

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DA BAHIA SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL E DE PESSOAS PROGRAMA DE SERVIÇO VOLUNTÁRIO

## FORMULÁRIO DE CADASTRAMENTO AO SERVIÇO VOLUNTÁRIO (Ato Conjunto nº. 37/2021)

I – DADOS PESSOAIS
NOME:NOME SOCIAL:
NASCIMENTO:/_ / CPF: RG:
ESTADO CIVIL: SEXO: ( ) MASCULINO ( ) FEMININO
GENITORES:
RAÇA: ( ) AMARELA ( ) BRANCA ( ) INDÍGENA ( ) PARDA ( ) PRETA
PESSOA COM DEFICIÊNCIA: ( ) SIM ( ) NÃO CID:
( ) FÍSICA ( ) VISUAL ( ) AUDITIVA ( ) MENTAL ( ) INTELECTUAL ( ) MAGISTRADO APOSENTADO ( ) SERVIDOR APOSENTADO ( ) GRADUADO ( ) ESTUDANTE
( ) MAGISTRADO APOSENTADO ( ) SERVIDOR APOSENTADO ( ) GRADUADO ( ) ESTUDANTE
II – DADOS DE CONTATO
TELEFONE RESIDENCIAL: ( ) CELULAR: ( )
E-MAIL PESSOAL:
III – FORMAÇÃO ACADÊMICA
CURSO GRADUAÇÃO:
INSTITUIÇAO DE ENSINO: CIDADE / ESTADO:
CIDADE / ECTADO.
IV – DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO
Ato Conjunto nº 37/2021 – Art.º 12º A jornada de trabalho do servidor voluntário é de no mínimo 10 (dez)
e no máximo 20 (vinte) horas semanais, a partir de 2 (dois) dias por semana, atendendo a conveniência
da unidade.
( ) dias da semana, com ( ) horas/dia nos seguintes períodos:
( ) SEGUNDA-FEIRA: ( ) MANHÃ ( ) TARDE ( ) QUINTA-FEIRA: ( ) MANHÃ ( ) TARDE
() TERÇA-FEIRA: () MANHÃ () TARDE () SEXTA-FEIRA: () MANHÃ () TARDE
()QUARTA-FEIRA: ()MANHÃ ()TARDE
V – SEU NÍVEL DE CONHECIMENTO EM INFORMÁTICA PODE SER CONSIDERADO:
() FRACO () RAZOÁVEL () BOM () EXCELENTE
CANDIDATO