

<b>TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA</b> <b>Núcleo de Licitação</b>	
Processo Administrativo nº TJ-ADM-2020-27585	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2021
<b>Objeto</b>	Contratação de empresa da área de Tecnologia da Informação para execução de serviços especializados e continuados de desenvolvimento e manutenção de sistemas, adotando as metodologias indicadas pelo Tribunal de Justiça e as melhores práticas de mercado, para atendimento às demandas administrativas, judiciais e extrajudiciais do Poder Judiciário do Estado da Bahia, conforme exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
<b>A participação neste pregão eletrônico ocorrerá exclusivamente por meio do sistema eletrônico do Banco do Brasil, com a digitação da senha privativa da licitante e subsequente encaminhamento da proposta inicial de preços, a partir da data da liberação do Edital até o horário da abertura da sessão pública.</b>	
<b>Endereços eletrônicos:</b> <a href="http://www.licitacoes-e.com.br">www.licitacoes-e.com.br</a> Portal eletrônico do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia, <a href="http://www.tjba.jus.br">www.tjba.jus.br</a> , opção licitação/pesquisa.	
<b>Disponibilidade do Edital:</b> O edital está disponível através do link <a href="http://www.licitacoes-e.com.br">www.licitacoes-e.com.br</a> e do portal eletrônico do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia, <a href="http://www.tjba.jus.br">www.tjba.jus.br</a> , opção licitação/pesquisa.	
<b>Dúvidas e Esclarecimentos:</b> 1. Os interessados poderão encaminhar questionamentos e impugnações ao Núcleo de Licitação, através do endereço eletrônico <a href="mailto:ccl@tjba.jus.br">ccl@tjba.jus.br</a> ou através de fac-símile (71 – 3372-1602/1636/1699). As consultas respondidas pelo pregoeiro estarão disponíveis na página <a href="http://www.licitacoes-e.com.br">www.licitacoes-e.com.br</a> , no campo “MENSAGENS”, no link correspondente a este edital, para ciência de qualquer interessado  2. Os licitantes deverão acompanhar o andamento das licitações através do endereço <a href="http://www.tjba.jus.br">www.tjba.jus.br</a> e na página <a href="http://www.licitacoes-e.com.br">www.licitacoes-e.com.br</a> em todas as suas etapas, até a sua finalização (homologação), ficando responsáveis pelo ônus decorrente da inobservância de quaisquer mensagens/informações emitidas pelo Núcleo de Licitação ou pregoeiro.	
<b>Endereço</b>	<b>Núcleo de Licitação</b> 5ª Av. do Centro Administrativo da Bahia, Prédio Anexo ao Tribunal de Justiça da Bahia, Andar térreo, Sala 09, CEP:41.745-004, Telefones: 71-3372-1600/1601/1699/1636.



# TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA

## Núcleo de Licitação

### EDITAL – PREGÃO ELETRÔNICO Nº005/2021

#### 1. PREÂMBULO

O **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA**, órgão do Poder Judiciário, inscrito no CNPJ/MF sob nº 13.100.722/0001-60, situado na 5ª Av. do CAB (Centro Administrativo da Bahia - CAB), nº 560, Salvador- Bahia, CEP 41.745-004, através do Núcleo de Licitação, situado no prédio anexo, térreo, Sala 09, torna público a quantos o presente edital virem ou dele conhecimento tomarem, que realizará licitação **PE 005/2021**, autorizada no **processo TJ-ADM-2020/27585**, na modalidade **PREGÃO, na forma eletrônica**, do tipo menor preço GLOBAL, conduzida por Pregoeiro designado através do Decreto nº 234/2020, publicado no Diário da Justiça Eletrônico, edição de 25/03/2020, alterado pelo Decreto nº 438/2020, publicado no Diário da Justiça Eletrônico, edição de 06/08/2020. Esta licitação obedecerá, integralmente, as disposições da Lei Estadual nº 9.433/05 e suas alterações, Lei Complementar nº 123/2006, das Leis Federais nºs 10.520/02 e 8.666/93, no que for pertinente, **do Decreto Estadual nº 19.896/2020**, Resolução nº 07/2005, alterada pela Resolução nº 229/16 do Conselho Nacional de Justiça, além dos Decretos Judiciários nºs 12/03, 44/03, 13/06, 28/08, 784/14 e 813/19 do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia.

#### Data e horários:

<b>Acolhimento das propostas a partir de:</b>	<b>Xx/xx/2020 às 08:00 horas.</b>
<b>Abertura das propostas:</b>	<b>Xx/xx/2020 às 09:00 horas.</b>
<b>Início da sessão de disputa de lances:</b>	<b>Xx/xx/2020 às 09:30 horas.</b>
<b>Modo de Disputa (Art. 11, §5º do Decreto Estadual nº 19.896/2020)</b>	Aberto e Fechado
<b>Intervalo mínimo de diferença entre lances (Art. 11, §3º do Decreto Estadual nº 19.896/2020)</b>	Sim. Intervalo mínimo de R\$1.000,00 entre lances
<b>Tempo de disputa</b>	Etapa de lances aberta: Fixo: 15 min e Aleatório: Até 10 min (determinado pelo sistema) Etapa de lances fechados: 05 minutos
<b>Endereço eletrônico</b>	<a href="http://www.licitacoes-e.com.br">www.licitacoes-e.com.br</a>

1.1. Será sempre considerado o horário de Brasília (DF) para todas as indicações de tempo constantes neste edital.

1.2. São partes indissociáveis deste Edital os seguintes anexos:

**Anexo I - Termo de Referência**

**Anexo II – Catálogo de Serviços**

**Anexo III – Serviços Operacionais**

**Anexo IV- Catálogo de Sistemas**

**Anexo V – Ambiente Tecnológico**

**Anexo VI - Modelo de Termo de Confidencialidade**

**Anexo VII – Modelo de Proposta**

**Anexo VIII-Modelo de Declaração de Responsabilidade.**

**Anexo IX - Modelo de Termo de Nomeação de Preposto.**

**Anexo X - Modelo de Declaração de Enquadramento e de Atendimento às Exigências de Habilitação;**

**Anexo XI - Modelo de Declaração de Cumprimento ao art. 1º do Decreto Judiciário nº 95/2014 e Resolução do CNJ nº 229/16**

**Anexo XII – Modelo de Procuração para a prática de atos Concernentes ao Certame.**

**Anexo XIII - Modelo de Declaração de Plano Conhecimento e de Veracidade dos Documentos.**

**Anexo XIV – Modelo de Declaração de Desimpedimento de Licitar e/ou Contratar;**

**Anexo XV – Modelo de Minuta do Contrato/ Modelo de Aditivo de Prorrogação, Revisão e/ou Reajustamento;**

**Anexo XVI - Modelo de Declaração da Proteção ao Trabalho do Menor;**

**Anexo XVII - Modelo de Declaração de não inscrição no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores.**

**Anexo XVIII - Modelo de Declaração Não condenação por infringir as leis de combate a discriminação de raça ou de gênero.**



## 2. OBJETO DA LICITAÇÃO

**2.1. A presente licitação tem por objeto a Contratação de empresa da área de Tecnologia da Informação para execução de serviços especializados e continuados de desenvolvimento e manutenção de sistemas, adotando as metodologias indicadas pelo Tribunal de Justiça e as melhores práticas de mercado, para atendimento às demandas administrativas, judiciais e extrajudiciais do Poder Judiciário do Estado da Bahia, conforme exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.**

**2.2. O objeto desta licitação será licitado em Lote Único e devem estar em conformidade com as especificações constantes neste Edital, notadamente no Anexo I - Termo de Referência que, juntamente com os demais anexos acima relacionados, que são partes indissociáveis do mesmo, independente de transcrição.**

**2.3. A disputa será pelo preço global do lote, devendo os licitantes respeitarem os preços unitários máximos aceitáveis para cada item.**

**2.4. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no SISTEMA DO BANCO DO BRASIL e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.**

**2.5. O valor global da contratação foi estimado em R\$ 8.169.656,56 (oito milhões e cento e sessenta e nove mil e seiscentos e cinquenta e seis reais e cinquenta e seis centavos), conforme item 2.9.1 do Anexo I do edital e declaração do Ordenador de despesa, fl. 241 do processo.**

**2.5.1. A despesa decorrente do presente instrumento será atendida no presente exercício, através da Unidade Orçamentária 2.04.601- FAJ, Unidade Gestora 0004-SETIM, Atividade 2002/2034/2035, Elemento de Despesa 3.3.90.40, Subelemento 40.02 Fonte 113/120/313/320 fls. 241.**

## 3. CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

**3.1. Somente serão admitidos a participar desta Licitação os interessados previamente credenciados perante o Banco do Brasil, que atenderem a todas as exigências de habilitação contidas neste edital e seus anexos.**

### 3.2. Não poderão participar deste Pregão, na forma eletrônica:

**3.2.1. Empresas que estejam suspensas temporariamente de participar e de licitar com a Administração Pública ou ainda as declaradas inidôneas, na forma dos incisos II e III do art. 186 da Lei Estadual nº 9.433/05;**

**3.2.2. Em consonância com o art. 200 da Lei estadual nº 9.433/05, fica impedida de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública a pessoa jurídica constituída por membros de sociedade que, em data anterior à sua criação, haja sofrido penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração ou tenha sido declarada inidônea para licitar e contratar e que tenha objeto similar ao da empresa punida.**

**3.2.3. Consoante o art. 18 da Lei estadual nº 9.433/05, não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação, da execução de obras ou serviços e do fornecimento de bens a eles necessários os demais agentes públicos, assim definidos no art. 207 do mesmo diploma, impedidos de contratar com a Administração Pública por vedação constitucional ou legal.**

**3.2.4. É defeso ao servidor público transacionar com o Estado quando participar de gerência ou administração de empresa privada, de sociedade civil ou exercer comércio, na forma do inc. XI do art. 176 da Lei estadual nº 6.677/94.**

**3.2.5. É vedado ao agente político e ao servidor público de qualquer categoria, natureza ou condição, celebrar contratos com a Administração direta ou indireta, por si ou como representante de terceiro, sob pena de nulidade, ressalvadas as exceções legais, conforme o art. 125 da Lei Estadual nº 9.433/05.**

**3.2.6. Não poderão participar desta licitação, pessoas jurídicas que não explorem atividade compatível com o objeto desta licitação.**

### 3.3. Participação de consórcios:

Não serão admitidas empresas em consórcio qualquer que seja sua forma de contribuição.

### 3.4. Participação de Cooperativas:

Não será admitida a participação de Sociedades Cooperativas, conforme SÚMULA Nº 281 do TCU; Art. 10, §5º da Lei 12.690/2012; Termo de Conciliação Judicial firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a União, de 5 de junho de 2003 e Instrução Normativa SGMPDG Nº 5 de 25 de maio de 2017 com as alterações da IN n.º 7 de 20 de setembro de 2018.



## 4. IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

### 4.1. DAS IMPUGNAÇÕES

**4.1.1.** Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do edital do pregão até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública. **[NOTA: art. 13 do Decreto nº 19.896/20]**

**4.1.2.** A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro decidir no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação. **[NOTA: art. 13, §1o, do Decreto no 19.896/20]**

**4.1.3.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro nos autos do processo de licitação. **[NOTA: art. 13, §2o, do Decreto no 19.896/20]**

**4.1.4.** O pregoeiro poderá solicitar a manifestação dos setores técnicos, a fim de subsidiar a decisão quanto às impugnações, promovendo a oitiva, quando necessário, do órgão legal de assessoramento jurídico. **[NOTA: art. 13, §3o, do Decreto no 19.896/20]**

**4.1.5.** Se reconhecida a procedência das impugnações, as modificações do edital serão divulgadas pelo mesmo instrumento de publicação utilizado para divulgação do texto original e o prazo inicialmente estabelecido será reaberto, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes. **[NOTA: art. 15 do Decreto no 19.896/20]**

**4.1.6.** Decairá do direito de impugnar os termos deste edital perante a Administração a licitante que não o fizer até o terceiro dia útil que anteceder a data prevista para a abertura da Sessão Pública, apontando as falhas ou irregularidades que o viciou.

### 4.2. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

**4.2.1.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro até 03 (três) dias úteis anteriores da data fixada para a realização da sessão pública do pregão. **[NOTA: art. 14 do Decreto no 19.896/20]**

**4.2.2.** O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e suas respostas vincularão os participantes e a Administração Pública Estadual. **[NOTA: art. 14, §1o, do Decreto no 19.896/20]**

**4.2.3.** O pregoeiro poderá solicitar a manifestação dos setores técnicos, a fim de subsidiar a decisão quanto aos pedidos de esclarecimentos, promovendo a oitiva, quando necessário, do órgão legal de assessoramento jurídico. **[NOTA: art. 14, §2o, do Decreto no 19.896/20]**

**4.2.4.** Se na resposta aos pedidos de esclarecimentos verificar-se a necessidade de modificações do edital, estas serão divulgadas pelo mesmo instrumento de publicação utilizado para divulgação do texto original e o prazo inicialmente estabelecido será reaberto, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes. **[NOTA: art. 15 do Decreto no 19.896/20]**

## 5. DO PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO

### DO CREDENCIAMENTO

#### 5.1. O Banco do Brasil atuará como órgão provedor do sistema eletrônico.

**5.1.1.** O site, dia e hora para recebimento das propostas e início da sessão pública estão indicados na Capa do Edital.

**5.2.** O credenciamento do licitante será realizado pelo Banco do Brasil, no prazo máximo de até 03 (três) dias úteis após a formalização do pedido e da entrega da documentação necessária.

**5.3.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de senha pessoal e intransferível para acesso ao Sistema de Pregão Eletrônico, obtidas junto às agências do Banco do Brasil S.A.

**5.4.** O credenciamento junto ao provedor do sistema funcionará como assinatura eletrônica e implicará para o licitante:

- a) presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico;
- b) obrigar-se pelas transações efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros seus lances e propostas, validando todos os atos praticados;
- c) dever de acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios por inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema eletrônico ou de sua desconexão.



- 5.5. Reputa-se credenciada a pessoa natural regularmente designada para representar a licitante no processo licitatório.
- 5.6. Cada licitante poderá credenciar apenas um representante e cada representante somente poderá representar uma única licitante.
- 5.7. O credenciamento do usuário será pessoal e intransferível para acesso ao sistema, sendo a licitante responsável por todos os atos praticados.
- 5.8. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua exclusiva responsabilidade, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Tribunal de Justiça-TJ/BA responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros. A perda da senha ou a quebra do sigilo deverá ser comunicado imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.
- 5.9. As licitantes interessadas na concessão de tratamento diferenciado assegurado pela Lei Complementar nº 123/06 deverão estar previamente cadastradas no sistema indicado no 5.1 acima, como microempresas ou empresas de pequeno porte.
- 5.10. **Informações complementares sobre credenciamento no sistema poderão ser obtidas pelos telefones: 40040001 ou 0800-72900001 (Suporte Técnico).**

## **DO LICITANTE**

- 5.11. Caberá à licitante interessada em participar do pregão, na forma eletrônica: **[NOTA: art. 17 do Decreto no 19.896/20]**
- credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame;
  - remeter, no prazo estabelecido, exclusivamente via sistema eletrônico, os documentos de habilitação e a proposta e, quando necessário, os documentos solicitados conforme estabelecido neste edital;
  - responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;
  - acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;
  - comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;
  - utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.
- 5.12. O credenciamento do usuário implica em sua responsabilidade legal e na presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão.

## **6. APRESENTAÇÃO ELETRÔNICA DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

6.1. Após a divulgação do edital no sítio eletrônico, **as licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço**, conforme as datas e horários estabelecidos no instrumento convocatório, observando-se o que se segue: **[NOTA: art. 18, caput, do Decreto no 19.896/20]**

6.1.1. A licitante deverá preencher o formulário eletrônico apresentado na tela com os dados pertinentes à sua proposta de preços, **vedada a identificação da proponente ou do seu representante legal, sob pena de desclassificação.**

6.1.2. As licitantes também deverão remeter nesta oportunidade, **exclusivamente via sistema eletrônico: a) proposta escrita de preços**, preferencialmente de acordo com o modelo da Anexo I; **b) declaração de elaboração independente de proposta e de inexistência de impedimento à participação no certame**; **c) Declaração de Enquadramento (Lei nº 123/06)**; **d) declaração de pleno conhecimento e de veracidade dos documentos**; **e) Declaração de Desimpedimento de Licitar ou contratar com a Administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios**, abrangendo inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e as fundações por ele instituídas ou mantidas (art. 185, III, da Lei Estadual 9.433/05.); **f) Declaração de Cumprimento ao art. 1º do Decreto Judiciário nº 95/2014, prevista no Anexo XI**; **e g) procuração**, se for o caso, por instrumento público ou particular, este último acompanhado da prova da legitimidade de quem outorgou os poderes.

6.1.3. Os documentos exigidos para habilitação, conforme item 7.7 do edital deverão ser enviados nesta fase, **exclusivamente via sistema eletrônico**, observando-se o que se segue:

6.1.3.1 As licitantes cadastradas no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado da Bahia poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem no referido Cadastro, observado o disposto neste edital, para a confirmação das suas condições habilitatórias. **[NOTA: art. 18, §1o, do Decreto no 19.896/20]**



6.1.3.2 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Registro Cadastral, ou que dele constem como vencidos, deverão ser enviados nesta fase, cabendo ao licitante certificar-se da regularidade de sua documentação. [NOTA: art. 18, §2o, do Decreto no 19.896/20]

6.1.4 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos no edital, nos termos do disposto no item 6.1 ocorrerá por meio de chave de acesso e senha. [NOTA: art. 18, §3o, do Decreto no 19.896/20]

6.1.5 A licitante declarará, em campo próprio do sistema eletrônico, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital. [NOTA: art. 18, §4o, do Decreto no 19.896/20]

6.1.6 A falsidade da declaração de que trata o item 6.1.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na legislação pertinente. [NOTA: art. 18, §5o, do Decreto no 19.896/20]

6.1.7 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema eletrônico, até a data e o horário estabelecidos no edital para a sua apresentação. [NOTA: art. 18, §6o, do Decreto no 19.896/20]

6.1.8 Na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, observado o disposto no item 6.1 não haverá ordem de classificação das propostas. [NOTA: art. 18, §7o, do Decreto no 19.896/20]

6.1.9 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances. [NOTA: art. 18, §8o, do Decreto no 19.896/20]

## 7. DA PROPOSTA COMERCIAL E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos relativos à proposta e à habilitação serão apresentados em formato digital, sob exclusiva responsabilidade dos proponentes quanto à sua validade.

7.1.1. Em caso de dúvida quanto à autenticidade dos documentos, o pregoeiro poderá solicitar a apresentação dos documentos em original ou cópia autenticada, para verificação.

7.1.2. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

7.1.3 A falsidade dos documentos apresentados sujeitará a licitante às sanções previstas na legislação pertinente.

7.2. As certidões extraídas pela internet somente terão validade se confirmada sua autenticidade.

7.3. Como condição específica para participação do pregão por meio eletrônico, é necessário, previamente, o credenciamento pelos licitantes no sistema indicado no PREÂMBULO, através da atribuição de chave de identificação e/ou senha individual.

7.4. A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio do acesso da licitante exclusivamente por meio do sistema disponibilizado.

7.5. Para a habilitação dos interessados na licitação, exigir-se-ão, exclusivamente, os documentos relacionados no instrumento convocatório.

7.5.1 As microempresas e empresas de pequeno porte, beneficiárias do tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar no 123/06, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

### 7.6. PROPOSTA COMERCIAL:

7.6.1 O proponente deverá elaborar a sua proposta escrita de preços de acordo com as exigências constantes do Termo de Referência, em consonância com o modelo proposto neste convocatório, expressando os valores em moeda nacional – reais e centavos, em 02 (duas) casas decimais, ficando esclarecido que não serão admitidas propostas alternativas. Caso o resultado final resulte em dízima, a licitante deverá apresentar uma nova proposta, no prazo estabelecido, que resulte em apenas duas casas decimais, cujo valor deverá ser inferior ao inicialmente proposto.

7.6.1.1. Ocorrendo divergência entre o preço por item em algarismo e o expresso por extenso, será levado em conta este último.

7.6.1.2. A formulação da proposta implica para a proponente a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, tornando-a responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

7.6.2. Na Proposta de Preços escrita, o licitante deverá informar:

**a) O prazo de validade da proposta comercial será de, no mínimo, 90 (noventa) dias a contar da data da sua apresentação,** ainda que a licitante estipule prazo menor ou que não a consigne, facultado aos



proponentes estender tal validade por prazo superior. Findo o prazo de validade, os licitantes ficarão liberados dos compromissos assumidos se não for efetivada a convocação dos mesmos para a assinatura do contrato.

**b)** No valor da proposta deverão estar contempladas todas e quaisquer despesas necessárias ao fiel cumprimento do objeto desta licitação, inclusive todos os custos com material de consumo, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da Contratada, como também fardamento, transporte de qualquer natureza, materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, fretes, seguros, depreciação, aluguéis, administração, tributos, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento pela Contratada das obrigações, devendo o preço ofertado corresponder, rigorosamente às especificações do objeto licitado..

**7.6.3.** A responsabilidade quanto ao serviço ofertado é exclusivamente do licitante, que deverá certificar-se se o mesmo atende às exigências do instrumento convocatório sob pena de, em caso negativo, sofrer as sanções previstas no **item 18 deste Edital**.

**7.6.4.** Todas as características descritas pelas licitantes devem guardar compatibilidade com as especificações exigidas neste instrumento convocatório, devendo o produto ou componente ofertado ser claramente descrito de forma visual e/ou escrita.

**7.6.5.** Os preços cotados deverão ser referidos à data de recebimento das propostas, considerando a condição de pagamento à vista, não devendo, por isso, computar qualquer custo financeiro para o período de processamento das faturas.

**7.6.6.** Não será permitida previsão de sinal, ou qualquer outra forma de antecipação de pagamento na formulação das propostas, devendo ser desclassificada, de imediato, a proponente que assim o fizer.

**7.6.7.A** apresentação da proposta implica para a licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital, sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**7.6.8.** Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste instrumento, nem propostas com preço global ou unitário simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos.

**7.6.9.** O Tribunal de Justiça da Bahia não se enquadra como contribuinte do ICMS, conforme estabelecido no art. 4º da Lei Complementar nº 87/96 e no art. 36 do RICMS do Estado da Bahia, aprovado pelo Decreto nº 6.284/97.

**7.6.10** Qualquer elemento que possa identificar a licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital.

**7.6.11.** A disputa será pelo **PREÇO GLOBAL**, devendo os licitantes respeitarem os preços unitários máximos aceitáveis para cada item, conforme Anexo I do Edital.

## **DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

### **7.7. HABILITAÇÃO:**

**7.7.1.** Para a habilitação dos interessados, exigir-se-ão os documentos relativos a:

#### **7.7.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA, comprovada mediante a apresentação:**

- a) inscrição no Registro Público no caso de empresário individual.
- b) em se tratando de sociedades empresárias, do ato constitutivo, estatuto ou contrato social, com suas eventuais alterações supervenientes em vigor, devidamente registrados, acompanhados, quando for o caso, dos documentos societários comprobatórios de eleição ou designação e investidura dos atuais administradores.
- c) no caso de sociedades simples, do ato constitutivo, estatuto ou contrato social, com suas eventuais alterações supervenientes em vigor, devidamente registrados, acompanhados dos atos comprobatórios de eleição e investidura dos atuais administradores.
- d) decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### **7.7.1.2. A REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, comprovada mediante a apresentação de:**

##### **Regularidade Fiscal:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;



- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Municipal (para licitação de serviços), relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- d) prova de regularidade para com a Fazenda Federal, inclusive INSS.
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF.

#### **Regularidade Trabalhista:**

**a)** Certidão Negativa (ou positiva com efeitos de negativa) de Débitos Trabalhistas – CNDT, emitida pela Justiça do Trabalho, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa nº 1.470/2011.

1. A prova da inscrição a que se referem os itens “a” e “b” da regularidade fiscal e trabalhista será suprida com a apresentação das certidões a que se referem os itens “c” e “d”, respectivamente, se estas contiverem o número de inscrição do licitante.

2. As microempresas e empresas de pequeno porte, beneficiárias do tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/06, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, cumprindo-lhes assinalar a sua condição nos campos correspondentes na **Declaração Quanto à Regularidade Fiscal e Trabalhista**.

#### **7.7.1.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA, comprovada mediante apresentação de:**

Para fins de habilitação técnica, a licitante arrematante deverá apresentar, na forma e nos prazos indicados no edital, os seguintes documentos de comprovação quanto à capacidade técnico-operacional:

a) Atestado(s) de capacidade técnica, em nome da empresa, em original ou cópia autenticada, emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, constando:

- A aptidão para o desempenho de serviços de desenvolvimento e manutenção de sistemas, utilizando metodologias ágeis de desenvolvimento e, no mínimo, as seguintes tecnologias, dentre as expostas no item 4 – Requisitos Técnicos Específicos:
- Ambientes operacionais: Windows e Mobile;
- Linguagens: JAVA, JAVASCRIPT, JSP, PHP, PL-SQL, Oracle Forms, HTML, DHTML e XML;
- Plataforma: JavaEE;
- Frameworks: Hibernate, Primefaces, JSF, EJB, Jasper Reports, Oracle Reports, Joomla e Angular JS;
- Servidor de Aplicação: Tomcat e Jboss;
- Gerenciadores de Banco de dados: Oracle 10 ou superior e PostgreSQL.

b) A conformidade explícita do cliente com a qualidade dos serviços que foram prestados.

c) A realização dos serviços de desenvolvimento de sistemas com volume de atividades igual ou superior a 10.000 (dez mil) USTs ou 13.500 (treze mil e quinhentos) pontos de função, executados em um período de 12 (doze) meses de contrato, permitida a soma de atestados de no máximo 2 (dois) contratos distintos, com vigência expirada há no máximo 24 (vinte e quatro) meses ou vigentes, desde que já tenha sido executado pelo menos 50% (cinquenta por cento) do volume de USTs ou pontos de função contratado.

d) Todas as informações citadas acima deverão constar de forma explícita no(s) Atestado(s).

e) O emitente deste Atestado/Declaração deverá ainda assegurar no mesmo documento a inexistência de fatos ou aspectos desabonadores.

f) Caso o atestado seja emitido em horas de serviço, tendo em vista a especificidade da métrica definida neste objeto, será contabilizada 0,102 UST para cada hora de serviço. Essa taxa de conversão foi definida com base no Catálogo de Serviços do Anexo II e no registro histórico do CONTRATANTE para serviços similares.

A Administração se resguarda no direito de diligência junto à pessoa jurídica do Atestado/Declaração de Capacidade Técnica, visando obter informações sobre o serviço efetivamente prestado e cópias dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios do conteúdo declarado.

As comprovações solicitadas mediante os atestados supracitados visam garantir a constatação da capacidade técnica da licitante e o porte adequado para atender ao objeto da contratação, considerados os requisitos de



segurança da informação e a complexidade da execução dos serviços.

No caso de atestados emitidos por pessoa jurídica de direito privado, não serão considerados aqueles emitidos por empresa pertencente ao mesmo grupo empresarial da licitante, sua subsidiária, controlada ou controladora e por empresa na qual haja pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócio da empresa emitente e da licitante. Os atestados emitidos por pessoa jurídica de direito privado deverão ser apresentados com firma reconhecida.

Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser acompanhados da correspondente versão em português, assinada por tradutor juramentado.

**7.7.1.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**, comprovada mediante apresentação de:

**7.7.1.4.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial**, emitida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, expedida nos 90 (noventa) dias anteriores à data da realização da licitação, caso o documento não consigne prazo de validade.

**7.7.1.4.2. Apresentação de Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis** do último exercício financeiro, já exigível, na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da licitante podendo ser atualizada por índices oficiais na hipótese de encerrados há mais de 03 (três) meses da data de sua apresentação, vedada à substituição por Balancetes e Balanços Provisórios.

**7.7.1.4.2.1.** A licitante apresentará, conforme o caso, publicação no Diário Oficial ou Jornal de Grande Circulação do Balanço ou cópia reprográfica das páginas do Livro Diário numeradas sequencialmente onde foram transcritos o Balanço e a Demonstração de Resultado, com os respectivos Termos de Abertura e Encerramento registrados na Junta Comercial ou no caso de empresas sujeitas à tributação com base no lucro real, o Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado emitido através do Sistema Público de Escrituração Digital –SPED, contendo Recibo de Entrega do Livro, os Termos de Abertura, Encerramento e Autenticação, podendo este último ser substituído pela Etiqueta da Junta Comercial ou Órgão de Registro.

**7.7.1.4.3. Comprovação de Patrimônio Líquido**, apresentado na forma da lei, no montante correspondente a 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação, admitida a sua atualização com base no INPC do IBGE, permitindo-se, na hipótese de licitação por lotes, a demonstração da qualificação individualizada para o lote de interesse da proponente.

**7.7.1.4.3.1.** Na hipótese de licitação por lotes, o patrimônio líquido exigível será calculado em função da soma de tantos quantos forem os lotes em que a interessada tenha apresentado as melhores ofertas. Quando for atingido o limite da capacidade econômico-financeira da proponente, esta será declarada inabilitada para o(s) lote(s) subsequentes, observada a ordem sequencial dos lotes constante do instrumento convocatório, sendo vedada a escolha, pela proponente, dos lotes para os quais deseja a habilitação.

**7.7.1.4.5. DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO AO TRABALHO DO MENOR**, em atendimento ao inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para os fins do disposto no inciso V do art. 98 da Lei Estadual nº 9.433/05, conforme modelo constante do **Anexo XVI deste Edital**.

**7.7.1.4.6. O CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL - CRC**, expedido pela Secretaria de Administração do Estado da Bahia/SAEB, no seu prazo de validade, poderá substituir todos os documentos relativos à habilitação, exceto os concernentes à Qualificação Técnica, condicionado à verificação da validade dos documentos cadastrais, através do sistema SIMPAS. Caso o CRC consigne algum documento vencido, o licitante deverá apresentar a versão atualizada do referido documento no envelope de habilitação.

**7.7.2.** Serão realizadas consultas aos seguintes cadastros:

- a) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica (Certidão Conjunta TCU, CNJ, Portal Transparência(CEIS e CNEP) – <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);
- b) Sistema de Sanções e Penalidades do Tribunal de Justiça da Bahia;
- c) **Fornecedores com Penalidades ([www.comprasnet.ba.gov.br](http://www.comprasnet.ba.gov.br))**.

**7.7.3. Regras acerca da participação de matriz e filial**

- a) se o licitante for a matriz da empresa, todos os documentos devem estar em nome da matriz;
- b) se o licitante for filial, todos os documentos devem estar em nome da filial, dispensada a apresentação dos documentos que, pela própria natureza, comprovadamente sejam emitidos somente em nome da matriz;
- c) **os atestados de capacidade técnica/responsabilidade técnica, quando exigidos, podem ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz e/ou da filial da empresa licitante;**



d) Se a licitante participar do certame apresentando os documentos de habilitação da matriz e desejar executar o contrato pela filial, ou vice-versa, deverá fazer prova, por ocasião da assinatura do contrato, da regularidade do estabelecimento que executará o objeto licitado, a qual deverá ser mantida durante todo o curso da avença.

7.7.4. Os documentos de habilitação deverão ser apresentados conforme o Edital.

## 8. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

8.1. A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá o Pregoeiro, se necessário, modificar este Edital, hipótese em que deverá proceder a divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

8.1.1 As modificações do edital serão divulgadas pelo mesmo instrumento de publicação utilizado para divulgação do texto original e o prazo inicialmente estabelecido será reaberto, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes. [NOTA: art. 15 do Decreto no 19.896/20]

8.2. A licitante poderá retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema eletrônico, até a data e o horário estabelecidos no edital para a sua apresentação. [NOTA: art. 18, §6o, do Decreto no 19.896/20].

8.3. A partir do horário previsto neste edital, a sessão pública *na internet* será aberta pelo pregoeiro com a utilização de sua chave de acesso e senha. [NOTA: art. 19, caput, do Decreto no 19.896/20]

8.3.1 As licitantes poderão participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha. [NOTA: art. 19, §1o, do Decreto no 19.896/20]

8.4. Iniciada a sessão pública do Pregão Eletrônico, não cabe desistência da proposta. [NOTA: art 19, §1º do Decreto Estadual nº 19.896/2020 e Decreto Judiciário nº 44/2003].

8.5. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital. [NOTA: art. 20, caput, do Decreto nº 19.896/20]

8.5.1. Serão consideradas irregulares e desclassificadas, de logo, as propostas que não contenham informação que permita a identificação do objeto proposto.

8.5.1.1 Também será desclassificada a proposta que identifique a licitante.

8.5.2. A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema eletrônico, para acompanhamento por todos os participantes. [NOTA: art. 20, parágrafo único, do Decreto no 19.896/20]

8.5.3. O sistema eletrônico ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo pregoeiro. [NOTA: art. 21, caput, do Decreto no 19.896/20]

8.5.4. Somente as propostas classificadas pelo pregoeiro participarão da etapa de envio de lances. [NOTA: art. 21, parágrafo único, do Decreto no 19.896/20]

8.6. Havendo apenas uma oferta, esta poderá ser aceita, desde que atenda todas as condições do instrumento convocatório e seu preço seja compatível com o valor estimado para a contratação e dentro da realidade do mercado.

8.7. O sistema eletrônico disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e as licitantes. [NOTA: art. 19, §2º, do Decreto nº 19.896/20]

## 9. ETAPA COMPETITIVA DE LANCES ELETRÔNICOS, MODO DE DISPUTA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

### DOS LANCES ELETRÔNICOS

9.1. Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico. [NOTA: art. 22 do Decreto no 19.896/20]

9.1.1 É vedada a utilização de sistema robotizado que implique envio automático de lances.

9.1.1.1. Poderá ser fixado intervalo mínimo de tempo a ser observado entre as ofertas de lances, ou recurso de tecnologia disponibilizado pelo sistema, a fim de coibir a utilização de software lançador (robô).



9.1.2 Se o pregoeiro identificar que algum licitante, ao apresentar seus lances, o fez, entre outras formas, de maneira sucessiva, padronizada, intermitente, simultânea ou em intervalos de poucos segundos entre eles, indicando a utilização de software lançador “robô”, será ela desclassificada, com a consequente abertura de processo administrativo para apuração do ilícito.

9.1.3 A licitante será imediatamente informada do recebimento do lance e do valor consignado no registro. [NOTA: art. 22, §1o, do Decreto no 19.896/20]

9.1.4 As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão pública e as regras estabelecidas neste edital. [NOTA: art. 22, §2o, do Decreto no 19.896/20]

9.1.5 A licitante somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto ao último lance por ela ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta. [NOTA: art. 22, §3o, do Decreto no 19.896/20]

9.1.6 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro. [NOTA: art. 22, §4o, do Decreto no 19.896/20]

9.1.7 Durante a sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, **vedada a identificação da licitante**. [NOTA: art. 22, §5o, do Decreto no 19.896/20]

## **DO ENVIO DE LANCES**

9.2. A etapa de lances dar-se-á por meio do modo de disputa aberto e fechado e será observado o seguinte procedimento:

- a) as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado, conforme o critério de julgamento adotado neste edital;
- b) a etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de 15 (quinze) minutos. [NOTA: art. 24, caput, do Decreto no 19.896/20]
- c) encerrado o prazo previsto na letra “b”, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada, [NOTA: art. 24, §1o, do Decreto no 19.896/20]
- d) Encerrado o prazo de que trata a letra “c”, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo. [NOTA: art. 24, §2o, do Decreto no 19.896/20]
- e) Na ausência de, no mínimo, 03 (três) ofertas nas condições de que trata a letra “d”, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 03 (três), poderão oferecer um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo. [NOTA: art. 24, §3o, do Decreto no 19.896/20]
- f) encerrados os prazos estabelecidos nas letras “d” e “e”, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade. [NOTA: art. 24, §4o, do Decreto no 19.896/20]
- g) na ausência de lance final e fechado classificado nos termos das letras “d” e “e”, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de 03 (três), na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto no § 4º deste artigo. [NOTA: art. 24, §5o, do Decreto no 19.896/20]
- h) na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o pregoeiro poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto na letra “g”. [NOTA: art. 24, §6o, do Decreto no 19.896/20]

## **DA INTERRUÇÃO DA SESSÃO**

9.3. Sempre que houver interrupção da sessão, as licitantes deverão ser notificadas do dia e hora em que a sessão terá continuidade.

9.3.1 Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados. [NOTA: art. 25 do Decreto no 19.896/20]

9.3.2 Na situação descrita no item 9.3.1, quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação. [NOTA: art. 26 do Decreto no 19.896/20]

## **DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

9.4 Em caso de empate, real ou ficto, será assegurada, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei complementar no 123/06, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte beneficiárias do regime diferenciado e favorecido, nos termos que se seguem:

9.4.1. Entende-se por empate ficto as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, e empate real as que sejam iguais.



9.4.2. Em qualquer das hipóteses de empate, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, proposta de preço inferior àquela de menor valor exequível, sob pena de preclusão.

9.4.3. Se a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada não exercer o direito, ou se sua oferta não for aceita, ou se for inabilitada, será concedido idêntico direito à microempresa ou empresa de pequeno porte subsequente em situação de empate, se houver, na ordem classificatória, até a apuração de uma proposta que atenda às condições estabelecidas no edital.

9.4.4. No caso de as microempresas e empresas de pequeno porte apresentarem preços iguais, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.4.5. **O disposto neste item somente se aplica quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.**

9.4.6. Se não ocorrer o desempate, prevalecerá a melhor oferta inicial.

9.4.7. Se a melhor oferta não puder ser aceita, ou se for inabilitada a sua proponente, o responsável pela licitação avaliará a proposta subsequente, procedendo a nova verificação da ocorrência do empate ficto, se for o caso, de acordo com a disciplina ora estabelecida, e assim sucessivamente, até a obtenção de proposta válida.

9.4.8. Ocorrendo empate de propostas formuladas por licitantes que não detenham a condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte, será observado o disposto do art. 92 da Lei estadual no 9.433/05, procedendo-se, sucessivamente, a sorteio em ato público, para o qual as licitantes serão convocadas, vedado qualquer outro critério.

9.4.9. No caso de empate real entre as propostas apresentadas por microempresas e empresas de pequeno porte, em razão da ausência de disputa de lances, será realizado sorteio em ato público, para o qual as licitantes serão convocadas.

9.4.10. Sempre que houver sorteio deverá ser lavrada ata específica.

9.5. Em se tratando de licitações exclusivas para microempresa e empresa de pequeno porte, e no caso de empate real entre as propostas apresentadas por microempresas e empresas de pequeno porte, será realizado sorteio em ato público, para o qual as licitantes serão convocadas.

9.5.1. Sempre que houver sorteio deverá ser lavrada ata específica.

9.6. Os critérios de desempate serão aplicados nos termos do item 9.4 ou 9.5, conforme o caso, se não houver envio de lances após o início da fase competitiva.

### **BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) - DA REGULARIZAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA DAS ME E EPP**

9.7. A existência de restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte sujeitas ao regime da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº147/2014, não implica na inabilitação automática da licitante em face do disposto no art. 42 deste diploma, devendo ser realizada a **habilitação com ressalva de existência de restrição fiscal e trabalhista e trabalhista** e diferindo-se a comprovação da regularidade na forma deste edital.

9.7.1. Sagrando-se vencedora do certame microempresa ou empresa de pequeno porte, beneficiária do regime diferenciado da Lei Complementar no 123/06, cuja habilitação tenha sido procedida com a ressalva de existência de restrição fiscal e/ou trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada a vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.7.2. A não-regularização da documentação no prazo previsto neste item implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas pelo ilícito tipificado no art. 184, VI da Lei estadual no 9.433/05, sendo facultado à Comissão de Licitação ou ao pregoeiro, conforme o caso, proceder à convocação das licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

### **DA DIVULGAÇÃO DO ORÇAMENTO**

9.8. Na hipótese de a licitação se processar com o orçamento sigiloso, o valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação, bem como os elementos de sua composição, serão tornados públicos apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances. [NOTA: art. 7o, §4o, do Decreto no 19.896/20]

### **DA NEGOCIAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL**

9.9. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o **pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante** que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital. [NOTA: art. 28, caput, do Decreto no 19.896/20]

9.9.1 A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes. [NOTA: art. 28, §1o, do Decreto no 19.896/20]

### **ADEQUAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL**



9.10. O pregoeiro concederá o prazo de três horas para envio da proposta escrita adequada ao último lance ofertado após a negociação de que trata o item 9.9 acima, podendo ser prorrogado, mediante justificativa. **[NOTA: art. 28, §2o, do Decreto no 19.896/20] [NOTA: art. 33 do Decreto no 19.896/20]**

9.10.1 A nova proposta deverá contemplar a planilha com os respectivos valores readequados ao valor ofertado e registrado de menor lance, durante a fase de lances.

9.10.1.1 Na hipótese de contratação de serviços comuns em que a legislação ou o edital exija apresentação de planilha de composição de preços, esta deverá ser encaminhada exclusivamente via sistema eletrônico, no prazo do item 9.10 acima com os respectivos valores readequados ao lance vencedor. **[NOTA: art. 30, §5o, do Decreto no 19.896/20]**

9.10.2. Deverão ser encaminhados juntamente com a proposta readequada, caso tenha sido exigido no Anexo I – Termo de Referência, os documentos necessários à comprovação das características descritas na proposta, tais como: catálogos, manuais, fichas de especificação técnica ou páginas da internet impressas.

**9.10.3. Os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema.**

9.10.4. Caso seja necessário, o pregoeiro poderá solicitar documentos complementares à proposta, a fim de esclarecer ou confirmar situação fática ou jurídica pré-existente, os quais deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo de três horas a contar da solicitação, sendo vedada a inclusão de elemento que devesse constar originariamente da proposta. **[NOTA: art. 30, §3o, do Decreto no 19.896/20]**

**9.11.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação. **[NOTA: art. 29 do Decreto nº 19.896/20]**

#### **DA COMPATIBILIDADE DO PREÇO**

9.12. Será desclassificada a proposta que consignar valor global superior aos praticados no mercado ou, quando for o caso, que contemple preços superiores aos preços máximos definidos no instrumento convocatório, fixados pela Administração ou por órgão oficial competente ou, ainda, aos constantes do sistema de registro de preços.

9.12.1. Serão também desclassificadas as propostas que consignarem preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove **que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado** e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato.

9.13. Se a melhor oferta não puder ser aceita, o responsável pela licitação avaliará a proposta subsequente, procedendo a nova verificação da ocorrência do empate ficto, se for o caso, observando o mesmo rito estabelecido, e assim sucessivamente, até a obtenção de proposta válida.

### **10. DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO**

10.1. O pregoeiro conferirá e examinará os documentos de habilitação, emitindo o Certificado de Registro das empresas cadastradas e verificando a regularidade da documentação exigida no instrumento convocatório. **[NOTA: art. 30, caput, do Decreto no 19.896/20]**

10.1.1 Serão inabilitadas as licitantes cujos documentos exigidos para habilitação não tenham sido apresentados na forma do edital, ou que não estejam contemplados no Registro Cadastral, ou que dele constem como vencidos, ressalvado o disposto no item 10.1.2. **[NOTA: art. 30, §1o, do Decreto no 19.896/20]**

10.1.2 Desde que possível tecnicamente, a verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação. **[NOTA: art. 30, §2o, do Decreto no 19.896/20]**

10.1.3 Caso seja necessário, o pregoeiro poderá solicitar documentos complementares à habilitação, a fim de esclarecer ou confirmar situação fática ou jurídica pré-existente, os quais deverão ser apresentados em formato digital, via sistema eletrônico, no prazo de 03 (três) horas a contar da solicitação, vedada a inclusão posterior de elemento que devesse constar originariamente dos documentos de habilitação. **[NOTA: art. 30, §3o do Decreto no 19.896/20]**

10.2. Não sendo aceitável a proposta vencedora, ou se o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital. **[NOTA: art. 30, §4o, do Decreto no 19.896/20]**

10.3. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte será exigida nos termos do disposto nos arts. 42 e 43, ambos da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006. **[NOTA: art. 30, §6o do Decreto no 19.896/20]**

10.4. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, a licitante será declarada vencedora. **[NOTA: art. 30, §7o do Decreto no 19.896/20]**

10.4.1 Havendo necessidade de suspensão da sessão pública para a declaração do vencedor por prazo superior a 03 (três) horas a contar do encerramento da etapa de lances, a nova sessão somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema eletrônico, observada a antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, e a ocorrência será registrada em ata. **[NOTA: art. 30, §8o do Decreto no 19.896/20]**



## 11. DO SANEAMENTO DA PROPOSTA E DA HABILITAÇÃO

11.1. O pregoeiro poderá em qualquer fase da licitação, suspender os trabalhos, procedendo ao registro da suspensão e a convocação para a continuidade dos mesmos, bem como promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, desde que não implique em inclusão de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

11.2. O pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação. [NOTA: art. 31, caput, do Decreto no 19.898/20]

11.2.1 Havendo necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata este item, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata. [NOTA: art. 31, §1º, do Decreto no 19.898/20]

11.2.2 Quando todas as propostas forem desclassificadas ou todos os licitantes forem inabilitados, o pregoeiro poderá, caso se esta funcionalidade estiver disponível no sistema, suspender o pregão e estabelecer uma nova data, com prazo não superior a 03 (três) dias úteis, para o recebimento de nova proposta ou nova documentação, após sanadas as causas que motivaram a desclassificação ou inabilitação. [NOTA: art. 31, §2º, do Decreto no 19.898/20]

11.3. O pregoeiro poderá, a qualquer tempo, negociar com o proponente da melhor oferta aceitável, visando obter preço menor.

## 12. RECURSOS DIRIGIDOS AO PREGOEIRO

12.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, **no prazo de até 30 (trinta) minutos** manifestar sua intenção de recorrer, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema eletrônico. [NOTA: art. 32 do Decreto no 19.896/20]

12.1.1. Caso não seja declarado o vencedor da disputa imediatamente após o encerramento da sessão, o Pregoeiro divulgará, no sistema eletrônico, a data e horário em que será feita a proclamação declaratória do vencedor, para que seja iniciado o prazo recursal.

12.2. As razões do recurso de que trata o caput deste artigo deverão ser apresentadas no prazo de 03 (três) dias úteis. [NOTA: art. 32, §1º, do Decreto no 19.896/20]

12.3. As demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de 03 (três) dias úteis, contado da data final do prazo do recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses, na 5ª Av. do CAB (Centro Administrativo da Bahia - CAB), Edifício anexo ao Tribunal de Justiça do Estado da Bahia, nº 560, térreo, NCL, Salvador- Bahia CEP 41.745-004. [NOTA: art. 32, §2º, do Decreto no 19.896/20]

12.4. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do disposto no caput deste artigo, importará na decadência desse direito, e o pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora. [NOTA: art. 32, §3º, do Decreto no 19.896/20]

12.5. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não podem ser aproveitados. [NOTA: art. 32, §4º, do Decreto no 19.896/20]

## 13. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade superior fará a adjudicação do objeto ao licitante vencedor e homologará a licitação. [NOTA: art. 34, caput, do Decreto no 19.896/20]

13.2. Na ausência de recurso ou quando a decisão que o ensejou tenha sido reconsiderada, caberá ao pregoeiro adjudicar o objeto, encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação. [NOTA: art. 34, parágrafo único, do Decreto no 19.896/20]

13.3. A homologação e adjudicação do objeto desta licitação não implicarão direito à contratação.

## 14. CONTRATAÇÃO

14.1. Como condição para celebração do contrato, a licitante vencedora deverá fazer prova da manutenção de todas as condições de habilitação, o que também poderá ser aferido, se disponível, mediante consulta ao Registro Cadastral ou a sites oficiais.

14.2. A contratação com a licitante vencedora obedecerá às condições da minuta de contrato constante do instrumento convocatório, facultada a substituição, a critério da Administração, por instrumento equivalente, desde que presentes as condições do art. 132 da Lei estadual no 9.433/05.

14.2.1. Considerar-se-ão literalmente transcritas no instrumento equivalente todas as cláusulas e condições previstas na minuta de contrato constante do convocatório.

14.3. O adjudicatário será convocado a assinar o termo de contrato, ou instrumento equivalente, se for o caso, no prazo de 05 (cinco) dias, na forma dos §§3º e 4º do art. 124 da Lei estadual no 9.433/05, a contar da sua notificação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no inciso I do art. 192 e no art. 194 da Lei estadual



no 9.433/05, podendo solicitar sua prorrogação por igual período, por motivo justo e aceito pela Administração.

14.3.1 A assinatura do contrato, ou instrumento equivalente, se for o caso, deverá ser realizada pelo representante legal da empresa ou mandatário com poderes expressos.

14.3.2 A recusa injustificada do fornecedor em subscrever o termo de contrato ou instrumento equivalente ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas. [NOTA: conforme §1º do art. 36 do Decreto no 19.896/20]

14.3.3 Equipara-se à recusa prevista no item 14.3.2 a circunstância de o fornecedor deixar de manter as condições de habilitação exigidas na licitação, ou, por qualquer meio, dar causa à impossibilidade de subscrição do contrato. [NOTA: conforme §2º do art. 36 do Decreto no 19.896/20]

**14.4.** Na hipótese de o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o Termo de Contrato ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente, é facultado ao pregoeiro examinar e verificar a aceitabilidade das propostas subsequêntes, na ordem de classificação, bem como o atendimento das condições de habilitação, adotando os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente. [NOTA: art. 119, parágrafo único e art. 120, XXIX da Lei estadual nº 9.433/05]

14.5. Não serão contratados os adjudicatários que estejam com documentação irregular no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado da Bahia, mantido pela Secretaria de Administração do Estado da Bahia ou no Cadastro de Fornecedores do Poder Judiciário do Estado da Bahia.

14.6. O contrato terá vigência por 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, prorrogáveis por iguais períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos do artigo 140 da Lei Estadual nº 9.433/05 e de acordo com a conveniência das partes, fundado no interesse público e autorizado pela autoridade competente.

**14.7. Das alterações contratuais:** A **CONTRATADA** ficará obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto, até **25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial atualizado do contrato, na forma do §1º do art. 143 da Lei Estadual nº 9.433/05.

**14.7.1.** Nenhum acréscimo ou supressão poderá ser realizado sem a devida motivação ou exceder o limite estabelecido no subitem anterior, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

**14.7.2.** A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, quando for o caso, as atualizações, compensações ou apenações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

#### **14.8. Da subcontratação**

a) Não é permitido subcontratar, sob nenhum pretexto, os serviços objeto desta contratação.

**14.9. Da Garantia Contratual:** Em face ao risco econômico da contratação que prevê corresponsabilidade previdenciária, trabalhista e tributária por parte da CONTRATANTE, em garantia de plena, fiel e segura execução de tudo o que se há obrigado, a CONTRATADA prestará garantia de **05% (cinco por cento)** sobre o preço global do objeto a ser contratado, devendo apresentar comprovante de sua prestação, no prazo máximo de **10 (dez) dias**, contados da data da assinatura do contrato, devendo, ainda, ser atualizada periodicamente.

**14.9.1.** A garantia será prestada em caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro garantia ou fiança bancária, pelo prazo equivalente ao deste contrato acrescido de mais 03 (três) meses do término da vigência contratual, devendo ser renovada a cada prorrogação.

**14.9.2.** A garantia em dinheiro deverá ser efetuada por banco indicado, com correção monetária, em favor da CONTRATANTE. O cálculo da atualização monetária do valor caucionado em dinheiro será feito aplicando-se o índice mais vantajoso para a Administração entre a data de retenção da caução e da devolução do seu valor.

**14.9.3.** A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

- a) prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- b) prejuízos causados à administração ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- c) as multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à CONTRATADA;
- d) obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não honradas pela CONTRATADA.

**14.9.4.** Não serão aceitas garantias em cujos termos não constem expressamente os eventos indicados nas alíneas



a a d do item 14.9.3.

**14.9.5.** O garantidor deverá declarar expressamente que tem plena ciência dos termos do edital e das cláusulas contratuais.

**14.9.6.** O garantidor não é parte interessada para figurar em processo administrativo instaurado pelo Tribunal de Justiça da Bahia com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à CONTRATADA.

**14.9.7. A CONTRATANTE não executará a garantia na ocorrência de uma ou mais das seguintes hipóteses:**

- a) caso fortuito ou força maior;
- b) alteração, sem prévia anuência da seguradora ou do fiador, das obrigações contratuais;
- c) descumprimento das obrigações pelo contratado decorrentes de atos ou fatos praticados pela Administração;
- d) atos ilícitos dolosos praticados por servidores da Administração.

**14.9.8.** Cabe à própria administração apurar a isenção da responsabilidade prevista nas alíneas **c** e **d** do item 14.9.7. acima, não sendo a entidade garantidora parte no processo instaurado pela CONTRATANTE.

**14.9.9.** Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não as previstas no item 14.9.7.

**14.9.10. Será considerada extinta a garantia:**

- a) com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da CONTRATANTE, mediante termo circunstanciado, de que a CONTRATADA cumpriu todas as cláusulas do contrato;
- b) no prazo de 90 (noventa) após o término da vigência contratual, caso a CONTRATANTE não comunique a ocorrência de sinistros.

**14.9.11.** A garantia será obrigatoriamente revista e complementada quando houver redução da sua representatividade percentual por variação econômica do contrato ou descontos de valores devidos à CONTRATANTE.

**14.9.12.** A liberação da garantia ou sua restituição se dará após o recebimento definitivo do objeto do contrato ou da comprovação de quitação de todas as obrigações trabalhistas e previdenciárias dos recursos humanos envolvidos na prestação de serviços, inclusive garantidas eventuais demandas judiciais decorrentes da presente contratação, nos termos do Instrumento Contratual, e quando em dinheiro, atualizada monetariamente, deduzidos eventuais valores devidos à CONTRATANTE.

**14.9.13.** No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser readequada ou renovada nas mesmas condições.

**14.9.14.** O valor da garantia permanecerá integral até o término da vigência do Contrato. Se o valor da garantia for utilizado, total ou parcialmente, pela CONTRATANTE, para compensação de prejuízo causado no decorrer da execução contratual por conduta da CONTRATADA, esta deverá proceder à respectiva reposição **no prazo de 15 (quinze) dias úteis**, contados da data em que tiver sido notificada.

## 15. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Todo e qualquer faturamento deverá observar, para todos os fins, as condições estabelecidas no Edital, Termo de Referência, nos seus anexos e, em especial, as condições estabelecidas no ANS – Acordo de Nível de Serviço.

15.1. Os pagamentos serão proporcionais ao serviço efetivamente prestado pela CONTRATADA, aferido e homologado pelo CONTRATANTE conforme ANS (Acordo de Níveis de Serviço) descrita no tópico 3.1.3.2 do Anexo I – Termo de Referência.

15.1.1. O Fiscal do Contrato, no início do mês seguinte ao de prestação dos serviços, irá elencar os serviços entregues, listar as imperfeições de avaliação de nível de serviços e minutar o “Relatório de Serviços Verificados e Qualidade Percebida”, conforme o contrato, onde já constará a indicação do valor a ser pago à CONTRATADA, repassando, de imediato, ao Gerente do Contrato.

15.1.2. O Gerente do Contrato promoverá avaliação crítica do conteúdo do relatório e repassará formalmente à CONTRATADA, até o dia 7 (sete) do mês, para que ela, caso interesse, possa impugná-lo no prazo de 5 (cinco) dias úteis, devendo indicar cada item de sua discordância acompanhada de provas, e indicar o valor final para faturamento que entende adequado diante dos serviços efetivamente entregues. A não impugnação implica em



aceitação do valor atribuído pelo Tribunal.

15.1.3. Caso haja impugnação, o Gerente do Contrato avaliará a mesma e poderá promover diligências inclusive probatórias, de modo a apresentar relatório final da avaliação da impugnação com indicação do efetivo e final valor devido até o dia 15 (quinze) seguinte.

15.1.4. Caso a avaliação da impugnação não seja concluída até o dia 15 (quinze) do mês de sua apresentação, considerar-se-á, para efeito de emissão da Nota Fiscal para pagamento, o valor apontado originalmente pelo Tribunal. Caso o resultado da avaliação da impugnação, posteriormente obtido, contemple ajuste de valor em favor da CONTRATADA, esta poderá emitir Nota Fiscal complementar e apresentar ao Tribunal para pagamento das diferenças, devidamente atualizadas ou em seus valores históricos caso a CONTRATADA passe respectiva quitação dos mesmos.

15.1.5. A CONTRATADA somente poderá emitir a nota fiscal de serviços após concluída a etapa de identificação do valor devido e a partir do dia 15 (quinze) do mês subsequente ao de execução dos serviços.

15.1.6. Os serviços de manutenção corretiva e os serviços operacionais serão faturados mensalmente. O pagamento dos serviços de manutenção evolutiva e projetos e as demandas prioritárias será efetuado por entregas após emissão do respectivo Termo de Aceite Definitivo, condicionado ao ateste da fatura pelo Gestor do Contrato.

**15.2.** Qualquer pagamento, somente será efetuado mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal emitida em nome do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia, acompanhada da Fatura correspondente.

**15.3.** O prazo referido no caput desta cláusula será interrompido na ocorrência de erros ou qualquer outra irregularidade na fatura apresentada, voltando o prazo de pagamento a ser contabilizado, na íntegra, depois de efetuadas as devidas correções.

**15.4.** Qualquer pagamento, somente será efetuado mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal emitida em nome do contratante, acompanhada da Fatura correspondente em 02 (duas) vias e das Certidões Negativas de Débito de Tributos Contribuições Federais, Estaduais, Municipais, Regularidade do FGTS, do INSS, Débitos Trabalhistas e de Concordada e Falência. Além disso, a partir da 2ª fatura, deverão também ser apresentadas guias de recolhimento das contribuições devidas ao INSS e ao FGTS, cujo vencimento estabelecido em lei tenha ocorrido no mês anterior, juntamente com declaração específica da CONTRATADA.

**15.5.** A CONTRATADA deverá obedecer integralmente as disposições quanto à obrigatoriedade de emissão da Nota Fiscal por meio eletrônico, nos termos do Regulamento do ICMS Bahia, com as alterações contidas no Decreto Estadual nº 10.666 de 03/08/2006.

**15.6.** Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA das responsabilidades contratuais, nem implicará em aprovação definitiva dos serviços executados, total ou parcialmente.

**15.7.** O pagamento das parcelas está condicionado obrigatoriamente, ao cumprimento do estabelecido no item 3.1.8 do Anexo I – Termo de Referência, e apresentação de ART dos serviços, além dos documentos pertinentes.

## **16. MANUTENÇÃO DOS PREÇOS, REAJUSTAMENTO E REACTUAÇÃO**

**16.1.** Os preços são fixos e irremovíveis durante o transcurso do prazo de 12 (doze) meses da data de apresentação da proposta, após o quê, a concessão de reajustamento, nos termos do inc. XXV do art. 8º da Lei Estadual nº 9.433/05, relativo à parcela que diz respeito à proporção de materiais e insumos envolvidos na Prestação de Serviços, será feita mediante a aplicação do INPC/IBGE, quando for o caso, observando:

a) a revisão de preços, nos termos do inc. XXVI do art. 8º da Lei Estadual nº 9.433/05, dependerá de requerimento da CONTRATADA quando visar recompor o preço que se tornou insuficiente, instruído com a documentação que comprove o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, devendo ser instaurada pela própria administração quando colimar recompor o preço que se tornou excessivo.

b) o requerimento de revisão de preços deverá ser formulado pela CONTRATADA no prazo máximo de um ano a partir do fato que a ensejou, sob pena de decadência, em consonância com o art. 211 da Lei 10.406/02.

c) a variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, quando for o caso, as atualizações, compensações ou apenações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

## **17. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO**



**17.1.** Competirá ao CONTRATANTE proceder ao acompanhamento da execução do contrato, na forma do art. 154 da Lei estadual 9.433/05, ficando esclarecido que a ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do CONTRATANTE não eximirá a CONTRATADA de total responsabilidade na execução do contrato.

**17.2.** O adimplemento da obrigação contratual por parte da CONTRATADA ocorre com a efetiva prestação do serviço, a realização da obra, a entrega do bem, assim como qualquer outro evento contratual cuja ocorrência esteja vinculada à emissão de documento de cobrança, consoante o art. 8º, inc. XXXIV, da Lei estadual 9.433/05.

**17.3.** Cumprida a obrigação pela CONTRATADA, caberá ao CONTRATANTE proceder ao recebimento do objeto, a fim de aferir se os serviços ou fornecimentos foram efetuados, para efeito de emissão da habilitação de pagamento, conforme o art. 154, inc. V, e art. 155, inc. V, da Lei estadual 9.433/05.

**17.4.** O PJBA designará servidor responsável para realizar o recebimento dos objetos, da seguinte forma:

O **Recebimento Provisório** se dará por e-mail ou por qualquer outra forma de comunicação listada no item 3.1.6 do Anexo I – Termo de Referência, em comum acordo com a CONTRATADA.

O CONTRATANTE designará servidor responsável para realizar o recebimento dos objetos, das seguintes formas:

a) **Provisoriamente**, em até 2 (dois) dias, após a entrega ou disponibilização das alterações em ambiente de homologação.

b) **Definitivamente**, em até 20 (vinte) dias úteis a contar do recebimento provisório após efetuar o controle de qualidade e atestar a conclusão dos serviços e comprovar a adequação ao que foi especificado.

**17.5.** Tratando-se de equipamentos de grande vulto, o recebimento definitivo far-se-á mediante termo circunstanciado e, nos demais, mediante recibo.

**17.6.** Esgotado o prazo total para conclusão do recebimento definitivo sem qualquer manifestação do órgão ou entidade CONTRATANTE, considerar-se-á definitivamente aceito o objeto contratual, para todos os efeitos.

**17.7.** Com a conclusão da etapa do recebimento definitivo, a CONTRATADA estará habilitada a apresentar as nota(s) fiscal(is)/fatura(s) para pagamento.

**17.8.** A administração indicará servidores (fiscal e suplente), por meio de portaria devidamente publicada, para acompanhar o presente objeto deste certame.

**17.9.** A fiscalização e gestão do contrato obedecerá além das regras citadas acima, aquelas previstas no **item 3.1 do Anexo I**.

## 18. DOS ILÍCITOS E PENALIDADES

**18.1.** Constituem ilícitos administrativos as condutas previstas nos arts. 184 e 185, da Lei nº 9.433/05, sujeitando-se os infratores às cominações legais, especialmente as definidas no art. 186 do mesmo diploma, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo, bem como as condutas previstas na legislação específica, especialmente a Lei nº 10.520/02, art. 7º e Decretos Judiciários nº 12/2003 e 44/2003. Licitantes e contratadas cumprirão, rigorosamente as condições estabelecidas neste edital, seus anexos e na proposta vencedora, para a participação neste certame e fornecimento do objeto desta licitação, inclusive obrigações adicionais estabelecidas neste edital.

**18.2.** As sanções serão aplicadas levando-se em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos advindos para a Administração Pública e a reincidência na prática do ato, após regular processo administrativo, desde que assegurado o direito de defesa.

**18.3.** Constituem ilícitos administrativos as condutas previstas nos arts. 184 e 185, da Lei nº 9.433/04, sujeitando-se os infratores, às cominações legais, previstas na Lei Estadual 9.433/05, especialmente as definidas no art. 186 do mesmo diploma, bem como as condutas previstas na legislação específica, especialmente a Lei nº 10.520/02, art. 7º e Decretos Judiciários nº 12/03, 44/03 e 28/08.

**18.4.** À recusa da assinatura do contrato ou instrumento equivalente e a inexecução contratual, seja parcial ou total, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, serão aplicadas, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato, e de outras cominações legais, a qualquer tempo, MULTA DE MORA de:

**18.4.1. 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato**, em caso de **descumprimento total** da obrigação principal, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato;

**18.4.2. Recusando-se o adjudicatário a subscrever ata de registro de preços**, a multa será calculada sobre o valor correspondente ao objeto que lhe foi adjudicado.

**18.4.3. Caso o cumprimento da obrigação principal, uma vez iniciado, seja descontinuado**, será aplicado o percentual 10% (dez por cento) sobre o saldo do contrato, isto é, sobre a diferença entre o valor global do contrato e o valor da parte do fornecimento ou do serviço já realizado.



18.4.4. Em caso de atraso no cumprimento da obrigação principal, será aplicado o percentual de **0,3% (três décimos por cento) ao dia**, até o trigésimo dia de atraso, **sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado e de,**

18.4.5. 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado, **por cada dia subsequente ao trigésimo.**

**18.5.** Na hipótese do item anterior, se a multa moratória atingir o patamar de 10% (dez por cento) do valor global do contrato, deverá salvo justificativa escrita devidamente fundamentada, ser recusado o recebimento do objeto, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Edital e em lei.

**18.6.** As multas previstas neste artigo não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a **CONTRATADA** da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

**18.7** A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do contratado faltoso, sendo certo que, se o seu valor exceder ao da garantia prestada – quando exigida, além da perda desta, a **CONTRATADA** responderá pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela administração ou, ainda, se for o caso, cobrada judicialmente.

**18.8.** Serão punidos com a pena de **SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DO DIREITO DE CADASTRAR E LICITAR E IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO** aos que incorrerem nos ilícitos previstos nos incisos VI e VII do art. 184 e incisos I, IV, VI e VII do art. 185 da Lei Estadual nº 9.433/05.

**18.9.** Serão punidos com a pena de **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO**, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade competente para aplicar a punição, os que incorram nos ilícitos previstos nos incisos I a V do art. 184 e incisos II, III e V do art. 185 da Lei Estadual nº 9.433/05.

**18.10.** Constitui ilícito administrativo a conduta do licitante que, no pregão eletrônico, em sendo arrematante, não encaminhar, quando convocado, a documentação exigida para o certame, no prazo e na forma estabelecidos no edital, sujeitando-se o infrator, com fundamento no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, às cominações legais.

**18.11.** Toda sanção aplicada será processada pela Comissão Permanente de Cadastro de Fornecedores e Aplicação de Sanções Administrativas do Tribunal de Justiça da Bahia.

**18.12.** A multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas nesta Lei.

**18.13.** A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou retido da garantia do contratado faltoso quando esta se der por caução em dinheiro.

**18.14.** Se o valor da multa exceder ao da garantia prestada, além da perda desta, o contratado responderá pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, ainda, se for o caso, cobrada judicialmente.

**18.15.** O somatório das multas previstas nos itens acima não poderá ultrapassar o percentual de 10% sobre o valor total do contrato.

## 19. RESCISÃO DO CONTRATO

**19.1** A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

**19.2.** O **CONTRATANTE** ao longo da vigência do contrato poderá rescindi-lo conforme disposto no art. 168, da Lei nº 9.433/09, motivadamente, desde que seja a **CONTRATADA** notificada, por escrito, com antecedência de 30 (trinta) dias corridos, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**19.3.** Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos I e XVI a XX do art. 167, da Lei nº 9.433/09, sem que haja culpa da **CONTRATADA**, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:

- a) devolução da garantia, caso tenha sido exigida;
- b) pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;
- c) pagamento do custo da desmobilização.

**19.4.** No caso de rescisão determinada por ato unilateral da **CONTRATADA** ficam asseguradas à **CONTRATANTE**, sem prejuízo das sanções cabíveis:

- a) execução dos valores das multas e indenizações devidas à **CONTRATANTE**;



b) retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à **CONTRATANTE**.

19.5. O contrato poderá ser rescindido por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para o **CONTRATANTE** conforme o disposto no inciso II, art. 168, Lei 9.433/2005.

## 20. REVOGAÇÃO – ANULAÇÃO

**20.1.** A Administração se reserva ao direito de, com base no art. 122 da Lei Estadual nº 9.433/05, revogar esta licitação, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a decisão. Deverá, por outro lado, anulá-la se constatada insanável ilegalidade, baseado em parecer escrito e devidamente fundamentado.

**20.2.** Não caberá qualquer indenização aos proponentes em caso de revogação ou anulação da presente licitação, ressalvadas as hipóteses legais, cabendo o ônus da prova exclusivamente ao licitante/contratado.

## 21. DISPOSIÇÕES FINAIS

**21.1.** A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá o Pregoeiro, se necessário, modificar este Edital, hipótese em que deverá proceder à divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

21.1.1 As modificações do edital serão divulgadas pelo mesmo instrumento de publicação utilizado para divulgação do texto original e o prazo inicialmente estabelecido será reaberto, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes. [NOTA: art. 15 do Decreto no 19.896/20]

**21.2.** O pregoeiro poderá em qualquer fase da licitação, suspender os trabalhos, procedendo ao registro da suspensão e a convocação para a continuidade dos mesmos, bem como promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, desde que não implique em inclusão de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

**21.3.** O pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação. [NOTA: art. 31, caput, do Decreto no 19.898/20]

**21.4.** Havendo necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata este item, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata. [NOTA: art. 31, §1o, do Decreto no 19.898/20]

**21.5.** Quando todas as propostas forem desclassificadas ou todos os licitantes forem inabilitados, o pregoeiro poderá, caso se esta funcionalidade estiver disponível no sistema, suspender o pregão e estabelecer uma nova data, com prazo não superior a 03 (três) dias úteis, para o recebimento de nova proposta ou nova documentação, após sanadas as causas que motivaram a desclassificação ou inabilitação. [NOTA: art. 31, §2o, do Decreto no 19.898/20]

**21.6.** O pregoeiro poderá, a qualquer tempo, negociar com o proponente da melhor oferta aceitável, visando obter preço menor.

**21.7. Os participantes da licitação têm direito público subjetivo à fiel observância do procedimento estabelecido neste Decreto e qualquer interessado poderá acompanhar o seu desenvolvimento. [NOTA: art. 39, §2o, do Decreto no 19.898/20]**

**21.8.** A instrução do processo licitatório poderá ser realizada por meio de sistema eletrônico, cujos documentos, constantes dos arquivos e registros digitais, serão válidos para todos os efeitos legais. [NOTA: art. 39, §1o, do Decreto no 19.898/20]

**21.8.1** Os atos do procedimento do pregão eletrônico serão disponibilizados para acesso livre, nos termos da legislação pertinente, ressalvados os documentos sigilosos, apenas enquanto perdurar esta condição. [NOTA: art. 39, §3o, do Decreto no 19.898/20]

**21.8.2** Os arquivos e os registros digitais relativos ao pregão eletrônico serão documentados no processo respectivo com vistas à aferição de sua regularidade pelos agentes de controle, nos termos da legislação pertinente. [NOTA: art. 39, §4o, do Decreto no 19.898/20]

**21.9.** A CONTRATADA responderá integralmente pela qualidade do fornecimento e dos serviços pós-venda, incluindo-se nessa responsabilidade a qualificação técnica dos profissionais intervenientes.

**21.10.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.



**21.11.** Os casos omissos serão dirimidos pelo Pregoeiro, com observância da legislação em vigor, considerando as disposições legais contidas no preâmbulo deste edital.

**21.12.** As despesas decorrentes da execução de cada contratação correrão à conta da dotação orçamentária correspondente a cada órgão ou entidade solicitante.

**21.13.** Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, fica eleito o Foro da Comarca de Salvador, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**21.14.** São partes indissociáveis deste Edital os anexos relacionados deste Instrumento Convocatório

Salvador, 28 de Janeiro de 2021.

**Camila Andrade Guimarães**  
Coordenadora de Licitação

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

# 1. OBJETO

## 1.1 Definição

Contratação de empresa da área de Tecnologia da Informação para execução de serviços especializados e continuados de desenvolvimento e manutenção de sistemas, adotando as metodologias indicadas pelo Tribunal de Justiça e as melhores práticas de mercado, para atendimento às demandas administrativas, judiciais e extrajudiciais do Poder Judiciário do Estado da Bahia.

# 2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

## 2.1 Motivação

O Poder Judiciário do Estado da Bahia vem, ao longo dos anos, ampliando a oferta de serviços na área de Tecnologia da Informação, com o intuito de melhorar a produtividade interna e, por consequência, aumentar a qualidade dos serviços prestados ao público em geral.

Após a implantação, os sistemas que sustentam esses serviços passam rotineiramente por melhorias e atualizações, tornando imprescindível garantir a continuidade dos serviços de manutenção, sob pena de paralisação de sistemas essenciais ao funcionamento da Justiça.

O atendimento a todas essas demandas é complexo, exigindo um tempo de resposta cada vez menor para problemas e mudanças crescentes. Uma vez que a Diretoria de Informática não dispõe de um quadro de técnicos adequados, em termos quantitativos e de especialização, que possa assumir a condução de tais trabalhos, é essencial a contratação de empresas especializadas.

No momento, tais atividades são executadas no contrato nº 38/15-S e seus aditivos, estando todas as condições e especificações constantes do respectivo Edital (Pregão Eletrônico nº 032/2015, Processo Administrativo TJ-ADM-2014/41988).

Este contrato terá sua vigência encerrada em 12/03/2021, após prorrogação excepcional de 120 dias, e, por essa razão, terá início novo processo licitatório a fim de manter a prestação dos serviços.

## 2.2 Objetivos e Benefícios

- Manter operacionalmente ativos os sistemas e aplicações utilizados pelo TJBA, realizando tempestivamente todas as evoluções e correções necessárias;
- Especificar, desenvolver e implantar novas rotinas e aplicações, vinculadas ou não aos referidos sistemas, em uma das plataformas vigentes no Poder Judiciário do Estado da Bahia;
- Criar e aprimorar a identidade visual e a navegabilidade de páginas e sistemas;
- Planejar, detalhar e realizar a gestão das demandas solicitadas;
- Melhorar tempo de resposta da Secretaria de Tecnologia da Informação e Modernização – SETIM – no desenvolvimento de sistemas;
- Cumprir metas do CNJ;
- Cumprir as metas do Planejamento Estratégico do TJBA no que diz respeito ao acesso aos sistemas por parte da população e do público interno;



- Melhoras a qualidade dos serviços prestados.

## 2.3 Alinhamento Estratégico

O presente instrumento, no Planejamento Estratégico do TJBA, encontra-se alinhado com:

<b>Perspectiva</b>	Recursos
<b>Macrodesafio</b>	Melhoria da Infraestrutura e da TIC
<b>Objetivo</b>	Garantir a infraestrutura de TIC apropriada às atividades judiciais, extrajudiciais e administrativas.
<b>Perspectiva</b>	Recursos
<b>Macrodesafio</b>	Melhoria da Infraestrutura e da TIC
<b>Objetivo</b>	Garantir a disponibilidade de sistemas essenciais de TIC.
<b>Perspectiva</b>	Recursos
<b>Macrodesafio</b>	Aperfeiçoamento da Gestão Econômico-Financeira
<b>Objetivo</b>	Buscar a excelência na gestão de custos operacionais.

A demanda está prevista na Relação de Serviços constante do Plano de Contratações de STIC – exercício de 2021, em observância à Resolução nº 182/2013, Art. 7º, § 4º.

## 2.4 Referência aos Estudos Preliminares

Este Termo de Referência foi elaborado com base nas informações contidas no Documento de Oficialização da Demanda (DOD) encaminhado pela Coordenação de Sistemas (COSIS) para a Secretaria de Tecnologia da Informação e Modernização (SETIM) e no conteúdo dos Estudos Preliminares desenvolvidos pela equipe de planejamento da contratação.

Todos os documentos encontram-se no Processo Administrativo TJ-ADM-2020/27585 de que trata esta contratação, em tramitação no SIGA.

## 2.5 Relação entre a Demanda Prevista e a Contratada

O serviço a ser contratado, em conformidade com os requisitos definidos, atende integralmente à demanda.

No geral, o quantitativo de Unidades de Serviços Técnicos (USTs) a serem contratadas teve como base o cenário atual do contrato vigente e das demandas, bem como as previsões de ampliação dos serviços para atendimento dos projetos a serem desenvolvidos.

Para o cálculo da demanda do serviço de desenvolvimento e manutenção de sistema foi considerada a base história de serviços similares para elaboração do Catálogo de Serviços, Anexo II, para atendimento das demandas, bem como manutenção dos sistemas existentes. Essa estimativa teve como base o contrato vigente, 38/15-S e seus aditivos.

## 2.6 Análise de Mercado de TIC

Com base na análise de mercado de TIC e justificativas apresentadas nos Estudos Preliminares, diante do contexto apresentado e da experiência obtida com outras contratações, conclui-se que a contratação de serviços de desenvolvimento de sistemas utilizando metodologia ágil, separando os serviços de sustentação dos projetos de melhoria e reservando parte do contrato para demandas prioritárias é o que melhor atende as necessidades do PJBA.

### 2.6.1 Definição da Solução Adotada

A solução definida para atender as demandas do TJBA deverá ser composta pelos itens descritos na tabela abaixo:

Item	Descrição	Quantidade
1	Manutenção corretiva e serviços operacionais	12 meses
2	Manutenção evolutiva e projetos	20.000 USTs
3	Demandas prioritárias	2.000 USTs

Tabela 01: Itens que compõem a solução

Esta contratação visa atender às demandas por sistemas e serviços de TI do Poder Judiciário do Estado da Bahia de forma eficiente e eficaz, buscando a qualidade na prestação dos serviços.

Visando garantir a economicidade da contratação em vigência, durante o planejamento para atendimento às demandas, é prática usual do PJBA efetuar pesquisa ampla de mercado em outros órgãos e no Portal de Software Público a fim de identificar possíveis produtos que possam ser adotados, mesmo que sejam necessárias alterações para adaptação aos requisitos internos da instituição, diminuindo assim os custos de desenvolvimento. Entretanto, nem sempre é possível



identificar soluções prontas e disponíveis que atendam a determinadas demandas e, nesses casos, decide-se pelo desenvolvimento interno.

Para atender a tais situações, esta contratação tem por objeto a prestação de serviços continuados de desenvolvimento e manutenção de sistemas, os quais compreendem o desenvolvimento de novas rotinas e aplicações, vinculadas ou não a sistemas já existentes, em uma das plataformas vigentes no PJBA, e a manutenção dos sistemas e aplicações operacionalmente ativos, bem como os que vierem a ser desenvolvidos ou adicionados em decorrência do contrato, realizando tempestivamente todas as revisões e correções necessárias.

O horário padrão estabelecido para execução dos serviços é de segunda a sexta-feira, exceto em feriados nacionais, das 8h às 18h.

### **2.6.1.1 Manutenção corretiva e serviços operacionais**

A CONTRATADA oferecerá serviços de manutenção corretiva e serviços operacionais, listados no Anexo III, durante a vigência contratual.

Os serviços manutenção corretiva e serviços operacionais serão demandados a partir da abertura dos chamados que será efetuada pelo CONTRATANTE por meio de sistema indicado pelo CONTRATANTE, que será acompanhado, obrigatoriamente, pela CONTRATADA.

Os serviços solicitados pelos chamados abertos deverão obedecer a níveis de serviços, estabelecidos no item 3.1.3.2 – Acordo de Nível de Serviço, sob pena de redução do valor mensal a ser pago a título de Manutenção corretiva e serviços operacionais, por nível de serviço descumprido, conforme percentual de redução indicado.

A execução dos serviços será feita remotamente pela CONTRATADA. Porém, o CONTRATANTE, caso julgue necessário, poderá solicitar a presença dos técnicos da CONTRATADA sem ônus adicional.

O envio de técnico à sede do CONTRATANTE não afetará os níveis mínimos de serviço estabelecidos na abertura do chamado em função da prioridade estabelecida. Se entender que o atendimento presencial não está sendo efetivo, o CONTRATANTE poderá solicitar a substituição do técnico enviado. A contagem dos prazos não será interrompida para comparecimento presencial ou substituição de técnicos. Todos os custos com transporte, diárias, passagens, comissões, tributos e afins, visando à prestação dos serviços de suporte técnico, serão suportadas exclusivamente pela CONTRATADA.

### **2.6.1.2 Manutenção evolutiva e projetos**

Os serviços de manutenção evolutiva e projeto visam adaptar a solução a mudanças e ampliações gerais, por meio da criação de novas funcionalidades, alteração e exclusão de funcionalidades existentes.

Toda demanda ou projeto deverá ter o seu esforço e custo calculados com base nos serviços relacionados no Catálogo de Serviço, Anexo II. O custo total do projeto corresponderá ao somatório de USTs dos serviços demandados.

A CONTRATADA deverá compreender que a UST não corresponde diretamente a uma unidade de hora, ponto de função ou qualquer outra unidade padrão de esforço ou tempo. O valor correspondente da UST do proponente deverá ser mensurado de acordo com os custos operacionais envolvidos e grau de eficiência do processo, observando o nível de complexidade de cada item do Catálogo de Serviços, Anexo II.

Especificamente com relação ao prazo total do projeto, poderá haver flexibilização (para mais ou para menos), se justificado e em comum acordo, não gerando, em nenhuma hipótese, revisão do valor a ser faturado. O prazo máximo do projeto, resultante dessa análise, será adotado para todos os fins, inclusive para o Acordo de Nível de Serviço.

O prazo máximo para atendimento de cada serviço deve compreender todas as etapas de desenvolvimento da solução, desde o levantamento e detalhamento dos requisitos, até a sua disponibilização em ambiente de homologação.

Toda funcionalidade implementada deverá passar por testes. Qualquer funcionalidade implementada, antes de entrar em produção, deverá passar pelo ambiente de homologação para autorização do CONTRATANTE.

Os testes realizados deverão ser comprovados, pela CONTRATADA, por meio da apresentação de evidências de sua execução, que trarão, no mínimo, os casos de testes e os resultados da execução.

As USTs serão utilizadas ao longo da duração do contrato e serão pagas mensalmente, em conformidade com as demandas registradas, de acordo com o quantitativo efetivamente utilizado no período, devidamente aprovado pelo CONTRATANTE. A quantidade de USTs apresentada indica a quantidade máxima que pode ser executada durante a vigência contratual, estando desobrigado o CONTRATANTE de execução mínima.

O preço unitário de UST, apresentado pela Licitante em sua proposta, deverá incluir os custos para produzir e entregar todos os artefatos e disciplinas envolvidos no atendimento da demanda, desde o planejamento até a implantação em produção das funcionalidades solicitadas.

Os pagamentos serão proporcionais ao serviço efetivamente prestado pela CONTRATADA, aferido e homologado pelo CONTRATANTE conforme ANS (Acordo de Níveis de Serviço) descrita no tópico 3.1.3.2 deste documento.

A Manutenção evolutiva e projetos serão demandados pelo CONTRATANTE, por meio de Ordem de Serviço Específica, na qual será fixado o prazo para cumprimento do serviço.

A disponibilização da entrega em ambiente de produção será demandada por abertura de um chamado e atendida no escopo de “Manutenção corretiva e serviços operacionais”.

As atividades inerentes ao desenvolvimento de sistemas, sejam as que antecedem ou sucedem a atividade de codificação, não serão remuneradas diretamente. Somente são remuneráveis os entregáveis, conforme especificado na metodologia



do CONTRATANTE e no Catálogo de Serviços. A empresa licitante deverá prever os custos indiretos dos entregáveis incluí-los na precificação da UST.

As atividades a seguir, mas não apenas, serão remuneradas indiretamente:

- Levantamento, elicitação ou documentação de requisitos junto ao demandante;
- Execução de testes unitários automatizados;
- Evidências de testes;
- Validações padrão dos elementos da tela;
- Participação em reuniões;
- Atividades de gerência/liderança;
- Atividades relacionadas ao controle de versão;
- Demonstração do Produto.

Em caso de projetos, o CONTRATANTE poderá solicitar o serviço PM.I.01 – Planejamento Inicial para levantamento e elicitação de requisitos iniciais necessários para a abertura de uma OS.

### 2.6.1.3 Demandas prioritárias

Na metodologia estabelecida na Dinâmica de Execução, item 3.1.2, o processo de desenvolvimento é dividido em ciclos regulares ao longo do tempo. Esses ciclos são chamados de sprint.

Os serviços para atendimento de demandas prioritárias visam atender necessidades que não poderão aguardar o início da próxima sprint para serem executadas. Estes serviços serão demandados por Ordem de Serviço específica que conterà o prazo limite para conclusão.

Em razão do prazo estabelecido, poderá haver necessidade de execução de serviços fora do horário padrão estabelecido, em finais de semana e em feriados. A execução de demandas fora do horário padrão não implicará em nenhuma forma de acréscimo ou majoração dos valores dos serviços, devendo as licitantes incluírem obrigatoriamente estes custos em suas propostas de preços, não cabendo posteriormente qualquer pedido de ressarcimento, tendo em vista o modelo de contratação dos serviços, razão pela qual será improcedente a reivindicação de ônus adicionais ao CONTRATANTE.

Toda demanda prioritária deverá ter o seu esforço e custo calculados da mesma forma que os serviços de manutenção evolutiva e projetos, exceto pelo valor unitário da UST que será indicado em item específico na proposta comercial.

A demanda prioritária deverá seguir a metodologia e o ciclo de desenvolvimento especificados na Dinâmica de Execução, item 3.1.2, facultando-se ao CONTRATANTE suprimir ou abreviar fases e flexibilizar o prazo dos entregáveis indicados na Tabela 04: Fases e entregáveis do projeto.

A prestação dos serviços para atendimento das demandas prioritárias não justificará atrasos nas demandas solicitadas, não sendo objeto de negociação prazos ou escopo dos demais serviços.

## 2.7 Natureza do Objeto

Trata-se de contratação de serviços continuados, de natureza comum e sob demanda durante a vigência do contrato.

O contrato ora licitado terá vigência por 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, prorrogáveis por iguais períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos do artigo 140 da Lei Estadual nº 9.433/05 e de acordo com a conveniência das partes, fundado no interesse público e autorizado pela autoridade competente.

## 2.8 Parcelamento do Objeto

Os serviços objeto desta contratação estão fortemente integrados entre si, sendo necessária sua execução por uma mesma empresa para que não se configure conflito de competências quando da solicitação e/ou cobrança das atividades realizadas. Essa composição está de acordo com o Acórdão 1099/2008 do TCU Plenário, cujo entendimento é de que "havendo dependência entre os serviços que compõem o objeto licitado, a opção pelo não parcelamento mostra-se adequada, no mínimo do ponto de vista técnico, permitindo a composição, em um único grupo (lote), dos serviços de modelagem de negócio, desenvolvimento e manutenção de sistemas de informação".

Portanto, sugere-se a contratação em lote único, contemplando os serviços de desenvolvimento e manutenção de sistemas.

## 2.9 Modalidade, Tipo de Licitação e Critérios de Aceitabilidade da Proposta

Verifica-se que os serviços pretendidos são oferecidos por diversos fornecedores no mercado de TIC e apresentam características padronizadas e usuais. Assim, pode-se concluir que o serviço é comum e, portanto, sugere-se o emprego da modalidade de Pregão Eletrônico, com seleção pelo menor preço por lote.

### 2.9.1 Limites Máximos de Preço

Com base nas cotações recolhidas e contratações públicas similares realizadas por outros órgãos, os limites máximos de preços aceitáveis para cada item são dados pela tabela a seguir:



Item	Descrição	Unidade	Qtde.	Total (R\$)
1	Manutenção corretiva e serviços operacionais	Mês	12	5.393.056,56
2	Manutenção evolutiva e projetos	UST	20.000	2.395.600,00
3	Demandas prioritárias	UST	2.000	381.000,00
<b>Valor Máximo Referencial =</b>				<b>8.169.656,56</b>

Tabela 02: Limites Máximos de Preço

Portanto, não serão aceitas propostas cujo valor global esteja dentro do limite máximo, mas não estejam cumprindo o limite máximo do item e/ou do subitem.

O valor máximo referencial para esta contratação é de R\$ 8.169.656,56 (oito milhões e cento e sessenta e nove mil e seiscentos e cinquenta e seis reais e cinquenta e seis centavos).

Todas e quaisquer despesas necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, tais como mão de obra, impostos, tributos, encargos e contribuições sociais, fiscais, parafiscais, fretes, seguros, transporte, estadia, alimentação e demais despesas inerentes, correrão por conta da CONTRATADA, não cabendo ao CONTRATANTE o reembolso de despesas com transporte, hospedagem e outros custos operacionais, não previstos neste termo de referência, que devem ser de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.

### 2.9.2 Garantia Contratual

Será exigida, como condição para a celebração do contrato, a prestação, pela CONTRATADA, de garantia de 5% (cinco por cento) sobre o preço global do objeto a ser contratado.

A garantia será prestada em caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária, pelo prazo equivalente ao deste contrato acrescido de mais três meses do término da vigência contratual.

O cálculo da atualização monetária do valor caucionado em dinheiro será feito aplicando-se o índice mais vantajoso para a Administração entre a data de retenção da caução e da devolução do seu valor.

A liberação da garantia ou sua restituição se dará após o recebimento definitivo do objeto do contrato e a comprovação de quitação de todas as obrigações trabalhistas e previdenciárias dos recursos humanos envolvidos na Prestação de Serviços, inclusive garantidas eventuais demandas judiciais decorrentes da presente contratação, nos termos do Instrumento Contratual, e quando em dinheiro, atualizada monetariamente, deduzidos eventuais valores devidos ao CONTRATANTE.

A garantia será obrigatoriamente revista e complementada quando houver redução da sua representatividade percentual por variação econômica do contrato ou descontos de valores devidos ao CONTRATANTE.

No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser readequada ou renovada nas mesmas condições.

O valor da garantia permanecerá integral até o término da vigência do contrato. Se o valor da garantia for utilizado, total ou parcialmente, pela CONTRATANTE, para compensação de prejuízo causado no decorrer da execução contratual por conduta da CONTRATADA, esta deverá proceder à respectiva reposição no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data em que tiver sido notificada.

A garantia responderá pelo inadimplemento das obrigações contratuais e pelas multas impostas, independentemente de outras cominações legais.

### 2.9.3 Qualificação Técnica da Contratada

Para fins de habilitação técnica, a licitante arrematante deverá apresentar, na forma e nos prazos indicados no edital, os seguintes documentos de comprovação quanto à capacidade técnico-operacional:

- Atestado(s) de capacidade técnica, em nome da empresa, em original ou cópia autenticada, emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, constando:
  - A aptidão para o desempenho de serviços de desenvolvimento e manutenção de sistemas, utilizando metodologias ágeis de desenvolvimento e, no mínimo, as seguintes tecnologias, dentre as expostas no item 4 – Requisitos Técnicos Específicos:
    - Ambientes operacionais: Windows e Mobile;
    - Linguagens: JAVA, JAVASCRIPT, JSP, PHP, PL-SQL, Oracle Forms, HTML, DHTML e XML;
    - Plataforma: JavaEE;
    - Frameworks: Hibernate, Primefaces, JSF, EJB, Jasper Reports, Oracle Reports, Joomla e Angular JS;
    - Servidor de Aplicação: Tomcat e Jboss;
    - Gerenciadores de Banco de dados: Oracle 10 ou superior e PostgreSQL.
  - A conformidade explícita do cliente com a qualidade dos serviços que foram prestados.



- A realização dos serviços de desenvolvimento de sistemas com volume de atividades igual ou superior a 10.000 (dez mil) USTs ou 13.500 (treze mil e quinhentos) pontos de função, executados em um período de 12 (doze) meses de contrato, permitida a soma de atestados de no máximo 2 (dois) contratos distintos, com vigência expirada há no máximo 24 (vinte e quatro) meses ou vigentes, desde que já tenha sido executado pelo menos 50% (cinquenta por cento) do volume de USTs ou pontos de função contratado.
- Todas as informações citadas acima deverão constar de forma explícita no(s) Atestado(s).
- O emitente deste Atestado/Declaração deverá ainda assegurar no mesmo documento a inexistência de fatos ou aspectos desabonadores.
- Caso o atestado seja emitido em horas de serviço, tendo em vista a especificidade da métrica definida neste objeto, será contabilizada 0,102 UST para cada hora de serviço. Essa taxa de conversão foi definida com base no Catálogo de Serviços do Anexo II e no registro histórico do CONTRATANTE para serviços similares.

As tecnologias exigidas na comprovação de qualificação técnica retratam um recorte do que é mais adotado pelo PJBA, não sendo um fator restritivo no curso do contrato, podendo, a qualquer tempo, serem adotadas e demandadas novas tecnologias. Ademais, a licitante deverá observar as tecnologias atualmente em uso no ambiente de sistemas do PJBA, conforme apresentado no curso deste Termo de Referência e, mais especificamente, no item 4 – Ambiente Tecnológico.

Cabe aqui motivar o porquê de se exigir o aludido volume de USTs em no máximo dois atestados. Tal requisito foi considerado indispensável para a Administração, visto que a composição de tal volume distribuído em mais contratos não comprovaria a capacidade de gestão do fornecedor para um volume de demandas bastante expressivo e complexo, como é o caso do PJBA.

Insta ainda destacar que a gestão de um contrato que demanda 20.000 (vinte mil) USTs, é completamente distinta da composição de 20 (vinte) contratos de 1.000 (mil) USTs ou qualquer outra composição de volume. Isso porque habitualmente cada contrato dispõe de um preposto distinto, que gerencia estritamente aquela demanda, em um universo limitado àquele cliente do contrato. Uma eventual ineficiência na execução de um contrato de pequeno porte não se mostra tão significativa e prejudicial quanto se mostraria em um contrato de elevada monta.

Isso posto, resta assentado que quanto maior for a demanda, maior o desafio e a capacidade de gestão demandada para garantir a adequada e justa execução do contrato.

A Administração se resguarda no direito de diligência junto à pessoa jurídica do Atestado/Declaração de Capacidade Técnica, visando obter informações sobre o serviço efetivamente prestado e cópias dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios do conteúdo declarado.

As comprovações solicitadas mediante os atestados supracitados visam garantir a constatação da capacidade técnica da licitante e o porte adequado para atender ao objeto da contratação, considerados os requisitos de segurança da informação e a complexidade da execução dos serviços.

No caso de atestados emitidos por pessoa jurídica de direito privado, não serão considerados aqueles emitidos por empresa pertencente ao mesmo grupo empresarial da licitante, sua subsidiária, controlada ou controladora e por empresa na qual haja pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócio da empresa emitente e da licitante. Os atestados emitidos por pessoa jurídica de direito privado deverão ser apresentados com firma reconhecida.

Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser acompanhados da correspondente versão em português, assinada por tradutor juramentado.

## 2.10 Informações acerca do impacto ambiental

Não foram identificados impactos ambientais decorrentes da implantação da solução.

## 2.11 Conformidade Técnica e Legal

Os serviços, objeto desta contratação, deverão estar em conformidade com as seguintes normas técnicas e legais:

1. Resolução no. 211/2015 do CNJ, Capítulo IV, Seção I, Art. 20, reproduzido aqui:

*“Os sistemas de informação deverão atender a padrões de desenvolvimento, suporte operacional, segurança da informação, gestão documental, interoperabilidade e outros que venham a ser recomendados pelo Comitê Nacional de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário, e aprovados pela Comissão Permanente de Tecnologia e Infraestrutura do Conselho Nacional de Justiça.*

§ 1º Os novos sistemas de informação de procedimentos judiciais deverão:

I – ser portáteis e interoperáveis;

II – ser disponíveis para dispositivos móveis, sempre que possível;

III – ser responsivos;

IV – possuir documentação atualizada;

V – oferecer suporte para assinatura baseado em certificado emitido por Autoridade Certificadora credenciada na forma da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP Brasil);



VI – atender ao Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico, institucionalizado pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

§ 2º Aplicar-se-á o parágrafo anterior aos novos sistemas de informação de procedimentos administrativos dos órgãos.”

2. Resolução nº 211/2015 do CNJ, Capítulo IV, Seção II, Arts. 22 e 23, reproduzidos aqui:

“Art. 22. Deverá ser garantida a integração entre sistemas do primeiro e segundo grau e de instâncias superiores, bem como de outros entes públicos atuantes nos processos judiciais.

Parágrafo único. As integrações deverão observar o Modelo Nacional de Interoperabilidade (MNI) do Poder Judiciário e do Ministério Público, instituído na Resolução conjunta CNJ e CNMP 3, de 16 de abril de 2013, e suas alterações.

Art. 23. As informações sobre processos, seus andamentos e o inteiro teor dos atos judiciais neles praticados deverão ser disponibilizados na internet, ressalvadas as exceções legais ou regulamentares, conforme disposto nas Resoluções do CNJ.”

3. Resolução nº 332/2020 do CNJ que dispõe sobre a ética, a transparência e a governança na produção e no uso de Inteligência Artificial no Poder Judiciário;

4. Portaria nº 03 SLTI/MPOG, de 07 de maio de 2007, que institucionaliza o Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico – e-Mag;

5. Portaria nº 8 de 31 de outubro de 2008, que define Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico, um conjunto mínimo de premissas, políticas e especificações técnicas que regulamentam a utilização da Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC) na interoperabilidade de Serviços de Governo Eletrônico, estabelecendo as condições de interação com os demais Poderes e esferas de governo e com a sociedade em geral – ePING;

6. Lei Federal 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados, a qual dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural;

7. Política de Segurança da Informação e suas normas, Decreto Judiciário nº 474, de 16/08/2019, disponível em <http://www7.tj.ba.gov.br/secao/lerPublicacao.wsp?tmp.mostrarDiv=sim&tmp.id=22913&tmp.secao=9>.

## 2.12 Obrigações Contratuais

### 2.12.1 Obrigações da Contratante

- a) Disponibilizar todas as informações necessárias para o desenvolvimento dos trabalhos;
- b) Validar e aprovar os serviços executados;
- c) Providenciar o acesso controlado dos profissionais da CONTRATADA ao ambiente de TI, incluindo bibliotecas de programas, políticas, normas, procedimentos, metodologias, bases de dados, ferramentas de gestão de demandas, de acordo com pré-requisitos definidos nas comunicações formais de demanda;
- d) Dedicar os recursos humanos necessários para o desenvolvimento dos trabalhos.

### 2.12.2 Obrigações da Contratada

- a) Responsabilizar-se integralmente pela sua equipe técnica, primando pela qualidade, desempenho, eficiência e produtividade, visando à execução dos trabalhos durante toda a vigência do Contrato, dentro dos prazos e condições estipulados, sob pena de ser considerado infração passível de aplicação de penalidades previstas contratualmente, caso os prazos e condições não sejam cumpridos;
- b) Arcar com todas as despesas decorrentes de transporte, alimentação, assistência médica e de pronto socorro de seus empregados;
- c) Promover, por sua conta e risco, o transporte de seus empregados, materiais e utensílios necessários à execução dos serviços objeto do contrato, até as instalações do CONTRATANTE;
- d) Respeitar e fazer com que seus empregados respeitem as normas de segurança do trabalho, disciplina e demais regulamentos vigentes no Poder Judiciário da Bahia, bem como atentar para as regras de cortesia no local onde serão executados os serviços objeto do contrato;
- e) Zelar pela boa e completa execução dos serviços contratados, mantendo recursos técnicos e humanos de reserva para evitar a interrupção indesejada dos mesmos;
- f) Contar com profissionais de reserva nos mesmos perfis e cuidar para que os mesmos estejam constantemente a par das atividades em curso, evitando-se, assim, a interrupção e/ou queda na qualidade dos serviços;
- g) Facilitar por todos os meios a seu alcance a ampla ação fiscalizadora dos prepostos designados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente as observações e exigências que lhe forem dirigidas;



- h) Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse do CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do Contrato, respeitando todos os critérios estabelecidos, aplicáveis aos dados, informações, regras de negócios, documentos, entre outros pertinentes;
- i) Responder perante o CONTRATANTE, pela conduta dos seus empregados designados para execução dos serviços objeto do contrato;
- j) Responder por quaisquer prejuízos que seus profissionais causarem ao patrimônio do CONTRATANTE ou a terceiros, por ocasião da prestação dos serviços, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;
- k) Manter seus profissionais adequadamente trajados para eventuais necessidades de acesso ao ambiente de trabalho do CONTRATANTE, com trajes em bom estado de conservação e portando crachá de identificação da Prestadora de Serviço, arcando com o ônus de sua confecção;
- l) Utilizar as melhores práticas, capacidade técnica, materiais, equipamentos, recursos humanos e supervisão técnica e administrativa, para garantir a qualidade do serviço e o atendimento às especificações contidas no Contrato, Edital e seus Anexos.
- m) Participar da reunião de alinhamento a ser realizada em data e horário definido pelo CONTRATANTE;
- n) Designar e apresentar o preposto do contrato no ato da reunião de alinhamento;
- o) Fornecer as ferramentas de trabalho necessárias ao pleno desenvolvimento dos trabalhos e entrega do objeto deste contrato, incluindo, mas não se limitando a, computadores, e-mails, internet, meios de comunicação por voz, dentre outros;
- p) Fornecer contas de e-mail aos colaboradores da CONTRATADA que farão interação com o CONTRATANTE, em domínio próprio da empresa.

### 3. DETALHAMENTO DO OBJETO

#### 3.1 Forma de Execução e de Gestão do Contrato

##### 3.1.1 Principais Papéis

A execução do(s) serviço(s) contratado(s) pressupõe a existência dos seguintes papéis e responsabilidades:

Equipe	Papel	Responsabilidades
Contratante	Patrocinador da Contratação	Titular da Secretaria de Tecnologia e Modernização – SETIM, área demandante, responsável por representar os interesses do TJBA no contexto desta contratação, pela aprovação da necessidade e, por fim, pela negociação das ações necessárias para que os objetivos sejam alcançados.
	Gestor do Contrato	A ser designado oportunamente pela SETIM, responsável pela análise e consolidação das necessidades, requisição dos bens ou serviços, acompanhamento da execução e verificação do atendimento satisfatório.
	Fiscal do Contrato	A ser designado oportunamente pela SETIM mediante portaria, em conformidade a Instrução de Controle Interno Nº 001/2016, expedida pela Controladoria do Judiciário, em que acompanha a Lei Nº 9433/2005, que estabelece a responsabilidade de fiscalização à comissão de servidores permanentes do quadro da administração, responsável pela análise e consolidação das necessidades e verificação do atendimento satisfatório e validação/atestação das características técnicas dos serviços prestados.
Contratada	Preposto do Contrato	Profissional alocado fisicamente nas dependências do TJBA durante toda a execução do contrato. É o representante legal do fornecedor, que não deverá fazer parte da equipe técnica, investido de poderes de administração para exercer direitos e assumir obrigações em nome da respectiva empresa, responsável por, entre outros, controlar os recursos da CONTRATADA e faturar os serviços prestados.

Tabela 03: Principais Papéis

##### 3.1.2 Dinâmica de Execução

Após a assinatura do contrato será realizada uma Reunião de Alinhamento, a fim de identificar expectativas, nivelar os entendimentos acerca das condições estabelecidas no Contrato, Edital e seus Anexos, e esclarecer possíveis dúvidas acerca da execução dos serviços.

A reunião realizar-se-á no endereço do CONTRATANTE em até 48 (quarenta e oito) horas após a assinatura do Contrato, conforme agendamento efetuado pelo CONTRATANTE, através do Gestor do Contrato.

Nessa reunião a CONTRATADA deverá apresentar oficialmente seu Gestor de Contrato (Preposto) e fornecer as respectivas comprovações acerca dos requisitos de qualificação técnica operacional e profissional exigidos no tópico 3.1.11 deste Termo de Referência.



Os serviços serão iniciados no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos contados da data da assinatura do contrato. Durante este prazo, caberá à empresa CONTRATADA efetuar o levantamento do ambiente operacional e do histórico dos sistemas para conhecimento das rotinas e requisitos a serem implementados durante a vigência do contrato.

Outras reuniões serão agendadas durante o decorrer do contrato com o objetivo de analisar as demandas requisitadas pelo Poder Judiciário, definindo as prioridades e estabelecendo o total de USTs para seu atendimento.

O Tribunal de Justiça do Estado da Bahia possui metodologias, técnicas e ferramentas aderentes ao seu processo de desenvolvimento. Essa metodologia deverá ser levada em devida conta pelas empresas licitantes, para que dimensionem corretamente o custo do contrato e do preço a ser apresentado no pregão, assegurando, assim, a exequibilidade do contrato.

A característica central dessa metodologia é filiar-se à família de métodos ágeis e o processo de desenvolvimento abrange as atividades de gerenciamento de projeto e de desenvolvimento de sistemas desempenhadas conjuntamente pelo CONTRATANTE e pela CONTRATADA.

Cada demanda de melhoria e/ou projeto seguirá as fases descritas sucintamente a seguir, facultando-se ao CONTRATANTE suprimir ou abreviar fases em projetos de menor escala.

Fase	Descrição	Entregáveis
Iniciação	Levantamento de esforço: entender a solicitação do cliente, definir o escopo e fazer o levantamento de USTs gastas para construção do projeto.	1. Documento de Escopo: Documento delineando, em linhas gerais, o escopo do projeto. Deverá conter um macrodesenho do fluxo de negócio. Este documento deverá indicar, ainda, estimativa de esforço (em USTs).
Planejamento	Levantamento macro de requisitos: levantamento das funcionalidades e de requisitos não-funcionais da demanda. Ainda não significa, necessariamente, análise detalhada de requisitos;	1. Desenho e arquitetura da solução: documento que descreve a solução, tanto em sua dimensão lógica quanto física, identifica seus componentes e suas (eventuais) interações com outros sistemas, e define as arquiteturas e tecnologias a serem utilizadas; 2. Definição do Time do Projeto (TP); 3. Documento de Planejamento do Produto: lista de funcionalidades e requisitos não-funcionais da solução, contendo o esforço requerido, estimado em USTs, sua ordem de prioridade e dependência, sua associação a atividades de negócio, e o cronograma estimado para conclusão da sprint.
Execução e Controle	Os sprints são os ciclos de desenvolvimento das funcionalidades. Cada sprint segue as seguintes fases: 1. Planejamento da sprint: definição detalhada (pode levar de um a dois dias) do backlog da sprint; 2. Execução da sprint: é o desenvolvimento propriamente dito, que inclui análise de requisitos; análise da "experiência do usuário"; protótipo de telas e de interface; modelagem do banco de dados; programação; teste; e implantação. 3. Acompanhamento da sprint: representação diária do progresso do trabalho em desenvolvimento. 4. Revisão da sprint: é o registro das decisões tomadas a cada dia, identificando impedimentos e riscos encontrados, como foram tratados, e necessidade de mudança do sistema. 5. Retrospectiva da sprint: reflexão sobre necessidade de mudança nos processos seguidos e na metodologia empregada.	A cada fase de cada sprint, há um entregável correspondente: 1. Backlog da sprint: documento que define o objetivo da sprint, as funcionalidades a serem desenvolvidas na sprint e o conceito de "pronto" ("done") da sprint; e revisa e confirma a estimativa de esforço (agora final) e o cronograma da sprint. 2. Requisitos: protótipo de tela; documento de requisitos; modelagem do banco de dados; outros artefatos UML. 3. Produto desenvolvido: código fonte; evidência de testes; implantação em homologação; instrução de trabalho; manual do usuário. 4. Gráfico de acompanhamento: representação gráfica do trabalho a ser feito pelo tempo atualizado diariamente. 5. Documento de Revisão, detalhando o que foi decidido nas reuniões diárias, o registro de impedimentos/riscos e a mitigação/tratamento destes riscos. Deve destacar, ainda, eventuais necessidades de mudança no sistema. 6. Documento de Retrospectiva, que aponta eventual necessidade de mudança nos processos seguidos no projeto e na metodologia do CONTRATANTE.



Fase	Descrição	Entregáveis
Encerramento	<p>Demonstração do Produto para validar as entregas da equipe e verificar se os critérios estabelecidos no planejamento foram executados.</p> <p>No encerramento, faz-se a revisão gerencial do projeto e um levantamento final das funcionalidades construídas e daquelas que serão objeto de versão futura do sistema.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Demonstração do Produto: apresentações das entregas de cada sistema pela equipe para o respectivo Product Owner (PO) utilizando o ambiente de homologação;</li> <li>2. Documento registrando as lições aprendidas;</li> <li>3. Atualização do Repertório de Estimativas: atividade de transferência de conhecimento, não remunerada à CONTRATADA, à qual cabe fornecer, por escrito, sugestões de aperfeiçoamento com base na experiência do projeto;</li> <li>4. Atualização da base de conhecimento: descrever com máximo de detalhes o problema e a solução encontrada.</li> </ol>

Tabela 04: Fases e entregáveis do projeto

A equipe técnica do Poder Judiciário da Bahia poderá realizar alterações na metodologia, entregáveis, técnicas e ferramentas, as quais, após análise, validação e implementação, deverão ser adotadas na execução das novas Ordens de Serviços.

### 3.1.2.1 Time de Projeto

Cada projeto será executado por um Time de Projeto (TP) integrado por:

- a) Product Owner (PO), o responsável pelo projeto que representa o CONTRATANTE;
- b) Gerente de Projetos (GP);
- c) Scrum Master (SM);
- d) Analista de Usabilidade/Designer (DE);
- e) Analistas, que se dividem em Analistas Gerais (AG), Arquiteto de Software (AS), Analistas Programadores (AP), Analistas de Dados (AD) e Analistas de Testes (AT).

O SM é o profissional responsável por liderar os demais na adesão aos processos e no compromisso com os resultados do projeto. Assim, ainda que o SM não seja um gerente de projeto para “controle e monitoramento” (como o é um gerente de projetos conforme o PMBoK), ele é co-responsável por ajudar o time a gerenciar o tempo, a qualidade, as comunicações e os riscos do projeto.

SMs, DEs, ASs e ADs poderão ser alocados para mais de um projeto, mediante anuência do CONTRATANTE. APs e ATs devem ser inteiramente dedicados a apenas um projeto. A equipe técnica não deve acumular a função de preposto da CONTRATADA.

O GP é o profissional que gerenciará os SMs e os TPs trabalhando em células de projetos. A CONTRATADA deverá alocar um gerente de projeto para cada 3 células de projeto. A função refere-se ao gerenciamento da logística dos projetos e do serviço como um todo, sem interferir no paradigma ágil de autonomia e autocoordenação dos times de desenvolvimento. O GP deverá manter controle dos aspectos gerais do projeto (equipe alocada, cronograma, escopo concluído etc.), em atualização diária nos sistemas de gerenciamento indicados pelo CONTRATANTE, e deverá gerar relatórios de status sempre que solicitado.

Por seguir orientação majoritariamente ágil, a metodologia do CONTRATANTE não transforma funções do desenvolvimento de software (como análise de requisitos, testes etc.) em cargos. Por isso, não há cargos específicos para cada uma dessas funções (como, por exemplo, Analista de Requisitos, ou Analista de Interface); toda a equipe deverá ter, de maneira conjunta, a competência necessária para executar todas as camadas incluídas no processo de desenvolvimento de software. Conforme afirmado anteriormente, espera-se multidisciplinaridade dos funcionários da CONTRATADA. Tal perfil de funcionário visa a valorizar as habilidades e os conhecimentos de computação da equipe, em linha com o que pregam as orientações “ágil”.

O time de projeto (TP) deverá ser tecnicamente flexível, sendo composto por analistas que tenham capacidade de trabalhar fora de sua área principal de especialização. Por exemplo, imaginemos um AG cuja principal especialização seja o levantamento de requisitos. Para que o TP mantenha sua agilidade e as sprints possam ser executados nos prazos combinados, espera-se que esse profissional possa ajudar em outras funções, como por exemplo, na parte de testes ou na modelagem do banco de dados. A formação multidisciplinar dos colaboradores da CONTRATADA é, assim, fundamental.

Caberá ao AG atuar no levantamento dos dados e requisitos necessários para o desenvolvimento da solução. Portanto, saber organizar as ideias com clareza e ter pensamento estratégico é essencial. Visando a qualidade da entrega e o total entendimento das necessidades do demandante, toda a fase de levantamento, elicitação e elaboração do documento de requisitos deverá ser conduzida e executada por um AG Sênior. O AG deverá dominar as tecnologias utilizadas e conhecer os sistemas que serão alterados ou construídos durante a sprint.

O DE é previsto como um cargo separado devido à natureza da função, de cunho substancialmente artístico. O profissional deverá ser versado não apenas em tarefas de análise de usabilidade, mas também para o design em geral, incluindo mídia web e impressa. Note-se, no entanto, que outras atividades que comumente são associados à área de design – como



análise de usabilidade e diagramação (HTML/CSS) – não precisarão ser realizadas necessariamente pelo designer (poderão ser, por exemplo, executadas pelos analistas).

Em cada TP, deve haver pelo menos 1 perfil sênior de AG e de AP. Além disso, o número de perfis inferiores jamais poderá ultrapassar o número de superiores; o modelo adotado é, portanto, diferentemente do mais comum, uma pirâmide invertida. Por exemplo, imagine-se um projeto em que cinco analistas devam ser alocados. Para que o número de plenos não ultrapasse o de seniores, e o de juniores não ultrapasse o de plenos, deverão ser alocados, na proporcionalidade de, no mínimo: 2 seniores, 2 plenos e um júnior. Mencione-se, ainda, um segundo exemplo: se no contrato for alocado apenas um designer, seguindo a lógica acima, esse designer deverá ser sênior.

O AS também é previsto como papel a parte e poderá ser rotacionado com outros Analistas Programadores Sênior. Sua função será a de propor padrões de arquitetura e de qualidade de software de forma ágil em consulta com os times de projeto para definições de padrões pelo CONTRATANTE. Além disso, será responsável por propor novas atualizações tecnológicas e assegurar a utilização e a evolução dos padrões estabelecidos.

O AD deverá trabalhar de forma ágil juntamente com os times de projeto de desenvolvimento de software. Além disso, a depender dos projetos demandados pelo CONTRATANTE, poderá formar equipes de análise de dados. O perfil requer os seguintes conhecimentos:

- Experiência em modelagem de dados conceitual, lógico e físico;
- Conhecimentos em Bancos de dados, NoSQL e mensageria definidos no Anexo V – Ambiente Tecnológico;
- Conhecimentos em ferramentas de visualização de dados, mineração de dados, ETL de forma programática e versionável, anonimização, abertura de dados, e geração de relatórios analíticos;
- Elaboração de boas práticas a serem adotadas nos procedimentos das atividades de administração de dados dentro do ambiente do CONTRATANTE.

O AT deverá atuar na elaboração de planos de teste e sua execução. Deverá, ainda, auxiliar no desenvolvimento de automações de teste para que permita agilizar a identificação de erros em atividades desenvolvidas.

Os serviços deverão ser executados por especialistas habilitados, considerando os perfis definidos na Qualificação Técnica dos Profissionais Envolvidos, item 3.1.11. O CONTRATANTE poderá, sempre que julgar relevante, realizar visitas na sede da CONTRATADA, fazer diligências e solicitar documentos comprobatórios a fim de constatar a capacitação e a experiência dos profissionais alocados ao TP.

### 3.1.2.1.1 Product Owner

O papel de Product Owner (PO) será desempenhado por colaboradores designados pelo CONTRATANTE que irão atuar para:

- Avaliar, aceitar ou rejeitar serviços;
- Aprovar estimativas da OS;
- Receber serviços;
- Construir a visão do produto;
- Elaborar o backlog dos produtos;
- Planejar os releases;
- Homologar o releases, com o apoio da área demandante.

Caberá à CONTRATADA atuar para apoiar o PO em suas atividades sempre que for demandada.

### 3.1.2.2 Execução Contratual

O CONTRATANTE será responsável pela gestão do contrato, pelo ateste das USTs e dos níveis de qualidade exigidos frente aos serviços entregues. A CONTRATADA é responsável pela execução dos serviços, gestão dos recursos técnicos, e outros necessários à execução das tarefas, de acordo com o previsto neste Termo de Referência.

A prestação dos serviços será feita por meio da execução das tarefas segundo os processos, padrões e procedimentos do CONTRATANTE.

A equipe alocada pela CONTRATADA deverá possuir todos os conhecimentos técnicos necessários à execução das tarefas, e será gerenciada exclusivamente pelo representante da CONTRATADA. Além dos conhecimentos técnicos, a equipe deverá conhecer a estrutura do CONTRATANTE, o funcionamento, as atividades, as tecnologias adotadas e as respectivas áreas que irão demandar as tarefas.

A CONTRATADA deverá alocar os recursos técnicos com qualificação técnica compatível com a necessidade e qualidade dos serviços, de acordo com os perfis profissionais deste Termo de Referência. O preposto da CONTRATADA não poderá ser um dos membros da equipe técnica e deverá exercer suas funções na sede do CONTRATANTE.

A CONTRATADA efetuará a entrega da documentação de qualificação dos profissionais a serem alocados na prestação do serviço. Caso o profissional apresentado esteja em desacordo com os requisitos deste Termo de Referência, a empresa terá mais 5 (cinco) dias úteis para alocar novo profissional.



A frequência de aferição e avaliação da qualidade dos serviços será mensal, devendo a CONTRATADA elaborar relatório com recomendações técnicas, administrativas e gerenciais para o próximo período e demais informações relevantes para a gestão contratual.

Como referência, estima-se que a CONTRATADA deverá ter a capacidade de executar 800 (oitocentas) USTs por mês, com equipes diferentes das que atenderão as demandas de Manutenção corretiva e serviços operacionais e as demandas prioritárias.

Esta estimativa foi calculada pelo CONTRATANTE com base em seu histórico de atividades e não representa um delimitador, apenas um norteador. Estes valores de referência poderão ser atualizados durante a reunião de alinhamento, quando houver revisão do catálogo de serviços ou a qualquer tempo, em comum acordo entre CONTRATADA e CONTRATANTE.

Para garantir a execução dos serviços pela CONTRATADA, a CONTRATANTE poderá aumentar o quantitativo de USTs a serem demandadas no mês em até 20% da quantidade de USTs estimadas.

Caso exista a necessidade de consumo maior que 20%, a CONTRATADA terá até 30 (trinta) dias corridos para se organizar para poder atender as novas demandas do CONTRATANTE.

### 3.1.2.3 Ciclo de Desenvolvimento

O backlog dos produtos será priorizado pelo Product Owner (PO).

Sempre que necessário, o CONTRATANTE demandará à CONTRATADA o levantamento de esforço para entender a solicitação, definir o escopo e fazer o levantamento de USTs gastas para construção de um projeto.

A cada semana, uma nova sprint, pelo menos, será iniciada, respeitando as fases e os entregáveis definidos anteriormente. As sprints terão, preferencialmente, duração de 2 (duas) semanas, podendo ter duração máxima de 4 (quatro) semanas. Antes de cada sprint, será realizada a Reunião de Planejamento, quando será definido o backlog, a duração e o time do projeto (TP) da sprint. O TP será responsável por atualizar o trabalho feito para possibilitar o acompanhamento do andamento da sprint pelo PO.

Os projetos de melhoria poderão ser divididos em várias sprints, a depender do esforço necessário para implementá-lo, tendo a CONTRATADA que permitir que o PO acompanhe o andamento das atividades.

Após a conclusão da sprint, em data a ser estabelecida na Reunião de Planejamento, o TP disponibilizará as entregas no ambiente de homologação do CONTRATANTE e fará a Demonstração do Produto para o PO para validar as entregas da equipe e verificar se os critérios estabelecidos no planejamento foram executados.

Em até 2 (dois) dias úteis após a Demonstração do Produto, o CONTRATANTE entregará o Aceite Provisório para as demandas da sprint. O CONTRATANTE terá até 20 (vinte) dias úteis após a emissão do Aceite Provisório para homologar as entregas, quando emitirá o Aceite Definitivo.

Para identificar a conformidade dos serviços entregues pela CONTRATADA, o recebimento será classificado, pelo CONTRATANTE, considerando os seguintes critérios:

1. Aceito: quando os serviços entregues forem recebidos integralmente pelo CONTRATANTE, não cabendo nenhum ajuste;
2. Aceito Parcialmente: quando os serviços entregues forem recebidos integralmente pelo CONTRATANTE, mas há necessidade de pequenos ajustes no código e/ou artefatos entregues, obedecendo o prazo da categoria Normal para a solução dos defeitos;
3. Rejeitado: quando os serviços entregues (ou parte deles) não forem aceitos pelo CONTRATANTE, sujeitando-se a CONTRATADA às penalidades estabelecidas para o caso e obrigando-se a refazer os serviços rejeitados ou a parte recusada deles sem custo adicional, obedecendo o prazo da categoria Prioritária para a solução dos defeitos. A solução dos defeitos reportados não poderá atrasar o início de novas sprints.

No caso de entregas em desconformidade com o especificado, a decisão a respeito do enquadramento em Aceitação Parcial ou Rejeição é prerrogativa da equipe de fiscalização do contrato. Nesses casos, a CONTRATADA será notificada e obrigada a refazer o serviço, ou os ajustes solicitados, a suas expensas, no prazo contratual estabelecido, sob pena de incorrer em atraso quanto ao prazo de execução. A rejeição suspende os prazos de recebimento e de pagamento até que a irregularidade seja sanada.

Independentemente da aceitação, a CONTRATADA garantirá a qualidade dos produtos entregues pelo prazo de Garantia estabelecido neste contrato, obrigando-se a reparar aquilo que apresentar defeito nesse prazo.

Após a homologação, o CONTRATANTE solicitará, quando for pertinente, que a CONTRATADA disponibilize os pacotes para atualização/instalação dos sistemas em produção. A CONTRATADA deverá registrar a solicitação de mudança.

Não será permitida intervenção nas bases de dados de produção, a menos que haja autorização expressa e formal da área gestora dos sistemas e da Secretaria de Tecnologia da Informação e Modernização (SETIM). A inclusão de componentes de software proprietários sem prévia e expressa autorização do PJBA é vedada em qualquer das etapas de execução dos serviços.

Considerando que a metodologia de desenvolvimento de software é um processo evolutivo e de melhoria contínua, conforme previsto nas práticas ágeis, as fases podem ser ajustadas e alinhadas com a CONTRATADA.

O ciclo de desenvolvimento simplificado, conforme descrito acima, será:

1. PO insere demandas no Backlog;
2. PO irá definir a prioridade das demandas;
3. CONTRATADA elabora, após solicitação do PO, estimativa de esforço em USTs e prazo de execução;
4. PO analisa a estimativa e, após eventuais ajustes, abre a OS;
5. PO convoca Reunião de Planejamento com a CONTRATADA;
6. CONTRATADA executa as demandas;
7. CONTRATANTE homologa as demandas;
8. CONTRATANTE solicita disponibilização dos pacotes para atualização do sistema;
9. CONTRATADA registra uma solicitação de mudança com os pacotes de instalação e as instruções.

O Ciclo de Desenvolvimento deverá atender os itens de Manutenção evolutiva e projetos.



### 3.1.2.4 Manutenção corretiva e serviços operacionais

Esse item de serviço tem o objetivo de atender pequenas demandas de implementação, manutenção ou ajuste de funcionalidades de sistemas, que não estão sendo trabalhados pela CONTRATADA em “Manutenção evolutiva e projetos”.

Em demandas desse tipo, não será necessária a alocação de um Time de Projeto, e também não serão exigidas, por padrão, as cerimônias e artefatos do processo de desenvolvimento ágil, a exemplo da Reunião de Planejamento e Demonstração do Produto. O CONTRATANTE poderá exigir os artefatos e cerimônias, se julgar necessário.

Esses serviços serão demandados a partir da abertura de chamados, sem a necessidade de abertura de uma OS. Esses chamados especificarão a categoria, código de identificação, prazo e atividades necessários, buscando mais simplicidade, quando comparada às OS de “Manutenção evolutiva e projetos”.

O CONTRATANTE poderá, caso julgue pertinente, agrupar demandas de “Manutenção corretiva e serviços operacionais” para serem atendidas seguindo o Ciclo de Desenvolvimento descrito no item 3.1.2.3.

Para efeitos de gestão de contrato, a CONTRATADA deverá trabalhar com uma estimativa média inicial de 660 (seiscentos e sessenta) chamados abertos por mês, distribuídos da seguinte forma:

<b>Categoria</b>	<b>Quantidade estimada</b>
Urgente	31
Prioritária	31
Alta	95
Normal	251
Baixa	252
<b>Total</b>	<b>660</b>

*Tabela 05: Quantidade Estimada de Chamados Por Categoria*

Esta estimativa foi calculada pelo CONTRATANTE com base em seu histórico de atividades e não representa um delimitador, apenas um norteador, e a CONTRATADA não poderá se negar a executar estas atividades quando solicitadas, mesmo que este delimitador tenha sido alcançado.

Os chamados oriundos de defeitos encontrados em demandas que ainda estejam com a garantia vigente não deverão ser contabilizados ao número global de chamados atendidos no escopo de “Manutenção corretiva e serviços operacionais”, apesar de serem considerados para verificação do Acordo de Níveis de Serviço.

A equipe que atuará no escopo de “Manutenção corretiva e serviços operacionais” deverá obedecer o modelo de pirâmide invertida definida no item 3.1.2.1 – Time de Projeto.

### 3.1.2.5 Revisão do Código Fonte

A cada entrega, o CONTRATANTE poderá realizar uma revisão no código fonte. Durante esta etapa, serão verificadas as funcionalidades, a qualidade do código e a estabilidade da solução de software apresentada. As revisões de código serão feitas de forma amostral, sempre que os fiscais do contrato entenderem necessário.

Os programadores deverão almejar que o código fonte:

- Seja escrito da forma mais simples e legível possível para que seja fácil de se manter e adaptar;
- Seja testável e de fácil entendimento;
- Seja extensível para alterações com o menor esforço necessário;
- Forneça o máximo de reaproveitamento;
- Permaneça o máximo de tempo possível em utilização.

A CONTRATADA deverá seguir as boas práticas da programação orientada a objetos, como por exemplo, mas não somente, extensibilidade, reusabilidade, evitar objetos que assumam responsabilidades que não lhe dizem respeito, baixo acoplamento e uso de abstrações (encapsulamento, herança, polimorfismo).

Sempre que couber, padrões de projetos deverão ser adotados para reduzir a complexidade do processo de projetar software e para proporcionar elementos que conduzam ao reaproveitamento de soluções, e não apenas a reutilização de código.

Deverá ser evitado que o código fonte:

- Não possua estrutura ou padrão;
- Dificulte o isolamento de funcionalidades;
- Seja duplicado, mesmo que parcialmente;
- Seja frágil, para que não quebre facilmente após alguma mudança.

O CONTRATANTE poderá, a qualquer hora, utilizar ferramentas para inspeção da qualidade do código, para executar revisões automáticas com análise estática do código e para detectar bugs e vulnerabilidades de segurança. Neste caso,



as metas exigidas para as métricas extraídas da ferramenta serão acordadas com a CONTRATADA, baseadas, se possível, em contratações similares feitas por outros órgãos.

A revisão do código fonte e o não atendimento da qualidade esperada poderão resultar em rejeição da Ordem de Serviço.

### 3.1.2.6 Reunião de Alinhamento

A reunião de alinhamento entre o CONTRATANTE e a nova CONTRATADA será realizada com o objetivo de identificar as expectativas, nivelar os entendimentos acerca das condições estabelecidas no Contrato, Edital e seus Anexos, e esclarecer possíveis dúvidas acerca da execução dos serviços.

A reunião realizar-se-á no endereço do CONTRATANTE em até 48 (quarenta e oito) horas após a assinatura do Contrato, conforme agendamento efetuado pelo CONTRATANTE, através dos Gestores do Contrato.

Nessa reunião a CONTRATADA deverá:

- Apresentar oficialmente seu INTERLOCUTOR (Preposto)
- Fornecer as respectivas comprovações acerca dos requisitos de qualificação profissional da equipe técnica e das certificações exigidas da CONTRATADA.
- Definir os profissionais que irão integrar os grupos de passagem de serviço.
  - Para os serviços de treinamento/acompanhamento a quantidade de profissionais será definida em função da complexidade dos sistemas previstos e do número de usuários a serem contemplados.
  - Para os demais serviços, a quantidade de profissionais em cada grupo será definida em função da complexidade e do número de sistemas judiciais e administrativos do catálogo do TJBA. No mínimo, cada grupo deverá incluir um profissional de banco de dados, um de análise de requisitos e um de desenvolvimento.

### 3.1.2.7 Passagem de Serviço

Os serviços serão iniciados no prazo máximo de até 15 (quinze) dias corridos, contados da data da assinatura do contrato. Durante este prazo, caberá ao grupo de passagem da nova CONTRATADA efetuar o levantamento do ambiente operacional e do histórico dos sistemas para conhecimento das rotinas e requisitos a serem implementados durante a vigência do contrato.

Os seguintes relatórios serão exigidos durante o período de passagem do serviço:

- A nova CONTRATADA deverá apresentar, a cada semana, relatório de evolução das atividades realizadas, evidenciando o conteúdo apropriado.
- A empresa detentora do contrato atual deverá atestar, no relatório, que os conhecimentos, dados e informações necessários foram devidamente transmitidos ao grupo de passagem.

No caso da empresa CONTRATADA ser a detentora do contrato anterior, pode tornar-se dispensável o procedimento de passagem de serviço, visto a possibilidade de manutenção da equipe que já possui conhecimento.

### 3.1.2.8 Locais de Execução dos Serviços

As atividades serão realizadas nas instalações da CONTRATADA, cabendo a esta providenciar toda a infraestrutura e licenciamento necessários para sua equipe técnica, com eventuais atividades presenciais, realizadas nas dependências do Tribunal de Justiça da Bahia.

Especificamente com relação ao preposto do contrato, este deverá prestar os serviços presencialmente nas dependências do CONTRATANTE, atuando eventualmente nas dependências da CONTRATADA.

O PJBA disporá de sala de reunião e sala dedicada à execução das atividades inerentes ao contrato, na qual será alocado o preposto. Nessas instalações, haverá ainda espaço físico para receber, em caráter eventual, parte da equipe da CONTRATADA para os casos em que a participação presencial se fizer necessária.

Os recursos computacionais utilizados para desempenho das atividades realizadas pelos colaboradores da CONTRATADA nas dependências do CONTRATANTE deverão ser providenciados pela CONTRATADA sem ônus adicionais ao CONTRATANTE, o qual proverá os devidos acessos à rede, Internet, servidores e demais recursos necessários de propriedades do mesmo, respeitando o estabelecido no item 4.2 Requisitos para Utilização de Recursos Computacionais no Ambiente do CONTRATANTE.

### 3.1.2.9 Catálogo de Serviços

Os serviços, produtos ou artefatos estabelecidos no catálogo de serviços, Anexo II, foram valorados em USTs, considerando o nível proporcional de esforço estimado.

Busca-se remunerar apenas as atividades que geram valor para o produto/processo. O foco é em tarefas ou atividades cujos resultados sejam visíveis ao Product Owner, evitando entrar em detalhes de implementação (programação). Busca-se pontuar o que deve ser feito, e não como.

O TJBA é o responsável final pela decisão de quais atividades se aplicam para resolver determinado problema de implementação, e deve analisar a razoabilidade na utilização dessas atividades, buscando o consenso com a CONTRATADA, e a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato. As justificativas da CONTRATADA deverão ser consideradas e respondidas, podendo ainda não serem acatadas.



Devido ao constante avanço tecnológico e à diversidade de serviços de TIC existentes, o rol das atividades descritas no catálogo não é exaustivo e poderá ser ampliado e atualizado. Nos casos em que o catálogo não ofereça estimativa que possa ser utilizada na medição de esforço requerido por determinado projeto, o CONTRATANTE e a CONTRATADA buscarão o consenso, utilizando analogia e correlação com outros itens do catálogo.

### **3.1.2.10 Principais atividades a serem executadas pela CONTRATADA**

- Conhecer o portfólio de sistemas e projetos.
- Gerenciar demandas e projetos de sistemas, utilizando a metodologia do CONTRATANTE. Este gerenciamento deverá estar vinculado a um sistema específico que apresentará ao CONTRATANTE uma visão atualizada diariamente, de forma gráfica, de todos os serviços em andamento e suas métricas.
- Acompanhar o processo de iniciação dos projetos.
- Analisar, modelar e desenhar processos de negócio, utilizando metodologias e ferramentas automatizadas.
- Gerenciar, levantar e analisar requisitos utilizando metodologias e ferramentas automatizadas.
- Desenvolver, controlar versões e efetuar testes unitário/integrado de sistemas, utilizando metodologias e ferramentas automatizadas.
- Garantir a qualidade do software desenvolvido, com o uso de ferramentas específicas de teste de software.
- Preparar o ambiente de desenvolvimento e testes dos sistemas.
- Estruturar o ambiente de desenvolvimento e integração contínua através de ferramentas, de modo a suportar as práticas da cultura DevOps.
- Elaborar e manter a documentação dos projetos e sistemas informatizados.
- Integrar sistemas informatizados em plataformas heterogêneas utilizando as tecnologias de web service e XML.
- Aplicar componentes de software.
- Desenvolver e manter projetos de sistemas de sites Internet e Intranet.
- Editar e publicar conteúdos para páginas Internet e Intranet.
- Elaborar, revisar e homologar documentos referentes às reuniões da área.
- Desenvolver projetos utilizando tecnologias de BPM (Business Process Management).
- Adequar, controlar, publicar e arquivar documentos técnicos e de sistemas/projetos.
- Refinar e promover melhoria das etapas e atividades existentes no Processo de Análise, Codificação e Testes de Sistemas.
- Refinar e promover melhoria dos artefatos dos sistemas, para atender novas situações e necessidades.
- Refinar e promover melhoria dos indicadores, promovendo um maior controle sobre as atividades de requisitos, análise, codificação e testes.
- Identificar fontes de “retrabalho” que ocorrem durante as atividades de análise, codificação, testes e manutenção de sistemas.
- Identificar as etapas que concentram maior esforço dos profissionais.
- Estabelecer propostas que possibilitem ampliar os níveis de serviço das atividades de requisitos, análise, codificação e testes em sistemas.
- Propor Plano de Melhoria das atividades de requisitos, análise, codificação e testes de sistemas.
- Implementar as “Melhorias Planejadas” e maximizar os ganhos da inovação realizada.
- Refinar e promover melhoria dos artefatos de estatística de qualidade para atender novas situações e necessidades.
- Efetuar modelagem de dados e processos utilizando ferramentas automatizadas.
- Implantar mecanismos de segurança, como também utilizar técnicas específicas para o desenvolvimento/produção de sistemas de informação seguros, bem como inspecionar os sistemas existentes para identificar e sanar possíveis vulnerabilidades.
- Implementar soluções/sistemas de informação com uso de criptografia e certificado digital.
- Customizar (Tunning) consultas (queries), objetos e serviços de banco de dados.
- Dar suporte ao desenvolvimento de sistemas na presença de camada de persistência para transação e contexto de dados do negócio.
- Definir arquitetura de software com base nos modelos mais modernos disponíveis no mercado.
- Avaliar relação custo/benefício entre desenvolver ou adquirir aplicativos no mercado.



- Desenvolver e ministrar treinamentos das demandas entregues para a equipe de suporte especializado atendimento a servidores e magistrados do PJBA.

### **3.1.3 Atendimento aos Prazos de Garantia e Níveis Mínimos de Serviços Exigidos**

#### **3.1.3.1 Garantia**

Os produtos gerados pela CONTRATADA terão garantia de 12 (doze) meses, a contar da data de aceite definitivo dos produtos. A CONTRATADA compromete-se a efetuar as necessárias manutenções corretivas relativas aos softwares produzidos, sem ônus adicional para o CONTRATANTE durante este período.

No período de garantia, a CONTRATADA deverá corrigir todos e quaisquer defeitos nos produtos entregues, que compreendem, dentre outros, as imperfeições percebidas, a ausência de artefatos ou de documentação obrigatória e qualquer outra ocorrência que impeça o funcionamento normal do serviço contratado ou que não se apresente dentro dos padrões e níveis de qualidade predefinidos.

A emissão de aceite dos serviços pelo CONTRATANTE não exime a CONTRATADA da responsabilidade pela correção de erros porventura identificados, sem ônus adicional, durante a garantia dos serviços.

#### **3.1.3.2 Acordo de Nível de Serviço (ANS)**

Para o acompanhamento e avaliação dos serviços da CONTRATADA, será estabelecido e utilizado o Acordo de Níveis de Serviços (ANS) entre as partes. O ANS deve ser considerado e entendido pela CONTRATADA como um compromisso de qualidade que estará assumindo junto ao CONTRATANTE. O ANS difere das sanções administrativas porque o seu fim não é punir a CONTRATADA, mas adequar sua remuneração ao nível de atendimento das metas preestabelecidas, mediante ajustes decorrentes da aplicação de glosas por ocasião do pagamento, vinculando estes, desta forma, à qualidade dos serviços efetivamente prestados.

O valor a ser pago pela realização dos serviços objeto deste contrato será apurado em razão do cumprimento do ANS, podendo diante de eventuais imperfeições em sua execução, resultar em glosa no seu pagamento.

Entretanto, eventuais falhas e descumprimentos contratuais verificados serão devidamente apurados em processos administrativos próprios, podendo resultar em aplicação de penalidade, sem prejuízo de possível rescisão do contrato, na forma prevista na lei.

Os indicadores de ANS são baseados na qualidade do software e demais entregáveis, da aderência ao processo ágil do CONTRATANTE e do cumprimento dos prazos estabelecidos.

Os chamados de manutenção corretiva e os serviços operacionais serão classificados em categorias. As categorias serão definidas baseadas na criticidade do sistema, indicada no Catálogo de Sistemas, Anexo II, e do impacto do chamado, atribuído baseado na tabela abaixo:



Impacto	Descrição
Baixo	Sem paralisação do sistema, com pequeno ou nenhum comprometimento de dados, processo ou ambiente.
Médio	Sem paralisação do sistema, mas com comprometimento mediano de dados, processo ou ambiente.
Alto	Com paralisação do sistema ou comprometimento grave de dados, processo ou ambiente.

*Tabela 06: Descrição dos Impactos*

Caberá, exclusivamente, ao CONTRATANTE definir a categoria do chamado, podendo seguir, preferencialmente, mas não obrigatoriamente, a tabela abaixo:



Impacto	Críticidade do Sistema		
	Baixa	Média	Alta
Baixo	Baixa	Baixa	Normal
Médio	Baixa	Normal	Alta
Alto	Normal	Alta	Prioritária

Tabela 07: Quadro de Categorias

Os chamados terão os seguintes prazos para atendimento:



<b>Categoria</b>	<b>Tempo de Solução</b>
Baixa	48 horas
Normal	36 horas
Alta	16 horas
Prioritária	8 horas
Urgente	8 horas corridas

*Tabela 08: Quadro de Atendimento*

O CONTRATANTE poderá, a seu critério, categorizar um chamado como Urgente. Nestes casos, o prazo para atendimento do chamado será contado em horas corridas, podendo haver a necessidade de execução de serviços fora do horário padrão estabelecido, sem custos adicionais para o CONTRATANTE.

Os indicadores para o item de “Manutenção corretiva e serviços operacionais” são:



Item	Descrição	Indicador	Medição por	Meta	Redutor	Aplicação
1.1	Indicador de atendimento no prazo	Quantidade de serviços entregues dentro do prazo estabelecido	Mês	Mínimo de 90%	5%	Valor da fatura
1.2	Indicador de Atendimento de Serviços Críticos	Quantidade de serviços das categorias Prioritária e Urgente entregues dentro do prazo estabelecido	Mês	Mínimo de 95%	5%	Valor da fatura
1.3	Indicador de Chamados abertos	Quantidade de chamados abertos e com entrega atrasada	Mês	Máximo de 5% do total de chamados abertos	5%	Valor da fatura
1.4	Qualidade do serviço	Quantidade de serviços entregues rejeitados	Mês	Máximo de 5%	5%	Valor da fatura

*Tabela 09: Indicadores de Manutenção Corretiva e Serviços Operacionais*

Para melhor acompanhamento e fiscalização das atividades realizadas pela CONTRATADA, os serviços de Manutenção evolutiva e projetos serão divididos em pacotes de entrega, explicitados em registro efetuado pelo CONTRATANTE na ferramenta de gerenciamento.

O pacote somente será considerado entregue após a verificação e a validação dos serviços, quando então será avaliado em relação ao prazo.

Este prazo será previamente definido, levando em conta o tempo necessário para o cumprimento de todas as etapas do ciclo de desenvolvimento.

Os indicadores para os itens de “Manutenção evolutiva e projetos” e “Demandas prioritárias” são:



Item	Descrição	Indicador	Medição por	Meta	Redutor	Aplicação
2.1	Indicador de itens entregues	Quantidade de USTs dos itens entregues	OS	Mínimo de 90% do total de USTs	10%	Valor da OS
2.2	Qualidade do serviço	Quantidade de defeitos encontrados	OS	Máximo de 2 a cada 100 USTs entregues (arredondando)	0,2% por defeito	Valor da OS
2.3	Atraso na Finalização da OS	Dias de atraso para finalização da OS	OS	0	2% por dia de atraso	Valor da OS
2.4	Infração reincidente de indicador	Quantidade de indicadores com metas não cumpridas em, pelo menos, metade das OSs na fatura em questão e nas duas faturas anteriores	Fatura	0	10% por indicador	Valor da fatura

Tabela 10: Indicadores de Manutenção Evolutiva, Projetos e Demandas Prioritárias

A título de ilustração, exemplificaremos com as situações a seguir:

Caso 1: Um pacote de 250 (duzentos e cinquenta) USTs, valor unitário de R\$100,00, foi declarado como entregue pela CONTRATADA 3 (três) dias após o prazo acordado.

$$[ValordaOS] = 250 \times 100 = 25.000$$

$$[Redutor] = 3 \times 0,02 \times 25.000 = 1.500$$

$$[Valordevido] = 25.000 - 1.500 = 23.500$$

Caso 2: Um pacote de 250 (duzentos e cinquenta) USTs, valor unitário de R\$100,00, foi declarado como entregue pela CONTRATADA dentro do prazo acordado e 4 (quatro) defeitos foram encontrados.

$$[ValordaOS] = 250 \times 100 = 25.000$$

$$[MetadeDefeitos] = 2 \times \left(\frac{250}{100}\right) = 2 \times 3(\text{após arredondamento}) = 6$$

$$[RedutordeDefeitos] = 0$$

$$[Valordevido] = 25.000$$

Caso 3: Um pacote de 250 (duzentos e cinquenta) USTs, valor unitário de R\$100,00, foi declarado como entregue pela CONTRATADA 3 (três) dias após o prazo acordado e 8 (oito) defeitos foram encontrados.

$$[ValordaOS] = 250 \times 100 = 25.000$$

$$[RedutordeAtraso] = 3 \times 0,02 \times 25.000 = 1.500$$

$$[RedutordeDefeitos] = 8 \times 0,002 \times 25.000 = 400$$

$$[Valordevido] = 25.000 - 1.500 - 400 = 23.100$$

Caso 4: Um pacote de 250 (duzentos e cinquenta) USTs, valor unitário de R\$100,00, foi declarado como entregue pela CONTRATADA dentro do prazo acordado, mas um item estimado em 30 USTs não foi entregue.

$$[ValordaOS] = 250 \times 100 = 25.000$$

$$[ValordItemNãoEntregue] = 30 \times 100 = 3.000$$

$$[RedutordeItemNãoEntregue] = 25.000 \times 0,1 = 2.500$$

$$[Valordevido] = 25.000 - 3.000 - 2.500 = 19.500$$



Caso 5: Em um determinado mês, 4 (quatro) OSs de 250 USTs cada, valor unitário de R\$100,00, foram executadas. No entanto, 2 (duas) OSs foram entregues com atraso. Observou-se que nos dois meses anteriores, metade das OSs foram entregues com atraso. O valor da fatura, após aplicação dos redutores nas OSs, foi de R\$90.000.

$$[\text{ValordaFatura}] = 90.000$$

$$[\text{RedutordeReincidência}] = 90.000 \times 0,1 = 9.000$$

$$[\text{Valordevido}] = 90.000 - 9.000 = 81.000$$

Os redutores de pagamento decorrentes da aplicação de ANS não deverão exceder 20% (vinte por cento) da fatura devida naquele mês. Caso a apuração resulte num redutor maior que esse limite num determinado mês, será considerada inexecução parcial, ficando a contratada sujeita às penalidades estabelecidas em contrato.

De forma a permitir ajustes específicos e a estabilização do processo, serão feitas as seguintes concessões nos primeiros meses de serviço:

- Não haverá redutor nos pagamentos da CONTRATADA nos primeiros dois meses;
- No terceiro e quarto mês, os redutores que eventualmente sejam aplicados serão decrescidos de 50% dos percentuais definidos neste ANS.

### 3.1.4 Gestão do Contrato

#### 3.1.4.1.1 Pela Contratada

É de inteira responsabilidade da CONTRATADA a coordenação administrativa de pessoal, as despesas de deslocamentos eventuais de técnicos ou funcionários da sua sede para as dependências do CONTRATANTE, bem como custos relativos a este gerenciamento.

#### 3.1.4.1.2 Pelo Contratante

Pela parte do CONTRATANTE, as decisões operacionais serão tomadas pelo Gestor do Contrato, definindo prioridades e serviços específicos, acompanhando a execução e atestando os relatórios e o faturamento.

As diversas fases dos serviços serão pactuadas entre o Preposto da CONTRATADA e a Gestor do Contrato, determinando em cronograma as tarefas a serem cumpridas, a estimativa de USTs, o escopo e as datas de início e conclusão.

Para aferição dos serviços e pagamento das faturas, o CONTRATANTE deverá apresentar relatório contendo com Termo de Aceite Definitivo emitido e o detalhamento USTs consumidas, a partir de todos os registros contidos na ferramenta de gerenciamento em uso. A aceitação, pelo Fiscal do Contrato, dos serviços entregues pela CONTRATADA, comprovando a plena realização das atividades constantes dos relatórios e execução satisfatória dos serviços demandados, é condição essencial ao pagamento das faturas.

### 3.1.5 Instrumentos Formais de Solicitação

As solicitações dos serviços de “manutenção evolutiva e projetos” e as “demandas prioritárias” utilizarão Ordens de Serviço (OS).

Já a manutenção corretiva e serviços operacionais deverão ser atendidas mediante abertura de chamado, que se dará através de registro na ferramenta de Service Desk do TJBA.

O CONTRATANTE deverá providenciar acesso à CONTRATADA para que a mesma possa fazer a gestão das OS solicitadas.

Independentemente da forma de tramitação da Ordem de Serviço, a CONTRATADA deverá, sempre que solicitada, fornecer informações atualizadas a respeito da situação de cada OS.

A apuração do Nível de Serviço, descritos neste Termo de Referência, será realizada a partir de informações contidas nos sistemas de gestão do TJBA.

### 3.1.6 Forma de Comunicação e Acompanhamento da Execução

Em oportunidade da contratação, a adjudicatária deverá indicar um representante, com atribuições de Preposto, investido de poderes de administração para exercer direitos e assumir obrigações em nome da empresa. Este serviço, de gerenciamento do contrato e dos diversos serviços nele contemplados, será prestado sem ônus específico.

Como meios de comunicação oficiais entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA, poderão ser utilizados os seguintes:

1. Ferramenta de Service Desk e Gestão de Demandas indicadas pelo CONTRATANTE;
2. E-mail;
3. Relatório de Nível de Serviço;
4. Termo de Notificação;
5. Relatórios gerados pelo Sistema de Informação utilizado na prestação dos serviços;
6. Outras ferramentas de comunicação indicadas pelo TJBA.

Os documentos relacionados acima terão validade legal para fins de aferição de resultados, comprovação, contestação, pagamentos, entre outros.



### 3.1.7 Recebimento Provisório e Definitivo

O Recebimento Provisório se dará por e-mail ou por qualquer outra forma de comunicação listada no item 3.1.6, em comum acordo com a CONTRATADA.

O CONTRATANTE designará servidor responsável para realizar o recebimento dos objetos, das seguintes formas:

- Provisoriamente, em até 2 (dois) dias, após a entrega ou disponibilização das alterações em ambiente de homologação.
- Definitivamente, em até 20 (vinte) dias úteis a contar do recebimento provisório após efetuar o controle de qualidade e atestar a conclusão dos serviços e comprovar a adequação ao que foi especificado.

### 3.1.8 Forma de Pagamento

#### 3.1.8.1 Distribuição das Parcelas e Pagamentos

Todo e qualquer faturamento deverá observar, para todos os fins, as condições estabelecidas no Edital, Termo de Referência, nos seus anexos e, em especial, as condições estabelecidas no ANS – Acordo de Nível de Serviço.

O Fiscal do Contrato, no início do mês seguinte ao de prestação dos serviços, irá elencar os serviços entregues, listar as imperfeições de avaliação de nível de serviços e minutar o “Relatório de Serviços Verificados e Qualidade Percebida”, conforme o contrato, onde já constará a indicação do valor a ser pago à CONTRATADA, repassando, de imediato, ao Gerente do Contrato.

O Gerente do Contrato promoverá avaliação crítica do conteúdo do relatório e repassará formalmente à CONTRATADA, até o dia 7 (sete) do mês, para que ela, caso interesse, possa impugná-lo no prazo de 5 (cinco) dias úteis, devendo indicar cada item de sua discordância acompanhada de provas, e indicar o valor final para faturamento que entende adequado diante dos serviços efetivamente entregues. A não impugnação implica em aceitação do valor atribuído pelo Tribunal.

Caso haja impugnação, o Gerente do Contrato avaliará a mesma e poderá promover diligências inclusive probatórias, de modo a apresentar relatório final da avaliação da impugnação com indicação do efetivo e final valor devido até o dia 15 (quinze) seguinte.

Caso a avaliação da impugnação não seja concluída até o dia 15 (quinze) do mês de sua apresentação, considerar-se-á, para efeito de emissão da Nota Fiscal para pagamento, o valor apontado originalmente pelo Tribunal. Caso o resultado da avaliação da impugnação, posteriormente obtido, contemple ajuste de valor em favor da CONTRATADA, esta poderá emitir Nota Fiscal complementar e apresentar ao Tribunal para pagamento das diferenças, devidamente atualizadas ou em seus valores históricos caso a CONTRATADA passe respectiva quitação dos mesmos.

A CONTRATADA somente poderá emitir a nota fiscal de serviços após concluída a etapa de identificação do valor devido e a partir do dia 15 (quinze) do mês subsequente ao de execução dos serviços.

Os serviços de manutenção corretiva e os serviços operacionais serão faturados mensalmente. O pagamento dos serviços de manutenção evolutiva e projetos e as demandas prioritárias será efetuado por entregas após emissão do respectivo Termo de Aceite Definitivo, condicionado ao ateste da fatura pelo Gestor do Contrato.

### 3.1.9 Transferência de Conhecimento

A fim de promover a transferência do conhecimento acerca dos serviços desenvolvidos, durante a vigência do contrato, a CONTRATADA deverá:

- Ao término de cada OS, disponibilizar em repositório previamente definido, todos os documentos produzidos e gerados no contexto da sua execução, incluindo códigos-fonte, documentação de programas, diagramas e especificações.
- Discutir previamente com a equipe técnica do TJBA, qualquer nova solução arquitetural que venha a ser adotada nos serviços desenvolvidos, conforme previsto no fluxo de trabalho.
- Fornecer explicações complementares acerca das soluções desenvolvidas, com a participação dos profissionais envolvidos na definição e desenvolvimento da solução, sempre que solicitado pelo Tribunal.
- Habilitar equipe de técnicos do CONTRATANTE ou outra por ele indicada no uso das soluções desenvolvidas e implantadas no escopo do contrato, repassando todo o conhecimento necessário para tal.
- Trabalhar em equipe com um servidor do TJBA, o qual atuará apenas como observador, nas atividades de levantamento de requisitos realizadas pela CONTRATADA, tendo em vista a preservação do conhecimento do negócio relativo à aplicação que está sendo desenvolvida.

Todos os artefatos e produtos entregues pela CONTRATADA deverão ser validados pelo CONTRATANTE.

Os meios utilizados para essa transferência serão previamente acordados entre CONTRATADA e CONTRATANTE, podendo consistir em um ou uma combinação dos seguintes meios:

- Treinamento interno;
- Divulgação eletrônica;
- Base de conhecimentos;
- Registro de lições aprendidas;



- Registro de soluções alternativas utilizadas;
- Registro de ocorrências, conhecimentos e procedimentos relacionados a cada sistema;
- Documentação de melhores práticas;
- Reuniões e suas respectivas atas;
- Relatórios periódicos;
- Ferramentas de comunicação em geral: videoconferência, chat, e-mail.

### **3.1.9.1 Transição Contratual**

No caso específico da transição contratual, a CONTRATADA deve, em conformidade com o parágrafo 4º do artigo 23 da Lei 9.433/2005 do Estado da Bahia, repassar para o CONTRATANTE e/ou para a nova CONTRATADA todos os dados, documentos e elementos de informação utilizados na execução dos serviços, com o objetivo de prover a continuidade dos trabalhos.

A transição contratual deverá ter início 30 (trinta) dias antes da data do término da vigência contratual. Para tanto, um Plano de Transição dos Serviços, contemplando todas as ações necessárias para a completa transição, deverá ser entregue pela CONTRATADA em até 15 (quinze) dias anteriores à data de início da transição, independentemente de solicitação por parte do CONTRATANTE.

O Plano de Transição dos Serviços deverá ter, no mínimo, os seguintes tópicos:

1. Identificação do ambiente de trabalho em que atua a equipe de transição, seus papéis, responsabilidades, nível de conhecimento e qualificações;
2. Cronograma detalhado do plano de transição, identificando as tarefas, os processos, os recursos, o início, o período de tempo e a data prevista para término;
3. Estruturas e atividades de gerenciamento da transição, as regras propostas de relacionamento da CONTRATADA com o CONTRATANTE e com a futura prestadora de serviços;
4. Plano de gerenciamento de riscos, o plano de contingência e o plano de acompanhamento, todos relativos ao processo de transição.

Para melhor estruturar a transição, o CONTRATANTE irá realizar uma reunião de alinhamento de expectativas com a nova CONTRATADA, quando serão definidos os grupos de passagem de serviço e terá início formal à transferência de conhecimentos entre as empresas.

Em caso mudança de fornecedor dos serviços em uma nova licitação, a atual CONTRATADA deverá repassar formalmente para a vencedora do novo certame e para o TJBA, todos os documentos necessários à continuidade da prestação dos serviços.

A CONTRATADA deverá transferir licenças de software que tenham sido integradas às aplicações do CONTRATANTE e que deles dependam para o seu pleno funcionamento, sem custos adicionais.

Poderá, ainda, o CONTRATANTE exigir da CONTRATADA outros documentos, ações ou informações adicionais, sem qualquer ônus, objetivando garantir a transição contratual com o menor impacto para a Administração.

### **3.1.9.2 Encerramento Abrupto do Contrato**

Os procedimentos indicados de transferência de conhecimento visam a garantia de continuidade do serviço quando do encerramento do contrato, tanto de forma normal como abrupta. Em caso de encerramento abrupto do contrato:

- Os servidores do CONTRATANTE que participaram da transferência de conhecimento deverão dar continuidade aos serviços essenciais do PJBA.
- Deverá ser iniciado imediato planejamento de nova contratação.

### **3.1.10 Direitos de Propriedade Intelectual**

A CONTRATADA deverá entregar ao CONTRATANTE toda e qualquer documentação gerada como resultado da prestação de serviços, os materiais de treinamento e guias práticos.

A CONTRATADA cederá ao CONTRATANTE, em caráter definitivo, o direito patrimonial e a propriedade intelectual das customizações, incluindo seu código-fonte, e dos resultados gerados durante a vigência do contrato, conforme Lei 9.433/2005, Art.23, § 4º do Estado da Bahia.

Entende-se por resultados quaisquer estudos, relatórios, especificações, descrições técnicas, protótipos, dados, esquemas, plantas, desenhos, diagramas, fontes dos códigos dos programas, páginas na Intranet e documentação didática em papel ou em mídia eletrônica.

Todo documento eletrônico deverá ser entregue em sua versão original e editável, sem qualquer tipo de proteção contra alterações.

A CONTRATADA fica proibida de comercializar os produtos relativos ao objeto da prestação dos serviços, ficando sujeita às penalidades previstas na Lei 9609/98 em caso de descumprimento desta determinação.



A utilização de soluções ou componentes proprietários da CONTRATADA ou de terceiros na execução dos serviços relacionados ao presente contrato, que possam afetar a propriedade do produto, deve ser formal e previamente autorizada pelo TJBA.

### 3.1.11 Qualificação Técnica dos Profissionais Envolvidos

Para a execução do objeto, a CONTRATADA deverá oferecer por meio de comprovação através de certificados e experiências as seguintes competências específicas:

Perfil	Formação Exigida	Certificação Exigida	Experiência Comprovada
Gerente de projetos (GP)	Formação superior completa, na área de Tecnologia da Informação, ou conclusão de qualquer curso de nível superior acompanhado de certificado de curso de pós-graduação (especialização, mestrado ou doutorado) na área de Tecnologia da Informação de, no mínimo, 360 horas.	Certificação PMP® (Project Management Professional) emitido pelo PMI (Project Management Institute) e uma Certificação Scrum entre as certificações listadas abaixo.	Mínimo de 6 anos de experiência profissional na área técnica de TI, sendo, pelo menos, 3 anos atuando como Gerente de Projetos.
Scrum Master (SM)	Formação superior completa, na área de Tecnologia da Informação, ou conclusão de qualquer curso de nível superior acompanhado de certificado de curso de pós-graduação (especialização, mestrado ou doutorado) na área de Tecnologia da Informação de, no mínimo, 360 horas.	Uma Certificação Scrum entre as certificações listadas abaixo.	Mínimo de 6 anos de experiência profissional na área técnica de TI, sendo 2 anos com desenvolvimento ágil
Analista de Usabilidade/Designer – Pleno	–	–	Mínimo de 4 anos de experiência profissional na área técnica de TI
Arquiteto de Software – Sênior	Formação superior completa, na área de Tecnologia da Informação, acompanhado de certificado de curso de pós-graduação (especialização, mestrado ou doutorado) na área de Tecnologia da Informação de, no mínimo, 360 horas.	Oracle Certified Master, Java EE Enterprise Architect	Mínimo de 6 anos de experiência profissional na área técnica de TI, sendo 2 anos com desenvolvimento ágil
Analista Geral / Analista Programador – Sênior	Formação superior completa, na área de Tecnologia da Informação, ou conclusão de qualquer curso de nível superior acompanhado de certificado de curso de pós-graduação (especialização, mestrado ou doutorado) na área de Tecnologia da Informação de, no mínimo, 360 horas.	Uma certificação entre as certificações listadas abaixo.	Mínimo de 6 anos de experiência profissional na área técnica de TI, sendo 2 anos com desenvolvimento ágil
Analista Geral / Analista Programador – Pleno	Formação superior completa, na área de Tecnologia da Informação, ou conclusão de qualquer curso de nível superior acompanhado de certificado de curso de pós-graduação (especialização, mestrado ou doutorado) na área de Tecnologia da Informação de, no mínimo, 360 horas.	Uma certificação entre as certificações listadas abaixo.	Mínimo de 4 anos de experiência profissional na área técnica de TI, sendo 2 anos com desenvolvimento ágil



Perfil	Formação Exigida	Certificação Exigida	Experiência Comprovada
Analista Geral / Analista Programador – Júnior	Formação superior completa, na área de Tecnologia da Informação, ou conclusão de qualquer curso de nível superior acompanhado de certificado de curso de pós-graduação (especialização, mestrado ou doutorado) na área de Tecnologia da Informação de, no mínimo, 360 horas.	–	Mínimo de 2 anos de experiência profissional na área técnica de TI
Analista de Dados – Sênior	Formação superior completa, na área de Tecnologia da Informação, ou conclusão de qualquer curso de nível superior acompanhado de certificado de curso de pós-graduação (especialização, mestrado ou doutorado) na área de Tecnologia da Informação de, no mínimo, 360 horas.	–	Mínimo de 6 anos de experiência profissional com tecnologias de dados e bases de dados
Analista de Dados – Pleno	Formação superior completa, na área de Tecnologia da Informação, ou conclusão de qualquer curso de nível superior acompanhado de certificado de curso de pós-graduação (especialização, mestrado ou doutorado) na área de Tecnologia da Informação de, no mínimo, 360 horas.	–	Mínimo de 4 anos de experiência profissional com tecnologias de dados e bases de dados
Analista de Testes – Sênior	Formação superior completa, na área de Tecnologia da Informação, ou conclusão de qualquer curso de nível superior acompanhado de certificado de curso de pós-graduação (especialização, mestrado ou doutorado) na área de Tecnologia da Informação de, no mínimo, 360 horas.	–	Mínimo de 6 anos de experiência profissional na área de testes de software, sendo 2 anos com métodos ágeis
Analista de Testes – Pleno	Formação superior completa, na área de Tecnologia da Informação, ou conclusão de qualquer curso de nível superior acompanhado de certificado de curso de pós-graduação (especialização, mestrado ou doutorado) na área de Tecnologia da Informação de, no mínimo, 360 horas.	–	Mínimo de 4 anos de experiência profissional na área de testes de software

Tabela 11: Perfis Profissionais Envolvidos

Lista de Certificações Scrum aceitas para Gerente de Projetos e Scrum Master (apenas uma é necessária):

- Scrum Alliance: Certified Scrum Master (CSM) ou Certified Scrum Product Owner (CSPO);
- Scrum.org: Professional Scrum Master (PSM) ou Professional Scrum Product Owner (PSPO);
- EXIN: Agile Scrum Foundation, Agile Scrum Master ou Agile Scrum Product Owner;
- PMI: Agile Certified Practitioner (PMI-ACP).

Lista de Certificações aceitas para AG e AP (apenas uma é necessária):

- Oracle Certified Expert, EE Java Persistence API Developer;
- Oracle Certified Expert, Java EE Enterprise JavaBeans Developer;
- Oracle Certified Expert, Java EE JavaServer Faces Developer;
- Oracle Certified Expert, Java EE Web Component Developer;
- Oracle Certified Expert, Java EE Web Services Developer;
- Oracle Certified Master, Java EE Enterprise Architect;
- Oracle Certified Associate Java Programmer;
- Oracle Certified Professional Developer.



A experiência profissional deverá ser comprovada mediante declaração expedida por pessoa jurídica de direito público privado, que comprove atuação nas atividades descritas acima.

A comprovação da experiência profissional, capacidade técnica e das certificações exigidas deverão ser apresentadas no ato da assinatura do contrato, na reunião de abertura do projeto, no ato da execução dos serviços e sempre que solicitado pelo CONTRATANTE.

A Administração se resguarda no direito de diligência junto à pessoa jurídica dos Atestados/Declarações de Capacidade Técnica, visando obter informações sobre o serviço efetivamente prestado pelo profissional. Muito embora os requisitos formais sejam breves, o CONTRATANTE poderá solicitar uma entrevista com o profissional indicado pela CONTRATADA e, caso os requisitos de qualificação profissional não sejam atendidos ou sejam considerados insuficientes, a CONTRATADA deverá providenciar a imediata substituição do mesmo.

Tais características técnicas exigidas referem-se exclusivamente a alguns dos profissionais da CONTRATADA que atuarão diretamente com o CONTRATANTE e não exclui a necessidade da CONTRATADA prover os demais recursos humanos necessários e com a devida capacidade técnica para desenvolvimento dos trabalhos.

De forma a permitir ajustes específicos e a certificação dos profissionais, não haverá exigência de comprovação das certificações durante os 3 (três) primeiros meses de contrato.

### **3.1.12 Descumprimento das Obrigações Contratuais**

Com fundamento nos artigos constantes da Seção VII do Capítulo IX da Lei Estadual nº 9433/2005 e nos artigos constantes do Capítulo XI da Lei Estadual nº 9433/2005, nas normas das Leis Federais nº 8666/1993 e nº 10520/2002, bem como nos decretos Judiciário nº 12/2003 e nº 44/2003, a CONTRATADA ficará sujeita às sanções previstas em Contrato no caso de descumprimento das obrigações pactuadas, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, e assegurada a prévia e ampla defesa.

À CONTRATADA que incorrer nas faltas administrativas previstas na Legislação serão aplicadas, sem prejuízo do disposto no Art. 186, parágrafo único da Lei Estadual nº 9.433/2005, as penalidades de acordo com o Art. 192 da Lei Estadual nº 9.433/2005.

As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

As multas não impedem que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei, bem como não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

Para a aplicação das penalidades previstas será levada em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a Administração Pública e a reincidência na prática do ato.

Outras sanções poderão eventualmente ser impostas à CONTRATADA de acordo com a legislação aplicável.

## **4. Requisitos Técnicos Específicos**

### **4.1 Ambiente Tecnológico**

Todos os produtos entregues devem estar adequados ao ambiente operacional do Poder Judiciário, o qual se baseia nas tecnologias e ferramentas listadas no Anexo V.

Os ambientes de software relacionados poderão ser, a qualquer momento, atualizados nos seus diversos componentes, complementados ou substituídos por outros, desde que sejam integrantes das mesmas plataformas, ficando a CONTRATADA responsável por reciclar ou substituir seus profissionais para adequar-se a essas mudanças.

### **4.2 Requisitos para utilização de recursos computacionais no ambiente do CONTRATANTE**

A CONTRATADA deverá aderir à política de segurança e acesso da CONTRATANTE.

A CONTRATADA deverá permitir que a equipe técnica do CONTRATANTE realize o ingresso dos computadores da CONTRATADA no domínio do Tribunal, bem como a instalação do antivírus e/ou quaisquer outros softwares que venham a compor a infraestrutura de Segurança da Informação da CONTRATANTE.

Os computadores da equipe da CONTRATADA deverão possuir Sistema Operacional Microsoft Windows 10 ou superior, devidamente licenciados.

Todos os softwares instalados nos computadores da CONTRATADA para as atividades de implantação da solução deverão estar licenciados, sendo a CONTRATADA responsável pelas aquisições e manutenção de todas as licenças, sem nenhum ônus para a CONTRATANTE.

### **4.3 Requisitos de Segurança da Informação**

A CONTRATADA, quando da assinatura do contrato, por meio de seu representante, assinará Termo de Confidencialidade, Anexo VI, em que se responsabilizará pela manutenção de sigilo e confidencialidade das informações a que possa ter acesso em decorrência da contratação. O termo visa assegurar que a CONTRATADA manterá sigilo, sob pena de responsabilidade cível, penal e administrativa:



- Sobre quaisquer dados, informações, códigos-fonte, artefatos, contidos em quaisquer documentos e em quaisquer mídias, de que venha a ter conhecimento durante a execução dos trabalhos, não podendo, sob qualquer pretexto divulgar, reproduzir ou utilizar, sob pena de lei, independentemente da classificação de sigilo conferida pelo CONTRATANTE a tais documentos.
- Sobre todo e qualquer assunto de interesse do CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto do Contrato, devendo orientar seus empregados e prepostos nesse sentido.
- Sobre todas as informações relativas à prestação dos serviços, incluindo documentação, procedimentos, configurações de equipamentos, softwares, políticas e quaisquer informações obtidas pela CONTRATADA em função da prestação dos serviços, mesmo após o término do prazo de vigência ou rescisão do contrato.
- Sobre a política de segurança adotada pelo CONTRATANTE e as configurações de hardware e de softwares decorrentes.
- Sobre o processo de instalação, configuração e customizações de produtos, ferramentas e equipamentos.
- Sobre o processo de implementação, no ambiente do CONTRATANTE, dos mecanismos de criptografia e autenticação.

A CONTRATADA não poderá efetuar, sob qualquer pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade que lhe compete para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos, subempreiteiros etc., sem a anuência expressa do CONTRATANTE.

Está vedada a propaganda ou divulgação pública do contrato sem prévia autorização do CONTRATANTE.

A CONTRATADA deverá, ainda:

- Executar todos os testes de segurança necessários e definidos conforme as boas práticas.
- Submeter seus profissionais aos regulamentos de segurança e disciplina instituídos pelo CONTRATANTE, durante o tempo de permanência nas suas dependências.

O CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, realizar testes de segurança e auditoria nos sistemas, inclusive com uso de ferramentas específicas. Qualquer vulnerabilidade identificada ou inobservância à Política de Segurança da Informação deste Tribunal deverá ser eliminada pela CONTRATADA.

A CONTRATADA não deverá fazer acesso diretamente aos dados de produção da solução, nem para leitura nem para alteração, excetuando-se exclusivamente o acesso ao dicionário de dados da solução de SGBD minimamente necessário à administração do ambiente, sem acesso aos dados dos usuários.

Todo acesso e/ou alteração dos dados de usuário deverá ser feito via sistema, mantendo-se os respectivos registros de auditoria. Deverá ser possível gerar relatório de auditoria dos acessos diretos ao banco de dados.

Em casos excepcionais, com a expressa autorização da CONTRATANTE, poderá ser realizado pelo CONTRATADO acesso direto aos dados, sendo que este acesso deve constar nos registros de auditoria.

Todo suporte do ambiente, incluindo a reprodução de qualquer falha deverá ocorrer em ambiente de homologação, que poderá ser gerado, mas não necessariamente, com o embaralhamento da base de produção (processo que permuta informações, impedindo a identificação de dados reais).

As soluções deverão estar aderente à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

A CONTRATADA deverá implementar os recursos necessários a atender aos aspectos de segurança estabelecidos a seguir:

- Cumprir e garantir que seus profissionais estejam cientes, aderentes e obedeçam rigorosamente às normas e aos procedimentos estabelecidos na Política de Segurança da Informação vigente do TJBA;
- Manter sigilo total de todos os dados ou informações a que tiver acesso, não podendo, em hipótese alguma, divulgar resultados, parciais ou totais, ou fazer qualquer comentário sobre as informações a que tenha tido acesso, o levantamento realizado e o conteúdo dos produtos gerados;
- Somente divulgar quaisquer informações a que tenha acesso, em virtude dos trabalhos a serem executados ou de que tenha tomado conhecimento em decorrência da execução do objeto, com autorização, por escrito, do CONTRATANTE;
- Quando da assinatura do contrato, por meio de seu representante, assinar Termo de Sigilo em que se responsabilizará pela manutenção de sigilo e confidencialidade das informações a que possa ter acesso em decorrência da contratação. O termo visa assegurar que a CONTRATADA manterá sigilo, sob pena de responsabilidade cível, penal e administrativa acerca de informações consideradas como de interesse restrito ou confidencial, e não podem ser de conhecimento de terceiros.

## Anexo II – Catálogo de Serviços



ID	ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	FORMA DE COBRANÇA
Iniciação			
PM.I.01	Planejamento Inicial	Tarefa utilizada para o processo de elicitação dos requisitos iniciais necessários para abertura de uma OS de Projeto de Melhoria.	0 – 300 USTs: 5 USTs
			301 – 600 USTs: 8 UST
			Mais que 600 USTs: 10 UST
Planejamento e Entrega			
PM.P.01	Estimar UST	Estimar a quantidade de USTs baseado no Repertório de Estimativas	1 UST por sprint planejada
PM.P.02	Homologar Solução com Cliente	Atividade de validação dos entregáveis da Sprint como: Elaborar roteiro de apresentação das funcionalidades, Roteiro de testes; Preparação dos dados para testes; Ata de Reunião de homologação.	5% da quantidade de UST da homologação
Documentação e Análise			
PM.DA.01	Elaboração de Manual do usuário	Desenvolvimento de Manual com foco no perfil de usuário final ou perfil administrativo. Deve-se estimar a UST das funcionalidades envolvidas.	5% do total de UST da demanda
PM.DA.02	Atualização de Manual do usuário	Atualização do Manual com foco no perfil de usuário final ou perfil administrativo. Deve-se estimar a UST das funcionalidades envolvidas.	2% do total de UST da demanda
PM.DA.03	Elaborar instrução de Trabalho	Desenvolvimento de roteiro de atendimento para equipe do servicedesk e Suporte especializado	5% do total de UST da solicitação
PM.DA.04	Atualização de instrução de Trabalho		2% do total de UST da solicitação
PM.DA.05	Elaborar de documentação funcional do projeto	Considerados artefatos listados na metodologia e identificados na OS	2% por artefato e história
PM.DA.06	Atualização de documentação funcional do projeto	Atualização da documentação referente a funcionalidades alteradas.	1% do total de UST da demanda
PM.DA.07	Elaboração\atualização de Diagrama de Entidade Relacionamento (DER)	Entrega de modelo de Banco de dados associado ao dicionário de dados.	0,5 UST a cada 5 arquivos lógicos
PM.DA.10	Elaborar Documento de Requisitos	Desenvolver documento de requisitos conforme indicado na metodologia, de funcionalidades já existentes. Este item deve ter solicitação explícita pelo servidor responsável	10% da UST das funcionalidades desenvolvidas a partir da História, sem que uma funcionalidade seja contada mais de uma vez.



ID	ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	FORMA DE COBRANÇA
PM.DA.11	Atualizar Documento de Requisitos	Refinar o detalhamento do documento de requisitos desenvolvidos.	5% da UST das funcionalidades desenvolvidas a partir da História, sem que uma funcionalidade seja contada mais de uma vez.
PM.DA.12	Mapear Processos	Mapeamento de Processo de Negócio	3 USTs
PM.DA.13	Estudar Código Fonte	Estudo do código-fonte de sistema não desenvolvido ou mantido pelo Fornecedor. É exigido entregável por escrito e apresentação oral. A profundidade (detalhamento) do entregável e da apresentação será negociada previamente.	1 UST por hora de estudo, pré acordado a quantidade demandada.
<b>Teste</b>			
PM.T.01	Desenvolvimento de Teste unitário	Desenvolvimento de testes unitários para cobertura de cenários complexos, devem ser identificadas as funcionalidades a terem seus testes desenvolvidos.	100% da UST da Funcionalidade testada
PM.T.02	Atualização de Teste unitário	Atualização de testes unitário de acordo com a necessidade devido a ajustes na funcionalidade originária.	30% da UST da Funcionalidade testada
<b>Consultoria</b>			
PM.C.01	Investigação de Problema	Avaliação exploratória (diagnóstico) de problemas em sistema.	2 UST Simples (padrão)
		Para problemas complexos, sem causa aparente. Deverá incluir descrição das atividades realizadas para o pagamento. O resultado desta atividade poderá ser: 1) Problema resolvido; 2) Problema não resolvido, mas diagnóstico feito; 3) Problema não resolvido, e causa não identificada. Neste caso, pode-se autorizar nova exploratória (esta ou a complexa) mediante a devida justificativa.	6 UST Complexo (Necessita de avaliação do servidor)
		Avaliação exploratória (diagnóstico) de problemas complexos em sistema, em que o defeito seja intermitente.	6 UST
		Para problemas complexos, sem causa aparente. Deverá incluir descrição das atividades realizadas para o pagamento.	6 UST
PM.C.03	Elaborar proposta de solução	Análise para elaboração de proposta de solução/pré-projeto.	4 UST
		Para demandas que, por sua complexidade, exijam esforço de análise prévio à elaboração da estimativa de esforço.	4 UST
<b>Desenvolvimento</b>			



ID	ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	FORMA DE COBRANÇA
PM.D.01	Refactoring Sem alteração funcional	Refactoring: Melhoria em código ou fluxo, não desenvolvido pela contratada, sem alteração de funcionalidade. Ao final, a funcionalidade deve ser documentada e o código deve estar aderente aos critérios de qualidade do contrato.	50% da UST da funcionalidade
PM.D.02	Refactoring Com alteração funcional	Alterar funcionalidade ou fluxo existente, não desenvolvida ou mantida pela contratada, com necessidade de documentação e Refactoring	90% da UST da funcionalidade
PM.D.03	Remoção de Campos ou componentes	Remoção de campos ou componentes de tela sem grande impacto no comportamento funcional do sistema.	10% da UST das funcionalidades impactadas.
PM.D.04	Manutenção em funcionalidade desenvolvida ou mantida pela contratada.	Alterar funcionalidades que foram desenvolvidas ou que já foram alteradas pelo fornecedor.	50% da UST dos eventos impactados da funcionalidade
PM.D.05	Manutenção em funcionalidade não desenvolvida ou mantida pela contratada	As funcionalidades desse item nunca foram alteradas pela contratada.	75% da UST da funcionalidade
PM.D.06	Manutenção de validação de campos e mensagens e controle de acesso	Podem ser incluídos nesse item a programação de validação no front end de campos de formulário, mensagens ao usuário, pequenos ajustes de layout, ordenação de listas e componentes, controle de acesso relacionados ao projeto em desenvolvimento.	0,5 por campo do formulário limitado a 2,5 UST.
PM.D.07	Programação de apenas uma operação do CRUD Simples	Desenvolvimento de apenas uma das funcionalidades que compõe o CRUD, considerando operações de banco e validações necessárias com até 15 atributos	1 UST
PM.D.08	Programação de apenas uma operação do CRUD Complexo	Desenvolvimento de apenas uma das funcionalidades que compõe o CRUD, considerando operações de banco e validações necessárias com mais de 15 atributos.	1,5 UST por ação
PM.D.09	Programação de eventos em tela	Utilização de componentes que necessitam de obtenção de informações dedicadas para seu funcionamento.	0,5 UST por ação
PM.D.10	Programação de componentes ou funcionalidades reutilizáveis	Desenvolvimento de componentes e funcionalidades reutilizáveis	1 UST por componente inédito desenvolvido acrescido de 0,15 por tela impactada a partir da segunda tela.
PM.D.11	Manutenção de componentes ou funcionalidades reutilizáveis	Manutenção de componentes e funcionalidades reutilizáveis	Considerar PM.D.04 e PM.D.05 por componente mantido acrescido de 0,15 por tela impactada a partir da segunda tela.



ID	ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	FORMA DE COBRANÇA
PM.D.12	Desenvolvimento de Tela fixa	Necessário quando a demanda for atribuída a um projeto. Não podendo ser demandado a partir de melhorias	0,5 UST
<b>Relatórios</b>			
PM.R.01	Desenvolvimento de Relatório de baixa complexidade	Listagem de dados sem processamento matemático extenso envolvendo até 4 Entidades e até 10 campos	1,5 UST
PM.R.03	Desenvolvimento de Relatório complexo	Relatório contendo calculo matemático extenso ou que envolva mais de 4 Entidades ou mais de 10 campos ou siga layout específico para comunicação entre sistemas	2,5 UST
PM.R.02	Exportação de relatório existente	Desenvolvimento de forma alternativa para apresentação de relatório existente	0,3 UST
PM.R.04	Manutenção em relatório	Perfumaria, mudanças em ordenação, exclusão de campos, ajuste de layout sem inclusão de campos.	0,3 UST
PM.R.05	Manutenção em estrutura de relatório	Inclusão de até 5 campos ou 3 entidade, alteração de regras.	50% do valor do relatório mantido
<b>Serviços</b>			
PM.S.01	Programação de Serviço de complexidade Baixa	Considerado por serviço em WS ou funcionalidades sem interface que envolva processamento (4 Entidades ou 10 campos)	2 UST
PM.S.02	Programação de Serviço de complexidade Alta	Considerado por serviço em WS ou funcionalidades sem interface que envolva processamento (mais de 4 Entidades ou 10 campos)	5 UST
PM.S.03	Manutenção de Serviço sem alteração funcional	Manutenção de serviço com baixa complexidade como inserção de um novo campo ou parametro sem grande impacto no funcionamento do serviço	30% da UST referente ao Serviço
PM.S.04	Manutenção de Serviço com alteração em regras funcionais	Manutenção de serviços com impacto no funcionamento como alteração das regras de execução.	50% da UST referente ao Serviço
<b>PJE</b>			
PM.PJE.01	Incluir novo Fluxo	Inclusão de novo fluxo com até 10 nós.	Para cada 10 nós considerar 8 UST
PM.PJE.02	Manutenção de Fluxo não desenvolvido ou mantida pelo fornecedor;	Alteração em expressões ou nós utilizados no fluxo quando o mesmo não foi desenvolvido ou feita alguma manutenção pelo fornecedor;	30% da UST referente ao fluxo alterado
PM.PJE.03	Manutenção de Fluxo desenvolvido pelo fornecedor, sem garantia;	Alteração em expressões ou nós utilizados no fluxo quando o mesmo foi desenvolvido ou feita alguma manutenção pelo fornecedor;	20% da UST referente ao fluxo alterado
<b>Banco de Dados e BI</b>			



ID	ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	FORMA DE COBRANÇA
PM.BB.01	Desenvolvimento de Dashboard BI	Atividade de desenvolvimento de dashboard em ferramenta utilizada pelo Tribunal considerando o processo apresentação dos dados.	1,5 UST
PM.BB.02	Desenvolvimento da base de extração para o BI	Contempla atividades de extração e transformação de dados para consumo em Dashboard de BI	3 UST
PM.BB.03	Projeto de Banco	Desenvolvimento de estrutura de banco de dados para soluções estatísticas, migrações, BI e outras atividades que não envolvam front end.	3 UST
PM.BB.04	Desenvolver Procedures e funções	Procedimentos associados a projetos	1,5 UST
PM.BB.05	Criação de visões	Criação de visão de banco de dados e BI Associados a Projetos	1 UST
PM.BB.06	Alteração em funcionalidade desenvolvida ou mantida pela contratada.	Alterar funcionalidades que foram desenvolvidas ou que já foram alteradas pelo fornecedor.	50% do valor do objeto
PM.BB.07	Alteração em funcionalidade não desenvolvida ou mantida pela contratada	As funcionalidades desse item nunca foram alteradas pela contratada.	75% do valor do Objeto
PM.BB.08	Manutenção de Funcionalidades do BI (Sem novas entidades)	Manutenções onde não são envolvidas novas entidades.	10% do valor do objeto
PM.BB.09	Manutenção de Funcionalidades do BI (Com novas entidades)	Manutenções onde são envolvidas novas entidades.	50% do valor do objeto

### Anexo III – Serviços Operacionais



Identificação	Categoria	Atividade	Impacto	Descrição da atividade
MO.C.01	Codificação	Manutenção Corretiva em garantia de Baixo Impacto	Baixo	Não utilizado na volumetria final, porém será considerado para o cálculo de indicadores
MO.C.02	Codificação	Manutenção Corretiva em garantia de Médio Impacto	Médio	Não utilizado na volumetria final, porém será considerado para o cálculo de indicadores
MO.C.03	Codificação	Manutenção Corretiva em garantia de Alto Impacto	Alto	Não utilizado na volumetria final, porém será considerado para o cálculo de indicadores
MO.C.04	Codificação	Manutenção Corretiva de Baixo Impacto	Baixo	Manutenção que não impacta de forma crítica no negócio.
MO.C.05	Codificação	Manutenção Corretiva de Médio Impacto	Médio	Manutenção que não precisa de ajuste imediato, mas que impacta no negócio.
MO.C.06	Codificação	Manutenção Corretiva de Alto Impacto	Alto	Manutenção que impacta diretamente a área de negócio.
MO.C.07	Codificação	Alteração em parâmetros de sistema	Baixo	Alteração de parâmetros de configuração do sistema que são feitos em arquivos ou banco sem a existência de Interface para manutenção.
MO.C.08	Codificação	Adequação visual por mudança de Versão – Browser	Baixo	Atualização de código por necessidade de atualização de versão do browser.
MO.C.09	Codificação	Manutenção Cosmética	Baixo	Alterações em Sites, aplicações e páginas ligadas diretamente a interface visual, sem que haja impacto em requisito funcional que necessite de intervenção em objetos de negócio.
MO.BD.01	Banco de Dados	Atualização de Dados de Baixo Impacto	Baixo	Atualização que não impacta de forma crítica no negócio.
MO.BD.02	Banco de Dados	Atualização de Dados de Médio Impacto	Médio	Atualização que não precisa de ajuste imediato, mas que impacta no negócio.
MO.BD.03	Banco de Dados	Atualização de Dados de Alto Impacto	Alto	Atualização que impacta diretamente a área de negócio.
MO.BD.04	Banco de Dados	Consulta ou extração de dados de Baixo Impacto	Baixo	Demanda envolver manutenção de consultas ou visões em banco de dados
MO.BD.05	Banco de Dados	Consulta ou extração de dados de Médio Impacto	Médio	Demanda envolver manutenção de consultas ou visões em banco de dados



Identificação	Categoria	Atividade	Impacto	Descrição da atividade
MO.BD.06	Banco de Dados	Consulta ou extração de dados de Alto Impacto	Alto	Demanda envolver manutenção de consultas ou visões em banco de dados
MO.IA.01	Investigação e Análise	Verificação de inconsistências e erros	Planejado	Demanda referente a todo comportamento anormal ou indevido apontado pelo cliente nos sistemas aplicativos onde não foi detectado existência de erros
MO.IA.02	Investigação e Análise	Contagem de estimativa de aplicativos	Planejado	Demanda para contagem de UST conforme repertório definido na metodologia do Tribunal
MO.IA.03	Investigação e Análise	Instrução para usuário ou equipe de atendimento	Planejado	-
MO.IA.04	Investigação e Análise	Apresentar análise técnica funcional.	Planejado	Demanda de análise para, em especial, dirimir dúvidas sobre o funcionamento do sistema, esclarecer aspectos do seu funcionamento.
MO.IA.05	Investigação e Análise	Analisar e extrair dados do sistema via aplicação ou acesso direto a base de dados quando solicitado	Planejado	Demanda referente a necessidade de extração de dados que deverá ter aprovação prévia do servidor associado ao sistema
MO.PD.01	Portal e Desing	Consultoria em Design	Planejado	Serviço especializado em design gráfico e web, como editoração de conteúdo, diagramação, elaboração de arte e assessoria em design.
MO.PD.02	Portal e Desing	Manutenção em Menu	Baixo	Manutenção de Menu de portal e aplicações sem impacto funcional
MO.PD.03	Portal e Desing	Desenvolvimento /Manutenção de Páginas Estáticas	Médio	Desenvolvimento de HTML, CSS. Manutenção de páginas estáticas, publicação de páginas. Um registro deverá considerar o atendimento da solicitação até a sua publicação.
MO.PD.04	Portal e Desing	Desenvolvimento de Banner e imagens para portal e aplicações	Baixo	Criação e alteração de imagens que podem ser utilizadas em aplicações, portais, páginas estáticas e afins.
MO.PD.05	Portal e Desing	Manutenção Cosmética (atrelada a algo não funcional)	Baixo	Alterações em Sites, aplicações e páginas ligadas diretamente a interface visual, sem que haja impacto em requisito funcional que necessite de intervenção em objetos de negócio.



Identificação	Categoria	Atividade	Impacto	Descrição da atividade
MO.GC.01	Gerência de Configuração	Manutenção de permissões de acesso	Baixo	Inclusão ou exclusão de acesso dos usuários nas aplicações.
MO.GC.02	Gerência de Configuração	Cadastramento de novas aplicações	Baixo	-
MO.GC.03	Gerência de Configuração	Manutenção de perfis de usuário da aplicação	Baixo	Atualização dos perfis dos usuários nas aplicações.
MO.GC.04	Gerência de Configuração	Preparação de ambientes (Homologação e Produção)	Baixo	-
MO.GC.05	Gerência de Configuração	Configuração de aplicação	Baixo	Sonar, Hudson, Jenkins, SVN, Github, Xwiki, Mantis e afins
MO.GC.06	Gerência de Configuração	Disponibilização de versão em ambiente	Baixo	Deverá ser utilizada apenas para solicitações de versões não atuais.
MO.GC.07	Gerência de Configuração	Análise e controle de Acesso	Baixo	-
MO.PJE.01	PJe	Execução de rotinas utilizando funcionalidades de fluxo	Baixo	Utilização de Interface visual para execução de rotinas de fluxo

#### Anexo IV – Catálogo de Sistemas

Item	Projeto	Criticidade
1	Acompanha Sessão	Baixa
2	Acompanhamento de Pretendentes à Adoção (SAAME)	Baixa
3	PJe	Alta
4	Autorização de viagens (PROATEND)	Baixa
5	Banco de Docentes	Baixa
6	Boas Vindas   TJBAMail	Baixa
7	Cadastro de Certificação Digital	Baixa
8	Cadastro de Usuários	Baixa
9	Campanha de Gestão Participativa	Baixa
10	Central de Agendamento	Média
11	Central de Senhas	Alta
12	Certidão de Militância	Baixa
13	Citação e Intimação Eletrônica Admin – Módulo Interno	Média
14	CONVIR – Conciliação Virtual	Média
15	Consulta da Jurisprudência dos Juizados	Média
16	Consulta de Registro Civil	Baixa
17	Consulta PROTWEB	Baixa



Item	Projeto	Criticidade
18	Controle de AR's	Média
19	Correios	Baixa
20	Diárias	Média
21	DJE – Diário da Justiça Eletrônico	Média
22	DPJ Digital	Baixa
23	Eleição	Baixa
24	Eleição Virtual	Baixa
25	Enquete Eletrônica	Baixa
26	Estatística 1G	Baixa
27	Fale Conosco da Corregedoria	Baixa
28	Fluxo de Caixa	Baixa
29	Formulário Dados Estatísticos da Justiça Estadual (Res.76)	Baixa
30	Formulário de Acompanhamento de Meta 2 (Res.70)	Baixa
31	Formulário de Denúncia Online	Baixa
32	Formulário do CEJA	Baixa
33	GAD - Gestão de Arquivamento e Desarquivamento	Baixa
34	Gestão de Documentos	Baixa
35	Gestão de Estoque	Baixa
36	GSAU – Gestão de Saúde	Média
37	Gestão Interina	Baixa
38	Grupo Sentenças	Baixa
39	Habilitação Eletrônica	Baixa
40	Jurisprudência	Média
41	Justiça Restaurativa	Média
42	Malote Digital	Média
43	Mediação Digital	Baixa
44	Microfilmagem	Baixa
45	NATJUS	Média
46	Núcleo de Prisão em Flagrante	Média
47	NUGEP – Núcleo de Recursos Repetitivos e Repercussão Geral	Baixa
48	NUPEMEC – Formulário de Conciliação	Média
49	NUPEMEC – Sistema de Gestão de Conciliação	Média
50	Ouvidoria (Web)	Baixa
51	Ouvidoria Online	Baixa
52	Painel de Distribuição do 2º Grau	Baixa
53	PAINEL PJE	Baixa
54	Pesquisa Satisfação 2ª Vice	Baixa
55	Portal Auxiliares de Justiça	Média
56	Portal de Certidões	Média
57	Portal de Informações do E-SAJ	Média
58	Portal Bibliojud	Baixa
59	Portal de Metas e Resultados	Baixa
60	Precatórios	Média
61	Progressão Funcional	Baixa
62	Push	Baixa



Item	Projeto	Criticidade
63	Relatório BNMP	Baixa
64	Repositório de documento	Baixa
65	Sanções Administrativas	Baixa
66	Seleção de Serventia	Baixa
67	SERP (CTI)   Controle de Tramitação Interna	Baixa
68	SERP (RESAJ)	Baixa
69	SERP (Vitaliciamento)	Baixa
70	SIMPED	Média
71	SAPD – Sistema Acompanhamento Processos Disciplinares	Baixa
72	Sistema de Acompanhamento de Juiz Leigo e Conciliador (PJLC)	Média
73	Sistema de Apoio a Perícias Judiciais (Peritos)	Baixa
74	Sistema de Audiências de Outorga (SISOUT)	Baixa
75	Sistema de Linha Sucessória	Baixa
76	SCI – Sistema de Consulta de Indisponibilidade	Baixa
77	SCR – Sistema de Custas Remanescentes	Média
78	Sistema de Controle de Acesso WI	Baixa
79	Sistema de Controle Orçamentário	Baixa
80	SIEC – Sistema de Educação Corporativa	Baixa
81	Sistema de Frotas	Baixa
82	SGF – Sistema de Gerenciamento Financeiro	Média
83	Sistema de Gestão Telefônica (GESTEL)	Baixa
84	SIT – Sistema de Indenização de Transportes (INDESTRANSP)	Média
85	Sistema de Licitação	Média
86	SISPAJ – Sistema de Pagamento dos Auxiliares da Justiça	Média
87	Sistema de Pagamento Extra Folha (PAGEXT)	Média
88	SISPAT – Sistema de Patrimônio	Baixa
89	Sistema de Protocolos (PROTWEB)	Baixa
90	Sistema de Publicação de Conteúdo	Média
91	SIPOF – Sistema de Publicação Orçamentária e Financeira	Baixa
92	SIGA – Sistema Integrado de Gestão Administrativa	Alta
93	TJBA Virtual	Baixa
94	TJBASEG	Alta
95	Votação Eletrônica	Média
96	Selo Digital	Alta
97	Portal do DAJE	Alta
98	SCC – Sistema de Controle de Certidões	Média
99	Livro E	Média
100	Habilitação Web	Baixa
101	E-Cartório	Baixa
102	SGRC	Baixa
103	Cadastro de Advogados	Baixa
104	CCM – Central de Mandados	Média
105	Citação e Intimação	Média
106	Consulta Processual (ERP)	Baixa
107	Consulta Processual Unificada (TJBA Mobile)	Baixa



Item	Projeto	Criticidade
108	Consulta Ordenação Processual	Baixa
109	ESTJUD	Baixa
110	PROJUDI	Alta
111	Queixa Cidadã	Média
112	SAJAT	Média
113	SAIPRO	Alta
114	Sentença de Interdição	Baixa
115	SISCONDJ	Alta
116	SMARTJUD	Baixa
117	TJBA Mobile	Baixa
118	Avaliação de Desempenho	Baixa
119	Bens e Valores	Baixa
120	GEFRE – Gestão de Frequência dos Servidores	Baixa
121	Portal da DRH	Média
122	Portal Estagiário	Baixa
123	Recadastramento de Servidores Ativos	Baixa
124	Recadastramento do Estagiário	Baixa
125	RHNET	Alta
126	Segurança Forms	Baixa
127	Sistema de Auditoria	Baixa
128	SOJ – Sistema de Organização Judiciária	Baixa
129	Sistema de Pagamentos de Indenizações (SISPAG)	Média
130	SRH – Sistema de Recursos Humanos	Alta
131	SAJ	Alta
132	SRH Java – Sistema de Recursos Humanos (Java) (SRHWEB)	Alta
133	URV – Unidade de Referência de Valor	Baixa
134	Sistema de Consulta Remuneração (Transparência)	Baixa
135	Sistema de Controle da Parcela Autônoma de Equivalência (PAE)	Baixa
136	SISESTAG – Sistema de Estagiários	Baixa
137	Sistema de Folha de Pagamentos (FOLHA)	Alta
138	SGA – Sistema de Gerenciamento de Arquivos	Baixa

## Anexo V – Ambiente Tecnológico

### Sistemas Operacionais:

- MS Windows 10 Pro;
- MS Windows 7;
- MS Windows Server 2003/2008/2013;
- Red Hat Enterprise Linux 7 e 5;
- CentOS Linux;
- Debian GNU/Linux;
- Alpine;



- Sun Solaris.

#### Linguagens de Programação e afins:

- JAVA 6/8;
- JavaScript (ECMAScript 6);
- Typescript;
- Kotlin;
- Swift;
- Python;
- PHP;
- HTML;
- XML;
- XHTML;
- CSS 3;
- SQL ANSI;
- PL-SQL.

#### Tecnologias e Frameworks:

- SpringBoot;
- J2EE;
- CDI 1.x;
- JSF;
- JPA;
- JTA;
- JSP;
- Richfaces;
- Primefaces;
- Icefaces;
- Prettyfaces;
- Hibernate;
- JBoss Seam;
- WebIntegrator (WI) e jCompany;
- Angular.js;
- Angular 6.x+;
- ReactJS;
- Flutter;
- Ionic e NodeJS;
- Jasper Reports;
- Oracle Forms e Reports;
- GraphQL;
- Bootstrap;
- Wordpress;
- Joomla;
- AJAX;
- DHTML;
- Tecnologias e Frameworks para Testes:



- Postman;
- SoapUI;
- JUnit;
- Jasmine;
- Karma;
- Protractor;
- Selenium;
- Espresso;
- XCTest e XCUITest;
- TestLink;
- Code Igniter.

#### **Ferramentas de Desenvolvimento e Banco de Dados:**

- Eclipse SDK;
- IntelliJ;
- NetBeans IDE;
- JDeveloper Studio;
- Oracle SQLDeveloper;
- DBeaver;
- pgAdmin III;
- SQL Navigator;
- IReport Designer.

#### **Tecnologias voltadas para Inteligência Artificial:**

- IBM Watson;
- Rasa;
- Tensorflow;
- OpenCV.

#### **Ferramentas de Controle de Versão:**

- Atlassian SourceTree;
- TortoiseSVN;
- TortoiseGit;
- GitAhead.

#### **Ferramentas de Integração e Entrega Contínua:**

- Jenkins;
- Ansible;
- SonarQube;
- Repositórios de Artefatos:
- GitLab;
- Sonatype Nexus;
- Subversion.

#### **Ferramentas de Visualização de Dados de Negócio e Infraestrutura:**

- Kibana;
- Graylog;
- Grafana.

#### **Ferramentas de Extração de Dados e Business Intelligence:**



- ODI – Oracle Data Integrator;
- Pentaho Data Integration;
- QlikSense;
- Power Center.

**Ferramentas de Escritório, Projetos e CASE:**

- MS Office;
- BrOffice;
- LibreOffice;
- MS Project;
- DotProject;
- GPWeb e BizAgi;
- Enterprise Architect;
- JUDE UML.

**Outras Ferramentas de Apoio ao Desenvolvimento:**

- Mantis;
- Fireworks;
- Xwiki;
- Pencil;
- Figma.

**Ambientes de virtualização:**

- VMware vSphere (servidores);
- Oracle VirtualBox (desenvolvedores).

**Tecnologias e ferramentas para nuvem de aplicações:**

- Kubernetes;
- Docker;
- Anchore;
- Traefik.

**Bancos de dados, NoSQL e mensageria:**

- Oracle 10g e 11g;
- PostgreSQL 9.6 e 10.6;
- MySQL 5.7;
- MS SQL Server 2003;
- Elasticsearch;
- MongoDB;
- RabbitMQ;
- Redis;
- Servidores HTTP:
- Apache HTTP Server;
- MS Internet Information Services;
- NGINX.

**Servidor de correio eletrônico:**

- Zimbra.

**Servidor de Aplicação J2EE:**

- JBoss AS 6 Community;



- JBoss EAP 6.x e 7.x;
- Wildfly 9.x;
- OC4F;
- Sun Glassfish;
- Oracle WebLogic;
- Apache Tomcat.

**Serviço de diretório:**

- MS Active Directory;
- Soluções de armazenamento:
- Storage Area Network (SAN) composta por equipamentos Oracle Exadata, Dell Brocade, Cisco, Huawei.

**Sistema de arquivos:**

- NTFS;
- Ext4;
- XFS;
- CIFS;
- NFS.

**Equipamentos de rede:**

- Enterasys;
- Lucent-Alcatel;
- DLink;
- Cisco.

**Navegadores suportados:**

- MS Internet Explorer;
- MS Edge;
- Mozilla Firefox;
- Google Chrome.

**Utilização de padrões de interoperabilidade:**

- e-ping.

**Utilização de padrões de acessibilidade:**

- e-mag.

**Outros:**

- CA-SDM
- Moodle

**Anexo VI – Modelo de Termo de Confidencialidade****TERMO DE CONFIDENCIALIDADE**

**ANEXO I AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS  
QUE ENTRE SI CELEBRAM ..... E A  
EMPRESA .....**

**(Pregão Eletrônico nº \_\_/\_\_ – Processo nº TJ-ADM-  
2020/27585)**

**TERMO DE CONFIDENCIALIDADE SOBRE A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO**

O ESTADO DA BAHIA, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 13.937.032/0001-60, por intermédio do **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DA BAHIA**, órgão do Poder Judiciário, inscrito no CNPJ/MF sob nº 13100722/0001-60, com sede e foro nesta cidade do Salvador, Estado da Bahia, na Quinta Avenida, nº 560, Centro Administrativo da Bahia – CAB, representado por ..... adiante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e, do outro lado ....., inscrita no CNPJ sob nº....., doravante designada simplesmente **CONTRATADA**, representada por ....., inscrito no CPF/MF sob nº ....., resolvem, tendo em vista o constante do **PA nº .....** com arrimo nas normas pertinentes da Lei Estadual nº 9.433/05 e, no que couber, na Lei Federal nº 8.666/93 e demais dispositivos legais aplicáveis, e tendo em vista o constante no **PA nº TJ-ADM-2020/27585**, e sempre que em conjunto referidas como **PARTES** para efeitos deste TERMO DE CONFIDENCIALIDADE DA INFORMAÇÃO, doravante denominado simplesmente TERMO, e,

CONSIDERANDO que, em razão do atendimento à exigência do Contrato Nº ..., celebrado pelas PARTES, doravante denominado CONTRATO, cujo objeto é a....., mediante condições estabelecidas pelo **CONTRATANTE**;

CONSIDERANDO que o presente TERMO vem para regular o uso dos dados, regras de negócio, documentos, informações, sejam elas escritas ou verbais ou de qualquer outro modo apresentada, tangível ou intangível, entre outras, doravante denominadas simplesmente de INFORMAÇÕES, que a .....NOME DA EMPRESA..... tiver acesso em virtude da execução contratual;

CONSIDERANDO a necessidade de manter sigilo e confidencialidade, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, conforme tipificado no art.325 do Decreto – Lei 2.848/1940 (Código Penal Brasileiro), sobre todo e qualquer assunto de interesse do CONTRATANTE de que a .....NOME DA EMPRESA..... tomar conhecimento em razão da execução do CONTRATO, respeitando todos os critérios estabelecidos aplicáveis às INFORMAÇÕES;

O **CONTRATANTE** estabelece o presente TERMO mediante as cláusulas e condições a seguir:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O objeto deste TERMO é prover a necessária e adequada proteção às INFORMAÇÕES do **CONTRATANTE**, principalmente aquelas classificadas como CONFIDENCIAIS, **exemplificadas no item 4.3 do Termo de Referência – Anexo I do edital**, em razão da execução do CONTRATO celebrado entre as PARTES.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DAS INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS

a) As estipulações e obrigações constantes do presente instrumento serão aplicadas a todas e quaisquer INFORMAÇÕES reveladas pelo **CONTRATANTE**;

b) A .....NOME DA EMPRESA..... se obriga a manter o mais absoluto sigilo e confidencialidade com relação a todas e quaisquer INFORMAÇÕES que venham a ser fornecidas pelo **CONTRATANTE**, a partir da data de assinatura deste TERMO, devendo ser tratadas como INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS, salvo aquelas prévia e formalmente classificadas com tratamento diferenciado pelo **CONTRATANTE**;

c) A .....NOME DA EMPRESA..... se obriga a não revelar, reproduzir, utilizar ou dar conhecimento, em hipótese alguma, a terceiros, bem como a não permitir que nenhum de seus diretores, empregados e/ou prepostos faça uso das INFORMAÇÕES do **CONTRATANTE**;

d) O **CONTRATANTE**, com base nos princípios instituídos na Segurança da Informação, zelará para que as INFORMAÇÕES que receber e tiver conhecimento sejam tratadas conforme a natureza de classificação informada pela .....NOME DA EMPRESA.....

e) O **CONTRATANTE** pode, sem aviso prévio, restringir ou bloquear o acesso a Web Sites, serviços da Internet ou download de arquivos e examinar o conteúdo das mensagens de correio eletrônico, arquivos em computadores, cache de navegadores Web, bookmarks, histórico de sites visitados, configurações dos softwares e outras informações armazenadas ou transmitidas pelos seus computadores;

f) A .....NOME DA EMPRESA..... obriga-se a preservar o sigilo das senhas das contas dos usuários, não cedê-las nem facilitar a sua descoberta, sob qualquer pretexto, bem como não utilizar contas e senhas pertencentes a outros servidores.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DAS LIMITAÇÕES DA CONFIDENCIALIDADE

As obrigações constantes deste TERMO não serão aplicadas às INFORMAÇÕES que:

a) Sejam comprovadamente de domínio público no momento da revelação ou após a revelação, exceto se isso ocorrer em decorrência de ato ou omissão das PARTES;

b) Tenham sido comprovadas e legitimamente recebidas de terceiros, estranhos ao presente TERMO;

c) Sejam reveladas em razão de requisição judicial ou outra determinação válida do Governo, somente até a extensão de tais ordens, desde que as PARTES cumpram qualquer medida de proteção pertinente e tenham sido notificadas



sobre a existência de tal ordem, previamente e por escrito, dando a esta, na medida do possível, tempo hábil para pleitear medidas de proteção que julgar cabíveis.

#### CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES ADICIONAIS

- a) A .....NOME DA EMPRESA..... se compromete a utilizar as INFORMAÇÕES reveladas exclusivamente para os propósitos da execução do CONTRATO;
- b) A .....NOME DA EMPRESA..... se compromete a não efetuar qualquer cópia das INFORMAÇÕES sem o consentimento prévio e expresso do **CONTRATANTE**;
- b1) O consentimento mencionado na alínea “b”, entretanto, será dispensado para cópias, reproduções ou duplicações para uso interno das PARTES;
- c) A .....NOME DA EMPRESA..... se compromete a cientificar seus diretores, empregados e/ou prepostos da existência deste TERMO e da natureza confidencial das INFORMAÇÕES do **CONTRATANTE**;
- d) A .....NOME DA EMPRESA..... deve tomar todas as medidas necessárias à proteção das INFORMAÇÕES do **CONTRATANTE**, bem como evitar e prevenir a revelação a terceiros, exceto se devidamente autorizado por escrito pelo **CONTRATANTE**;
- e) Cada PARTE permanecerá como única proprietária de todas e quaisquer INFORMAÇÕES eventualmente reveladas à outra parte em função da execução do CONTRATO;
- f) O presente TERMO não implica a concessão, pela parte reveladora à parte receptora, de nenhuma licença ou qualquer outro direito, explícito ou implícito, em relação a qualquer direito de patente, direito de edição ou qualquer outro direito relativo à propriedade intelectual;
- g) Os produtos gerados na execução do CONTRATO, bem como as INFORMAÇÕES repassadas à .....NOME DA EMPRESA....., são única e exclusiva propriedade intelectual do **CONTRATANTE**;
- h) A .....NOME DA EMPRESA..... **firmará acordos por escrito com cada um de seus empregados e consultores ligados direta ou indiretamente ao CONTRATO, cujos termos sejam suficientes a garantir o cumprimento de todas as disposições do presente instrumento, entregando uma via ao CONTRATANTE**;
- i) A .....NOME DA EMPRESA..... obriga-se a não tomar qualquer medida com vistas a obter, para si ou para terceiros, os direitos de propriedade intelectual relativos aos produtos gerados e às INFORMAÇÕES que venham a ser reveladas durante a execução do CONTRATO;
- j) A .....NOME DA EMPRESA..... se compromete a envidar todos os esforços para preservar a confidencialidade das informações, adotando práticas de trabalho seguras quanto ao manuseio, armazenamento, transporte, impressão, transmissão e, quando for o caso, destruição de informações pertencentes ao **CONTRATANTE**;
- k) A .....NOME DA EMPRESA..... se compromete a estar engajado na promoção de Segurança da Informação, incorporando as suas recomendações às atividades diárias do trabalho;
- l) A .....NOME DA EMPRESA..... se compromete a notificar à Área de Segurança da Informação do **CONTRATANTE** em caso de divulgação ou suspeita de divulgação, acidental ou intencional, de informações pertencentes ao **CONTRATANTE**, bem como a descoberta de fragilidades de sistemas ou processos que possam propiciar a quebra de confidencialidade, disponibilidade ou integridade das informações.

#### CLÁUSULA QUINTA – DO RETORNO DE INFORMAÇÕES

Todas as INFORMAÇÕES reveladas pelas PARTES permanecem como propriedade exclusiva da parte reveladora, devendo a esta retornar imediatamente assim que por ela requerido, bem como todas e quaisquer cópias eventualmente existentes.

#### CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

O presente TERMO tem natureza irrevogável e irretroatável, permanecendo em vigor desde a data de sua assinatura, até 5 (cinco) anos após o término do Contrato, e persiste após o término da atividade, mudança de função ou de encerramento do vínculo empregatício com a empresa.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

A quebra do sigilo e/ou da confidencialidade, devidamente comprovada, possibilitará a imediata aplicação de penalidades previstas conforme disposições contratuais e legislações em vigor que tratam desse assunto, podendo até culminar na rescisão do CONTRATO firmado entre as PARTES. Neste caso, a .....NOME DA EMPRESA....., estará sujeita, por ação ou omissão, ao pagamento ou recomposição de todas as perdas e danos sofridos pelo **CONTRATANTE**, inclusive as de ordem moral, bem como as de responsabilidades civil e criminal, as quais serão apuradas em regular processo administrativo ou judicial.



## CLÁUSULA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- a) Este TERMO constitui vínculo indissociável ao CONTRATO, que é parte independente e regulatória deste instrumento;
- b) O presente TERMO constitui acordo entre as PARTES, relativamente ao tratamento de INFORMAÇÕES, principalmente as CONFIDENCIAIS, aplicando-se a todos e quaisquer acordos futuros, declarações, entendimentos e negociações escritas ou verbais, empreendidas pelas PARTES em ações feitas direta ou indiretamente;
- c) Surgindo divergências quanto à interpretação do pactuado neste TERMO ou quanto à execução das obrigações dele decorrentes, ou constatando-se nele a existência de lacunas, solucionarão as PARTES tais divergências, de acordo com os princípios da legalidade, da equidade, da razoabilidade, da economicidade, da boa fé, e, as preencherão com estipulações que deverão corresponder e resguardar as INFORMAÇÕES do **CONTRATANTE**;
- d) O disposto no presente TERMO prevalecerá sempre em caso de dúvida, salvo expressa determinação em contrário, sobre eventuais disposições constantes de outros instrumentos legais conexos relativos à confidencialidade de INFORMAÇÕES;
- e) A omissão ou tolerância das PARTES, em exigir o estrito cumprimento das condições estabelecidas neste instrumento, não constituirá novação ou renúncia, nem afetará os direitos, que poderão ser exercidos a qualquer tempo.

## CLÁUSULA NONA – DO FORO

O **CONTRATANTE** elege o foro de Salvador-BA, para dirimir quaisquer dúvidas originadas do presente TERMO, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem justas e estabelecidas as condições, é assinado o presente TERMO DE CONFIDENCIALIDADE DA INFORMAÇÃO, pela .....NOME DA EMPRESA....., sendo em 2 (duas) vias de igual teor e um só efeito.

Salvador, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome

Diretor

.....NOME DA EMPRESA.....



**Anexo VII – Modelo de Proposta a ser Utilizado**

Nome Fantasia:			
Razão Social:			
CNPJ:		Inscrição Estadual:	
Endereço:		Cidade:	
Estado:	CEP:	Telefone:	E-mail:

Prezados Senhores,

Após examinarmos todas as cláusulas e condições estipuladas no Edital em referência, apresentamos nossa proposta nos termos consignados no mencionado ato convocatório e seus anexos, com os quais concordamos plenamente.

Nossa proposta é válida por 90 (noventa) dias, contados da data de entrega da mesma, sendo o preço ofertado firme e irrevogável durante o seu prazo de validade.

Informamos que estão inclusos nos preços ofertados todos os tributos, custos e despesas diretas ou indiretas, sendo de nossa inteira responsabilidade, ainda, os que porventura venham a ser omitidos na proposta ou incorretamente cotados.

Declaramos ter conhecimento e experiência na aplicação de métodos ágeis de desenvolvimento e que seguiremos os processos definidos na metodologia apresentada neste Edital.

O valor global de nossa proposta é de R\$ \_\_\_\_\_ (por extenso) conforme as Planilhas a seguir:

Item	Descrição	Unidade	Valor Unitário (R\$)	Qtde.	Total (R\$)
1	Manutenção corretiva e serviços operacionais.	mês		12	
2	Manutenção evolutiva e projetos.	UST		20.000	
3	Demandas prioritárias.	UST		2.000	
<b>Valor Global da Proposta</b> □					

Prazo de validade da proposta: 90 dias

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
 RAZÃO SOCIAL, CNPJ, NOME DO REPRESENTANTE LEGAL E ASSINATURA



**ANEXO VIII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

(a ser apresentada pelo arrematante de cada lote)

Referência: PREGÃO ELETRÔNICO \_\_\_/20\_\_ - **Tribunal de Justiça do Estado da Bahia**

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Empresa Licitante: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

(*Nome do Licitante*), por intermédio de seu representante legal, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que conhece e aceita, em todos os seus termos e sem restrição, o Edital da referida licitação, comprometendo-se a cumprir com todas as exigências nele determinadas.

Salvador \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.

Representante Legal da Empresa Licitante:

RAZÃO SOCIAL/ CNPJ/NOME DO REPRESENTANTE LEGAL/ E ASSINATURA

Nome: \_\_\_\_\_ Cargo / Função: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**OBS.: Esta declaração deve ser emitida em papel timbrado da Empresa Licitante.**



**ANEXO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM ....., .., E A EMPRESA .....****(Pregão Eletrônico nº \_\_/\_\_/\_\_ – Processo nº TJ-ADM-2020/27585)****Termo de Nomeação de Preposto**

Contrato nº .....

Objeto: .....

Por meio deste instrumento, a (nome da empresa) nomeia e constitui seu(sua) preposto(a), o(a) Sr.(a) (nome do preposto), carteira de identidade nº ....., expedida pela ....., inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) sob o nº ....., com endereço ....., para exercer a representação legal junto ao Tribunal de Justiça do Estado da Bahia, com poderes para receber ofícios, representar a contratada em reuniões e assinar respectivas atas – obrigando a contratada nos termos dela constantes, receber solicitações e orientações para o cumprimento do contrato, notificações de descumprimento, de aplicação de penalidades, de rescisão, de convocação ou tomada de providências para ajustes e aditivos contratuais, e todas as demais que imponham, ou não, a abertura de processo administrativo ou prazo para a contratada responder ou tomar providências, e para representá-la em todos os demais atos que se relacionem à finalidade específica desta nomeação, que é a condução do contrato acima identificado.

Salvador, ..... de ..... de .....

(nome da empresa)

{nome e assinatura do representante legal – confirmar poderes no estatuto social ou procuração) (qualidade do representante legal – sócio-gerente, diretor, procurador)

(nome e assinatura do preposto)

\_\_\_\_\_  
Nome  
Diretor

.....NOME DA EMPRESA.....



## ANEXO X - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO E DE ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

Para fins do tratamento diferenciado e favorecido de que cogita a Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, a licitante deverá apresentar, anexo a esta Declaração, a Certidão expedida pela Junta Comercial, no caso de empresas ali registradas, para comprovação da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, (Art. 8º da Instrução Normativa nº 103/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio) ou Certidão específica do Registro Civil das Pessoas Jurídicas, nos demais casos.

O enquadramento do empresário ou da sociedade simples ou empresária como microempresa ou empresa de pequeno porte bem como o seu desenquadramento não implicarão alteração, denúncia ou qualquer restrição em relação a contratos por elas anteriormente firmados.

**Declaramos, para fins do tratamento diferenciado e favorecido de que cogita a Lei Complementar nº 123/06, que:**

( ) NÃO ESTAMOS ENQUADRADOS na condição de microempresa, nem de empresa de pequeno porte.

( ) Estamos enquadrados, na data designada para o início da sessão pública, na condição de MICROEMPRESA e que não estamos incursos nas vedações a que se reporta o §4º do art. 3º da Lei complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

( ) Estamos enquadrados, na data designada para o início da sessão pública, na condição de EMPRESA DE PEQUENO PORTE e que não estamos incursos nas vedações a que se reporta o §4º do art. 3º da Lei complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

**No que concerne ao conhecimento e atendimento às exigências de habilitação, declaramos:**

( ) Para os efeitos do inciso II do art. 120, em face do quanto disposto no inc. V do artigo 184, do mesmo diploma estadual, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação, cientes das sanções factíveis de serem aplicadas a teor do art. 186 do mesmo diploma e da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

( ) Para os efeitos do §1º do art. 43 da Lei complementar nº 123/06, haver restrição na comprovação da nossa regularidade fiscal, a cuja regularização procederemos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento da declaração do vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, cientes de que a não-regularização da documentação, no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Estadual nº 9.433/05, especialmente a definida no art. 192, inc. I.

O signatário declara neste ato, sob as penas da legislação aplicável, que é representante legal da entidade e assume o compromisso de informar, imediatamente, ao órgão competente e à entidade contratante, qualquer alteração relativa ao enquadramento, reenquadramento ou desenquadramento da situação acima declarada.

Salvador \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

**RAZÃO SOCIAL, CNPJ, NOME DO REPRESENTANTE LEGAL E ASSINATURA**

## ANEXO XI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO ART. 1º DO DECRETO JUDICIÁRIO Nº 95/14 e Resolução do CNJ nº 229/16

Declaramos, sob pena de Lei, que a empresa .....(razão social/CNPJ) ..... NÃO INCORRE em nenhuma das hipóteses deliberadas no art. 1º do Decreto Judiciário nº 95/14, bem como da Resolução do CNJ nº 229/16.

Salvador \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**RAZÃO SOCIAL, CNPJ, NOME DO REPRESENTANTE LEGAL E ASSINATURA**

## ANEXO XII - MODELO DE PROCURAÇÃO PARA A PRÁTICA DE ATOS CONCERNENTES AO CERTAME

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2021 70 / 82



Documento reconhecido pelo Tribunal de Justiça da Bahia e conferido com o documento original por: CONFERIDO POR: CAMILA ANDRADE GUIMARÃES CARNEIRO.  
Documento Nº: 780423.17348596-2985 - Consulta à autenticidade em <http://www.tjba.jus.br/signa/consultapublica>



TJADM202027585V02

Através do presente instrumento, nomeamos e constituímos o(a) Senhor(a) ....., (**nacionalidade**, estado civil, profissão), portador do Registro de Identidade nº ....., expedido pela ....., devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o nº ....., residente à rua ....., nº ..... como nosso mandatário, a quem outorgamos amplos poderes para praticar todos os atos relativos ao procedimento licitatório **PREGÃO ELETRÔNICO nº031/2020** indicado acima, conferindo-lhe poderes para:.....(apresentar proposta de preços, formular ofertas e lances, interpor recursos e desistir deles, contra-arrazoar, assinar contratos, negociar preços e demais condições, confessar, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, apresentar defesa prévia e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, etc).

Salvador \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

RAZÃO SOCIAL/ CNPJ/NOME DO REPRESENTANTE LEGAL/ E ASSINATURA

**ANEXO XIII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO E DE VERACIDADE DOS DOCUMENTOS**

Modalidade de Licitação	Número
-------------------------	--------

Em cumprimento ao art. 120, II da Lei estadual nº 9.433/05 e ao art. 18, §4º do Decreto nº 19.896/20, e em face do quanto disposto no art. 184, inc. V, e no art. 195 da Lei estadual nº 9.433/05, declaro:

o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação.

[ou]

[exclusivamente para microempresas e empresas de pequeno porte beneficiárias da Lei Complementar nº 123/06]

o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação, ressalvada, na forma do §1º do art. 43 da Lei complementar nº 123/06, a existência de restrição fiscal e/ou trabalhista.

Declaro, ainda, a veracidade dos documentos por mim apresentados, sob as penas da lei.

Salvador \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

NOME/RAZÃO SOCIAL CPF/ CNPJ REPRESENTANTE LEGAL / ASSINATURA

**ANEXO XIV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO DE LICITAR E/OU CONTRATAR**

Declaramos, sob pena de Lei, que a empresa .....(razão social/CNPJ) ..... não está impedida de licitar ou contratar com a Administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, abrangendo inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e as fundações por ele instituídas ou mantidas (art. 185, III, da Lei Estadual nº 9.433/05).

Salvador \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

RAZÃO SOCIAL/ CNPJ/NOME DO REPRESENTANTE LEGAL/E ASSINATURA

**ANEXO XV - MINUTA DO CONTRATO**



## MINUTA DO CONTRATO

### INSTRUMENTO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO QUE ENTRE SI, CELEBRAM O TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA E ..... NA FORMA ABAIXO:

O ESTADO DA BAHIA, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 13.937.032/0001-60, por intermédio do TRIBUNAL DE JUSTIÇA DA BAHIA, órgão do Poder Judiciário, inscrito no CNPJ/MF sob nº 13100722/0001-60, com sede e foro nesta cidade do Salvador, Estado da Bahia, na Quinta Avenida, nº 560, Centro Administrativo da Bahia – CAB, representado pelo seu Presidente, DES. ...., adiante denominado simplesmente CONTRATANTE, e, do outro lado,....., inscrita no CNPJ sob nº....., doravante designada simplesmente CONTRATADA, representada por ....., inscrito no CPF/MF sob nº ....., resolvem, tendo em vista o constante do PA nº TJ-ADM-2020/27585 relativo ao Pregão Eletrônico nº 005/2021, com arrimo nas normas pertinentes da Lei Estadual nº 9.433/05 e, no que couber, na Lei Federal nº 8.666/93 e demais dispositivos legais aplicáveis, ajustando e reciprocamente aceitando as seguintes cláusulas e condições:

#### DO OBJETO

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – Habilitada nos termos do Pregão Eletrônico nº 005/2021, devidamente homologada em ....., e publicação no DPJ, edição de....., obriga-se a CONTRATADA à execução de serviços especializados e continuados de desenvolvimento e manutenção de sistemas, adotando as metodologias indicadas pelo Tribunal de Justiça e as melhores práticas de mercado, para atendimento às demandas administrativas, judiciais e extrajudiciais do Poder Judiciário do Estado da Bahia., tudo em perfeita observância às condições e especificações constantes do EDITAL, seus ANEXOS e PROPOSTA VENCEDORA, os quais passam a integrar o presente instrumento de modo indissociável.

**Parágrafo primeiro:** É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto, a associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA, não se responsabilizando o CONTRATANTE por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros.

O CONTRATANTE não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outros, sejam profissionais ou empresas subcontratadas.

#### DO REGIME DE EXECUÇÃO/FORMA DE FORNECIMENTO

**CLÁUSULA SEGUNDA** - O objeto deste contrato será prestado pelo regime de empreitada por preço unitário.

#### DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**CLÁUSULA TERCEIRA** - A CONTRATADA deverá iniciar os serviços no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos contados da data da assinatura do contrato. Durante este prazo, caberá à empresa CONTRATADA efetuar o levantamento do ambiente operacional e do histórico dos sistemas para conhecimento das rotinas e requisitos a serem implementados durante a vigência do contrato.

