



GUIA RÁPIDO

Acesso ao Sistema Administrador Judicial

Março, 2023



Administrador Judicial – Manual de utilização do usuário Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

1. Primeiro Acesso/Cadastro Usuário Externo

Em se tratando do primeiro acesso, o usuário deve clicar na opção “Ainda não possui cadastro? CLIQUE AQUI”.

Sistema de Administradores Judiciais

Login/CPF *

Senha *

Esqueceu a senha?

Login

Ainda não possui cadastro? CLIQUE AQUI

Figura 1: Cadastro primeiro acesso

A tela de cadastro será exibida em seguida, onde o usuário, por sua vez, deve preencher os campos CPF e e-mail e clicar no botão “Cadastrar”.

Sistema de Administradores Judiciais

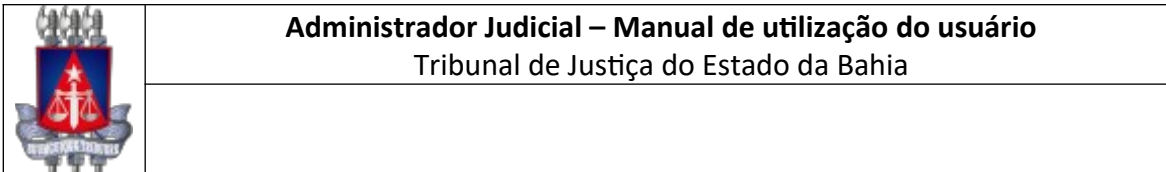
CPF *

E-mail *

Cadastrar

Voltar

Figura 2: Cadastro primeiro acesso - continuação



A inclusão é finalizada com o envio de e-mail e a mensagem de confirmação abaixo:

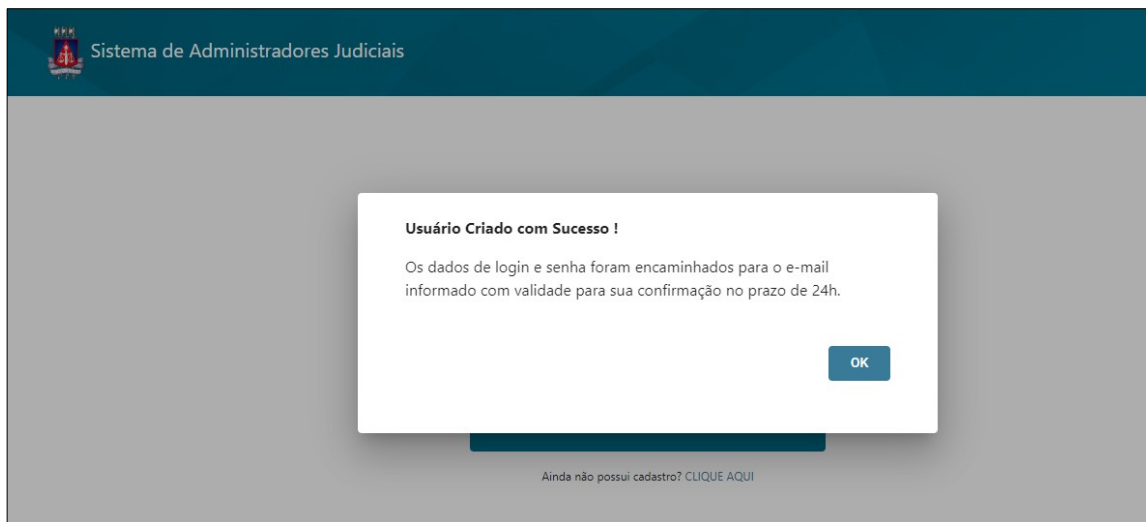
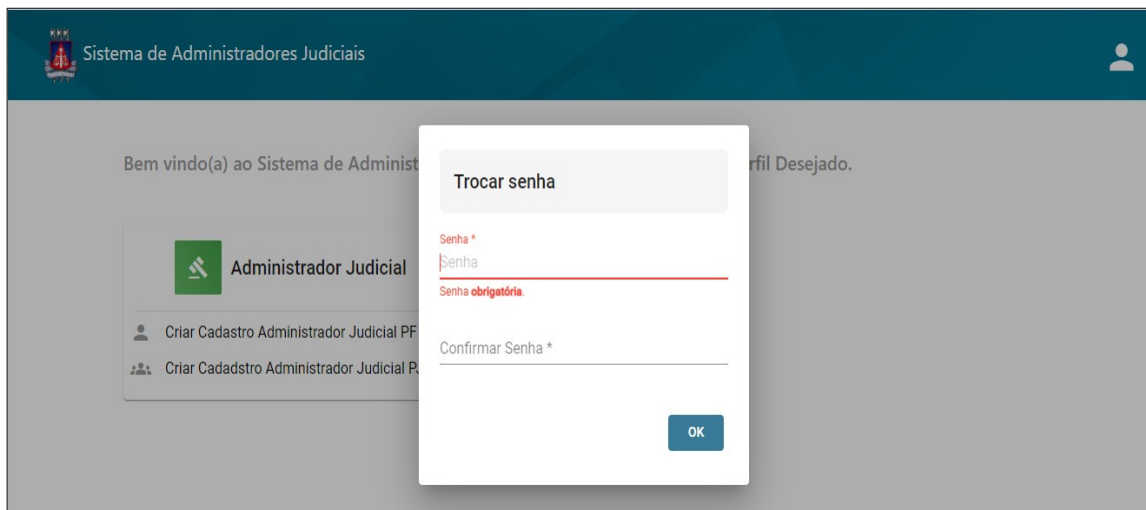


Figura 3: Usuário criado

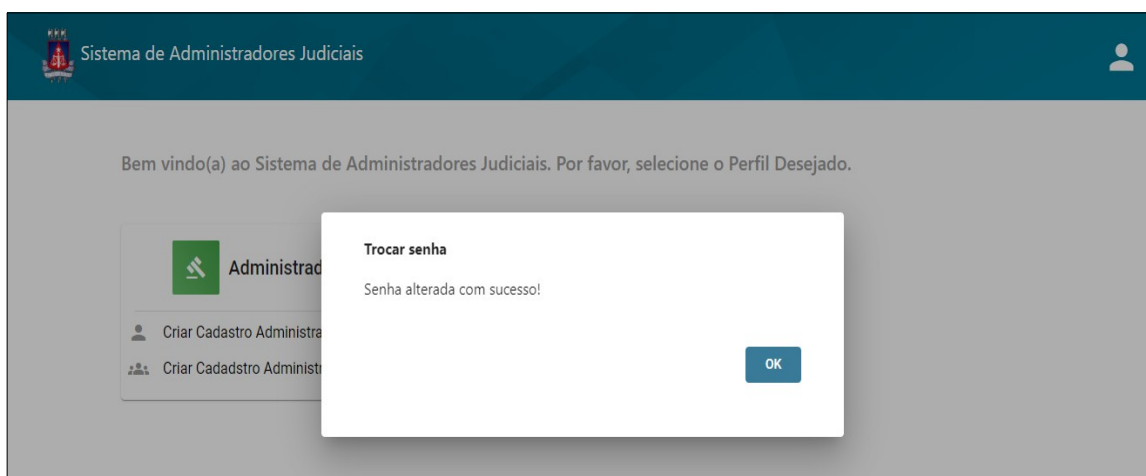
2. Troca de Senha (Primeiro Acesso)

O Usuário deve informar o login e senha disponibilizado através do e-mail cadastrado e efetuar a troca no primeiro acesso.



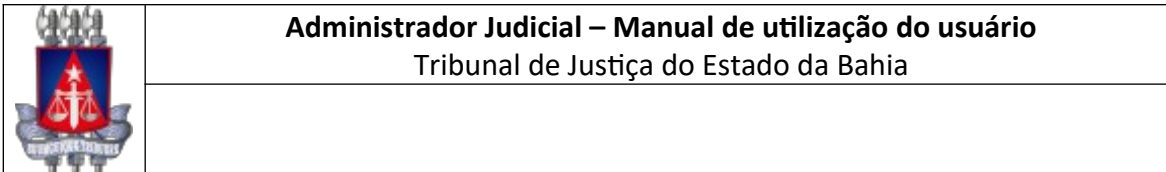
The screenshot shows a web application interface for 'Sistema de Administradores Judiciais'. A modal dialog box titled 'Trocar senha' is open in the center. It contains three input fields: 'Senha *' with a red asterisk, 'Senha obrigatória' with a red asterisk, and 'Confirmar Senha *' with a red asterisk. The 'Senha *' field contains the text 'Senha'. Below the fields is a blue 'OK' button. The background interface is dimmed and shows a navigation menu with 'Administrador Judicial' selected and a list of options including 'Criar Cadastro Administrador Judicial PF'.

Figura 4: Alteração de Senha - Primeiro Acesso



The screenshot shows the same web application interface as Figure 4. The 'Trocar senha' dialog box is still open, but now it displays a success message: 'Senha alterada com sucesso!'. The 'OK' button is still present at the bottom right of the dialog box. The background interface remains dimmed.

Figura 5: Senha alterada



3. Troca de Senha (Usuário Externo já cadastrado)

A troca de senha para usuários externos é realizada através do caminho Menu → Alterar Senha.

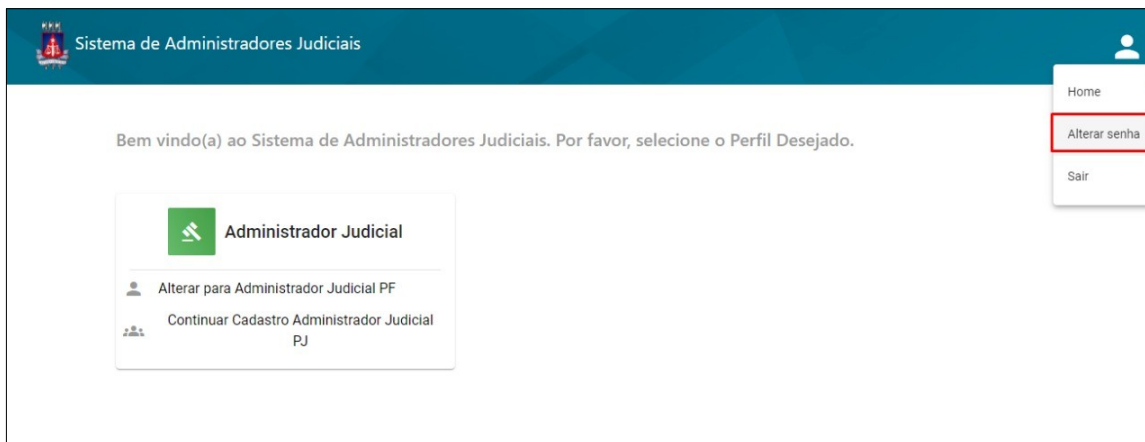


Figura 6: Alteração de senha - usuário cadastrado

4. Reenvio de Senha

Caso o usuário esqueça a senha, ele deve clicar na opção “Esqueceu a Senha?”.

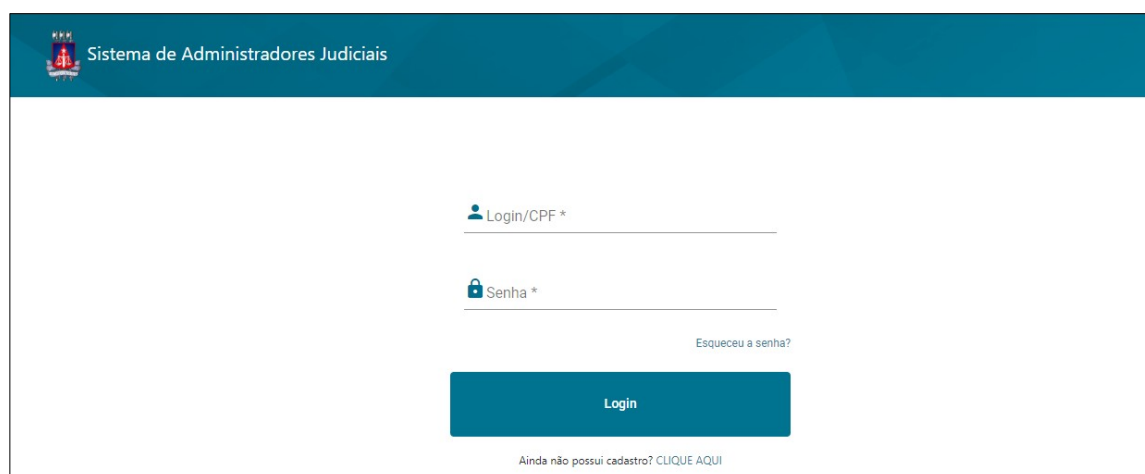


Figura 7: Esqueceu a senha

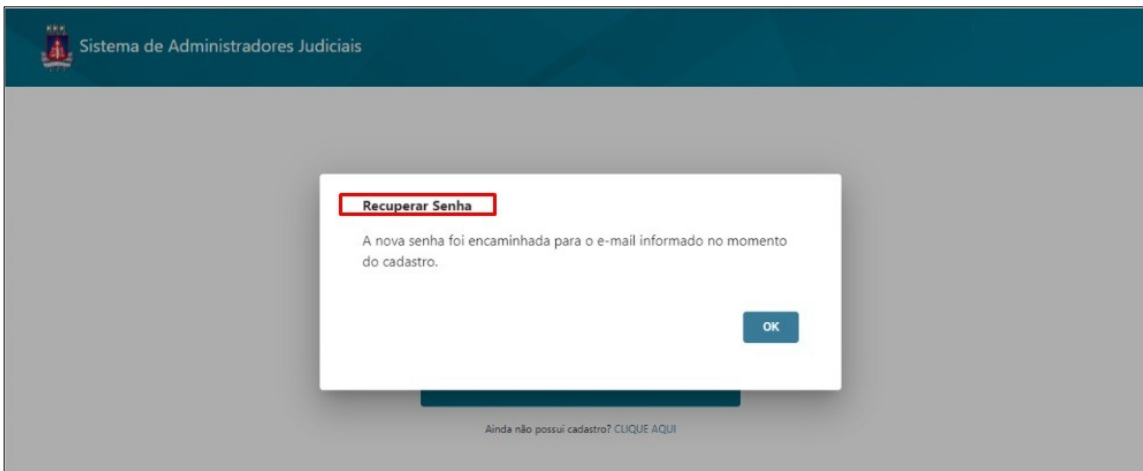
Em seguida, deve informar seu CPF e clicar no botão Enviar, como ilustra a imagem abaixo:



The screenshot shows the 'Sistema de Administradores Judiciais' interface. At the top left, there is a logo and the text 'Sistema de Administradores Judiciais'. The main content area is white and contains a form with a label 'CPF *' and an input field. Below the input field are two buttons: 'Enviar' and 'Voltar'. The 'Enviar' button is highlighted with a red rectangular border.

Figura 8: Inserção de dados para redefinição de senha

Ao clicar no botão “Enviar”, o sistema notifica o usuário que a nova senha será encaminhada para o e-mail informado no momento do cadastro, como ilustra a imagem abaixo:



The screenshot shows the 'Sistema de Administradores Judiciais' interface with a confirmation message. The message is displayed in a white box with a red border and the title 'Recuperar Senha'. The text inside the box reads: 'A nova senha foi encaminhada para o e-mail informado no momento do cadastro.' Below the text is an 'OK' button. At the bottom of the page, there is a link: 'Ainda não possui cadastro? CLIQUE AQUI'.

Figura 9: Recuperação de senha

Após o logon com a senha fornecida por e-mail, o sistema solicitará uma nova:

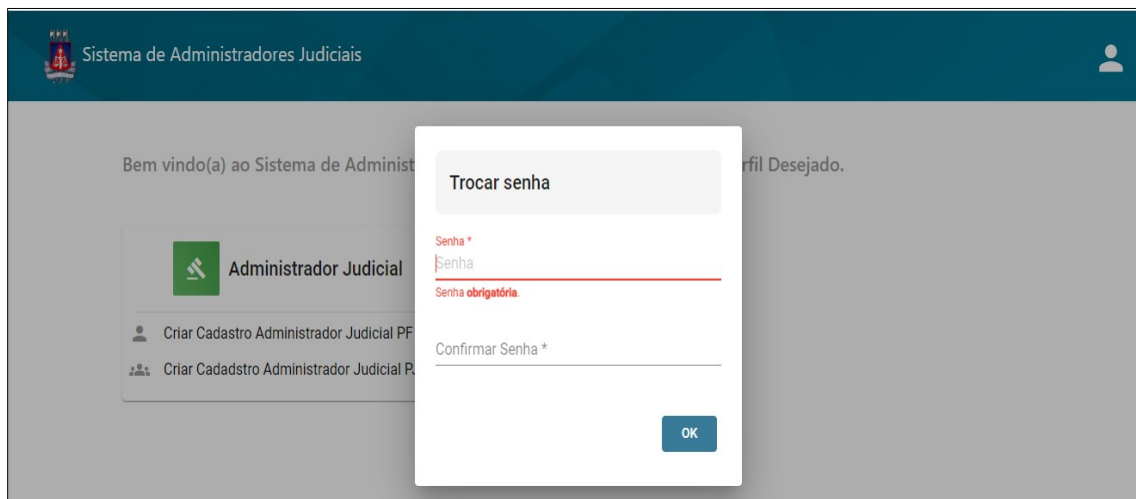


Figura 10: Redefinição de Senha