



TRIBUNAL DE JUSTIÇA
DO ESTADO DA BAHIA

NOVO EXAUDI

MANUAL | 2º GRAU | SECRETARIA
NOVO EXAUDI

SUMÁRIO

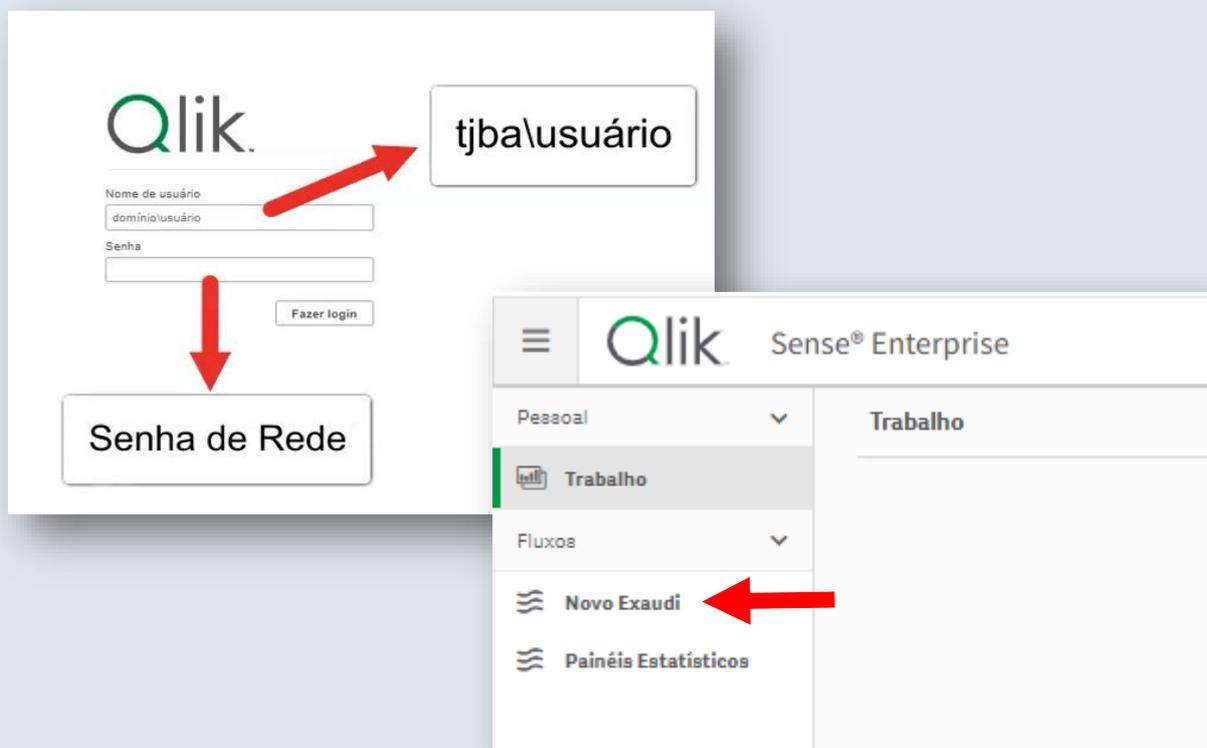
● LOGIN.....	4
● TELA DE INICIO.....	5
● PAINEL DE RESUMO.....	6
● INDICADORES.....	8
● RELATÓRIOS GERENCIAIS.....	8
PROCESSOS.....	9
120 DIAS.....	10
SUSPEIÇÃO/IMPEDIMENTO.....	11
● ESTATÍSTICA E PRODUTIVIDADE.....	12

INTRODUÇÃO

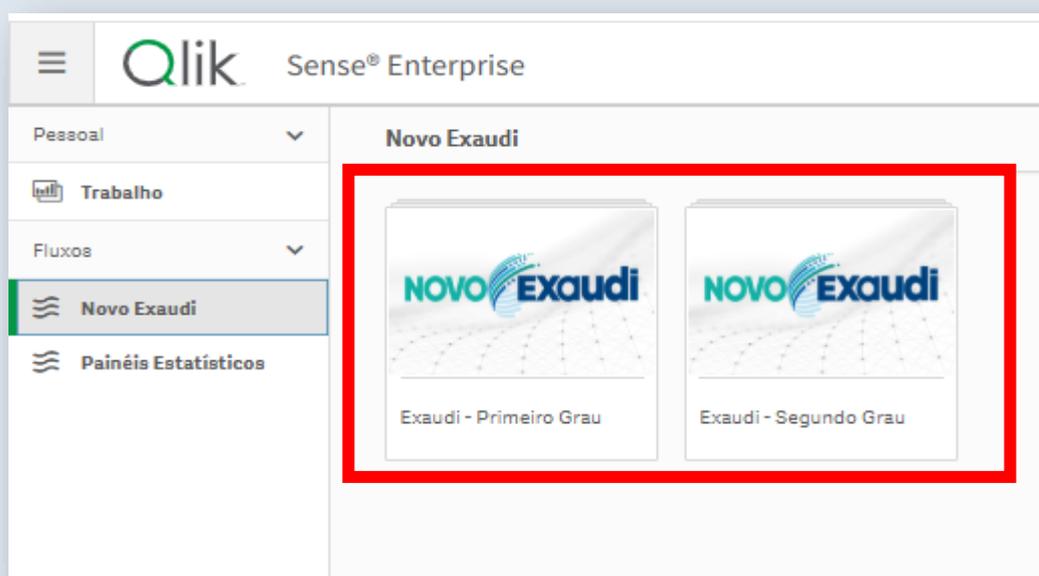
O presente documento tem como objetivo orientar os usuários quanto à utilização do **Novo Exaudi** e de suas principais funcionalidades. Serão apresentadas instruções objetivas sobre o acesso às telas iniciais, a consulta ao Painel de Resumo, a emissão de Relatórios Gerenciais e o uso das abas de Estatísticas e Produtividade. Também serão abordados os filtros disponíveis, que permitem a extração de dados, a geração de planilhas e a emissão de certidões, garantindo maior precisão e eficiência na utilização do sistema.

