

	<b>Ata de Reunião</b>	
	<b>Assunto: Comissão de Gestão do Teletrabalho - CGT</b>	<b>Data: 07/11/2022</b>
	<b>Redator: Julia Duarte Di Tullio</b>	<b>Local: Sala Virtual da CGT_Microsoft Teams</b>
		<b>Horário/Fim: 10:15 às 12:15</b>

**Participantes:**

**Glautemberg Bastos de Luna** - Juiz de Direito

**Ramon de Almeida Bagano Guimarães** - Servidor representante da Corregedoria das Comarcas do Interior

**Larissa Augusta Coutinho Resende Peres** - Servidora representante da Secretaria de Gestão de Pessoas

**Rogério Couto Tourinho** - Servidor Diretor de Assistência à Saúde

**Diógenes Alves Teixeira** - Servidor representante dos participantes do teletrabalho no 1º Grau de Jurisdição

**Alberto Abreu Vieira** - Servidor representante dos participantes do teletrabalho na área Administrativa

**José Fábio Reis Caldeira Júnior** - Servidor representante do Sintaj

**Carmen Silvia Bonfim dos Santos Rocha** - Servidora representante da Assetba

**Julia Duarte Di Tullio** – Servidora designada para prestar apoio direto às reuniões

**DESENVOLVIMENTO DA PAUTA**

Aos sete dias do mês de novembro do corrente ano, às 10 horas e 15 minutos, compareceram à Sala Virtual da CGT, plataforma Teams. Os participantes acima elencados.

A reunião foi aberta por mim, Julia, servidora designada pela Presidência através do Decreto Judiciário n. 694, de 10 de outubro de 2022. Apresentei-me aos demais membros, como mais nova servidora designada para prestação de apoio direto às reuniões da CGT, e enfatizei que as atas das reuniões anteriores seriam providenciadas assim que possível.

Em seguida, **Dr. Glautemberg** colocou que seria responsável pela condução da reunião, em virtude da ausência de Dr. Eduardo que teve uma urgência de cunho familiar. Colocando que gostaria que o ajudassem na condução da pauta.

Após, a servidora Larissa, representante da SEGESP, foi apresentada por Alberto, e também se colocou como mais nova integrante, e por estar formalmente participando da sua primeira reunião.

**1. Implementação da Pesquisa sobre Teletrabalho;**

O primeiro ponto destacado por **Dr. Glautemberg**, foi sobre um Processo Administrativo (PA), onde o Tribunal solicita da CGT uma data, um período para que possa se implementar a pesquisa sobre o Teletrabalho.

**Larissa** sugeriu a data de início da campanha para 21 de novembro. Diógenes atentou para o prazo da pesquisa, se seria de um mês ou 15 dias. Dr. Glautemberg ao olhar o ofício, colocou que não consta prazo, mas presume que deva ser de 15 dias. Uma vez que a consulta do questionário é on-line, e de adesão voluntária.

**Larissa** pontua que deveria ser feita uma campanha de divulgação e Dr. Glautemberg completa que se faz mesmo necessária para que a adesão seja efetiva. Após votação, por unanimidade, **foi acertado que iremos oficializar à Presidência no PA em resposta ao ofício TJ-OFI-2022/05253-A, para início da pesquisa no dia 21 de novembro (data esta que foi posteriormente alterada no decorrer desta reunião, para 16 de novembro).**

	<b>Ata de Reunião</b>	
	<b>Assunto: Comissão de Gestão do Teletrabalho - CGT</b>	<b>Data: 07/11/2022</b>
	<b>Redator: Julia Duarte Di Tullio</b>	<b>Local: Sala Virtual da CGT_Microsoft Teams</b>
		<b>Horário/Fim: 10:15 às 12:15</b>

## 2. Discussão de Processos do SIGA e formação do Subgrupo;

O **segundo ponto** da pauta, foi levantado por Diógenes para aventar a possibilidade de discussão de processos do SIGA, referente a servidores que requeiram Teletrabalho, dos quais demandem a apreciação desta Comissão. Acatado por Dr. Glautemberg, que colocou que poderiam ser trazidos à baila.

Diógenes ainda falou sobre a proposta da **criação de um Subgrupo**, objetivando o aprimoramento do regulamento, com relação às novas atualizações/diretrizes do CNJ.

Dr. Glautemberg sugeriu que fosse **trazida uma minuta, com a sugestão do Subgrupo, para ser apreciada/deliberada na próxima reunião**. A qual seria encaminhada à Presidência, após deliberação deste Comitê. **Diógenes ficou encarregado desta apresentação para a próxima reunião.**

Vale salientar que o **Subgrupo** é formado pelos servidores Diógenes, José Fábio, um representante do SINPOJUD, e agora também por Carmem e Larissa, que acabaram aderindo, nesta reunião.

A **reunião do Subgrupo** ficou marcada para o **dia 16 de novembro às 10h**, para discutir o novo regulamento e a confecção da minuta para apresentação na próxima reunião do Comitê.

José Fábio, colocou que o SINTAJ, entrou com um pedido de adequação através do **TJ-GEN-2022/05786**, com base na Resolução do CNJ. **E ficou de disponibilizar este processo no grupo, para todos terem acesso.**

## 3. Avaliação do Teletrabalho (demanda CNJ);

Em seguida, Dr. Glautemberg colocou que deve ser atentado para uma demanda ainda mais urgente, a avaliação do Teletrabalho.

Portanto, foi iniciado o **terceiro ponto da pauta**, que trata da cobrança ao Tribunal, feita pelo CNJ, no bojo do que é tratado no expediente **TJ-OFI-2022/07286**. Destacou que se configura em um problema, pois, uma vez que não foram recebidos os relatórios dos gestores, não há avaliação nenhuma a ser feita.

O **quarto ponto** elencado por Dr. Glautemberg foi sobre a Avaliação do Teletrabalho, a fim de saber sobre o que os servidores tem achado, sua produtividade...

O encaminhamento do Tribunal é de que precisamos desses dados para o embasamento das diretrizes do CNJ. Até agora não recebemos os relatório dos Gestores que tem servidores em Teletrabalho. **Precisa-se de uma determinação para o cumprimento dos prazos pelos gestores.**

Alberto colocou que se deve solicitar à **COSIS** a relação dos servidores em Teletrabalho e consequentemente os seus Gestores. Que o sistema que ele tem, consegue ter acesso a todos os servidores que estão em Teletrabalho, mas, ainda não consta os seus Gestores (chefes de cada Unidade). Cita que o Tribunal tem hoje, cerca de 500 servidores em Teletrabalho.

Dr. Glautemberg sugeriu mandar e-mail para o grupo desses 500, **com um ofício solicitando o envio destes relatórios, informando que o mesmo é necessário para instrução da demanda do CNJ. Uma**

	<b>Ata de Reunião</b>	
	<b>Assunto: Comissão de Gestão do Teletrabalho - CGT</b>	<b>Data: 07/11/2022</b>
	<b>Redator: Julia Duarte Di Tullio</b>	<b>Local: Sala Virtual da CGT_Microsoft Teams</b>
		<b>Horainício/Fim: 10:15 às 12:15</b>

forma de diretamente, acionar os gestores, sem ter que passar pela COSIS.

**Carmem** sugeriu fazer um Ofício da Presidência, além do e-mail e publicação da ASCOM, para induzir aos gestores o pronto atendimento na execução dos relatórios do Teletrabalho.

**Alberto** ficou de providenciar o contato com a COSIS para criação do grupo de e-mail das unidades com servidores em Teletrabalho, e ofício informando a necessidade do envio do relatório afim de atender a solicitação do CNJ.

**Ficou aprovado pelo Comitê:** A solicitação à ASCOM de matéria de divulgação publicitária informando da necessidade do relatório pelos gestores, o envio desta publicidade do site também por e-mail à todos, de maneira genérica. E a solicitação da Presidência, de um ofício que fosse enviado aos gestores e servidores em Teletrabalho para o cumprimento do envio do relatório semestral. A ser encaminhado por e-mail institucional.

**Julia** ficou responsável por minutar para Dr. Eduardo, um ofício se dirigindo à Presidência, solicitando que faça um ofício para gestores e servidores, para que seja encaminhado para o e-mail institucional.

**Alberto** ficou de ver com a ASCOM a divulgação e o envio para o e-mail de todos. Ao mesmo tempo, levantou sobre a necessidade de se padronizar um modelo de relatório, até para facilitar a compilação de dados (já que serão 500 relatórios).

**Dr. Glautemberg** colocou que devemos ter um modelo de relatório. O qual poderia, inclusive, ser encaminhado por e-mail com o ofício da Presidência. **Alberto e Diógenes** ficaram de elaborar um modelo simplificado de relatório, de forma a uniformizar. O modelo deve constar as metas, produção, e também deverá contemplar a análise das eventuais dificuldades e adaptação do servidor, de ordem pessoal e também técnica (quantitativa).

**Carmem** pediu a palavra para falar sobre o formulário da SEPLAN, se este questionário eletrônico não atenderia a esta demanda. Sugeriu retomar este questionário, que iria colocar no Siga para o gestor validar. **Disse que poderia trazer este relatório da SEPLAN.**

**Larissa** indagou que este relatório deveria ser mais pra pesquisa, uma vez que se trata de uma autoavaliação, sugeriu que todos olhassem o relatório para emitir sua opinião. **Dr. Glautemberg** sugeriu que olhassem a pesquisa, que consta no **PA – 2022/05253**, onde existe a pesquisa completa em PDF.

**Dr. Glautemberg** afirmou que um relatório mais individualizado seria o ideal, devido a exiguidade de tempo.

**Diógenes**, quis saber sobre o relatório da discussão, se corresponderia ao que está previsto no **inciso III, art. 27, da Resolução 11/2020**. Diógenes afirmou que haveria o **Expediente 2022/56583**, que faz menção ao art. 27 da Resolução 11, com cobrança da Presidência da feitura de relatórios semestrais, e encaminhou no grupo do whatsapp. **Dr. Glautemberg** afirmou que seria o do que consta dos arts. 20 e 21, da **Resolução CNJ n. 227/2016**, que dispõe sobre Teletrabalho no âmbito do Poder Judiciário, referente ao Relatório anual, que não seria o semestral, segundo o ofício da Presidência.

	<b>Ata de Reunião</b>	
	<b>Assunto: Comissão de Gestão do Teletrabalho - CGT</b>	<b>Data: 07/11/2022</b>
	<b>Redator: Julia Duarte Di Tullio</b>	<b>Local: Sala Virtual da CGT_Microsoft Teams</b>
		<b>Horário/Fim: 10:15 às 12:15</b>

Dr. Glautemberg ainda se mostrou preocupado com o prazo do cumprimento da pesquisa que seria disponibilizada dia 21 de novembro. E falou que o processo em voga/discussão seria o **TJ-OFI-2022/07286**, recebido pelo Comitê em 05 de outubro. Este processo foi compartilhado no grupo (se refere ao pedido da Presidência do relatório anual, já passou o prazo do Tribunal enviar), neste contexto à Presidência foi solicitada a prestação de apoio à Comissão, a qual designou servidora para a prestação de apoio. Dr. Glautemberg leu o conteúdo do ofício que consta no processo supracitado e reiterou da necessidade do atendimento do envio dos relatórios de avaliação do teletrabalho, para atendimento dos arts. 20 e 21 da Resolução CNJ, uma vez do que consta nos autos do Processo Administrativo **TJ-CNJ-2021/12043**.

Ainda preocupado com os prazos, retomou a conversa, e sugeriu **antecipar o prazo de liberação das pesquisas do dia 21 para o dia 16 de novembro**, referente ao **PA- 2022/05253**. A mudança da data foi aprovada por todos.

Dr. Glautemberg ainda reforçou da Comissão constituída por Alberto, Diógenes e Carmem, a qual, seria a responsável pela **elaboração de modelo de relatório de avaliação semestral e anual**, pra ser encaminhado junto a matéria da ASCOM e o ofício da Presidência aos gestores das Unidades e servidores em Teletrabalho. **O prazo estabelecido para disponibilização deste relatório ficou pra quarta-feira (09/11/22). Ficaram de disponibilizar este modelo e relatório à Julia e à Dr. Eduardo.**

#### **4. Discussão Processos SIGA – Requerimento Servidor para teletrabalho;**

Larissa tirou dúvida sobre o fluxo dos processos de Teletrabalho, e se seriam porventura tratados pela Comissão nessas reuniões. Dr. Glautemberg afirmou que poderiam ser tratados sim nesta ocasião.

