

VERIFICAÇÃO DOS DADOS FUNCIONAIS NO ESOCIAL

INTRODUÇÃO

O eSocial – Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas, instituído pelo Decreto nº 8373/2014, é o sistema por meio do qual os empregadores ou fontes pagadoras passarão a comunicar ao Governo Federal, de forma unificada, informações relativas aos trabalhadores.

Um dos objetivos é simplificar a prestação das informações referentes às obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas, reduzindo a burocracia, dispensando a necessidade de entrega de formulários e declarações esperados, como a GFIP, RAIS e DIRF.

A partir de janeiro de 2019, todos os órgãos públicos da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal estarão obrigados a enviar essas informações referentes aos seus servidores.

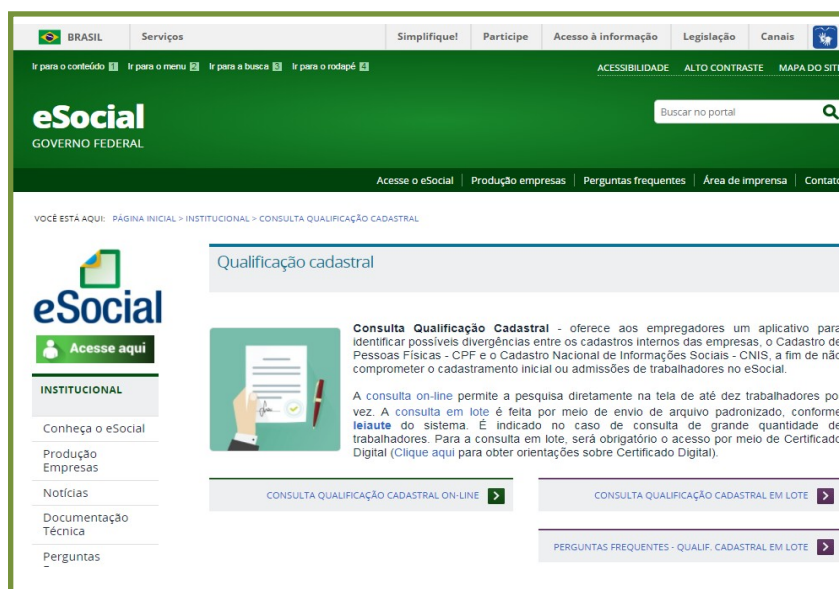
Para o encaminhamento desses dados, é necessário que as informações cadastradas nos sistemas de recursos humanos dos órgãos estejam condizentes com a base de dados do eSocial, especialmente em relação ao Cadastro de Pessoas Físicas – CPF e o Cadastro Nacional de Informações Sociais – CNIS.

A Diretoria de Recursos Humanos do TJBA ressalta a importância da regularização dos dados pessoais dos servidores e magistrados. Caso sejam encontradas divergências, será encaminhada comunicação (via e-mail institucional e Sistema RHNET) informando sobre a situação e as devidas orientações para regularização.

A seguir observe as orientações para verificar a situação cadastral e as recomendações para regularizar as informações cadastrais. **Atenção para essa situação, pois a divergência entre os bancos de dados do TJBA e do eSocial poderá acarretar a exclusão do servidor da folha de pagamento.**

CONSULTA DA QUALIFICAÇÃO CADASTRAL

No site do eSocial, através do endereço (<http://portal.esocial.gov.br/institucional/consulta-qualificacao-cadastral>), ou através da busca em site de pesquisa, consulte “CONSULTA QUALIFICAÇÃO CADASTRAL ESOCIAL”, acesse a página conforme ilustração abaixo:



Primeiramente clique na opção [CONSULTA QUALIFICAÇÃO CADASTRAL ON-LINE](#) e observe as orientações descritas na página exibida, principalmente sobre os casos de divergências:

- **Divergências relativas ao CPF** (situação "suspensão", "nulo" ou "cancelado", nome ou data de nascimento divergente) - o aplicativo apresentará a mensagem orientativa de onde deverá requisitar a alteração dos dados;

- **Divergências relativas ao NIS** (CPF ou data de nascimento divergentes) - o usuário deverá estar atento, pois a orientação será dada de acordo com o ente responsável pelo cadastro do NIS (INSS, CAIXA ou BANCO DO BRASIL).