LOGIN

A partir do link do BI o usuário vai acessar a plataforma “**Qlik Sense**”, preenchendo o nome do usuário com domínio - tjba\usuário e Senha de rede.

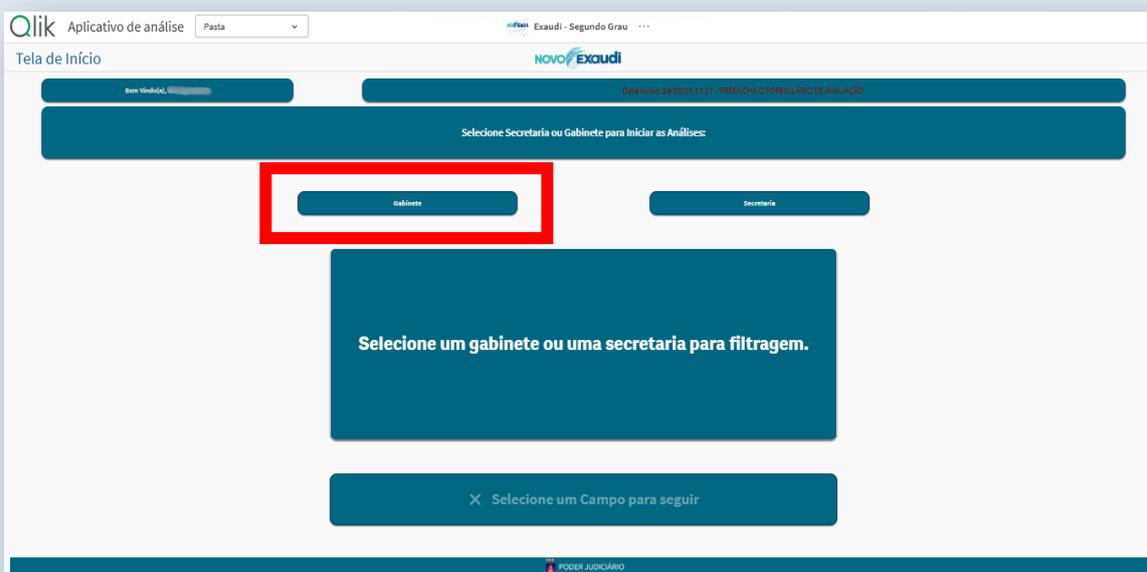


Após acessar a plataforma, a esquerda da tela, o usuário deverá clicar no item “**Novo Exaudi**” e escolher a instância desejada.

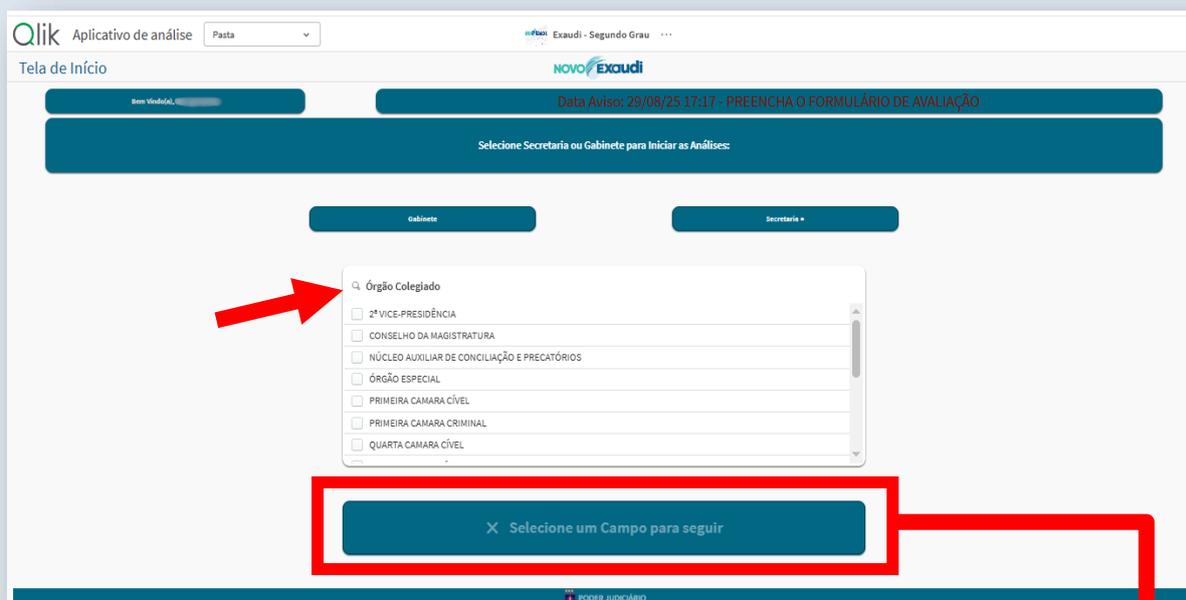


TELA DE INICIO

Após escolher a instância desejada, o usuário deverá selecionar se deseja acessar o **Gabinete** ou a **Secretaria** para iniciar as análises.