Na oportunidade, foi discutido sobre o processo de **Cleuzeni Maria Garcia Gonzaga**, da 1ª Vara Cível da Comarca de Vitória da Conquista, que requer teletrabalho integral (**TJ-ADM-2022/48690**), e nos termos do art. 5º, § 1º da Resolução 11/2020, o magistrado solicitou majoração do limite de servidores para 50%, frisando que a unidade faz parte do programa Juízo 100% Digital, e que todos os processos tramitam de forma eletrônica, não havendo prejuízo na execução dos trabalhos. Pelo fato de constar a expressa anuência do Gestor da Unidade, o juiz de direito Leonardo Maciel, e a Vara ser 100% digital, esta Comissão deliberou por unanimidade, pelo opinativo de sugerir o deferimento pela Presidência do Tribunal. **Larissa ficou responsável por redigir este opinativo da aprovação**, e encaminhar à Dr. Eduardo. Contudo, Larissa pontuou que não tem acesso ao processo, e ficou de conversar com Dr. Eduardo.

Em seguida, foi iniciada a discussão do processo administrativo **TJ-ADM-2022/56332**, de **Lisandra Passos Guimarães**, da 5ª Vara dos Juizados Especiais da Comarca de Feira de Santana, solicitando **teletrabalho no exterior**, nos termos do **art. 6º da Resolução 11/2020**, a fim de acompanhar seu companheiro, que foi relatado temporariamente para outro país.

Diógenes, Ramon, Alberto e Julia acataram ao pedido (4 favoráveis).

	<b>Ata de Reunião</b>	
	<b>Assunto: Comissão de Gestão do Teletrabalho - CGT</b>	<b>Data: 07/11/2022</b>
	<b>Redator: Julia Duarte Di Tullio</b>	<b>Local: Sala Virtual da CGT_Microsoft Teams</b>
		<b>Horário/Fim: 10:15 às 12:15</b>

Larissa pediu vistas, e neste sentido, ficou deliberado para a próxima quarta-feira (09/11/22), emitir o opinativo no próprio grupo do whatsapp. Dr. Rogério, Carmem e Dr. Glautemberg acompanharam Larissa, e ficaram de se pronunciar.

## 5. Considerações finais;

**Alberto** pediu para acrescentar o representante do SINPOJUD, Antônio Moisés. O administrador do grupo ficou de incluir ele no grupo.

Para ter acesso aos processos do CGT, **Diógenes** sugeriu um envio de e-mail à **SETIM** solicitando.

**Dr. Glautemberg** ficou responsável por fazer um e-mail à **SETIM** solicitando a inclusão para acesso da pasta CGT, para isso, solicitou o e-mail de todos da Comissão.

**Ramon** pediu para Dr. Eduardo analisar o expediente **CPT-2022/36791**, que trata de pedido extensão para mais 2 anos do Teletrabalho em razão de mestrado em outro país.

## A próxima reunião ordinária ficou acertada para 12/12/22, com as seguintes pautas:

- Alteração da regulamentação.
- Eventuais outros pontos
- Audiência extraordinária, se necessário para discutir os resultados da pesquisa e relatórios encaminhados

## E para finalizar, **Dr. Glautemberg** reiterou alguns pontos:

- Que o subgrupo terá uma reunião no dia 16 de novembro
- Dos prazos de quarta-feira para entrega dos modelo de relatório semestral e anual.
- Do ofício para Dr. Eduardo solicitar à Presidência os relatórios .
- Alberto deverá comunicar-se com à ASCOM.
- Todos ficaram de enviar e-mail com login para enviar a SETIM pedido de inclusão no SIGA da pasta CGT.

**O servidor Alberto**, da GEFRE se colocou à disposição da CGT para entregar todos os dados disponíveis sobre o teletrabalho.

Nada mais havendo, eu, Julia Duarte Di Tullio, lavrei esta ata e disponibilizei o *link* da reunião gravada:

[Reunião CGT N.º 22021071034 - Ata Reunião](#)