

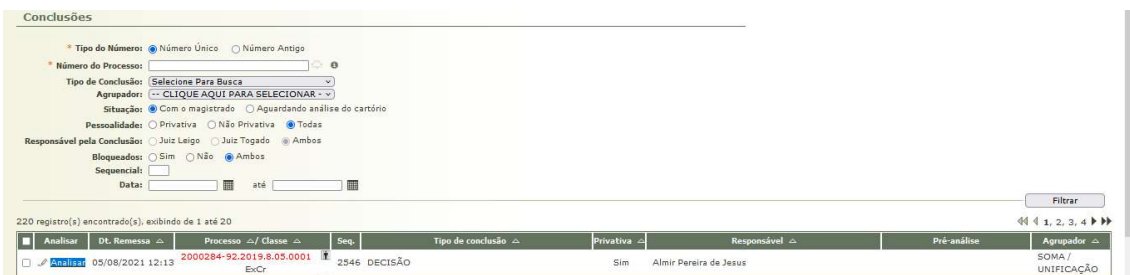
SEEU

PASSO A PASSO PARA ALTERAR CONCLUSÃO

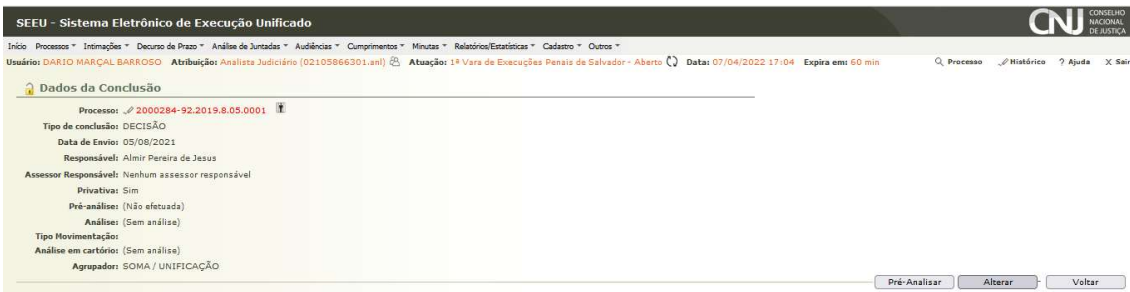
A PARTIR DO MENU “ANÁLISE DE JUNTADAS”, POSICIONAR O CURSOR DO MOUSE EM “ANÁLISE DE CONCLUSÕES” E CLICAR EM “PROCESSOS REMETIDOS P/ CONCLUSÃO”



CLICAR EM “ANALISAR”



CLICAR EM “ALTERAR”



SELECIONAR O(A) MAGISTRADO(A) NO CAMPO “RESPONSÁVEL” E, APÓS, CLICAR EM SALVAR



CONCLUSÃO ALTERADA!