Telepresencial	Aguardar definição	Aguarda Realização
09/01/26 às 20:15 h	Telepresencial	SALA 1 - AUDIÊNCIA UNA - EXTENSÃO 5905736	Aguarda Realização	26/07/23 às 07:40 h	Telepresencial	Aguardar definição	Aguarda Realização
09/01/26 às 20:15 h	Telepresencial	SALA 2 - AUDIÊNCIA UNA - EXTENSÃO 7361718	Aguarda Realização	26/07/23 às 07:40 h	Telepresencial	Aguardar definição	Aguarda Realização
09/01/26 às 20:15 h	Telepresencial	SALA 3 - AUDIÊNCIA UNA - EXTENSÃO 5575246	Aguarda Realização	26/07/23 às 07:40 h	Telepresencial	Aguardar definição	Aguarda Realização
09/01/26 às 20:30 h	Telepresencial	SALA 1 - AUDIÊNCIA UNA - EXTENSÃO 5905736	Aguarda Realização	26/07/23 às 07:40 h	Telepresencial	Aguardar definição	Aguarda Realização
09/01/26 às 20:30 h	Telepresencial	SALA 2 - AUDIÊNCIA UNA - EXTENSÃO 7361718	Aguarda Realização	26/07/23 às 07:40 h	Telepresencial	Aguardar definição	Aguarda Realização
09/01/26 às 20:30 h	Telepresencial	SALA 3 - AUDIÊNCIA UNA - EXTENSÃO 5575246	Aguarda Realização	26/07/23 às 08:00 h	Telepresencial	Aguardar definição	Aguarda Realização

Com a verificação da conformidade entre as pautas no sistema judicial e no audiência virtual, o próximo passo é iniciar a audiência.

INICIAR A AUDIÊNCIA

A opção **“iniciar”** é habilitada somente no dia da audiência. Ao clicar em “iniciar”, o AV te direciona para a videoconferência do Teams e libera a opção para solicitar a entrada na sala da audiência para as partes. Isso significa que ao ingressar à sala de videoconferência, aguardará a solicitação de entrada à sala pelas partes, advogados, Ministério Público e demais participantes da audiência.

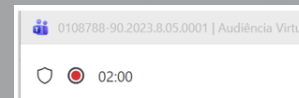
Ao ingressar à sala de videoconferência, a audiência virtual e sua gravação é iniciada automaticamente, conforme evidência ilustrada abaixo.

The screenshot displays the virtual courtroom interface. On the left, a list of scheduled hearings is shown with columns for status, time, subject, and attendant. A red arrow points from the 'Iniciar' button in the 'Atendimento' column to the right-hand side of the interface. The right-hand side shows the Teams meeting controls for the session '0108843-41.2023.8.05.0001 | Audiência Virtual'. A red box highlights the 'Iniciar' button and the 'Ingressar agora' button. Another red box highlights the 'Gravação e transcrição' (Recording and transcription) section, which is automatically started. A red arrow points from the 'Ingressar agora' button to the 'Gravação e transcrição' section.

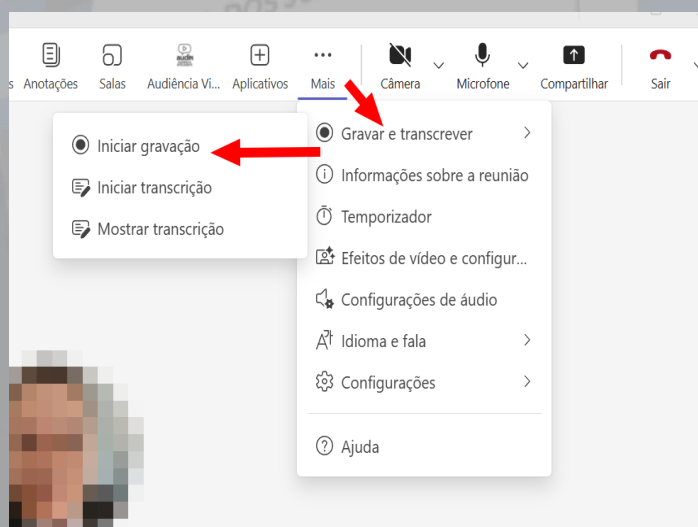
ATENÇÃO: Sempre observe se a gravação automática foi iniciada. Caso contrário, terá que iniciar a gravação manualmente (orientação no próximo capítulo). Destaca-se que a gravação automática é um parâmetro ativado e que pode ser desligado se o Juízo desejar que a gravação seja iniciada manualmente pelo organizador/moderador.

A utilização da ferramenta de videoconferência Teams consiste em conduzir a audiência. Portanto o usuário que iniciou a audiência, passa ser o organizador (mesmo que moderador) e responsável pela audiência.

Com o ingresso à sala, verifique que o contador de duração da gravação está ativado, conforme indicação em vermelho.



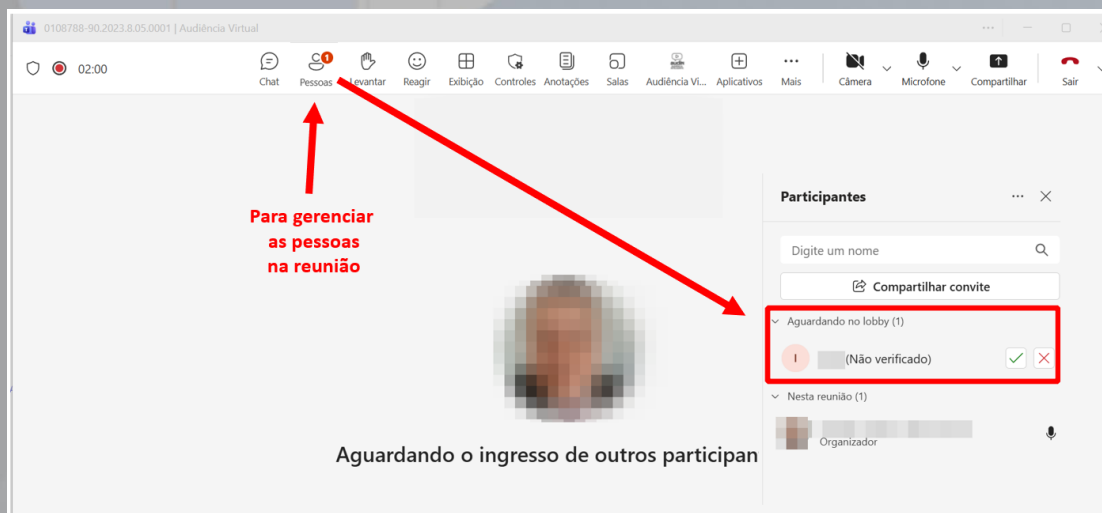
Caso contrário, o organizador/moderador da audiência deverá acionar a gravação manualmente, conforme evidência ilustrada abaixo.



ATENÇÃO: A opção para iniciar a gravação é um acionamento que deverá ser usado na condição da **GRAVAÇÃO AUTOMÁTICA** estiver desligada ou não ter sido acionada automaticamente.

Sendo assim, esse acionamento poderá ser realizado após a presença de todos os participantes.

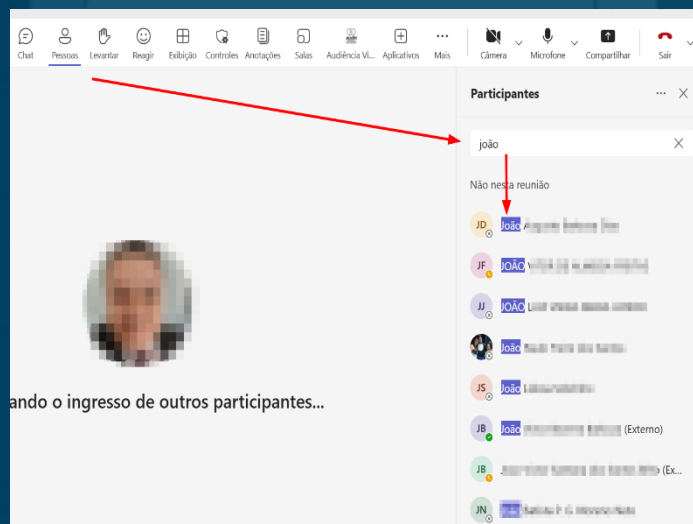
Após o seu ingresso na sala, a sala estará vazia, aguardando que as partes solicitem a entrada na sala. Esse momento deverá ser acompanhado pela opção “Pessoas”, que listará a relação de pessoas aguardando em “Espera” ou “Lobby”, a sua autorização para entrar na sala, conforme evidência ilustrada abaixo.



ATENÇÃO: Esse procedimento de espera é uma regra obrigatória da ferramenta Microsoft destinada à segurança de acesso à sala, para evitar acesso indevido de pessoas sem a permissão de quem está conduzindo a audiência.

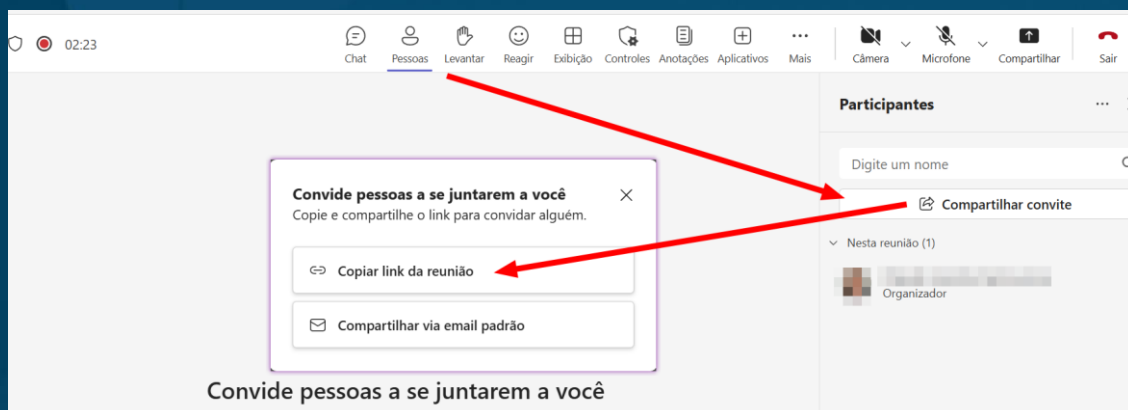
Com os participantes presentes, destaca-se a importância de solicitar a apresentação de todas as pessoas, além da apresentação de documentos pela câmera, que consiste na declaração do nome, função e papel desempenhado no ato processual de cada participante, com a finalidade de assegurar a correta e fiel identificação dos participantes para uma respectiva de gravação *nessa audiência pelo AUDIN*.

OBSERVAÇÃO: Sendo uma audiência UNA, o conciliador que iniciou a audiência poderá acionar o juiz leigo (que se encontra sobre aviso) adicionando-o à audiência pelo nome na opção “Pessoas”, conforme evidência ilustrada abaixo.



ATENÇÃO: Essa forma de acionamento permite que o usuário adicionado receba uma chamada ou notificação para ingressar na audiência, desde que esse juiz leigo esteja com o teams web aberto no navegador ou teams aplicativo esteja ativado e com notificações ligadas.

Diante dessa exigência relacionada ao Teams, outra forma de acionar o juiz leigo, consiste no conciliador enviar o link da audiência do Teams para o juiz leigo, mediante whatsapp, para que o juiz leigo acesse a sala da audiência, conforme evidência ilustrada abaixo.



ATENÇÃO: Nesse momento, o conciliador é o único responsável pela gravação, apesar do juiz leigo ter o perfil para gerenciar a audiência. Sendo assim, se for possível, o conciliador deverá permanecer na sala para encerrar a audiência. Caso não seja possível, o juiz leigo que adotará alguns procedimentos para concluir a audiência (esses esclarecimentos estão em ENCERRAR A AUDIÊNCIA).

ENCERRAR A AUDIÊNCIA

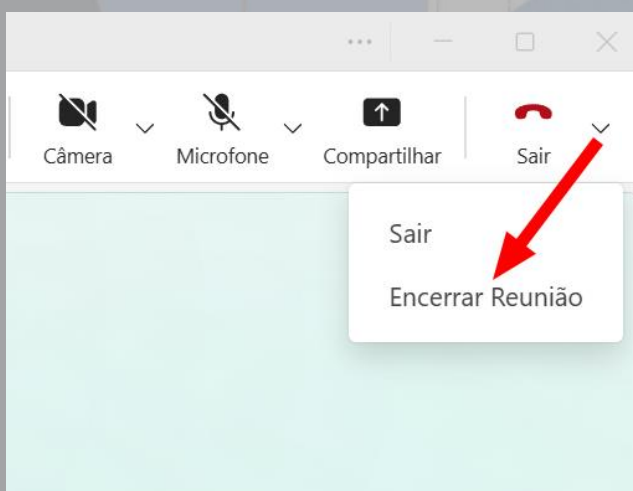
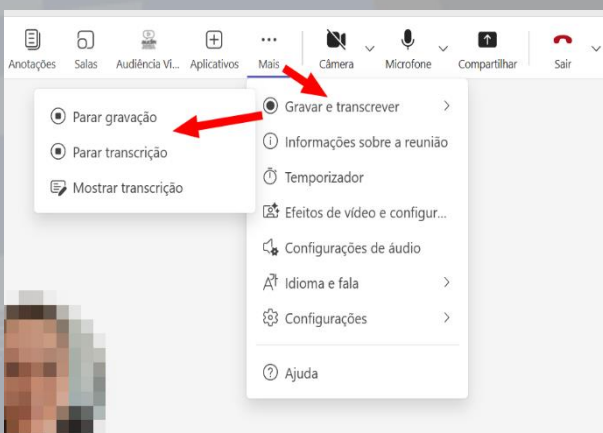
O procedimento de encerrar audiência é o procedimento que exige atenção do responsável pela condução da audiência, porque somente através do correto encerramento, permitirá que o(s) arquivo(s) de mídia gravado(s) seja(m) sincronizado(s) em tempo hábil para o AUDIN, imediatamente após o encerramento da audiência.

