

Institui os modelos de Relatório Mensal Circunstanciado, de Certidão da Unidade Judiciária e de formulário eletrônico de acompanhamento das atividades dos Centros Judiciários de Solução Consensual de Conflitos – CEJUSCs, a serem encaminhados à Assessoria Especial da Presidência I – AEP I e ao Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos – NUPEMEC, nos termos do art. 9º do Decreto Judiciário nº 369, de 13 de abril de 2026.

A DESEMBARGADORA SUPERVISORA DO NÚCLEO PERMANENTE DE MÉTODOS CONSENSUAIS DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DA BAHIA – NUPEMEC, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

CONSIDERANDO o disposto no art. 9º do Decreto Judiciário nº 369, de 13 de abril de 2026, que determina a instituição, por portaria, do modelo de **Relatório Mensal Circunstanciado**, da **Certidão da Unidade Judiciária** e do **formulário eletrônico de acompanhamento das atividades** dos Centros Judiciários de Solução Consensual de Conflitos – CEJUSCs;

CONSIDERANDO a necessidade de padronização das informações encaminhadas à Assessoria Especial da Presidência I – AEP I e ao NUPEMEC pelos(as) Magistrados(as) Coordenadores(as) e pelos(as) Servidores(as) Supervisores(as) dos CEJUSCs,

RESOLVE

Art. 1º Ficam instituídos, para os fins desta Portaria:

I – o modelo de **Relatório Mensal Circunstanciado**, constante do Anexo I, a ser preenchido e encaminhado pelo(a) Magistrado(a) Coordenador(a) do CEJUSC à Assessoria Especial da Presidência I – AEP I, por meio de expediente eletrônico no Sistema Eletrônico de Informações – SEI;

II – o modelo de **Certidão da Unidade Judiciária**, constante do Anexo II, a ser subscrito(a) pelo(a) Servidor(a) Supervisor(a) do CEJUSC e encaminhado à AEP I no mesmo expediente referido no inciso I; e

III – o **formulário eletrônico de acompanhamento das atividades** do CEJUSC, constante do Anexo III, a ser preenchido e encaminhado pelo(a) Servidor(a) Supervisor(a) do CEJUSC ao NUPEMEC.

Art. 2º O **Relatório Mensal Circunstanciado**, acompanhado da respectiva **Certidão da Unidade Judiciária**, bem como o **formulário eletrônico de acompanhamento das atividades** do CEJUSC, deverão ser encaminhados até o **primeiro dia útil do mês subsequente ao de referência**.

§ 1º O **Relatório Mensal Circunstanciado** será disponibilizado no Portal do NUPEMEC, no endereço: <https://www.tjba.jus.br/nupemec/wp-content/uploads/2026/05/FPME2.pdf>.

§ 2º O **formulário eletrônico de acompanhamento** das atividades do CEJUSC será disponibilizado no Portal do NUPEMEC, no endereço: <https://forms.cloud.microsoft/r/U1AVKetUHQ>.

Art. 3º O cumprimento dos critérios mínimos de produtividade previstos no art. 6º, inciso II, do Decreto Judiciário nº 369, de 13 de abril de 2026, será comprovado mediante apresentação do **Relatório Mensal Circunstanciado** à Assessoria Especial da Presidência I – AEP I.

Parágrafo único. Os dados e informações constantes do relatório destinam-se à instrução dos procedimentos relativos à percepção de verba indenizatória por acúmulo de jurisdição.

Art. 4º Compete ao(a) Servidor(a) Supervisor(a) do CEJUSC o preenchimento e encaminhamento do formulário eletrônico de acompanhamento das atividades da unidade, na forma estabelecida por esta Portaria.

Art. 5º Os modelos e formulário previstos nos Anexos desta Portaria poderão ser atualizados por ato do NUPEMEC, sempre que necessário ao aperfeiçoamento dos fluxos administrativos e estatísticos, mediante divulgação no Portal do NUPEMEC.

Parágrafo único. Os modelos e formulário referidos no caput permanecerão disponíveis no Portal do NUPEMEC no endereço: <https://www.tjba.jus.br/nupemec/produtividade/>.

Art. 6º Os casos omissos serão resolvidos pela Presidência do Tribunal, por intermédio da AEP I e do NUPEMEC.

