

	Ata de Reunião		
	Assunto: Grupo de Trabalho para acompanhar o desenvolvimento do Sistema de Cartórios Integrados		Data: 22/01/2021
	Redatora: Marcela Gonzaga	Local: Sala Virtual da AEP II	Hora Início/Fim: 10:00 às 12:30

Integrantes:

Juíza de Direito Bárbara Correia de Araújo Bastos, Titular da 04 Vara de Família;
Juiz de Direito Roberto José Lima Costa, Corregedor do 1º Cartório Integrado de Relações de Consumo;
Juíza de Direito Marielza Brandão Franco, Titular da 17ª Vara de Relações de Consumo;
Juiz de Direito Eduardo Augusto Viana Barreto, Titular da 13ª Relações de Consumo;
Juíza de Direito Cenina Maria Cabral Saraiva, Corregedora do 1º Cartório Integrado de Família;
Juíza de Direito Tâmara Libório Dias Texeira F. Silva, Titular da 3ª Vara dos Juizados Especiais;
Juíza de Direito Cristiane Menezes Santos Barreto, Titular da 36ª Vara dos Juizados Especiais;
Juiz de Direito George James Costa Vieira, Titular da 04ª Vara Cível;
Juiz de Direito Glaucio Roberto Lopes Klipel, Titular da 4ª Vara dos feitos relativos às relações de consumo, cíveis, comerciais e registros públicos;
Marielle Ferreira, Diretora do 3º Cartório Integrado de Relações de Consumo;
Marcela Rangel, Assessora da DPG;
Marcela Valverde Gonzaga, Assessora da AEP II.
Taindara Nobre, servidora da SEJUD.

DESENVOLVIMENTO DA PAUTA

Aos 22 dias, do mês de janeiro de 2021, às 10:00 horas, compareceram à sala de reuniões virtual da DPG, os membros do Grupo de Trabalho para acompanhar o Desenvolvimento do Sistema de Cartórios Integrados, conforme registro fotográfico em anexo, para discussão dos pontos da pauta abaixo delineados.

Iniciada a reunião, Dra. Bárbara Bastos noticiou que, por força de reunião extraordinária, o Juiz Assessor Especial da Presidência, Fábio Alexsandro Costa Bastos, encontrava-se impossibilitado de participar da reunião, razão pela qual solicitou que a mesma a presidisse. A pedido, justificou a ausência de Dra. Rita Ramos, em razão da necessidade de ministrar aula no Curso de Formação Inicial para Juízes Substitutos, neste dia e horário, e da Dra. Júnia Dias, que encontra-se no gozo de férias.

Em seguida, Dra. Bárbara passou a deliberar sobre os itens a seguir:

1 - Atualização do Ato Normativo que regulamenta os Cartórios Integrados:

1.1 - Da Diretoria de Atendimento.

Retomada a discussão, Marielle, Diretora do 3º Cartório Integrado de Relações de Consumo, repassou os pontos que ficaram com pendência de correção textual, passando a analisar o próximo capítulo.

1.2 - Da Diretoria Administrativa.

Em seguida, Marielle pontuou que não restaram pendências em relação à Diretoria Administrativa.

Restou definido pelo grupo que caberá à Diretoria Administrativa a emissão de certidões de objeto e pé e certidões de prática jurídica.

	Ata de Reunião		
	Assunto: Grupo de Trabalho para acompanhar o desenvolvimento do Sistema de Cartórios Integrados		Data: 22/01/2021
	Redatora: Marcela Gonzaga	Local: Sala Virtual da AEP II	Hora Início/Fim: 10:00 às 12:30

Passou-se, então, à leitura das competências da diretoria, e definiu-se que as atividades administrativas deverão constar em primeiro lugar no capítulo, conforme sugestão de Dr. Roberto Costa.

Acordou-se, ainda, que a cobrança de mandados ficará à cargo da Diretoria Administrativa, conforme sugestão de Dra. Bárbara.

1.3 - Da Diretoria de Acervo.

Restou consolidado que a nomenclatura da Diretoria será “Diretoria de Controle de Acervo e Baixa”, e que competirá a esta a expedição de cartas precatórias.

Ademais, definiu-se que, no que tange à semana de baixa, todas as diretorias deverão estar mobilizadas para atender as metas.

1.4 Da Diretoria de Cumprimento.

Na sequência, definiu-se que caberá à Diretoria de Cumprimento os trâmites atinentes à Avisos de Recebimento – AR.

Em seguida, ratificou-se a priorização de atos eletrônicos, a fim de facilitar as comunicações e a necessária interlocução da Diretoria com o SAOF.

Acordou-se, ainda, que a expedição de certidões de andamento de processos para interposição de agravos consistirá em atribuição da Diretoria Administrativa e não da Diretoria de Cumprimento.

Em relação às intimações via portal, Dra. Cenina sugeriu inclusão do NUPAR. Tal sugestão foi acatada por todos e incluída no texto do dispositivo.

Os participantes acordaram que as atribuições dos servidores de gabinete e as atribuições da Diretoria de Movimentação serão definidas na próxima reunião.

Por fim, Dra. Bárbara finalizou e agradeceu a presença de todos os participantes.

Acordou-se que a próxima reunião realizar-se-á no dia 28.01.21, às 09:30 horas.

Nada mais havendo, eu, Marcela Gonzaga, lavrei esta ata e disponibilizo o link da reunião gravada: <https://manage.lifefize.com/singleRecording/4412a685-dd91-4c32-9cfe-7162d15d9d1d>