Dessa forma, temos duas situações:

1º

Encerrar pelo usuário que iniciou a audiência

Primeiramente, deve-se “**parar a gravação**” da audiência, conforme evidência ilustrada ao lado.

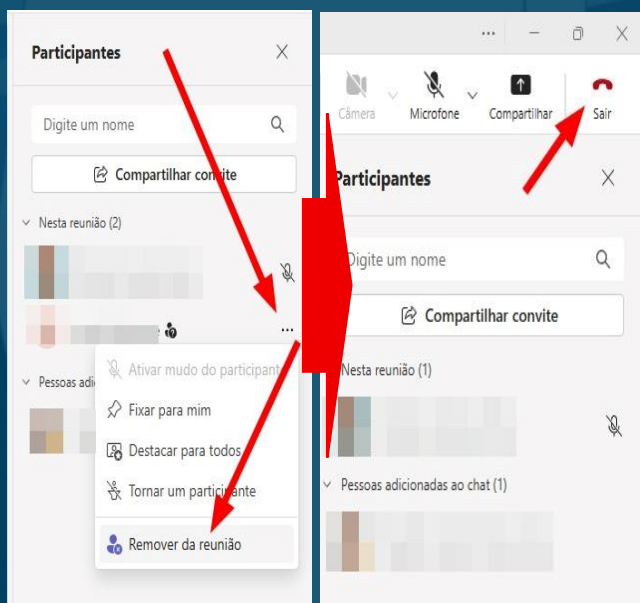
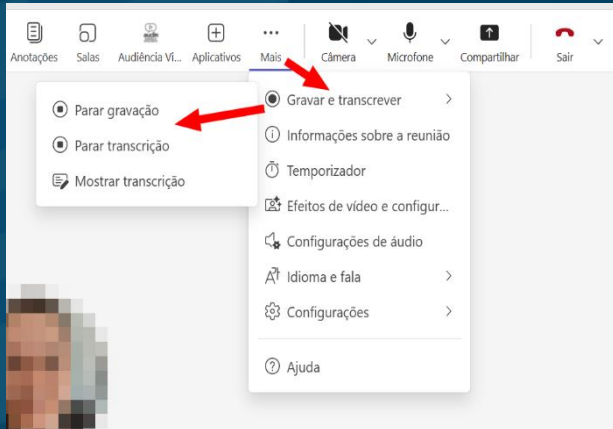


Em seguida, deve-se “**Encerrar reunião**”, acionando a seta para baixo ao lado do botão sair dentro da sessão do Teams, conforme evidência ilustrada ao lado.

2º

Encerrar pelo usuário que assumiu a audiência

Primeiramente, deve-se “**parar a gravação**” da audiência, conforme evidência ilustrada ao lado.



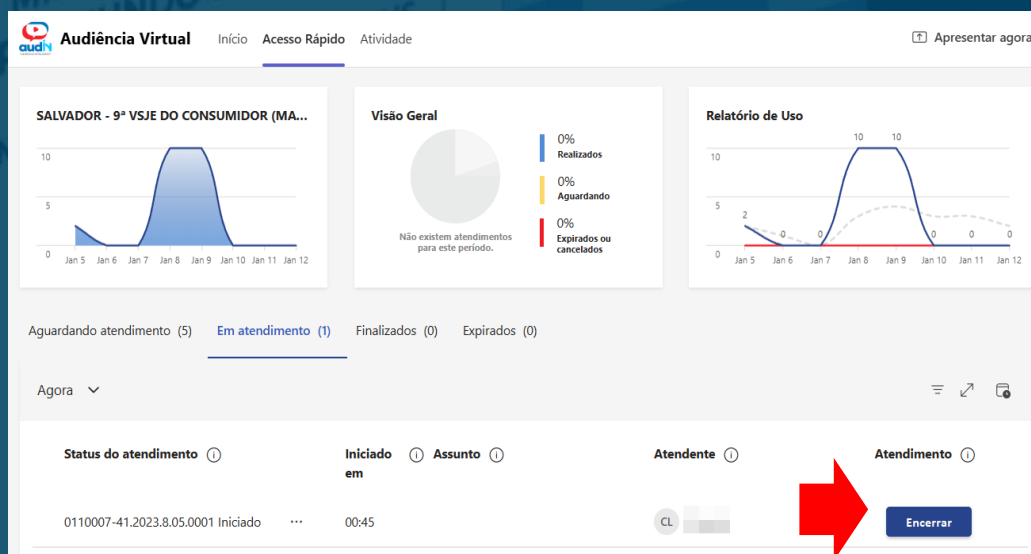
Em seguida, deve-se aguardar que todos saiam da sala ou remova todos os participantes na opção “Pessoas”, sendo você a última pessoa a sair da sala, clicando na opção “Sair”, conforme evidência ilustrada ao lado

Após o encerramento, observar no chat o histórico do marco temporal registrado, tais como, a inicialização, o início gravação, registros das pessoas que entraram e saíram, o encerramento da gravação e o salvamento no **ondrive (local que a mídia fica salva temporariamente para ser sincronizada para o AUDIN)**, conforme evidência ilustrada abaixo.

