

NUPEMEC INFORMA

Guia para Audiências no **CEJUSC Processual**

Instruções para Varas e CEJUSCs



PODER JUDICIÁRIO
DO ESTADO DA BAHIA

NUPEMEC

NÚCLEO PERMANENTE DE MÉTODOS CONSENSUAIS
DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS

NUPEMEC INFORMA

O presente guia pretende informar sobre as etapas para criação, andamento e execução das Audiências do CEJUSC Processual, entre as competências das **Varas** e dos **CEJUSCs**.

Varas

1 Para o funcionamento adequado do CEJUSC Processual é preciso criar a **Sala de Audiência**.

A criação da sala permite que as varas designem audiências diretamente na pauta do CEJUSC, e não na pauta da própria vara. Sem essa configuração, os resultados das audiências realizadas **não serão contabilizados para o CEJUSC**. Acesse a vídeo aula no QR Code-Hyperlink a seguir para aprender como criar sua sala:



PODER JUDICIÁRIO
DO ESTADO DA BAHIA

NUPEMEC

NÚCLEO PERMANENTE DE MÉTODOS CONSENSUAIS
DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS

NUPEMEC INFORMA

2. Passo a passo:

1. Localizar o **CEJUSC** na **tela de designação de audiências** (Clique na seta do **campo "Unidade"** para selecionar o órgão CEJUSC);
2. Efetuar o **agendamento** da audiência;
3. Proceder com a intimação das **partes** e **advogados**;

* **Atenção especial:** **Audiências do Art. 334 do Código de Processo Civil (CPC)**

Quando a audiência for determinada com base no artigo 334 do CPC é obrigatório selecionar a opção específica disponível no sistema. Se a petição inicial preencher os requisitos essenciais, o juiz designará audiência de conciliação ou de mediação com antecedência mínima de 30 dias.

Confirmação do agendamento

Após concluir o agendamento, as seguintes informações aparecerão na parte inferior da tela de Designação de Audiência:

- Unidade onde ocorrerá a audiência
- Sala de Audiência
- Data e horário de início
- Data e horário de término

3. Envio dos Autos

Antes da data da audiência, a Vara deve enviar os autos para o CEJUSC através da opção **Enviar para Designar Audiência** no sistema.



PODER JUDICIÁRIO
DO ESTADO DA BAHIA

NUPEMEC

NÚCLEO PERMANENTE DE MÉTODOS CONSENSUAIS
DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS

NUPEMEC INFORMA

CEJUSC: Procedimentos

1 O Diretor de Secretaria, em sua tela inicial do CEJUSC, tem acesso às funcionalidades administrativas e de controle dos processos.

Já o Conciliador/Mediador deve seguir o seguinte Passo a Passo na sua interface para realização da Audiência:

1. Acessar a audiência agendada
2. Clicar em "Realizar Audiência"
3. Escolher o modelo de termo ou documento apropriado
4. Redigir o termo da audiência
5. Salvar o termo elaborado
6. Anexar documentos (se necessário)
 - Clicar em "Adicionar"
 - Escolher o tipo de documento
7. Assinar o termo com token
8. Marcar a audiência como "Realizada" ou "Não Realizada"
9. Concluir o procedimento

Devolução dos autos

Após a conclusão da audiência, o **Diretor de Secretaria** devolve os autos ao cartório da vara de origem.



PODER JUDICIÁRIO
DO ESTADO DA BAHIA

NUPEMEC

NÚCLEO PERMANENTE DE MÉTODOS CONSENSUAIS
DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS

NUPEMEC INFORMA

2: Definindo o tipo de Audiência

A escolha entre “Conciliação” ou “Mediação” deve observar o disposto nos parágrafos 2º e 3º do artigo 165 do CPC:

Existe vínculo anterior entre as partes?

Caso **exista** → Designar audiência de **Mediação** e expedir os atos convocatórios

Caso **não exista** → Designar audiência de **Conciliação** e expedir os atos convocatórios

* Observações

- A antecedência mínima para audiências do art. 334 é de **30 dias**;
- O envio dos autos deve ocorrer **antes da data da audiência**;
- Sem a **criação da Sala de Audiência**, as **estatísticas** do CEJUSC ficarão comprometidas;
- A escolha entre conciliação e mediação deve considerar a **existência ou não de vínculo anterior** entre as partes;

Para sanar dúvidas ou suporte técnico, consulte o NUPEMEC pelos seguintes canais:

NUPEMEC

Telefone **(71) 3372-5172**

WhatsApp **(71) 9973-6189**

Instagram **@nupemec.ba**



PODER JUDICIÁRIO
DO ESTADO DA BAHIA

NUPEMEC

NÚCLEO PERMANENTE DE MÉTODOS CONSENSUAIS
DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS

NUPEMEC INFORMA

* Fluxograma do Procedimento



Vara



1. Criação da Sala de Audiência



2. Designa audiência de **Conciliação** ou **Mediação**



3. Expede os atos convocatórios



4. Envia os autos para o CEJUSC antes da data da audiência



CEJUSC



4. Realiza a audiência



5. Anexa o termo aos autos



6. Devolve os autos ao cartório



Vara



PODER JUDICIÁRIO
DO ESTADO DA BAHIA

NUPEMEC

NÚCLEO PERMANENTE DE MÉTODOS CONSENSUAIS
DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS