

2021-2026



Plano de Logística Sustentável

Atualizado conforme art. 8º, parágrafo único da Resolução CNJ nº 400/2021, bem como a Resolução CNJ nº 594/2024 e nº 641/2025, nos termos da Estratégia Nacional 2021/2026 (Resolução CNJ nº 325/2020) e Meta nº 07 do Planejamento Estratégico do TJBA 2021/2026.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA

MESA DIRETORA BIÊNIO 2026/2028

PRESIDENTE

1ª VICE-PRESIDENTE

2ª VICE-PRESIDENTE

CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA

CORREGEDORA-GERAL DO FORO EXTRAJUDICIAL

OUVIDOR JUDICIAL

OUVIDORA SUBSTITUTA

DES. JOSÉ EDIVALDO ROCHA ROTONDANO

DES. JOSEVANDO SOUZA ANDRADE

DES. MÁRIO AUGUSTO ALBIANI ALVES JÚNIOR

DES. EMÍLIO SALOMÃO PINTO RESEDÁ

DESª. PILAR CÉLIA TOBIO DE CLARO

DES. ALBERTO RAIMUNDO GOMES DOS SANTOS

DESª. DINALVA GOMES LARANJEIRA PIMENTEL

Composição – Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável (PLS)

Dec. Judiciário nº 711, de 05 de setembro de 2025

Desembargadora Maria de Fátima Silva
Carvalho

Presidente da Comissão Gestora do PLS

Juíza de Direito Marta Moreira de Santana

Juiz de Direito Joséfison Silva Oliveira

Juiz de Direito Maurício Lima de Oliveira

Representante da Associação dos Magistrados da Bahia – AMAB

Juiz de Direito Eduardo Carlos de Carvalho

Juiz Auxiliar Corregedoria Geral da Justiça

Servidor Pablo Henrique Ferreira Rocha

Representante da Corregedoria das Comarcas do Interior - CCI

Servidora Priscila Brito Sobrinho Ávila

Representante da Secretaria de Planejamento e Orçamento – SEPLAN

Servidora Alvimari Costa do Valle

Representante da Secretaria Judiciária - SEJUD

Servidora Mara Cristiane de Jesus

Representante da Secretaria de Tecnologia, Informática e Modernização – SETIM

Servidora Aline Costa Rauen

Representante da Secretaria de Gestão de Pessoas – SEGESP

Servidora Cristiane Santos Barboza de Oliveira

Representante da Secretaria Geral da Presidência – SGP

Servidora Renata Abude Eustáquio Fonseca

Representante da Secretaria de Administração – SEAD

Servidora Leonice Santos Salgado

Representante da Controladoria do Judiciário – CTJUD

Servidora Vanessa Santos Travessa

Representante da Assessoria de Ação Social – AAS

Servidor Daniel Campos Carneiro Mehlem

Representante da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão – CPAI

Servidora Caroline Andrade Meirelles Bomfim

Representante da Comissão para a Promoção de Igualdade e Políticas Afirmativas em Questões de Gênero e Orientação Sexual do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia – COGEN

Servidora Cristina Foppel El Hireche Campos

Representante da Assessoria de Comunicação – ASCOM

Servidora Maria Oliveira e Silva

Representante da Universidade Corporativa Ministro Hermes Lima – UNICORP

Servidor José Romilson Mascarenhas

Representante do Núcleo Socioambiental

Servidor Matheus Honorato dos Santos Oliveira

Representante do Núcleo Socioambiental

EXPEDIENTE

Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

Presidente: Desembargadora Maria de Fátima Silva Carvalho

Projeto Gráfico: Servidores Matheus Honorato dos Santos Oliveira e José Romilson Mascarenhas

Revisão: Membros da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável (EcoPlan).

Controle de Versionamento e Aprovação

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL
0.1	dez/2021	Aprovado por meio da Resolução TJBA nº 22/2021	Tribunal Pleno TJBA
0.2	mar/2023	Atualizado conforme art. 8º, parágrafo único da Resolução CNJ nº 400/2021	Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável
0.3	mar/2024	Atualizado conforme art. 8º, parágrafo único da Resolução CNJ nº 400/2021	Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável
0.4	mar/2025	Atualizado conforme art. 8º, parágrafo único da Resolução CNJ nº 400/2021 e com a inclusão dos indicadores previstos no art. 8º da Resolução CNJ nº 594/2024	Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável
0.5	fev/2026	Atualizado conforme art. 8º, parágrafo único da Resolução CNJ nº 400/2021, bem como a inclusão dos indicadores previstos no art. 8º da Resolução CNJ nº 594/2024 e a Resolução CNJ nº 641/2025.	Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável

Sumário

06.	Do Plano de Logística Sustentável
07.	Histórico e Desempenho PLS 2015-2020
09.	Objetivos Gerais e Específicos
10.	Metodologia do Plano de Logística Sustentável
11.	Indicadores e Metas
43.	Anexo I - Indicadores do Plano de Descarbonização

Apresentação

Durante a elaboração do Plano de Logística Sustentável (PLS), o Tribunal de Justiça do Estado da Bahia (PJBA) almejou contribuir, à época, de forma efetiva, para propor uma mudança de cultura institucional, pautada na destinação de um consumo consciente, adequado uso dos recursos naturais, bem como para o exercício cidadão ao intensificar ações de qualidade de vida no ambiente de trabalho.

O PLS é constituído por políticas e medidas a fim de conferir ao PJBA uma organização pública sustentável e, simultaneamente, demonstrando o comprometimento da instituição com esse movimento, tudo conforme a Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021–2026 instituída pela Resolução CNJ n. 325, de 30 de junho de 2020 e a Estratégia do Poder Judiciário baiano para igual período.

Para tanto, utiliza-se da formalização de objetivos, metas e indicadores relativos ao desempenho sustentável durante as principais ações exercidas pela Corte de Justiça durante o exercício das suas atividades. O seu caráter participativo e contínuo delineia uma gestão socioambiental que se aprimora constantemente, ao elaborar indicadores próprios, planos de ação, possibilitando a convergência das oportunidades de desenvolvimento de práticas socioambientais efetivas.

Desta forma, com ações dinâmicas realizadas pela Comissão Gestora do PLS, o referido instrumento reflete o esforço conjunto das Secretarias e Unidades integrantes do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia (PJBA), ao contribuírem, de forma construtiva, em seus próprios gerenciamentos dos índices socioambientais competentes, formando a integração das práticas disciplinadas PLS em todo o órgão judiciário.

A atual Comissão Gestora do PLS foi instituída por meio do Decreto Judiciário nº 711, de 05 de setembro de 2025, que alterou o Decreto Judiciário nº 122, de 14 de fevereiro de 2022.

HISTÓRICO E DESEMPENHO PLS 2015-2020

Desde a criação da Comissão de Meio Ambiente que o Tribunal de Justiça da Bahia desenvolve ações e boas práticas de sustentabilidade. Entretanto, a partir de 2015, com a edição da Resolução 201 do CNJ mais esforços foram concentrados no sentido de adotar projetos e ações ecologicamente corretos, socialmente justos e economicamente viáveis. Nesta direção, ficaram mais claras e evidentes as dimensões econômicas, sociais e ambientais da sustentabilidade com a implantação do Núcleo de Socioambiental decorrente do Ato Conjunto nº 6 do PJBA de 28 de setembro de 2016.

Já a Comissão Gestora do PLS elaborou o Plano de Logística Sustentável e em conjunto com as diversas áreas do Tribunal procedeu-se a execução do referido plano. Diversas ações foram realizadas nos diversos temas. Algumas ações voltadas à Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho já eram desenvolvidas pela Diretoria de Assistência à Saúde bem como ações sociais pela Assessoria de Assistência Social foram ampliadas e melhoradas.

Mas foram as campanhas de divulgação para sensibilização da sustentabilidade que ganharam bastante ênfase em todo período: restrição de uso de copos descartáveis e água envasada em embalagens descartáveis, impressão consciente econômica, economia de água e energia e finalmente recolhimento de material para reciclagem.

Também foram editados normativos no sentido de restringir o consumo de papel, materiais de impressão, e demais matérias de consumo. Ademais, e principalmente as ações desenvolvidas e em desenvolvimento para digitalização dos processos administrativos e judiciais como o PJE e, mais recentemente, os sistemas EPROC e o E-Carta certamente trarão grandes benefícios à sustentabilidade.

Próximos Passos

Para o próximo ciclo 2021-2026, o PLS dará ênfase às atividades de capacitação de modo a contemplar a possibilidade de eleger a Sustentabilidade como competência institucional, além de manter as ações e boas práticas para redução de consumo e gastos já em curso. O Projeto, em parceria com a SEPLAN, definirá planos de ação detalhado.

Focar as ações nos temas abordados nos indicadores que compõem o IDS – Índice de Desempenho de Sustentabilidade previstos no art. 7º, I da Resolução CNJ nº 400/2021, atualizados pela Resolução CNJ nº 594/2024 e a Resolução CNJ nº 641/2025:

a) uso eficiente de insumos, materiais e serviços	g) deslocamento de pessoal a serviço, bens e materiais, considerando todos os meios de transporte, com foco na redução de gastos e de emissões de substâncias poluentes
b) energia elétrica	h) obras de reformas e leiaute
c) água e esgoto	i) equidade e diversidade
d) gestão de resíduos	j) aquisições e contratações sustentáveis
e) qualidade de vida no ambiente de trabalho	k) descarbonização. <u>(incluído pela Resolução n. 594, de 8.11.2024)</u>
f) sensibilização e capacitação contínua do quadro de pessoal e, no que couber, do quadro auxiliar e, quando for o caso, de outras partes interessadas.	l) Novas Tecnologias (incluído pela Resolução n. 641, de 22.9.2025)

De igual modo, os indicadores presentes na Resolução CNJ nº 594/2024, que dispõe sobre o Programa Justiça Carbono Zero, ensejaram a criação do Plano de Descarbonização do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia, nos termos do art. 5º da citada Resolução.

energias renováveis	consumo sustentável da água
eficiência energética	transporte sustentável
contratações sustentáveis	destinação adequada de resíduos
reengenharia de ocupação de espaços	

OBJETIVOS

Geral

O EcoPlan – PLS do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia tem como objetivo instituir e implantar projetos que estabeleçam práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos no âmbito do Tribunal. A proposta é a de continuidade na promoção de um novo modelo de cultura institucional, pautada pelos valores disciplinados pelos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (ONU), orientadas para a inserção de práticas de sustentabilidade em diversas atividades da Corte baiana, de modo contínuo e eficiente.

Específicos

- Consolidar, organizar e aprimorar as boas práticas de sustentabilidade, com esforço conjunto de todas as Unidades Gestoras do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia (PJBA);
- Internalizar as práticas difundidas pelos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, da Agenda 2030, da Organização das Nações Unidas (ONU), nos termos das Resoluções CNJ nº 325/2020, nº 400/2021, nº 594/2024 e nº 641/2025, alinhados à Meta nº 07 do Planejamento Estratégico do TJBA 2021/2026;
- Implantar iniciativas previstas para a neutralização das emissões de gases de efeito estufa (GEE) por meio do Plano de Descarbonização do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia com metas estabelecidas para cumprimento até o ano de 2030;
- Aprimorar os processos de compras e contratações, para possibilitar o desenvolvimento de especificações para aquisições pautadas por critérios de sustentabilidade;
- Utilizar de forma eficiente os insumos e materiais, com a redução gradativa do consumo de materiais de escritório, impressões policromáticas, copos plásticos e águas envasadas;
- Gerir eficientemente energia elétrica, água e esgotos, resíduos, transporte e combustíveis, adotando fontes renováveis e alternativas, bem como incentivar o plantio de árvores contra o desmatamento e queimadas com o controle da emissão de dióxido de carbono na atmosfera;
- Elevar a qualidade de vida no ambiente de trabalho;
- Promover a equidade e a diversidade por meio de políticas afirmativas não discriminatórias;
- Realizar campanhas, projetos e parcerias para possibilitar a inclusão social no âmbito do Poder Judiciário.
- Estimular o uso de novas tecnologias para economia dos recursos do Judiciário baiano.

METODOLOGIA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

A implantação do EcoPlan envolverá as seguintes etapas:

01. **Elaboração do PLS, abrangendo os objetivos, metas e indicadores**
02. **Realização de um diagnóstico da situação socioambiental do PJBA, em atendimento ao quanto disposto no Anexo do Ato Conjunto nº 6, com a finalidade de se identificar os pontos críticos relacionados ao desperdício e oportunidades de melhoria da utilização de recursos**
03. **Desenvolvimento dos planos de ação e o acompanhamento dos indicadores junto às Unidades Gestoras do PJBA**
04. **Avaliação final do desempenho dos indicadores e das metas, cujo resultado será a base para a revisão do Plano de Logística Sustentável**

Portanto, elaboração, diagnóstico, acompanhamento e revisão serão ações contínuas para se alcançar a efetiva implantação deste Plano no Tribunal de Justiça do Estado da Bahia.

1 Insumos e materiais

Papel

Objetivo: Racionalizar o consumo de papel no Tribunal de Justiça do Estado da Bahia (PJBA).

Justificativa: Otimizar o processo de aquisição e uso de papel, incluindo critérios de sustentabilidade.

