



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA

**MANUAL DE GRAVAÇÃO DE AUDIÊNCIAS NOS
JUIZADOS ESPECIAIS**

AUTOR: JONATHAS COSTA DE CARVALHO

Salvador – BA

2013

SUMÁRIO

1 VERIFICANDO O MICROFONE E DESABILITANDO O OVERDUB.....	03
2 INICIANDO UMA GRAVAÇÃO.....	05
3 SALVANDO UMA GRAVAÇÃO COM UM OU MAIS DEPOIMENTOS.....	08
4 FRACIONANDO UM DEPOIMENTO.....	12
5 SALVANDO UM PROJETO DE GRAVAÇÃO.....	14
6 REMOVENDO RUÍDOS.....	15

1 VERIFICANDO O MICROFONE E DESABILITANDO O OVERDUB

Antes de iniciar a gravação, é preciso verificar se o microfone está em perfeito funcionamento, caso contrário, a gravação não ocorrerá.

Veja a seguir a imagem do microfone que será utilizado para a gravação das audiências.

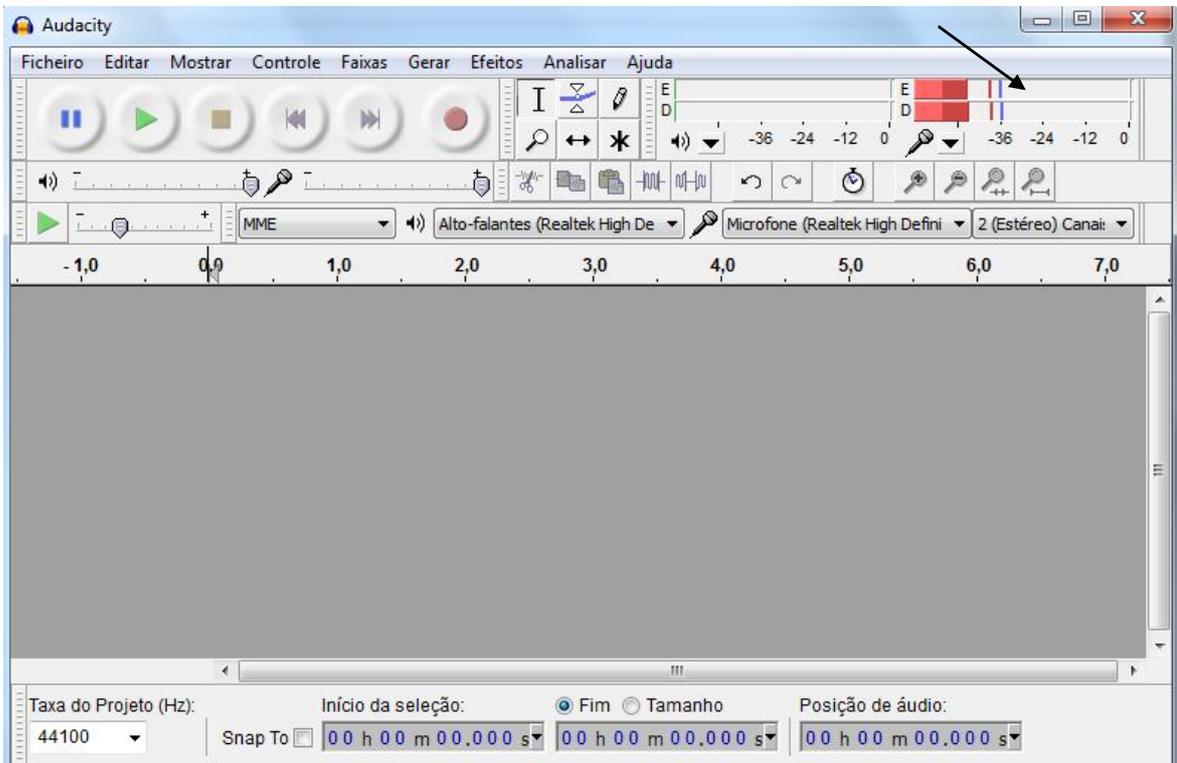


Ligue o microfone no mesmo no-break ou estabilizador que está conectado o computador que gravará a audiência. Verifique se as luzes do microfone acenderam, caso contrário, o mesmo não está ligado.

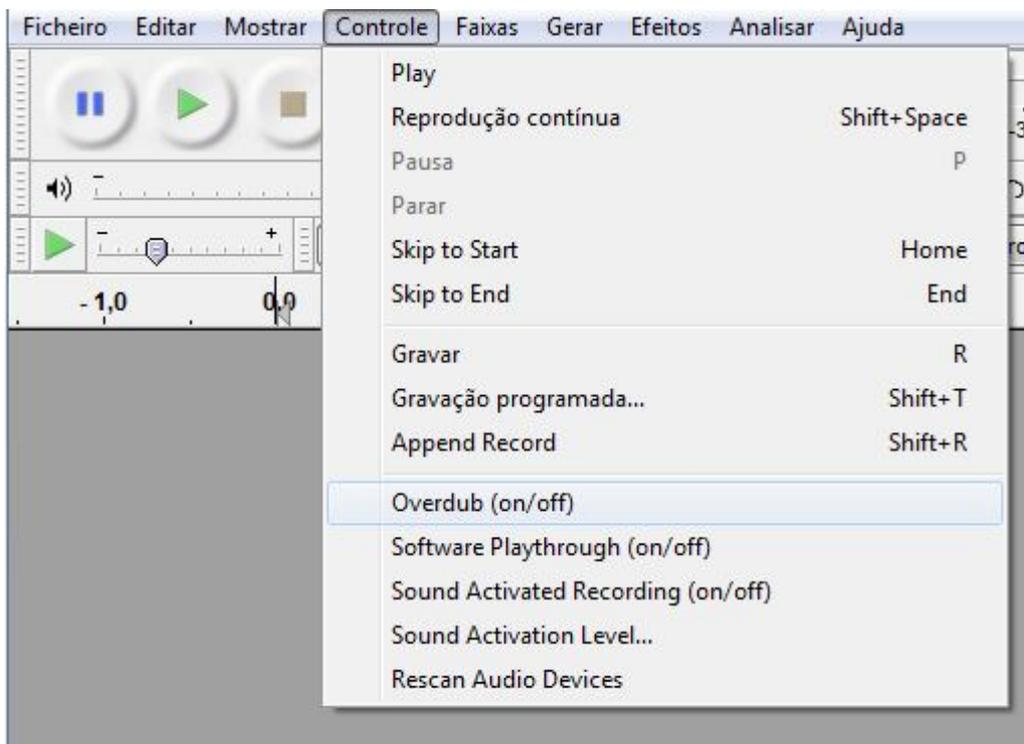
Este microfone deve ficar centralizado entre os falantes (juiz, advogados, partes e testemunhas), de modo a evitar que o volume da voz de um falante fique mais alto que o de outro. Para fixar o microfone na melhor posição, pode-se usar uma fita adesiva comum. Convém salientar que este microfone possui dois botões, um referente ao ângulo de captação (escolher a opção de maior amplitude) e outro referente à opção de reconhecimento de fala (manter desligado, para evitar o corte de palavras).

Agora chegou a hora de abrir o programa de gravação e verificar se o som do microfone está chegando ao computador. Para fazer isso, abra o projeto de gravação do Audacity dando dois cliques no seu ícone. Na tela do programa de gravação, com o mouse, dê um clique no medidor e observe se ele se move quando se fala ao microfone. Caso isso não aconteça, o som não

está chegando ao computador (cabo de saída do microfone com defeito ou mal conectado). Veja a figura a seguir.



É necessário, também, desabilitar a função overdub, para evitar que, quando da tomada de vários depoimentos em uma mesma audiência o áudio de um depoimento gravado não seja reproduzido enquanto grava-se outro depoimento. Para fazer isso, clique no menu “Controle” e desabilite a função overdub, conforme figura a seguir.

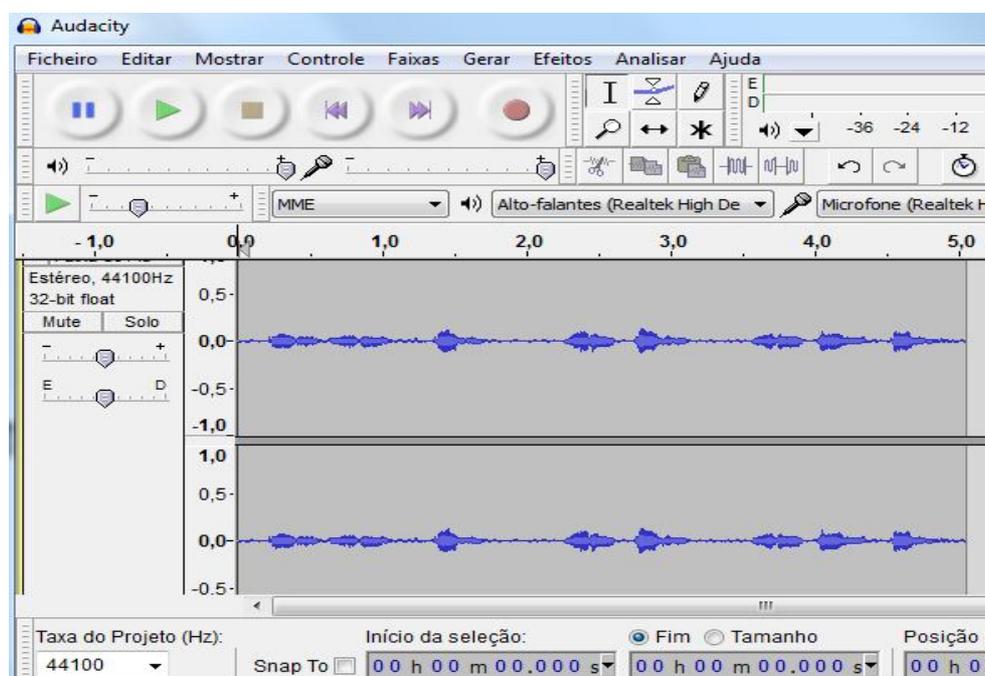


2 INICIANDO UMA GRAVAÇÃO

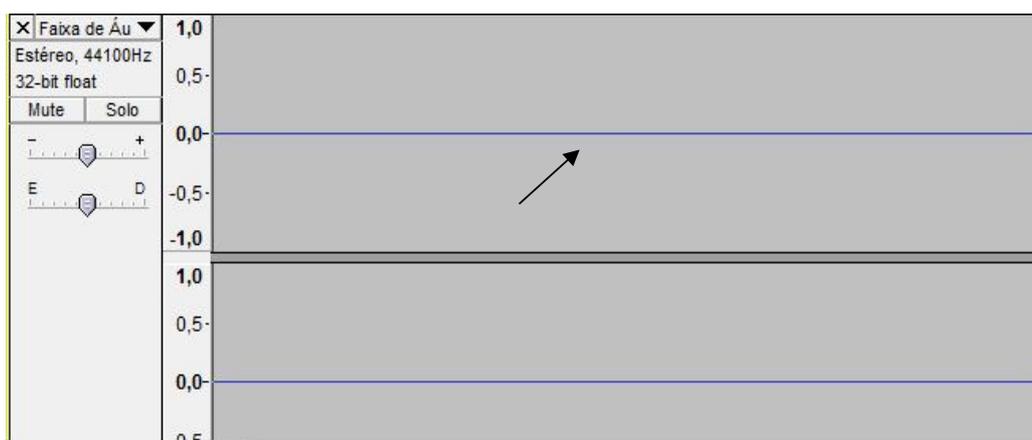
Testados os equipamentos conforme indicado e observado que estão em perfeito funcionamento, o sistema de gravação está pronto para começar a gravar o áudio dos depoentes. Não se esqueça, também, que um fone de ouvido deve estar sempre conectado ao computador, para aferir a qualidade dos arquivos de áudio após as gravações, sendo que não devem haver caixas acústicas ligadas durante as oitivas, caso contrário, poderá haver microfonia!

Antes de iniciar a gravação dos depoimentos, crie uma pasta para cada audiência, para evitar que arquivos de áudio de diferentes sessões sejam misturados e gere confusão, posteriormente, quando do seu lançamento no Sistema Projudi.

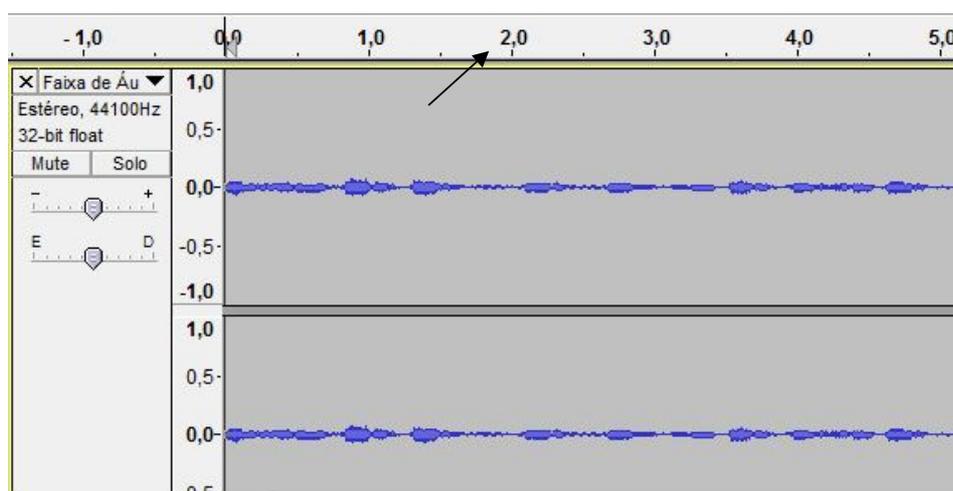
Para iniciar a gravação de um depoimento, clique no botão vermelho; se quiser pausá-la, clique no botão azul; para tirar a pausa, clique novamente no mesmo botão; para encerrar a gravação do depoimento, clique no botão amarelo. Veja os botões na imagem a seguir.



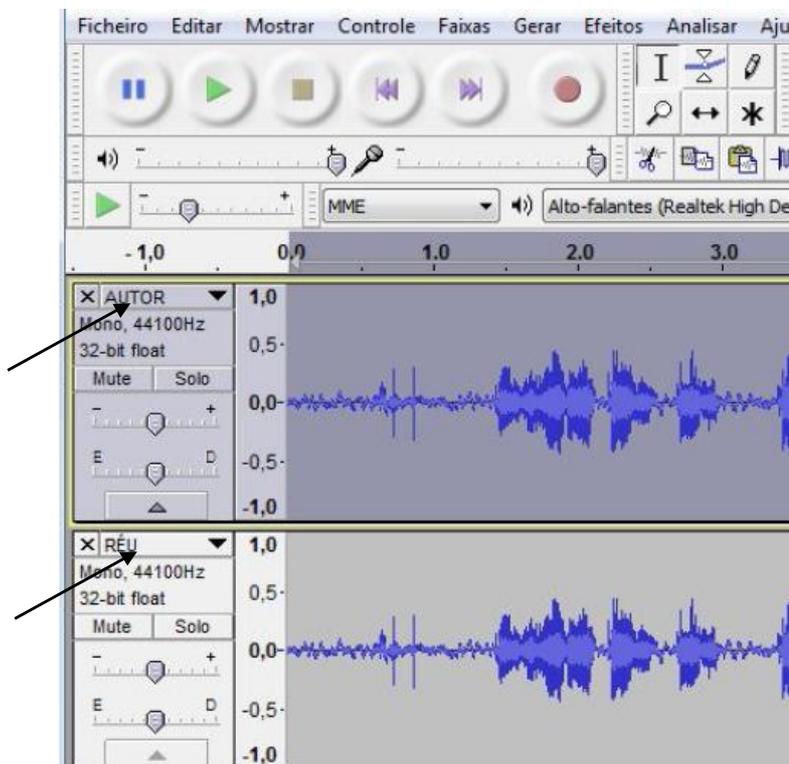
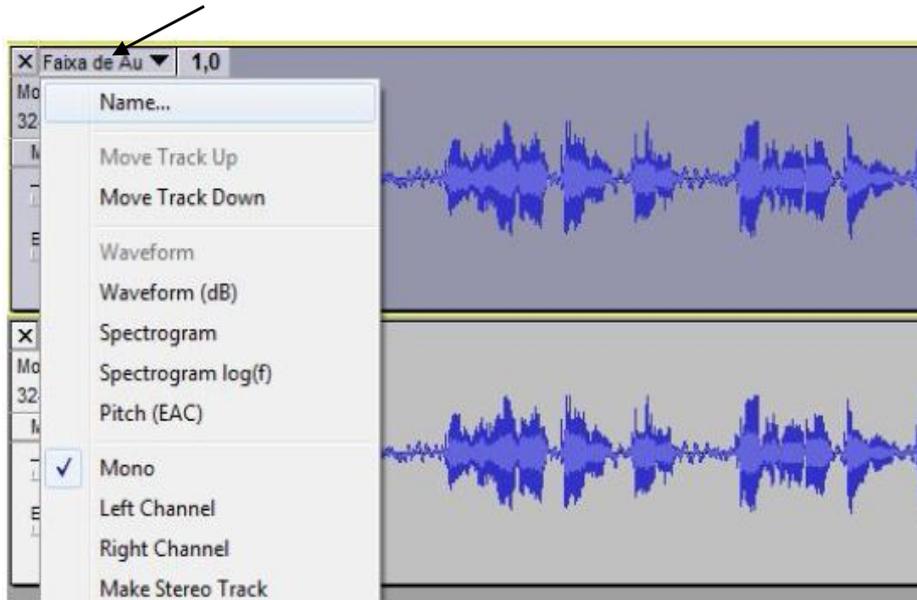
É importante frisar que durante a gravação aparecerá na tela do programa um traçado típico que representa a entrada do áudio no sistema. Caso apareça somente uma linha reta, interromper a gravação, pois significa que não está havendo entrada de áudio no programa, e as causas podem ser as já descritas anteriormente (cabos desconectados, microfones desligados, etc.).



Convém, também, salientar, que o Sistema Projudi somente aceita upload de arquivos de até 3 MB, razão pela qual recomendamos a gravação de depoimentos de, no máximo, dez minutos, para evitar que o arquivo do depoimento ultrapasse o tamanho de 3 MB e, dessa forma, tenha que ser fracionado para a sua juntada no Sistema. Pode-se acompanhar o tempo do depoimento na parte superior do Audacity, conforme imagem a seguir.

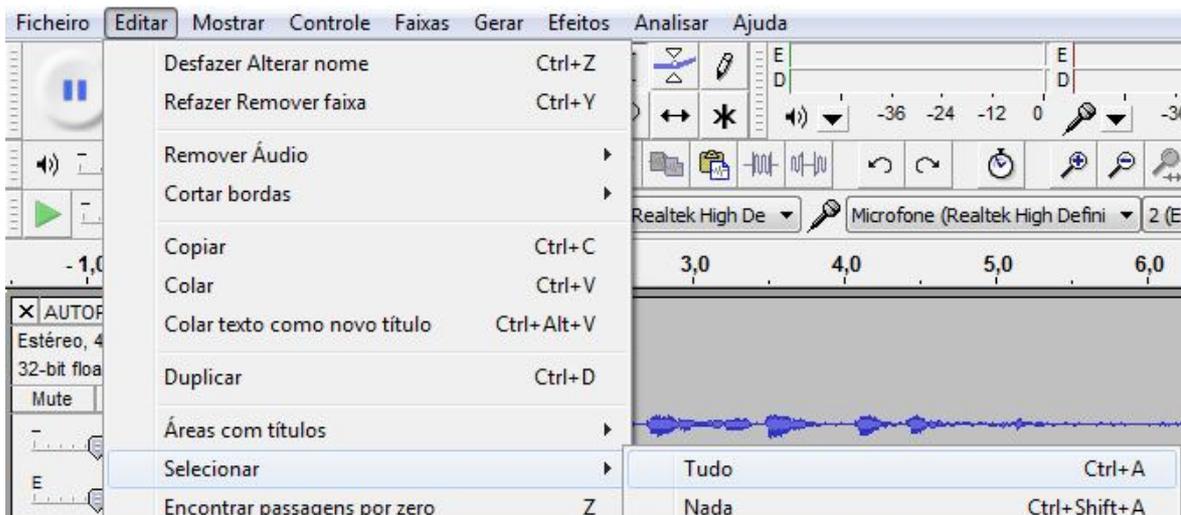


Terminada a gravação de um depoimento após o clique do botão amarelo “Parar”, pode-se começar a gravar outro logo em seguida clicando-se novamente no botão vermelho “Gravar”. Para organizar os depoimentos gravados, clique em “Faixa de Áudio” e “Name...” para nominar os depoimentos que estão sendo gravados (Ex.: 1º AUTOR, 2º AUTOR, RÉU, 1ª TESTEMUNHA, 2ª TESTEMUNHA). Veja as figuras abaixo.



3 SALVANDO UMA GRAVAÇÃO COM UM OU MAIS DEPOIMENTOS

Antes de salvar um ou mais depoimentos é preciso fazer dois ajustes. Primeiro, selecione toda a gravação clicando em “Editar” - “Selecionar” - “Tudo”. Pode-se também selecionar toda a gravação pressionando-se simultaneamente as teclas Ctrl+A. Veja a figura a seguir.



Depois de selecionar toda a gravação, clique no menu “Faixas” e escolha a opção “Faixa Estéreo para Mono”. Veja a figura.

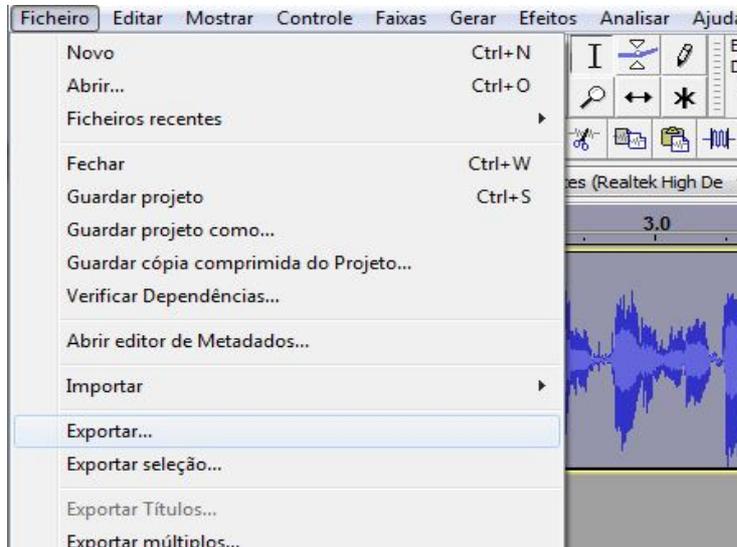


Feito isso, vá para o menu “Efeitos” e clique em “Amplificar”. Aparecerá uma tela. Clique apenas em “OK”. Veja a figura.

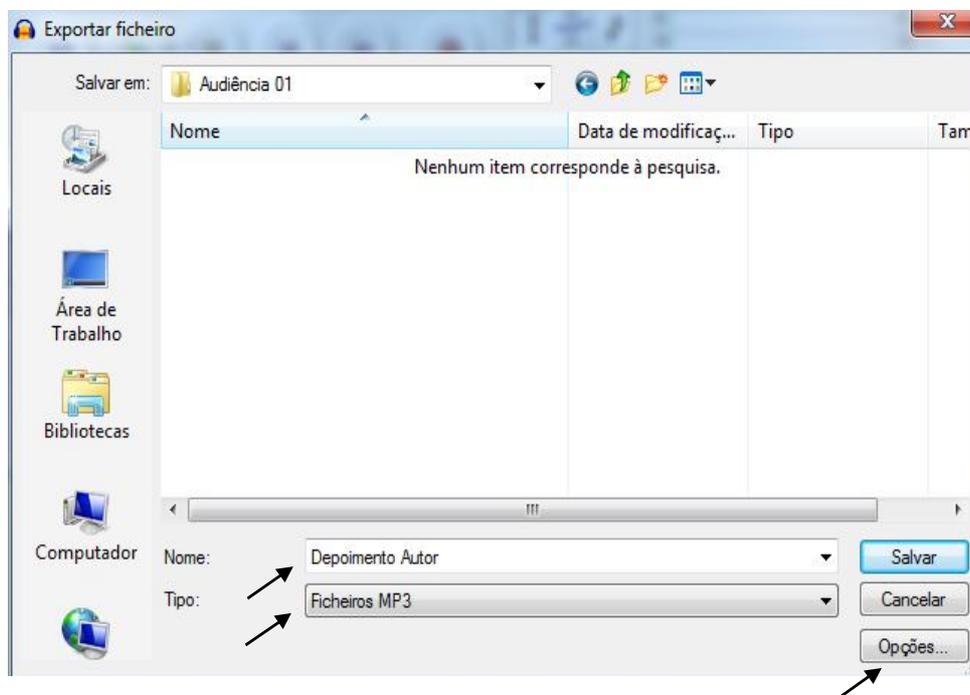


Pronto, agora a gravação já pode ser salva!

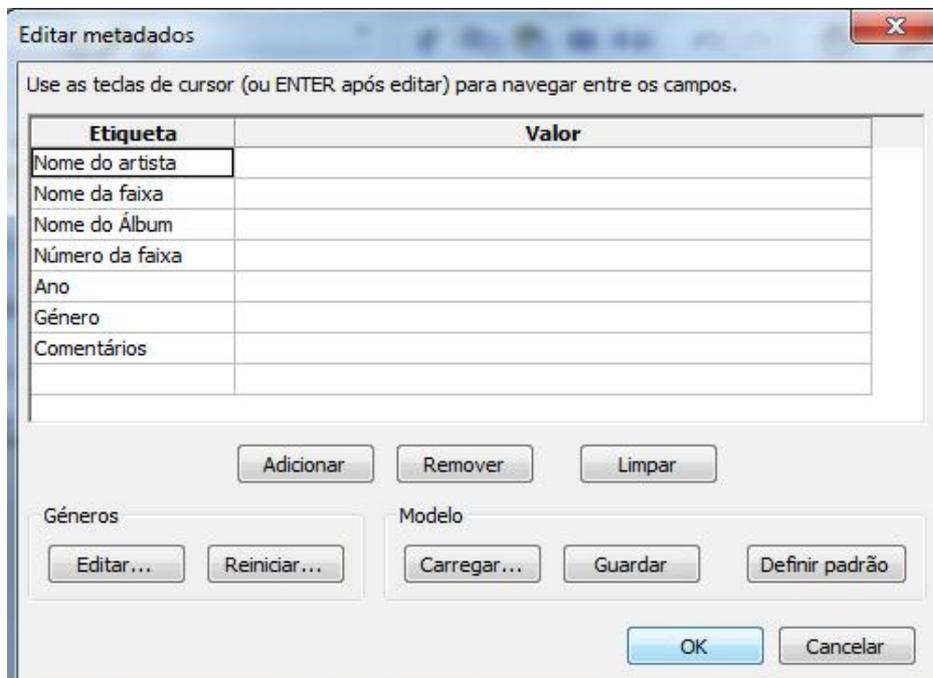
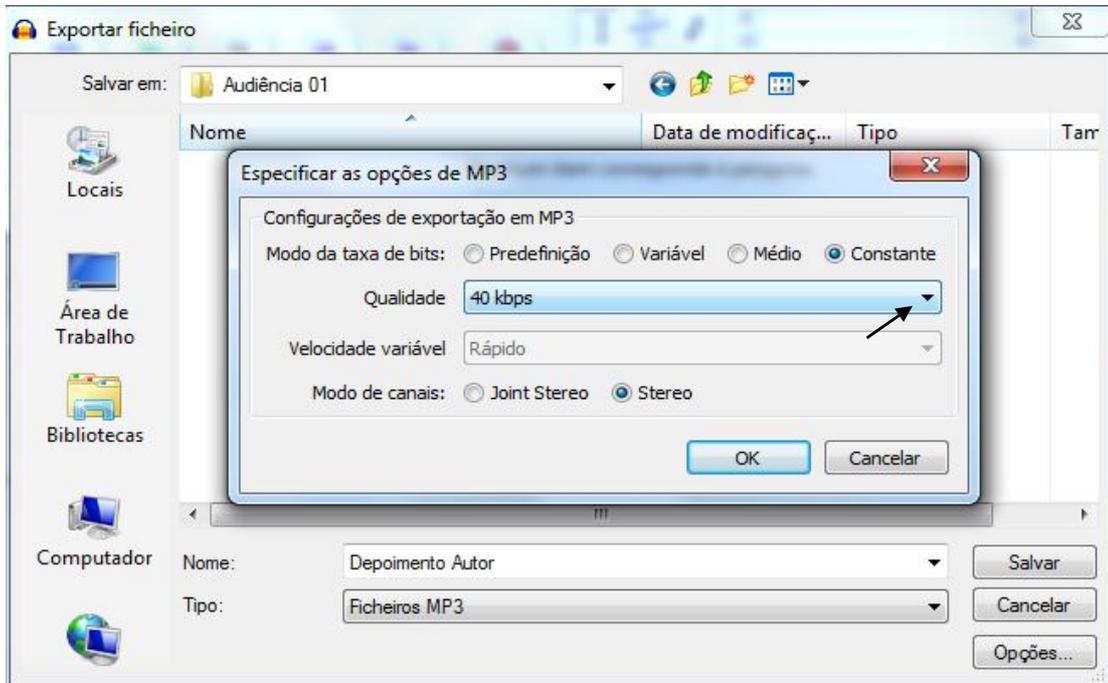
Se tiver sido gravado apenas um depoimento na audiência, clique no menu “Ficheiro” e depois na opção “Exportar”. Veja a figura.



Indique a pasta onde irá salvar o depoimento e nomeie o arquivo a ser salvo. Agora, atenção! Nunca coloque ponto no nome de uma gravação, pois ocorrerá erro. Em “Tipo”, escolha a opção “Ficheiros MP3”. Veja a figura.



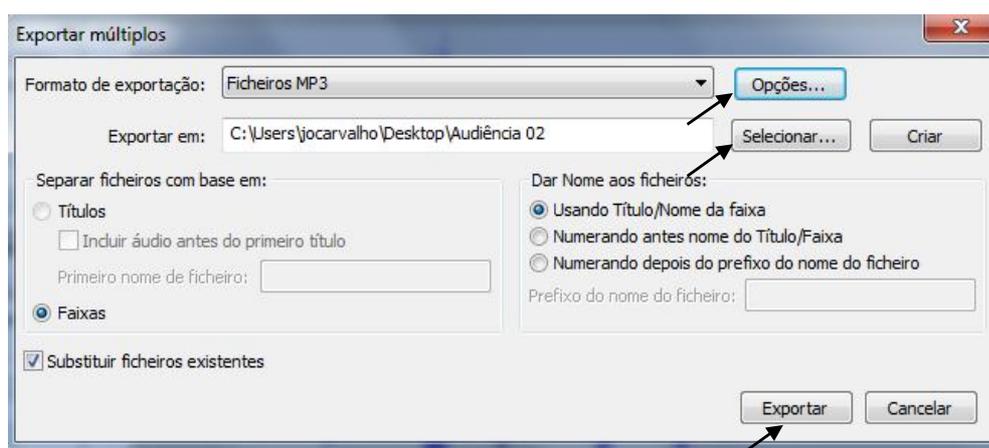
Após, clique em “Opções...” e coloque a “Qualidade” em 40 kbps. Clique “OK” e depois em “Salvar”. Aparecerá uma tela final, clique também em “OK”. Veja as figuras.



Se houver mais de um depoimento a ser salvo na audiência, clique no menu “Ficheiro” e depois na opção “Exportar múltiplos...”. Veja a figura.



Clique em “Opções...” e coloque a “Qualidade” em 40 kbps. Clique “OK”. Após, clique em “Selecionar” para indicar a pasta em que os depoimentos serão salvos. Por fim, clique em “Exportar” e vá clicando os “OK” necessários. Veja a figura.



Agora vá para a pasta onde salvou-se a gravação e veja como ficou.

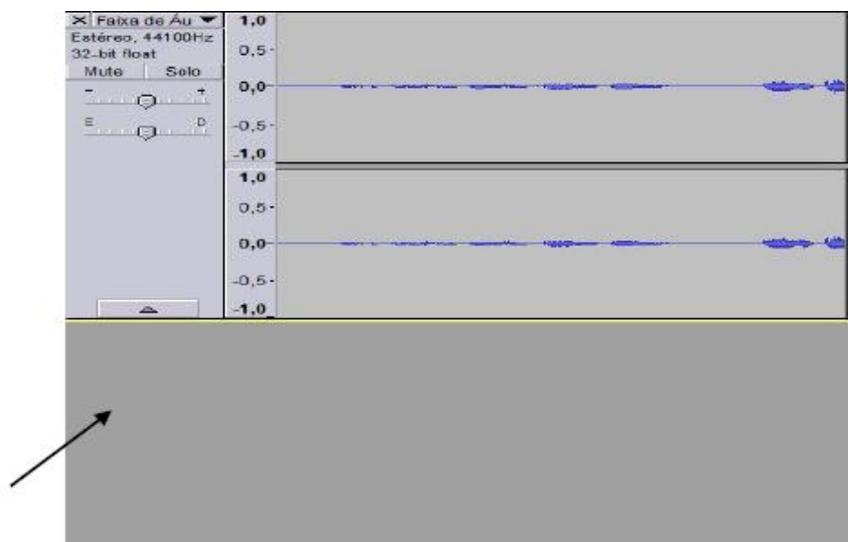
Após todos os depoimentos estarem devidamente salvos em MP3 e em tamanho adequado (3 MB), pode-se fechar o programa de gravação sem guardar alterações.

4 FRACIONANDO UM DEPOIMENTO

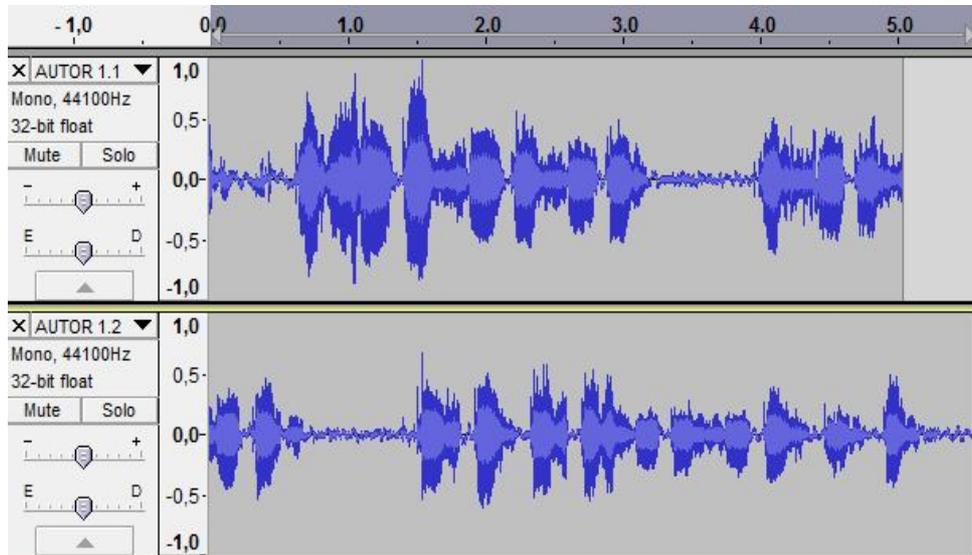
Caso um depoimento tenha ultrapassado os dez minutos, será preciso fracioná-lo, de modo a favorecer a sua juntada no Sistema Projudi. Com o botão esquerdo do mouse, selecione o fragmento de gravação inicial ou final que deseja recortar e pressione as teclas Ctrl+X, para recortar. Veja a figura.



Após, dê um clique na área de trabalho limpa do Audacity, conforme figura abaixo, e pressione Ctrl+V, para colar o fragmento de áudio recortado.



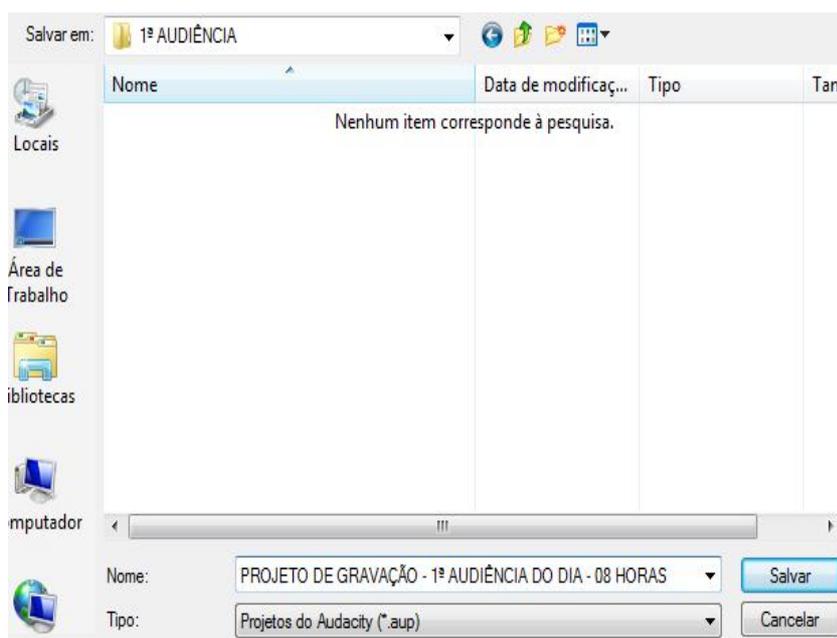
Se a faixa de áudio fracionada foi o depoimento do autor, pode-se nomear o fracionamento da seguinte forma: AUTOR 1.1, AUTOR 1.2 (continuação), e, assim, sucessivamente, RÉU 1.1, RÉU 1.2.