Em seguida clique na opção [Consulta on-line](#) aguarde enquanto os dados estão sendo carregados, apresentando a página com um formulário para consultar a qualificação de dados cadastrais, conforme ilustração abaixo:



eSocial

Consulta Qualificação cadastral
Os campos precedidos com asterisco(*) são de preenchimento obrigatório.

Consultar qualificação de dados cadastrais

* Nome:

* Data de Nascimento: DD/MM/AAAA

* CPF:

* NIS (NIT/PIS/PASEP):

[Adicionar](#)

Informe o nome completo, data de nascimento, CPF e o NIS* (Número de Identificação Social, que corresponde ao NIT – número de inscrição na Previdência, ou PIS – programa de integração social, ou PASEP – programa de formação do patrimônio do servidor público, ou SUS – sistema único de saúde) , e depois clique em **“Adicionar”**. Será exibido a página com os dados inseridos e a opção **“Consultar”**. Após clicar em **“Consultar”**, informe o código da figura e clique em **“Consultar”**.



eSocial

Consulta Qualificação cadastral
Os campos precedidos com asterisco(*) são de preenchimento obrigatório.

Consultar qualificação de dados cadastrais

* Nome:

* Data de Nascimento: DD/MM/AAAA

* CPF:

* NIS (NIT/PIS/PASEP):

[Adicionar](#)

Nome	Data de Nascimento	CPF	NIS
			1.259.103.408-9

[Consultar](#)

eSocial

Consulta Qualificação cadastral
Os campos precedidos com asterisco(*) são de preenchimento obrigatório.

Consultar qualificação de dados cadastrais

* Nome:

* Data de Nascimento: DD/MM/AAAA

* CPF:

* NIS (NIT/PIS/PASEP):

[Adicionar](#)

Nome	Data de Nascimento	CPF	NIS
			1.259.103.408-9

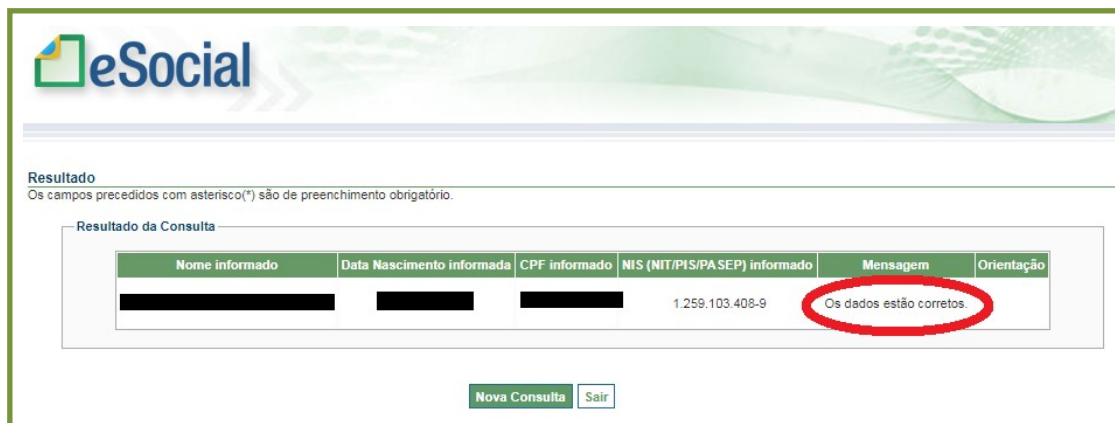
Informe os caracteres que aparecem na imagem abaixo

* Código da figura ou dígitos sonoros reproduzidos com os botões ao lado:

z g w h k n

[Consultar](#)

Aguarde enquanto os dados estão sendo carregados, exibindo o resultado da consulta, conforme ilustração abaixo. Qualquer divergência exibida na coluna Mensagem que não seja “**Os dados estão corretos**”, deverá realizar as informações adicionadas na coluna “**Orientação**”.