Setor Responsável: Diretoria de Suprimento e Patrimônio (DSP) e Diretoria de Serviços Gerais (DSG) / Secretaria de Administração (SEAD), Secretaria de Tecnologia e Modernização (SETIM)

Meta: Diminuir o consumo de papel.

BASE HISTÓRICA – CONSUMO DE PAPEL BRANCO (RESMAS)

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Consumo	53.253	95.629	90.711	72.814	82.964	25.275
Gasto com aquisição	R\$ 289.800,00	R\$ 1.297.568,21	R\$ 1.230.837,02	R\$ 987.770,58	R\$ 948.370,30	R\$ 561.489,32
Gasto com distribuição	R\$ 549.139,73¹	R\$ 676.188,64¹	R\$ 624.609,41¹	R\$ 657.139,33¹	948.370,30	R\$ 328.381,88

INDICADORES

Nome do Indicador	Descrição	Apuração	Responsáveis
CONSUMO DE PAPEL BRANCO	Quantidade (resmas) de papel branco utilizadas	Mensal e Anual	DSP e DSG
GASTO COM AQUISIÇÃO DE PAPEL BRANCO	Valor (R\$) gasto com a compra de papel branco	Mensal e Anual	DSP e DSG
CONSUMO DE PAPEL RECICLADO	Quantidade (resmas) de papel reciclado utilizadas	Mensal e Anual	DSP e DSG
GASTO COM AQUISIÇÃO DE PAPEL RECICLADO	Valor (R\$) gasto com a compra de papel reciclado	Mensal e Anual	DSP e DSG

ITEM

PLANOS DE AÇÃO

1	Configuração de impressoras para imprimir no modo frente e verso automático
2	Conscientização dos servidores, magistrados e demais colaboradores quanto ao uso adequado do papel
3	Monitorar os dados de consumo para conscientização

MONITORAMENTO DAS AÇÕES PROPOSTAS NO PLS-ECOPLAN-PJBA

AÇÃO	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
1	Configuração de impressoras para imprimir no modo frente e verso automático	Atendida	Durante o período de transição de empresas terceirizadas, as reconfigurações e adaptações foram gradativas. Através de ofícios encaminhados por e-mail e campanhas impressas em anos anteriores.
2	Conscientização dos servidores, magistrados e demais colaboradores quanto ao uso adequado do papel	Atendida	
3	Monitorar os dados de consumo para conscientização	Atendida	

META PARA O PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL 2021-2026

Nº	INDICADOR	METAS ANUAIS						UNIDADE GESTORA	AFERIÇÃO
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
01.1	Índice de redução do consumo de papel	Reduzir em 15% o consumo de resmas de papel até 2026, em relação ao ano de 2019						Diretoria de Suprimento e Patrimônio/Secretaria de Administração (DSP/SEAD).	Mensal
		5%	7%	9%	12%	14%	15%		
Fórmula									
Descrição do indicador		Índice de acompanhamento mensal de papel tipo não-reciclado no processo de aquisição e uso.							

Análises/Sugestões para indicadores pelo Setor Responsável

Espera-se que o ano de 2021 apresente maior redução no consumo de papel, devido aos impactos da pandemia de COVID-19, que fez com que diversas unidades tivessem de aderir ao sistema de teletrabalho.

Impressão de documentos

Objetivo: Racionalizar os recursos destinados ao processo de impressão.

BASE HISTÓRICA						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Quantidade de impressões	11.216.310	21.018.723	20.252.304	22.557.831	22.557.831	26.714.553
Quantidade de equipamentos	1.168	1.378	1.398	1.866	1.866	3.523
Quantidade de gastos com aquisição de suprimentos de impressão	R\$ 0,00	R\$ 347.772,15	R\$ 0,00	R\$ 298.469,80	R\$ 298.469,80	R\$ 17.456,25
Gasto com contrato de terceirização de impressão	R\$ 1.441.237,43	R\$ 2.295.746,47	R\$ 2.257.102,34	R\$ 298.469,80	R\$ 2.311.389,48	R\$ 2.520.182,99

METAS PARA O PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL 2021-2026

Nº	INDICADOR	METAS ANUAIS						UNIDADE GESTORA	AFERIÇÃO
01.1.1	Índice de redução de impressões	2021	2022	2023	2024	2025	2026	SETIM	Anual
		Reduzir em 25 % o número de impressões, em relação ao ano de 2019							
		5%	8%	11%	14%	17%	25%		
Fórmula		Percentual apurado a partir da comparação entre [variável do indicador] do ano-base e [variável do indicador] do ano avaliado, considerando a variação proporcional em relação ao ano-base.							
Descrição do indicador		Índice de acompanhamento anual com base na quantidade de insumos referentes aos equipamentos de impressão.							

Copos Descartáveis e Água envasada

Objetivo: Utilizar o processo de aquisição e uso de copos descartáveis e água engarrafada, incluindo critérios de sustentabilidade.

Justificativa: Otimizar o processo de aquisição e uso de copos descartáveis e água engarrafada, incluindo critérios de sustentabilidade.

Setor Responsável: Diretoria de Suprimento e Patrimônio (DSP) e Diretoria de Serviços Gerais (DSG) / Secretaria de Administração (SEAD).

Meta: Diminuir o consumo de copos descartáveis e água engarrafada.

BASE HISTÓRICA – CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS						
COPOS DESCARTÁVEIS (200 ML)						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Consumo	18.381	47.340	48.763	45.937	49.322	17.435
Gasto com aquisição	R\$ 48.200,00	R\$ 115.899,23	R\$ 111.949,23	R\$ 167.296,19	R\$ 179.626,12	R\$ 31.399,08
Gasto com distribuição	R\$ 46.721,78¹	R\$ 56.087,08¹	R\$ 54.975,80¹	R\$ 58.831,83¹	R\$ 74.845,12	R\$ 30.847,56
COPOS DESCARTÁVEIS (50 ML)						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Consumo	6112	14.458	15.491	14.074	15059	6.245
Gasto com aquisição (50 ml)	R\$ 5.650,00	R\$ 18.122,13	R\$ 18.992,13	R\$ 17.508,88	R\$ 18.734,63	R\$ 6.351,18
Gasto com distribuição	R\$ 8.360,49¹	R\$ 8.115,39¹	R\$ 9.447,96¹	R\$ 8.217,57¹	R\$ 18.734,63	R\$ 4.561,47
CONSUMO TOTAL DE COPOS						
Gasto total com aquisição	R\$ 53.850,00	R\$ 134.021,36	R\$ 130.941,36	R\$ 184.805,07	R\$ 198.390,65	R\$ 37.750,23
Consumo total de copos	24.493	61.798	64.254	60.011	64.381	23.680
ÁGUA ENVASADA COM E SEM GÁS - DESCARTÁVEL						
Consumo	24.258	38.641	30.802	31.385	27.631	17.429
Gasto com Aquisição	R\$ 249.693,44	R\$ 482.157,50	R\$ 414.291,95	R\$ 347.295,26	R\$ 305.755,22	R\$ 85.361,51
ÁGUA ENVASADA DE 20L – RETORNÁVEL						
Consumo 20 L	23.817	40.201	35.936	56.876	83.370	30.494
Gasto com Aquisição	R\$ 104.693,80	R\$ 173.040,00	R\$ 151.492,66	R\$ 312.169,90	R\$ 470.193,53	R\$ 233.415,89

Análises/Sugestões para indicadores pelo Setor Responsável

Espera-se que o ano de 2021 apresente maior redução no consumo, devido aos impactos da pandemia de COVID-19, que fez com que diversas unidades tivessem de aderir ao sistema de teletrabalho.

INDICADORES			
Nome do Indicador	Descrição	Apuração	Responsáveis
Consumo de copos de 200 ml descartáveis	Quantidade (cento) de copos de 200 ml/total corpo funcional + força de trabalho auxiliar	Mensal e Anual	DSP e DSG
Gasto com aquisição de copos de 200 ml	Valor (R\$) gasto com a compra de copos de 200 ml	Mensal e Anual	DSP e DSG
Consumo de copos de 50 ml descartáveis	Quantidade (cento) de copos de 50 ml/total corpo funcional + força de trabalho auxiliar	Mensal e Anual	DSP e DSG
Gasto com aquisição de copos de 50 ml	Valor (R\$) gasto com a compra de copos de 50 ml	Mensal e Anual	DSP e DSG
Gasto total com aquisição de copos descartáveis	Valor (R\$) gasto com a compra de copos descartáveis (200 ml + 50 ml)	Mensal e Anual	DSP e DSG
Consumo de água engarrafada com e sem gás	Quantidade (unidades) de garrafas descartáveis consumidas	Mensal e Anual	DSP e DSG
Gasto com aquisição de água engarrafada com e sem gás	Valor (R\$) gasto com a compra de garrafinhas plásticas (com e sem gás)	Mensal e Anual	DSP e DSG

ITEM	PLANOS DE AÇÃO
1	Substituir o uso de copos descartáveis por descartáveis biodegradáveis
2	Verificar alternativas para substituição dos copos descartáveis nas unidades
3	Estudar viabilidade de substituição do consumo de água engarrafada sem gás pelo uso de garrafas retornáveis ou por filtragem
4	Avaliar a viabilidade de substituição das garrafas individuais plásticas para água com gás por garrafas retornáveis (vidro)
5	Monitorar os dados de consumo para conscientização

MONITORAMENTO DAS AÇÕES PROPOSTAS NO PLS-ECOPLAN-PJBA			
AÇÃO	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
1	Substituir o uso de copos descartáveis por descartáveis biodegradáveis	Não Atendida ***	
2	Verificar alternativas para substituição dos copos descartáveis nas unidades	Atendida	Distribuição de canecas de porcelana. DSP lançou projeto para aquisição de copos de vidro.
3	Estudar viabilidade de substituição do consumo de água engarrafada sem gás pelo uso de garrafas retornáveis ou por filtragem	Atendida	
4	Avaliar a viabilidade de substituição das garrafas individuais plásticas para água com gás por garrafas retornáveis (vidro)	***	
5	Monitorar os dados de consumo para conscientização	Atendida	

* Informação retirada do Relatório Anual.

METAS PARA O PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL 2021-2026

Nº	INDICADOR	METAS ANUAIS						UNIDADE GESTORA	AFERIÇÃO
01.2	Índice de redução do consumo de copos descartáveis e água envasada	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Diretoria de Suprimento e Patrimônio/Secretaria de Administração (DSP/SEAD).	Mensal
		Reduzir em 15% o consumo de copos descartáveis e água envasada até 2026, em relação ao ano de 2019							
		5%	7%	9%	12%	14%	15%		
Fórmula		$\frac{(\text{consumo}_{2019} - \text{consumo}_{ano})}{\text{consumo}_{2019}}$							
Descrição do indicador		Índice de acompanhamento mensal, com base na quantidade de consumo de copos descartáveis e água envasada.							

Análises/Sugestões para indicadores pelo Setor Responsável

Espera-se que o ano de 2021 apresente maior redução no consumo devido aos impactos da pandemia de COVID-19, que fez com que diversas unidades tivessem de aderir ao sistema de teletrabalho.

2 Utilidades

Energia elétrica

Objetivo: Gerir eficientemente energia elétrica, água e esgotos, resíduos e transporte.

Justificativa: Racionalizar o consumo de energia elétrica.

Setor Responsável: Diretoria de Serviços Gerais/Secretaria de Administração (SEAD).

Meta: Diminuir o consumo de energia elétrica.

BASE HISTÓRICA – CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Consumo (KWh)	23.194.734	24.122.846	22.525.197	22.711.277	23.304.237,84	15.340.085,69
Gasto	R\$ 9.346.179,00	R\$ 10.213.926,00	R\$ 10.177.638,00	R\$ 11.705.089,00	R\$ 10.957.056,90	R\$ 9.268.808,67
Negociação Tarifária	---	---	---	Em 2018 foram renegociados 04 contratos de energia elétrica, resultando na economia de R\$ 110.859,84 (cento e dez mil, oitocentos e cinquenta e nove reais e oitenta e quatro centavos).		