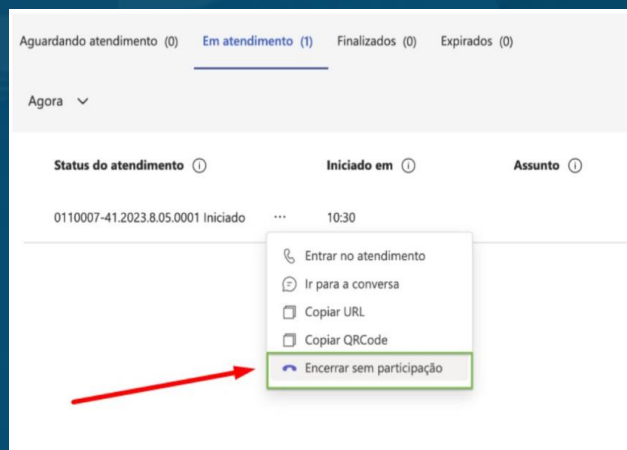
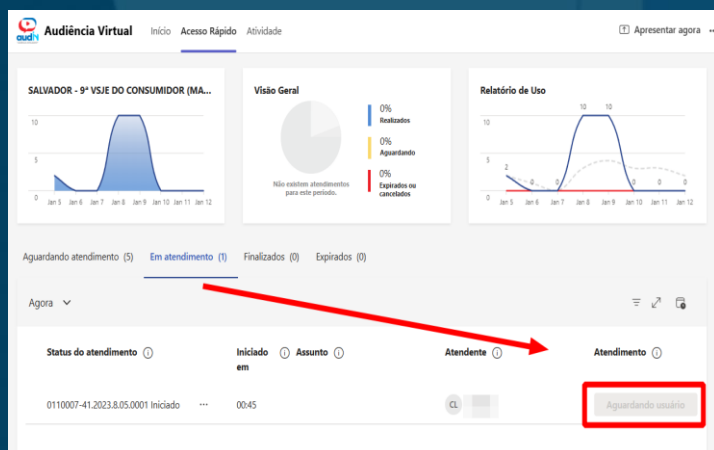
Neste local, também é possível obter um registro de presença, para uma possível necessidade de comprovação de participação questionada, conforme evidência ilustrada abaixo.

Com o **encerramento da audiência pelo aplicativo videoconferência Teams**, é necessário retornar ao Audiência Virtual, para acionar o botão “Encerrar”, na aba “Em atendimento” onde aparece os registros em andamento, conforme evidência ilustrada abaixo.

Essa ação viabiliza ao ecossistema realizar o início da sincronização da mídia gravada pelo Teams e que se encontra localizada no ondrive, para o repositório do AUDIN.



ATENÇÃO: Caso a opção “Encerrar” não seja exibida no AV, existe a opção “Encerrar sem participação”, viabilizando encerrar a audiência a qualquer momento para que a sincronização das mídias gravadas ocorra imediatamente para o AUDIN.



O **Audiência Inteligente (AUDIN)** consiste em um ambiente do TJBA para diversos recursos estruturados de gerenciamento dos arquivos e conteúdos das mídias de audiências que foram gravadas pelo Teams ou importadas externamente, que envolvem videoteca, consulta às pautas de audiências no AV, degravações e gerenciamento das sincronizações.



Com o primeiro acesso orientado anteriormente, a utilização do AUDIN consiste em:

BUSCAR O LINK DE ACESSO À MÍDIA

A **busca do link de acesso à mídia** é a principal atividade do realizador da audiência no AUDIN, pois somente esse link será o único acesso à mídia pelas partes, advogados habilitados, servidores e magistrados.

Sendo assim, após a autenticação ao AUDIN, acione o ícone “VIDEOTECA” (conforme imagem anterior) e depois informe o número do processo desejado, ou o período que houve a gravação, ou selecione a Comarca e a Unidade vinculada, para realizar a pesquisa.

Ao realizar a busca, clique sobre o(s) registro(s) localizado(s), em seguida clique em “Visualizar”, e por fim clique em “Copiar link do vídeo”, conforme evidências ilustradas abaixo.

The first screenshot shows the AUDIN search interface with fields for 'Número do Processo' (8.05.0001), 'Data inicial da Gravação', 'Data final da Gravação', 'Descrição resumida', 'Comarca', and 'Unidade Responsável'. Buttons for 'Cancelar', 'Limpar Pesquisa', and 'Pesquisar' are at the bottom. A red arrow points from the 'Pesquisar' button to a second screenshot.

The second screenshot is a modal dialog titled 'O que você deseja fazer?' with the question 'Você deseja visualizar ou degravar o vídeo?'. It has three buttons: 'Cancelar', 'Visualizar', and 'Degravar Vídeo'. A red arrow points from the 'Visualizar' button to a third screenshot.

The third screenshot shows a video player interface with a play button in the center. Below the video, there are buttons for 'Cancelar', 'Copiar link do vídeo', and 'Degravar Vídeo'. A red arrow points from the play button to the 'Copiar link do vídeo' button.

Esse link de acesso à mídia, pelo sistema PROJUDI, também é possível obter diretamente na pauta de audiência disponibilizada no sistema judicial, viabilizando o acesso mais rápido à informação, conforme evidência ilustrada abaixo.

PROJUDI Processo Judicial Digital

Comunicados Perguntas Frequentes Downloads Contatos

Página Inicial Processos Audiências Petições Não Analisadas Outros Marketplace PDPJ Sair

Audiências UNA Para Hoje

Selecione o Magistrado Específico

Magistrado: Independente de Magistrado **Submeter**

3 resultados encontrados - página 1 de 3

Nº do Processo	Promovente(s)	Promovido(s)	Data	Modalidade Aud.	Sala Aud.	Visualizar AV	Situação Aud.
8.05.0001			30/07/26 às 13:10 h	Telepresencial	SALA 01 - CONCILIAÇÃO TELEPRESENCIAL	Visualizar	AGUARDA REALIZAÇÃO
8.05.0001			30/07/26 às 13:10 h	Telepresencial	SALA 04 - CONCILIAÇÃO TELEPRESENCIAL	Visualizar	AGUARDA REALIZAÇÃO
8.05.0001			30/07/26 às 13:10 h	Telepresencial	SALA 03 - CONCILIAÇÃO TELEPRESENCIAL	Visualizar	AGUARDA REALIZAÇÃO
8.05.0001	• CARLOS AUGUSTO FERREIRA (Promovente)		30/07/26 às 13:10 h	Telepresencial	SALA 02 - CONCILIAÇÃO TELEPRESENCIAL	Visualizar	AGUARDA REALIZAÇÃO

ATENÇÃO: A ausência do link implica na ausência da mídia no AUDIN, cuja situação está diretamente associada a intercorrência na sincronização da mídia gravada no ondrive para o repositório no AUDIN.

Na hipótese da ausência da mídia, poderá acompanhar a situação ao clicar no ícone “Administrativo” e realizar a busca por processo, data da audiência, status, email do atendente (seu e-mail do TJBA), comarca e unidade, para o monitoramento de status das gravações, conforme evidência ilustrada abaixo.