Caso selecione a **Secretaria**, será necessário clicar no campo **‘Órgão colegiado’** e escolher o desejado.

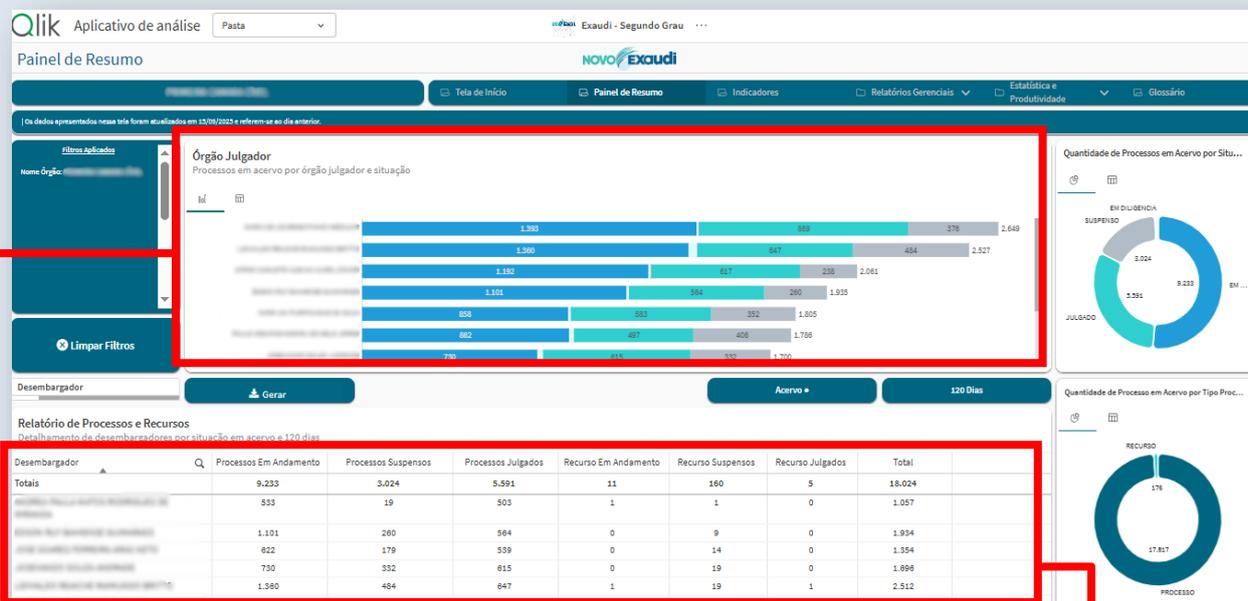


Em seguida, basta clicar em **‘Iniciar’** e acessar o **‘Painel de Resumo’**.



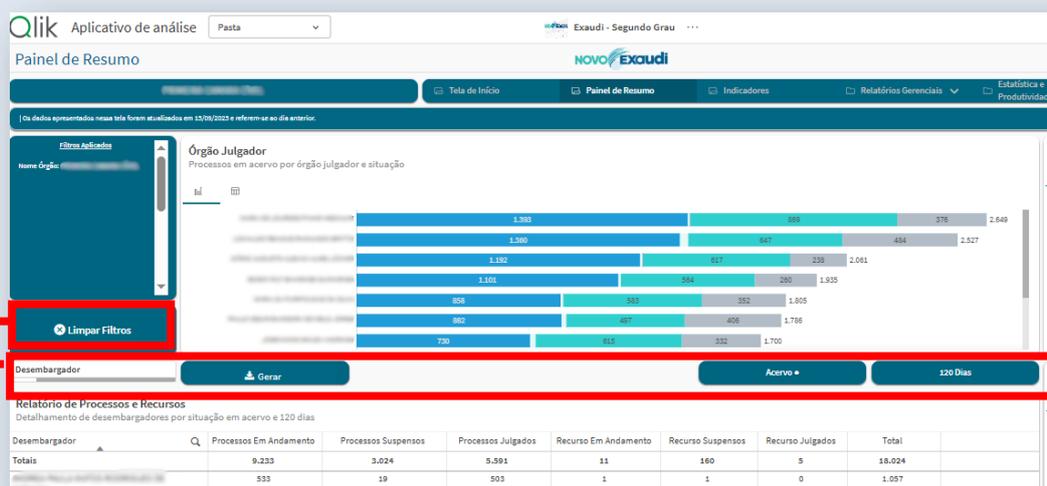
PAINEL DE RESUMO

O painel de resumo apresenta uma síntese dos principais dados estatísticos do **Órgão Colegiado**.



No centro da tela, o usuário poderá visualizar gráficos ou tabelas com o status e o quantitativo do **acervo**.

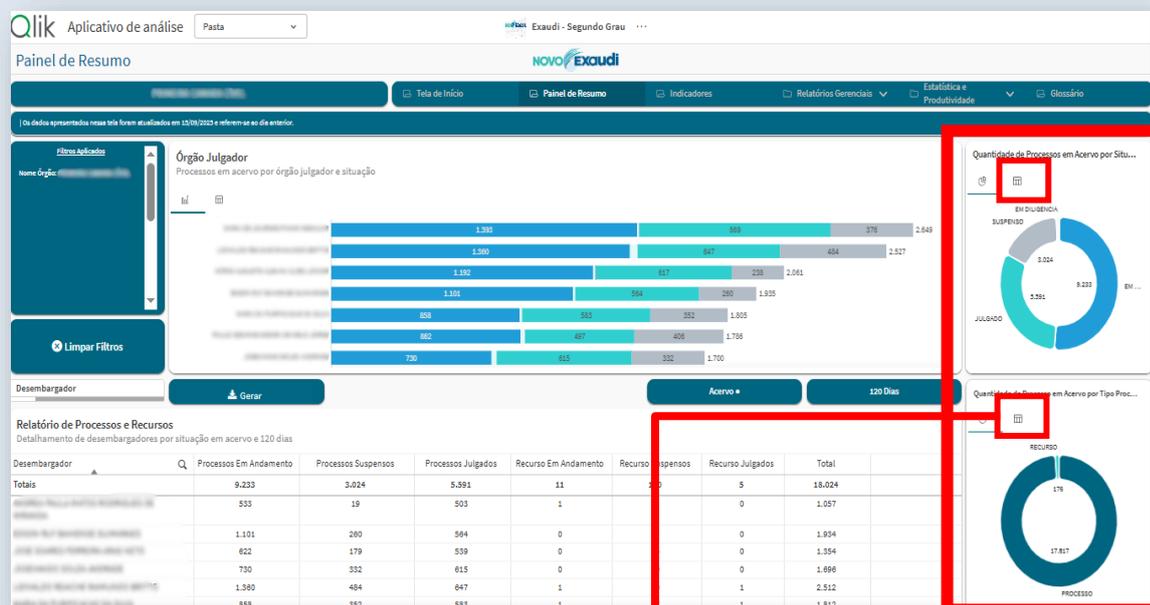
Logo abaixo, há relatórios de processos e recursos, detalhados por **Desembargador**, por **situação em acervo e 120 dias**.



É possível aplicar filtros, como **Acervo**, **120 dias** e escolher o **Desembargador**. Após a seleção, basta clicar em **'Gerar'** para exportar uma planilha em Excel.

Para excluir os filtros, basta clicar em **'Limpar filtros'**.

À direita, gráficos e tabelas mostram a distribuição do **acervo** por situação e tipo, facilitando a análise e o acompanhamento.



Esses dados também podem ser visualizados em **tabelas**, permitindo uma análise detalhada, extração e acompanhamento.

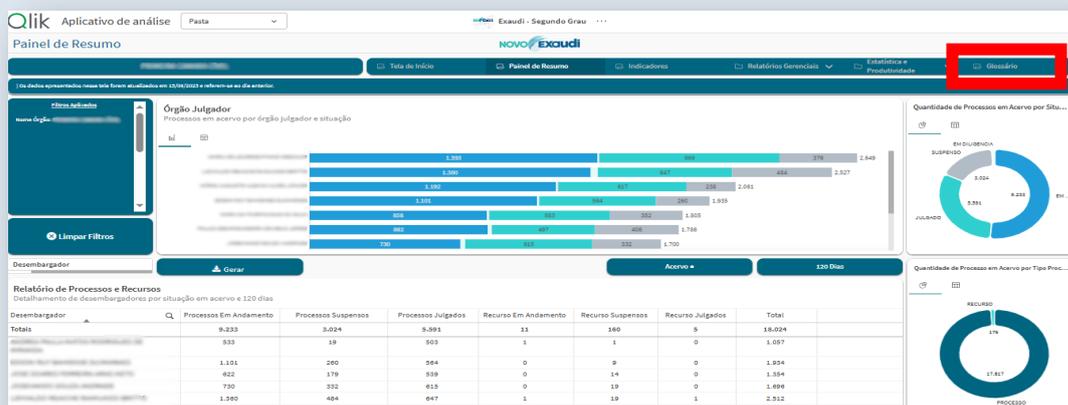
Quantidade de Processos em Acervo por Situ...

Situação	Total
Totais	1.061
EM ANDAMENTO	533
JULGADO	503
SUSPENSO	19
EM DILIGENCIA	6

Quantidade de Processo em Acervo por Tipo Proc...

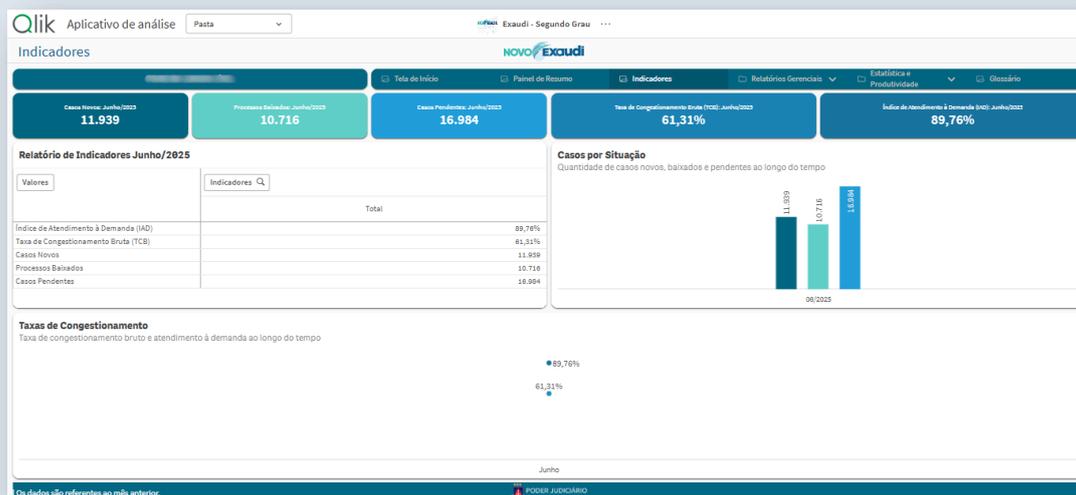
Tipo Processo	Total
Totais	1.061
PROCESSO	1.059
RECURSO	2

