MANUAL DO PJE

CITAÇÃO E INTIMAÇÃO

TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

Tribunal de Justiça
do Estado da Bahia

PJe Processo
Judicial
Eletrônico

Sumário

Introdução	3
Verificação Do Cadastro Das Partes Para Intimação Via Sistema	4
Retificando a Autuação	7
Intimações e citações no PJe	21
Preparando um Ato de Comunicação com o PAC	23
1. Escolher Destinatários	24
A. Participantes do Processo	25
Intimar Todos	25
Mostrar Todos	26
B. Outros Destinatários	29
C. Destinatários	30
2. Preparar Ato	33
3. Escolher Documentos e Finalizar	39
Preparando um Ato de Comunicação com o MiniPAC	41
Escolhendo os destinatários, o prazo processual e o meio de comunicação	41
Escolhendo o ato de comunicação e o documento vinculado.....	43
Muito Importante	45
Tela do PAC/MiniPAC não tem a opção SISTEMA	45

INTRODUÇÃO

As entidades integrantes da administração indireta, órgãos dotados de personalidade jurídica, autoridades e empresas privadas cadastradas no Projeto Domicílio Eletrônico devem ser intimadas e/ou citadas no sistema PJe através da opção sistema.

Tal procedimento está em conformidade com o **art. 246, V** do Código de Processo Civil de 2015 a citação será feita:

V - Por meio eletrônico, conforme regulado em lei.

§ 1º Com exceção das microempresas e das empresas de pequeno porte, **as empresas públicas e privadas são obrigadas a manter cadastro nos sistemas de processo em autos eletrônicos, para efeito de recebimento de citações e intimações, as quais serão efetuadas preferencialmente por esse meio.**

§ 2º O disposto no § 1º aplica-se à União, aos Estados, ao Distrito Federal, aos Municípios e às entidades da administração indireta.

VERIFICAÇÃO DO CADASTRO DAS PARTES PARA INTIMAÇÃO VIA SISTEMA

Para que seja possível intimar uma parte via sistema, é necessário que no cadastro desta parte haja a vinculação de uma Procuradoria.

Essa vinculação é representada pelo ícone

PORTANTO, ANTES DE INICIAR A ATIVIDADE DE CITAÇÃO/INTIMAÇÃO VIA SISTEMA, VERIFIQUE O CADASTRO DA PARTE.

Observe se o ícone aparece no cadastro.

Colocando o cursor do mouse sobre o ícone , o sistema indicará a Procuradoria a qual a parte está vinculada.

Vejamos alguns exemplos:

▪ Cadastro da Cielo:

Polo Ativo Mostrar inativos

+ Parte | + Procurador | Terceiro Vinculado

Participante	Tipo de Participação	Situação
CIELO S.A. - CNPJ: 01.027.058/0001-91 (EXEQUENTE)	EXEQUENTE	Ativo

Parte representada por CIELO S.A. 1 resultados encontrados

▪ **Cadastro do Ministério Público:**

Outros Participantes

+ Participante | + Procurador | Terceiro Vinculado

Participante	Tipo de Participação	Situação
Ministério Público do Estado da Bahia - CNPJ: 04.142.491/0001-66 (TERCEIRO INTERESSADO) Parte representada por Ministério Público do Estado da Bahia	TERCEIRO INTERESSADO	Ativo

1 resultados encontrados

▪ **Cadastro do Estado da Bahia:**

Polo Passivo Mostrar inativos

+ Parte | + Procurador | Terceiro Vinculado

Participante	Tipo de Participação	Situação
ESTADO DA BAHIA - CNPJ: 13.937.032/0001-60 (EXECUTADO) Parte representada por Procuradoria Geral do Estado da Bahia	EXECUTADO	Ativo

1 resultados encontrados

E se o ícone , não estiver aparecendo?

Quando o ícone não estiver aparecendo no cadastro da parte que deve ser citada/intimada via sistema, significa que este cadastro foi feito erroneamente, que não há uma Procuradoria vinculada e que portanto será necessário **retificar a autuação** no sistema PJe.

Vejamos um exemplo de cadastro errado no sistema, onde o ícone não aparece :

Polo Ativo Mostrar inativos

+ Parte | + Procurador | Terceiro Vinculado

Participante	Tipo de Participação	Situação
CIELO S/A (OPOENTE)	OPOENTE	Ativo

1 resultados encontrados

RESUMINDO:

Antes de iniciar a citação/intimação via sistema de uma parte, abra os autos digitais e **verifique se no cadastro desta parte aparece o símbolo** , ou seja, **verifique se há uma Procuradoria vinculada.**

Cadastro correto:

8068467-76.2020.8.05.0001_CumPrDec_

CIELO S.A. X ESTADO DA BAHIA

Classe judicial	CUMPRIMENTO PROVISÓRIO DE DECISÃO (10980)
Assunto	Sucessão Provisória (9543)
Processo referência	8068466-91.2020.8.05.0001
Jurisdição	SALVADOR - REGIÃO METROPOLITANA
Autuação	13 nov 2020 às 16:57:40.612
Última distribuição	13 nov 2020 às 16:57:40.653
Valor da causa	R\$ 3.000,00
Segredo de justiça?	NÃO
Justiça gratuita?	NÃO
Tutela/liminar?	NÃO
Prioridade?	NÃO

Polo ativo (verde): CIELO S.A. - CNPJ: 01.027.058/0001-91 (EXEQUENTE)

Polo passivo (laranja): ESTADO DA BAHIA - CNPJ: 13.937.032/0001-60 (EXECUTADO)
 Procuradoria Geral do Estado da Bahia

Outros Interessados (roxo): Ministério Público do Estado da Bahia - CNPJ: 04.142.491/0001-66 (TERCEIRO INTERESSADO)
 Ministério Público do Estado da Bahia

CADASTRO CORRETO

Cadastro errado:

Classe Judicial	OPOSIÇÃO (236)	Polo ativo	Polo passivo
Assunto	Administração de Herança (7676)	CIELO S/A (OPOENTE)	Velorum Superba - CPF: 372.863.647-90 (OPOSTO)
Processo referência	8068458-17.2020.8.05.0001		
Jurisdição	SALVADOR - REGIÃO METROPOLITANA		
Autuação	13 nov 2020 às 12:47:11.860		
Última distribuição	13 nov 2020 às 12:47:12.077		
Valor da causa	R\$ 3.000,00		
Segredo de justiça?	NÃO		
Justiça gratuita?	NÃO		
Tutela/liminar?	NÃO		
Prioridade?	NÃO		

+ RETIFICANDO A AUTUAÇÃO

Inicialmente observe o exemplo abaixo:

Classe Judicial	OPOSIÇÃO (236)	Polo ativo	Polo passivo	Outros Interessados
Assunto	Administração de Herança (7676)	CIELO S/A (OPOENTE)	ESTADO DA BAHIA (OPOSTO)	MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DA BAHIA (TERCEIRO INTERESSADO)
Processo referência	8068458-17.2020.8.05.0001			↳ Ministério Público do Estado da Bahia
Jurisdição	SALVADOR - REGIÃO METROPOLITANA			
Autuação	13 nov 2020 às 12:47:11.860			
Última distribuição	13 nov 2020 às 12:47:12.077			
Valor da causa	R\$ 3.000,00			
Segredo de justiça?	NÃO			
Justiça gratuita?	NÃO			
Tutela/liminar?	NÃO			
Prioridade?	NÃO			

Visualizando esta tela dos autos digitais, observa-se que o cadastro da empresa CIELO S.A. e do Estado da Bahia **estão errados e precisam ser retificados**. Já o cadastro do Ministério Público está correto.