INDICADORES			
Nome do Indicador	Descrição	Apuração	Responsável
Consumo de energia elétrica	Quantidade de KWh consumidos	Mensal e Anual	DSG
Consumo de energia elétrica por área construída	Quantidade de KWh consumidos/ total da área construída	Mensal e Anual	DSG
Gasto de energia elétrica	Valor (R\$) da fatura	Mensal e Anual	DSG
Gasto de energia elétrica por área construída	Valor (R\$) da fatura/ área construída	Mensal e Anual	DSG
PLANOS DE AÇÃO			
1	Campanha para apagar as luzes e desligar os micros após o expediente		
2	Avaliar a utilização do sensor de presença em áreas comuns		
3	Trocar as lâmpadas por LED		
4	Melhorar a automatização dos elevadores		
5	Monitorar a situação das instalações elétricas e propor alterações necessárias para redução do consumo		

MONITORAMENTO DAS AÇÕES PROPOSTAS NO PLS-ECOPLAN-PJBA			
AÇÃO	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
1	Campanha para apagar as luzes e desligar os micros após o expediente	Atendida	***
2	Avaliar a utilização de sensor de presença em áreas comuns	Atendida	Implantação paulatina de acordo com novas construções e reformas.
3	Trocar as lâmpadas por LED	Em atendimento	Substituição realizada na Sede do PJBA, Fórum Ruy Barbosa e Fórum Regional do Imbuí (Salvador/BA)
4	Melhorar a automatização dos elevadores	Não Atendida	
5	Monitorar a situação das instalações elétricas e propor alterações necessárias para redução do consumo	Atendida	Membros do Núcleo Socioambiental.
6	Instalação de programa de energia renovável	Não Atendida	
7	Analisar a viabilidade de expansão do sistema de telemetria	Em atendimento	Já foi instalado no Fórum Regional do Imbuí – Salvador/BA

METAS PARA O PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL 2021-2026

Nº	INDICADOR	METAS ANUAIS						UNIDADE GESTORA	AFERIÇÃO
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
02.1	Índice de redução do consumo de energia elétrica	Reduzir em 15% o consumo de energia elétrica até 2026, em relação ao ano de 2019						Diretoria de Serviços Gerais/Secretaria de Administração (SEAD).	Mensal
		5%	7%	9%	12%	14%	15%		
Fórmula		$(\text{consumo}_{2019} - \text{consumo}_{\text{ano}}) / \text{consumo}_{2019}$							
Descrição do indicador		Índice de acompanhamento mensal, com base na quantidade de consumo de energia elétrica							

Análises/Sugestões para indicadores pelo Setor Responsável

Espera-se que o ano de 2021 apresente maior redução no consumo devido aos impactos da pandemia de COVID-19, que fez com que diversas unidades tivessem de aderir ao sistema de teletrabalho.

Água e esgoto

Objetivo: Racionalizar o consumo de água.

Setor Responsável: Diretoria de Serviços Gerais/Secretaria de Administração (SEAD).

Meta: Diminuir o consumo de água.

BASE HISTÓRICA – CONSUMO DE ÁGUA						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Volume consumido (m³)	183359	205.442	184.927	171.474	148.705	106.348
Gasto	R\$ 3.656.417,70	R\$ 4.347.756,27	R\$ 4.496.605,00	R\$ 4.650.221,00	R\$ 3.866.974,44	R\$ 3.069.240,16

INDICADORES			
Nome do Indicador	Descrição	Apuração	Responsável
Volume de água consumido	Quantidade m3 de água	Mensal e Anual	DSG
Volume de água por área construída	Quantidade m3 de água por área construída	Mensal e Anual	DSG
Gasto com água	Valor (R\$) da fatura	Mensal e Anual	DSG
Gasto com água por área construída	Valor (R\$) da fatura/ área construída	Mensal e Anual	DSG
ITEM PLANOS DE AÇÃO			
1	Monitorar a situação das instalações hidráulicas e propor alterações necessárias para redução do consumo		
2	Orientação na utilização da água na limpeza		
3	Monitorar o consumo		
4	Realizar campanhas de sensibilização do consumo consciente quanto ao uso da água		
5	Estudar sobre a viabilidade de reutilização da água da chuva e da água do ar-condicionado		

MONITORAMENTO DAS AÇÕES PROPOSTAS NO PLS-ECOPLAN-PJBA			
AÇÃO	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
1	Monitorar a situação das instalações hidráulicas e propor alterações necessárias para redução do consumo	Atendida	Visitações pelos Membros do Núcleo Socioambiental.
2	Orientação na utilização da água na limpeza	Não Atendida	
3	Monitorar o consumo	Atendida	Membros do Núcleo Socioambiental
4	Realizar campanhas de sensibilização do consumo consciente quanto ao uso da água	Atendida	
5	Estudar sobre a viabilidade de reutilização da água da chuva e da água do ar-condicionado	Atendida	Implantação de 14 sistemas de captação de água da chuva
6	Analisar a viabilidade de expansão do sistema de telemetria de água	Em atendimento	Já foi instalado no Fórum Regional do Imbuí – Salvador/BA (C34)

METAS PARA O PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL 2021-2026

Nº	INDICADOR	METAS ANUAIS						UNIDADE GESTORA	AFERIÇÃO
02.2	Índice de redução do consumo de água	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Diretoria de Serviços Gerais/Secretaria de Administração (SEAD).	Mensal
		Reduzir em 15% o consumo de água até 2026, em relação ao ano de 2019							
		5%	7%	9%	11%	13%	15%		
Fórmula		$\frac{(\text{consumo}_{2019} - \text{consumo}_{ano})}{\text{consumo}_{2019}}$							
Descrição do indicador		Índice de acompanhamento mensal, com base na quantidade de consumo de água.							

Análises/Sugestões para indicadores pelo Setor Responsável

Espera-se que o ano de 2021 apresente maior redução no consumo devido aos impactos da pandemia de COVID-19, que fez com que diversas unidades tivessem de aderir ao sistema de teletrabalho.

Gestão de Resíduos

Objetivo: Aprimorar a gestão de resíduos.

Setor Responsável: Diretoria de Serviços Gerais/Secretaria de Administração (SEAD).

Meta: Promover a correta destinação de resíduos e materiais em desuso.

BASE HISTÓRICA – DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Destinação de papel para reciclagem	***	***	***	9.984	***	1.020,77
Destinação de suprimentos de impressão para reciclagem	***	***	***	***	***	***
Destinação de plástico para reciclagem	***				***	161,56
Destinação de lâmpadas encaminhadas para descontaminação	***	***	***	1.838	4.500	8.430
Destinação de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação	***	***	***	1.300	1.300	***
Destinação de resíduos de saúde para descontaminação	***	120	120	70	30	120
Destinação de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, dentro outros) à reciclagem	***	***	***	***	***	***
	O Governo do Estado possui uma empresa que é responsável pela coleta dos resíduos, ficando prejudicado o monitoramento por parte do Tribunal. A única exceção se dá em relação aos resíduos de saúde. Nesse caso a coleta é feita através de contrato com empresa especializada.					

INDICADORES			
Nome do Indicador	Descrição	Apuração	Responsável
Destinação de papel para reciclagem	Quantidade (kg) de papel destinado à reciclagem	Mensal e Anual	DSG
Destinação de suprimentos de impressão para reciclagem	Quantidade (kg) de suprimentos de impressão para reciclagem	Mensal e Anual	DSG
Destinação de plástico para reciclagem	Quantidade (kg) de plástico destinado à reciclagem	Mensal e Anual	DSG
Destinação de lâmpadas encaminhadas para descontaminação	Quantidade (unidade) de lâmpadas encaminhadas para descontaminação	Mensal e Anual	DSG
Destinação de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação	Quantidade (kg) de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação	Mensal e Anual	DSG
Destinação de resíduos de saúde para descontaminação	Quantidade (kg) de resíduos de saúde encaminhados para descontaminação	Anual	DAS
Destinação de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, dentre outros) à reciclagem	Quantidade (kg) de resíduos de informática encaminhados para reciclagem	Mensal e Anual	DSG

ITEM		PLANOS DE AÇÃO	
1		Reformular página de Atuação na intranet para divulgar os indicadores do <u>EcoPlan</u> – PLS.	
2		Realizar campanha de coleta seletiva.	
3		Realizar curso de EAD sobre consumo consciente.	
4		Constar dos contratos com as prestadoras de serviço a necessidade de monitoramento mensal dos resíduos.	
5		Implantar ações visando a redução dos resíduos.	
MONITORAMENTO DAS AÇÕES PROPOSTAS NO PLS-ECOPLAN-PJBA			
AÇÃO	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
1	Reformular página de Atuação na intranet para divulgar os indicadores do <u>EcoPlan</u> – PLS.	Atendida***	***
2	Realizar campanha de coleta seletiva.	Atendida	
3	Realizar curso de EAD sobre consumo consciente.	Não Atendida	
4	Constar dos contratos com as prestadoras de serviço a necessidade de monitoramento mensal dos resíduos.	Atendida***	
5	Implantar ações visando a redução dos resíduos.	Atendida***	

- Obs.1: Durante o ano de 2020, a gestão de resíduos no PJBA foi prejudicada desde dezembro de 2019, inicialmente em razão da revisão contratual que foi praticada e agravada por causa da medida de isolamento adotada para prevenção da Covid-19.
- Obs.2: O PJBA não produz determinados resíduos, como metal e vidros, mas estão sendo adotadas campanhas para arrecadação destes materiais, a serem trazidos de casa, como forma de cooperação no sentido pedagógico para que servidores e comunidade local despertem e mantenham uma atitude ambientalmente correta.

METAS PARA O PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL 2021-2026

Nº	INDICADOR	METAS ANUAIS						UNIDADE GESTORA	AFERIÇÃO
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
02.3	Índice de destinação de resíduos à reciclagem	Aumentar em 15% a destinação de resíduos à reciclagem até 2026, em relação ao ano de 2019						Diretoria de Serviços Gerais/Secretaria de Administração (SEAD).	Mensal
		2%	4%	6%	8%	10%	12%		
Fórmula		$\left(\frac{\text{Quantidade de resíduos destinados à reciclagem no ano avaliado}}{\text{Quantidade total de resíduos gerados no ano avaliado}} \right) \times 100$							
Descrição do indicador		Índice de acompanhamento mensal, com base na quantidade de resíduos destinados à reciclagem por meio da gestão realizada no TJBA via Programa Recicle Já Bahia e Programa Vale Luz/Neenergia.							

Análises/Sugestões para indicadores pelo Setor Responsável

Espera-se que o ano de 2021 apresente maior destinação de resíduos, com capacitação adequada para conscientização sobre o descarte de materiais.

Transporte

Objetivo: Racionalizar o uso de veículos e os custos operacionais de deslocamentos, observando critérios de sustentabilidade.

Sector Responsável: Diretoria de Serviços Gerais/Secretaria de Administração (SEAD).

Meta: Medir para racionalizar.

BASE HISTÓRICA – VEÍCULOS PARA TRANSPORTE DE SERVIDORES, TRAMITAÇÃO DE DOCUMENTOS E DEMAIS ATIVIDADES FUNCIONAIS						
2015	2016	2017	2018	2019	2020	
125	151	152	150	150	104	
BASE HISTÓRICA – VEÍCULOS PARA TRANSPORTE DE MAGISTRADOS						
86	70	70	80	80	80	
GASTO COM MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS DA FROTA (R\$)						
R\$ 174.479,13	R\$ 555.933,84	R\$ 346.511,36	R\$ 449.360,10	R\$ 449.360,10	R\$ 127.414,13	
GASTO COM MOTORISTAS (R\$)						
R\$ 6.655.407,26	R\$ 8.944.742,59	R\$ 9.236.388,72	R\$ 11.148.976,14	R\$ 11.148.976,14	R\$ 7.759.930,38	
INDICADORES						
Nome do Indicador	Descrição		Apuração	Responsável		
Veículos para transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais	Quantidade de veículos utilizados no transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais/ total de servidores		Anual	DSG		
Veículos para transporte de magistrados	Quantidade de veículos utilizados no transporte de magistrados/ total de magistrados		Anual	DSG		
Gasto com manutenção dos veículos da frota	Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção/quantidade de veículos		Anual	DSG		
ITEM	PLANOS DE AÇÃO					
1	Planejar e otimizar as rotas dos veículos					
MONITORAMENTO DAS AÇÕES PROPOSTAS NO PLS-ECOPLAN-PJBA						
AÇÃO	DESCRIÇÃO		SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES		
1	Planejar e otimizar as rotas dos veículos		Não Atendida***	***		

METAS PARA O PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL 2021-2026

Nº	INDICADOR	METAS ANUAIS						UNIDADE GESTORA	AFERIÇÃO
02.4	Índice de utilização de veículos para transporte e custos operacionais	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Diretoria de Serviços Gerais/Secretaria de Administração (SEAD).	Mensal
		Manter até 2026 a mesma quantidade de veículos disponíveis em 2020							
		0%	0%	0%	0%	0%	0%		
Fórmula		$\frac{(\text{veículos}_{2020} - \text{veículos}_{2019})}{\text{veículos}_{2019}}$							
Descrição do indicador		Índice de acompanhamento mensal, com base na quantidade de utilização de veículos para transporte e custos operacionais envolvidos.							

Análises/Sugestões para indicadores pelo Setor Responsável

O tamanho da frota em 2020 representa uma redução 30,67% em relação ao ano de 2019 e uma redução ainda maior passaria a comprometer a qualidade dos serviços prestados.

Combustível

Objetivo: Reduzir emissão de substâncias poluentes dos veículos utilizados para realização dos serviços essenciais pelo PJBA.

Justificativa: Reduzir emissão de substâncias poluentes.

Sector Responsável: Diretoria de Serviços Gerais/Secretaria de Administração (SEAD)

Meta: Utilizar combustível menos poluente nos veículos do PJBA.

BASE HISTÓRICA – CONSUMO DE COMBUSTÍVEIS						
GASOLINA						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Consumo (Litro)	28.102,79 (317.368,9) ²	385.164	415.052	347.071	361.906,95	192.110,53 ²
Consumo (KM)	***	3.983.178 ²	3.772.586 ²	3.095.297 ²	3.900.118 ²	1.367.098 ²
Veículos movidos a gasolina	165	178	1	1	1	0
Veículos flex	0	0	179	159	159	128
ALCOOL						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Consumo (Litro)	***	***	***	***	***	***
*** Não há utilização deste combustível nos veículos que prestam serviços ao PJBA						
DIESEL						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Consumo (litro)	106.848 (122.015,4) ²	114.680	203.428 (239.036) ²	237.033	384.148,61	102.679,70 ²
Consumo (KM)	***	2.566.913 ²	2.186.949 ²	1.934.284	2.333.188	665.863 ²
Veículos movidos a diesel	46	46	42	68	68	50
INDICADORES						
Nome do Indicador	Descrição			Apuração	Responsável	
Consumo de gasolina da frota oficial de veículos	Quantidade de litros de gasolina consumidos/quantidade de KM rodados			Mensal e Anual	DSG	
Consumo de etanol da frota oficial de veículos	Quantidade de litros de etanol consumidos/quantidade de KM rodados			Mensal e Anual	DSG	
Consumo de diesel da frota oficial de veículos	Quantidade de litros de diesel consumidos/quantidade de KM rodados			Mensal e Anual	DSG	
PLANOS DE AÇÃO						
1	Rotinas de manutenção preventiva nos veículos					
2	Estudar a utilização preferencial de combustíveis menos poluentes					
3	Monitorar os dados de consumo para conscientização.					

MONITORAMENTO DAS AÇÕES PROPOSTAS NO PLS-ECOPLAN-PJBA			
AÇÃO	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
1	Rotinas de manutenção preventiva nos veículos	Atendida	Realizada por empresa terceirizada
2	Estudar a utilização preferencial de combustíveis menos poluentes	Atendida	Utilização de veículos com a tecnologia <u>flex</u> (gasolina ou álcool)
3	Monitorar os dados de consumo para conscientização.	Atendida	

² Informação retirada de dados apresentados pela DSG.

METAS PARA O PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL 2021-2026

Nº	INDICADOR	METAS ANUAIS						UNIDADE GESTORA	AFERIÇÃO
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
02.3	Índice de redução de consumo de combustíveis	Reduzir em 15% o consumo de combustíveis até 2026, em relação ao ano de 2019						Diretoria de Serviços Gerais/Secretaria de Administração (SEAD)	Mensal
	Fórmula	$\frac{(\text{consumo}_{2019} - \text{consumo}_{ano})}{\text{consumo}_{2019}}$							
	Descrição do indicador	Índice de acompanhamento mensal, com base na redução de emissão de substâncias poluentes dos veículos utilizados para realização dos serviços essenciais pelo PJBA.							

Análises/Sugestões para indicadores pelo Setor Responsável

Monitorar os dados de consumo para conscientização, para otimização dos serviços e custos.

3 Contratações e Aquisições Sustentáveis

Aquisições e Contratações Sustentáveis

Objetivo: Aprimorar os processos de compras e contratações para ampliar, de forma progressiva, a adoção de critérios de sustentabilidade, partindo de um índice inicial existente até alcançar elevado grau de maturidade institucional ao final do ciclo do PLS.

Setor Responsável: SETIM, SEAD, SGP, SEJUD, SEGESP.

Meta: Alcançar, até o final de 2026, aproximadamente 80% de aquisições e contratações com critérios de sustentabilidade no âmbito do TJBA.

ANO	2019	2020
Aquisições e Contratações	***	***
Contratações Sustentáveis	***	***
Percentual Sustentável	***	***

Observação: O referido indicador foi criado a partir da Resolução CNJ nº 400/2021, razão pela qual não houve, até a série histórica 2015-2020, sua quantificação comparativa.

PLANO DE AÇÕES							
CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES SUSTENTÁVEIS							
Nº	OBJETIVO	AÇÃO	UNIDADES	INÍCIO	FINAL	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Capacitar os responsáveis em práticas sustentáveis.	Realizar treinamento sobre sustentabilidade e critérios de compras sustentáveis para os responsáveis pelos processos de compras e contratações.	SETIM/ SEAD	ABR/ 2022	DEZ/ 2026	Identificar os responsáveis pelos processos de compras e contratações.	Mão-de-obra interna
						Planejar e conduzir treinamento sobre sustentabilidade e critérios de compras sustentáveis.	
						Avaliar a eficácia do treinamento e oferecer suporte contínuo para a implementação dos novos conhecimentos.	

PLANO DE AÇÕES							
CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES SUSTENTÁVEIS							
Nº	OBJETIVO	AÇÃO	UNIDADES	INÍCIO	FINAL	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
2	Selecionar fornecedores comprometidos com a sustentabilidade.	Inserir critérios de sustentabilidade nos editais de licitação para promover a seleção de fornecedores com práticas sustentáveis.	SETIM/ SEAD	NOV/2022	SET/2024	Revisar os editais de licitação existentes.	Mão-de-obra interna
						Identificar e incluir critérios de sustentabilidade relevantes.	
						Divulgar os novos editais com os critérios de sustentabilidade incorporados.	
3	Estabelecer e acompanhar metas sustentáveis nas compras.	Definir metas de contratações sustentáveis, monitorar o progresso e promover a conscientização sobre a importância da sustentabilidade nas decisões de compra.	SETIM/ SEAD	FEV/2022	DEZ/2026	Estabelecer metas claras para contratações sustentáveis.	Mão-de-obra interna
						Monitorar regularmente o progresso em relação a essas metas.	
						Promover conscientização sobre sustentabilidade para influenciar decisões de compra.	

METAS PARA O PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Nº	INDICADOR	METAS ANUAIS						UNIDADE GESTORA	AFERIÇÃO
03	Aquisições e Contratações Sustentáveis	2021	2022	2023	2024	2025	2026	SEAD/SETIM	Anual
		Alcançar, até o final de 2026, aproximadamente 80% de aquisições e contratações com critérios de sustentabilidade no âmbito do TJBA.							
		30%	50%	60%	70%	75%	80%		
Fórmula		Índice de Contratações Sustentáveis (%) = (Número de contratações com critérios de sustentabilidade / Número total de contratações realizadas) x 100							
Descrição do indicador		Mede a proporção de aquisições e contratações realizadas com critérios de sustentabilidade em relação ao total de processos de compras e contratações do TJBA com evolução progressiva ao longo do tempo até o limite máximo de 100%.							

Análises/Sugestões para indicadores pelo Setor Responsável

A meta anual do indicador será definida pela diferença entre o índice apurado no exercício anterior até alcançar o limite de 80%, assegurando evolução progressiva, factível e compatível com o limite natural do levantamento.

Telefonia

Objetivo: Racionalizar o gasto com telefonia.

Setor Responsável: Secretaria de Tecnologia, Informática e Modernização – SETIM.

Meta: Diminuir o consumo de telefonia.

BASE HISTÓRICA – TELEFONIA FIXA						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Gasto com Contratação	R\$ 3.543.580,45	R\$ 1.940.244,48	R\$ 1.841.309,25	R\$ 2.758.598,95	R\$ 930.747,14	R\$ 1.500.967,02
Nº de telefones	4.797	5.412	5.477	5.552	5.502	5.502
BASE HISTÓRICA – TELEFONIA MÓVEL						
Gasto com Contratação	R\$ 142.851,03	R\$ 92.226,57	R\$ 135.579,52	R\$ 207.187,52	R\$ 166.328,69	R\$ 156.066,50
Nº de telefones	145	156	212	209	209	205
INDICADORES						
Nome do Indicador	Descrição			Apuração	Responsável	
Gasto médio do contrato de telefonia fixa	Valor (R\$) da fatura/ quantidade de linhas			Mensal e Anual	SETIM	
Gasto médio do contrato de telefonia móvel	Valor (R\$) da fatura/ quantidade de linhas			Mensal e Anual	SETIM	
Gasto total de telefonia fixa	Valor (R\$) da fatura de telefonia fixa			Mensal e Anual	SETIM	
Gasto total de telefonia móvel	Valor (R\$) da fatura de telefonia móvel			Mensal e Anual	SETIM	
ITEM	PLANOS DE AÇÃO					
1	Elaborar sistema de monitoramento de telefonia					
MONITORAMENTO DAS AÇÕES PROPOSTAS NO PLS-ECOPLAN-PJBA						
AÇÃO	DESCRIÇÃO			SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES	
1	Elaborar sistema de monitoramento de telefonia			Atendida	Adoção de cotas pela CPROD / COATE, evitando o uso ilimitado das linhas	

METAS PARA O PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL 2021-2026

Nº	INDICADOR	METAS ANUAIS						UNIDADE GESTORA	AFERIÇÃO
03.1	Índice de redução de despesas com uso de telefonia fixa	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Secretaria de Tecnologia, Informática e Modernização – SETIM.	Mensal
		Reduzir em 12% despesas com uso de <u>telefonia fixa</u> até 2026, em relação ao ano de 2019							
		0%	0%	3%	6%	9%	12%		
Fórmula		(Despesa com telefonia fixa no ano-base – Despesa com telefonia fixa no ano avaliado) ÷ Despesa com telefonia fixa no ano-base x 100							
Descrição do indicador		Índice de acompanhamento anual com base na redução de despesas com uso de telefonia fixa pelo TJBA.							

Nº	INDICADOR	METAS ANUAIS						UNIDADE GESTORA	AFERIÇÃO
03.1	Índice de redução de despesas com uso de telefonia móvel	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
		Reduzir em 10% despesas com uso de <u>telefonia móvel</u> até 2026, em relação ao ano de 2019						Secretaria de Tecnologia, Informática e Modernização – SETIM.	Mensal
		0%	0%	3%	5%	7%	10%		
Fórmula		(Valor do indicador no ano-base – Valor do indicador no ano avaliado) ÷ Valor do indicador no ano-base × 100							
Descrição do indicador		Índice de acompanhamento anual com base na redução de despesas com uso de telefonia móvel pelo TJBA.							

Vigilância

Objetivo: Racionalizar o gasto com o serviço prestado.

Sector Responsável: Diretoria de Suprimento e Patrimônio - DSP/SEAD.

Meta: Medir os gastos com a vigilância.

BASE HISTÓRICA – POSTOS DE VIGILÂNCIA ARMADA						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Quantidade	8	4	10	10	10	20
Gastos com contratos de vigilância armada no período-base	R\$ 358.466,50	R\$ 390.653,76	R\$ 728.494,81	R\$ 911.517,20	R\$ 911.517,20	R\$ 1.151.476,59
Gastos com Contrato (período de referência)	R\$ 233.447,52	R\$ 358.466,50	R\$ 358.466,50	R\$ 728.494,81	R\$ 728.494,81	R\$ 911.517,20

INDICADORES			
Nome do Indicador	Descrição	Apuração	Responsável
Valor inicial do posto	Valor total anual do contrato/quantidade de postos	Anual	DSP
Valor atual do posto	Valor total anual de repactuação/valor total anual de assinatura do contrato	Anual	DSP

ITEM	PLANOS DE AÇÃO		
1	Monitorar os contratos de vigilância		
MONITORAMENTO DAS AÇÕES PROPOSTAS NO PLS-ECOPLAN-PJBA			
AÇÃO	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
1	Monitorar os contratos de vigilância	Não Atendida***	***

METAS PARA O PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL 2021-2026

Nº	INDICADOR	METAS ANUAIS						UNIDADE GESTORA	AFERIÇÃO
03.2	Índice de redução de despesas com contratação de serviços de vigilância	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Diretoria de Suprimento e Patrimônio - DSP/SEAD.	Anual
		Manter até 2026 a despesa com vigilância ocorrida em 2019							
		0%	0%	0%	0%	0%	0%		
Fórmula		$(\text{gastos}_{ano} - \text{gastos}_{2019}) / \text{gastos}_{2019}$							
Descrição do indicador		Índice de acompanhamento anual, com base na redução de despesas com contratação de serviços de vigilância							

Análises/Sugestões para indicadores pelo Setor Responsável

Foram realizados estudos técnicos, com avaliação das Unidades Judiciárias (Horário de Funcionamento, Entrância, Quantidade de Entradas, Serviços oferecidos), com ampliação do número de colaboradores, para que todas Comarcas fossem beneficiadas com os serviços de Portaria.

Limpeza

Objetivo: Otimizar o processo de contratação incluindo critérios de sustentabilidade.

Sector Responsável: Diretoria de Serviços Gerais – DSG/SEAD.

Meta: Incluir critérios de sustentabilidade nos contratos de limpeza.

BASE HISTÓRICA – LIMPEZA						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Gastos com Contratos (período de referência)	R\$ 16.589.374,44	R\$ 17.505.280,45	R\$ 25.026.529,92	R\$ 25.026.529,92	R\$ 23.693.184,45	R\$ 24.419.501,00
Gastos com contratos de limpeza no período-base	R\$ 17.505.280,45	R\$ 18.061.802,28	R\$ 25.026.529,92	R\$ 24.049.103,90	R\$ 24.049.103,90	R\$ 15.398.561,43
M² contratado	0	175.404,64	720.546	735.361	735.361	726.316
Gasto com material de limpeza	R\$ 1.759.560,00	R\$ 1.745.442,36	***	***	***	***

INDICADORES			
Nome do Indicador	Descrição	Apuração	Responsável
Gasto de limpeza por área construída	Valor (R\$) anual do contrato/área construída	Anual	DSG
Grau de repactuação	Valor total anual de repactuação/valor anual da assinatura do contrato	Anual	DSG
Gasto com material de limpeza	Valor (R\$) gasto com aquisição de material de limpeza	Anual	DSG
PLANOS DE AÇÃO			
ITEM			
1	Incluir nos contratos de limpeza, a capacitação e sensibilização periódica das equipes		
2	Utilização de produtos biodegradáveis		
3	Atualização das áreas (Interna e Externa) das Unidades		
4	Publicação do Decreto do Judiciário normalizando a Contratação dos Serviços de Limpeza		
5	Nova Licitação com base nas informações do CNJ, STF, STJ e Ministério da Economia		

MONITORAMENTO DAS AÇÕES PROPOSTAS NO PLS-ECOPLAN-PJBA			
AÇÃO	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
1	Incluir nos contratos de limpeza, a capacitação e sensibilização periódica das equipes	Atendida	1) Já existe contrato com possibilidade de realizar capacitações. 2) Núcleo Socioambiental promoveu 01 palestra de capacitação para funcionários da limpeza.
2	Utilização de produtos biodegradáveis	Não Atendida***	Demanda sugerida às empresas contratadas que prestam serviço ao TJBA.
3	Atualização das áreas (Interna e Externa) das Unidades	Atendida	
4	Publicação do Decreto do Judiciário normalizando a Contratação dos Serviços de Limpeza	Atendido	
5	Nova Licitação com base nas informações do CNJ, STF, STJ e Ministério da Economia	Atendido	

*** não se aplica, pois os valores estão contidos nos contratos de limpeza.

METAS PARA O PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL 2021-2026

Nº	INDICADOR	METAS ANUAIS						UNIDADE GESTORA	AFERIÇÃO
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
03.3	Índice de despesas durante o processo de contratação de serviços de limpeza	Reduzir em 20% as despesas com limpeza em relação aos gastos de 2019 Reduzir em 20% as despesas com limpeza até 2021, em relação ao ano de 2019 e, a partir de então, manter o nível de gastos até 2026						Diretoria de Serviços Gerais - DSG/SEAD.	Anual
		20%	20%	20%	20%	20%	20%		
Fórmula		(Despesa com contratação de serviços de limpeza no ano-base – Despesa com contratação de serviços de limpeza no ano avaliado) ÷ Despesa com contratação de serviços de limpeza no ano-base × 100							
Descrição do indicador		Índice de acompanhamento anual, com base na redução de despesas durante o processo de contratação.							

Análises/Sugestões para indicadores pelo Setor Responsável

Com a nova Licitação dos Serviços de Limpeza teremos uma redução 20,1% em relação ao ano de 2019 e uma redução ainda maior passaria a comprometer a qualidade dos serviços prestados.

Layout e Obras

Objetivo: Racionalizar o gasto com o serviço prestado.

Setor Responsável: Diretoria de Engenharia e Arquitetura - DEA/SEAD.

Meta: Medir para racionalizar.

BASE HISTÓRICA – REFORMAS						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Gasto (período base)	R\$ 13.800.849,00	R\$ 10.586.541,00	R\$ 17.277.915,00	R\$ 9.087.404,38	R\$ 9.087.404,38	R\$ 3.348.761,96
Gastos com Contratos (período de referência)	R\$ 14.025.333,35	R\$ 13.800.849,00	R\$ 10.586.541,00	R\$ 17.277.915,00	R\$ 17.277.915,00	R\$ 9.087.404,38

INDICADORES			
Nome do Indicador	Descrição	Apuração	Responsável
Valor gasto com reformas nas unidades	Valor gasto com reformas nas unidades no ano vigente/ valor gasto com reformas no ano anterior	Anual	DEA

ITEM	PLANOS DE AÇÃO
1	Realizar estudos de viabilidade de padronização
2	Realizar estudos para normatização de rotinas

MONITORAMENTO DAS AÇÕES PROPOSTAS NO PLS-ECOPLAN-PJBA			
AÇÃO	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
1	Realizar estudos de viabilidade de padronização	Atendida	Existência de capacitações em Contrato
2	Realizar estudos para normatização de rotinas	Atendida***	

METAS PARA O PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL 2021-2026

Nº	INDICADOR	METAS ANUAIS						UNIDADE GESTORA	AFERIÇÃO
03.4	Índice de despesas com layout e obras nas unidades do PJBA	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Diretoria de Engenharia e Arquitetura - DEA/SEAD.	Anual
		Reduzir em 5% as despesas com layout e obras nas unidades do PJBA até 2021, em relação ao ano de 2019 e, a partir de então, manter o nível de gastos até 2026							
		5%	5%	5%	5%	5%	5%		
Fórmula		$\frac{(\text{gastos}_{2019} - \text{gastos}_{\text{ano}})}{\text{gastos}_{2019}}$							
Descrição do indicador		Índice de acompanhamento anual, com base na racionalização de gastos com o serviço prestado.							

Força de Trabalho Total

BASE HISTÓRICA						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
***	12.487	12.162	12.162	12.190	12.190	12.198

* Foram informados ao CNJ os dados completos nos anos de 2015 e 2016.

* Entre os anos de 2017 a 2020, os dados foram coletados no Radar do TJBA (Portal da Estratégia).

Área total em m²

BASE HISTÓRICA						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
***	285.385	664.390	684.390	705.390	725.419	726.316

*** dados não informados ao CNJ

* cálculo considerado pelo envio dos dados pela DEA, indicando que nos últimos cinco anos houve a construção de 61.929,35 m² com os dados informados no ano de 2016. Atualizados através do Radar do TJBA.

4 Qualidade de vida no ambiente de trabalho

Qualidade de vida

Objetivo: Elevar a qualidade de vida no ambiente de trabalho.

Sector Responsável: Diretoria de Assistência à Saúde – DAS/Assessoria de Ação Social – AAS

Meta: Realizar ações de melhoria do ambiente organizacional e qualidade de vida do corpo funcional.

BASE HISTÓRICA						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
QUANTIDADE DE AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA	10	12	17	434	137	09
PARTICIPAÇÃO DE SERVIDORES EM AÇÕES SOLIDÁRIAS	2000	2000	2000	15389	10.410	200
PARTICIPAÇÕES EM AÇÕES SOLIDÁRIAS	***	100	250	39	1.404	486
AS - QUANTIDADE DE AÇÕES SOLIDÁRIAS	***	14	4	22	10	7
ALNC - AÇÕES DE INCLUSÃO	***	1	***	5	2	***
	O Tribunal participou de ações voltadas para preparação de aposentados, orientação nutricional, campanhas contra câncer de mama e de próstata, além de uma Feira de Saúde.	- Ajuste ergonômico dos postos de trabalho; - Campanha contra hipertensão arterial, diabetes e obesidade; - Feira de saúde e bem-estar; - Outubro Rosa; - Novembro Azul;		- Ações de arrecadação de material de uso pessoal para doação a instituições solidárias durante Feiras temáticas promovidas pelo Tribunal de Justiça através da Secretaria de Ação Social. - Palestra sobre a Lei Brasileira de Inclusão; Feira da Semana da		- PAUSARE (vídeos); - Campanha Outubro Rosa; - Campanha Novembro Azul;

	- Campanha de saúde odontológica; - Doações Feito do Desapego; - Exposição sobre Síndrome de Down; - Visita Fundação Lar Harmonia; - Doação de leite no Centro Espírito Caminho da Redenção; - Doação de alimentos no Asilo São Lázaro; - Doação de agasalhos e cobertores; - Campanha Setembro Amarelo; - Doação de brinquedos ao Centro Nova Semente; - Doação de alimentos ao Centro Espírito Luz; - Natal Solidário (doações de frutas peroláticas)		Festa com Deficiência: Curso de Libras na modalidade EAD; Instalação de placas com aviso de atendimento prioritário para deficientes físicos e auditivos e permissão de entrada de cães guia nas recepções das unidades da Capital; adaptação de cabines elevadores para emissão de avisos sonoros e botoeiras em braile.		
--	---	--	--	--	--

INDICADORES

Nome do Indicador	Descrição	Apuração	Responsável
Participação dos servidores e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho	(Quantidade de servidores que participaram de ações de qualidade de vida/total de servidores da instituição) x100	Anual	DRH
Participação de servidores em ações solidárias (ex: inclusão digital, alfabetização, campanhas voluntárias)	(Quantidade de servidores que participaram de ações solidárias/total de servidores da instituição) x100	Anual	DRH
Ações de inclusão para servidores com deficiência	Quantidade de ações de inclusão	Anual	DRH
Ações voltadas para servidores com problemas emocionais como alcoolismo e depressão	Quantidade de ações	Anual	DRH

IT	PLANOS DE AÇÃO
1	Cursos e palestras sobre temas relacionados à melhoria da qualidade de vida no ambiente de trabalho, promoção da saúde e hábitos saudáveis
2	Realizar eventos educativos para incentivar para adoção de hábitos de vida saudáveis, prevenção de doenças, medidas de correção postural e ginástica laboral
3	Criar um cadastro de instituições filantrópicas e divulgar suas necessidades e recrutar voluntários
4	Apresentação de campanhas e palestras voltadas à sensibilização sobre a necessidade de inclusão e acolhimento, destacando a importância do respeito e crença nas potencialidades dos servidores deficientes
5	Desenvolver campanhas com temas relacionados ao alcoolismo e depressão

MONITORAMENTO DAS AÇÕES PROPOSTAS NO PLS-ECOPLAN-PJBA			
AÇÃO	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
1	Elaborar sistema de monitoramento de telefonia	Atendida	Realizada na Feira da Saúde
2	Realizar eventos educativos para incentivar para adoção de hábitos de vida saudáveis, prevenção de doenças, medidas de correção postural e ginástica laboral	Atendida	Realizada na Feira da Saúde
3	Criar um cadastro de instituições filantrópicas e divulgar suas necessidades e recrutar voluntários	Atendida	Cadastro existente em instituições filantrópicas, junto à Coordenadoria de Infância e Juventude (CEJA)
4	Apresentação de campanhas e palestras voltadas à sensibilização sobre a necessidade de inclusão e acolhimento, destacando a importância do respeito e crença nas potencialidades dos servidores deficientes	Atendida	Realizada em agosto de 2017
5	Desenvolver campanhas com temas relacionados ao alcoolismo e depressão	Atendida	Realizadas campanhas de prevenção ao suicídio e do Setembro Amarelo

Obs.: Em razão do atual cenário pandêmico, ocasionado pelo COVID-19, as atividades promovidas pela Assessoria de Ação Social, em específico as campanhas solidárias e as feiras, foram necessariamente suspensas em consonância ao que foi instituído no Decreto de nº 211, de 16 de março de 2020. O qual traz no bojo do seu art. 12 o seguinte mandamento: "Art. 12. Fica temporariamente suspensa a entrada de público externo nas bibliotecas, restaurantes e lanchonetes situadas nos edifícios do Poder Judiciário do Estado da Bahia, assim como a realização de eventos comemorativos e culturais."

METAS PARA O PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL 2021-2026

N°	INDICADOR	METAS ANUAIS						UNIDADE GESTORA	AFERIÇÃO
04.1	Índice de ações de qualidade de vida e ações de melhoria do ambiente organizacional.	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
		Aumentar em 10% o índice de ações de qualidade de vida e ações de melhoria do ambiente organizacional até 2026, em relação ao ano de 2019						Diretoria de Assistência à Saúde - DAS/Assessoria de Ação Social - AAS	Anual
		0%	2%	4%	6%	8%	10%		
Fórmula		(Número de ações de qualidade de vida e de melhoria do ambiente organizacional realizadas no ano avaliado ÷ Número de ações de qualidade de vida e de melhoria do ambiente organizacional previstas no planejamento anual) × 100							
Descrição do indicador		Índice de acompanhamento anual, com base nas ações de qualidade de vida e melhoria no ambiente organizacional							

5 Capacitação de servidores em sustentabilidade socioambiental

Capacitação Socioambiental

Objetivo: Elevar as ações de capacitação socioambiental no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia.

Setor Responsável: UNICORP

Meta: Realizar ações de capacitação com boas práticas de sustentabilidade para o corpo funcional.

BASE HISTÓRICA						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
QUANTIDADE DE AÇÕES DE CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO	0	0	0	1	1	22
PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO	0	0	0	2	2	5
INDICADORES						
Nome do Indicador		Descrição		Apuração	Responsável	
Ações de capacitação e sensibilização		Quantidade de ações de capacitação e sensibilização realizadas		Anual	UNICORP	
Participação em Ações de sensibilização e capacitação		Total de participações de servidores, magistrados e força de trabalho auxiliar em eventos de ações de Capacitação e Sensibilização Socioambiental		Anual	UNICORP	
Participação relativa em capacitação e sensibilização socioambiental		Percentual de participações em ações de capacitação e sensibilização		Anual	UNICORP	
IT	PLANOS DE AÇÃO					
1	Realizar campanhas, oficinas, palestras e exposições para sensibilização dos servidores sobre as práticas sustentáveis					
2	Cursos EAD e presenciais com temas relacionados à sustentabilidade					
AÇÃO	DESCRIÇÃO		SITUAÇÃO		OBSERVAÇÕES	
1	Realizar campanhas, oficinas, palestras e exposições para sensibilização dos servidores sobre as práticas sustentáveis		Atendida			
2	Cursos EAD e presenciais com temas relacionados à sustentabilidade		Atendida			

METAS PARA O PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL 2021-2026

Nº	INDICADOR	METAS ANUAIS						UNIDADE GESTORA	AFERIÇÃO
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
05	Índice de ações de capacitação aos servidores/colab oradores	Aumentar em 10% o índice de ações de capacitação aos servidores/colaboradores até 2026, em relação ao ano de 2019						UNICORP	Anual
		2%	4%	5%	7%	8%	10%		
Fórmula		(Número de ações de capacitação realizadas no ano avaliado ÷ Número de ações de capacitação previstas no planejamento anual) × 100							
Descrição do indicador		Índice de acompanhamento anual, com base nas ações de capacitação aos servidores e colaboradores.							

N°	INDICADOR	METAS ANUAIS						UNIDADE GESTORA	AFERIÇÃO
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
05	Índice de ações de capacitação aos servidores/colaboradores	Alcançar, por meio do ensino à distância, 100% das Comarcas do Interior, com ações de capacitação na temática sustentabilidade, com difusão de práticas sustentáveis até 2026.						UNICORP	Anual
		10%	20%	30%	50%	70%	100%		
Fórmula		(Número de Comarcas do Interior alcançadas por ações de capacitação na temática sustentabilidade ÷ Número total de Comarcas do Interior) × 100							
Descrição do indicador		Índice de acompanhamento anual, com base nas ações de capacitação aos servidores e colaboradores.							

6 Promoção da Equidade e Diversidade

Objetivo: Elevar as ações de equidade e diversidade no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia.

Setor Responsável: COGEN e CPAI.

Meta: estimular boas práticas para promoção das ações de equidade e diversidade no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia.

Ações de Sensibilização

2021	2022	2023	2024	2025	2026
1%	2%	3%	4%	5%	5%

Ações de Capacitação

2023	2024	2025	2026
2%	3%	5%	5%

IT PLANOS DE AÇÃO			
1	Realizar campanhas, oficinas, palestras e exposições para sensibilização dos servidores sobre as práticas sustentáveis		
2	Cursos EAD e presenciais com temas relacionados à sustentabilidade		
3	Estimular a inclusão de 50% mulheres nos cargos de direção e chefia.		
AÇÃO	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
1	Realizar campanhas, oficinas, palestras e exposições para sensibilização dos servidores sobre as práticas de equidade e diversidade.	Em andamento	
2	Cursos EAD e presenciais com temas relacionados à Equidade e Diversidade	Em andamento	
3	Estimular a inclusão de 50% mulheres nos cargos de direção e chefia.	Em andamento	

METAS PARA O PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL 2021-2026

Nº	INDICADOR	METAS ANUAIS						UNIDADE GESTORA	AFERIÇÃO
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
06	Índice de ações de capacitação aos servidores/colab oradores	Aumentar em até 15% das ações de equidade e diversidade no âmbito do Poder Judiciário do Estado da Bahia						COGEN, CPAI	Anual
		1%	2%	3%	4%	5%	5%		
Fórmula		Nº de ações (ano) x quantidade mensal							
Descrição do indicador		Índice de acompanhamento anual, com base nas ações de equidade e diversidade no âmbito do Poder Judiciário do Estado da Bahia							

7 Descarbonização

Objetivo: Elaborar um plano de descarbonização alinhado com as diretrizes do CNJ até o final do ano vigente.

Justificativa: Estabelecer estratégias e metas para a redução das emissões de GEE no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia.

Setor Responsável: Núcleo Socioambiental (NSA).

2021 ¹	2022 ¹	2023 ¹	2024 ¹	2025	2026	2027 ²	2028 ²	2029 ²	2030 ²
-	-	-	-	Inicial	Completo	Completo	Completo	Completo	Completo

¹ sem histórico anterior no período entre 2021 e 2024.

² O histórico comporá o Plano de Logística Sustentável para o período entre 2027-2032, nos termos da Resolução CNJ nº 594/2024.

PLANO DE AÇÕES							
ELABORAÇÃO DE PLANO DE DESCARBONIZAÇÃO							
Nº	OBJETIVO	AÇÃO	ÁREAS RELACIONADAS	DATAS		ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
				INÍCIO	TÉRMINO		
1	Definir diretrizes preliminares, e estabelecer ações iniciais para a redução de carbono no TJBA	Desenvolver o Plano Inicial de descarbonização	NSA, SEAD e SEPLAN.	Jan/2025	Fev/2025	Levantar dados sobre emissões de GEE.	Equipe técnica interna
						Estabelecer metas preliminares e áreas prioritárias.	
						Redigir o plano e submeter para validação.	
2	Mapear setores prioritários no TJBA para aplicação de medidas de descarbonização com maior impacto e viabilidade.	Identificar áreas-chave para a implementação de ações de descarbonização.	NSA, SEAD e SEPLAN.	Jan/2025	Fev/2025	Análise das Fontes de Emissão.	Equipe técnica interna
						Definir critérios e selecionar locais estratégicos para intervenção.	
						Consolidar dados e submeter para aprovação.	
3	Estabelecer prazos e responsáveis para a execução das ações do Plano de Descarbonização.	Criar cronograma de implementação	NSA, SEAD e SEPLAN.	Jan/2025	Fev/2025	Estruturar etapas de curto, médio e longo prazo.	Equipe técnica interna
						Designar setores e equipes para cada ação.	
						Revisar o cronograma e aprovar junto à gestão.	

7 Descarbonização

4	Aprimorar o plano com base em novos dados, feedback interno e viabilidade das ações.	Revisão do Plano de Descarbonização Inicial	NSA, SEAD e SEPLAN.	Set/2025	Dez/2025	Revisar o Plano Inicial conforme resultados obtidos.	Equipe técnica interna
						Refinar ações e indicadores de desempenho.	
						Submeter o plano revisado para validação e implementação.	
5	Criar um documento consolidado com metas detalhadas, estratégias e mecanismos de monitoramento.	Elaboração do Plano de Descarbonização Completo	NSA, SEAD e SEPLAN.	Jan/2026	Jan/2026	Organizar diretrizes, metas e ações.	Equipe técnica interna
						Criar indicadores para avaliar a eficácia do plano.	
						Validar e divulgar o plano final para execução.	

20.2. INDICADORES DE INVENTÁRIO DE EMISSÕES DE GEE

20.2.1. Inv1 – Realização do Inventário de Emissões

Meta:	Realizar e publicar o Inventário de Emissões de GEE anualmente
Fórmula:	N/A
Periodicidade:	Anual
Objetivo:	Medir e acompanhar a emissão de GEE do TJBA para subsidiar ações de mitigação
Responsabilidade:	NSA e ASCOM

2021 ¹	2022 ¹	2023 ¹	2024 ¹	2025	2026	2027 ²	2028 ²	2029 ²	2030 ²
-	-	-	-	Parcial	Completo	Completo	Completo	Completo	Completo

¹ sem histórico anterior no período entre 2021 e 2024.

² O histórico comporá o Plano de Logística Sustentável para o período entre 2027-2032, nos termos da Resolução CNJ nº 594/2024., nos termos da Resolução CNJ nº 594/2024¹.

7 Descarbonização

PLANO DE AÇÕES							
REALIZAÇÃO DO INVENTÁRIO DE EMISSÕES							
Nº	OBJETIVO	AÇÃO	ÁREAS RELACIONADAS	DATAS		ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
				INÍCIO	TÉRMINO		
1	Levantar informações detalhadas sobre as emissões de carbono no TJBA para embasar o Plano de Descarbonização.	Coletar dados de todas as fontes de emissões	NSA	Abr/2025	Jan/2026	Mapear consumo de energia, transporte, papel, resíduos e outras atividades impactantes.	Sistemas de monitoramento, equipe técnica
						Reunir informações com setores responsáveis e sistemas internos.	
						Revisar e consolidar os dados para	
2	Organizar as informações coletadas e interpretar os resultados para definir estratégias eficazes de redução de emissões.	Compilar e analisar os dados	NSA	Abr/2025	Jan/2026	Estruturar as informações de forma clara e acessível.	Softwares de análise, apoio de especialistas
						Identificar padrões e setores com maior impacto ambiental.	
						Criar métricas para monitoramento e avaliação contínua.	
3	Divulgar o levantamento de emissões do TJBA para transparência, engajamento e acompanhamento das ações de descarbonização.	Publicar o inventário	NSA e ASCOM	Jan/2026	Jan/2026	Redigir o inventário com dados, gráficos e análises.	Plataforma online, equipe de comunicação
						Validar o documento junto à gestão e especialistas.	
						Disponibilizar o inventário no site institucional.	

Novas Tecnologias

Redução de custos decorrentes da adoção de novas tecnologias ou processos (RDC)

Objetivo: Promover a eficiência do gasto público, por meio da inovação tecnológica e da otimização de processos, reduzindo custos operacionais sem prejuízo à qualidade dos serviços prestados, em consonância com os princípios da sustentabilidade econômica, ambiental e institucional.

Sector Responsável: SETIM, SEAD, SEPLAN, SEJUD, SGP.

Meta: Alcançar, até dezembro de 2026, uma redução mínima de 5% os custos operacionais selecionados.

ANO	2021	2022	2023	2024	2025	2026
META	***	***	***	***	***	5%

PLANO DE AÇÕES							
REDUÇÃO DE CUSTOS DECORRENTES DA ADOÇÃO DE NOVAS TECNOLOGIAS OU PROCESSOS (RDC)							
Nº	OBJETIVO	AÇÃO	UNIDADES	INÍCIO	FINAL	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Digitalização e Automação de Processos Administrativos	Expandir o uso de sistemas digitais para tramitação, autorização, controle e arquivamento de processos administrativos, reduzindo custos com papel, impressão, armazenamento físico e retrabalho.	SETIM/ SEAD	ABR/ 2022	DEZ/ 2026	Mapear os processos administrativos com maior custo e impacto financeiro.	Mão-de-obra interna
						Implantar soluções digitais com fluxos padronizados para os processos priorizados.	
						Comparar os custos antes e após a digitalização para mensurar a economia obtida.	

Novas Tecnologias

PLANO DE AÇÕES							
Nº	OBJETIVO	AÇÃO	UNIDADES	INÍCIO	FINAL	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
2	Ampliação do Uso de Assinaturas Eletrônicas e Fluxos 100% Digitais	Padronizar o uso de assinaturas eletrônicas em contratos, ofícios, relatórios e atos administrativos, eliminando fluxos híbridos (digital + físico).	SETIM/ SEAD/ SEJUD	JAN/ 2026	DEZ/ 2026	Definir padrões institucionais para o uso de assinaturas eletrônicas e documentos digitais.	Mão-de-obra interna
						Ampliar o uso da assinatura eletrônica em todas as unidades administrativas.	
						Mensurar a redução de custos e consolidar o fluxo digital como padrão institucional.	
3	Revisão e Otimização de Contratos com Apoio Tecnológico	Utilizar ferramentas digitais para análise de consumo e desempenho de contratos continuados, promovendo ajustes quantitativos e qualitativos baseados em dados.	SETIM/ SEAD	JAN/ 2026	DEZ/ 2026	Coletar dados de consumo e custos dos contratos continuados por meio de sistemas digitais.	Mão-de-obra interna
						Analisar os dados e propor ajustes contratuais para eliminar desperdícios.	
						Monitorar os contratos ajustados para verificar a redução efetiva de custos.	
4	Adoção de Tecnologias de Eficiência Energética e Monitoramento	Ampliar o uso de tecnologias voltadas à eficiência energética, priorizando unidades com maior gasto.	SETIM/ SEAD	JAN/ 2026	DEZ/ 2026	Realizar diagnóstico do consumo energético para identificar unidades com maior potencial de economia.	Mão-de-obra interna
						Implantar tecnologias de eficiência energética nas unidades priorizadas.	
						Comparar o consumo antes e depois das intervenções para mensurar a economia financeira.	

Novas Tecnologias

PLANO DE AÇÕES							
Nº	OBJETIVO	AÇÃO	UNIDADES	INÍCIO	FINAL	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
5	Implantação de Painéis Gerenciais de Custos e Desempenho	Desenvolver ou aprimorar painéis digitais para acompanhamento mensal dos custos operacionais e das economias geradas pelas inovações implementadas.	SETIM/ SEAD	JAN/ 2026	DEZ/ 2026	Definir indicadores de custos e fontes de dados para acompanhamento do RDC.	Mão-de-obra interna
						Desenvolver painéis digitais para visualização clara dos custos e das economias geradas.	
						Utilizar os painéis como ferramenta permanente de apoio à tomada de decisão.	
6	Capacitação em Inovação, Gestão de Processos e Uso de Tecnologias	Promover capacitações direcionadas a gestores e servidores sobre inovação, melhoria de processos, uso racional de recursos e cultura orientada a dados.	SETIM/ SEAD/ UNICORP	JAN/ 2026	DEZ/ 2026	Identificar os responsáveis pelos processos de compras e contratações.	Mão-de-obra interna
						Planejar e conduzir treinamento sobre sustentabilidade e critérios de compras sustentáveis.	
						Avaliar a eficácia do treinamento e oferecer suporte contínuo para a implementação dos novos conhecimentos.	