Em caso de dúvidas e orientações, o usuário poderá consultar a aba **“Glossário”**.



INDICADORES

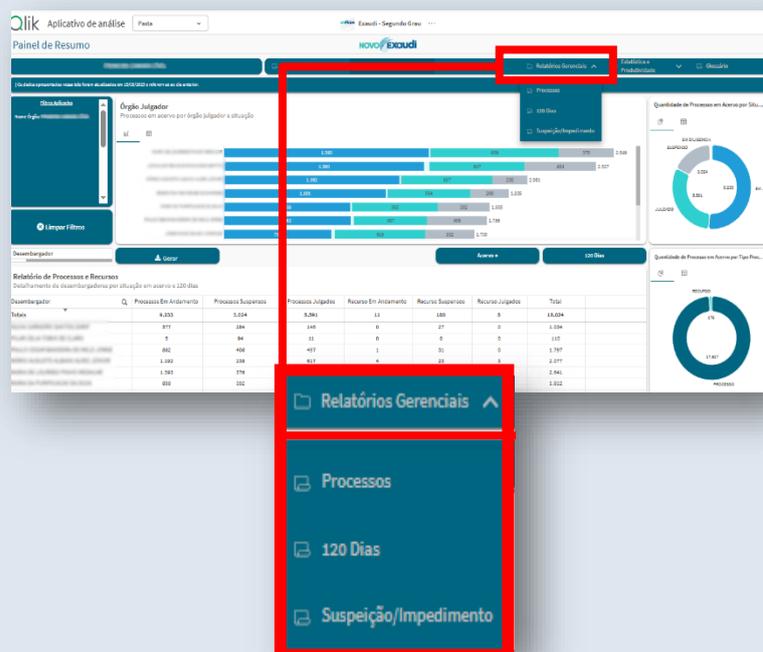
A aba 'Indicadores' mostra os principais índices da unidade: casos novos, processos baixados, pendentes, taxa de congestionamento e índice de atendimento à demanda. Os dados podem ser consultados em tabela e em gráficos, que facilitam a análise da situação e do desempenho ao longo do tempo.



RELATÓRIOS GERENCIAIS

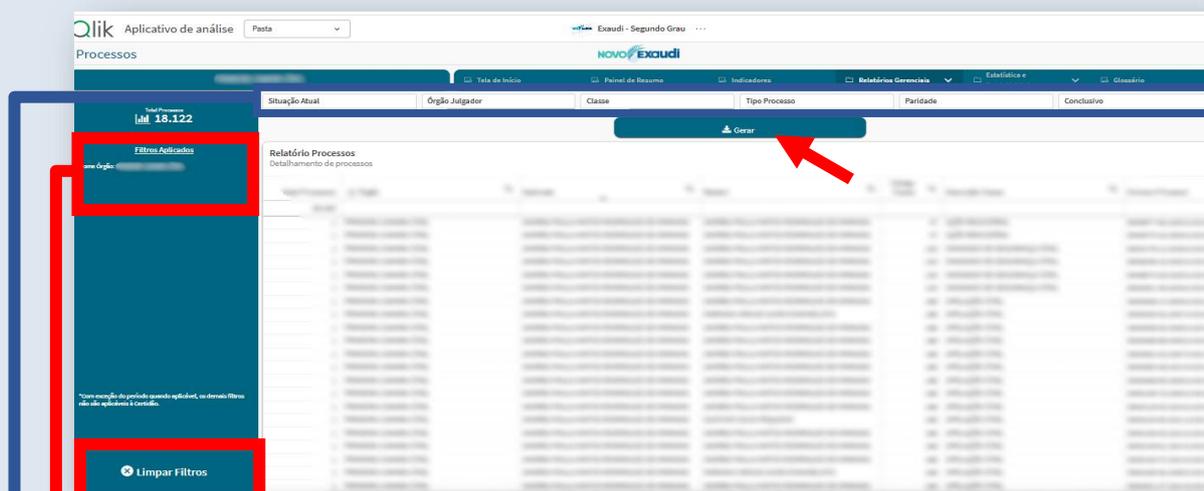
A aba 'Relatórios Gerenciais' disponibiliza informações detalhadas sobre a Secretaria. Nela, o usuário pode escolher uma das opções abaixo:

1. **Processos.**
2. **120 dias.**
3. **Suspeição/Impedimento.**



1 - PROCESSOS

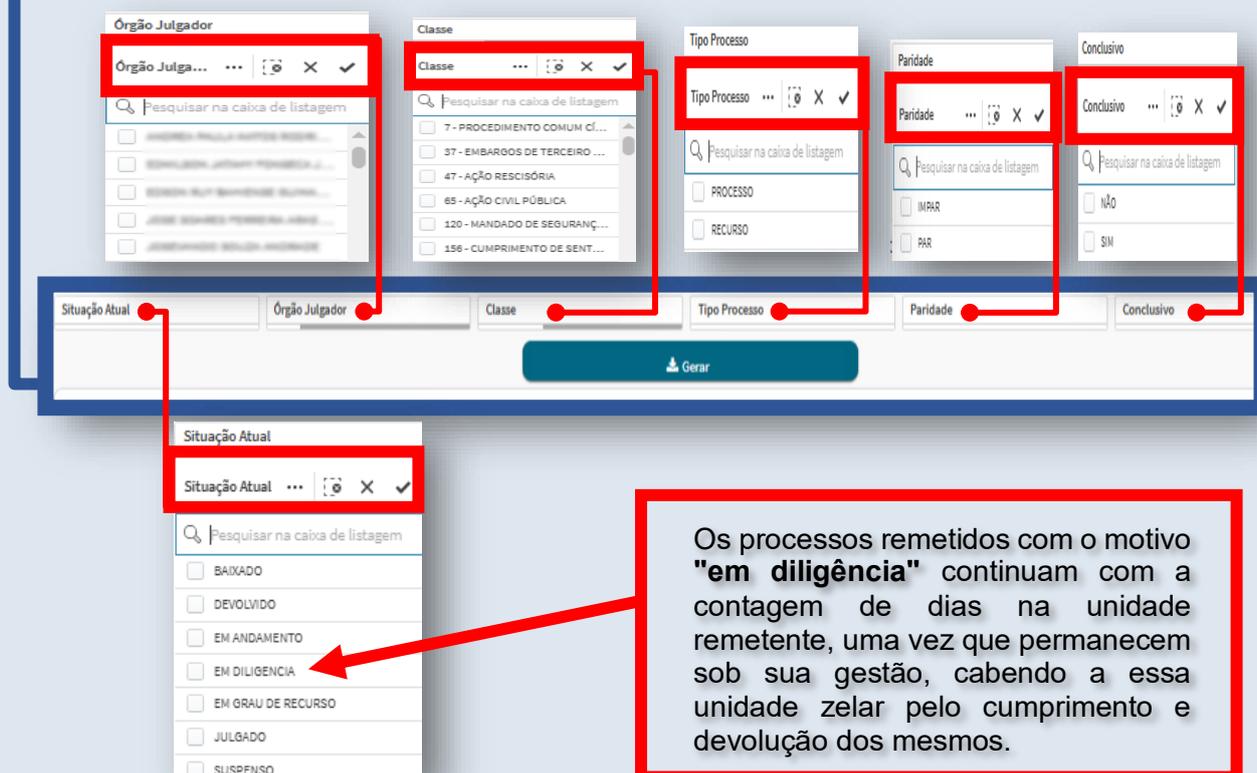
Ao selecionar a opção 'Processos', a tela exibirá filtros específicos, como: **Situação atual**, **Órgão julgador**, **Classe**, **Tipo de processo**, **Paridade** e **Conclusivo**. Possibilitando a geração de planilhas.



Após definir os filtros, basta clicar em 'Gerar' para criar uma planilha em Excel.

Para excluir os filtros, basta clicar em 'Limpar filtros'.

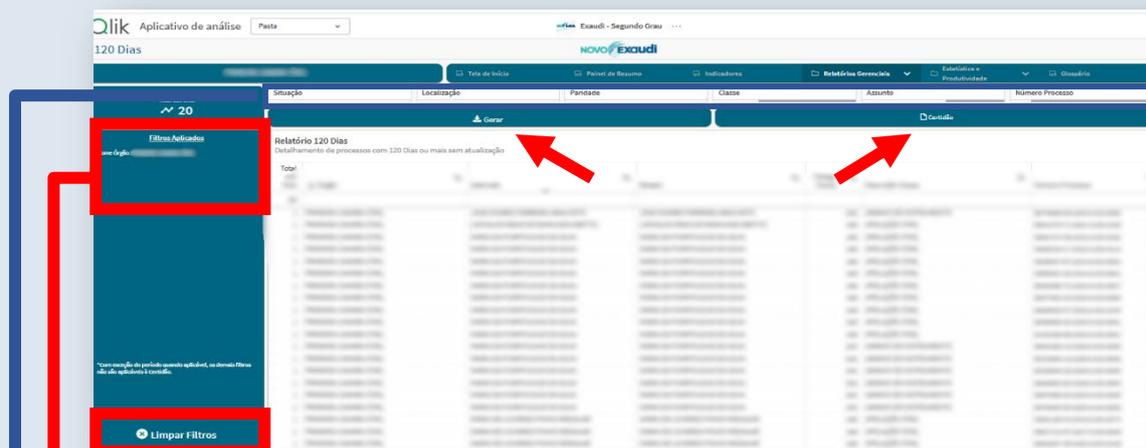
À esquerda da tela, o usuário poderá visualizar os **filtros aplicados**.



Os processos remetidos com o motivo "em diligência" continuam com a contagem de dias na unidade remetente, uma vez que permanecem sob sua gestão, cabendo a essa unidade zelar pelo cumprimento e devolução dos mesmos.

2 – 120 DIAS

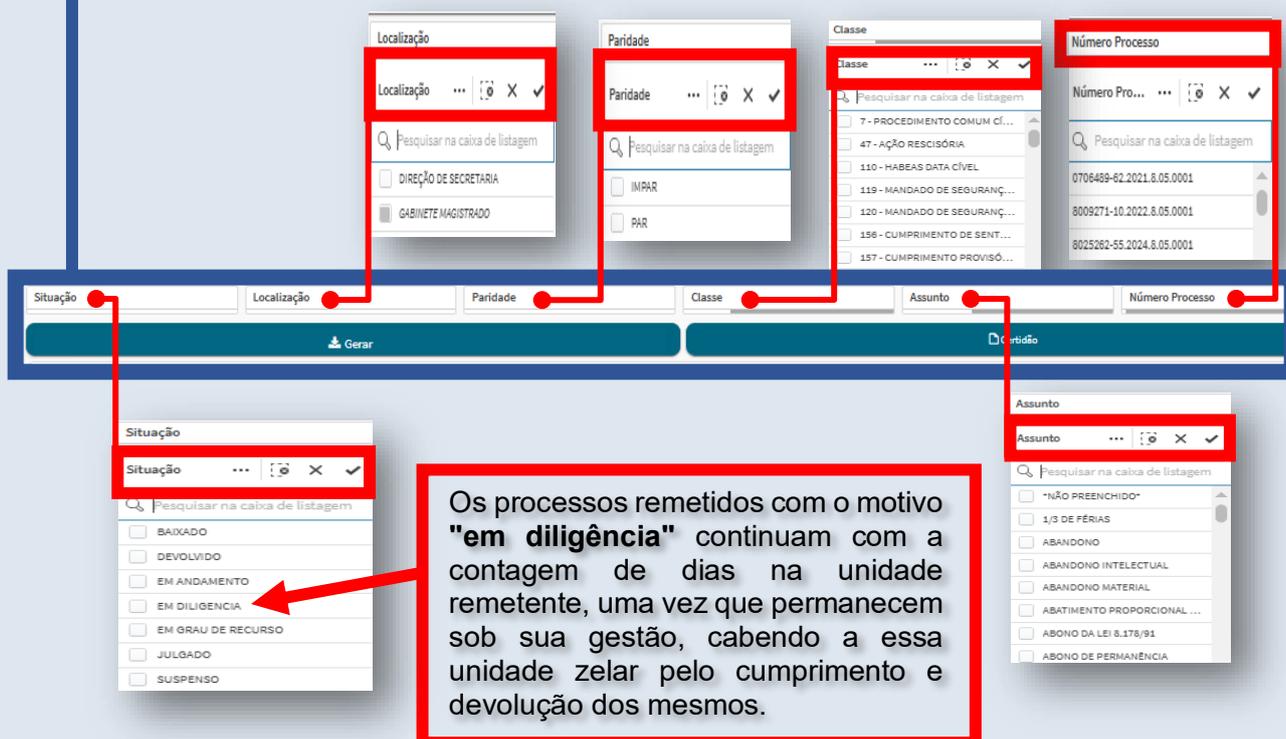
Ao selecionar a opção '120 DIAS', a tela exibirá filtros específicos, como: **Situação**, **Localização**, **Paridade**, **Classe**, **Assunto** e **Número do Processo**. Possibilitando a geração de planilhas ou certidões.



Após definir os filtros, basta clicar em 'Gerar' para criar uma planilha em Excel ou em 'Certidão' em PDF.

Para excluir os filtros, basta clicar em 'Limpar filtros'.

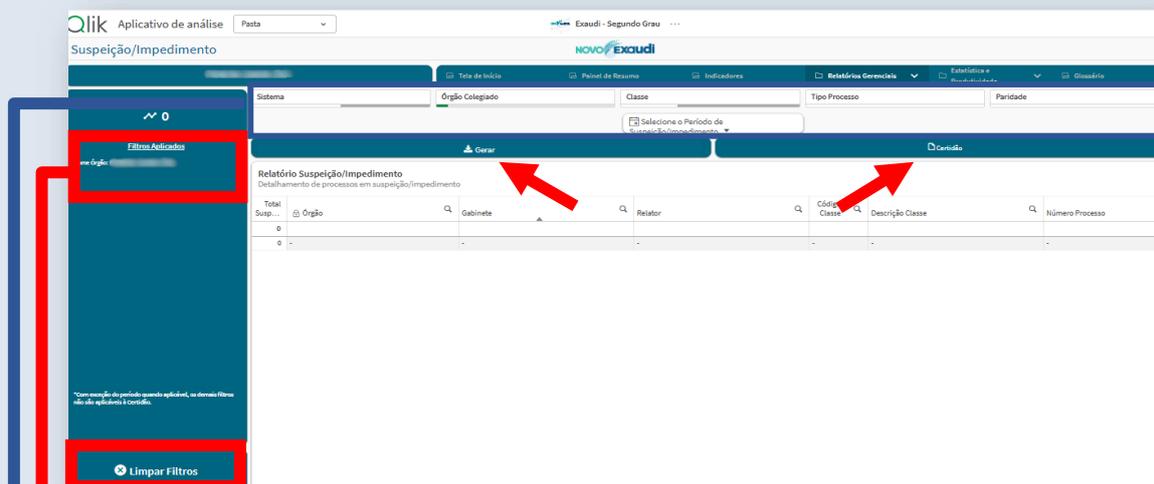
À esquerda da tela, o usuário poderá visualizar os **filtros aplicados**.



Os processos remetidos com o motivo "em diligência" continuam com a contagem de dias na unidade remetente, uma vez que permanecem sob sua gestão, cabendo a essa unidade zelar pelo cumprimento e devolução dos mesmos.

3 – SUSPEIÇÃO/IMPEDIMENTO

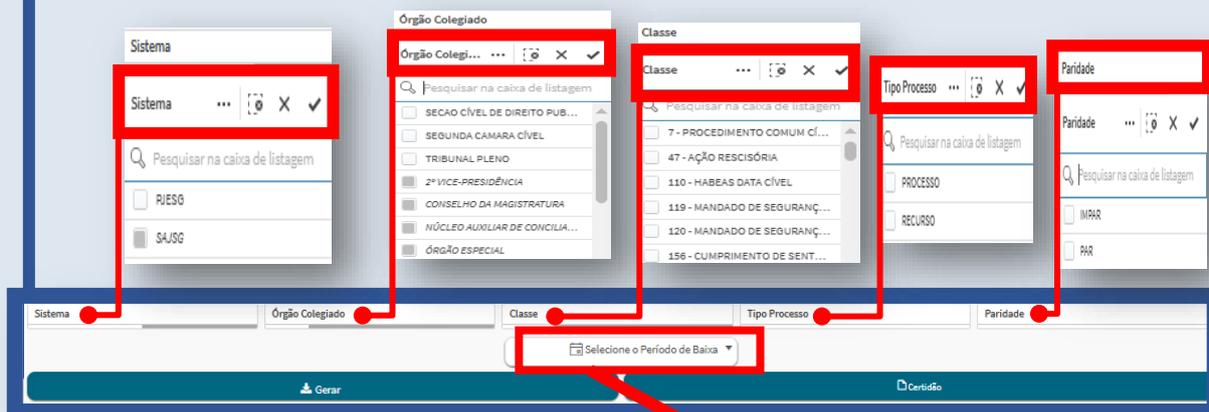
Ao selecionar a opção ‘**SUSPEIÇÃO/IMPEDIMENTO**’, a tela exibirá filtros específicos, como: **Sistema, Órgão Colegiado, Classe, Tipo de Processo e Paridade**. Possibilitando a geração de planilhas ou certidões.



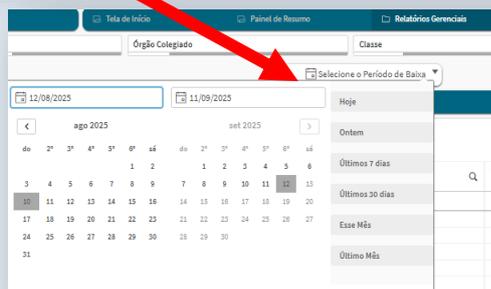
Após definir os filtros, basta clicar em ‘**Gerar**’ para criar uma planilha em Excel ou ‘**Certidão**’ em PDF.

Para excluir os filtros, basta clicar em ‘**Limpar filtros**’.

À esquerda da tela, o usuário poderá visualizar os **filtros aplicados**.



Na opção ‘**Suspeição/Impedimento**’, há um filtro adicional que permite selecionar um período específico.



ESTATÍSTICA E PRODUTIVIDADE

A aba **"Estatísticas e Produtividade"** exibe a produtividade da Secretaria, com informações sobre **julgados, decisões e despachos**. Para cada um desses itens, a ferramenta oferece filtros de pesquisa personalizados.

The screenshot shows the Qlik dashboard interface. The top navigation bar includes 'Tela de Início', 'Painel de Resumo', 'Indicadores', 'Relatórios Gerenciais', and 'Estatística e Produtividade'. The 'Estatística e Produtividade' menu is highlighted with a red box. Below the menu, there are options for 'Metas', 'Julgados', 'Decisões', and 'Despachos'. A table titled 'Relatório de Processos e Recursos' is displayed, showing data for various categories. A red arrow points to the 'Julgados' option in the menu.

Desembargador	Processos Em Andamento	Processos Suspensos	Processos Julgados	Recurso Em Andamento	Recurso Suspensos	Recurso Julgados	Total
Totais	9.233	3.024	5.591	11	160	5	18.024
577	284	146	0	27	0	1.034	
5	94	11	0	0	0	110	
882	408	497	1	31	0	1.797	
1.192	238	617	4	23	3	2.077	
1.395	378	869	3	0	0	2.641	
858	352	583	1	17	1	1.812	
1.580	484	847	1	19	1	3.511	

Neste exemplo, ao selecionar a opção **'Julgados'**, após aplicar os filtros desejados, visualizados à esquerda da tela, o usuário poderá gerar a planilha ou a certidão.

The screenshot shows the 'Julgados' report in the Qlik dashboard. The top navigation bar includes 'Tela de Início', 'Painel de Resumo', 'Indicadores', 'Relatórios Gerenciais', 'Estatística e Produtividade', and 'Glossário'. The 'Estatística e Produtividade' menu is highlighted with a red box. Below the menu, there are options for 'Metas', 'Julgados', 'Decisões', and 'Despachos'. A table titled 'Relatório Julgados' is displayed, showing data for various categories. A red arrow points to the 'Gerar' button and another red arrow points to the 'Certidão' button.

Total Julg...	Órgão	Gabinete	Relator	Código Classe	Descrição Classe	Número Processo
3.766						

Além disso, nesta aba, o item **"Metas"** permite ao usuário acessar as Metas Nacionais do CNJ, sendo redirecionado para a tela correspondente ao clicar no campo indicado.