The screenshot shows the AUDIN system interface. At the top, there's a header with the logo and navigation links. The main area is titled 'Administrativo' and contains a section for 'Monitoramento de Status das Gravações'. Below this is a form titled 'Pesquisar Gravações' with several input fields: 'Número do Processo' (containing '8.05.0001'), 'Data da Audiência', 'Status de Exportação' (a dropdown menu), and 'Email do atendente'. There are also dropdown menus for 'Comarca' and 'Unidade Responsável'. A checkbox labeled 'Buscar somente audiências sem arquivos' is present. At the bottom of the form are two buttons: 'Limpar Pesquisa' and 'Pesquisar'. A red arrow points from the 'Pesquisar' button to the search results area below. The search results area displays a list of recording details, including 'NÚMERO DO PROCESSO', 'ID DA AUDIÊNCIA', 'DATA DA AUDIÊNCIA', 'DATA DA EXPORTAÇÃO', 'EXPORTAÇÃO CONCLUÍDA EM', 'DATA DA ATUALIZAÇÃO DO STATUS', 'UNIDADE RESPONSÁVEL', 'SALVADOR - 10ª VSJE DO CONSUMIDOR (VESPertino)', 'ATENDENTE', and 'ARQUIVOS'. A red arrow points to the 'Exportação concluída' status in the results.

Havendo qualquer divergência quanto ao status e uma demora excessiva quanto a conclusão da exportação, deverá registrar chamado ao service desk e comunicar a unidade judicial.

REALIZAR DEGRAVAÇÃO

A realização da degravação é um recurso que deverá ser utilizado para audiências que tenham informações relevantes para apoiar em decisões e julgamentos, pois utiliza recurso de inteligência artificial para organizar os pontos principais e criar um resumo contendo o contexto processual e argumentos jurídicos essenciais.

Sendo assim, Se a **mídia já se encontra na videoteca**, para agilizar o procedimento de realização da degravação, deve-se primeiro buscar a mídia conforme a orientação anterior. Ao realizar a busca, clique sobre o registro localizado, em seguida clique em “**Degravar vídeo**”, conforme evidências ilustradas abaixo, para que a mídia seja importada para a tela de “Criar Nova Degravação”, com os dados da gravação automaticamente.

The screenshot shows the AUDIN search interface. A red arrow points from the 'Número do Processo' field (containing '8.05.0001') to the 'Pesquisar' button. Another red arrow points from the 'Pesquisar' button to a confirmation dialog box that asks 'O que você deseja fazer? Você deseja visualizar ou degravar vídeo?'. The dialog has three buttons: 'Cancelar', 'Visualizar', and 'Degravar Vídeo'.

Deverá preencher o tipo de realizador e o nome do realizador, para depois clicar em “Salvar”.

The screenshot shows the 'Criar Nova Degravação' form. It includes sections for 'Instruções de Importação', 'Importação de Vídeo' (with a video file '6123-063905909498931595-part1.mp4'), and 'Informações do Processo'. The 'Informações do Processo' section has several fields highlighted with red boxes: 'Número do Processo' (8.05.0001), 'Tipo de Realizador' (dropdown), 'Realizador(a)*' (dropdown), 'Unidade Responsável' (16ª VSJE DO CONSUMIDOR (VESPERTINO) - SALVADOR), and 'Tribunal' (TJBA). The 'Informações da Mídia' section also has red boxes around 'Data da Gravação' (02/03/2026), 'Hora da Gravação' (15:31), and 'Tipo de Audiência' (Conciliação ou mediação). A red arrow points from the 'Importação de Vídeo' section to the 'Importado da Videoteca' button.

Como se trata de processamento custoso, a solicitação fica no status “Em andamento”. Essa informação poderá ser obtida e acompanhada através da opção “Histórico das Degravações”, conforme imagem ilustrativa abaixo.

The screenshot shows the 'Histórico das Degravações' page. It includes a search form at the top with fields for 'Número do Processo' (8.05.0001), 'Data inicial da Gravação', 'Data final da Gravação', 'Comarca', and 'Unidade Responsável'. Below the search form are buttons for 'Criar Nova Degravação', 'Limpar Pesquisa', and 'Pesquisar'. A red arrow points from the 'Pesquisar' button to a table listing the recording history. The table has columns for 'Número do Processo', 'Realizador (a) da Audiência', 'Data da Gravação', 'Duração', 'Autor (a) da Degravação', 'Data da Degravação', and 'Ações'. The first row shows a recording for process '8.05.0001' with a status of 'Em andamento'.

Número do Processo ↑↓	Realizador (a) da Audiência ↑↓	Data da Gravação ↑↓	Duração ↑↓	Autor (a) da Degravação ↑↓	Data da Degravação ↑↓	Ações
8.05.0001	CC	02/03/2026 15:31	18:56		30/07/2026 18:30	Em andamento

Após o encerramento do processamento, é possível verificar a conclusão, ao consultar o registro através da opção “Histórico das Degravações”, conforme imagem ilustrativa abaixo.

Número do Processo ↑↓	Realizador (a) da Audiência ↑↓	Data da Gravação	↑↓	Duração ↑↓	Autor (a) da Degravação ↑↓	Data da Degravação	↑↓	Ações
05.0001	CC	02/03/2026 15:31		18:56		30/07/2026 18:30		Reproduzir degravação

E ao clicar no ícone **“reproduzir degravação”**, o resultado da degravação é exibida conforme evidência ilustrada abaixo, destacando a mídia para visualização, degravação com do que foi narrado dividido por tempo e orador, os pontos principais abordados e resumo do que ocorreu, ambos gerados pela Inteligência Artificial aplicada.

Informações do Processo

Número do Processo: 05.0001

Realizador (a): CC

Data da Gravação: 02/03/2026 15:31

Autor (a) da Degravação: 19ª VISE DO CONSUMIDOR (VESPertino)

Unidade Responsável: SALVADOR

Data da Degravação: 30/07/2026 18:30

Mídia Importada

Virtual

08.05.0001 | Audiência

2026-03-02 18:31 UTC

0:30 / 18:56

Degravação

1	Orador 1	5 minutos, tudo bem?	00:00:42	★★★★★	62%
2	Orador 2	Certo, obrigada.	00:00:45	★★★★★	62%
3	Orador 3	Boa tarde.	00:00:47	★★★★★	62%
1	Orador 1	Boa tarde.	00:00:50	★★★★★	62%
4	Orador 4	O nome dela é Ingressado.	00:00:56	★★★★★	60%
	Orador 3		00:01:14		

Pontos principais

- Argumentos Jurídicos Substantivos:

A autora alega que foram realizadas compras em seu nome sem autorização, utilizando um cartão de crédito que ela não solicitou e que foi enviado diretamente para sua residência.

A defesa do réu sustenta a necessidade de apreciação das preliminares de ausência de interesse processual e inépcia da inicial, defendendo a improcedência da ação e a designação de audiência de instrução e julgamento.
- Afirmações Factuais Críticas:

A parte autora, alega que não solicitou o cartão de crédito enviado pelo réu e que não realizou as compras contestadas.

A conta bancária mencionada foi aberta pela escola em que a autora trabalhava exclusivamente como conta-salário.

A autora informou que teve sua identidade perdida em agosto de 2025 e registrou um boletim de ocorrência sobre o ocorrido.

A defesa do réu reitera os argumentos apresentados na contestação, composta por 30 laudas e 2 preliminares, e requer a total improcedência da ação.

A preposta da acionada confirmou que o Banco Bradesco não apresentou proposta de acordo na audiência.

Resumo

- Contexto Processual:

Trata-se de audiência de conciliação referente ao processo nº 885.1000, em trâmite na 16ª Vara dos Juizados Especiais da Comarca de Salvador, tendo como parte autora Maria José Gama Fonseca e como parte acionada o . A demanda versa sobre alegações de cobranças indevidas relacionadas a transações não reconhecidas em um cartão de crédito supostamente emitido sem solicitação da parte autora.
- Argumentos Jurídicos Essenciais:

Requerente:

Afirma não ter solicitado o cartão de crédito que originou as cobranças contestadas.

Declara que as transações realizadas no cartão não foram efetuadas por ela e que o cartão foi enviado já com valores devidos.

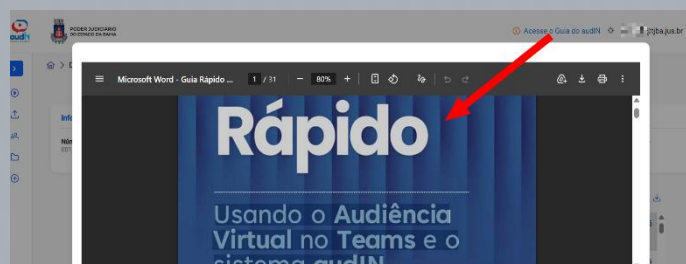
Relata que teve sua identidade extraviada em agosto de 2025 e que registrou boletim de ocorrência sobre o fato.

Requerido:

Reitera os termos da contestação apresentada, composta por 30 laudas, com duas preliminares e documentos anexos.

Sustenta a ausência de interesse processual por parte da autora, argumentando que houve contato para esclarecimentos sobre as cobranças.

No cabeçalho do sistema AUDIN, possui um link para acesso ao Guia do AUDIN, um documento desenvolvido pela Secretaria de Tecnologia sobre o uso do Audiência Virtual no Teams e o sistema audIN para conhecer demais funcionalidades não abordadas neste documento, considerando que este documento apresentou os passos mais importantes para a realização das audiências no Sistema dos Juizados Especiais.



Depois do acesso e conhecimento da utilização da ferramenta Teams e dos serviços Audiência Virtual e AUDIN, esse capítulo descreve as ações e observações que não podem esquecer de fazer:

VERIFICAR E ALTERNAR PELA VERSÃO MAIS ADEQUADA DA FERRAMENTA TEAMS

A versão mais adequada da ferramenta teams vai depender de cada recurso técnico que o usuário possui, principalmente em relação ao equipamento computacional pessoal (Processador, memória RAM, espaço em disco, versão do sistema operacional Windows e dispositivos de câmera, microfone e altifalantes).

A Microsoft em <https://learn.microsoft.com/pt-br/microsoftteams> disponibiliza documentação de administração do Microsoft Teams, em que define a especificação mínima que de um computador para instalar e funcionar a versão aplicativo desktop.

No link <https://learn.microsoft.com/pt-br/microsoftteams/teams-client-system-requirements> destaca esses requisitos.

A experiência obtida com o uso da ferramenta desktop instalada em equipamento pessoal demonstrou diversos comportamentos inesperados de funcionamento da ferramenta em relação a autenticação à conta TJBA e desempenho no funcionamento das audiências, considerando que a ferramenta é fortemente dependente da versão do Windows e do compartilhamento de recursos de máquina.

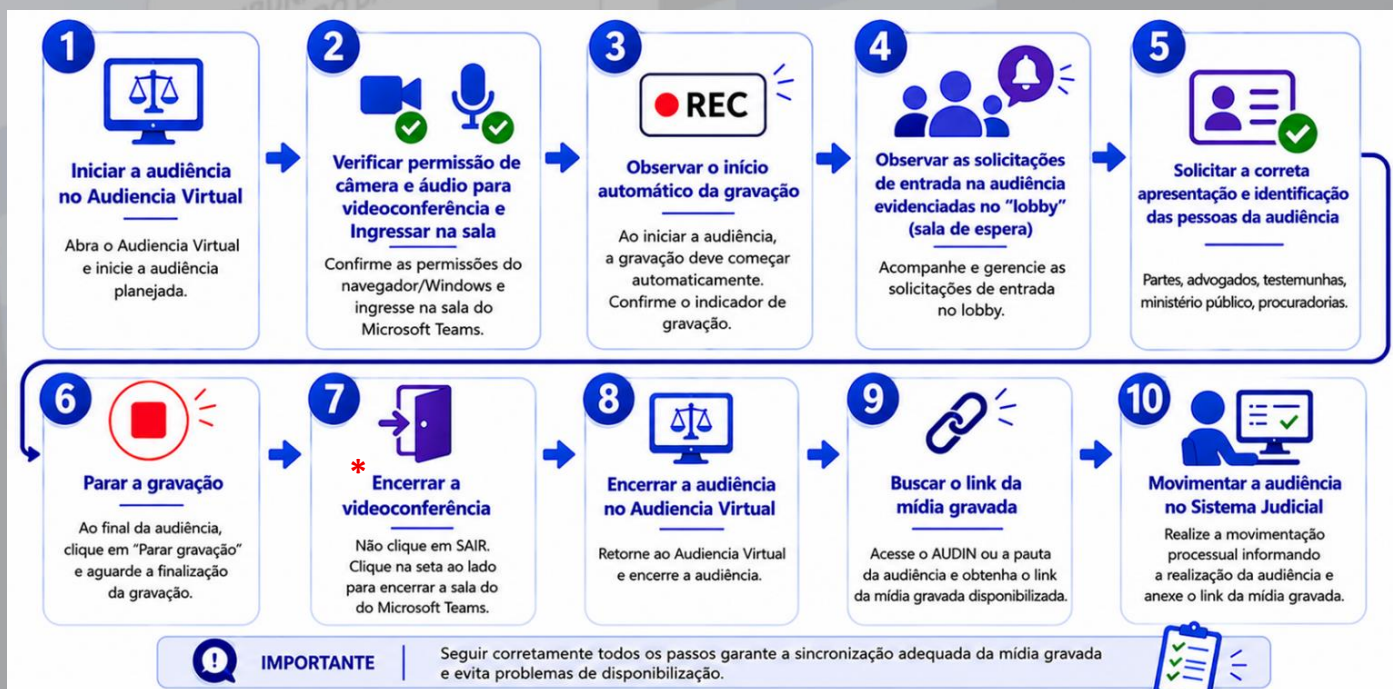
Dessa forma, é extremamente complicado afirmar qual a versão do Teams (desktop ou web) para ser utilizada na realização das audiências.