Para **retificar a autuação** clique no **menu** dos autos digitais . Agora

clique em **outras opções** e após em **retificar a autuação**

Abrirá a tela de **retificação de autuação**. Clique na aba **Partes**

PARTES

Podemos observar mais uma vez o cadastro das Partes:

PJe Oposic 8068459-02.2020.8.05.0001 - Administração de Herança
CIELO S/A X VELORUM SUPERBA

DADOS INICIAIS ASSUNTOS PARTES CARACTERÍSTICAS DO PROCESSO PROCESSO

Polo Ativo Mostrar inativos

+ Parte + Procurador | Terceiro Vinculado

ERRADO

Participante	Tipo de Participação	Situação
CIELO S/A (OPOENTE)	OPOENTE	Ativo

1 resultados encontrados

Polo Passivo Mostrar inativos

+ Parte + Procurador | Terceiro Vinculado

ERRADO

Participante	Tipo de Participação	Situação
ESTADO DA BAHIA (OPOSTO)	OPOSTO	Ativo

1 resultados encontrados

Outros Participantes

+ Participante + Procurador | Terceiro Vinculado

CERTO

Participante	Tipo de Participação	Situação
MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DA BAHIA (TERCEIRO INTERESSADO)	TERCEIRO INTERESSADO	Ativo

1 resultados encontrados

INVERTER POLO DUPLICAR

Para retificar a autuação clique no ícone **adicionar parte** referente à parte que deseja retificar a autuação.

Polo Ativo Mostrar inativos

+ Parte + Procurador | Terceiro Vinculado

Participante	Tipo de Participação	Situação
CIELO S/A (OPOENTE)	OPOENTE	Ativo

1 resultados encontrados

Abrirá a tela **associar parte ao processo** com o **1º passo** que é o **Pré-cadastro**.

Em **tipo de pessoa** clique em **Jurídica**

Tipo de pessoa

Natural Jurídica Ente ou autoridade

Ao clicar em jurídica aparecerá a pergunta **“Órgão Público?”**.

Se **you** souber o **CNPJ** da parte clique em **não** e digite o **CNPJ** da parte.

Se **you** não souber o **CNPJ** da parte clique em **sim** e digite o **nome** da parte.

A imagem mostra a interface de usuário para associar uma parte ao processo. O formulário está dividido em seções:

- Associação:** "1 Passo → Tipo de Vinculação" com o campo "Tipo da Parte" preenchido com "OPOENTE".
- 1º Passo - Pré-cadastro:**
 - Tipo de pessoa:** Opções "Natural", "Jurídica" (selecionada) e "Ente ou autoridade".
 - Brasileiro?:** Opções "Sim" (selecionada) e "Não".
 - CPF*:** Campo de entrada com botão "PESQUISAR".
 - Não possui este documento
- Fluxo de seleção:**
 - Uma seta vermelha aponta de "Jurídica" para a seção "Órgão Público?".
 - Se "Não" for selecionado, o formulário pede o "CNPJ*" e possui um botão "PESQUISAR".
 - Se "Sim" for selecionado, o formulário pede o "Nome" e possui um botão "PESQUISAR".

✓ Neste primeiro exemplo vamos retificar o cadastro da Cielo S.A., partindo do princípio que **you sabe o CNPJ dessa Parte:**

Órgão Público?

Sim Não

Público selecione **não** e

digite o CNPJ . Clique em

pesquisar

PESQUISAR

1º Passo • Pré-cadastro

Tipo de pessoa

Natural Jurídica Ente ou autoridade

Órgão Público?

Sim Não

CNPJ*

01.027.058/0001-91

Não possui este documento

O sistema complementar a tela com a **razão social** da empresa e o **nome**

CONFIRMAR

de fantasia. Clique em **confirmar** .

OPOENTE

1º Passo • Pré-cadastro

Tipo de pessoa

Natural Jurídica Ente ou autoridade

Órgão Público?

Sim Não

CNPJ*

01.027.058/0001-91

Nome

CIELO S.A.

Nome fantasia

CIELO S.A.

Abrirá o **2º Passo**, chamado de **Complementação do cadastro**. Observe na

parte inferior da tela que o **sistema indicará uma Procuradoria vinculada**.

Esta tela é composta pelas abas **informações pessoais**, **documentos de identificação**, **endereços**, **meios de contato** e **outros nomes**.

Verifique o cadastro das abas, complementando-os caso se faça necessário

e após clique em inserir .

Ao clicar em inserir o sistema apresentará o nome da parte com o ícone da Procuradoria . Agora sim o cadastro está correto.

Polo Ativo Mostrar inativos

+ Parte | + Procurador | Terceiro Vinculado

Participante	Tipo de Participação	Situação
CIELO S/A (OPOENTE)	OPOENTE	Ativo
CIELO S.A. - CNPJ: 01.027.058/0001-91 (OPOENTE)	OPOENTE	Ativo

Parte representada por CIELO S.A.

2 resultados encontrados

Observe, porém, que o cadastro errado ainda está lá e, portanto, você deverá excluí-lo.

Para isso, clique no ícone da **lixeira** da parte cadastrada errada.

Polo Ativo Mostrar inativos

+ Parte | + Procurador | Terceiro Vinculado

Participante	Tipo de Participação	Situação
CIELO S/A (OPOENTE)	OPOENTE	Ativo
CIELO S.A. - CNPJ: 01.027.058/0001-91 (OPOENTE)	OPOENTE	Ativo

Parte representada por CIELO S.A.

2 resultados encontrados

Inativo

Abriará a tela **inativar participante**. Selecione a opção **inativo**, digite a **justificativa** Justificativa* e clique em **inativar participante**

Inativar participante

Participante - CIELO S/A

Situação*

Inativo Suspenso Baixado

Justificativa*

Digite aqui o motivo pelo qual está inativando esta parte.

O sistema retornará para a tela de partes, apresentando somente o cadastro que está correto da CIELO S.A.

- ✓ Neste segundo exemplo vamos retificar o cadastro do Estado da Bahia, partindo do princípio que **você não sabe o CNPJ dessa Parte:**

Órgão Público?

Sim Não

Em **Órgão Público** selecione **sim**

O sistema trará a informação que “As principais entidades já se encontram cadastradas no sistema com o CNPJ nacional, tais como **UNIÃO FEDERAL, INSS, FAZENDA NACIONAL, CEF, IBAMA, ENTIDADES DE ENSINO e etc**”.

PESQUISAR

Digite o **nome da parte** e clique em **pesquisar**. Neste exemplo vamos escrever **Estado da Bahia**.

1º Passo • Pré-cadastro

As principais entidades já se encontram cadastradas no sistema com o CNPJ nacional, tais como UNIÃO FEDERAL, INSS, FAZENDA NACIONAL, CEF, IBAMA, ENTIDADES DE ENSINO e etc

Tipo de pessoa

Natural Jurídica Ente ou autoridade

Órgão Público?

Sim Não

Nome

Estado da Bahia

O sistema complementar a tela com todos os órgãos públicos que tenham o nome **Estado da Bahia**. Neste exemplo são sete páginas

Órgão Público? Sim Não

Nome

Pessoa jurídica

Nome	Tipo de pessoa	CNPJ
CAIXA DE ASSISTENCIA DOS ADVOGADOS DO ESTADO DA BAHIA	Autarquia Federal	15.679.210/0001-25
CONSELHO REG DE MEDICINA VETERINARIA DO ESTADO DA BAHIA	Autarquia Federal	40.514.168/0001-30
CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DA BAHIA	Autarquia Federal	15.244.148/0001-49
CONSELHO REGIONAL DE FARMACIA DO ESTADO DA BAHIA	Pessoa Jurídica	13.529.565/0001-02
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DA BAHIA	Autarquia Federal	14.855.787/0001-88

5 resultados encontrados

Clique na seta ▶ do paginador até encontrar o nome Estado da Bahia.

Ao encontrar o nome **Estado da Bahia**, selecione-o e observe que o sistema indicará uma Procuradoria vinculada. Clique em inserir .

Nome	Tipo de pessoa	CNPJ
CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DA BAHIA	Autarquia Federal	15.176.951/0001-93
DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DA BAHIA	Pessoa Jurídica	07.778.585/0001-14
ESTADO DA BAHIA	Pessoa Jurídica	13.937.032/0001-60
FUNDACAO CULTURAL DO ESTADO DA BAHIA	Fundação Estadual ou do Distrito Federal	13.266.325/0001-62
FUNDACAO CULTURAL DO ESTADO DA BAHIA	Fundação Estadual ou do Distrito Federal	13.266.325/0002-43

1 7 2

página

5 resultados encontrados

Procuradoria
Procuradoria Geral do Estado da Bahia

INSERIR

Ao clicar em **inserir** o sistema apresentará o nome da parte com o ícone da Procuradoria . Agora sim o cadastro está correto.

Observe, porém, que o cadastro errado ainda está lá e, portanto, você deverá excluí-lo.

Polo Passivo Mostrar inativos

+ Parte | + Procurador | Terceiro Vinculado

Participante	Tipo de Participação	Situação
ESTADO DA BAHIA (OPOSTO)	OPOSTO	Ativo
ESTADO DA BAHIA - CNPJ: 13.937.032/0001-60 (OPOSTO)	OPOSTO	Ativo

Parte representada por Procuradoria Geral do Estado da Bahia

2 resultados encontrados

Para isso, clique no ícone da **lixeira** da parte cadastrada errada.

Inativo

Abrirá a tela **inativar participante**. Selecione a opção inativo ,
digite a justificativa Justificativa* e clique em inativar participante

INATIVAR PARTICIPANTE

Inativar participante

Participante - ESTADO DA BAHIA

Situação*

Inativo Suspenso Baixado

Justificativa*

Digite aqui o motivo pelo qual está inativando está parte.

INATIVAR PARTICIPANTE

O sistema retornará para a tela de partes, apresentando somente o cadastro que está correto do Estado da Bahia.

PJe Oposic 8068459-02.2020.8.05.0001 - Administração de Herança
CIELO S/A X ESTADO DA BAHIA

DADOS INICIAIS ASSUNTOS PARTES CARACTERÍSTICAS DO PROCESSO PROCESSO

Polo Ativo Mostrar inativos

+ Parte | + Procurador | Terceiro Vinculado

Participante	Tipo de Participação	Situação
CIELO S.A. - CNPJ: 01.027.058/0001-01 (OPOENTE)	OPOENTE	Ativo

1 resultados encontrados

Polo Passivo Mostrar inativos

+ Parte | + Procurador | Terceiro Vinculado

Participante	Tipo de Participação	Situação
ESTADO DA BAHIA - CNPJ: 13.937.032/0001-60 (OPOSTO)	OPOSTO	Ativo

1 resultados encontrados

Outros Participantes

+ Participante | + Procurador | Terceiro Vinculado

Participante	Tipo de Participação	Situação
MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DA BAHIA (TERCEIRO INTERESSADO)	TERCEIRO INTERESSADO	Ativo

1 resultados encontrados

INVERTER POLO DUPLICAR

✓ No terceiro e último exemplo nós vamos retificar a autuação incluindo a **Defensoria Pública Do Estado Da Bahia**.

Para vincular a **Defensoria Pública Do Estado Da Bahia** a uma parte, clique no ícone **selecionar** da parte cadastrada.

PJe Oposic 8068459-02.2020.8.05.0001 - Administração de Herança
CIELO S/A X ESTADO DA BAHIA

DADOS INICIAIS ASSUNTOS PARTES CARACTERÍSTICAS DO PROCESSO PROCESSO

Polo Ativo Mostrar inativos

+ Parte | + Procurador | Terceiro Vinculado

Participante	Tipo de Participação	Situação
Aline Santos (OPOENTE)	OPOENTE	Ativo

1 resultados encontrados

Polo Passivo Mostrar inativos

+ Parte | + Procurador | Terceiro Vinculado

Participante	Tipo de Participação	Situação
ESTADO DA BAHIA - CNPJ: 13.937.032/0001-60 (OPOSTO)	OPOSTO	Ativo

1 resultados encontrados

Outros Participantes

+ Participante | + Procurador | Terceiro Vinculado

Participante	Tipo de Participação	Situação
MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DA BAHIA (TERCEIRO INTERESSADO)	TERCEIRO INTERESSADO	Ativo

1 resultados encontrados

INVERTER POLO DUPLICAR

Abriará a tela **associar parte ao processo** com o **2º Passo**, chamado de **complementação de do cadastro**.

Desça com a barra de rolagem e em **Procuradoria/ Defensoria** selecione **Defensoria Pública Do Estado Da Bahia**

Procuradoria/Defensoria

Defensoria Pública do Estado da Bahia

Após clique em **salvar**

SALVAR

Associar parte ao processo

2º Passo • Complementação do cadastro

Tipo da Parte
OPOENTE

INFORMAÇÕES PESSOAIS DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO ENDEREÇOS MEIOS DE CONTATO

Nome civil* Aline Santos
Nome da genitora
Nome do genitor
 Informar nome social
Sexo Seleccione
Data de nascimento
Data de óbito
Etnia Seleccione
Estado civil Seleccione
Escolaridade Seleccione
Profissão
País de nascimento Seleccione...

SALVAR

Procuradoria/Defensoria Seleccione

SALVAR CANCELAR

Procuradoria/Defensoria Defensoria Pública do Estado da Bahia

SALVAR CANCELAR

DESÇA
COM A
BARRA DE
ROLAGEM
ATÉ O FINAL

Aparecerá a frase **Registro atualizado com sucesso.**

Clique no **X** para fechar a tela.

Associar parte ao processo

Registro atualizado com sucesso.

O sistema retornará para a tela de partes, apresentando o cadastro da parte com a vinculação da **Defensoria Pública Do Estado Da Bahia**.

INTIMAÇÕES E CITAÇÕES NO PJe

As intimações e citações são realizadas no sistema PJe através da ferramenta **Preparar Ato de Comunicação**, conhecida pela sigla **PAC**.

O sistema PJe disponibiliza **duas formas de realizar esta atividade**.

São elas: **PAC e MiniPAC**.

Vejam os:

O PAC tem mais etapas que o MiniPAC. Nele é possível citar/intimar partes não cadastradas no processo, utilizar como meio de comunicação um documento que já faz parte dos autos processuais ou ainda criar um documento novo, utilizando inclusive um modelo previamente cadastrado. Para finalizar o PAC é necessário assinar digitalmente o procedimento.

Já o **MiniPAC possui menos passos que o PAC, o que torna essa preparação de ato mais rápida.** Nesta opção você pode citar/intimar as partes cadastradas no processo e utilizar como ato de comunicação um documento que faz parte dos autos processuais. Para finalizar o MiniPAC não é necessário assinar digitalmente o procedimento.

Resumindo:

PAC	MINIPAC
3 ETAPAS	1 ETAPA
CITAÇÃO	CITAÇÃO
INTIMAÇÃO	INTIMAÇÃO
PARTES CADASTRADAS NOS AUTOS	PARTES CADASTRADAS NOS AUTOS
PARTES NÃO CADASTRADAS NOS AUTOS	X
DOCUMENTO DO PROCESSO	DOCUMENTO DO PROCESSO
DOCUMENTO NOVO	X
MODELO CADASTRADO NO SISTEMA	X
ASSINATURA DIGITAL	X

Preparando um Ato de Comunicação com o PAC

Ao selecionar a opção **PAC** o sistema apresentará a tela abaixo:

A Preparação do ato de Comunicação via PAC passa por 3 etapas:

- 1. Escolher Destinatários**
- 2. Preparar Ato**
- 3. Escolher Documentos e Finalizar**

O objeto deste manual é a intimação via sistema, mas a título de informação, caso seja selecionado como um dos meios de comunicação a opção Central de Mandados o PAC terá 4 etapas:

- 1. Escolher Destinatários**
- 2. Definir Endereços**
- 3. Preparar Ato**
- 4. Escolher Documentos e Finalizar**

LEMBRE-SE

As citações e intimações da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e suas respectivas autarquias e fundações de direito público, Ministério Público e Defensoria Pública e empresas privadas cadastradas no Projeto Domicílio Eletrônico **deverão ser feitas via sistema.**

Vejamos cada uma das etapas do PAC:

1. Escolher Destinatários

A tela referente a essa etapa é composta de 3 itens:

- A. Participantes do Processo**
- B. Outros Destinatários**
- C. Destinatários**

A interface apresenta um fluxo de três etapas: 1. ESCOLHER DESTINATÁRIOS (destacado com uma seta vermelha), 2. PREPARAR ATO e 3. ESCOLHER DOCUMENTOS E FINALIZAR.

Na etapa 1, há três seções principais:

- Participantes do Processo A:** Contém botões '+ INTIMAR TODOS' e 'MOSTRAR TODOS', uma opção 'Exibir partes inativas/baixadas' e uma lista com 'Polo ativo' e 'Polo passivo'.
- Outros destinatários B:** Possui um campo de texto com o rótulo 'Digite o nome, o CPF ou o CNPJ do destinatário'.
- Destinatários C:** Apresenta uma tabela com as seguintes colunas: Destinatário, Comunicação, Pessoal, Meio, Tipo do Prazo e Prazo. Um botão 'PRÓXIMO →' está localizado no canto inferior direito da interface.

A. Participantes do Processo

Composta pelos botões intimar todos

+ INTIMAR TODOS

e mostrar todos

MOSTRAR TODOS

❖ INTIMAR TODOS

Antes de clicar em **intimar todos**, observe como o **item destinatários** está vazio, sem informações.

ESCOLHER DESTINATÁRIOS PREPARAR ATO ESCOLHER DOCUMENTOS E FINALIZAR

Participantes do Processo

+ INTIMAR TODOS **MOSTRAR TODOS**

Exibir partes inativas/baixadas

- Polo ativo
- Polo passivo
- Terceiros

Outros destinatários

Digite o nome, o CPF ou o CNPJ do destinatário

Destinatários

Destinatário	Comunicação	Pessoal	Meio	Tipo do Prazo	Prazo

PRÓXIMO →

+ INTIMAR TODOS

Ao clicar em **intimar todos**, o sistema preencherá o **item destinatários** com o nome de todas as partes cadastradas no processo (todos do Polo Ativo, Passivo e Outros Participantes).

1 ESCOLHER DESTINATÁRIOS 2 PREPARAR ATO 3 ESCOLHER DOCUMENTOS E FINALIZAR

Participantes do Processo

+ INTIMAR TODOS **MOSTRAR TODOS**

Exibir partes inativas/baixadas

- Polo ativo
- Polo passivo
- Terceiros

Outros destinatários

Digite o nome, o CPF ou o CNPJ do destinatário

Destinatários

Destinatário	Comunicação	Pessoal	Meio	Tipo do Prazo	Prazo
MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DA BAHIA TERCEIRO INTERESSADO	Selecione a espécie ▾	☐	Sistema ▾	dias ▾	5
CIELO S.A. CNPJ: 01.027.058/0001-91 OPOENTE	Selecione a espécie ▾	☐	Selecione o meio de c ▾	dias ▾	5
ESTADO DA BAHIA CNPJ: 13.937.032/0001-60 OPOSTO	Selecione a espécie ▾	☐	Sistema ▾	dias ▾	5

PRÓXIMO →

❖ MOSTRAR TODOS

Antes de clicar em mostrar todos, observe como o item destinatários está vazio, sem informações.

1 ESCOLHER DESTINATÁRIOS 2 PREPARAR ATO 3 ESCOLHER DOCUMENTOS E FINALIZAR

Participantes do Processo

+ INTIMAR TODOS **MOSTRAR TODOS**

Exibir partes inativas/baixadas

- Polo ativo
- Polo passivo
- Terceiros

Outros destinatários

Digite o nome, o CPF ou o CNPJ do destinatário

Destinatários

Destinatário	Comunicação	Pessoal	Meio	Tipo do Prazo	Prazo
					PRÓXIMO →

MOSTRAR TODOS

Ao clicar em **mostrar todos**, o sistema exibirá todas as partes cadastradas no Polo Ativo, Passivo e Outros Participantes. É possível também exibir as partes inativas ou baixadas.

1 ESCOLHER DESTINATÁRIOS 2 PREPARAR ATO 3 ESCOLHER DOCUMENTOS E FINALIZAR

Participantes do Processo

+ INTIMAR TODOS **MOSTRAR TODOS**

Outros destinatários

Digite o nome, o CPF ou o CNPJ do destinatário

Exibir partes inativas/baixadas → SELECIONE A CAIXA PARA EXIBIR AS PARTES INATIVAS/BAIXADAS

- Polo ativo
 - OPOENTE - CIELO S.A. - CNPJ: 01.027.058/0001-91 (OPOENTE)
- Polo passivo
 - OPOSTO - ESTADO DA BAHIA - CNPJ: 13.937.032/0001-60 (OPOSTO)
- Terceiros
 - TERCEIRO INTERESSADO - MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DA BAHIA (TERCEIRO INTERESSADO)

→ TODAS AS PARTES CADASTRADAS NO PROCESSO

Destinatários

Destinatário	Comunicação	Pessoal	Meio	Tipo do Prazo	Prazo
PRÓXIMO →					

Desta forma, será possível selecionar entre as partes do processo, qual será citada e/ou intimada. Lembrando que você poderá selecionar quantas partes desejar.

Para isso **clique sobre o nome da parte que deseja citar/intimar.**

Neste exemplo vamos selecionar o Polo Ativo que é a CIELO S.A. Clique sobre o nome CIELO S.A e ele aparecerá no item destinatários.

Participantes do Processo

+ INTIMAR TODOS MOSTRAR TODOS

Exibir partes inativas/baixadas

- ▶ Polo ativo
 - ▶ OPOENTE - CIELO S.A. - CNPJ: 01.027.058/0001-91 (OPOENTE) OPOENTE
- ▶ Polo passivo
 - ▶ OPOSTO - ESTADO DA BAHIA - CNPJ: 13.937.032/0001-60 (OPOSTO)
- ▶ Terceiros
 - ▶ TERCEIRO INTERESSADO - MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DA BAHIA (TERCEIRO INTERESSADO)

Outros destinatários

Digite o nome, o CPF ou o CNPJ do destinatário

Destinatários

Destinatário	Comunicação	Pessoal	Meio	Tipo do Prazo	Prazo
CIELO S.A. CNPJ: 01.027.058/0001-91 OPOENTE	Seleccione a espécie ▼	☐	Seleccione o meio de c ▼	dias ▼	5

PRÓXIMO →

Clique sobre o nome da parte que deseja citar/intimar

OBSERVAÇÃO

Também é possível utilizar as **setas** à frente de cada Polo e a partir delas selecionar o(s) destinatário(s) da citação/intimação.

1
ESCOLHER DESTINATÁRIOS

Participantes do Processo

+ INTIMAR TODOS MOSTRAR TODOS

Exibir partes inativas/baixadas

- ▶ Polo ativo
- ▶ Polo passivo
- ▶ Terceiros

Participantes do Processo

+ INTIMAR TODOS MOSTRAR TODOS

Exibir partes inativas/baixadas

- ▶ Polo ativo
 - ▶ EXEQUENTE - CIELO S.A. - CNPJ: 01.027.058/0001-91 (EXEQUENTE)
- ▶ Polo passivo
- ▶ Terceiros

B. Outros Destinatários

É possível citar/intimar um destinatário que não está cadastrado em nenhum dos Polos do Processo.

Para isso digite no campo **outros destinatários** o nome, o CPF ou o CNPJ do destinatário da citação/intimação.

1 ESCOLHER DESTINATÁRIOS 2 PREPARAR ATO 3 ESCOLHER DOCUMENTOS E FINALIZAR

Participantes do Processo

+ INTIMAR TODOS MOSTRAR TODOS

Exibir partes inativas/baixadas

- Polo ativo
 - EXEQUENTE - CIELO S.A. - CNPJ: 01.027.058/0001-91 (EXEQUENTE)
- Polo passivo
 - EXECUTADO - ESTADO DA BAHIA - CNPJ: 13.937.032/0001-60 (EXECUTADO)
- Terceiros
 - TERCEIRO INTERESSADO - Ministério Público do Estado da Bahia - CNPJ: 04.142.491/0001-66 (TERCEIRO INTERESSADO)

Outros destinatários

Digite o nome, o CPF ou o CNPJ do destinatário

Destinatários

Destinatário	Comunicação	Pessoal	Meio	Tipo do Prazo	Prazo
--------------	-------------	---------	------	---------------	-------

PRÓXIMO →

Neste exemplo vamos digitar o nome **INSS**. O sistema **carregará os dados** e após poderá trazer uma **lista com até 10 resultados**. Por essa razão seja o mais específico possível.

Selecione o destinatário que deseja citar/intimar.

Outros destinatários

Digite o nome, o CPF ou o CNPJ do destinatário

Outros destinatários

Digite o nome, o CPF ou o CNPJ do destinatário

INSS

É imprescindível aguardar o sistema carregar os dados da consulta

O sistema lista os 10 primeiros resultados da consulta. Seja o mais específico possível, utilizando principalmente o nº de CPF ou CNPJ do destinatário, se houver

Outros destinatários

Digite o nome, o CPF ou o CNPJ do destinatário

INSS

INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS	29.979.036/0001-40
INSS-INSTITUTO NACIONAL DA SEGURIDADE SOCIAL	

Desta forma o INSS aparecerá no item **Destinatários**.

Participantes do Processo

+ INTIMAR TODOS MOSTRAR TODOS

Exibir partes inativas/baixadas

- Polo ativo
 - EXEQUENTE - CIELO S.A. - CNPJ: 01.027.058/0001-91 (EXEQUENTE)
- Polo passivo
 - EXECUTADO - ESTADO DA BAHIA - CNPJ: 13.937.032/0001-60 (EXECUTADO)
- Terceiros
 - TERCEIRO INTERESSADO - Ministério Público do Estado da Bahia - CNPJ: 04.142.491/0001-66 (TERCEIRO INTERESSADO)

Outros destinatários

Digite o nome, o CPF ou o CNPJ do destinatário

Destinatários

Destinatário	Comunicação	Pessoal	Meio	Tipo do Prazo	Prazo
INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS CNPJ: 29.979.036/0001-40 EXECUTADO	Seleção a espécie <input type="text"/>	☐	Sistema <input type="text"/>	dias <input type="text"/>	5 <input type="text"/>

PRÓXIMO →

C. DESTINATÁRIOS

Neste item é possível escolher o **tipo de comunicação**, o **meio de comunicação**, o **tipo de prazo** e o **prazo** de citação/intimação para **Partes do Processo** e/ou **Outros Destinatários** selecionados.

No exemplo abaixo, as Partes selecionadas foram a CIELO e o Estado da Bahia.

1 2 3
 ESCOLHER DESTINATÁRIOS PREPARAR ATO ESCOLHER DOCUMENTOS E FINALIZAR

Participantes do Processo

+ INTIMAR TODOS MOSTRAR TODOS

Exibir partes inativas/baixadas

- Polo ativo
 - OPOENTE - CIELO S.A. - CNPJ: 01.027.058/0001-91 (OPOENTE)
- Polo passivo
 - OPOSTO - ESTADO DA BAHIA - CNPJ: 13.937.032/0001-60 (OPOSTO)
- Terceiros
 -

Outros destinatários

Digite o nome, o CPF ou o CNPJ do destinatário

Destinatários

Destinatário	Comunicação	Pessoal	Meio	Tipo do Prazo	Prazo
CIELO S.A. CNPJ: 01.027.058/0001-91 OPOENTE	Seleção a espécie <input type="text"/>	☐	Seleção o meio de c <input type="text"/>	dias <input type="text"/>	5 <input type="text"/>
ESTADO DA BAHIA CNPJ: 13.937.032/0001-60 OPOSTO	Seleção a espécie <input type="text"/>	☐	Seleção o meio de c <input type="text"/>	dias <input type="text"/>	5 <input type="text"/>

PRÓXIMO →

Observe que o ícone da vinculação da Procuradoria aparece nos dois cadastros. Isso significa que o cadastro das Partes está correto e que elas poderão ser citadas/intimadas via sistema.

CIELO S.A.
 CNPJ: 01.027.058/0001-91
 OPOENTE

ESTADO DA BAHIA
 CNPJ: 13.937.032/0001-60
 OPOSTO

Vejamos agora **como preencher o item Destinatários:**

Destinatários

Destinatário	Comunicação	Meio	Tipo do Prazo	Prazo
CIELO S.A. CNPJ: 01.027.058/0001-91 OPOENTE	Seleccione a espécie Seleccione a espécie Certidão Trânsito em Julgado Citação Intimação Mandado Ofício	Seleccione o meio de c Seleccione o meio de comunicação Diário Eletrônico Central de Mandados Carta Precatória Telefone Pessoalmente Sistema	dias dias anos meses dias horas minutos sem prazo	5 5
ESTADO DA BAHIA CNPJ: 13.937.032/0001-60 OPOSTO				

PRÓXIMO →

- **Comunicação**

As opções disponíveis para o tipo de comunicação são: certidão trânsito em julgado, citação, intimação, mandado e ofício.

- **Meio**

Os meios de comunicação disponíveis são diário eletrônico, central de mandados, carta precatória, telefone, pessoalmente e sistema.

- **Tipo do Prazo**

Os tipos de prazo são anos, meses, dias, horas, minutos e sem prazo

- **Prazo**

Aqui você deve colocar o número correspondente ao tipo de prazo processual escolhido anteriormente. O sistema PJe já traz pré-configurado o número 5 e você pode alterá-lo caso seja necessário.

RESUMINDO A 1ª ETAPA:

Selecione a (s) Parte (s) a quem se destina a citação/intimação.

No item **destinatários** selecione a comunicação, o meio **SISTEMA**, o tipo de prazo e digite o número referente ao prazo processual.

Lembre-se: **ao selecionar o meio SISTEMA a parte será citada/intimada eletronicamente em seu Portal Eletrônico.**

Clique em próximo

Participantes do Processo

+ INTIMAR TODOS MOSTRAR TODOS

Exibir partes inativas/baixadas

- Polo ativo
 - OPOENTE - CIELO S.A. - CNPJ: 01.027.058/0001-91 (OPOENTE)
- Polo passivo
 - OPOSTO - ESTADO DA BAHIA - CNPJ: 13.937.032/0001-60 (OPOSTO)
- Terceiros

Outros destinatários

Digite o nome, o CPF ou o CNPJ do destinatário

Destinatários

Destinatário	Comunicação	Pessoal	Meio	Tipo do Prazo	Prazo
CIELO S.A. CNPJ: 01.027.058/0001-91 OPOENTE	Intimação	☐	Sistema	dias	10
ESTADO DA BAHIA CNPJ: 13.937.032/0001-60 OPOSTO	Citação	☐	Sistema	dias	15

PRÓXIMO →

2. Preparar Ato

Nesta etapa iremos preparar o **Ato de Comunicação** de cada um dos destinatários selecionados na etapa anterior.

Clique no ícone editar do primeiro destinatário

O sistema complementar a tela com a **Edição do ato de comunicação**, sendo possível escolher um **instrumento de comunicação**.

As opções de instrumento de comunicação são: **documento do processo** e **documento novo**.

Neste primeiro exemplo vamos clicar em **documento do processo**.

Edição do ato de comunicação - Destinatário: 7 - CIELO S.A.

Instrumento de comunicação
 Documento do processo Documento novo

Documentos do processo

	Id	Tipo	Responsável	Documento	Juntado em
☐ ☐	64699147	Carta via AR Digital	Usuário do sistema	Carta via AR Digital	20/11/2020 01:10:19
☐ ☐	64699146	Carta via AR Digital	Usuário do sistema	Carta via AR Digital	20/11/2020 01:10:18
☐ ☐	64699145	Carta via AR Digital	Usuário do sistema	Carta via AR Digital	20/11/2020 01:10:17
☐ ☐	64699143	Decisão	ALINE DA CONCEICAO SANTOS	Decisão	20/11/2020 01:10:15
☐ ☐	64698647	Ofício	ALINE DA CONCEICAO SANTOS	Ofício	18/11/2020 23:59:29

« « 1 2 3 » » **Paginador dos documentos do processo**

Visualizar

Usar como Ato de Comunicação

Use o **paginador** para navegar pelos documentos do processo. Clique no ícone **visualizar** para visualizar o documento. Para **usar o documento escolhido como Ato de Comunicação** clique no ícone referente ao documento escolhido.

Neste exemplo, vamos clicar no ícone **usar como ato de comunicação** do documento **Decisão**, e após em **Confirmar** .

Edição do ato de comunicação - Destinatário: 7 - CIELO S.A.

Instrumento de comunicação
 Documento do processo Documento novo

Documentos do processo

	Id	Tipo	Responsável	Documento	Juntado em
	64699147	Carta via AR Digital	Usuário do sistema	Carta via AR Digital	20/11/2020 01:10:19
	64699146	Carta via AR Digital	Usuário do sistema	Carta via AR Digital	20/11/2020 01:10:18
	64699145	Carta via AR Digital	Usuário do sistema	Carta via AR Digital	20/11/2020 01:10:17
	64699143	Decisão	ALINE DA CONCEICAO SANTOS	<u>Decisão</u>	20/11/2020 01:10:15
	04090047	Ofício	ALINE DA CONCEICAO SANTOS	Ofício	18/11/2020 23:59:29

« « 1 2 3 » »

CONFIRMAR

A linha referente ao destinatário ao qual foi feito o instrumento de comunicação ficará verde

Agora será necessário preparar o ato de comunicação do outro destinatário. Para isso clique no ícone editar do segundo destinatário.

O sistema complementar a tela com a **Edição do ato de comunicação**, sendo possível escolher um **instrumento de comunicação**.

1 ESCOLHER DESTINATÁRIOS 2 PREPARAR ATO 3 ESCOLHER DOCUMENTOS E FINALIZAR

Ato de comunicação

#	Destinatário	CPF/CNPJ	Tipo	Meio	Urgente	Sigiloso	Agrupar com
7	CIELO S.A.	01.027.058/0001-91	Intimação	Sistema	☐	☐	
8	ESTADO DA BAHIA	13.937.032/0001-60	Citação	Sistema	☐	☐	

Edição do ato de comunicação - Destinatário: 8 - ESTADO DA BAHIA

Instrumento de comunicação
 Documento do processo Documento novo

CONFIRMAR

← ANTERIOR PRÓXIMO →

No exemplo anterior escolhemos **documento do processo**. Neste exemplo vamos escolher **documento novo**.

Ao clicar nesta opção **selecione um modelo previamente cadastrado** ou **utilize o editor de textos para produzir um documento**. Após clique em

Confirmar .

A linha referente ao destinatário ao qual foi feito o instrumento de comunicação ficará verde

Após preparar o ato de todos os destinatários, clique em **Próximo**

para ir para a 3ª etapa.

Ato de comunicação

#	Destinatário	CPF/CNPJ	Tipo	Meio	Urgente	Sigiloso	Agrupar com
7	CIELO S.A.	01.027.058/0001-91	Intimação	Sistema	☐	☐	
8	ESTADO DA BAHIA	13.937.032/0001-60	Citação	Sistema	☐	☐	

Edição do ato de comunicação - Destinatário: 8 - ESTADO DA BAHIA

Instrumento de comunicação
 Documento do processo Documento novo

Modelo

Selecione o modelo

Tipo de font: 3 (12pt)

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA
1ª VARA DE SUCESSOES, ORFAOS E INTERDITOS DA COMARCA DE SALVADOR

Processo: 8068459-02.2020.8.05.0001
 Órgão Julgador: 1ª VARA DE SUCESSOES, ORFAOS E INTERDITOS DA COMARCA DE SALVADOR
 AUTOR: CIELO S.A.
 RÉU: ESTADO DA BAHIA

CONFIRMAR

← ANTERIOR PRÓXIMO →

3. ESCOLHER DOCUMENTOS E FINALIZAR

Nesta etapa é possível vincular documento (s) ao Ato de Comunicação e após finalizar o ato assinando o mesmo digitalmente.

Para vincular um documento clique na caixa de seleção e após clique em vincular documentos a expediente **VINCULAR DOCUMENTOS A EXPEDIENTE**.

Aparecerá a mensagem **Há 1 documento vinculado.**

ASSINAR DIGITALMENTE

Agora clique em assinar digitalmente

☒	MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DA BAHIA		Intimação	Sistema	5 dias	
☒	CIELO S.A.	01.027.058/0001-91	Intimação	Pessoalmente	5 dias	
☒	ESTADO DA BAHIA	13.937.032/0001-60	Citação	Sistema	5 dias	

← ANTERIOR

ASSINAR DIGITALMENTE

O sistema irá processar a informação e assinar o Ato de Comunicação digitalmente.

Por favor aguarde

Aguarde...
Enviando arquivo assinado 1 de 3.

🛠️ Preparando um Ato de Comunicação com o MiniPAC

Ao selecionar a opção **MiniPAC** o sistema apresentará a tela Preparar Ato de Comunicação. Nela é possível escolher os destinatários, o prazo processual e o meio de comunicação. Selecionar um documento como ato de comunicação e caso necessário, vincular um documento ao ato de comunicação. Tudo isso numa única tela.

A interface do sistema para preparar um ato de comunicação. No topo, há abas para 'POLO ATIVO', 'POLO PASSIVO' e 'TERCEIROS'. Abaixo, campos para 'Nome', 'Endereço', 'Prazo' (com valor 15 dias) e opções de 'Pessoal' e 'Urgente'. Há também uma seção para 'Meios de Comunicação' com opções: Sistema, Diário Eletrônico, Edital, Central de Mandados e Pessoalmente. Abaixo disso, uma tabela de 'Documentos vinculáveis a comunicação' com colunas: Ato de Comunicação, Documentos vinculados, ID, Tipo de Documento, Usuário, Documento, Data de Criação e Visualizar. A tabela contém sete linhas de dados com documentos como citações, intimações, decisões e ofícios. No rodapé da tela, há um botão 'CRIAR EXPEDIENTES E PROSSEGUIR' e um botão 'SALVAR'.

Escolha o(s) destinatário(s), o prazo processual e o meio de comunicação

* Selecione um documento como ato de comunicação.

* Caso necessário vincule um documento ao Ato de Comunicação

Vejamos:

❖ Escolhendo os destinatários, o prazo processual e o meio de comunicação

Selecione o (s) destinatário (s) que deseja preparar o ato de comunicação

clikando em Polo Ativo , Polo Passivo e/ou Terceiros .

Neste exemplo, vamos selecionar Polo Ativo e Polo Passivo e o sistema apresentará o nome das partes selecionadas.

O sistema já traz pré-configurado o **prazo processual de 15 dias**, mas você pode alterá-lo, caso seja necessário.

Agora clique na aba Sistema para realizar a citação/intimação.

Aparecerá esse ícone que representa a intimação via sistema.

❖ **Escolhendo o ato de comunicação e o documento vinculado**

Selecione o documento que servirá como ato de comunicação e se for necessário selecione um outro documento vinculado ao Ato de Comunicação.

No exemplo abaixo usamos a Decisão como Ato de Comunicação e a Petição Inicial como Documento Vinculado.

Documentos vinculáveis à comunicação

Ato de Comunicação	Documentos vinculados	ID	Tipo de Documento	Usuário	Documento	Data de Criação	Visualizar
☐	☐	64700412	Citação	ALINE DA CONCEICAO SANTOS	Citação	15/02/2021 18:04:54	
☐	☐	64700411	Intimação	ALINE DA CONCEICAO SANTOS	Intimação	15/02/2021 17:03:37	
☒	☐	64699143	Decisão	ALINE DA CONCEICAO SANTOS	<u>Decisão</u>	20/11/2020 00:58:46	
☐	☐	64698647	Ofício	ALINE DA CONCEICAO SANTOS	Ofício	18/11/2020 01:43:32	
☐	☐	64698632	Ato Ordinatório	ALINE DA CONCEICAO SANTOS	Ato Ordinatório	18/11/2020 00:19:44	
☐	☐	64698439	Decisão	ALINE DA CONCEICAO SANTOS	Decisão	17/11/2020 00:12:37	
☐	☒	64697880	Petição Inicial	ALINE DA CONCEICAO SANTOS	<u>Petição Inicial</u>	13/11/2020 12:44:47	

« « » »

Para finalizar a **Preparação do Ato de Comunicação** clique em **criar**

CRIAR EXPEDIENTES E PROSSEGUIR

expedientes e prosseguir

e após clique

SALVAR

em **Salvar**

Preparar Ato de Comunicação

POLO ATIVO
 POLO PASSIVO
 TERCEIROS

Nome Endereço Prazo: Meios de Comunicação
 15 dias Pessoal Urgente

Sistema
 Diário Eletrônico
 Edital
 Central de Mandados
 Pessoalmente

Nome	Endereço	Prazo	Pessoal	Urgente	Meios de Comunicação
CIELO S.A.	ALAMEDA XINGU, 512, ALPHA VILLE INDUSTRIAL, BARUERI, BARUERI - SP - CEP: 06454-030	15	☐	☐	☒ Sistema
ESTADO DA BAHIA		15	☐	☐	☒ Sistema

« « » »

Documentos vinculáveis à comunicação

Ato de Comunicação	Documentos vinculados	ID	Tipo de Documento	Usuário	Documento	Data de Criação	Visualizar
☐	☐	64700412	Citação	ALINE DA CONCEICAO SANTOS	Citação	15/02/2021 18:04:54	
☐	☐	64700411	Intimação	ALINE DA CONCEICAO SANTOS	Intimação	15/02/2021 17:03:37	
☒	☐	64699143	Decisão	ALINE DA CONCEICAO SANTOS	Decisão	20/11/2020 00:58:46	
☐	☐	64698647	Ofício	ALINE DA CONCEICAO SANTOS	Ofício	18/11/2020 01:43:32	
☐	☐	64698632	Ato Ordinatório	ALINE DA CONCEICAO SANTOS	Ato Ordinatório	18/11/2020 00:19:44	
☐	☐	64698439	Decisão	ALINE DA CONCEICAO SANTOS	Decisão	17/11/2020 00:12:37	
☐	☒	64697880	Petição Inicial	ALINE DA CONCEICAO SANTOS	Petição Inicial	13/11/2020 12:44:47	

« « » »

CRIAR EXPEDIENTES E PROSSEGUIR

SALVAR

Desta forma a Preparação do Ato de Comunicação pelo MiniPAC, foi realizado com sucesso.

MUITO IMPORTANTE

Tela do PAC/MiniPAC não tem a opção SISTEMA

✓ Tela do PAC não tem o meio de comunicação sistema nas opções:

ESCOLHER DESTINATÁRIOS PREPARAR ATO ESCOLHER DOCUMENTOS E FINALIZAR **PAC**

Participantes do Processo

+ INTIMAR TODOS MOSTRAR TODOS

Exibir partes inativas/baixadas

- ▶ Polo ativo
- ▶ Polo passivo
- ▶ Terceiros

Outros destinatários

Digite o nome, o CPF ou o CNPJ do destinatário

Destinatários

Destinatário	Comunicação	Pessoal	Meio	Tipo do Prazo	Prazo
CIELO S.A. CNPJ: 01.027.058/0001-91 OPOENTE	Intimação	☐	Selecione o meio de comunicação	dias	5

Selecione o meio de comunicação

- Diário Eletrônico
- Central de Mandados
- Carta Precatória
- Telefone
- Pessoalmente

PRÓXIMO →

✓ Tela do MiniPAC não tem o meio de comunicação sistema :

Preparar Ato de Comunicação **MiniPAC**

POLO ATIVO POLO PASSIVO TERCEIROS

Nome Endereço

Prazo: 15 dias Pessoal Urgente

Meios de Comunicação

Sistema Diário Eletrônico Edital Central de Mandados Pessoalmente

CIELO S.A.	ALAMEDA XINGU, 512, ALPHA VILLE INDUSTRIAL, BARUERI, BARUERI - SP - CEP: 06454-030	15	☐	☐	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> Expediente não poderá ser enviado via Sistema </div>
------------	--	----	--------------------------	--------------------------	---

Se na tela de realização do PAC ou do MiniPAC não aparecer a opção via sistema para Partes que devem ser citadas/intimadas por essa forma, isso significa que o cadastro da parte selecionada está incorreto, ou seja, não

tem Procuradoria vinculada.

Se isso ocorrer você deve abrir os autos digitais e retificar a autuação do processo.

Após retificar a autuação, **para que essa informação fique atualizada na tarefa do PAC e/ou MiniPAC** você deve retirar o processo desta tarefa (**cancelar comunicação**) e após colocá-lo novamente na tarefa. Desta forma a informação da retificação da autuação ficará atualizada.

Tribunal de Justiça
do Estado da Bahia

PJe Processo
Judicial
Eletrônico

TJBA – Tribunal de Justiça do Estado da Bahia
Elaborado por Aline da Conceição Santos