eSocial

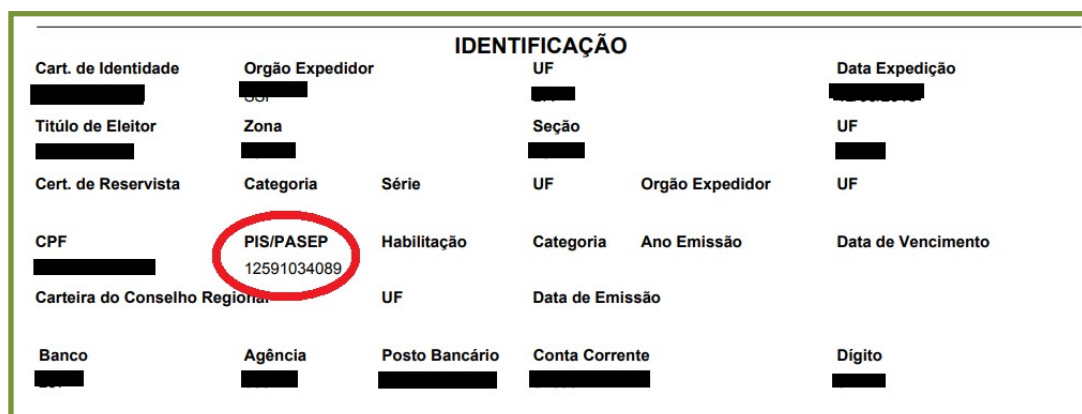
Resultado
Os campos precedidos com asterisco(*) são de preenchimento obrigatório.

Resultado da Consulta

Nome informado	Data Nascimento informada	CPF informado	NIS (NIT/PIS/PASEP) informado	Mensagem	Orientação
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	1.259.103.408-9	Os dados estão corretos.	

Nova Consulta **Sair**

* Caso não tenha conhecimento do NIS, acesse o RH-NET, em “**informações Funcionais**” acesse “**Dados Cadastrais**”, e realize a consulta. Observe na parte “**IDENTIFICAÇÃO**”, conforme ilustração abaixo e observe se a informação “**PIS/PASEP**” está preenchida. Caso contrário, procure atualizar essa informação no RH-NET, obtendo através do ente responsável pelo cadastro do NIS (INSS, CAIXA ou BANCO DO BRASIL).



IDENTIFICAÇÃO

Cart. de Identidade	Orgão Expedidor	UF	Data Expedição
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Título de Eleitor	Zona	Seção	UF
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Cert. de Reservista	Categoria	Série	UF
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
CPF	PIS/PASEP	Habilitação	Categoria
[REDACTED]	12591034089	[REDACTED]	Ano Emissão
Carteira do Conselho Regional	UF	Data de Emissão	Data de Vencimento
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Banco	Agência	Posto Bancário	Conta Corrente
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
			Dígito
			[REDACTED]

REGULARIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES CADASTRAIS

Observe atentamente as orientações da consulta da qualificação cadastral de forma a corrigir as divergências relativas ao CPF, junto a Receita Federal, e relativas ao NIS, junto aos entes responsáveis INSS, CAIXA ou BANCO DO BRASIL.

Isso envolve verificar o **nome completo** e **data de nascimento** que estão associados aos dois documentos. Essas informações devem estar **IDÊNTICOS** nos dois documentos e no RH-NET.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA
COORDENAÇÃO DOS JUIZADOS ESPECIAIS – COJE

5ª Avenida, nº 560 - Centro Administrativo da Bahia, Sala 314 Sul, Salvador – Bahia, CEP 41.745-971
Tels.: (71) 3372-5198/7728 – Fax: 7703 – juizadosespeciais@tjba.jus.br – www.tjba.jus.br/juizadosespeciais

Para regularização das informações supracitas acesse o RH-NET, em “Informações Funcionais”, acesse “Atualizar Dados” e verifique quais informações estão divergentes e atualize os campos disponíveis. **Os campos não disponíveis para modificação só poderão ser alterados através de processo administrativo.**

ATENÇÃO: Atualizem o quanto antes as informações, pois a divergência entre os bancos de dados do TJBA e do eSocial poderá acarretar a exclusão do servidor da folha de pagamento.