A orientação consiste em realizar a instalação da nova versão do aplicativo teams, realizando a desinstalação da versão existente, acessar e simular uma reunião com 5 usuários, ativando a camera e microfone, para avaliar se seu equipamento está seguro em utilizar a ferramenta desktop. Deve-se observar e evitar atualizações do windows de forma inesperada (não programada) às vésperas do início do turno das audiências.

Contudo, qualquer situação inesperada de impedimento no uso da versão desktop, deve-se alternar para versão web e vice-versa para não perder a audiência.

E depois realizar a reinicialização ou reinstalação do aplicativo. E caso não resolva, verificar se houve atualização recente do Windows que tenha impactado no funcionamento da ferramenta Teams desktop.

SEGUIR CRITERIOSAMENTE OS PASSOS ENTRE A INICIALIZAÇÃO E ENCERRAMENTO DA AUDIÊNCIA



***Atenção:** Para os casos em que um novo usuário assumiu a condução de uma audiência já inicializada, deve-se remover todos os participantes da videoconferência, antes de clicar em SAIR, pois a opção de Encerrar a videoconferência não está disponibilizada

REMOVER AS MÍDIAS GRAVADAS NO ONEDRIVE APÓS CONFIRMAÇÃO DAS MÍDIAS NO AUDIN

O armazenamento das mídias no onedrive possui limite de espaço e ao esgotar esse espaço vai interferir no procedimento de sincronização da mídia para o AUDIN. Portanto, deve-se remover, sempre, a mídia gravada no ondrive, após a verificação da mídia disponibilizada no AUDINPLAY.

JUNTAR O LINK DA MÍDIA GRAVADA EM DOCUMENTO APARTADO DA ATA DE AUDIÊNCIA

Esse procedimento não tem relação com o fluxo de funcionamento do AV + AUDIN, mas com o Decreto Judiciário nº 1059 , DE 21 DE JULHO DE 2026 (que dispõe sobre a obrigatoriedade do uso da plataforma Microsoft Teams para a realização de audiências), cujo Art. 11, § 2º, destaca a vedação da divulgação pública dos links dos vídeos das audiências, nos termos da Resolução nº 645, de 24 de setembro de 2025, do Conselho Nacional de Justiça.

Diante disso, **o link de acesso à mídia gravada NÃO PODERÁ SER MAIS DISPONIBILIZADA NOS AUTOS NA FORMA ILUSTRADA ABAIXO:**

Nº	Eventos do Processo	Data
41	Conclusos para Sentença	01/06/26
40	Audiência de Conciliação Realizada (Telepresencial) Conduzida por Juiz Realizada em/para 01/06/2026 18:32. SALVADOR	01/06/26
https://audioplay.tjba.jus.br/video-player?video= Audiência realizada através de sala virtual Esta movimentação gerou uma ordem automática de pagamento ao Conciliador		
Arquivos: Termo de Audiência Ass.: 18h10 -		
39	Juntada de Outros Tipos de Documentos	01/06/26
38	Juntada de Certidão	18/05/26
37	Disponibilização no Diário da Justiça Eletrônico - DJEN Disponibilização no Diário da Justiça Eletrônico em (14/05/26) para Referente ao evento Alto ordinatório praticado	12/05/26

TERMO DE SESSÃO DE AUDIÊNCIA UNA

Aos 01 de junho de 2026, às 18h10min, foi realizada audiência de Conciliação por videoconferência pela Conciliadora [nome]. Presentes as partes, conforme qualificação constante em vídeo.

Com base na Resolução nº 12/200, e de acordo com o Regimento Interno dos Sistemas dos Juizados Especiais, foi proposta a tentativa de conciliação e a mesma NÃO LOGROU ÊXITO.

Em seguida foi perguntado a PARTE AUTORA sobre requerimentos iniciais (não havendo), conforme vídeo em anexo.

Posteriormente foi passada palavra para a PARTE ACIONADA para apresentação dos dados da defesa, onde (Primeira acionada, CVL.B: reiterativas e julgamento antecipado da lide. Segunda acionada, reiterativas e julgamento antecipado da lide), conforme vídeo em anexo.

Pela conciliadora foi dada a palavra para PARTE AUTORA para manifestação sobre eventuais preliminares e documentos constante da defesa, (reiterativas aos eventos 01 e 21), conforme verifica-se no vídeo da audiência.

Por fim, foi encerrada a gravação da assentada, cujo link segue abaixo, e encaminhados os autos ao MM Juiz de Direito deste JUIZADO para apreciação e decisão.

Link da audiência:
<https://audioplay.tjba.jus.br/video-player?video=>

Conciliadora

O correto procedimento no PROJUDI consiste em juntar a ata sem o link, fazendo referência ao documento anexo a movimentação de realização da audiência que contém o link de acesso a gravação da mídia, e juntar esse documento como tipo “outros”, informando a descrição “link gravação”, conforme evidência ilustrada abaixo.

Concluir

INSERIR DOCUMENTOS

Qual opção deseja usar?
☒ Selecionar Arquivo para enviar.
☐ Digitar diretamente o texto.

Clique no botão ao lado para selecionar o arquivo que deseja inserir: Adicionar Documento
(Tamanho máx. por documento 30Mb)

Documento	Tipo de Documento	Sigilo de Documento
link gravacao audiencia.pdf	Outros Link gravação	☐ X
Termo de Audiencia.pdf	Termo de Audiência	☐ X

Selecione o certificado digital que deseja utilizar:
☒ Meu certificado armazenado no servidor
☐ Outro certificado

Senha:

Inserir

Para exemplificação do resultado desse procedimento, temos a movimentação processual da audiência realizada e os documentos juntados a movimentação, observando que no acesso público do processo, a ata é disponibilizada, mas o link da gravação somente é acessível para usuários cadastrados no sistema, conforme evidências ilustradas abaixo.

Nº	Eventos do Processo	Data	Movimentado por	Arquivos/Observação
12	Audiência de Conciliação Realizada (Telepresencial) Conduzida por Juiz [REDACTED] Realizada em/para 15/06/2026 00:05, SALVADOR	15/06/26	HOMOLOGACAO	 
Audiência realizada através da sala virtual SALA 1 Esta movimentação gerou uma ordem automática de pagamento ao Conciliador, [REDACTED] conforme declaração .				
Arquivos:				
Link gravação		Ass.: HOMOLOGACAO	link gravacao audiencia.pdf	
Termo de Audiência		Ass.: HOMOLOGACAO	Termo de Audiencia.pdf	
11	Juntada de Certidão	14/06/26	HOMOLOGACAO	
Sala virtual definida, a sala virtual deverá ser consultada no formulário da página inicial do PROJUDI.				
10	Audiência de Conciliação Designada (Telepresencial) (Designada para 14 de Junho de 2026 às 01:30 h)	14/06/26	HOMOLOGACAO	

PROJUDI Processo Judicial Digital

Comunicados Perguntas Frequentes Downloads Contatos

CNJ CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA

Identidade CPF Advogados

Proc. Dependentes

Histórico de Juizes

TO DO CONSUMIDOR

to « Processo de Conhecimento » PROCES

projaph002.tjba.jus.br:8082

O download deste arquivo não está sendo permitido. Apenas usuários cadastrados no sistema podem acessá-lo.

