

NÚCLEO PERMANENTE DE MÉTODOS CONSENSUAIS

DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS

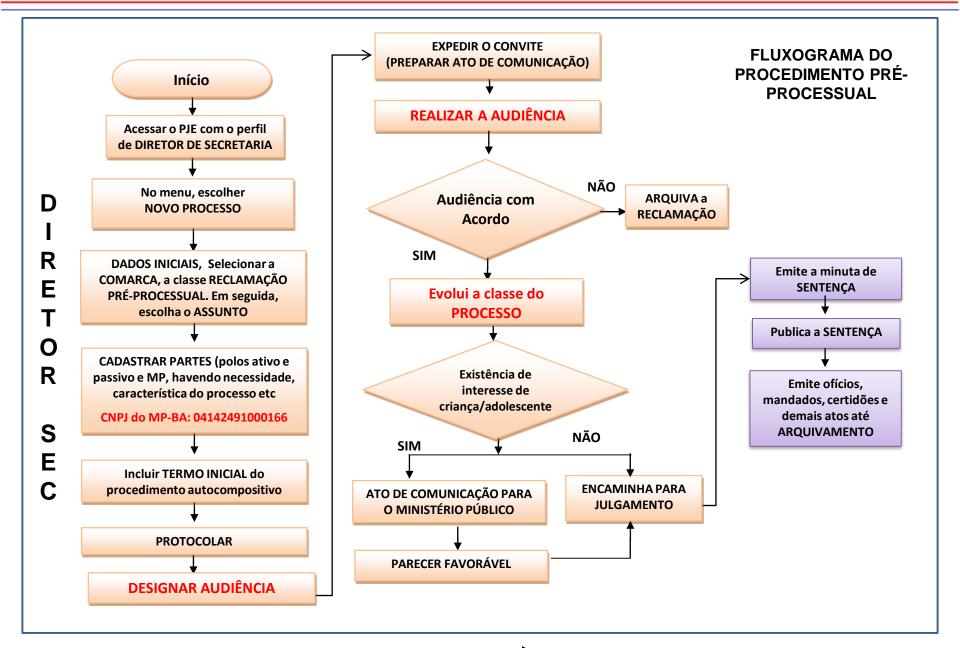




CAPACITAÇÃO PARA CENTROS JUDICIÁRIOS











PRÉ-PROCESSUAL

- O Cejusc é órgão julgador, separado da vara do Juiz Coordenador.
- O Cejusc efetua todas as movimentações no sistema, do cadastro ao arquivamento até a sentença.

Jurisdição

PORTO SEGURO

Órgão Julgador

Selecione

Selecione

1° V DE FAZENDA PÚBLICA DE PORTO SEGURO 1° VARA CRIMINAL DA COMARCA DE PORTO SEGURO 2° VARA CRIMINAL DA COMARCA DE PORTO SEGURO [CEJUSC PROCESSUAL] - PORTO SEGURO [CEJUSC PRÉ-PROCESSUAL] - PORTO SEGURO





PROVIDÊNCIAS INICIAIS

- 1) HABILITAR OS USUÁRIOS NO PJE, DE ACORDO COM OS PAPÉIS DE CADA UM.
- 3) CRIAR SALA DE AUDIÊNCIA

5) BAIXAR MODELOS DE DOCUMENTOS https://drive.google.com/drive/u/1/folders/10ZYbxzeqXnNQiNj0kZ1s1jyUlKgMmraC

PJeOffice

O PJeOffice é um software disponibilizado pelo CNJ para a validade jurídica dos documentos e processos, além de sub e gerar maior praticidade na utilização do sistema.

Conteúdo [ocultar]

- 1 Aplicativo PJeOffice para instalação
 - 1.1 Versão Atual: 1.0.19
- 2 Verões Anteriores do PJeOffice
- 3 Orientações para download PJeOffice
- 4 Configuração do PJeOffice
 - 4.1 Modo simples (somente windows)





PERFIS CRIADOS EM 2022 PARA OS USUÁRIOS DO CEJUSC

- Direção de Secretaria Atendente
- Controle de audiência Conciliador
- Assessoria Assessor
- Juiz

 Utlizar o perfil Direção de Secretaria – Mediador no Cejusc Integrado de Salvador.





ACESSO AO PJE

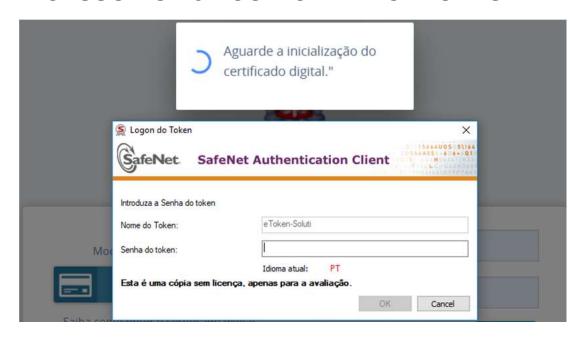
CLIQUE NO LINK https://pje.tjba.jus.br/pje-web/login.seam (utilize o Google Chrome)







ACESSO AO PJE COM CERTIFICADO DIGITAL



ACESSO COM O TOKEN MOBILE

CASO VOCÊ NÃO DISPONHA DE CERTIFICADO DIGITAL E TENHA PERFIL DE DIREÇÃO DE SECRETARIA, VOCÊ PODE UTILIZAR O TOKEN MOBILE

http://nupemec.tjba.jus.br/nupemec/wp-content/uploads/2023/04/Mobile2023.pdf

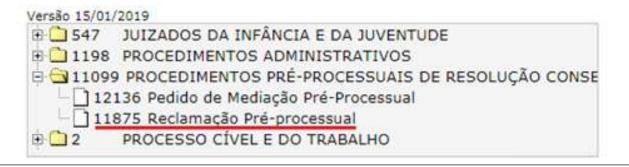




CLASSES PROCESSUAIS RECLAMAÇÃO PRÉ-PROCESSUAL

Com a criação dos Centros Judiciários, surgiu a necessidade da realização da tentativa da autocomposição préprocessual. Para o cadastro desse procedimento foi criada a classe RECLAMAÇÃO PRÉ-PROCESSUAL, assim conceituada pelo CNJ:

> Classe que deverá ser utilizada para cadastramento de todas as reclamações préprocessuais. Não se constitui em processo judicial, e sim em procedimento prévio. Na hipótese de haver homologação judicial de acordo obtido nesta fase, o respectivo feito deverá ter sua classe evoluída para 112 - Homologação de Transação Extrajudicial³







EVOLUÇÃO DA CLASSE PROCESSUAL

Ao ser estabelecido entendimento com as as duas partes para a realização de sessão de mediação pré-processual, o caso deve ser cadastrado no PJE nessa classe e com o assunto correspondente ao tema.

