
NÚCLEO DE CONCILIAÇÃO E MEDIAÇÃO DE CONFLITOS DE SUPERENDIVIDAMENTO

_____**NUPEMEC**_____

NÚCLEO PERMANENTE DE MÉTODOS CONSENSUAIS
DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS

Núcleo de Prevenção e Tratamento do Superendividamento

O Núcleo tem como objetivo principal proporcionar ao consumidor superendividado a possibilidade de renegociação e pagamento dos seus débitos junto aos credores, com preservação do mínimo existencial.

Ele possibilita o oferecimento de educação financeira preventiva e o resgate do cidadão como consumidor de crédito.

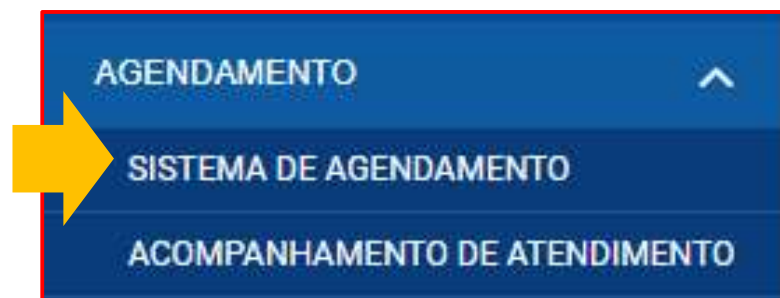
ACESSANDO O SISTEMA

COMO SOLICITAR ATENDIMENTO



ACESSANDO O SISTEMA

NA PÁGINA DO TJBA, EM
CENTRAL DE ATENDIMENTO,
SELECIONE A OPÇÃO SISTEMA
DE AGENDAMENTO



ACESSANDO O SISTEMA

NUPEMEC

NÚCLEO PERMANENTE DE MÉTODOS CONSENSUAIS
DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS

PREENCHER O CPF
SELECIONAR AVANÇAR

Central de Agendamento


Tribunal de Justiça do
Estado da Bahia

▶ Agendamento

Informe o CPF sem pontos nem hífen. Documento necessário para acessar o agendamento de serviços da Central de Agendamento.

* Campos de preenchimento obrigatório

CPF:*



[Guia Rápido - Agendar Atendimento \(Clique Aqui\)](#)

CONFIRMAR EM OK

 Usuário não cadastrado, deseja cadastrar?

ACESSANDO O SISTEMA

PREENCHER O
FORMULÁRIO
APRESENTADO COM
OS DADOS PESSOAIS
E DE CONTATO

DEFINIR UMA SENHA
PARA ACESSAR A
CENTRAL DE
AGENDAMENTO

Agendamento

Informe os dados pessoais abaixo (Caso já tenha um pré-cadastro, atualize os dados se for necessário e prossiga com o agendamento).

Campos de preenchimento obrigatório

CPF: *

Nome: *

Endereço: *

Telefone: * Celular:

E-mail:

Senha: * Confirmar Senha: *

[Voltar](#) [Avançar](#)

SOLICITANDO ATENDIMENTO REMOTO

SELECIONAR A
OPÇÃO AGENDAR
ATENDIMENTO OU
DESMARCAR
AGENDAMENTO



Tribunal de Justiça do
Estado da Bahia

Central de Agendamento

X Sair

Agendamento

Já sou cadastrado

Olá LUAN RAFAEL SANTANA GALVÃO,

- 1) Ao agendar o seu atendimento, você se compromete a desmarcar com antecedência no caso de impossibilidade no seu comparecimento;
- 2) O não comparecimento a um atendimento agendado acarretará na impossibilidade de efetivação de novos agendamentos pelo prazo de 60(sessenta) dias corridos ou até que seja efetuado o desbloqueio presencialmente na unidade em questão;
- 3) No dia e horário agendados para atendimento, favor comparecer à recepção da unidade do posto munido dos documentos exigidos para a realização do serviço desejado; No atendimento telepresencial ou por videoconferência, acesse o endereço ou link, disponibilizado pela unidade, no horário agendado.
- 4) Consulte aqui os serviços disponíveis para cada unidade.

Escolha uma das seguintes opções

[Agendar atendimento ou desmarcar agendamento](#)

[Alterar cadastro](#)

[Alterar senha](#)

SOLICITANDO ATENDIMENTO REMOTO

SELECIONAR AS OPÇÕES
COMO NO MODELO

Central de Agendamento

 Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

Agendamento

* Campos de preenchimento obrigatório

Selecione o serviço desejado e em seguida o dia e horário que deseja o atendimento

Selecione área judicial *

Centros Judiciários de Solução Consensual de Conflitos

Selecione a localidade *

Capital

Selecione a comarca *

SALVADOR

Unidade(s) disponíveis *

NÚCLEO DE PREVENÇÃO E TRATAMENTO DO SUPERENDIVIDAMENTO

Selecione o tipo do atendimento *

Telepresencial (videoconferência)

Serviços disponíveis *

ATENDIMENTO SUPERENDIVIDAMENTO

SOLICITANDO ATENDIMENTO REMOTO

SELECIONAR A OPÇÃO PESSOAL E PREENCHER TODOS OS CAMPOS DISPONIBILIZADOS



Dados Socioeconômicos

Pessoal | Informações | Despesas | Credor | Anexos

Nome :

Telefone : Email * :

Sexo * : ☒ Masculino ☐ Feminino

Data Nascimento * :

Profissão: ☐ Ativa ☐ Aposentado ☐ Desempregado

Estado Civil: ☐ Casado ☐ Solteiro ☐ Divorciado ☐ Viúvo ☐ Convivente ☐ Outros

Endereco :

SOLICITANDO ATENDIMENTO REMOTO

SELECIONAR A OPÇÃO INFORMAÇÕES E PREENCHER TODOS OS CAMPOS DISPONIBILIZADOS



Dados Socioeconômicos

Pessoal **Informações** **Despesas** **Credor** **Anexos**

Nº dependentes :

Possui casa Própria: ☐ Sim ☐ Não

Renda média individual:

Renda média familiar mensal:

Comprometimento mensal com o pagamento de dívidas :

Causa das Dívidas:

☐ Gastou mais do que ganha ☐ Desemprego ☐ Redução de renda

☐ Morte ☐ Divórcio/Separação/Dissolução de união estável ☐ Doença pessoal ou familiar

Está registrado em cadastros de inadimplente:

☐ Sim ☐ Não

Tomou conhecimento do crédito por:

☐ Televisão ☐ Meios Eletrônicos ☐ Jornal / Revista / Mala Direta

☐ Panfletagem ☐ Telefone / Telemarketing

SOLICITANDO ATENDIMENTO REMOTO

SELECIONAR A OPÇÃO DESPESAS E PREENCHER TODOS OS CAMPOS DISPONIBILIZADOS



Dados Socioeconômicos

Pessoal | Informações | **Despesas** | Credor | Anexos

Luz:	0,00	Aluguel:	0,00
Água:	0,00	Telefone:	0,00
Alimentação Própria:	0,00	Educação:	0,00
Pensão alimentícia	0,00	Plano de Saúde	0,00
Medicamentos	0,00	Impostos	0,00
Outros	0,00		

SOLICITANDO ATENDIMENTO REMOTO

PREENCHER TODOS
OS CAMPOS
DISPONIBILIZADOS

PARA ADICIONAR
MAIS DE UM
CREDOR, UTILIZAR
A OPÇÃO
“ADICIONAR”

Dados Socioeconômicos

Pessoal | Informações | Despesas | **Credor** | Anexos

Montante total da dívida do superendividamento: Quantidade de Credores:

Credor:

Valor da dívida:

Com Garantia: ☐ Sim ☐ Não

Tentou renegociar? ☐ Sim ☐ Não

A dívida está vencida? ☐ Sim ☐ Não

Recebeu cópia do contrato? ☐ Sim ☐ Não

Foi informado sobre: ☐ Juros mensais ☐ Juros anuais ☐ Valor total da dívida ☐ Consequências da falta de pagamento

Possui processo judicial pendente? ☐ Sim ☐ Não

Desconto em folha de pagamento/benefício previdenciário? ☐ Sim ☐ Não

Quando contratou tinha seus dados registrados em cadastros de inadimplentes? ☐ Sim ☐ Não