OK

Prioridade

Data	Movimentado por	Arq
2026 00:05, SALVADOR	HOMOLOGACAO	
Ass.: HOMOLOGACAO	link gravacao audiencia.pdf	
Ass.: HOMOLOGACAO	Termo de Audiencia.pdf	
14/06/26	HOMOLOGACAO	
14/06/26	HOMOLOGACAO	
14/06/26	HOMOLOGACAO	
14/06/26	HOMOLOGACAO	

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA

Neste capítulo, as lições aprendidas decorrente aos questionamentos e situações ocorridas durante a implementação do projeto piloto, em uma das Varas do Sistema dos Juizados Especiais de Defesa do Consumidor da Comarca de Salvador, permitiram demonstrar diversas situações não previstas no funcionamento do Audiência Virtual, da ferramenta de videoconferência Teams e o Audiência Inteligente (AUDIN), e que contribuíram para melhorias dos serviços apresentados ao longo deste documento.

Destaca-se ao que se encontra apresentado neste documento, jamais esgotará outras situações que venham ocorrer nas demais unidades do poder judiciário, com a implantação de todas as unidades judiciais que realizam audiências.

Sendo assim, as lições aprendidas e perguntas frequentes se referem aos seguintes temas:

ACESSOS AOS SERVIÇOS E FERRAMENTAS

Quando se trata de acessos aos serviços e ferramentas, mesmo com a realização de todos os procedimentos descritos no capítulo “Primeiro Acesso”, as situações de impedimento estão geralmente associadas:

1. **Ao link e\ou provedor da internet privada que está utilizando** – Já tivemos ocorrências relacionadas a essa questão, em que foi possível constatar que um conciliador de posse a dois e diferentes provedores de internet, em um dos provedores foi apresentado dificuldades de acesso e também comportamentos inesperados relacionados ao funcionamento correto dos serviços.
Portanto, deve-se realizar uma reunião no teams com diferentes pessoas para constatar se o seu serviço de internet não apresenta qualquer dificuldade de acesso ou desempenho.
2. **Ontem estava acessando normalmente, mas hoje estou com dificuldade de acesso** – descartada a questão anterior, esse tipo de ocorrência tem sido apresentado exclusivamente para acesso ao Aplicativo Desktop Teams instalado no Windows. Como foi explicado anteriormente no capítulo “Primeiro Acesso”, o Aplicativo Desktop Teams é totalmente dependente da versão do Windows, e portanto, uma atualização automática nas diretivas de segurança e versões do Windows podem atrapalhar o funcionamento do aplicativo Teams.
Portanto, deve-se utilizar a versão web, preferencialmente, para evitar situações inesperadas de dificuldade de acesso.

3. **Troquei de aparelho celular e não consigo acessar e nem configurar o MFA** – Por segurança, o aparelho configurado fica registrado na base do TJBA. Dessa forma, para utilizar outro aparelho será necessário descontinuí-lo e para isso somente o Service Desk poderá realizar esse procedimento.

Portanto, deve-se registrar chamado diretamente ao Service solicitando o cancelamento da configuração MFA para viabilizar a configuração de novo aparelho.

4. **Parte ou advogado reclama de dificuldade no acesso à audiência** – A dificuldade no acesso à sala virtual teams está atrelada a diversos fatores, tais como, o acesso está sendo realizado por: computador ou celular, aplicativo ou web, internet via wifi, cabo de rede ou dados móveis. Cada opção supracitada tem condições específicas para o correto funcionamento.

Sendo assim, a recomendação é que a parte ou advogado busque previamente as orientações dispostas no portal do Projudi ou do TJBA ou dos Juizados, sobre o que é necessário para participar da audiência.

Mas no momento da audiência não se tem muito o que fazer, pois o tempo é um fator delicado decorrente a pauta do dia. Porém, segue as algumas dicas para minizar a situação, avisando a parte ou advogado:

- **Se está clicando em ingressar pelo celular vai solicitar o app Teams instalado.** Se não tiver, terá que baixar e instalar pelas lojas Play Store ou Apple Store, para poder acessar a videoconferencia.
- **Se estiver tentando acessar pelo celular,** informe para desligar o wifi e usar dados móveis.
- **Se estiver tentando acessar pelo computador pelo wifi,** é possível que regras de segurança estejam gerando o impedimento. Aconselha usar o celular com dados móveis para acessar rapidamente a audiência.
- **Se estiver tentando acessar pelo app do computador,** use o teams web pelo navegador Chrome ou Edge e feche o aplicativo instalado.

Essas dicas rápidas podem ajudar a parte ou advogado que está tentando orientar seu cliente para acessar a sala da audiência e evitar que a audiência seja não realizada.

SINCRONIZAÇÃO DAS MÍDIAS GRAVADAS

Quando se trata de sincronização das mídias gravadas, mesmo com a realização de todos os procedimentos descritos nos capítulos anteriores, as situações de ausência da sincronização estão geralmente associadas:

1. **Sair da videoconferencia sem retirar todos da sala e encerrar no AV** – Nas audiências UNA, principalmente, em que o juiz leigo não iniciou a audiência, mas ficou responsável por encerrar. Este não tem a opção de encerrar no Teams. Portanto, deverá remover todos da sala para ser o último a sair. Caso aconteça essa situação de encerrar no AV sem retirar todos da sala, deverá comunicar o Service Desk da ocorrência para a intervenção na sincronização da mídia gravada.
2. **Espaço ondrive cheio por gravações de mídias compartilhadas impedindo a sincronização das minhas mídias**
Essa situação tem relação ao evento anterior, quando em uma audiência UNA, o conciliador inicia a audiência e a gravação, e depois o juiz leigo é que encerra a gravação e a audiência no AV. Observa-se que essa mídia é registrada pela conciliadora e armazena também no ondrive do juiz leigo.
Nesta situação, o juiz leigo deverá solicitar o conciliador para remover a mídia gravada e compartilhada.
3. **O tempo de sincronização da mídia gravada se estendeu por um tempo extenso sem disponibilizar a mídia no AUDIN**
Essa situação requer a necessidade de comunicação ao Service Desk sobre a ocorrência para a intervenção na sincronização da mídia gravada.

Para finalizar, o contato do Service Desk:

- 0800 071 8522 / (71)3324-7400
- <https://servicedesk.tjba.jus.br/>

REALIZAÇÃO:

