	<b>Ata de Reunião</b>	
	<b>Comitê Gestor do Sistema de Processo Judicial Eletrônico - PJE</b>	<b>Data: 28/10/22</b>
	<b>Redatora: Maria Clara Cosmo</b>	<b>Local: Sala 303 SUL – AEP II e virtualmente</b>
		<b>Hora Início/Fim: 11:00 às 12:00</b>

<b>Participantes:</b>
Juíza de Direito Rita de Cássia Ramos de Carvalho, Juíza Auxiliar da Presidência, na qualidade de Presidente;
Juiz de Direito Paulo Sérgio Barbosa de Oliveira;
Juiz de Direito Anderson de Souza Bastos;
Marcos Vinício Brasil Alcântara, Secretário Judiciário;
Manoel Lima, Diretor de Modernização – DMO;
Monica Rivetti Ribeiro de Araujo, Coordenadora CSJUD;
Bruno, servidor da CSJUD;
Alexsandro Santos, Diretor de Planejamento Estratégico – DPE/SEPLAN;
Desirée Muller, servidora da Diretoria de Primeiro Grau;
Fabrizio Rabelo Patury, Promotor de Justiça, representante do MP/BA;
José Carlos Coelho Wasconcellos, Procurador do Estado da Bahia, representante da PGE/BA;
Arthur Guimarães, Delegado de Polícia Civil, representante da PCBA.
Liz Oliveira Souza, Assessora da Secretaria Judiciária;
Tamiride Monteiro Leite, Advogada, representante da OAB/BA;
Thales Almeida, equipe técnica da DPE/BA;
Maria Clara Cosmo, Assessora AEP II.

#### DESENVOLVIMENTO DA PAUTA

Aos 28 dias do mês de outubro do ano de 2022, às 11 horas, reuniram-se, em formato híbrido, na sala de reunião da AEP II deste Tribunal de Justiça do Estado da Bahia, os membros do Comitê Gestor do PJe, designados por meio do Decreto Judiciário nº. 509/2022, conforme registro fotográfico anexo, para discussão dos pontos de pauta abaixo delineados.

Iniciada a reunião, a Presidente do Comitê, a Juíza Auxiliar Rita de Cássia Ramos de Carvalho, cumprimentou todos os integrantes presentes, justificando, na ocasião, a ausência do Procurador do Município Anderson Barroso, da Juízas Dra. Bárbara Bastos, Dra. Júnia Dias e Dra. Carla Carneiro Teixeira Ceará, e do Secretário de Tecnologia, Ricardo Neri. Na sequência, a Magistrada Rita Ramos passou a explicar os itens de pauta vistos a seguir.

#### **1. Retorno quanto às providências adotadas em relação às deliberações da reunião do dia 23/09/2022;**

a) Realização de reunião com a PCBA para o alinhamento de fluxo a respeito da remessa dos inquéritos policiais ao Poder Judiciário, em atenção ao Ato Conjunto nº 32/2021.


Com a palavra, a Juíza Auxiliar Rita Ramos registrou que fora realizada a reunião com a Polícia Civil, oportunidade em que foi feito o alinhamento necessário para remessa dos inquéritos ao Poder Judiciário, ocasião em que congratulou a Polícia Civil pelo lançamento da interoperabilidade dos Sistemas SINESP PPE e PJE. Informou, ainda, que será realizada reunião com o MP/BA para tratar da matéria.

A Coordenadora de Sistemas Judiciais, Mônica Rivetti, informou que após a implantação da versão 2.2 do PJe, as equipes técnicas das PCBA e TJBA irão se reunir para definição do melhor fluxo.

b) Exclusão dos perfis das procuradorias de delegacia, só deixando a Procuradoria da Polícia Civil do Estado da Bahia.

Fora noticiado pela Coordenadora de Sistemas Judiciais, Mônica Rivetti, que a ação se encontra em andamento. Informou que a vinculação dos delegados à Procuradoria da Polícia Civil da Bahia está concluída. Quanto à atualização das delegacias, a equipe técnica da CSJUD está trabalhando no saneamento, conforme contato com Dr. Artur Guimarães, cujo prazo para conclusão será no dia 04/11/2022.

c) Análise de *prints* e situações relatadas por Dra. Bárbara, a respeito do sistema PJe que não está contabilizando como produtividade o despacho/decisão ou julgamento prolatado na assentada, e não está alterando a situação do processo para "julgado", permanecendo como "em andamento".

	<b>Ata de Reunião</b>		
	<b>Comitê Gestor do Sistema de Processo Judicial Eletrônico - PJE</b>		<b>Data: 28/10/22</b>
	<b>Redatora: Maria Clara Cosmo</b>	<b>Local: Sala 303 SUL – AEPII e virtualmente</b>	<b>Hora Início/Fim: 11:00 às 12:00</b>

Por Mônica Rivetti fora registrado que conforme deliberado na última reunião, foi realizado o encaminhamento de *prints* pela Magistrada, Dra Bárbara Bastos, de modo que a situação ainda está sendo analisada pela equipe técnica.

**2. TJ-ADM-2022/32173 - autuado em decorrência do Ofício GP/OF/0335/2022 encaminhado pela OAB/BA. Sugestão de criação de categoria específica de prioridade na solicitação de preferências e sustentações orais em julgamento para advogadas gestantes e lactantes. Análise do pleito e deliberação pelo Comitê;**

A Juíza Auxiliar Rita Ramos informou que o processo administrativo, objeto de pauta, foi autuado em decorrência do recebimento do Ofício GP/OF/0335/2022, encaminhado pela OAB/BA, contendo, dentre as solicitações, sugestão de criação de categoria específica de prioridade na solicitação de preferências e sustentações orais em julgamento para advogadas gestantes e lactantes, em atenção ao quanto disposto na Lei n. 8906/1994 (Estatuto da OAB).

Complementou informando que o art. 7º-A do normativo prevê que a advogada gestante, lactante, adotante ou que der à luz, tem preferência na ordem das sustentações orais e das audiências a serem realizadas a cada dia, mediante comprovação de sua condição.

Prosseguiu informando que o expediente foi encaminhado à Secretaria-Geral da Presidência que se manifestou sugerindo a submissão do pleito Comitê Gestor do PJE para avaliação do desenvolvimento e liberação de novas funcionalidades na versão atualmente em uso neste PJBA.

Adicionou salientando que a Secretaria Judiciária também informou que a ordem de preferência e sustentação oral é estabelecida, cronologicamente, por cada órgão julgador (Secretarias de Câmaras e Secretaria do Tribunal Pleno), após a verificação do sistema informatizado PJe. Por fim, a SEJUD registrou que inexistente na ferramenta categoria específica de prioridade no sistema PJe para gestantes e lactantes, sendo, portanto, necessário que a advogada interessada informe tal condição na mesma petição onde pleiteia a preferência, para que o processo seja destacado para ordem preferencial no dia do julgamento.

Por último, a Presidente do agrupamento informou que em razão das manifestações apresentadas pelas áreas, determinou a remessa dos autos a este Comitê Gestor para ciência, análise e deliberação acerca do requerimento formulado pela OAB/BA.

Dada a palavra a Coordenadora de Sistemas Judiciais, Mônica Rivetti, informou que embora no expediente tenha sido solicitada a criação de categoria específica de prioridade, registrou que em análise realizada pela equipe técnica, foi possível constar uma solução mais célere e mais adequada.


Prosseguiu sugerindo a criação de um tipo de documento - pedido de sustentação oral para gestantes e lactantes – acrescentando, assim, um novo fluxo para o referido pedido no sistema. Registrou se tratar de uma solução mais viável do que a elaboração de um botão para a mesma finalidade, cuja solução estará relacionada ao fluxo.

Na oportunidade, o Diretor de Modernização Manoel Lima pontuou que a referida alteração apenas poderá ser implementada após a atualização para a versão 2.2.

Bruno, da CSJUSD, adicionou pontuando que a criação de um botão exige alteração de código fonte no sistema PJe, de modo que qualquer alteração realizada precisa estar alinhada com a versão nacional. Registrou que a solução relacionada à criação de um tipo de documento, com novo fluxo, não exige a operação de código, se tratando de uma configuração a nível de sistema.

Informou, ainda, que em termos práticos, será criado um novo tipo de documento “perfil sustentação oral gestante e lactante”, com uma aba específica no sistema para as Secretarias verificarem que aquele pleito está sendo formulado por advogadas gestantes/lactantes (se trata, portanto, de uma tarefa nova, após a juntada de documento pelo advogado).

A sugestão de modificação foi corroborada por todos os presentes, restando definido que a criação de novo tipo de documento - pedido de sustentação oral para gestantes e lactantes – com novo fluxo será realizada após a implementação e

	<b>Ata de Reunião</b>		
	<b>Comitê Gestor do Sistema de Processo Judicial Eletrônico - PJE</b>		<b>Data: 28/10/22</b>
	<b>Redatora: Maria Clara Cosmo</b>	<b>Local: Sala 303 SUL – AEPII e virtualmente</b>	<b>Hora Início/Fim: 11:00 às 12:00</b>

estabilização da versão 2.2

Por fim, o Secretário Judiciário solicitou que quando da implementação do fluxo mencionado, seja realizada a comunicação com a SEJUD para os necessários alinhamentos.

### **3. Encaminhamento de expediente à SETIM, autuado em decorrência do Ofício OF/GP/0689/2022, encaminhado pela OAB/BA;**

Pela Presidente do Comitê Gestor, Rita Ramos, fora noticiado que o presente item de pauta tem o objetivo de informar aos integrantes do agrupamento que o Ofício GP/OF/0689/2022 foi recepcionado na Assessoria Especial da Presidência II para Assuntos Institucionais e encaminhado à SETIM, por meio de processo administrativo, para análise da situação reportada no expediente pela OAB/BA, cujo teor versa acerca da ausência de encaminhamento de *pushs*, no último mês, quanto às movimentações processuais nos e-mails cadastrados no PJe, bem como a ausência de resultado para as pesquisas de processos efetuados no campo OAB 0000 A UF.

Na oportunidade, a Dra. Tamírde reiterou os termos do Ofício OF/GP/0689/2022, registrando que no último mês houve inconsistência no recebimento de *pushs* pelos advogados. Outrossim, pontuou a necessidade de alteração da orientação constante no sistema para que conste a UF e em seguida o número da OAB, tendo em vista que a indicação atual do sistema encontra-se de maneira inversa.

Com a palavra, Monica Rivetti, Coordenadora CSJUD, informou que a equipe técnica constatou que o funcionamento dos *pushs* se mantém, atualmente, normalizado. Acrescentou pontuando que fora diagnosticado inconsistência nos e-mails de cadastro das partes, a exemplo de e-mails com restrição no recebimento de comunicação externa e e-mails inexistentes, mas que já foi concedida a orientação para atualização dos correios eletrônicos.

O Diretor de Modernização Manoel Lima salientou que não foram registrados chamados em relação a esse tema, mas prosseguiu informando que as análises serão continuadas para evitar a repetição do problema.

Quanto à pesquisa na consulta processual, a Coordenadora CSJUD orientou que seja informado no sistema, inicialmente, a UF e em seguida o número da OAB, exemplo: "BA123456", de modo que será realizada a alteração da orientação dentro do PJe para que seja feita a indicação correta.

Na ocasião, Dra Rita Ramos registrou que todas as informações serão formalizadas, após a manifestação da SETIM, nos autos do processo administrativo, em trâmite no Sistema Integrado de Gestão Administrativa, em resposta ao expediente encaminhado pela OAB/BA.


### **3. O que ocorrer;**

Restou deliberada a alteração do Decreto Judiciário nº 509/2022, para incluir a Coordenadora de Sistemas, Mônica Rivetti, o Diretor de Modernização, Manoel Lima e o servidor Bruno, da CSJUD.

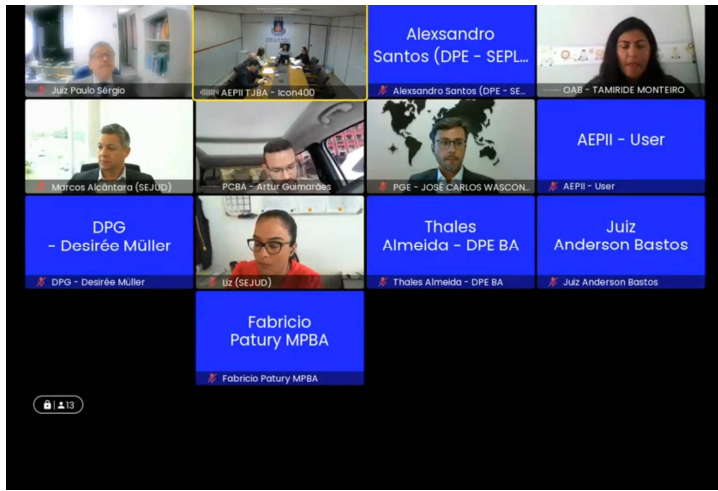
Nada mais havendo a registrar, foi dada por encerrada a reunião, determinando-se que fosse lavrada a ata, devendo esta ser encaminhada, por e-mail, a todos os integrantes. Assim, eu, Maria Clara, lavrei a presente ata.

#### **Deliberações:**

- Alteração do Decreto Judiciário nº 509/2022, para incluir a Coordenadora de Sistemas, Mônica Rivetti, o Diretor de Modernização, Manoel Lima e o servidor Bruno, da CSJUD no Comitê Gestor do PJe.
- Aprovação da sugestão encaminhada pela OAB, onde após a implementação e estabilização da versão 2.2, haverá a criação de um tipo de documento pedido de sustentação oral gestantes e lactantes, onde será acrescentado um novo fluxo para o referido pedido (A SEJUD será comunicada previamente à alteração).
- Após a formalização da manifestação da Secretaria de Tecnologia sobre a situação reportada nos autos do expediente administrativo, será respondido o Ofício GP/OF/0689/2022, oriundo da OAB/BA.

	<b>Ata de Reunião</b>	
	<b>Comitê Gestor do Sistema de Processo Judicial Eletrônico - PJE</b>	<b>Data: 28/10/22</b>
	<b>Redatora: Maria Clara Cosmo</b>	<b>Local: Sala 303 SUL – AEPII e virtualmente</b>

**ANEXO – Registros Fotográficos**





### LISTA DE PRESENÇA

Assunto: *REUNIÃO DO COMITÊ GESTOR DO PJe*

Data: *28/10/2022*

Local  
Assessoria Especial da Presidência II – Sala 303 Sul

Hora Início: *11:00*

Hora Fim:



NOME	Cargo / Função	UNIDADE	ASSINATURA	Contato (e-mail ou telefone)
<i>Rita Lamas</i>	<i>Juiz Auxiliar</i>	<i>APJD</i>	<i>[Assinatura]</i>	
<i>Bruno Barbosa de Menezes</i>	<i>ASSESSOR</i>	<i>CSJUD</i>	<i>[Assinatura]</i>	
<i>Manoel Joaquim Soares Lima Filho</i>	<i>Director de Planejamento</i>	<i>DMO</i>	<i>[Assinatura]</i>	
<i>Mônica Rivetti Ribeiro de Resende</i>	<i>COORDENADORA SIST. DE</i>	<i>SETIM/DUO/CSJUD</i>	<i>[Assinatura]</i>	
<i>Maria Clara S.B. Cosme</i>	<i>Assessoria</i>	<i>AEP II</i>	<i>[Assinatura]</i>	