Adicionar

Credor	Valor da dívida	Vencida	Selecionar
Nenhum registro selecionado			

Exibir #

SOLICITANDO ATENDIMENTO REMOTO



SELECIONAR A
OPÇÃO ANEXOS E
ADICIONAR OS
ARQUIVOS
SOLICITADOS NO
CAMPO
“ESCOLHER
ARQUIVO, E
DEPOIS CLICAR
NO CAMPO
“ENVIAR”

The screenshot shows a web form titled "Dados Socioeconômicos". At the top, there are five tabs: "Pessoal", "Informações", "Despesas", "Credor", and "Anexos". A red circle with the number "1" is placed above the "Anexos" tab. Below the tabs, the form is divided into two main sections. The first section is titled "Documentos de Identificação Pessoal" and contains fields for "RG/CPF" and "Comprovante de Residência". Below these fields is a button labeled "Escolher arquivo" and the text "Nenhum arquivo selecionado". A red circle with the number "2" is placed next to the "Escolher arquivo" button. To the right of this section is a blue button labeled "Enviar" with a red circle with the number "3" next to it. The second section is titled "Documentos relacionados às dividas" and contains fields for "Contratos com credores (Ex: contrato de locação, Contrato de empréstimos, faturas, boletos escolar)", "Certidão de negativação SPC/SERASA (se houver)", and "Comprovante de renda (se houver)". Below these fields is another "Escolher arquivo" button and the text "Nenhum arquivo selecionado". A red circle with the number "4" is placed next to this button. To the right of this section is another blue button labeled "Enviar" with a red circle with the number "5" next to it.

SOLICITANDO ATENDIMENTO REMOTO

APÓS PREENCHER
TODAS AS ABAS E
ADICIONAR OS
ANEXOS, DEVE-SE
SELECIONAR O
CAMPO DE
“DECLARAÇÃO” E
POSTERIORMENTE
O CAMPO
“SALVAR”

Dados Socioeconômicos

Pessoal | Informações | Despesas | Credor | Anexos

Documentos de Identificação Pessoal

RG/CPF

Comprovante de Residência

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Enviar

Documentos relacionados às dívidas

Contratos com credores (Ex: contrato de locação, Contrato de empréstimos, faturas, boletos escolar)

Certidão de negativação SPC/SERASA (se houver)

Comprovante de renda (se houver)

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Enviar

☐ Declaro que as informações acima são verdadeiras e estou ciente de estar sujeito às penas da legislação pertinente, caso tenha afirmado falsamente os dados preenchidos.

Voltar Salvar

SOLICITANDO ATENDIMENTO REMOTO

A SOLICITAÇÃO FOI
CONCLUÍDA COM ÊXITO,
DEVENDO AGUARDAR O
CONTATO

Seu cadastro foi realizado com sucesso! Aguarde via e-mail o contato da Unidade.

Ok

Central de Agendamento

 Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

[Sair](#)

Agendamento

* Campos de preenchimento obrigatório

Selecione o serviço desejado e em seguida

Serviços disponíveis *

ATENDIMENTO SUPERENDIVIDAMENTO

Unidade(s) Disponível(is) *

NÚCLEO DE PREVENÇÃO E TRATAMENTO DO SUPERENDIVIDAMENTO - RUA PADRE CASIMIRO QUIROGA, 5/N - IMI

[Documentos Necessários \(Clique Aqui\)](#)

Dados Socioeconômicos

Pessoal | Informações | Despesas | Credor

Nome : MARCELO ZACARIAS SILVA

Email : meuemar@dominio.com.br

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

DEPOIS DE CONCLUÍDA A SOLICITAÇÃO, O NÚCLEO ENVIARÁ UMA RESPOSTA POR E-MAIL EM ATÉ 48 HORAS COM AS DEVIDAS ORIENTAÇÕES PARA PROSSEGUIR COM O ATENDIMENTO

UMA VEZ SOLICITADO O ATENDIMENTO REMOTO, NÃO SERÁ POSSÍVEL INGRESSAR COM NOVO PEDIDO ENQUANTO NÃO OCORRER A FINALIZAÇÃO DA PRIMEIRA SOLICITAÇÃO



CONHEÇA O NOSSO PORTAL



CEJUSC

NUCLEO
SUPEREDIVIDAMENTO

NUPEMEC

NÚCLEO PERMANENTE DE MÉTODOS CONSENSUAIS
DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS