

Proposta de Capacitação

Gestão de Riscos

Brasília/DF – maio de 2021



Proposta de Capacitação

Gestão de Riscos

Sobre o Curso

Ementa:

No final do curso, os alunos deverão ter assimilado as noções básicas de gerenciamento de riscos estratégicos, seus fundamentos, princípios, normas em vigor. Também deverão ter noções das diversas fases do processo de implantação desta disciplina apresentando as melhores práticas e casos de sucessos.

Deverá ser usado principalmente o método de ensino afirmativo expositivo através de aulas expositivas afirmativas. Também o curso deverá ter uma parte com o método de ensino ativo com uso de aula expositiva participativa ou oficina/workshop.

Objetivos do Curso:

- Conhecer a norma ISO/TR 31004:2013 - Gestão de riscos - Orientação para a implementação da ISO 31000;
- Conhecer a norma ISO 31000:2018 - Gestão de riscos – Diretrizes.
- Conhecer a norma IEC 31010:2019 - Gestão de riscos - Técnicas de avaliação de riscos;
- Apresentar as diferenças com o modelo COSO II ERM;
- Desenvolver e implementar o sistema de gestão de riscos estratégicos;
- Conhecer os componentes do processo de implantação do gerenciamento de riscos;
- Entender um modelo de sistema integrado para controle, monitoramento, educação e prevenção de danos com base na ferramenta de gestão e gerenciamento dos riscos;
- Conhecer cases de sucesso.
- Desenvolver habilidades práticas num método participativo.

Programação:

- Introdução, conceitos e definições de gestão de riscos;
- Escopo das normas técnicas de gestão de riscos;
- A Família ISO31000 e a família COSO II ERM;
- Escopo e princípios de gestão de riscos;
- Processos de gerenciamento de riscos: identificação, análise, avaliação, tratamento e monitoramento;
- Mapa de Riscos;
- Principais elementos de gerenciamento de riscos: comunicação e consulta;
- Aplicação de gerenciamento de riscos na organização;
- Atributos da governança em gestão de riscos;
- Riscos estratégicos: natureza, identificação e mensuração;
- Benefício da implementação da gestão de riscos estratégicos nas organizações;
- O papel dos administradores na Gestão de Riscos Corporativos;
- Apresentação de melhores práticas para uma implementação bem-sucedida;
- Apresentação de cases de sucesso;
- Mini workshop sobre um tema a ser escolhido (exemplos: Plano de Tratamento de Risco do processo finalístico priorizado/ Aplicação da metodologia de Gestão de Riscos no processo finalístico priorizado).

Produto 01: Aplicação da metodologia de Gestão de Riscos no processo finalístico priorizado.



Produto 02: Índice de risco do processo finalístico priorizado.

Produto 03: Plano de Tratamento de Risco do processo finalístico priorizado.

Público-alvo:

O curso é recomendado a gestores, diretores, gerentes, supervisores, líderes de equipes e demais profissionais que pretendam aprimorar seus conhecimentos. Para gestão de riscos todos os perfís da organizações devem buscar este conhecimento para melhor gestão do que fazem.

Metodologia:

Aulas expositivas e aplicadas que permita enriquecimento da experiência dos participantes e a criação de rede de relacionamentos e oportunidades, abrangendo a temática do curso, com participação de representantes das unidades organizacional de núcleo e atividade meio.

Modalidade In Company:

In Company remota utilizando-se da plataforma Zoom para condução das aulas e o Miro para aplicação dos exercícios.

Carga horária

Total: 20 horas.

Quantidade de Participantes

No máximo 30, para melhor condução do aprendizado, tendo em que haverá aplicação de atividades em grupo.

Investimento:

Valor: R\$ 8.000,00 (oito mil reais).

Cronograma:

Data de realização: no período da manhã das 8h00 às 12h00.

Dados de Pessoa Física e Pessoa Jurídica

Pessoa Física:

Nicir Maria Gomes Chaves

Dados Bancários - Pessoa Física:

Banco: Banco do Brasil.

Agência: 1503-2.

Conta Corrente: 110.533-7.

Favorecido: Nicir Maria Gomes Chaves.

Pessoa Jurídica:

Iddien Inovação Global Ltda, empresa inscrita no CNPJ sob nº 15.224.031/0001-01, situada na SHIS QI 27, Conjunto 05 nº 10 - Lago Sul - Brasília/DF, CEP: 71675-050.

Dados Bancários - Pessoa Jurídica:

Banco: Banco do Brasil.



Agência: 3296-4.
Conta Corrente: 45.178-9.
Favorecido: Iddien Inovação Global Ltda.

Informações Adicionais

Para maiores informações sobre este curso e outros cursos, entre em contato.

Celular: +55 (61) 98280-1718.

Celular: +55 (61) 99876-1718.

Fixo: +55 (61) 3222-1718.

E-mail: nicir.chaves@iddien.org

Brasília, 12 de maio de 2021.

Nos colocamos à disposição para informações que se fizerem necessárias.

Respeitosamente,

JULIANO CHAVES

Diretor Comunicação e Marketing

juliano.chaves@iddien.com



Perfil do Instrutor

Instrutora: Nicir Maria Gomes Chaves

a) Formação Acadêmica:

Mestrado: Master en Dirección y Gestión de los Sistemas de Seguridad Social, Universidad de Alcalá - España (2013).

Especialização: em Gestão Pública, pela Faculdade Venda Nova do Imigrante (2015). MBA em Gestão de Processo de Negócio, pela Faculdade Venda Nova do Imigrante (2018).

Graduação: Administradora pela Universidade Federal de São João Del Rei (2005). Bacharel em Ciências Contábeis pela Universidade Estadual de Maringá (1994).

b) Certificações Profissionais:

CBPP® Red Seal (*Certified Business Process Professional*), pela ABPMP (*Association of Business Process Management Professionals*).

ECM® Specialist e Practitioner, pela *Association for Information and Image Management (AIIM)*, maior entidade internacional no mercado do gerenciamento de informações.

PPC® (*Certified Personal e Professional Coaching*) pela Sociedade Brasileira de Coaching (SBC).

c) Experiência aplicada nos Órgãos Públicos e Empresas Privadas:

(i) Construção da Cadeia de Valor Integrada; (ii) Formulação da Gestão da Estratégia Organizacional; (iii) Gestão de Processos de Negócio; (iv) Gestão da Informação Corporativa; (v) Gestão de Riscos Corporativos; (vi) Gestão de Continuidade de Negócio; (vii); Líder Coach; dentre outros.

- Esado de Goiás, em curso.
- Ministério da Justiça e Segurança Pública (MJSP), em curso.
- Ministério da Infraestrutura (MINFRA).
- Ministério Público Federal do Distrito Federal (MPF-DF).
- Defensoria Pública do Estado de Amapá (DPEAP).
- Ministério da Saúde (MS), em curso.
- Advocacia-Geral da União (AGU).
- Ministério Público do Estado de Amapá (MPAP).
- Controladoria-Geral da União (CGU).
- Ministério da Mulher, Família e Direitos Humanos (MMFDH).
- Secretaria do Tesouro Nacional (STN).
- Secretaria de Gestão (SEGES).
- Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal (SGP).
- Secretaria do Patrimônio da União (SPU).
- Senado Federal.
- Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República (GSI).
- Agência Brasileira de Inteligência (ABIN).
- Fundação Cultural Palmares (FCP).
- Arquivo Nacional (AN).
- Ministério da Previdência Social (MPS).
- Ministério do Trabalho (MTb).
- Ministério do Esporte (ME).



- Ministério de Ciência, Tecnologia, Inovação e Comunicações (MCTIC).
- Ministério da Fazenda (MF).
- Instituto Nacional do Seguro Social (INSS).
- Superintendência Nacional de Previdência Complementar (PREVIC).
- Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC).

d) Atuação Profissional:

Docente: Escolas de Governo (ENAP, ESAF, ABIN, EGOV, ILB); Faculdade Republicana (FRB); Instituto de Pós-Graduação & Graduação (IPOG); Universidade de Fortaleza (Unifor).

Gestora: Diretora de Gestão Estratégica do Ministério do Esporte (ME), 2018; Coordenadora de Gestão da Estratégica e Inovação Institucional do Ministério da Fazenda (MF), 2017-2018; Assessora de Gestão Estratégica e Inovação Institucional do Ministério da Previdência Social (MPS), 2009-2017; Assessora do Ministro da Previdência Social, 2009; Vice-Presidente de Educação da *Association of Business Process Management Professionals* (ABPMP), 2016 até a presente data; Gerente de Agência Previdência Social (APS), 1994-2003.

e) Prêmios e Destaques:

(i) Prêmio Desempenho Funcional - Categoria Ideias Inovadoras, Ministério da Fazenda, 2017; (ii) Prêmio de Servidor Empreendedor, GovLab Brasil, 2016; (iii) Prêmio no Concurso de Boas Práticas da CGU, 2015; (iv) 9º Lugar no II Prêmio de Monografia da Previdência Social, ANFIP, 2004; (v) Destaque no Prêmio Ideias Inovadoras da Previdência Social, 2002; (vi) Destaque no Prêmio Ideias Inovadoras da Previdência Social versão 2002; (vii) 1º Lugar no Prêmio Ideias Inovadoras da Previdência Social - Categoria Especial, 2000; (viii) 2º Lugar no Prêmio Ideias Inovadoras da Previdência Social - Categoria Específica, 2000.

f) Outros Cursos Presenciais que Ministra:

- Inovação em Modelos de Negócio.
- Designing business por meio da cadeia de valor.
- Business Process Management (BPM).
- Transformação inovadora e criativa.
- Design Thinking (DT).
- Transformação Digital.
- Modelagem de Processos de Negócio com BPMN.
- Automação ed processos.
- Líder Coach.
- Gestão da Estratégia Organizacional com BSC.
- Gestão da Informação Corporativa.
- Implantação de Política de Gestão da Informação e Documentação.
- Gestão de Riscos Corporativos.
- Gestão de Continuidade de Negócio.
- Elaboração de Indicadores de Desempenho.
- Formação de Gestores de Processos (FGP).
- Preparatório para Certificação CBPP®.
- Preparatório para Certificação ECM®.
- Preparatório para Certificação CIP®.



Curriculum Vitae

Nicir Maria Gomes Chaves

Brasília/DF, janeiro 2021.



Sumário

| | |
|--|----------|
| Dados Pessoais e Profissionais | 3 |
| Mini Curriculum Vitae..... | 4 |
| Mini Biografia..... | 5 |
| Curriculum Vitae Completo..... | 7 |
| 1. Graduação..... | 7 |
| 2. Pós-Graduação..... | 7 |
| 3. Certificações Profissionais | 7 |
| 4. Produção Bibliográfica e Técnica (Publicações)..... | 8 |
| 5. Assessoria e Consultoria em Órgão Públicos..... | 9 |
| 6. Participação e Organização em Eventos..... | 11 |
| 7. Cursos e Disciplinas Ministrados | 15 |
| 8. Cursos Ofertados e Coordenados | 21 |
| 9. Formação Complementar (Aperfeiçoamento) | 22 |
| 10. Coordenação e Participação em Projetos | 27 |
| 11. Coordenação e Participação em Comitês, Comissões e Grupos de Trabalho..... | 31 |
| 12. Cargos e Funções Administrativas..... | 32 |
| 13. Prêmios e Destaques | 34 |
| 14. Participação em Seleção para Gerência-Executiva | 35 |



Curriculum Vitae

Dados Pessoais e Profissionais

| Dados Pessoais | | | |
|--|--|---|--|
| Nome Completo: NICIR MARIA GOMES CHAVES | | | |
| Nome do Pai Manuel Moacir de Farias Chaves | | Nome da Mãe Amazonina Gomes Chaves | |
| Pais de Nacionalidade: Brasil | UF CE | Cidade: Fortaleza | Data de Nascimento 02/01/1958 |
| Sexo: Feminino | | Cor ou Raça Branca | |
| Identidade (RG): 3.249.648 | Órgão Emissor: SSP/DF | UF DF | Data da Expedição 15/03/2011 |
| Número do Passaporte: FZ702294 | Data da Validade 26/06/2029 | Data da Expedição 27/06/2019 | País Emissor: Brasil |
| CPF: 122.072.503-00 | CTPS - Série: 38063 - 00103-SP | PIS/PASEP 10854199052 | Título de Eleitor Nº/Zona/Seção: 1226.5212.0264/014/0388 |
| Endereço: SHIS, QI 27, Conjunto 5, Nº 10 | | Bairro: Setor Habitacional Individual Sul (SHIS) | |
| País: Brasil | Cidade: Brasília | UF: DF | CEP: 71675-050 |
| Telefone Fixo: +55 (61) 3222-1718 | Celular de Relacionamento: +55 (61) 99876-1718 | Celular Particular: +55 (61) 98280-1718 | |
| E-mail de Relacionamento: nicir.chaves@iddien.org | | E-mail Particular: nicir.chaves@gmail.com | |
| Dados Profissionais | | | |
| Instituição: Instituto Nacional do Social (INSS) | | Cargo/Função: Técnico do Seguro Social | Matrícula SIAPE: 0900798 |
| Endereço: Esplanada dos Ministérios Bloco C | | Bairro: Zona Cívico-Administrativa | |
| País: Brasil | Cidade: Brasília | UF: DF | CEP: 70297-400 |
| Telefone Fixo: +55 (61) 2020-1979 | Celular Institucional: - | Celular Particular +55 (61) 98280-1718 | |
| E-mail Institucional: nicir.chaves@economia.gov.br | | E-mail Relacionamento: nicir.chaves@iddien.org | |



Mini Curriculum Vitae

Formação Acadêmica:

Mestrado: Master en Dirección y Gestión de los Sistemas de Seguridad Social, Universidad de Alcalá - España (2013).

Especialização: em Gestão Pública, pela Faculdade Venda Nova do Imigrante (2015). MBA em Gestão de Processo de Negócio, pela Faculdade Venda Nova do Imigrante (2018).

Graduação: Bacharel em Administração pela Universidade Federal de São João Del Rei (2005). Bacharel em Ciências Contábeis pela Universidade Estadual de Maringá (1994).

Certificações Internacional: **CBPP® Black Seal** (*Certified Business Process Professional*), pela ABPMP (*Association of Business Process Management Professionals*). **ECM® Specialist e Practitioner**, pela *Association for Information and Image Management* (AIIM), maior entidade internacional no mercado do gerenciamento de informações. **PPC®** (*Certified Personal e Professional Coaching*) pela Sociedade Brasileira de Coaching (SBC).

Atuação Profissional: Diretora de Gestão Estratégica do Ministério do Esporte (ME), 2018; Coordenadora de Gestão da Estratégica e Inovação Institucional do Ministério da Fazenda (MF), 2017-2018; Assessora de Gestão Estratégica e Inovação Institucional do Ministério da Previdência Social (MPS), 2009-2017; Assessora do Ministro da Previdência Social, 2009; Vice-Presidente de Educação da *Association of Business Process Management Professionals* (ABPMP), 2016 até a presente data; Gerente da Agência Previdência Social (APS), 1994-2003.

Colaboração como Consultora Executiva em Órgão Públicos nos processos

- **Gestão do desenvolvimento e da inovação** que envolve: (i) gestão de processos de negócio; (ii) construção da cadeia de valor integrada; (iii) transformação de serviços para o alcance digital; (iv) modelagem e automação de processos e serviços; (v) modelagem da estrutura organizacional; (vi) gestão de riscos; (vii) gestão de continuidade de negócio; (viii) elaboração de indicadores de desempenho; (ix) estruturação do laboratório de inovação e de gestão e processos.
- **Gestão da estratégia organizacional** que envolve: (i) formulação da estratégia; (ii) integração do plano plurianual ao PEI; (iii) desdobramento do planejamento estratégico; (iv) gerenciamento de programas e projetos estratégicos; (v) monitoramento do planejamento estratégico institucional.
- **Gestão da informação corporativa** que envolve: (i) gerenciamento da documentação arquivística; (ii) gestão da inteligência da informação; (iii) gerenciamento do acesso à informação; (iv) classificação da informação e documentação, (v) proteção de dados); gerenciar contratações públicas.

Principais Órgão Públicos onde atuei e atuo como Consultora Executiva: Ministério da Justiça e Segurança Pública (MJSP); Ministério da Infraestrutura (MInfra); Advocacia-Geral Geral da União (AGU); Controladoria-Geral da União (CGU); Gabinete de Segurança Institucional (GSI); Agência Brasileira de Inteligência (ABIN); Ministério Público do Estado do Amapá (MPAP); Ministério da Fazenda (MF); Secretaria do Tesouro Nacional (STN); Secretaria da Receita Federal (SRFB); Ministério do Planejamento, desenvolvimento e Gestão (MP); Ministério de Ciência, Tecnologia, Inovação e Comunicações (MCTIC); Ministério do



Trabalho (MTb); Ministério da Saúde (MS); Secretaria de Saúde do Distrito Federal (SES); Ministério da Mulher, Família e Direitos Humanos (MMFDH); Ministério; Ministério de Direitos Humanos (MDH); Ministério do Esporte (ME); Arquivo Nacional (AN); Instituto Nacional do Seguro Social (INSS); Superintendência Nacional de Previdência Complementar (PREVIC); dentre outros.

Atuação Comitês e Comissões: Coordenadora do Comitê Permanente de Desburocratização no Ministério do Esporte, 2018; Coordenadora do Comitê Estratégico da Segurança da Informação e Comunicação na Previdência Social (suplente), 2014-2016; Coordenadora da Subcomissão do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivos (SIGA) da Previdência Social, 2009-2017.

Gerente de Projetos: Modernização dos Sistemas Estruturadores da Administração Pública; Implementação de Gestão de Riscos na Previdência Social; Gestão da Informação Corporativa na Previdência Social; Gestão de Processos no Ministério Previdência Social (MPS); Elaboração de Metodologia de Riscos na Previdência Social; Implementação do Escritório de Processos no MPS; Implementação do Escritório de Projetos no MPS; Implementação da Lei de Acesso à Informação na Previdência Social; Concepção e Implementação do processo de Gestão Estratégica na Previdência Social, com base na metodologia *Balanced Scorecard* (BSC); Criação do Sistema de Diagnóstico de Processos e de Produção Documental (SDPD) no Ministério Previdência Social.

Prêmios e Destaques: (i) Prêmio Desempenho Funcional - Categoria Ideias Inovadoras, Ministério da Fazenda, 2017; (ii) Prêmio de Servidor Empreendedor, GovLab Brasil, 2016; (iii) Prêmio no Concurso de Boas Práticas da CGU, 2015; (iv) 9º Lugar no II Prêmio de Monografia da Previdência Social, ANFIP, 2004; (v) Destaque no Prêmio Ideias Inovadoras da Previdência Social, 2002; (vi) Destaque no Prêmio Ideias Inovadoras da Previdência Social, 2002; (vii) 1º Lugar no Prêmio Ideias Inovadoras da Previdência Social - Categoria Especial, 2000; (viii) 2º Lugar no Prêmio Ideias Inovadoras da Previdência Social - Categoria Específica, 2000.

Desejo continuar atuando nos processos: Gestão do Desenvolvimento e da Inovação, Gestão da Estratégia Organizacional e Gestão da Informação Corporativa.

Mini Biografia

Master en Dirección y Gestión de los Sistemas de Seguridad Social, Universidade de Alcalá - España (2013). Especialização em Gestão Pública, pela Faculdade Venda Nova do Imigrante e MBA em Gestão de Processo de Negócio, pela Faculdade Futura. Graduada em Administradora pela Universidade Federal de São João Del Rei e em Ciências Contábeis pela Universidade Estadual de Maringá. Certificações internacionais: CBPP® Red Seal (Certified Business Process Professional), pela ABPMP (Association of Business Process Management Professionals); ECM® Specialist e Practitioner, pela Association for Information and Image Management (AIIM), maior entidade internacional no mercado do gerenciamento de informações; e PPC® (Certified Personal e Professional Coaching) pela Sociedade Brasileira de Coaching (SBC). Atuou nos processos de arrecadação e cobrança do INSS, Gestora de Unidade de Atendimento do INSS e Gestora de Gestão e Estratégica e Inovação Institucional



no Ministério da Previdência em 2009-2018. Responsável pela implantação de vários projetos inovadores premiados no decorrer dos anos de sua atuação. Coordena a publicação da Coletânea de Casos de BPM na Administração Pública, atua com colaboradora em Gestão do Desenvolvimento e da Inovação, Gestão da Estratégica Organizacional, Gestão de Riscos, Gestão de Continuidade de Negócio e Gestão da Informação Corporativa em vários órgãos públicos: MJSP, MInfra, AGU, CGU, MPF, MPAP, GSI, ABIN/GSI, STN/ME, SGP/ME, SPU/ME, MPDG, MF, RFB, MS, MCTIC, ME, MTb, MPS, INSS, PREVIC, MMFDH, MDH, Arquivo Nacional, CADE, ANEEL, DNOCS, FUNAI, FUNDACENTRO, FUNASA, INCRA, SUDENE, Fundação Cultural Palmares, Estado de Goiás e SES-DF, dentre outros. Atua como docente na ENAP/ESAF nos cursos de BPM, Construção da Cadeia de Valor Integrada, Transformação de serviços com Design Thinking, Gestão da Estratégia, Planejamento Estratégico Institucional integrado ao PPA, Transformação Digital, Gestão de Riscos, Indicadores de Desempenho e Líder Coach, bem como é docente nas pós-graduações da UNIFOR, IPOG, Escola Superior de Ciências da Saúde/FEPECS e Faculdade Republicana. Além das habilidades profissionais de servidora pública federal é músico profissional e compositora.



Curriculum Vitae Completo

1. Graduação

1.1. Administração

- **Instituição:** Universidade Federal de São João Del Rei (UFSJ).
- **Ano de conclusão:** 24 de agosto de 2004.

1.2. Ciências Contábeis

- **Instituição:** Universidade Estadual de Maringá (UEM).
- **Ano de conclusão:** 26 de fevereiro de 1994.

2. Pós-Graduação

1.3. Máster em Dirección y Gestión de Los Sistema de Seguridad Social:

- **Instituição:** Universidad de Alcalá e la Organización Iberoamericana de Seguridad Social, Madrid/ES.
- **Período de conclusão:** 12 de dezembro de 2013.

1.4. Especialização em Gestão Pública:

- **Instituição:** Instituto Educacional ALFA.
- **Período de conclusão:** 10 de maio de 2015.

1.5. MBA em Gerenciamento de Processos de Negócio:

- **Instituição:** Faculdade Venda Nova do Imigrante (FAVENI).
- **Período:** conclusão 2020.

1.6. MBA Marketing Estratégico Digital:

- **Instituição:** Faculdade Descomplica.
- **Período:** em curso.

3. Certificações Profissionais

3.1. *Recertified Business Process Professional (CBPP®) Black Seal:*

- **Instituição:** *Association of Business Process Management Professional (ABPMP)*, associação internacional de profissionais de Gerenciamento de Processos de Negócio (BPM), Brasília/DF.
- **Período:** 2021.

3.2. *Recertified Business Process Professional (CBPP®) Red Seal:*

- **Instituição:** *Association of Business Process Management Professional (ABPMP)*, associação internacional de profissionais de Gerenciamento de Processos de Negócio (BPM), Brasília/DF.



- **Período:** 2017.

3.3. **Recertified Business Process Professional (CBPP®) Blue Seal:**

- **Instituição:** *Association of Business Process Management Professional (ABPMP)*, associação internacional de profissionais de Gerenciamento de Processos de Negócio (BPM), Brasília/DF.
- **Período:** 2014.

3.4. **Certificação Personal e Professional Coaching (PPC®):**

- **Instituição:** Sociedade Brasileira de Coaching (SBC), Brasília/DF.
- **Período:** 2012.

3.5. **Certified Business Process Professional (CBPP®):**

- **Instituição:** *Association of Business Process Management Professional (ABPMP)*, associação internacional de profissionais de Gerenciamento de Processos de Negócio (BPM), Brasília/DF.
- **Período:** 2011.

3.6. **Certified Enterprise Content Management (ECM®) Specialist:**

- **Instituição:** *Association for Information and Image Management (AIIM)*, entidade internacional no mercado do gerenciamento de informações, São Paulo/SP.
- **Período:** 2010.

3.7. **Certified Enterprise Content Management (ECM) Practitioner:**

- **Instituição:** *Association for Information and Image Management (AIIM)*, entidade internacional no mercado do gerenciamento de informações, São Paulo/SP.
- **Período:** 2010.

4. Produção Bibliográfica e Técnica (Publicações)

4.1. **BPM Scientific Magazine:**

- **Artigo:** A Cadeia de Valor Integrada do Estado Brasileiro a partir da missão do Estado e DAS Macrofunções Estruturadoras DA Administração Pública
- **Instituição:** *Association of Business Process Management Professional (ABPMP)*.
- **Ano:** fevereiro/2021.

4.2. **Livro: 3ª Coletânea de Casos em Gerenciamento de Projeto Na Administração Pública.**

- **Editora:** Algo Mais Soluções Editora.
- **Ano:** fevereiro/2021.

4.3. **Monografia: Governança para resultados: da estratégia à excelência dos serviços prestados à sociedade**

- **Instituição:** Faculdade Venda Nova do Imigrante (FAVENI).
- **Ano:** 2019.



- 4.4. Livro: 2ª Coletânea de Casos em Gerenciamento de Projeto Na Administração Pública.**
- **Editora:** Algo Mais Editora.
 - **Ano:** 2017.
- 4.5. Artigo: A cadeia de valor da Previdência Social a partir da missão e das macrofunções estruturantes da administração pública.**
- **Instituição:** Instituto Educacional ALFA.
 - **Ano:** 2016.
- 4.6. Artigo: Design Thinking em gerenciamento de processos de negócio: da estratégia à inovação dos serviços públicos.**
- **Evento:** Conselho Nacional de Secretários de Estado da Administração (CONSAD).
 - **Ano:** 2015.
- 4.7. Artigo: Design Thinking em gerenciamento de processos de negócio: da estratégia à inovação dos serviços públicos**
- **Tema:** *Design Thinking* em gerenciamento de processos de negócio: da estratégia à inovação dos serviços públicos.
 - **Evento:** XIX Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD).
 - **Ano:** 2014.
- 4.8. Livro: 1ª Coletânea de Casos em Gerenciamento de Projeto Na Administração Pública**
- **Editora:** Algo Mais Editora.
 - **Ano:** 2014.
- 4.9. Dissertação: O Gerenciamento da Informação Corporativa na Previdência Social: “um desafio para excelência dos serviços prestados à sociedade.”**
- **Instituição:** Universidad de Alcalá e la Organización Iberoamericana de Seguridad Social, Madrid/ES.
 - **Ano:** 2013.
- 4.10. Artigo: O gerenciamento de processos de negócio como instrumento importante no gerenciamento da informação corporativa.**
- **Instituição:** Universidade de Brasília (UnB), Brasília/DF.
 - **Ano:** 2012.
- 4.11. Artigo: A utilização da Infraestrutura Nacional de Ativos Digitais como apoio no desenvolvimento colaborativo do software público GEPLANES.**
- **Evento:** CONSAD.
 - **Ano:** 2012.

5. Assessoria e Consultoria em Órgão Públicos

5.1. Construção da Cadeia de Valor Integrada:



- Estado de Goiás, em curso.
- Ministério da Justiça e Segurança Pública (MJSP), em curso
- Ministério Público Federal (MPF).
- Secretaria de Gestão (SEGES), em curso.
- Secretaria do Tesouro Nacional (STN), em curso.
- Secretaria do Patrimônio da União (SPU), em curso.
- Ministério da Economia (ME), em curso.
- Ministério da Infraestrutura (MInfra), em curso.
- Ministério da Saúde (MS), em curso.
- Fundação Cultural Palmares (FCP).
- Defensoria Pública do Estado de Amapá (DPEAP).
- Advocacia-Geral da União (AGU), em curso.
- Controladoria-Geral da União (CGU).
- Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República (GSI).
- Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos (MMFDH).
- Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MPDG).
- Agência Brasileira de Inteligência (ABIN), em curso.
- Arquivo Nacional (AN).
- Ministério de Direitos Humanos (MDH).
- Ministério da Previdência Social (MPS).
- Ministério do Trabalho (MTb).
- Ministério do Esporte (ME).
- Ministério da Fazenda (MF).
- Instituto Nacional do Seguro Social (INSS).
- Superintendência Nacional de Previdência Complementar (PREVIC).
- Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC).

5.2. Formulação da Gestão da Estratégia:

- Fundação Cultural Palmares (FCP).
- Defensoria Pública do Estado de Amapá (DPEAP).
- Controladoria-Geral da União (CGU).
- Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República (GSI).
- Agência Brasileira de Inteligência (ABIN).
- Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MPDG).
- Arquivo Nacional (AN).
- Ministério de Direitos Humanos (MDH).
- Ministério do Trabalho (MTb).
- Ministério do Esporte (ME)
- Ministério da Fazenda (MF).
- Ministério da Previdência Social (MPS).
- Instituto Nacional do Seguro Social (INSS).
- Superintendência Nacional de Previdência Complementar (PREVIC).

5.3. Implementação da Gestão da Informação Corporativa:

- Ministério de Ciência, Tecnologia, Inovação e Comunicações (MCTIC).



- Arquivo Nacional (AN).
- Ministério da Previdência Social (MPS).
- Instituto Nacional do Seguro Social (INSS).
- Superintendência Nacional de Previdência Complementar (PREVIC).

5.4. Construção do Código de Classificação de Documentos e Tabela de Temporalidade:

- Ministério da Previdência Social (MPS).
- Instituto Nacional do Seguro Social (INSS).
- Superintendência Nacional de Previdência Complementar (PREVIC).

5.5. Implementação da Gestão de Riscos:

- Ministério de Saúde (MS), em curso.
- Ministério da Previdência Social (MPS).
- Instituto Nacional do Seguro Social (INSS).
- Superintendência Nacional de Previdência Complementar (PREVIC).

5.6. Gerenciar Contratações Pública:

- Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MPDG).
- Ministério da Previdência Social (MPS).
- Secretaria de Saúde do Distrito Federal (SES).

6. Participação e Organização em Eventos

6.1. X Encontro de Custos.

- **Tema:** Cadeia de Valor Integrada do Estado.
- **Instituição:** Secretaria do Tesouro Nacional – Ministério da Economia (ME)
- **Ano:** novembro/2020.

6.2. Gestão de Processos na Administração Pública: importância, avanços e desafios.

- **Tema:** Gestão de Processos na Administração Pública: importância, avanços e desafios.
- **Instituição:** Companhia de Gestão dos Recursos Hídricos do Estado do Ceará
- *Association of Business Process Management Professional (ABPMP).*
- **Ano:** outubro/2020.

6.3. BPM Week da Association of Business Process Management Professional (ABPMP):

- **Tema:** Alinhamento da estratégia organizacional e gestão de processos.
- **Instituição:** *Association of Business Process Management Professional (ABPMP).*
- **Período:** maio/2020.

6.4. Rede GIRC de Controles Internos e Compliance.

- **Tema:** Compliance - Programa de Integridade.
- **Instituição:** Ministério da Economia (ME).
- **Período:** maio/2019.



6.5. Conferência da Association of Business Process Management Professional (ABPMP): Governança e Inovação.

- **Tema:** Governança e Gestão Pública: desafio das macrofunções do Estado.
- **Instituição:** *Association of Business Process Management Professional (ABPMP) Brasil*, no Tribunal de Contas da União (TCU).
- **Período:** dezembro/2018.

6.6. Conferência da Association of Business Process Management Professional (ABPMP): Governança e Inovação.

- **Tema:** Governança e Inovação Institucional.
- **Instituição:** *Association of Business Process Management Professional (ABPMP) Brasil*, no Tribunal de Contas da União (TCU).
- **Período:** maio/2018.

6.7. Seminário de Gestão da Informação Corporativa:

- **Tema:** Gestão da Informação Corporativa.
- **Instituição:** Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), Brasília/DF.
- **Período:** julho/2018.

6.8. Conferência da Association of Business Process Management Professional (ABPMP): Governança e Gestão Pública:

- **Tema:** Governança e Gestão Pública.
- **Instituição:** *Association of Business Process Management Professional (ABPMP) Brasil*, no Tribunal de Contas da União (TCU).
- **Período:** maio/2018.

6.9. BPM Day 2016:

- **Tema:** Arquitetura de processos de negócio: instrumento de avaliação de riscos institucionais.
- **Instituição:** *Association of Business Process Management Professional (ABPMP)*, na Gerência Regional de Fortaleza/CE.
- **Período:** novembro/2016.

6.10. Seminário de Gestão para Resultados:

- **Tema:** A importância da Cadeia de Valor e da Gestão da Estratégia: a cadeia de valor precede o planejamento e alavanca a inovação?
- **Instituição:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP).
- **Período:** novembro/2016.

6.11. VIIº Congresso Nacional de Arquivologia (CAN):

- **Tema:** Gestão da Informação Corporativa: da estratégia à transformação dos serviços públicos.
- **Instituição:** Universidade Federal do Ceará (UFC).
- **Período:** outubro/2016.



6.12. 7º Congresso Brasileiro de Gestão no Ministério Público: Inovar para o cidadão - desafio de criar experiências que gerem valor

- **Tema:** Estudo sobre a Cadeia de Valor Integrada: da estratégia à transformação dos serviços públicos.
- **Instituição:** Ministério Público (MP).
- **Período:** setembro/2016.

6.13. ECM Show 2015:

- **Tema:** Processo Administrativo Eletrônico do Governo Federal.
- **Instituição:** Information Management.
- **Período:** novembro/2015.

6.14. BPM Day 2015:

- **Tema:** Arquitetura de processos de negócio: instrumento de avaliação de riscos institucionais.
- **Instituição:** *Association of Business Process Management Professional (ABPMP)*. Gerência Regional de Brasília/DF.
- **Período:** novembro/2015.

6.15. Seminário de Planejamento Estratégico:

- **Tema:** Planejamento Estratégico.
- **Instituição:** Escola de Administração Pública (ENAP).
- **Período:** Novembro /2015.

6.16. 1º Fórum de Gestão Pública: experiências que transformaram a vida do cidadão e melhoraram a qualidade do gasto:

- **Tema:** Gestão da Estratégia 2016-2019 - Processo Integrado ao Plano Plurianual.
- **Instituição:** *Association of Business Process Management Professional (ABPMP)*.
- **Período:** abril/2015.

6.17. Congresso Internacional de Gestão de Inovação da Educação no Setor Público (CIGISP):

- **Tema:** Design Thinking.
- **Instituição:** Escola de Administração Pública (ENAP).
- **Período:** outubro/2015.

6.18. BPM Day - Três Poderes:

- **Tema:** Design Thinking for BPM.
- **Instituição:** *Association of Business Process Management Professional (ABPMP)*.
- **Período:** dezembro/2014.

6.19. XIX Congresso Internacional Del CLAD:

- **Tema:** *Design Thinking* em gerenciamento de processos de negócio: da estratégia à inovação dos serviços públicos.
- **Instituição:** Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD)
- **Período:** novembro/2014.



6.20. BPM Global Trends - Gestão Pública:

- **Tema:** Design Thinking for BPM.
- **Instituição:** *Association of Business Process Management Professional (ABPMP)*.
- **Período:** setembro/2014.

6.21. IV Fórum de Gestão da Informação Corporativa na Previdência Social:

- **Tema:** Gestão da Informação Corporativa.
- **Instituição:** Ministério da Previdência Social, Brasília/DF.
- **Período:** Julho/2014.

6.22. ECM Show 2014:

- **Tema:** Gestão da Informação Corporativa na Previdência Social.
- **Instituição:** Centro de Convenções Brasil 21, Brasília/DF.
- **Período:** maio/2014.

6.23. Congresso de Gestão Pública:

- **Tema:** Gestão Estratégica na Previdência Social: desafios dos serviços públicos.
- **Instituição:** Centro de Convenções, Fortaleza/CE.
- **Período:** novembro/2013.

6.24. III Fórum de Gestão da Informação Corporativa na Previdência Social:

- **Tema:** Gestão da Informação Corporativa na Previdência Social.
- **Instituição:** Ministério da Previdência Social, Brasília/DF.
- **Período:** julho/2013.

6.25. 4º Fórum Nacional de Estratégia & Governança Pública:

- **Tema:** O modelo de Gestão Estratégica na Previdência Social.
- **Instituição:** Centro de Convenções Brasil 21, Brasília/DF.
- **Período:** maio/2013.

6.26. ECM Show 2013:

- **Tema:** Gestão da Informação Corporativa na Previdência Social.
- **Instituição:** Mercure Eixo Hotel, Brasília/DF;
- **Período:** maio/2013.

6.27. ECM Show 2012:

- **Tema:** Lei de Acesso à Informação.
- **Instituição:** Centro de Convenções Brasil 21, Brasília/DF.
- **Período:** Maio/2012.

6.28. Debate com Café:

- **Tema:** Gestão de Processos de Negócio na Previdência Social.
- **Instituição:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP).
- **Período:** 2012.



6.29. **BPM Congress: O papel inovador da Gestão de Processos de Negócio na Gestão Pública.**

- **Tema:** Gestão de Processos na Previdência Social.
- **Instituição:** Centro de Convenções Ulisses Guimarães, Brasília/DF.
- **Período:** Novembro/2012.

6.30. **BPM Day - Pense novo faça diferente:**

- **Tema:** Gestão de Processos na Previdência Social.
- **Instituição:** Ministério da Previdência Social, Brasília/DF.
- **Período:** Outubro/2012.

6.31. **BPM Congress: Dobrando Riqueza, Eliminando Desperdício:**

- **Tema:** Gestão de Processos na Previdência Social.
- **Instituição:** Centro de Convenções da Universidade Federal de Pernambuco, Pernambuco/PE.
- **Período:** Junho/2012.

6.32. **BPM Day 2011:**

- **Tema:** Modelo de Gestão de Processos na Previdência Social;
- **Instituição:** Ministério da Previdência Social, Brasília/DF;
- **Período:** outubro/2011.

6.33. **VII Encontro Anual de Coordenadores da APEGR:**

- **Tema:** Plano de Ação Integrado na Previdência Social.
- **Instituição:** Ministério da Previdência Social, Brasília/DF.
- **Período:** dezembro/2010.

7. Cursos e Disciplinas Ministrados

7.1. **Inovação na Gestão Pública e Compliance:**

- **Instituição:** Faculdade Republicana, Pós-Graduação.
- **Carga horária:** 12 horas.
- **Período:** dezembro/2020.

7.2. **Gestão de Riscos no Setor Público:**

- **Instituição:** Faculdade Republicana, Pós-Graduação.
- **Carga horária:** 12 horas.
- **Período:** novembro/2020.

7.3. **Governança Corporativa:**

- **Instituição:** Faculdade Republicana, Pós-Graduação.
- **Carga horária:** 12 horas.
- **Período:** novembro/2020.

7.4. **Gestão da Informação Corporativa:**



- **Instituição:** Ministério Público do Estado do Amapá (MPAP).
- **Carga horária:** 21 horas.
- **Período:** novembro/2020.

7.5. Gestão de Riscos no Setor Público:

- **Instituição:** Secretaria da Atenção à Saúde, Ministério da Saúde.
- **Carga horária:** 24 horas.
- **Período:** novembro/2020.

7.6. Construção da Cadeia de Valor Integrada:

- **Instituição:** Ministério Público Federal – Distrito Federal.
- **Carga horária:** 14 horas.
- **Período:** novembro/2020.

7.7. Formulação da Gestão Estratégica com BSC e integrado ao Plano Plurianual (PPA):

- **Instituição:** Fundação Cultural Palmares.
- **Carga horária:** 40 horas.
- **Período:** Julho-Agosto/2020.

7.8. Construção da Cadeia de Valor Integrada

- **Instituição:** Fundação Cultural Palmares.
- **Carga horária:** 40 horas.
- **Período:** Julho-Agosto/2020.

7.9. Design Thinking com foco na Experiência do Usuário:

- **Instituição:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), Brasília/DF.
- **Carga horária:** 21 horas.
- **Período:** Agosto-Dezembro/2020 (10 Turmas).

7.10. Reformulação do Planejamento Estratégico com BSC e integrado ao Plano Plurianual (PPA):

- **Instituição:** Ministério Público do Estado do Amapá (MPAP).
- **Carga horária:** 48 horas.
- **Período:** outubro/2019.

7.11. Construção da Cadeia de Valor Integrada:

- **Instituição:** Ministério Público do Estado do Amapá (MPAP).
- **Carga horária:** 48 horas.
- **Período:** novembro/2019.

7.12. Reformulação do Planejamento Estratégico com BSC e integrado ao Plano Plurianual (PPA):

- **Instituição:** Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos (MMFDH).
- **Carga horária:** 48 horas.
- **Período:** Abril-Maio/2019.



7.13. Construção da Cadeia de Valor Integrada:

- **Instituição:** Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos (MMFDH).
- **Carga horária:** 48 horas.
- **Período:** Abril-Maio/2019.

7.14. Workshop de Construção da Cadeia de Valor Integrada:

- **Instituição:** Controladoria Geral da União (CGU).
- **Carga horária:** 16 horas.
- **Período:** março/2019.

7.15. Introdução a Gestão de Processo de Negócio:

- **Instituição:** Controladoria Geral da União (CGU).
- **Carga horária:** 8 horas.
- **Período:** Fevereiro/2019.

7.16. BPM Boot Camp:

- **Instituição:** Association of Business Process Management Professional (ABPMP).
- **Carga horária:** 26 horas.
- **Período:** dezembro/2018.

7.17. Gestão de Processo de Negócio (BPM) com foco em inovação:

- **Instituição:** Senado Federal, Brasília/DF, na Pós-graduação de Tecnologia da Informação do Processo legislativo.
- **Carga horária:** 24 horas.
- **Período:** setembro/2018.

7.18. Líder Coaching:

- **Instituição:** Ministério do Meio Ambiente (MMA), Brasília/DF.
- **Carga horária:** 16 horas.
- **Período:** setembro/2018.

7.19. Gestão de Processo de Negócio (BPM) com foco em inovação:

- **Instituição:** Instituto Federal de Santa Catarina, pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), Brasília/DF.
- **Carga horária:** 24 horas.
- **Período:** Setembro/2018.

7.20. Elaboração de Indicadores de Desempenho (EID):

- **Instituição:** Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), Brasília/DF.
- **Carga horária:** 40 horas.
- **Período:** Agosto/2018.

7.21. Design Thinking (DT) com foco na Experiência do Usuário:

- **Instituição:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), Brasília/DF.
- **Carga horária:** 24 horas.
- **Período:** Julho/2018.



7.22. Gestão de Processo de Negócio (BPM) com foco em inovação:

- **Instituição:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), Brasília/DF.
- **Carga horária:** 24 horas.
- **Período:** Maio/2018.

7.23. Estruturação da Avaliação de Desempenho:

- **Instituição:** Ministério dos Direitos Humanos (MDH), Brasília/DF.
- **Carga horária:** 16 horas.
- **Período:** Junho-Julho/2018.

7.24. Formulação da Estratégia da Organização:

- **Instituição:** Ministério dos Direitos Humanos (MDH), Brasília/DF.
- **Carga horária:** 16 horas.
- **Período:** Junho-Julho/2018.

7.25. Gestão de Processo de Negócio (BPM):

- **Instituição:** Escola de Governo (e-GOV), Brasília/DF.
- **Carga horária:** 24 horas.
- **Período:** Outubro/2017.

7.26. Design Thinking com foco na Experiência do Usuário:

- **Instituição:** Escola de Administração Fazendária (ESAF), Brasília/DF.
- **Carga horária:** 24 horas.
- **Período:** Novembro/2017.

7.27. Líder Coach:

- **Instituição:** Agência Brasileira de Inteligência (ABIN), Brasília/DF.
- **Carga horária:** 8 horas.
- **Período:** Outubro/2017.

7.28. Gestão de Processo de Negócio (BPM):

- **Instituição:** Escola de Administração fazendária (ESAF), Brasília/DF.
- **Carga horária:** 24 horas.
- **Período:** Setembro/2017.

7.29. Elaboração de Indicadores de Desempenho (EID):

- **Instituição:** Agência Brasileira de Inteligência (ABIN), Brasília/DF.
- **Carga horária:** 24 horas.
- **Período:** Agosto/2017.

7.30. Gestão de Riscos Corporativos:

- **Instituição:** Escola de Administração Fazendária (ESAF), Brasília/DF.
- **Carga horária:** 24 horas.
- **Período:** Agosto/2017.



7.31. Gestão de Processos de Negócio (BPM):

- **Instituição:** Agência Brasileira de Inteligência (ABIN), Brasília/DF.
- **Carga horária:** 24 horas.
- **Período:** Julho/2017.

7.32. BPM Boot Camp:

- **Instituição:** *Association of Business Process Management Professional (ABPMP)*.
Gerência Regional, Brasília/DF.
- **Carga horária:** 26 horas.
- **Período:** Janeiro/2017.

7.33. Inovação dos processos e serviços pelo foco do cidadão:

- **Instituição:** Ministério do Esporte (ME), Brasília/DF.
- **Carga horária:** 80 horas.
- **Período:** Novembro-Dezembro/2016.

7.34. Realinhamento da Estratégia Institucional *Balanced Scorecard (BSC)*:

- **Instituição:** Ministério do Esporte (ME), Brasília/DF.
- **Carga horária:** 40 horas.
- **Período:** Novembro-Dezembro/2016.

7.35. Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional:

- **Instituição:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), Brasília/DF.
- **Carga horária:** 35 horas.
- **Período:** Dezembro/2016.

7.36. BPM Boot Camp:

- **Instituição:** *Association of Business Process Management Professional (ABPMP)*.
- **Carga horária:** 26 horas.
- **Período:** Novembro/2016.

7.37. Gestão da Estratégia para Resultados - Seminário:

- **Instituição:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), Brasília/DF.
- **Carga horária:** 8 horas.
- **Período:** Novembro/2016.

7.38. Gestão de Riscos em Contratações Públicas:

- **Instituição:** Escola de Administração Fazendária (ESAF), Brasília/DF.
- **Carga horária:** 20 horas.
- **Período:** setembro/2016.

7.39. BPM Teoria e Prática:

- **Instituição:** Banco Central do Brasil (BCB).
- **Carga horária:** 40 horas.
- **Período:** julho-agosto/2016.



7.40. BPM Meeting:

- **Instituição:** Universidade Católica de Brasília (UCB), Brasília/DF.
- **Carga horária:** 8 horas.
- **Período:** julho/2016.

7.41. BPM Meeting:

- **Instituição:** *Association of Business Process Management Professional* – ABPMP, Brasília/DF.
- **Carga horária:** 26 horas.
- **Período:** maio/2016.

7.42. Planejamento e Desenvolvimento:

- **Instituição:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), Brasília/DF.
- **Carga horária:** 8 horas.
- **Período:** novembro/2015.

7.43. Papel do Gerente na Gestão do Desempenho de Equipe:

- **Instituição:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), Brasília/DF.
- **Carga horária:** 21 horas.
- **Período:** novembro/2014.

7.44. Implementação do Escritório de Processo:

- **Instituição:** Ministério do Trabalho (MTE).
- **Carga horária:** 20 horas.
- **Período:** agosto/2014.

7.45. Gestão de Processo de Negócio (BPM):

- **Instituição:** Ministério do Trabalho (MTE).
- **Carga horária:** 40 horas.
- **Período:** junho-julho/2014.

7.46. Concepção e Implementação do processo de Gestão da Estratégia:

- **Instituição:** Ministério do Trabalho (MTE).
- **Carga horária:** 160 horas.
- **Período:** maio-junho/2013.

7.47. Gestão de Processo de Negócio - BPM:

- **Instituição:** Superintendência Nacional de Previdência Complementar - Previc.
- **Carga horária:** 80 horas.
- **Período:** abril-junho/2013.

7.48. Noções Básicas de Gestão de Processo de Negócio (BPM):

- **Instituição:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP).
- **Carga horária:** 80 horas.
- **Período:** outubro-dezembro/2012.



7.49. Gestão da Informação e do Conhecimento na Administração Pública:

- **Instituição:** Tribunal Superior do Trabalho (TST).
- **Carga horária:** 24 horas.
- **Período:** 2012.

7.50. Formação de Gestores de Processos (FGP):

- Coordenadora do Curso credenciado pela Association of Business Process Management Professional (ABPMP).

7.51. Notação de Modelagem de Processos de Negócio (BPMN):

- Coordenadora do Curso credenciado pela Association of Business Process Management Professional (ABPMP).

7.52. Automação de Processos de Negócio (APN):

- Coordenadora do Curso credenciado pela *Association of Business Process Management Professional* (ABPMP).

8. Cursos Ofertados e Coordenados**8.1. Transformação e automação de processos:**

- **Carga horária:** 20 horas.

8.2. Construção da Cadeia de Valor Integrada:

- **Carga horária:** 24 horas.

8.3. Estruturação dos mecanismos de governança e gestão corporativa:

- **Carga horária:** 24 horas.

8.4. Gestão de Processo de Negócio (BPM) com foco em inovação:

- **Carga horária:** 24 horas.

8.5. Inovação em Modelo de Negócio:

- **Carga horária:** 24 horas.

8.6. Design Thinking (DT) com foco na Experiência do Usuário:

- **Carga horária:** 21 horas.

8.7. Inovação dos processos e serviços pelo foco do cliente:

- **Carga horária:** 24 horas.

8.8. Gestão da Estratégia com *Balanced Scorecard* (BSC):

- **Carga horária:** 24 horas.

8.9. Implementação do Código de Classificação de Documentação e Tabela de Temporalidade:

- **Carga horária:** 40 horas.



8.10. Gestão da Informação Corporativa:

- Carga horária: 24 horas.

8.11. Gestão da Inteligência da Informação:

- Carga horária: 24 horas.

8.12. Transformação Digital:

- Carga horária: 24 horas.

8.13. Elaboração de Indicadores de Desempenho:

- Carga horária: 24 horas.

8.14. Gestão de Riscos Corporativos (ERM):

- Carga horária: 24 horas.

8.15. Gestão de Continuidade de Negócio:

- Carga horária: 24 horas.

8.16. Líder Coach: papel do gerente na gestão do desempenho:

- Carga horária: 24 horas.

8.17. Estruturação da Avaliação de Desempenho:

- Carga horária: 16 horas.

8.18. Notação de Modelagem de Processos de Negócio (BPMN):

- Carga horária: 24 horas.

8.19. Preparatório para *Certified Business Process Professional* (CBPP):

- Carga horária: 24 horas.
- Ano: 2019.

8.20. Preparatório para *Certified Project Management Professional* (PMP):

- Carga horária: 24 horas.

8.21. Preparatório para *Certified Information Professional* (CIP):

- Carga horária: 24 horas.

9. Formação Complementar (Aperfeiçoamento)**9.1. Ferramentas Tecnológicas: Boas Práticas em Aulas Remotas,**

- **Instituição:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), Brasília/DF.
- **Carga horária:** 3 horas.
- **Período:** março/2021.



9.2. Ferramentas Tecnológicas: Zoom e Google Meet:

- **Instituição:** Escola de Nacional de Administração Pública (ENAP), Brasília/DF.
- **Carga horária:** 4 horas.
- **Período:** fevereiro/2021.

9.3. Designing business:

- **Organização:** Iddien Inovação Global.
- **Carga horária:** 120 horas.
- **Período:** setembro/2020.

9.4. Fórmula de Lançamento 6 em 7:

- **Organização:** Ignição Digital - Érico Rocha.
- **Carga horária:** 40 horas.
- **Período:** janeiro/2019.

9.5. Fórum Landmark – Desenvolvimento Pessoal e Profissional:

- **Organização:** Landmark.
- **Carga horária:** 40 horas.
- **Período:** abril/2019.

9.6. Preparatório para Certificação PMP/CAPM:

- **Instituição:** TI Exames, Brasília/DF.
- **Carga horária:** 40 horas.
- **Período:** outubro/2017.

9.7. Gestão da Informação Corporativa:

- **Organização:** Idip Inovação Estratégica.
- **Carga horária:** 40 horas.
- **Período:** julho/2017.

9.8. Preparatório para Certificação PMP:

- **Organização:** Centro de Competência em Gerenciamento de Projetos - Projectlab.
- **Carga horária:** 49 horas.
- **Período:** 14/03 a 09/05/2017.

9.9. Oficina de Fundamentos da Aprendizagem Ativa:

- **Instituição:** Escola de Nacional de Administração Pública (ENAP), Brasília/DF.
- **Carga horária:** 8 horas.
- **Período:** julho/2016.

9.10. Formação de Facilitadores de Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional:

- **Instituição:** Escola de Nacional de Administração Pública - ENAP/DF.
- **Carga horária:** 35 horas.
- **Período:** maio/2016.



9.11. Formação de Facilitadores de Gestão da Estratégia com base no BSC:

- **Instituição:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), Brasília/DF.
- **Carga horária:** 35 horas.
- **Período:** março/2015.

9.12. Gestão de Processo para resultados na Administração Pública:

- **Instituição:** Instituto Publix/DF.
- **Carga horária:** 16 horas.
- **Período:** setembro/2014.

9.13. Formação de Facilitadores de Aprendizagem para o Curso do Papel do Gerente na Gestão do desempenho de Equipe:

- **Instituição:** Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), Brasília/DF.
- **Carga horária:** 40 horas.
- **Período:** novembro/2014.

9.14. Design Thinking:

- **Instituição:** Elo Group, Brasília/DF.
- **Carga horária:** 20 horas.
- **Período:** maio/2014.

9.15. Gestão de Riscos Corporativos:

- **Organização:** Idip Inovação Estratégica.
- **Carga horária:** 40 horas.
- **Período:** abril/2014.

9.16. Gestão Documental: Conceitos Iniciais, Código de Classificação e Tabela e Temporalidade:

- **Instituição:** Ministério da Previdência Social, Brasília/DF.
- **Carga horária:** 120 horas.
- **Período:** abril-agosto/2012.

9.17. Preparatório para Certificação de Gerenciamento de Projetos (PMP):

- **Instituição:** PRO2, Brasília/DF.
- **Carga horária:** 52 horas.
- **Período:** abril-outubro/2012.

9.18. Modelagem de Processos com BPMN:

- **Instituição:** Montreal Informática, Brasília/DF.
- **Carga horária:** 14 horas.
- **Período:** março/2012.

9.19. Formação de Analistas de Processos:

- **Instituição:** Xtrategy, Brasília/DF.
- **Carga horária:** 24 horas.



- **Período:** 2011.

9.20. Gestão de Processo de Negócio, Boot Camp, 6ª Edição:

- **Instituição:** Association of Business Process Management Professional (ABPMP), Brasília/DF.
- **Carga horária:** 26 horas.
- **Período:** setembro/2011.

9.21. Formação de Gestores de Processos (CFGP):

- **Instituição:** BPM Roadmap, Porto Alegre/RS.
- **Carga horária:** 80 horas.
- **Período:** agosto/2011.

9.22. Gestão de Conteúdo Corporativo, Certificação ECM Specialist:

- **Instituição:** AIIM Certificação, São Paulo/SP.
- **Carga horária:** 16 horas.
- **Período:** maio/2010.

9.23. Gestão de Conteúdo Corporativo, Certificação ECM Practitioner:

- **Instituição:** AIIM Certificação, São Paulo/SP.
- **Carga horária:** 16 horas.
- **Período:** março/2010.

9.24. Fundamentos do Business Process Management (BPM):

- **Instituição:** TI Exames, Brasília/DF.
- **Carga horária:** 24 horas.
- **Período:** 2010.

9.25. Modelagem de Estrutura Organizacional na Administração Pública:

- **Instituição:** Instituto Publix, Brasília/DF.
- **Carga horária:** 16 horas.
- **Período:** março/2010.

9.26. Modelagem de Processos com BPMN 1.2:

- **Instituição:** Projeler, Porto Alegre/RS.
- **Carga horária:** 16 horas.
- **Período:** novembro/2009.

9.27. Alinhamento e Desdobramento da Estratégia com o *Balanced Scorecard*:

- **Instituição:** Symnetics, Brasília/SP.
- **Carga horária:** 16 horas.
- **Período:** maio/2009.

9.28. Mapeamento da Estratégia com o *Balanced Scorecard*:

- **Instituição:** Symnetics, Brasília/DF.
- **Carga horária:** 16 horas.



- **Período:** abril/2009.

9.29. Gerenciamento de Projeto:

- **Instituição:** Canal Executivo, São Paulo/SP.
- **Carga horária:** 16 horas.
- **Período:** novembro/2007.

9.30. *Balanced Scorecard* (BSC):

- **Instituição:** Portal Educação, São Paulo/SP.
- **Carga horária:** 80 horas.
- **Período:** 2008.

9.31. Treinamento MS-Project:

- **Instituição:** Dataprev, Brasília/DF.
- **Carga horária:** 24 horas.
- **Período:** agosto/2006.

9.32. Oficina de Capacitação de Gerenciamento de Projeto:

- **Instituição:** Ministério da Previdência Social (MPS), Brasília/DF.
- **Carga horária:** 40 horas.
- **Período:** junho/2005.

9.33. Operação ARIS - Modelagem de Processo Avançado.

- **Instituição:** IDS Scheer South América, São Paulo/SP.
- **Carga horária:** 32 horas.
- **Período:** maio/2005.

9.34. Operação ARIS - Modelagem de Processo Básico:

- **Instituição:** IDS Scheer South América, São Paulo/SP.
- **Carga horária:** 16 horas.
- **Período:** maio/2005.

9.35. Tomada de Contas Especial (TCE):

- **Instituição:** Instituto Nacional de Seguro Social, São José do Rio Preto/MG.
- **Carga horária:** 32 horas.
- **Período:** novembro/2004.

9.36. Apoio à Certificação como Profissional de Gerenciamento de Projetos:

- **Instituição:** *Project Management Institute* (PMI®), Brasília/DF.
- **Carga horária:** 60 horas.
- **Período:** julho/2002.

9.37. 1ª Oficina de Desburocratização dos Atos Normativos:

- **Instituição:** Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), Diretoria de Arrecadação.
- **Carga horária:** 80 horas.
- **Período:** maio-junho/2001.



9.38. Atualização Gerencial:

- **Instituição:** Amana-Key - ACS, Belo Horizonte/MG.
- **Carga horária:** 40 horas.
- **Período:** outubro/2000.

9.39. Programação para Internet (HTML):

- **Instituição:** Fundação de São João Del Rei (FUNREI).
- **Carga horária:** 16 horas.
- **Período:** fevereiro/2000.

9.40. Gestão Financeira e Orçamentária no Setor Público:

- **Instituição:** Fundação de São João Del Rei (FUNREI).
- **Carga horária:** 12 horas.
- **Período:** julho/2000.

9.41. Formação Básica de Instrutores:

- **Instituição:** Parcis - Parceria e Excelência, Belo Horizonte/MG.
- **Carga horária:** 40 horas.
- **Período:** 1998.

10. Coordenação e Participação em Projetos**10.1. Coordenação do Projeto: TransformaGov no Ministério da Saúde:**

- **Órgão:** Secretaria de Gestão (SEGES) do Ministério da Economia (ME).
- **Período:** agosto-dezembro/2020.

10.2. Coordenação do Projeto: Construção da Cadeia de Valor Integrada no Ministério da Infraestrutura e suas Entidades Vinculadas:

- **Órgão:** Secretaria de Gestão (SEGES) do Ministério da Economia (ME).
- **Período:** julho-agosto/2020.

10.3. Coordenação do Projeto: Construção da Cadeia de Valor Integrada dos Sistemas Estruturadores:

- **Órgão:** Secretaria de Gestão (SEGES) do Ministério da Economia (ME).
- **Período:** março-dezembro/2020.

10.4. Coordenação do Projeto: Implementação da Gestão da Informação Corporativa no Ministério do Esporte:

- **Órgão:** Ministério do Esporte (ME).
- **Período:** março-dezembro/2018.

10.5. Coordenação do Projeto: Implementação da Gestão de Riscos Corporativos no Ministério do Esporte:

- **Órgão:** Ministério do Esporte (ME).



- **Período:** março-dezembro/2018.

10.6. Coordenação do Projeto: Implementação do Gerenciamento de Custos Institucionais no Ministério do Esporte:

- **Órgão:** Ministério do Esporte (ME).
- **Período:** março-dezembro/2018.

10.7. Coordenação do Projeto: Transformação do processo de Transferências Públicas no Ministério do Esporte:

- **Órgão:** Ministério do Esporte (ME).
- **Período:** março-dezembro/2018.

10.8. Coordenação do Projeto: Implementação do Portal de Governança e Gestão Pública no Ministério do Esporte:

- **Órgão:** Ministério do Esporte (ME).
- **Período:** março-dezembro/2018.

10.9. Coordenação do Projeto: Implementar o Centro de Excelência e Resultados da Previdência Social:

- **Órgão:** Ministério da Previdência Social (MPS).
- **Ato Normativo:** Portaria MPS nº 279, de 31/12/2015.
- **Período:** dezembro/2015 a dezembro/2016.

10.10. Coordenação do Projeto: Estruturar a Gestão do Conhecimento na Previdência Social:

- **Órgão:** Ministério da Previdência Social (MPS).
- **Ato Normativo:** Portaria MPS nº 547, de 15/12/2014.
- **Período:** dezembro/2014 a dezembro/2015

10.11. Coordenação do Projeto: Aplicar a Metodologia de Gerenciamento de Riscos na Previdência Social:

- **Órgão:** Ministério da Previdência Social (MPS).
- **Ato Normativo:** Portaria MPS Nº125, de 25 de março de 2015.
- **Período:** março/2015 a dezembro/2015.

10.12. Coordenação do Projeto de Aperfeiçoamento dos Processos de Gerenciamento de Custos:

- **Órgão:** Ministério da Previdência Social (MPS).
- **Ato Normativo:** Portaria MPS nº 547, de 15/12/2014.
- **Período:** dezembro/2014 a dezembro/2015.

10.13. Coordenação do Projeto: Implementar o Sistema de Gestão da Qualidade:

- **Órgão:** Ministério da Previdência Social (MPS).
- **Ato Normativo:** Portaria MPS nº 503, de 11/12/2013.
- **Período:** dezembro/2013 a dezembro/2014.



10.14. Coordenação do Projeto: Elaborar Metodologia de Gerenciamento de Riscos na Previdência Social:

- **Órgão:** Ministério da Previdência Social (MPS).
- **Ato Normativo:** Portaria MPS nº 503, de 211, de dezembro de 2013.
- **Período:** dezembro/2013 a dezembro/2014.

10.15. Coordenação do Projeto: Aprimorar o Monitoramento e a Avaliação Estratégica da Previdência Social:

- **Órgão:** Ministério da Previdência Social (MPS).
- **Ato Normativa:** Portaria MPS nº 750, de 29/12/2011 e Portaria MPS nº 623, de 26/12/2012.
- **Período:** dezembro/2012 a dezembro/2013.

10.16. Coordenação do Projeto: Automatizar o processo de Contratações na Previdência Social:

- **Órgão:** Ministério da Previdência Social (MPS).
- **Ato Normativo:** Portaria MPS nº 750, de 29/12/2011 e Portaria MPS nº 623, de 26/12/2012.
- **Período:** dezembro/2011 a dezembro/2013.

10.17. Coordenação do Projeto: Implementar Escritório de Processos no Ministério da Previdência Social:

- **Órgão:** Ministério da Previdência Social (MPS).
- **Ato Normativo:** Portaria MPS Nº 750, de 29/12/2011 e Portaria MPS nº 623, de 26/12/2012.
- **Período:** dezembro /2012 a dezembro / 2013.

10.18. Coordenação do Projeto: Implementar Sistema de Gestão de Inteligência da Informação na Previdência Social:

- **Órgão:** Ministério da Previdência Social - MPS, Portaria MPS nº 750, de 29/12/2011 e Portaria MPS nº 623, de 26/12/2012.
- **Período:** dezembro /2011 a dezembro /2012.

10.19. Coordenação do Projeto: Implementar a Gestão da Informação Corporativa na Previdência Social:

- **Órgão:** Ministério da Previdência Social (MPS).
- **Ato Normativo:** Portaria MPS nº 553, de 28/12/2010, Portaria MPS nº 750, de 29/12/2011, Portaria MPS nº 623, de 26/12/2012, Portaria MPS nº 503, de 211, de dezembro de 2013, Portaria MPS nº 547, de 15/12/2014, Portaria MPS nº 279, de 31/12/2015.
- **Período:** dezembro /2011 a dezembro /2017.

10.20. Coordenação do Projeto: Implementar a Gestão de Processos na Previdência Social:

- **Órgão:** Ministério da Previdência Social (MPS).
- **Ato Normativo:** Portaria MPS nº 553, de 28/12/2010.
- **Período:** dezembro /2010 a dezembro /2011.



10.21. Coordenação do Projeto: Implementar Gestão Estratégica na Previdência Social:

- **Órgão:** Ministério da Previdência Social (MPS).
- **Ato Normativo:** Portaria MPS nº 553, de 28/12/2010.
- **Período:** dezembro /2010 a dezembro /2011.

10.22. Coordenação do Projeto: Concepção e Implementação do Processo de Gestão Estratégica para o Ministério da Previdência Social e de seus órgãos vinculados, com base na Metodologia *Balanced Scorecard* (BSC).

- **Órgão:** Ministério da Previdência Social (MPS).
- **Ato Normativo:** Portarias nº 321, de 08/10/2008 e Nº 75, de 07/02/2009.
- **Período:** 2008 a 2010.

10.23. Coordenação do Projeto: Mapeamento dos Processos de Atendimento Receita Federal do Brasil:

- **Órgão:** Delegacia da Receita Federal do Brasil (RFB), em Poços de Caldas.
- **Período:** 2008.

10.24. Participação no Projeto: Gestão Estratégica na Receita Federal do Brasil:

- **Órgão:** Receita Federal do Brasil (RFB).
- **Período:** 2007 a 2008.

10.25. Designação para atuar no apoio da metodologia de trabalho desenvolvido no Planejamento da Receita Federal do Brasil:

- **Órgão:** Coordenação-Geral de Planejamento, Organização e Avaliação (COPAV) da Receita Federal do Brasil (RFB).
- **Ato Normativo:** Portaria RFB nº 600, de 11/04/2008;
- **Período:** 2008.

10.26. Coordenação do Projeto: Gestão Documental da Receita Federal do Brasil:

- **Órgão:** Receita Federal do Brasil (RFB).
- **Período:** 2007 a 2008.

10.27. Membro do Grupo de Trabalho: Elaboração de Proposta de Estrutura Organizacional Receita Federal do Brasil:

- **Órgão:** Receita Federal do Brasil (RFB).
- **Ato Normativo:** Portaria SRF/SRP nº 492, de 28/04/2006.
- **Período:** 2006 a 2007.

10.28. Membro do Grupo de Trabalho: Projeto de Implementação do Novo Modelo de Gestão:

- **Órgão:** Instituto Nacional do Seguro Social (INSS).
- **Ato Normativo:** Portaria MPS nº 102, de 10 de setembro de 2004.
- **Período:** 2004 a 2007.

10.29. Membro do Comitê de Estabilidade Social:

- **Órgão:** Instituto Nacional do Seguro Social (INSS).
- **Ato Normativo:** Portaria INSS/MG/GEXPCL nº 037, de 24/03/2003.
- **Período:** 2003 a 2007.

10.30. Membro do Grupo de Trabalho: Projeto de Implantação da Gestão Integrada da Estocagem e do Fluxo de Processos e Documentos na capital de São Paulo:

- **Órgão:** Instituto Nacional do Seguro Social (INSS).
- **Ato Normativo:** Portaria INSS nº 2.356/2004.
- **Período:** 2003 a 2005.

10.31. Coordenadora dos Componentes de Ordenamento Institucional e Captação e Divulgação das Informações do Programa de Apoio a Modernização de Gestão do Sistema de Previdência Social (PROPREV):

- **Órgão:** Ministério da Previdência Social (MPS).
- **Ato Normativo:** Portaria do MPAS nº 292, de 22 de julho de 2002.
- **Período:** 2002 a 2004.

10.32. Membro do Grupo de Trabalho do Mapeamento dos Processos da Diretoria de Arrecadação:

- **Órgão:** Instituto Nacional do Seguro Social (INSS).
- **Ato Normativo:** Portaria INSS/DIRAR nº 03, de 01/03/2001.
- **Período:** 2001 a 2003.

10.33. Membro do Grupo de Trabalho do Fórum Nacional de Desburocratização da Arrecadação Previdenciária:

- **Órgão:** Instituto Nacional do Seguro Social (INSS).
- **Ato Normativo:** Portaria INSS/DIRAR Nº 07, de 05/05/2001.
- **Período:** 2001 a 2003.

10.34. Coordenadora do Projeto: Gestão da Informação e do Conhecimento da Previdência e Assistência Social:

- **Órgão:** Ministério da Previdência e Assistência Social (MPAS).
- **Período:** 2000 a 2001.

10.35. Membro do Programa de Melhoria Contínua do Atendimento Eletrônico da Previdência e Assistência Social.

- **Órgão:** Ministério da Previdência e Assistência Social (MPAS).
- **Período:** 2001 a 2002.

11. Coordenação e Participação em Comitês, Comissões e Grupos de Trabalho

11.1. Coordenadora do Grupo de Trabalho Definição de Metodologia e Mecanismo de Autodiagnóstico de Segurança da Informação e Comunicações (SIC) e de Segurança Cibernética (SegCiber) da Administração Pública Federal (APF)

- **Órgão:** Gabinete de Segurança Institucional (GSI), Brasília/DF.



- **Ato Normativo:** Portaria GSI/PR nº 27, de 18 de setembro de 2015.
- **Período:** setembro/2014 a março/2015.

11.2. Membro do Comitê de Controle Interno Administrativo da Previdência Social:

- **Órgão:** Ministério da Previdência Social (MPS)
- **Ato Normativo:** Portaria Nº 419, de 26 de setembro 2013.
- **Período:** Set/2013 a Mar/2017.

11.3. Coordenadora do Comitê Estratégico de Gestão e Inovação Institucional da Previdência Social:

- **Órgão:** Ministério da Previdência Social (MPS)
- **Ato Normativo:** Portaria nº 195, de 28 de maio de 2015.
- **Período:** maio/2015 a março/2017.

11.4. Comitê Estratégico de Segurança da Informação e Comunicações da Previdência Social (CSIC-PS):

- **Órgão:** Ministério da Previdência Social (MPS)
- **Ato Normativo:** Portaria nº 55, de 12 de fevereiro de 2014.
- **Período:** fevereiro/2014 a abril/2017.

11.5. Membro do Comitê Gestor de Segurança da Informação (CGSI):

- **Órgão:** Gabinete de Segurança Institucional (GSI), Brasília/DF.
- **Ato Normativo:** Portaria nº 61, de 7 de março de 2016.
- **Período:** março/2016 a abril/2017.

11.6. Coordenadora da Subcomissão do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo (SIGA) da Previdência Social:

- **Órgão:** Ministério da Previdência Social (MPS).
- **Ato Normativo:** Portaria MPS nº 169, de 30 de abril de 2015; Portaria MPS nº 219, de 19 de agosto de 2009.
- **Período:** agosto/2009 a abril/2017.

12. Cargos e Funções Administrativas

12.1. Gratificação Temporária das Unidades Gestoras dos Sistemas Estruturadores da Administração Pública Federal (GSISTE), do Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal (SIORG).

- **Órgão:** Secretaria de Gestão (SEGES) do Ministério da Economia (ME).
- **Ato Normativo:** Portaria nº 4.607, de 2 de outubro de 2019
- **Período:** outubro/2019 até presente data.

12.2. Servidora na Assessoria Especial de Controle Interno:

- **Órgão:** Ministério do Desenvolvimento Social (MDS).
- **Ato Normativo:** Portaria SE/MDS nº 468, de 11 de julho de 2018.
- **Período:** Julho-Dezembro/2018.



12.3. Diretora de Gestão Estratégica:

- **Órgão:** Ministério do Esporte (ME).
- **Ato Normativo:** Portaria ME nº 157, de 02 de março de 2018.
- **Período:** Março-Maio/2018.

12.4. Coordenadora Gestão da Estratégica e Inovação Institucional:

- **Órgão:** Ministério da Fazenda (MF), Secretaria de Previdência.
- **Ato Normativo:** Portaria MF nº 15, de 03 de abril de 2017.
- **Período:** Abril/2017 a Fevereiro/2018.

12.5. Vice-Presidente de Educação:

- **Órgão:** *Association of Business Process Management Professionals (ABPMP)*.
- **Período:** 2016 até a presente data.

12.6. Chefe de Assessoria de Gestão Estratégica e Inovação Institucional:

- **Órgão:** Ministério da Previdência Social (MPS).
- **Ato Normativo:** Portaria MPS nº 159/2009;
- **Período:** 2010-2017.

12.7. Coordenadora-Geral de Planejamento Setorial:

- **Órgão:** Ministério da Previdência Social (MPS).
- **Ato Normativo:** Portaria MPS Nº 221, de 19 de agosto de 2009.
- **Período:** Agosto/2009 a Dezembro/2009.

12.8. Assessora do Ministro:

- **Órgão:** Ministério da Previdência Social (MPS).
- **Ato Normativo:** Portaria MPS nº 1.394, de 26 de janeiro de 2009.
- **Período:** Janeiro/2009 a Agosto/2009.

12.9. Chefe de Gerência-Executiva do INSS em Poços de Caldas/MG - Substituta:

- **Órgão:** Instituto Nacional do Seguro Social (INSS).
- **Ato Normativo:** Portaria Nº 147, de 31/07/2003.
- **Período:** 2001-2003.

12.10. Chefe de Agência da Previdência Social (APS):

- **Órgão:** Agência da Previdência Social (APS) do Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), em Poços de Caldas/MG;
- **Período:** 2001-2003.

12.11. Chefe de Agência da Previdência Social (APS):

- **Órgão:** Agência da Previdência Social (APS) do Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), em São João del Rei/MG;
- **Período:** 1999 a 2001.

12.12. Chefe do Posto de Arrecadação e Fiscalização:

- **Órgão:** Posto de Arrecadação do Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), em São João Del Rei/MG.
- **Período:** 1995 a 1999.

12.13. Supervisor de Equipe no Posto de Arrecadação e Fiscalização (PAF).

- **Órgão:** Posto de Arrecadação do Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), em São João Del Rei/MG;
- **Período:** 1994 a 1995.

12.14. Chefe do Serviço de Arrecadação - Substituta.

- **Órgão:** Instituto de Administração Financeira da Previdência e Assistência Social (IAPAS), em General Salgado/SP.
- **Período:** 1989.

12.15. Técnica do Seguro Social:

- **Órgão:** Instituto de Administração Financeira da Previdência e Assistência Social (IAPAS).
- **Período:** junho/1987 até a presente data.

13. Prêmios e Destaques

13.1. Prêmio Desempenho Funcional - Categoria Ideias Inovadoras:

- **Órgão:** Ministério da Fazenda (MF).
- **Projeto:** Modelar o Processo de Contratações no âmbito da Previdência Social.
- **Período:** outubro/2017.

13.2. 3º Concurso de Boas Práticas da CGU:

- **Órgão:** Controladoria-Geral da União (CGU).
- **Projeto:** Implementação do Gerenciamento de Riscos na Previdência Social: da estratégia ao desempenho institucional.
- **Período:** julho/2015.

13.3. 9º Lugar no II Prêmio de Monografia da Previdência Social, promovido pela ANFIP.

- **Órgão:** Associação Nacional dos Auditores Fiscais da Receita Federal do Brasil - ANFIP: www.anfip.org.br.
- **Período:** março/2004.

13.4. Destaque no Prêmio Ideias Inovadoras da Previdência Social versão 2001:

- **Órgão:** Ministério da Previdência Social (MPS).
- **Projeto:** Gestão de Documentos em tempo Real - Otimização dos Serviços da Previdência Social".
- **Período:** maio/2002.

13.5. Destaque no Prêmio Ideias Inovadoras da Previdência Social versão 2001:

- **Órgão:** Ministério da Previdência Social (MPS).



- **Projeto:** Gestão da Informação On-line - Otimizar o Atendimento da Agência da Previdência Social (APS).
- **Período:** maio/2002.

13.6. 1º Lugar no Prêmio Ideias Inovadoras da Previdência Social - Categoria Especial:

- **Órgão:** Ministério da Previdência Social (MPS).
- **Projeto:** Implantação de Sistema de Gestão da Informação e do Conhecimento para a Previdência Social;
- **Período:** novembro/2000.

13.7. 2º Lugar no Prêmio Ideias Inovadoras da Previdência Social - Categoria Específica:

- **Órgão:** Ministério da Previdência Social (MPS).
- **Projeto:** Tempos e Movimentos - Melhoria da Qualidade e da Produtividade.
- **Período:** novembro/2000.

14. Participação em Seleção para Gerência-Executiva

14.1. 1º Lugar para o Preenchimento do Banco de Talentos/Grupo de Reserva para Provimento do Cargo em Comissão de Gerente Executivo da Previdência e Assistência Social:

- **Órgão:** Instituto Nacional do Seguro Social (INSS)
- **Ato Normativo:** Edital nº 03, de 17/06/2002.

14.2. 2º Lugar para o Preenchimento do Banco de Talentos/Grupo de Reserva para Provimento do Cargo em Comissão de Gerente Executivo da Previdência e Assistência Social:

- **Órgão:** Instituto Nacional do Seguro Social (INSS)
- **Ato Normativo:** Edital Nº 01, de 17/06/2002.

14.3. 1º Lugar no Processo de Seleção par Gerente Executivo da Previdência e Assistência Social:

- **Órgão:** Instituto Nacional do Seguro Social (INSS)
- **Ato Normativo:** Edital nº 01, de 27/07/1999.

Brasília/DF, fevereiro de 2021

NICIR MARIA GOMES CHAVES



| DESCRIÇÃO | Prio. | 2021 | | | | | | | Observações |
|---|-------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| | | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | |
| Curso de Gestão de Risco Estratégico | 1 | | | 6 | | | | | |
| Curso de Indicadores | 1 | 8 | | | | | | | |
| Curso de Jurimetria (estatística aplicada ao direito) | 1 | | 2 | | | | | | |
| Curso de Gestão por Centro de Custo | 2 | | | | | 8 | | | |
| Curso Tabelas Processuais Unificadas | 2 | | | 4 | | | | | |
| Curso Formação de Instrutores Internos (*) | 2 | | | | | | | 4 | Esse curso já fez parte da programação da UNICORP. Ainda faz? |
| Curso Gestão por Resultados e por Valor Agregado | 3 | | | | | | 6 | | |
| Curso Lei de Responsabilidade Fiscal | 3 | | | | 4 | | | | |
| Curso Planejamento e Orçamento Público | 3 | | | | | | 4 | | |
| Curso de Design Thinking | 3 | | | | 6 | | | | |
| Curso Gestão Pública (*) | 3 | | | | | | | 4 | Esse curso já fez parte da programação da UNICORP. Ainda faz? |
| Curso de Análise de Dados | N/A | | | | | 8 | | | Organizado pelo CNJ |
| Evento SGPL | N/A | | | | 12 | | | | O custo é baixo. A UNICORP poderia negociar o desconto com a organização mas cada participante ia pagar o seu? |
| Evento BPM DAY | N/A | | | | | 10 | | | Sem custo. Não depende da UNICORP |
| Evento de orçamento público | N/A | | | 2 | | | | | Verificar se tem s/ custo |
| Evento GARTNER SYMPOSIUM (pago) | N/A | | | | | | 2 | | A princípio vetado. Depende de autorização de presidente |
| Evento CONIP JUDICIÁRIO | N/A | 3 | | | | | | | Sem custo. Não depende da UNICORP |
| Evento ENASTIC | N/A | 1 | | | | | | | Sem custo. Não depende da UNICORP |
| Curso de Sustentabilidade (*) | | | | | | | | | Cancelado |
| Curso sobre LGPD | | | | | | | | | O CGPD junto à UNICORP está organizando esse curso |
| Curso Gestão de Contas de Consumo | | | | | | | | | Cancelado |
| Curso Trabalho em equipe (*) | | | | | | | | | Cancelado |



TJADM202118852V01