Art. 7º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Salvador, ____ de _____ de 2026.

ANEXO I – MODELO DE RELATÓRIO MENSAL CIRCUNSTANCIADO

EXCELENTÍSSIMO SENHOR PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DA BAHIA

NOME DO CEJUSC (Informe exatamente a mesma denominação da publicação de implantação do CEJUSC)

JUIZ COORDENADOR (Informe Nome Completo)

MATRÍCULA (Informe Matrícula)

COMARCA (Informe a Comarca a qual está vinculada a unidade de CEJUSC)	CIDADE (Informe a Cidade onde o CEJUSC está localizado)

PERÍODO DE ATUAÇÃO (Informe a data inicial e final do Período de Atuação - Não pode ultrapassar o dia do requerimento)	
Inicial	Final

O (A) magistrado(a) subscritor(a) vem requerer a **VERBA INDENIZATÓRIA** por acúmulo de jurisdição, conforme relatório de produtividade abaixo indicado:

AÇÕES, SESSÕES E AUDIÊNCIAS (Realização de, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) das sessões ou audiências de conciliação e mediação designadas no mês de referência, excetuadas as não realizadas por ausência de uma das partes ou de advogado(a) devidamente documentada.)		
<i>Item</i>	<i>Descrição</i>	<i>Quantidade</i>
A	Ação(ões) de Cidadania – Casamento(s) Coletivo(s)	
B	Ação(ões) de Cidadania – Mutirões Temáticos	
C	Ação(ões) de Cidadania – Outro(s)	
D	Ação(ões) de Cidadania – Pai Presente	
E	Número de Acordos Realizados – Pré-Processual	
F	Número de Acordos Realizados – Processual	
G	Número de Juízes Contactados para encaminhamento de feitos aptos	
H	Sessão(ões) ou audiência(s) de conciliação e mediação - Canceladas	
I	Sessão(ões) ou audiência(s) de conciliação e mediação - Convertidas em diligências	
J	Sessão(ões) ou audiência(s) de conciliação e mediação - Designadas	
K	Sessão(ões) ou audiência(s) de conciliação e mediação - Não Realizadas	
L	Sessão(ões) ou audiência(s) de conciliação e mediação - Realizadas	
M	Sessão(ões) ou audiência(s) de conciliação e mediação - Redesignadas	

OBSERVAÇÕES E JUSTIFICATIVAS

Aguarda deferimento.

LOCAL	DATA

ASSINATURA DO JUIZ(ÍZA) DE DIREITO COORDENADOR(A) DO CEJUSC

ANEXO II - MODELO DE CERTIDÃO DA UNIDADE JUDICIÁRIA

CERTIDÃO

Certifico, para os devidos fins, que as informações constantes do Formulário Eletrônico referente ao mês de _____/2026, apresentado pelo CEJUSC _____ da Comarca de _____, correspondem aos registros existentes nesta unidade.

_____, ____ de _____ de 2026.

Nome Completo do Servidor Supervisor da Unidade

Cadastro | RG

(Assinatura do Supervisor da Unidade)

ANEXO III - MODELO DE FORMULÁRIO ELETRÔNICO

RELATÓRIO CIRCUNSTACIADO MENSAL DO SUPERVISOR DE CEJUSC

20 de mai. de 2026

Art. 6º, Decreto 369, de 13 de abril 2026.

*** Resposta Obrigatória**

*** Este formulário registrará seu nome. Preencha-o.**

Dados de Identificação e Período de Apuração

Os dados informados devem ser relacionados a cada CEJUSC ativo.

1. Nome do CEJUSC *

Informe exatamente a mesma denominação da publicação de implantação do CEJUSC.

2. Juiz Coordenador *

3. Nome do Supervisor *

4. Matrícula ou RG (Identidade) *

O valor deve ser um número

5. Celular do Supervisor (com DDD - XX X XXXX-XXXX) *

O valor deve ser um número

6. E-Mail do Supervisor *

Insira um endereço de email

7. Comarca *

Informe a Comarca a qual está vinculada a unidade de CEJUSC.

8. Cidade *

Informe a Cidade onde o CEJUSC está localizado.

9. Período Inicial de Apuração *

Informe a data inicial de Apuração dos Dados Estatísticos



10. Período Final de Apuração *

Informe a Data Final de Apuração dos Dados Estatísticos



SESSÕES E AUDIÊNCIAS

Realização de, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) das sessões ou audiências de conciliação e mediação designadas no mês de referência, excetuadas as não realizadas por ausência de uma das partes ou de advogado(a) devidamente documentada.

11. Sessões designadas no Período *

12. Sessões realizadas no Período *

13. Sessões Não Realizadas no Período *

14. Sessões Canceladas no Período *

15. Sessões Convertidas em Diligências no Período *

16. Sessões Redesignadas no Período *

17. Número de Acordos Pré-Processuais Homologados no Período *

18. Número de Acordos Processuais Homologados no Período *

19. Envio de Documentos

Envie documentos que entenda ser necessário para a apuração da Produtividade.

⤴ Carregar arquivo

Limite de número de arquivos: 5 Limite de tamanho de arquivo único: 100MB Tipos de arquivo permitidos: Word, Excel, PPT, PDF, Imagem, Vídeo, Áudio

OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Encaminhamento de dados e informações sobre outras providências relacionadas ao CEJUSC

20. Quais providências foram adotadas pela unidade para cumprimento das metas e diretrizes do NUPEMEC? *

Informar especialmente quanto às Metas Nacionais do CNJ, sem se restringir a elas.

21. Houve contato institucional da unidade com magistrados encaminhadores de processos para conciliação? *

Apenas para os Cejuscs com competência Processual.

- ☐ Sim
☐ Não

22. Em caso positivo, registrar resumidamente: forma de contato, frequência e principais temas tratados.

Apenas para os Cejuscs com competência Processual.

23. A unidade identificou dificuldades relevantes que estejam impactando seu funcionamento regular? *

(Assinalar todas as opções aplicáveis.)

- ☐ Não foram identificadas dificuldades relevantes
- ☐ Estrutura física inadequada
- ☐ Insuficiência de equipamentos ou mobiliário
- ☐ Insuficiência de pessoal
- ☐ Dificuldades operacionais/procedimentais
- ☐ Baixa demanda
- ☐ Excesso de demanda
- ☐ Outra

24. Descrever resumidamente os impactos observados e eventuais medidas já adotadas pela unidade.

25. Necessidade de apoio institucional *

A unidade identifica necessidade de apoio institucional para melhoria de seu funcionamento?

- ☐ Sim
☐ Não

26. Em caso positivo, indicar objetivamente quais medidas ou apoios seriam necessários:

(Ex.: capacitação, recomposição de pessoal, melhoria estrutural, suporte tecnológico, alinhamento de fluxos, apoio administrativo etc.)

27. Realizou atendimentos com o Projeto Pai Presente? *

- ☐ Sim
☐ Não

28. Quantos Atendimentos?

29. Realizou Ações de Cidadania? *

- ☐ Sim
☐ Não

30. Relate como foram essas ações, caso tenha fotos encaminhar abaixo.

31. Registros Fotográfico

Insira aqui os registros fotográficos da(s) ação (ões) realizada(s) - No máximo de 10 Arquivos de 10MB cada

 Carregar arquivo

Limite de número de arquivos: 10 Limite de tamanho de arquivo único: 10MB Tipos de arquivo permitidos: Word, Excel, PPT, PDF, Imagem, Vídeo, Áudio

32. Quantos Atendimentos?

Caso possua esse dado, fineza informar quantas pessoas foram atendidas na(s) ação(ões)

33. Realizou Mobilizações de Pautas Temáticas ou Concentradas? *

- ☐ Sim
☐ Não

34. Quantas Sessões ou Audiências foram Designadas de forma Temática ou Concentrada? *

35. A unidade participou de Reuniões de Planejamento com o NUPEMEC? *

- ☐ Sim
☐ Não

36. Justificativa:

37. Avaliação geral da unidade *

Na avaliação da Coordenação da unidade, o funcionamento geral do CEJUSC no período pode ser considerado:

- ☐ Satisfatório
☐ Regular
☐ Insatisfatório

38. Justificar brevemente a avaliação apresentada.

39. Informações adicionais relevantes - A Coordenação da unidade deseja registrar outras informações relevantes para acompanhamento pelo NUPEMEC?

Campo livre para observações complementares, boas práticas, situações excepcionais ou informações não contempladas nas perguntas anteriores.