Novas Tecnologias

METAS PARA O PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Nº	INDICADOR	METAS ANUAIS						UNIDADE GESTORA	AFERIÇÃO
08	Redução de custos decorrentes da adoção de novas tecnologias ou processos (RDC)	2021	2022	2023	2024	2025	2026	SEAD/SETIM/SEJUD	Anual
		Alcançar, até dezembro de 2026, uma redução mínima de 5% nos custos operacionais decorrentes da adoção de novas tecnologias e do redesenho de processos administrativos e judiciais.							
		***	***	***	***	***	5%		
Fórmula		Redução de Custos decorrentes da adoção de novas tecnologias ou processos (RDC) (%) = [[Custo do exercício base – Custo após a adoção de novas tecnologias ou processos) / (Custo do exercício base)] x 100							
Descrição do indicador		Mede o percentual de redução dos custos operacionais selecionados obtido a partir da adoção de novas tecnologias e da otimização de processos administrativos e judiciais para o ano de 2026, considerando a inexistência de levantamento prévio durante o período inicial de vigência do Plano de Logística Sustentável.							

Análises/Sugestões para indicadores pelo Setor Responsável

Considerando que o indicador RDC foi instituído em setembro de 2025 e não possui série histórica anterior, adotar-se-á o exercício de 2026 como base de levantamento.

Anexo - indicadores do Plano de Descarbonização

I – INDICADORES DE PLANO DE DESCARBONIZAÇÃO

OBS.: Considerando que os indicadores foram elaborados após a edição da Resolução CNJ nº 594/2024, os seus respectivos desempenhos se encontram inseridos no histórico anual. Por consequência, os status iniciais das suas ações estarão “em andamento” no Relatório de Desempenho do PLS - Ano 2025, exceto o indicador de elaboração do Plano de Descarbonização que possui atividades concluídas.

20.1.1. PIDescarb – Elaboração de Plano de Descarbonização

Meta:	Elaborar um plano de descarbonização alinhado com as diretrizes do CNJ até o final do ano vigente.
Fórmula:	N/A
Periodicidade:	Anual
Objetivo:	Estabelecer estratégias e metas para a redução das emissões de GEE no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia.
Responsabilidade:	NSA

2021 ¹	2022 ¹	2023 ¹	2024 ¹	2025	2026	2027 ²	2028 ²	2029 ²	2030 ²
-	-	-	-	Inicial	Completo	Completo	Completo	Completo	Completo

¹ sem histórico anterior no período entre 2021 e 2024.

² O histórico comporá o Plano de Logística Sustentável para o período entre 2027-2032, nos termos da Resolução CNJ nº 594/2024.

PLANO DE AÇÕES							
ELABORAÇÃO DE PLANO DE DESCARBONIZAÇÃO							
Nº	OBJETIVO	AÇÃO	ÁREAS RELACIONADAS	D ATA S		ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
				INÍCIO	TÉRMINO		
1	Definir diretrizes preliminares, e estabelecer ações iniciais para a redução de carbono no TJBA	Desenvolver o Plano Inicial de descarbonização	NSA,SEAD e SEPLAN.	Jan/2025	Fev/2025	Levantar dados sobre emissões de GEE.	Equipe técnica interna
						Estabelecer metas preliminares e áreas prioritárias.	
						Redigir o plano e submeter para validação.	
2	Mapear setores prioritários no TJBA para aplicação de medidas de descarbonização com maior impacto e viabilidade.	Identificar áreas-chave para a implementação de ações de descarbonização.	NSA,SEAD e SEPLAN.	Jan/2025	Fev/2025	Análise das Fontes de Emissão.	Equipe técnica interna
						Definir critérios e selecionar locais estratégicos para intervenção.	
						Consolidar dados e submeter para aprovação.	
3	Estabelecer prazos e responsáveis para a execução das ações do Plano de Descarbonização.	Criar cronograma de implementação	NSA,SEAD e SEPLAN.	Jan/2025	Fev/2025	Estruturar etapas de curto, médio e longo prazo.	Equipe técnica interna
						Designar setores e equipes para cada ação.	
						Revisar o cronograma e	

						aprovar junto à gestão.	
4	Aprimorar o plano com base em novos dados, feedback interno e viabilidade das ações.	Revisão do Plano de Descarbonização Inicial	NSA,SEAD e SEPLAN.	Set/2025	Dez/2025	Revisar o Plano Inicial conforme resultados obtidos. Refinar ações e indicadores de desempenho. Submeter o plano revisado para validação e implementação.	Equipe técnica interna
5	Criar um documento consolidado com metas detalhadas, estratégias e mecanismos de monitoramento.	Elaboração do Plano de Descarbonização Completo	NSA,SEAD e SEPLAN.	Jan/2026	Jan/2026	Organizar diretrizes, metas e ações. Criar indicadores para avaliar a eficácia do plano. Validar e divulgar o plano final para execução.	Equipe técnica interna

20.2. INDICADORES DE INVENTÁRIO DE EMISSÕES DE GEE

20.2.1. Inv1 – Realização do Inventário de Emissões

Meta:	Realizar e publicar o Inventário de Emissões de GEE anualmente
Fórmula:	N/A
Periodicidade:	Anual
Objetivo:	Medir e acompanhar a emissão de GEE do TJBA para subsidiar ações de mitigação
Responsabilidade:	NSA e ASCOM

2021 ¹	2022 ¹	2023 ¹	2024 ¹	2025	2026	2027 ²	2028 ²	2029 ²	2030 ²
-	-	-	-	Parcial	Completo	Completo	Completo	Completo	Completo

¹ sem histórico anterior no período entre 2021 e 2024.

² O histórico comporá o Plano de Logística Sustentável para o período entre 2027-2032, nos termos da Resolução CNJ nº 594/2024., nos termos da Resolução CNJ nº 594/2024¹.

PLANO DE AÇÕES							
REALIZAÇÃO DO INVENTÁRIO DE EMISSÕES							
Nº	OBJETIVO	AÇÃO	ÁREAS RELACIONADAS	DATAS		ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
				INÍCIO	TÉRMINO		
1	Levantar informações detalhadas sobre as emissões de carbono no TJBA para embasar o Plano de Descarbonização.	Coletar dados de todas as fontes de emissões	NSA	Abr/2025	Jan/2026	Mapear consumo de energia, transporte, papel, resíduos e outras atividades impactantes. Reunir informações com setores responsáveis e	Sistemas de monitoramento, equipe técnica

						sistemas internos.	
						Revisar e consolidar os dados para garantir precisão.	
2	Organizar as informações coletadas e interpretar os resultados para definir estratégias eficazes de redução de emissões.	Compilar e analisar os dados	NSA	Abr/2025	Jan/2026	Estruturar as informações de forma clara e acessível. Identificar padrões e setores com maior impacto ambiental. Criar métricas para monitoramento e avaliação contínua. Redigir o	Softwares de análise,apoio de especialistas
3	Divulgar o levantamento de emissões do TJBA para transparência, engajamento e acompanhamento das ações de descarbonização.	Publicar o inventário	NSA e ASCOM	Jan/2026	Jan/2026	inventário com dados, gráficos e análises. Validar o documento junto à gestão e especialistas. Disponibilizar o inventário no site institucional.	Plataforma online, equipe de comunicação

20.2.2 Inv2 – Abrangência do Inventário de Emissões

Meta:	Assegurar a precisão e a abrangência do inventário de emissões de GEE.
Fórmula:	MSedeInv/Sede, sendo: MSedeInv – Num. de municípios sede abrangido no inventário MSede – Num. de municípios Sede do órgão
Periodicidade:	Anual
Objetivo:	Garantir que 100% das fontes de emissões sejam incluídas no inventário
Responsabilidade:	NSA

2021 ¹	2022 ¹	2023 ¹	2024 ¹	2025	2026	2027 ²	2028 ²	2029 ²	2030 ²
-	-	-	-	50%	100%	100%	100%	100%	100%

¹Sem histórico anterior no período entre 2021 e 2024.

²O histórico comporá o Plano de Logística Sustentável para o período entre 2027-2032, nos termos da Resolução CNJ nº 594/2024.

PLANO DE AÇÕES						
ABRANGÊNCIA DO INVENTÁRIO DE EMISSÕES						
Nº	OBJETIVO	AÇÃO		DATAS	ETAPAS	

			ÁREAS RELACIONADAS	INÍCIO	TÉRMINO		PREVISÃO DE RECURSOS
1	Verificar a implementação da coleta de dados em todas as unidades do TJBA para garantir a precisão e abrangência do inventário de emissões.	Apurar a realização do inventário nas Unidades	NSA	Set/2025	Jan/2026	Acompanhar o cumprimento das etapas do inventário em cada unidade. Detectar inconsistências ou unidades que não realizaram a coleta corretamente. Orientar ajustes para garantir a uniformidade das informações.	Equipe interna
2	Incorporar novas fontes de emissão ao inventário, aprimorando a precisão dos dados e a eficácia das estratégias de descarbonização.	Atualizar o inventário com novas fontes identificadas	NSA	Jan/2026	Jan/2026	Analisar dados já coletados e detectar emissões não contabilizadas. Atualizar o inventário com novas categorias de emissões e impactos. Ajustar indicadores e submeter a versão revisada para aprovação.	Revisão documental por equipe interna

20.2.3 Inv3 – Inclusão de emissões dos Escopos 1, 2 e 3 no Inventário de Emissões

Meta:	Capturar todas as fontes de emissões, diretas e indiretas
Fórmula:	N/A
Periodicidade:	Anual
Objetivo:	Incluir todas as emissões dos Escopos 1, 2 e 3.
Responsabilidade:	NSA

2021 ¹	2022 ¹	2023 ¹	2024 ¹	2025	2026	2027 ²	2028 ²	2029 ²	2030 ²
-	-	-	-	3	3	3	3	3	3

¹Sem histórico anterior no período entre 2021 e 2024.

²O histórico comporá o Plano de Logística Sustentável para o período entre 2027-2032, nos termos da Resolução CNJ nº 594/2024.

PLANO DE AÇÕES						
INCLUSÃO DE EMISSÕES DOS ESCOPOS 1, 2 E 3 NO INVENTÁRIO DE EMISSÕES						
Nº	OBJETIVO	AÇÃO		DATAS	ETAPAS	

			ÁREAS RELACIONADAS	INÍCIO	TÉRMINO		PREVISÃO DE RECURSOS
1	Determinar os setores responsáveis pela geração de emissões em cada escopo (1, 2 e 3) para direcionar ações de mitigação.	Identificar as áreas envolvidas para cada escopo	NSA	Abril/2025	Abril/2025	Associar cada escopo de emissões às respectivas áreas do TJBA.	Equipe interna
						Sensibilizar as unidades envolvidas para participação na coleta de dados.	
						Designar equipes para monitorar e fornecer informações de cada escopo.	
2	Coletar dados detalhados das emissões de acordo com os escopos definidos no inventário de carbono.	Efetuar o levantamento das informações para cada escopo	NSA	Abril/2025	Set/2025	Levantar informações de consumo energético (Escopo 2), frota e combustíveis (Escopo 1) e fornecedores (Escopo 3).	Equipe interna
						Estruturar os dados coletados para facilitar a análise e mensuração das emissões.	
						Revisar os dados e corrigir eventuais inconsistências antes da inclusão no inventário final.	

20.2.4 Inv4 – Verificação de inventário de emissões

Meta:	Verificar o inventário de emissões anualmente
Fórmula:	N/A
Periodicidade:	Anual
Objetivo:	Garantir a precisão e confiabilidade dos dados do inventário
Responsabilidade:	Núcleo Socioambiental

2021 ¹	2022 ¹	2023 ¹	2024	2025	2026	2027 ²	2028 ²	2029 ²	2030 ²
-	-	-	-	Não	Não	Sim	Sim	Sim	Sim

¹ Sem histórico anterior no período entre 2021 e 2024.

² O histórico comporá o Plano de Logística Sustentável para o período entre 2027-2032, nos termos da Resolução CNJ nº 594/2024.

PLANODEAÇÕES							
VERIFICAÇÃO DE INVENTÁRIO DE EMISSÕES							
Nº	OBJETIVO	AÇÃO	ÁREAS RELACIONADAS	DATAS		ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
				INÍCIO	TÉRMINO		
1	Avaliar a precisão e integridade dos dados do inventário de emissões por meio de uma auditoria independente.	Contratar serviço de auditoria externa por empresa acreditada	NSA, SEAD e SEPLAN	Jun/2026	Dez/2026	A empresa contratada revisa dados e processos de coleta e cálculo das emissões.	Empresa de auditoria ambiental
						Relatar falhas, inconsistências e oportunidades de melhoria.	
						Implementar melhorias recomendadas e atualizar o inventário conforme orientações.	
2	Avaliar a precisão e integridade dos dados do inventário de emissões por meio de uma auditoria independente.	Realizar auditoria externa por empresa acreditada	NSA	Jan/2027	Fev/2027	A empresa contratada revisa dados e processos de coleta e cálculo das emissões.	Empresa de auditoria ambiental
						Relatar falhas, inconsistências e oportunidades de melhoria.	
						Implementar melhorias recomendadas e atualizar o inventário conforme orientações.	
3	Manter o controle contínuo das emissões de carbono por meio de auditorias periódicas	Realizar auditorias internas regulares	NSA	Jan/2027	Fev/2027	Estabelecer periodicidade e responsáveis pelas auditorias.	Equipe interna.
						Avaliar continuamente os dados e processos de gestão de emissões.	

	realizadas internamente.					Identificar falhas, sugerir melhorias e divulgar resultados para aprimoramento contínuo.	
--	--------------------------	--	--	--	--	--	--

20.2.5 Inv5 – Quantidade de Emissões de GEE

Meta:	Apurar a quantidade total de emissões de GEE.
Fórmula:	$GEE = GEE1,2 + GEE3$
Periodicidade:	Anual
Objetivo:	Apurar progressivamente as emissões de GEE
Responsabilidade:	NSA

2021 ¹	2022 ¹	2023 ¹	2024	2025	2026	2027 ²	2028 ²	2029 ²	2030 ²
-	-	-	-	A apurar	A apurar	Aapurar	Aapurar	Aapurar	Aapurar

¹ Sem histórico anterior no período entre 2021 e 2024.