- Não havendo acordo, o procedimento é encerrado, devendo-se arquivar os autos, depois de juntado o termo da audiência.
- Havendo acordo a ser homologado pelo juiz, o procedimento préprocessual se converterá em procedimento de jurisdição voluntária. Nesse momento, será necessário efetuar a evolução para a classe correspondente.

Se o procedimento for especial (caso do DIVÓRCIO CONSENSUAL, por exemplo), esta deverá ser a nova classe. Se o procedimento for cível, a classe passará a ser HOMOLOGAÇÃO DA TRANSAÇÃO EXTRAJUDICIAL.

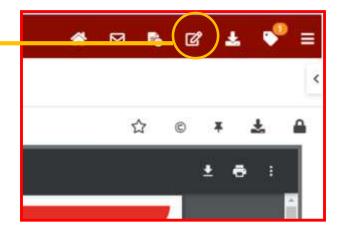




Caso o processo prossiga sem a evolução da classe, a sentença homologatória não será computada na produtividade do magistrado.

COMO REALIZAR A EVOLUÇÃO DA CLASSE PROCESSUAL

1] Com o processo aberto no PJE, _clique no ícone



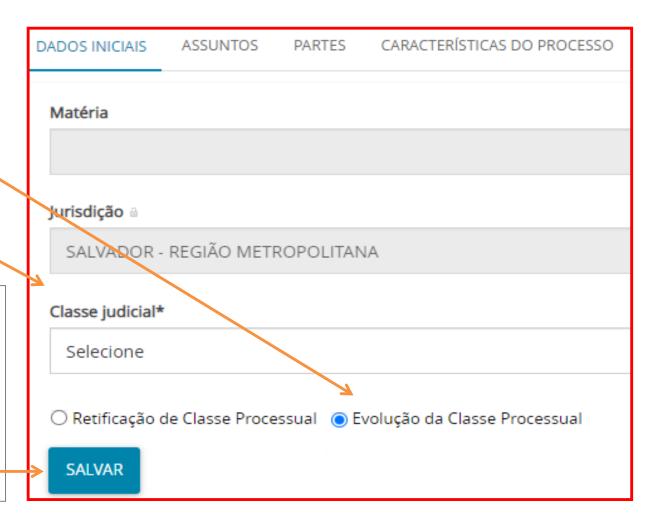




2] NA TELA DE CADASTRO (DADOS INICIAIS), ESCOLHA A "EVOLUÇÃO DA CLASSE PROCESSUAL".

3] ESCOLHA A NOVA CLASSE PROCESSUAL.

4] O SISTEMA PASSARÁ PARA A TELA SEGUINTE (ASSUNTOS). DESPOIS DE REINSERIDO O ASSUNTO, VOLTE PARA A TELA "DADOS INICIAIS" E CLIQUE EM SALVAR







CLASSES PROCESSUAIS

TEMA DO ACORDO	EVOLUIR PARA	CÓDIGO	<u>ASSUNTO</u>	<u>CÓDIGO</u>
DIVÓRCIO CONSENSUAL	Divórcio Consensual	12372	Dissolução	7664
DIVÓRCIO INDIRETO	Conversão de Sep Judicial em Divórcio	87	Dissolução	7664
ALIMENTOS – FIXAÇÃO	Alimentos - Lei Especial nº 5.478/68	69	Fixação	6239
ALIMENTOS – REVISÃO	Alimentos - Lei Especial nº 5.478/68	69	Revisão	5788
ALIMENTOS - EXONERAÇÃO	Alimentos - Lei Especial nº 5.478/68	69	Exoneração	5787
RECONHECIMENTO DE PATERNIDADE	Procedimento Comum	7	Investigação de Paternidade	5804
REC E DISSOL DE UNIÃO ESTÁVEL	Reconhecimento e Extinção de U. Estável	12763	Reconhecimento e Dissolução	7677
REC E DISSOL DE UNIÃO HOMOAFETIVA	Reconhecimento e Extinção de U. Estável	12763	União Homoafetiva	7672
PARTILHA DE BES	Procedimento Comum	7	Família	14923
GUARDA EM FAVOR DE PARENTE	Procedimento Comum	7	Guarda	5802
REGULAMENT DA CONVIVÊNCIA FAMILIAR	Procedimento Comum	7	Regulamentação de Visitas	5805
GUARDA ENTRE OS PAIS	Procedimento Comum	7	Regulamentação de Visitas	5802
ACORDO CÍVEL	Homologação da Transação Extrajudicial	12374		





CADASTRO DA RECLAMAÇÃO PRÉ-PROCESSUAL

No perfil de **Direção de Secretaria**, proceda conforme ilustra a imagem a seguir:







CADASTRAMENTO DA RECLAMAÇÃO PRÉ-PROCESSUAL

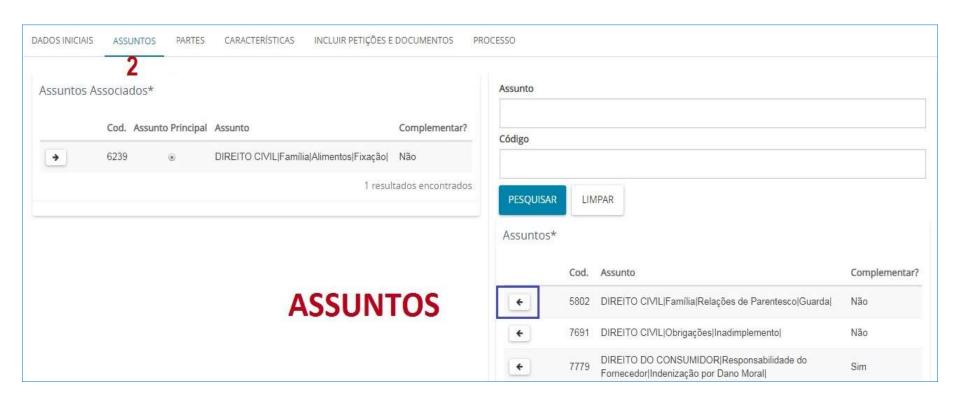
1 - DADOS INICIAIS







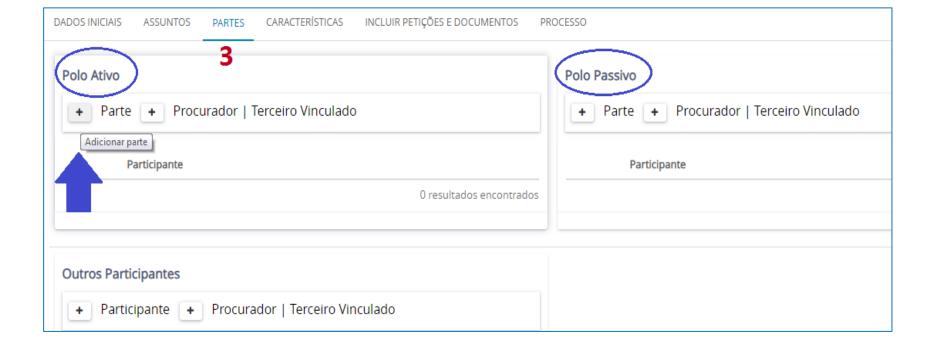
CADASTRAMENTO DA RECLAMAÇÃO PRÉ-PROCESSUAL







CADASTRO DAS PARTES

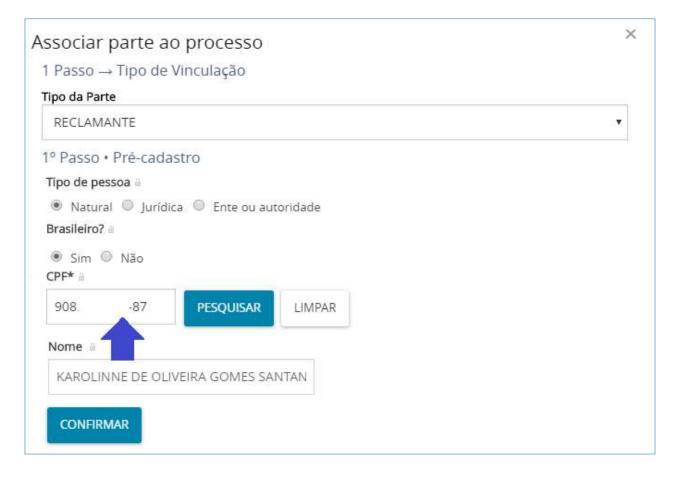






CADASTRO DAS PARTES

AO INSERIR O CPF, O SISTEMA CAPTURA AS INFORMAÇÕES DA BASE DE DADOS DA RECEITA FEDERAL

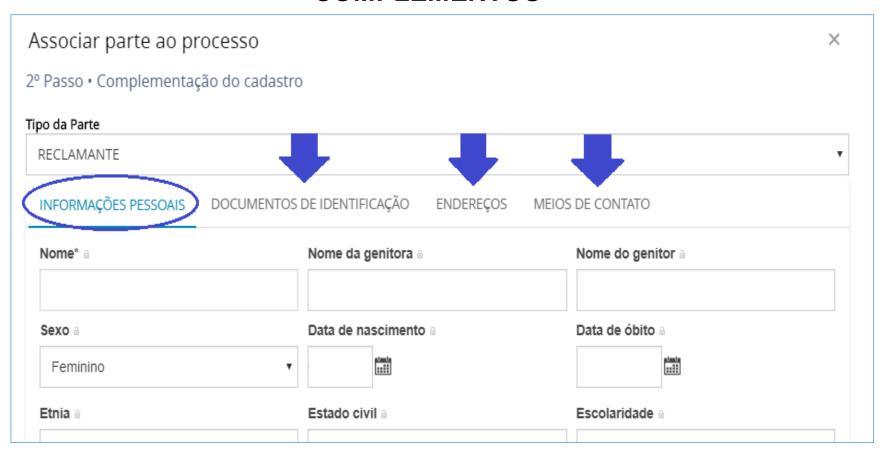






CADASTRO DAS PARTES

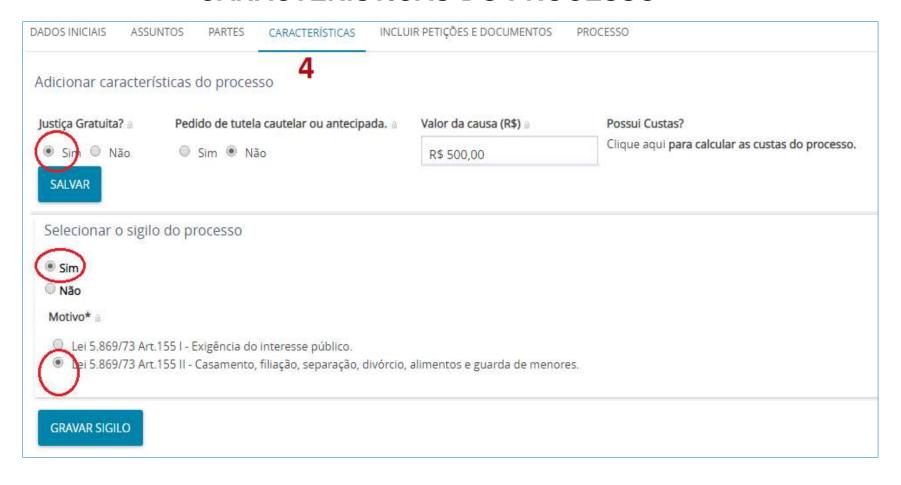
COMPLEMENTOS







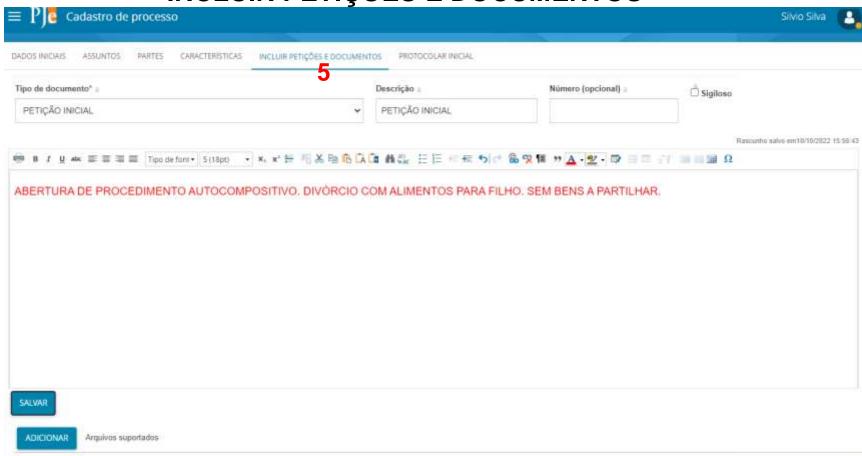
CARACTERÍSTICAS DO PROCESSO







INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS



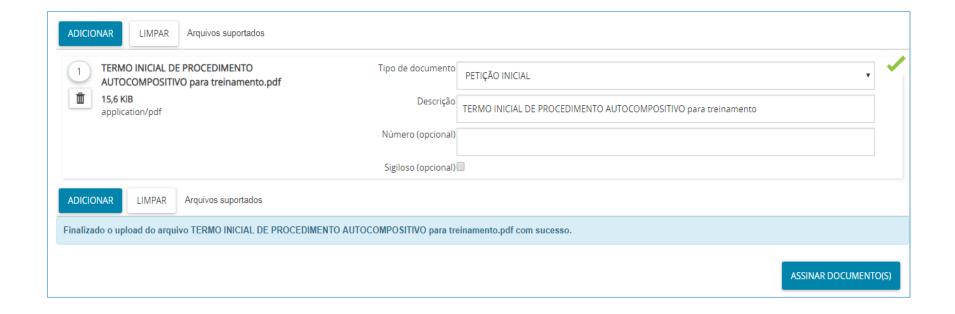
SALVAR e ASSINAR ou SALVAR e ADICIONAR O TERMO DE ACORDO (caso já assinado pelas partes). Em seguida pressione a tecla ASSINAR DOCUMENTOS





INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTOS

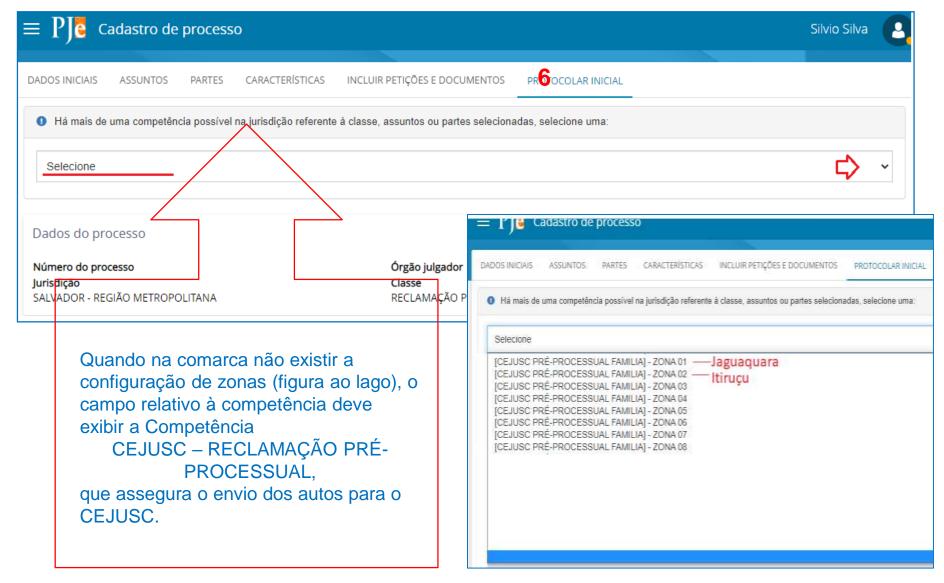
Localize o documento salvo e o insira nos autos clicando em ADICIONAR. Na sequência, clique em ASSINAR DOCUMENTO.







PROTOCOLO







PROTOCOLO / DISTRIBUIÇÃO

DADOS INICIAIS	ASSUNTOS	PARTES	CARACTERÍSTICAS	INCLUIR PETIÇÕES E DOCUMENTO	S PROCESSO	
Dados do pre	ocesso				6	_
Número do pro	cesso		Órgão julgador			Data da distribuição
Jurisdição			Classe			Valor da causa
SÃO FRANCISCO	DO CONDE		RECLAMAÇÃO PRÉ-P	ROCESSUAL (11875)		500,00
Detalhes do	processo					
Assuntos			Polo ativo	Polo passiv	/0	
Fixação (6239) Segredo de just	rica?		Justiça gratuita?	Pedido de	liminar ou anteci	nacão de tutela?
SIM	ilya:		SIM	Pedido de liminar ou antecipação de tutela? NÃO		pação de tutela:
Documentos	i .					
PROTOCOLAR						
	-					





PROTOCOLO / DISTRIBUIÇÃO







Em Salvador, na tela de protocolo, o usuário deve identificar a sua unidade por meio da indicação da zona correspondente, a saber

BAIRRO DA PAZ, Zona 01 CABULA, Zona 04 CAJAZEIRAS Prefeitura, Zona 05 CAJAZEIRAS SAC, Zona 06 COMÉRCIO, Zona 07 FÓRUM FAMÍLIA, Zona 08 GARIBALDI, Zona 09 ITAPUÃ, Zona 10 LIBERDADE, Zona 11 MANSÃO DO CAMINHO, Zona 12 MUSSURUNGA, Zona 13 NARANDIBA, Zona 14 NORDESTE AMARALINA, Zona 15 PARIPE, Zona 16

PERIPERI, Zona 17 PERNAMBUÉS, Zona 18 PIATÃ, Zona 19 PITUAÇU, Zona 20 RIBEIRA, Zona 21 RIO VERMELHO, Zona 22 SAN MARTIN, Zona 23 SÃO CAETANO, Zona 24 SÃO MARCOS, Zona 25 CEJUSC ITINERANTE, Zona 26 URUGUAI, Zona 27 VALÉRIA, Zona 28 CEJUSC VIRTUAL, zona 29 CASA DE JUSTIÇA, zona 30

VÍDEO 1

PROTOCOLAR PROCESSO

http://streaming.tjba.jus.br/pje1g/videos/pje_protocolar_processo_orgaos_e xternos.wmv

[PJE] - VÍDEOS PJE VERSÃO 2.0 - ÓRGÃOS EXTERNOS

Painel do usuário







CADASTRAR SALA DE AUDIÊNCIAS

PESQUISA	FORMULARIO
Situação	1
Todos	
Sala	

≡ PJC Sala			
PESQUISA FORMULÁRIO			
O * Campos obrigatórios			
Sala* a	Aceita audiéncias em feriados?" @	* a Reservada para pauta especifica	
AUDIÊNCIAS PROCESSUAIS	Sim ® Não		
INCLUIR			





CADASTRAR SALA DE AUDIÊNCIAS

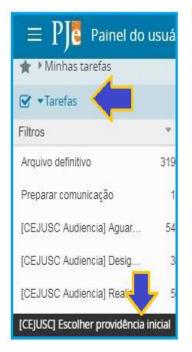
≡ PJe Sala		
PESQUISA FORMULÁRIO HORÁRIOS TIPOS DE AUDIÊNCIA ASSOCIADOS À 20		
O * Campos obrigatórios		
Dia da semana*	Horário de funcionamento* a	Situação* a
☐ [Domingo 🖟 Segunda ☐ Terça ☐ Quarta ☐ Quinta ☐ Sexta ☐ Sábado	Todos os dias] De Até	Ativo Inativo
INCLUIR		
Horários da sala de sessões de julgamento - 20		
▲ Dia da semana ▼	ora inicial • A Hora final •	▲ Situação →







AGENDAMENTO DA AUDIÊNCIA





VÍDEO 2

CADASTRO DE SALA DE AUDIÊNCIA

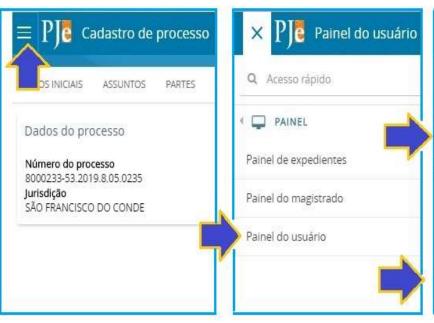
https://drive.tjba.jus.br/nextcloud/index.php/s/yGi3zksBffxYJjw

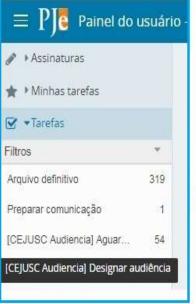


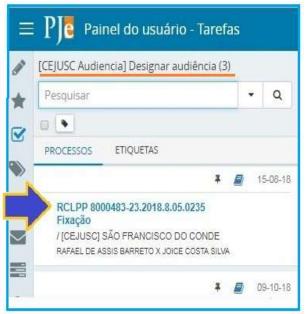


A DESIGNAÇÃO DE AUDIÊNCIA DEVE SER EFETUADA LOGO QUE AS DUAS PARTES CONFIRMEM A SUA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO.

Sem essa movimentação não haverá estatística de audiência com e sem acordo.

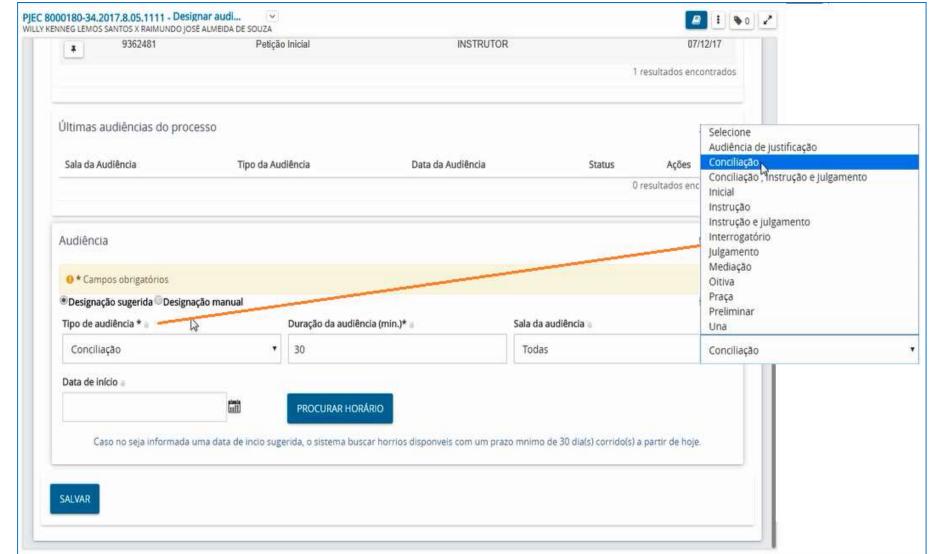












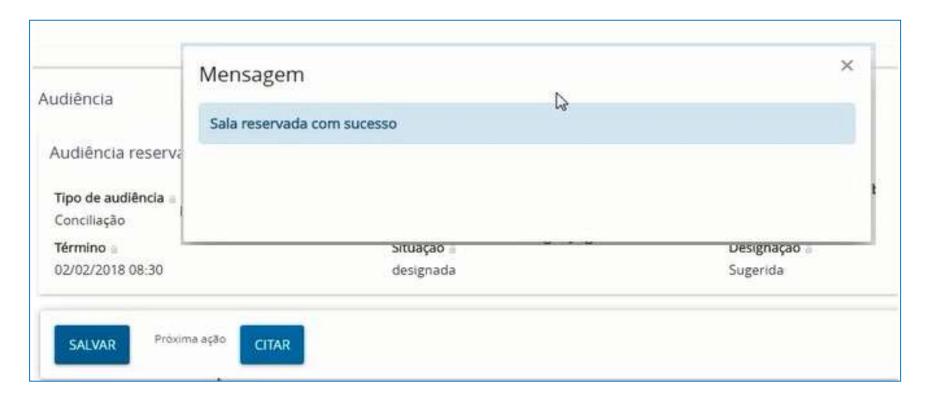












VÍDEO 3

DESIGNAÇÃO DE AUDIÊNCIA

http://streaming.tjba.jus.br/pje1g/videos/15 3 Designacao de audiencia C artorio.wmv

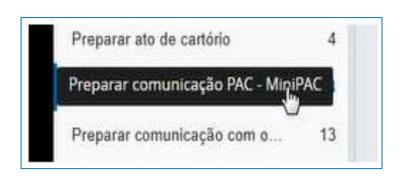


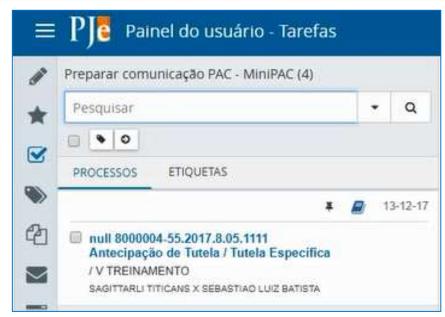


PREPARAR ATO DE COMUNICAÇÃO

- HABITUALMENTE, NOS CEJUSCS PRÉ-PROCESSUAIS, QUANDO O PROCESSO SE ENCONTRA NA CLASSE RECLAMAÇÃO PRÉ-PROCDSSUAL, PREDOMIDA A INFORMALIDADE.
- O CONVITE PODE SER EFETUADO POR MENSAGEM DE WHTSAPP, TELEFONE OU CONVITE ESCRITO ENTREGUE PELA PRÓPRIA PARTE, SEM NECESSIDADE DE EMITIR ATO DE COMUNIÇÃO NO PJE.



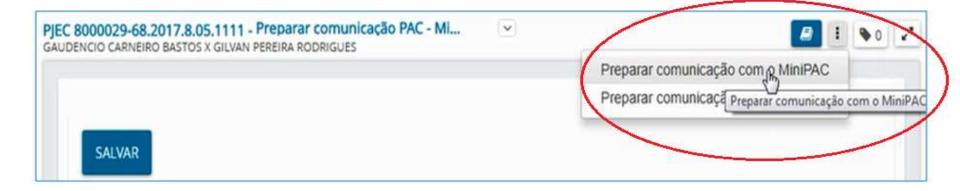








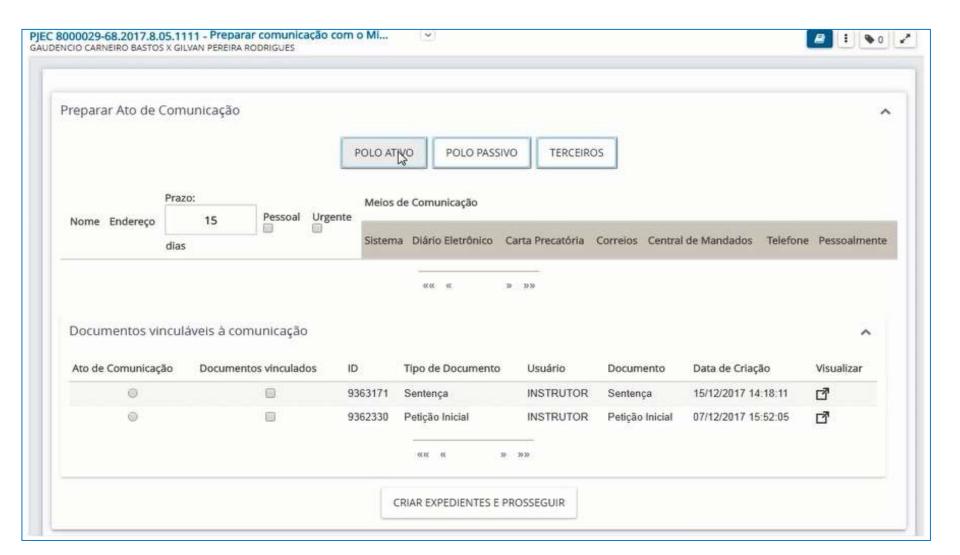
PREPARAR ATO DE COMUNICAÇÃO







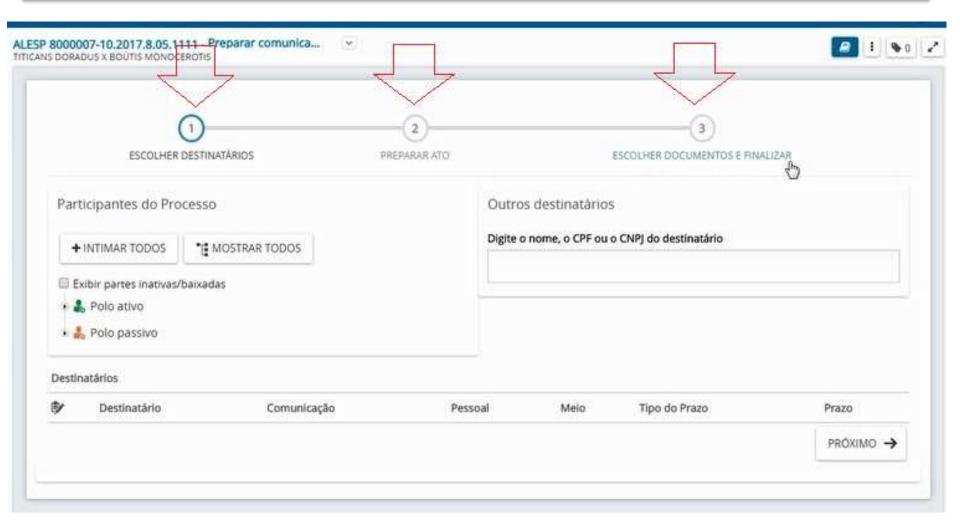
MINI-PAC - NÃO É NECESSÁRIO UTILIZAR TOKEN







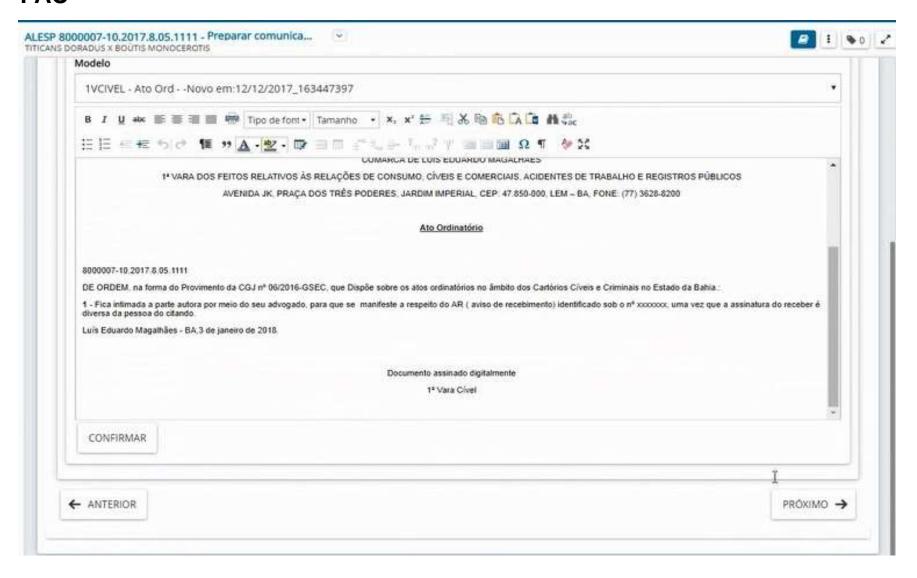
O ATO DE COMUNICAÇÃO SERÁ NECESSÁRIO NA VISTA AO MP (CADASTRADO COMO TERCEIRO INTERESSADO).







PAC



VIDEO 4

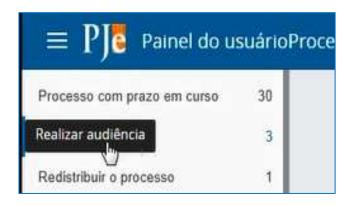
CONVITE (INTIMAÇÃO, CITAÇÃO)

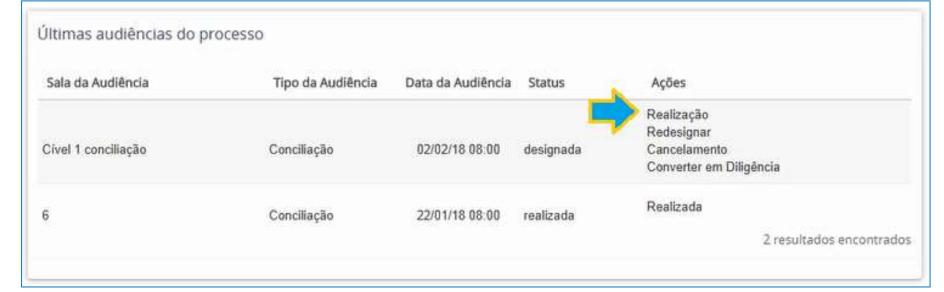
http://streaming.tjba.jus.br/pje1g/videos/9_Intimacao_CITACAO_PAC_Mini_PAC_Cartorio.wmv





REALIZAR AUDIÊNCIA









REALIZAR AUDIÊNCIA







REALIZAR AUDIÊNCIA

	ripo ua /	Audiencia Dai	la ua Auurericia	วเสเบร	whose	
Cível 1 conciliação	Conciliação	0	2/02/18 08:00	designada	Realização Redesignar Cancelamento Converter em Dilig	jência
i	Conciliação	2	2/01/18 08:00	realizada	Realizada	
						2 resultados encontrado
	AR DOCUMENTO A AUDIÊNI	Descrição a		Número (opcional) a	
Tipo de documento" = 🤜						
Selecione						Sigiloso
Assessment .		,				Sigiloso Rascunho salvo em
Selecione		nanho • X ₂ X ² A = 1	X 10 16 CA	ta ab yac		-157
Selecione	II III Tipo de font ▼ Tam	nanho → X₂ x² ♣= □			CAS	-157

CONCLUIR

SALVAR

Próxima ação

VERIFICAR PROVIDÊNCIA A ADOTAR

CASO O TERMO DE ACORDO TENHA SIDO CELEBRADO ANTES DO PROTOCOLO DA RECLAMAÇÃO PRÉPROCESSUAL VOCÊ DEVE EFETUAR A DESIGNAÇÃO DE AUDIÊNCIA LOGO DEPOIS DO PROTOCOLO. O TERMO DEVE SER JUNTADO NO MOMENTO DA REALIZAÇÃO DA AUDIÊNCIA, COMO TERMO DE AUDIÊNCIA.

VÍDEO 5

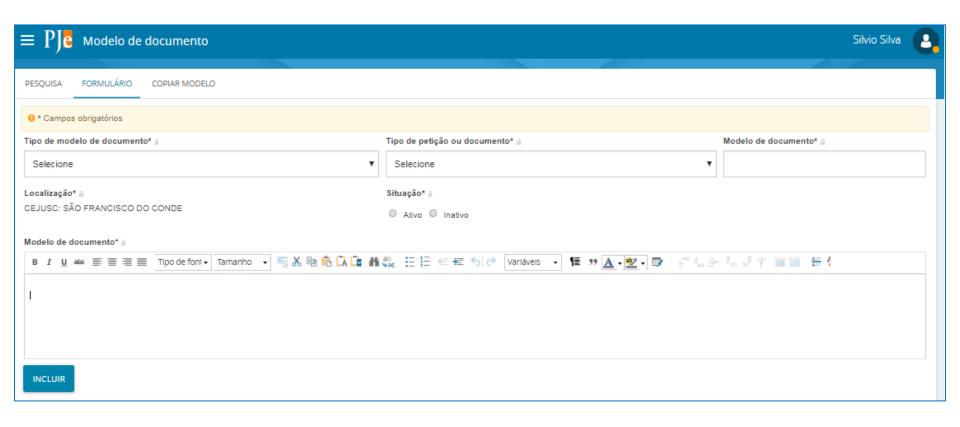
REALIZAR AUDÊNCIA

https://drive.tjba.jus.br/nextcloud/index.php/s/ZGBfjsDCAgZ7Mtw





MODELOS DE DOCUMENTOS - CADASTRO

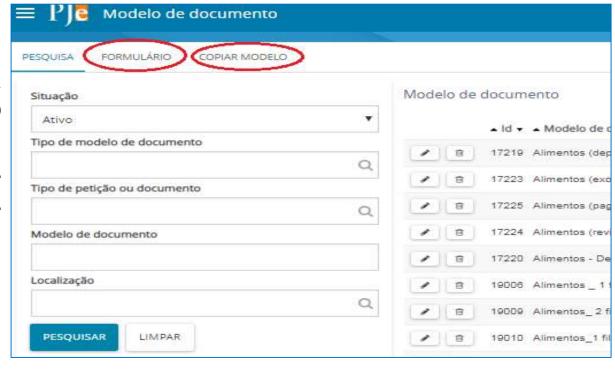






CADASTRAMENTO DE MODELOS DE DOCUMENTO

PARA CADASTRAR UM MODELO, NO PAINEL DO USUÁ-RIO, ACESSE COMFIGU-RAÇÕES, DOCUMEN-TOS, MODELOS.



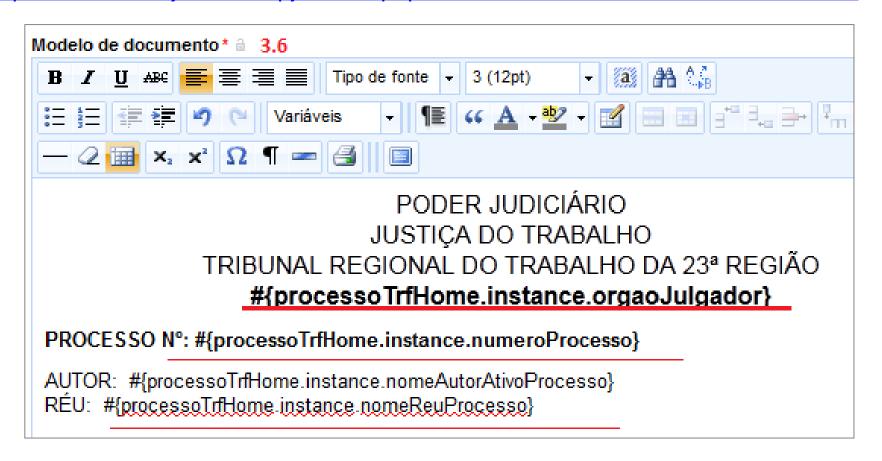




CADASTRO DE MODELOS

INFORMAR-SE SOBRE A UTILIZAÇÃO DE VARIAVEIS

http://www4.trt23.jus.br/wikipje/index.php/Como_inserir_modelos_de_documentos



VÍDEO 7

CADASTRAMENTO DE MODELOS - CARTÓRIO

https://drive.tjba.jus.br/nextcloud/index.php/s/i54RzLETMT4gLiK



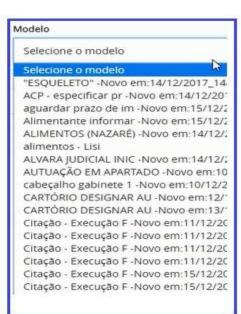


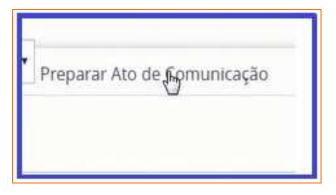
MINUTAR ATO DE JULGAMENTO













DEVE SER UTILIZADO UM DOS MODELOS CADASTRA-DOS. A ASSINATURA DA SENTENÇA É DIGITAL.





IMPORTANTE!

Havendo sentença homologatória, deve ser inserida a movimentação HOMOLOGAÇÃO DE TRANSAÇÃO (código 466)

No lado esquerdo (imagem) você efetua a PESQUISA.

Selecione os Movimentos Processuais

Código ou descrição

HOMOLOGAÇÃO DE TRANSAÇÃO

PESQUISAR

LIMPAR

Decisão (3)

Despacho (11009)

Mero expediente (11010)

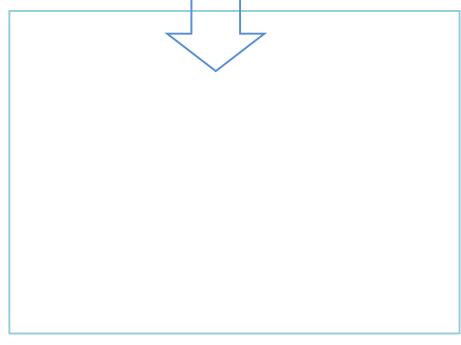
Suspensão ou Sobrestamento (11025)

Conversão (11021)

Concessão (11023)

Ordenação de entrega de autos (11019)

A movimentação somente ocorre quando é CONFIRMADA na tela ao lado dessa imagem.



VÍDEO 8

MINUTAR DESPACHO, DECISÃO

http://streaming.tjba.jus.br/pje1g/videos/20 Minutar Despacho Decisao S entenca_Gabinete.wmv

VÍDEO 9

CONSULTA DE PAUTA DE AUDIÊNCIA

http://streaming.tjba.jus.br/pje1g/videos/15 5 Consulta de Pauta de audi encia Cartorio.wmv