Antes de salvar o depoimento fracionado, siga todos os passos indicados no ítem 03 deste manual.

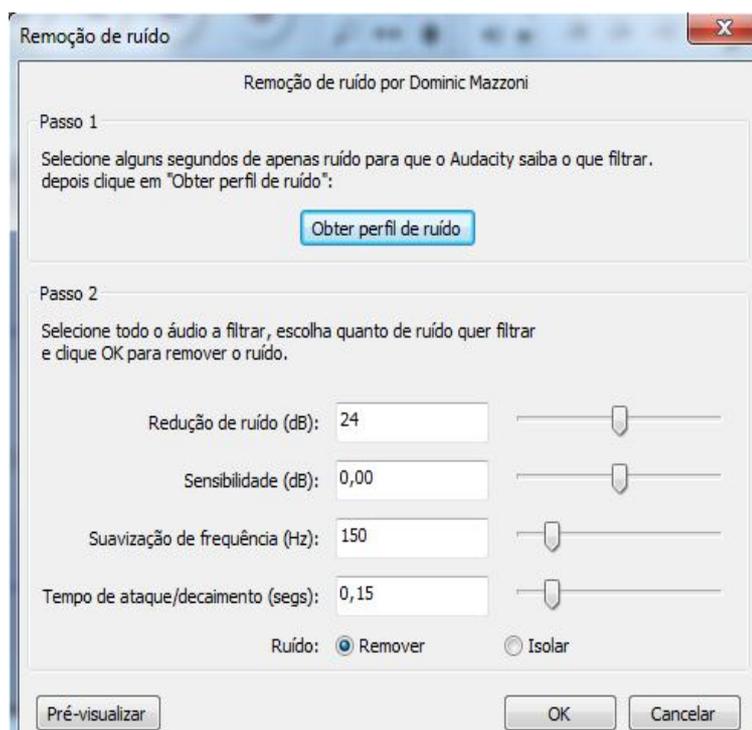
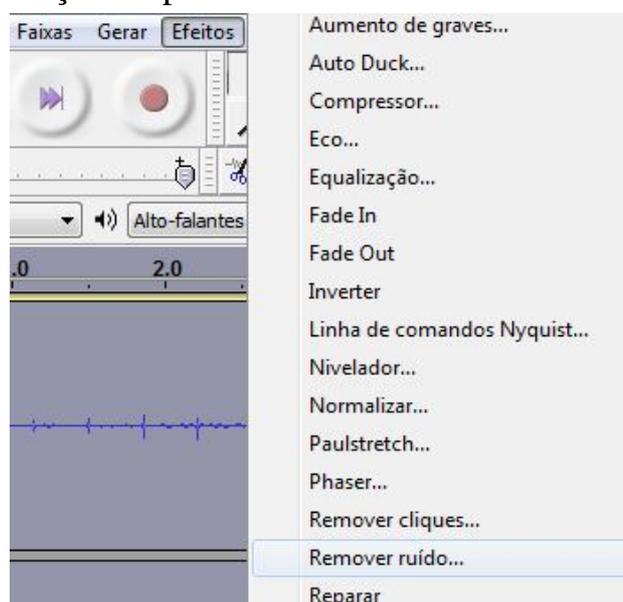
5 SALVANDO UM PROJETO DE GRAVAÇÃO

Para salvar todo o projeto de gravação, de modo a, posteriormente, fazer os ajustes necessários, tais como amplificação, retirada de ruídos, dentre outros, clique no menu “Ficheiro” e depois em “Guardar projeto”. Após, clique em “Ok”, nomeie o projeto, escolha a pasta de destino e clique em “Salvar”. É interessante, durante a gravação, ir salvando todo o projeto, principalmente quando não se dispõe de um nobreak na sala, de modo a evitar a perda de todas as gravações no caso de uma eventual queda da energia.



6 REMOVENDO RUÍDOS

Caso haja necessidade de remover ruídos da gravação, tais como os oriundos de condicionadores de ar, pessoas falando fora da sala, dentre outros, primeiramente é necessário gravar esse ruído antes do início da gravação dos depoimentos. Em seguida, selecione o fragmento que contém o ruído, clique no menu “Efeitos” e depois em “Remover ruído...”. Após, clique em “Obter perfil de ruído” e, por fim, feche essa faixa de áudio, uma vez que apenas serviu para a obtenção do perfil do ruído.



Para retirar o ruído, após a gravação, selecione-a toda, conforme indicado no ítem 03 deste manual e, antes de proceder aos ajustes ali indicados, clique novamente no menu “Efeitos” e, uma vez que você já obteve o perfil do ruído, conforme indicado anteriormente, clique agora somente em “Ok”. Veja a figura.