#### Principais atividades a serem executadas pela CONTRATADA

- a) Responsabilizar-se integralmente pela sua equipe técnica, primando pela qualidade, desempenho, eficiência e produtividade, visando à execução dos trabalhos durante toda a vigência do Contrato, dentro dos prazos e condições estipulados, sob pena de ser considerado infração passível de aplicação de penalidades previstas contratualmente, caso os prazos e condições não sejam cumpridos;
- b) Arcar com todas as despesas decorrentes de transporte, alimentação, assistência médica e de pronto socorro de seus empregados;
- c) Promover, por sua conta e risco, o transporte de seus empregados, materiais e utensílios necessários à execução dos serviços objeto do contrato, até as instalações do CONTRATANTE;
- d) Respeitar e fazer com que seus empregados respeitem as normas de segurança do trabalho, disciplina e demais regulamentos vigentes no Poder Judiciário da Bahia, bem como atentar para as regras de cortesia no local onde serão executados os serviços objeto do contrato;
- e) Zelar pela boa e completa execução dos serviços contratados, mantendo recursos técnicos e humanos de reserva para evitar a interrupção indesejada dos mesmos;
- f) Contar com profissionais de reserva nos mesmos perfis e cuidar para que os mesmos estejam constantemente a par das atividades em curso, evitando-se, assim, a interrupção e/ou queda na qualidade dos serviços;
- g) Facilitar por todos os meios a seu alcance a ampla ação fiscalizadora dos prepostos designados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente as observações e exigências que lhe forem dirigidas;
- h) Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse do CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do Contrato, respeitando todos os critérios estabelecidos, aplicáveis aos dados, informações, regras de negócios, documentos, entre outros pertinentes;



- i) Responder perante o CONTRATANTE, pela conduta dos seus empregados designados para execução dos serviços objeto do contrato;
- j) Responder por quaisquer prejuízos que seus profissionais causarem ao patrimônio do CONTRATANTE ou a terceiros, por ocasião da prestação dos serviços, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;
- k) Manter seus profissionais adequadamente trajados para eventuais necessidades de acesso ao ambiente de trabalho do CONTRATANTE, com trajes em bom estado de conservação e portando crachá de identificação da Prestadora de Serviço, arcando com o ônus de sua confecção;
- l) Utilizar as melhores práticas, capacidade técnica, materiais, equipamentos, recursos humanos e supervisão técnica e administrativa, para garantir a qualidade do serviço e o atendimento às especificações contidas no Contrato, Edital e seus Anexos.
- m) Participar da reunião de alinhamento a ser realizada em data e horário definido pelo CONTRATANTE;
- n) Designar e apresentar o preposto do contrato no ato da reunião de alinhamento;
- o) Fornecer as ferramentas de trabalho necessárias ao pleno desenvolvimento dos trabalhos e entrega do objeto deste contrato, incluindo, mas não se limitando a, computadores, e-mails, internet, meios de comunicação por voz, dentre outros;
- p) Fornecer contas de e-mail aos colaboradores da CONTRATADA que farão interação com o CONTRATANTE, em domínio próprio da empresa.

## DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

**CLÁUSULA QUARTA** – Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- a) Disponibilizar todas as informações necessárias para o desenvolvimento dos trabalhos;
- b) Validar e aprovar os serviços executados;
- c) Providenciar o acesso controlado dos profissionais da CONTRATADA ao ambiente de TI, incluindo bibliotecas de programas, políticas, normas, procedimentos, metodologias, bases de dados, ferramentas de gestão de demandas, de acordo com pré-requisitos definidos nas comunicações formais de demanda;
- d) Dedicar os recursos humanos necessários para o desenvolvimento dos trabalhos.

## DO PREÇO

**CLÁUSULA QUINTA:** O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pelos serviços efetivamente entregues, os valores abaixo especificados:

Item	Un	Especificação	Qtde	Preço Unitário	Subtotal
				<b>Total R\$</b>	

**Parágrafo primeiro:** Este contrato tem um valor global de R\$ .....

**Parágrafo segundo:** Nos preços contratados estão incluídos todas e quaisquer despesas necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, tais como impostos, tributos, encargos e contribuições sociais, fiscais, parafiscais, fretes, seguros e demais despesas inerentes.

## DO PAGAMENTO

**CLÁUSULA SEXTA** - Os pagamentos devidos à CONTRATADA serão efetuados através de ordem bancária ou crédito em conta corrente, em consonância com o disposto no art. 6º, § 5º; art. 8º, XXXIV; art. 79, XI, "a"; art. 154, V e art. 155, V da Lei estadual nº. 9.433/05, conforme discriminados a seguir:

- a) Os pagamentos serão proporcionais ao serviço efetivamente prestado pela CONTRATADA, aferido e homologado pelo CONTRATANTE conforme ANS (Acordo de Níveis de Serviço) descrita no tópico 3.1.3.2 do Termo de Referência.
- b) O pagamento da primeira parcela só será efetuado após concluído o recebimento definitivo, conforme critérios definidos no tópico 3.1.7 do Termo de Referência.
- c) O valor global a ser pago à CONTRATADA deverá atender aos valores cotados na proposta vencedora.
- d) A efetivação e aceite de quaisquer serviços não previstos só poderão ocorrer mediante aprovação formal do CONTRATANTE.

**Parágrafo primeiro:** Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, a exemplo de erro na apresentação da nota fiscal/fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como obrigações financeiras pendentes, decorrentes de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o CONTRATANTE.



**Parágrafo segundo:** A atualização monetária dos pagamentos devidos pelo **CONTRATANTE**, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da Nota Fiscal/Fatura e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE, *pro rata temporis*.

**Parágrafo terceiro:** Qualquer pagamento, somente será efetuado mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal emitida em nome do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia, acompanhada da Fatura correspondente.

**Parágrafo quarto:** O prazo referido no caput desta cláusula será interrompido na ocorrência de erros ou qualquer outra irregularidade na fatura apresentada, voltando o prazo de pagamento a ser contabilizado, na íntegra, depois de efetuadas as devidas correções.

**Parágrafo quinto:** Qualquer pagamento, somente será efetuado mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal emitida em nome do contratante, acompanhada da Fatura correspondente em 02 (duas) vias e das Certidões Negativas de Débito de Tributos Contribuições Federais, Estaduais, Municipais, Regularidade do FGTS, do INSS, Débitos Trabalhistas e de Concordada e Falência. Além disso, a partir da 2ª fatura, deverão também ser apresentadas guias de recolhimento das contribuições devidas ao INSS e ao FGTS, cujo vencimento estabelecido em lei tenha ocorrido no mês anterior, juntamente com declaração específica da CONTRATADA.

**Parágrafo sexto:** A **CONTRATADA** deverá obedecer integralmente as disposições quanto à obrigatoriedade de emissão da Nota Fiscal por meio eletrônico, nos termos do Regulamento do ICMS Bahia, com as alterações contidas no Decreto Estadual nº 10.666 de 03/08/2006.

**Parágrafo sétimo:** Nenhum pagamento isentará a **CONTRATADA** das responsabilidades contratuais, nem implicará em aprovação definitiva dos serviços executados, total ou parcialmente.

**Parágrafo oitavo:** O pagamento da primeira parcela está condicionado obrigatoriamente, ao cumprimento do estabelecido nos itens 11.2 e 11.3 do Projeto Básico, e apresentação de ART dos serviços, além dos documentos pertinentes.

## DA GARANTIA

**CLÁUSULA SÉTIMA** – Será exigida, como condição para a celebração do contrato, a prestação, pela **CONTRATADA**, de garantia de 5% (cinco por cento) sobre o preço global do objeto a ser contratado, no prazo máximo de 15 (quinze) dias da assinatura deste instrumento.

**Parágrafo primeiro:** A garantia será prestada em caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro garantia ou fiança bancária, pelo prazo equivalente ao deste contrato acrescido de mais três meses do término da vigência contratual.

I. Não será admitida a existência de cláusulas que restrinjam ou atenuem a responsabilidade do segurador ou fiador, no caso de seguro-garantia ou fiança bancária (art. 136, §1º, II e III da Lei estadual nº 9.433/05).

**Parágrafo segundo:** O cálculo da atualização monetária do valor caucionado em dinheiro será feito aplicando-se o índice mais vantajoso para a Administração entre a data de retenção da caução e da devolução do seu valor.

**Parágrafo terceiro:** A liberação da garantia ou sua restituição se dará após o recebimento definitivo do objeto do contrato ou a comprovação de quitação de todas as obrigações trabalhistas e previdenciárias dos recursos humanos envolvidos na Prestação de Serviços, quando for o caso, inclusive garantidas eventuais demandas judiciais decorrentes da presente contratação, nos termos do Instrumento Contratual, e quando em dinheiro, atualizada monetariamente, deduzidos eventuais valores devidos ao **CONTRATANTE**.

**Parágrafo quarto:** A garantia será obrigatoriamente revista e complementada quando houver redução da sua representatividade percentual por variação econômica do contrato ou descontos de valores devidos ao **CONTRATANTE**.

**Parágrafo quinto:** No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser readequada ou renovada nas mesmas condições.

**Parágrafo sexto:** O valor da garantia permanecerá integral até o término da vigência do Contrato. Se o valor da garantia for utilizado, total ou parcialmente, pela **CONTRATANTE**, para compensação de prejuízo causado no decorrer da execução contratual por conduta da **CONTRATADA**, esta deverá proceder à respectiva reposição no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data em que tiver sido notificada.

**Parágrafo sétimo:** A garantia responderá pelo inadimplemento das obrigações contratuais e multas impostas, independentemente de outras cominações legais.

## DA FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO

**CLÁUSULA OITAVA** - Competirá ao **CONTRATANTE** proceder ao acompanhamento da execução do contrato, na forma do art. 154 da Lei estadual 9.433/05, ficando esclarecido que a ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do **CONTRATANTE** não eximirá a **CONTRATADA** de total responsabilidade na execução do contrato.

**Parágrafo primeiro:** O adimplemento da obrigação contratual por parte da **CONTRATADA** ocorre com a efetiva prestação do serviço, a realização da obra, a entrega do bem, assim como qualquer outro evento contratual cuja ocorrência esteja vinculada à emissão de documento de cobrança, consoante o art. 8º, inc. XXXIV, da Lei estadual 9.433/05.



**Parágrafo segundo:** Cumprida a obrigação pela **CONTRATADA**, caberá ao **CONTRATANTE**, proceder ao recebimento do objeto, a fim de aferir os serviços ou fornecimentos efetuados, para efeito de emissão da habilitação de pagamento, conforme o art. 154, inc. V, e art. 155, inc. V, da Lei estadual 9.433/05;

**Parágrafo terceiro:** O Recebimento Provisório se dará por e-mail ou por qualquer outra forma de comunicação listada no item 3.1.6 do Termo de Referência, em comum acordo com a **CONTRATADA**.

O PJBA designará servidor responsável para realizar o recebimento dos objetos, da seguinte forma:

a) **Provisoriamente**, em até 2 (dois) dias, após a entrega ou disponibilização das alterações em ambiente de homologação.

b) **Definitivamente**, em até 20 (vinte) dias úteis a contar do recebimento provisório após efetuar o controle de qualidade e atestar a conclusão dos serviços e comprovar a adequação ao que foi especificado.

**Parágrafo quarto:** O recebimento definitivo de obras, compras ou serviços, cujo valor do objeto seja superior ao limite estabelecido para a modalidade de convite, deverá ser confiado a uma comissão de, no mínimo, 03 (três) membros.

**Parágrafo quinto:** Tratando-se de equipamentos de grande vulto, o recebimento definitivo far-se-á mediante termo circunstanciado e, nos demais, mediante recibo.

**Parágrafo sexto:** Esgotado o prazo total para conclusão do recebimento definitivo sem qualquer manifestação do órgão ou entidade **CONTRATANTE**, considerar-se-á definitivamente aceito o objeto contratual, para todos os efeitos.

**Parágrafo sétimo:** Com a conclusão da etapa do recebimento definitivo, a **CONTRATADA** estará habilitada a apresentar as nota(s) fiscal(is)/fatura(s) para pagamento.

**Parágrafo oitavo:** A administração indicará servidores (fiscal e suplente), por meio de portaria devidamente publicada, para acompanhar o presente objeto deste certame.

## DOS PRAZOS

**CLÁUSULA NONA** – O contrato a ser firmado terá **vigência por 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, prorrogáveis por iguais períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos do artigo 140 da Lei Estadual nº 9.433/05 e de acordo com a conveniência das partes, fundado no interesse público e autorizado pela autoridade competente.**

a) Os prazos para cumprimento das ordens de serviços estão descritos no ANEXO I.

**Parágrafo primeiro:** A publicação resumida deste instrumento no Diário da Justiça Eletrônico é condição para a sua eficácia e validade, devendo ocorrer no prazo de até 10 (dez) dias corridos da sua assinatura.

**Parágrafo segundo:** A prorrogação do prazo de vigência está condicionada à ocorrência de, ao menos, uma das hipóteses do art. 141 da Lei estadual nº 9.433/05 e deverá ser solicitada ainda no prazo de vigência do contrato, previamente justificada e autorizada pela autoridade competente para celebrar o ajuste e será realizada através de termo aditivo, antes do termo final do contrato.

## DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DA PROPOSTA – REAJUSTAMENTO E REVISÃO

**CLÁUSULA DÉCIMA** - Os preços são fixos e irremovíveis durante o transcurso do prazo de 12 meses da data de apresentação da proposta, após o que a concessão de reajustamento, nos termos do inc. XXV do art. 8º da Lei Estadual nº 9.433/05, será feita mediante a aplicação do INPC/IBGE.

**Parágrafo primeiro:** A revisão de preços, nos termos do inc. XXVI do art. 8º da Lei estadual nº 9.433/05, dependerá de requerimento da **CONTRATADA** quando visar recompor o preço que se tornou *insuficiente*, instruído com a documentação que comprove o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, devendo ser instaurada pela própria administração quando colimar recompor o preço que se tornou *excessivo*.

**Parágrafo segundo:** O requerimento de revisão de preços deverá ser formulado pela contratada no prazo máximo de um ano a partir do fato que a ensejou, sob pena de decadência, em consonância com o art. 211 da Lei 10.406/02.

**Parágrafo terceiro:** A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, quando for o caso, as atualizações, compensações ou apenações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

## DOS ILÍCITOS E PENALIDADES

**CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - A CONTRATADA** cumprirá, rigorosamente as condições estabelecidas no edital e seus anexos e na proposta vencedora, para execução do objeto deste contrato, inclusive obrigações adicionais estabelecidas neste instrumento, sob pena de, sujeitar-se às penalidades cabíveis.

**Parágrafo primeiro:** À **CONTRATADA**, na hipótese de inexecução contratual, seja parcial ou total, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, serão aplicadas, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato, a qualquer tempo, e outras cominações legais, **MULTA DE MORA:**

a) **10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato**, em caso de **descumprimento total** da obrigação principal;



b) caso o cumprimento da obrigação principal, uma vez iniciado, seja descontinuado, será aplicado o percentual 10% (dez por cento) sobre o saldo do contrato, isto é, sobre a diferença entre o valor global do contrato e o valor da parte do fornecimento já realizado.

c) em caso de atraso no cumprimento da obrigação principal, será aplicado o percentual de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado e de,

d) 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

**Parágrafo segundo:** Na hipótese da contratada negar-se a efetuar o reforço da caução, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação, será aplicada multa percentual de 2,5% (dois e meio por cento) incidente sobre o valor global do contrato.

**Parágrafo terceiro:** As multas previstas neste artigo não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a contratada da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

**Parágrafo quarto:** A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do contratado faltoso, sendo certo que, se o seu valor exceder ao da garantia prestada – quando exigida, além da perda desta, a CONTRATADA responderá pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela administração ou, ainda, se for o caso, cobrada judicialmente. Acaso não tenha sido exigida garantia, à Administração se reserva o direito de descontar diretamente do pagamento devido à CONTRATADA o valor de qualquer multa porventura imposta.

**Parágrafo quinto:** Serão punidos com a pena de **SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DO DIREITO DE CADASTRAR E LICITAR E IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO** aos que incorrerem nos ilícitos previstos nos incisos I, IV, VI e VII do art. 185 da Lei Estadual nº 9.433/05.

**Parágrafo sexto:** Serão punidos com a pena de **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO**, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade competente para aplicar a punição, os que incorram nos ilícitos previstos nos incisos II, III e V do art. 185 da Lei Estadual nº 9.433/05.

**Parágrafo sétimo:** Para a aplicação das penalidades previstas serão levados em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a Administração Pública e a reincidência na prática do ato.

## DA RESCISÃO

**CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA:** O inadimplemento de cláusula estabelecida neste Contrato, por parte da **CONTRATADA**, assegurará ao **CONTRATANTE** o direito de rescindi-lo, mediante notificação, com prova de recebimento.

**Parágrafo primeiro:** A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

**Parágrafo segundo:** O **CONTRATANTE** ao longo da vigência do contrato poderá rescindi-lo conforme disposto no art. 168, da Lei nº 9.433/09, motivadamente, desde que seja a **CONTRATADA** notificada, por escrito, com antecedência de 30 (trinta) dias corridos, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**Parágrafo terceiro:** Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos I e XVI a XX do art. 167, da Lei nº 9.433/09, sem que haja culpa da **CONTRATADA**, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:

- devolução da garantia;
- pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;
- pagamento do custo da desmobilização.

**Parágrafo quarto:** No caso de rescisão determinada por ato unilateral da **CONTRATADA** ficam asseguradas à **CONTRATANTE**, sem prejuízo das sanções cabíveis:

- execução dos valores das multas e indenizações devidas à **CONTRATANTE**;
- retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à **CONTRATANTE**.

**Parágrafo quinto:** O contrato poderá ser rescindido por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para o **CONTRATANTE**, consoante o disposto no inciso II do art. 168 da Lei nº 9.433/05.

## DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

**CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA – A CONTRATADA** ficará obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto, até **25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial atualizado do contrato, na forma do §1º do art. 143 da Lei Estadual nº 9.433/05.

**Parágrafo primeiro:** Nenhum acréscimo ou supressão poderá ser realizado sem a devida motivação ou exceder o limite estabelecido no parágrafo anterior, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.



## DA REGÊNCIA LEGAL

**CLÁUSULA DÉCIMA- QUARTA** - Submete-se, o presente contrato às disposições contidas na Lei Estadual nº 9.433/05, Lei Complementar nº 123/2006, das Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93, no que for pertinente, além dos Decretos Judiciários nº 12/03, 44/03, 13/06, 28/08 e 784/14 do TJBA, bem como aos demais dispositivos legais aplicáveis, obrigando a **CONTRATADA** a firmar todo e qualquer instrumento de retificação que tenha por objeto o cumprimento de prescrição legal e ou editalícia.

## DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

**CLÁUSULA DÉCIMA-QUINTA**- As despesas para o pagamento deste contrato correrão por conta dos recursos da Dotação Orçamentária a seguir especificada:

Unidade Gestora	Fonte	Projeto/Atividade	Elemento de despesa	SUB-ELEMENTO
-----------------	-------	-------------------	---------------------	--------------

No exercício subsequente, o respectivo orçamento consignará dotação própria para atender a despesa.

## DO FORO

**CLÁUSULA DÉCIMA--SEXTA** As partes elegem o foro da Comarca de Salvador, Estado da Bahia para dirimir quaisquer dúvidas ou questões resultantes do cumprimento do presente contrato, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e Contratadas, as partes firmam o presente instrumento, em 3 (três) vias, de igual teor e forma, para um efeito, juntamente com as testemunhas, abaixo identificadas.

Salvador, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20121.

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas (nome CPF)

Testemunhas (nome CPF)

## ANEXO XV- MODELO DE ADITIVO DE PRORROGAÇÃO, REVISÃO E/OU REAJUSTAMENTO

• **TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº .....DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ESCOPO CELEBRADO ENTRE O TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA E ..... NA FORMA ABAIXO:**

• **O ESTADO DA BAHIA**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 13.937.032/0001-60, por intermédio do **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DA BAHIA**, órgão do Poder Judiciário, inscrito no CNPJ/MF sob nº 13100722/0001-60, com sede e foro nesta cidade do Salvador, Estado da Bahia, na Quinta Avenida, nº 560, Centro Administrativo da Bahia – CAB, representado pelo seu Presidente, **DES.....**, adiante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e, do outro lado,....., inscrita no CNPJ sob nº....., doravante designada simplesmente **CONTRATADA**, representada por ..... inscrito no CPF/MF sob nº ..... , resolvem, tendo em vista o constante do PA nº TJ-ADM-2020/27585, **ADITAR** o contrato nº ....., celebrado em ....., mediante as seguintes cláusulas e condições:

• **PRORROGAÇÃO COM REVISÃO E REAJUSTAMENTO**

## 5. CLÁUSULA PRIMEIRA

O prazo de vigência do contrato ora aditado fica prorrogado por mais .....(....) dias/meses, com início em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e término em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, com base nos arts. 141, inciso ....(**indicar o correspondente ao fato gerador da prorrogação**) e 142 da Lei estadual nº 9.433/05.

• **Parágrafo primeiro:** Em face da .....(**indicar o fato imprevisível**), fica procedida a revisão dos preços contratados, consoante o art. 143, II, [“d”] ou [“e”], da Lei estadual nº 9.433/05, bem assim o reajustamento, este em função do aniversário da proposta, ocorrido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, conforme o art. 144 c/c art. 146 do mesmo diploma legal, considerando a variação do INPC/IBGE no percentual de ..... %, passando os preços a vigorar nos seguintes termos:



DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANTITATIVO	Preço revisado, com incidência a partir de XX/XX/XX	Preço reajustado, com incidência a partir de XX/XX/XX
XXXXXXXX XXXX	XXXXXXXX XXXX	R\$ XXXXXXXX	R\$ XXXXXXXX
XXXXXXXX XXXX	XXXXXXXX XXXX	R\$ XXXXXXXX	R\$ XXXXXXXX

• **Parágrafo segundo:** O valor global mensal do contrato passa a ser de R\$ ..... (.....), resultante da multiplicação dos quantitativos acima indicados pelos preços unitários.

#### PRORROGAÇÃO COM REVISÃO

## 6. CLÁUSULA PRIMEIRA

O prazo de vigência do contrato ora aditado fica prorrogado por mais ..... (.....) dias/meses, com início em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e término em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, com base nos arts. 141, inciso ....(indicar o correspondente ao fato gerador da prorrogação) e 142 da Lei estadual nº 9.433/05.

**Parágrafo primeiro:** Em face da .....(indicar o fato imprevisível), fica procedida a revisão dos preços contratados, consoante o art. 143, II, [d] ou [e], da Lei estadual nº 9.433/05, passando os preços a vigorar nos seguintes termos:

DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANTITATIVO	Preço revisado, com incidência a partir de XX/XX/XX
XXXXXXXX XXXX	XXXXXXXXXXXX	R\$ XXXXXXXX
XXXXXXXX XXXX	XXXXXXXXXXXX	R\$ XXXXXXXX

**Parágrafo segundo:** O valor global mensal do contrato passa a ser de R\$ ..... (.....), resultante da multiplicação dos quantitativos acima indicados pelos preços unitários.

#### PRORROGAÇÃO COM REAJUSTAMENTO

## 7. CLÁUSULA PRIMEIRA

O prazo de vigência do contrato ora aditado fica prorrogado por mais \_\_\_ (....) dias/meses, com início em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e término em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, com base nos arts. 141, inciso ....(indicar o correspondente ao fato gerador da prorrogação) e 142 da Lei estadual nº 9.433/05.

**Parágrafo primeiro:** Em face do aniversário da proposta, ocorrido em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, fica concedido o reajustamento, conforme os arts. 144 c/c art. 146 do mesmo diploma legal, considerando a variação do INPC/IBGE no percentual de .....%, passando os preços a vigorar nos seguintes termos:

DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANTITATIVO	Preço reajustado, com incidência a partir de XX/XX/XX
XXXXXXXX XXXX	XXXXXXXXXXXX	R\$ XXXXXXXX
XXXXXXXX XXXX	XXXXXXXXXXXX	R\$ XXXXXXXX

**Parágrafo segundo:** O valor global mensal do contrato passa a ser de R\$ ..... (.....), resultante da multiplicação dos quantitativos acima indicados pelos preços unitários.

#### PRORROGAÇÃO COM RENÚNCIA A REVISÃO E/OU REAJUSTAMENTO

## 8. CLÁUSULA PRIMEIRA



O prazo de vigência do contrato ora aditado fica prorrogado por mais ... (...) dias/meses, com início em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e término em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, com base nos arts. 141, inciso ....(indicar o correspondente ao fato gerador da prorrogação) e 142 da Lei estadual nº 9.433/05.

**Parágrafo primeiro:** Durante o novo período de vigência, serão mantidos os mesmos preços ora praticados, renunciando a CONTRATADA a reajustamento e/ou revisão.

**Parágrafo segundo:** O valor global mensal do contrato permanece de R\$ .... (....), resultante da multiplicação dos quantitativos pelos preços unitários.

**PRORROGAÇÃO COM PEDIDO DE REVISÃO PENDENTE**

## 9. CLÁUSULA PRIMEIRA

O prazo de vigência do contrato ora aditado fica prorrogado por mais .... (.....) dias/meses, com início em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e término em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, com base no art. 140, II, da Lei Estadual nº 9.433/05. nos arts. 141, inciso ....(indicar o correspondente ao fato gerador da prorrogação) e 142 da Lei estadual nº 9.433/05.

**Parágrafo primeiro:** Serão mantidos os preços vigentes, até que sejam analisados os pedidos de revisão e/ou reajustamento constantes do(s) processo(s) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

**Parágrafo segundo:** O valor mensal do contrato permanece de R\$ ..... (.....), resultante da multiplicação dos quantitativos pelos preços unitários, perfazendo o valor global de R\$ ..... (.....).

**Parágrafo terceiro:** Caso o deferimento dos pedidos de revisão e/ou reajustamento projete valores superiores aos definidos em portaria de preços unitários máximos publicados pela SAEB, será procedida à respectiva adequação, sob pena de rescisão do contrato.

**CONCESSÃO DE REVISÃO SEM PRORROGAÇÃO**

## 10. CLÁUSULA PRIMEIRA

Constitui objeto do presente aditivo a revisão dos preços contratados, haja vista a .....(indicar o fato imprevisível), consoante o art. 143, II, "d" ou "e" da Lei estadual nº 9.433/05, passando os preços a vigorar nos seguintes termos:

DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANTITATIVO	Preço revisado, com incidência a partir de XX/XX/XX
XXXXXX XXXXX	XXXXXXXXXXXX	R\$ XXXXXXXX
XXXXXX XXXXX	XXXXXXXXXXXX	R\$ XXXXXXXX

**Parágrafo único:** O valor global mensal do contrato passa a ser de R\$ ... (.....), resultante da multiplicação dos quantitativos acima indicados pelos preços unitários.

**CONCESSÃO DE REAJUSTAMENTO SEM PRORROGAÇÃO**

## 11. CLÁUSULA PRIMEIRA

Constitui objeto do presente aditivo a concessão de reajustamento, haja vista o aniversário da proposta, ocorrido em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, consoante o art. 144 c/c art. 146 da Lei estadual nº 9.433/05, considerando a variação do INPC/IBGE no percentual de ..... %, passando os preços a vigorar nos seguintes termos:

DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANTITATIVO	Preço reajustado, com incidência a partir de XX/XX/XX
-------------------	--------------	---



TJADM202027585V02

XXXXX XXXXX X	XXXXXXXXXXXX	R\$ XXXXXXXX
XXXXX XXXXX X	XXXXXXXXXXXX	R\$ XXXXXXXX

**Parágrafo único:** O valor global mensal do contrato passa a ser de R\$ .... (.....), resultante da multiplicação dos quantitativos acima indicados pelos preços unitários.

### CONCESSÃO DE REVISÃO e REAJUSTAMENTO SEM PRORROGAÇÃO

#### CLÁUSULA PRIMEIRA

Constitui objeto do presente aditivo a revisão dos preços contratados, haja vista a .....(indicar o fato imprevisível), consoante o art. 143, II, "d" ou "e" da Lei estadual nº 9.433/05, bem assim o reajustamento, este em função do aniversário da proposta, ocorrido em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, conforme o art. 144 c/c art. 146 do mesmo diploma legal, considerando a variação do INPC/IBGE no percentual de .... %, passando os preços a vigorar nos seguintes termos:

DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANTITATIVO	Preço revisado, com incidência a partir de XX/XX/XX	Preço reajustado, com incidência a partir de XX/XX/XX
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	R\$ XXXXXXXX	R\$ XXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	R\$ XXXXXXXX	R\$ XXXXXXXX

**Parágrafo único:** O valor global mensal do contrato passa a ser de R\$ NXNNN,NN (XXXXXXXX), resultante da multiplicação dos quantitativos acima indicados pelos preços unitários.

#### CLÁUSULA SEGUNDA

As despesas para o pagamento do contrato e respectivo aditivo correrão por conta dos recursos da Dotação Orçamentária a seguir especificada:

Unidade Gestora	Fonte	Projeto/Atividade	Elemento de despesa

#### CLÁUSULA TERCEIRA

##### 11.1.1.1.1

11.1.1.1.2 Dão-se por quitados os pagamentos do principal e os acessórios das parcelas vencidas e já pagas concernentes ao contrato ora aditivado, ressalvados apenas os eventuais pleitos de revisão ou reajustamento já formulados, e que se encontram pendentes de análise pelo CONTRATANTE.

##### 11.1.1.1.3

#### CLÁUSULA QUARTA

Ficam retificadas as cláusulas em desacordo com as modificações ora inseridas, bem assim ratificadas as demais.

Salvador, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

\_\_\_\_\_  
Testemunhas (nome CPF)

\_\_\_\_\_  
Testemunhas (nome CPF)

Declaro que o extrato do aditivo foi publicado no



DJE de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(nome, cadastro e cargo do declarante)

#### **ANEXO XVI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO AO TRABALHO DO MENOR**

.....(nome da empresa), inscrita no CNPJ sob o nº ....., por intermédio do seu representante legal sr (a).....RG nº.....DECLARA, sob as penas da lei, em atendimento ao quanto previsto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para os fins do disposto no inciso V do art. 98 da Lei Estadual 9.433/05, que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos.

#### **Assinalar em caso afirmativo:**

Emprega menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz (     ).  
\_\_\_\_\_

Salvador, .....de .....de 20\_\_.

**RAZÃO SOCIAL/ CNPJ/NOME DO REPRESENTANTE LEGAL/ E ASSINATURA**

#### **ANEXO XVII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO INSCRIÇÃO DE EMPREGADOS FLAGRADOS EXPLORANDO TRABALHADORES.**

PREGÃO Nº005/2021 Declaramos, sob as penas da Lei, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n. \_\_\_\_\_ estabelecida na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, no endereço \_\_\_\_\_, telefone nº \_\_\_\_\_, por meio de seu representante, \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade n.\_\_\_\_\_, expedida pela \_\_\_\_\_, e do CPF n.\_\_\_\_\_, para fins de participação na licitação, não possui inscrição no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo, instituído pelo Ministério do Trabalho e emprego, por meio da portaria nº 540/2004. Por ser verdade, firmamos o presente.

Salvador, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

\_\_\_\_\_  
**RAZÃO SOCIAL, CNPJ, NOME DO REPRESENTANTE LEGAL E ASSINATURA**

#### **ANEXO XVIII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO CONDENAÇÃO POR INFRINGIR AS LEIS DE COMBATE A DISCRIMINAÇÃO DE RAÇA OU DE GÊNERO.**

PREGÃO Nº005/2021 Declaramos, sob as penas da Lei, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n. \_\_\_\_\_ estabelecida na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, no endereço \_\_\_\_\_, telefone nº \_\_\_\_\_, por meio de seu representante, \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade n.\_\_\_\_\_, expedida pela \_\_\_\_\_, e do CPF n.\_\_\_\_\_, para fins de participação na licitação, não foi condenada, a contratada ou seus dirigentes, por infringir as leis de combate à discriminação de raça ou de gênero, ao trabalho infantil e ao trabalho escravo, em afronta a previsão aos artigos 1º e 170 da Constituição Federal de 1988; do artigo 149 do Código Penal Brasileiro; do Decreto nº 5.017/2004 (promulga o Protocolo de Palermo) e das Convenções da OIT nos 29 e 105. Por ser verdade, firmamos o presente.





Salvador, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

\_\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL, CNPJ, NOME DO REPRESENTANTE LEGAL E ASSINATURA



Documento reconhecido pelo Tribunal de Justiça da Bahia e conferido com o documento original por: CONFERIDO POR:  
CAMILA ANDRADE GUIMARÃES CARNEIRO.  
Documento Nº: 780423.17348596-2985 - Consulta à autenticidade em <http://www.tjba.jus.br/siga/consultapublica>