² O histórico comporá o Plano de Logística Sustentável para o período entre 2027-2032, nos termos da Resolução CNJ nº 594/2024.

PLANO DE AÇÕES							
QUANTIDADE DE EMISSÕES DE GEE							
Nº	OBJETIVO	AÇÃO	ÁREAS RELACIONADAS	DATAS		ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
				INÍCIO	TÉRMINO		
1	Quantificar as emissões de gases de efeito estufa (GEE) do TJBA em toneladas de CO ₂ equivalente, garantindo precisão no inventário de emissões.	Levantar a quantidade das emissões de GEE em tonelada de carbono equivalente (tCO ₂ e)	NSA	Abril/2025	Set/2025	Reunir informações de consumo de energia, combustíveis, transporte, resíduos e outras fontes de emissão. Utilizar metodologias reconhecidas (GPC, IPCC, GHG Protocol) para converter os dados em tCO ₂ e. Consolidar os valores obtidos, revisar os resultados e garantir conformidade com normas ambientais.	Equipe interna

20.3. INDICADORES DE REDUÇÃO DE EMISSÕES DE GEE

20.3.1. RedGEE1 – Número de Ações de Redução de Emissões de GEE

Meta:	Implementar ações de redução de emissões por ano, conforme tabela.
Fórmula:	RedGEE1 = AC1 + AC2 + AC3 + AC4 + AC5 + AC6 + AC7 + AC8, sendo: AC1 – Energias renováveis AC2 – Eficiência energética AC3 – Consumo sustentável da água AC4 – Transporte sustentável AC5 – Contratações sustentáveis AC6 – Destinação adequada de resíduos AC7 – Reengenharia de ocupação de espaços AC8 – Outras ações de redução de Emissão GEE
Periodicidade:	Anual
Objetivo:	Mitigar emissões por meio de energias renováveis, eficiência energética e transporte sustentável
Responsabilidade:	NSA e Unidades responsáveis pelas ações

Tipo	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027 ²	2028 ²	2029 ²	2030 ²
AC1	-	2	9	13	20	20	20	20	20	20
AC2	-	9	9	18	20	23	20	20	20	20
AC3	-	1	2	4	3	4	5	5	5	5
AC4	-	-	-	3	3	4	5	7	9	10
AC5	-	1	1	2	2	2	2	2	2	2
AC6	-	1	1	3	3	3	3	3	3	3
AC7	-	1	-	1	3	3	3	3	3	3
AC8	-	-	-	1	2	2	2	2	2	2
TOTAL		15	22	45	56	60	61	62	64	65

¹Alterações impostas pelo período de Pandemia Covid-19 ou não possui histórico anterior.

²O histórico comporá o Plano de Logística Sustentável para o período entre 2027-2032, nos termos da Resolução CNJ nº 594/2024.

PLANO DE AÇÕES							
NÚMERO DE AÇÕES DE REDUÇÃO DE EMISSÕES DE GEE							
Nº	OBJETIVO	AÇÃO	ÁREAS RELACIONADAS	D A T A S		ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
				INÍCIO	TÉRMINO		
						Identificar as principais fontes de carbono e possíveis ações mitigadoras.	

1	Selecionar e classificar as medidas de descarbonização mais eficazes para reduzir as emissões de carbono no TJBA.	Identificar e priorizações de maior impacto	NSA	Jan/2025	Fev/2025	Classificar ações com base no impacto ambiental, viabilidade e custo-benefício.	Equipe interna.
						Escolher iniciativas com maior potencial de redução e alinhamento estratégico.	
2	Planejar a execução das ações priorizadas, definindo prazos e responsáveis.	Desenvolver um cronograma de implementação	NSA	Jan/2025	Fev/2025	Distribuir ações em curto, médio e longo prazo.	Equipe interna
						Designar setores e equipes responsáveis por cada ação.	
						Ajustar o cronograma conforme necessidades operacionais e validar junto à gestão.	
3	Acompanhar a implementação das medidas de descarbonização e mensurar seus impactos.	Monitorar e avaliar a eficácia das ações	NSA	Jan/2025	Dez/2030	Estabelecer métricas para medir a redução de emissões e eficiência das ações.	Relatórios periódicos por indicadores de desempenho
						Monitorar periodicamente o progresso das iniciativas.	
						Revisar estratégias e otimizar ações com base nos resultados obtidos.	

20.3.2. RedGEE2 - Percentual de energia renovável utilizada

Meta:	Atingir, pelo menos, 60% de energia renovável no consumo total até 2030.
Fórmula:	$\text{RedGEE2} = [(CEE_s + CEE_e + CEE_m + CEE_g + CEE_o) / (CEE_s + CEE_e + CEE_m + CEE_g + CEE_o + CEE)], \text{ sendo:}$ CEE_s – Energia Solar CEE_e – Energia Eólica CEE_m – Energia Maremotriz CEE_g – Energia Geotérmica CEE_o – Energia de outras fontes renováveis

	CEE – Consumo de energia elétrica fornecida pela concessionária
Periodicidade:	Anual
Objetivo:	Aumentar a participação de energias renováveis no consumo
Responsabilidade:	NSA e SEAD

Geração	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027 ²	2028 ²	2029 ²	2030 ²
Anual	0,3%	0,5%	4,0%	5,8%	9,9%	11,5%	13%	14,8%	17,4%	20,9%
Acumulado	0,3%	0,8%	4,8%	10,6%	20,5%	32%	45%	59,8%	77,2%	98%
Consumo	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027 ²	2028 ²	2029 ²	2030 ²
Anual	0,2%	0,4%	2%	2,9%	4,6%	5,6%	6,3%	7,2%	8,5%	10,2%

²O histórico comparado ao Plano de Logística Sustentável para o período entre 2027-2032, nos termos da Resolução CNJ nº 594/2024.

PLANO DE AÇÕES							
PERCENTUAL DE ENERGIA RENOVÁVEL UTILIZADA							
Nº	OBJETIVO	AÇÃO	ÁREAS RELACIONADAS	D A T A S		ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
				INÍCIO	TÉRMINO		
1	Expandir a geração de energia renovável no TJBA para reduzir a dependência de fontes fósseis e diminuir as emissões de carbono.	Ampliação das Usinas de energia solar	SEAD	Jan/2025	Dez/2030	Identificar locais estratégicos e avaliar a capacidade de ampliação das usinas solares existentes.	Equipe interna
						Definir orçamento, fornecedores e cronograma de instalação das novas unidades.	
						Acompanhar a produção de energia e calcular a redução de emissões de CO ₂ .	
2	Monitorar o consumo energético do TJBA e implementar melhorias para	Acompanhamento sobre a eficiência energética do TJBA	SEAD/NSA	Jan/2025	Dez/2030	Analisar relatórios de consumo energético das unidades do TJBA.	
						Sugerir ações como modernização de equipamentos e ajustes operacionais.	

	otimizar o uso de recursos.					Aplicar medidas de eficiência energética e avaliar os impactos na redução do consumo e das emissões.	Equipe interna
--	-----------------------------	--	--	--	--	--	----------------

20.3.3. RedGEE3 - Energia elétrica injetada na rede de energia por sistemas de fontes alternativas

Meta:	Injetar, pelo menos, 1.000.000 Kwh/ano de energia oriunda do sistema de fontes alternativas na rede de energia elétrica até o ano de 2030.
Fórmula:	RedGEE3 = (IEEs + IEEe + IEEem + IEEg + IEEo), sendo: IEEs – Energia Solar: total de KWh injetados na rede de energia elétrica provenientes de fonte solar; IEEe – Energia Eólica: total de KWh injetados na rede de energia elétrica provenientes de fonte eólica; IEEem – Energia Maremotriz: total de KWh injetados na rede de energia elétrica provenientes de fonte maremotriz; IEEg – Energia Geotérmica: total de KWh injetados na rede de energia elétrica provenientes de fonte geotérmica; IEEo – Energia de outras fontes renováveis: total de KWh injetados na rede de energia elétrica provenientes de outras fontes renováveis, não consideradas nos indicadores IEEs, IEEe, IEEem e IEEg
Periodicidade:	Anual
Objetivo:	Contribuir para a matriz energética limpa
Responsabilidade:	Núcleo Socioambiental e Secretaria de Administração

kWh injetado	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027 ²	2028 ²	2029 ²	2030 ²
Quantidade	15.000	35.000	400.000	600.000	975.000	1.025.000	1.025.000	1.025.000	1.025.000	1.025.000
Geração	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027 ²	2028 ²	2029 ²	2030 ²
Anual	0,3%	0,5%	4,0%	5,8%	9,9%	11,5%	13%	14,8%	17,4%	20,9%

² O histórico comporá o Plano de Logística Sustentável para o período entre 2027-2032, nos termos da Resolução CNJ nº 594/2024.

PLANO DE AÇÕES							
ENERGIA ELÉTRICA INJETADA NA REDE DE ENERGIA POR SISTEMAS DE FONTES ALTERNATIVAS							
Nº	OBJETIVO	AÇÃO	ÁREAS RELACIONADAS	DATAS		ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
				INÍCIO	TÉRMINO		
						Levantar informações sobre a	

1	Mensurar a quantidade de energia gerada por fontes renováveis no TJBA e injetada na rede elétrica, garantindo controle e transparência.	Apurar a quantidade de energia elétrica injetada na rede de energia por sistemas de fontes alternativas	SEAD	Jan/2025	Dez/2030	produção de energia solar e outras fontes alternativas.	Equipe interna.
						Identificar a parcela excedente de geração enviada para a rede pública.	
						Revisar e documentar as informações para futuras análises e divulgação.	
2	Acompanhar continuamente a geração e injeção de energia renovável no sistema elétrico, garantindo conformidade com metas sustentáveis do TJBA.	Monitorar e reportar a quantidade de energia elétrica injetada na rede de energia por sistemas de fontes alternativas. As usinas dos novos prédios serão exportadoras	NSA e SEAD	Jan/2025	Dez/2030	Estabelecer um sistema para acompanhar a produção e exportação de energia das usinas. Coletar e	Equipe interna.
						avaliar os dados para verificar o impacto na matriz energética do TJBA. Publicar	
						periodicamente os resultados, destacando a contribuição das novas usinas como exportadoras de energia.	

20.3.4. RedGEE4 – Percentual da frota de veículos sustentáveis

Meta:	Atingir, pelo menos, 70% da frota composta por veículos sustentáveis até o ano de 2030
Fórmula:	$\text{RedGEE4} = (\text{Número de veículos sustentáveis} / \text{Total da frota}) \times 100$ A soma de VAlTE e VAlTH deve corresponder ao valor do indicador 13.4 (VAlT – quantidade de veículos movidos por fontes alternativas)
Periodicidade:	Anual
Objetivo:	Reduzir as emissões provenientes da frota de veículos
Responsabilidade:	NSA e SEAD

2021 ¹	2022 ¹	2023 ¹	2024 ¹	2025	2026	2027 ²	2028 ²	2029 ²	2030 ²
-	-	-	-	50%	66%	67%	68%	69%	70%

¹ Sem histórico anterior no período entre 2021 e 2024.

² O histórico comporá o Plano de Logística Sustentável para o período entre 2027-2032, nos termos da Resolução CNJ nº 594/2024.

PLANO DE AÇÕES					
PERCENTUAL DA FROTA DE VEÍCULOS SUSTENTÁVEIS					
Nº	AÇÃO	ÁREAS RELACIONADAS	D A T A S		PREVISÃO DE RECURSOS
			INÍCIO	TÉRMINO	
1	Adquirir e/ou alugar veículos elétricos e/ou híbridos	SEAD	Jan/2025	Dez/2030	Plano Anual de Contratações e recursos internos
2	Incentivar o uso de transporte público, de bicicletas e carona solidária	NSA, SEGESP e ASCOM	Jan/2025	Dez/2030	Recursos internos

20.3.5. RedGEE5 – Total de Resíduos Reciclados ou Compostados

Meta:	Reciclar ou compostar os resíduos gerados pelas atividades do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia
Fórmula:	RedGEE5 = Quantidade de resíduos reciclados + compostados
Periodicidade:	Anual
Objetivo:	Reduzir a quantidade de resíduos enviados para aterros
Responsabilidade:	UNICORP, SEAD e NSA

2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027 ²	2028 ²	2029 ²	2030 ²
6,28t	19,3t	22,3t	32,1t	Adefinir	Adefinir	Adefinir	Adefinir	Adefinir	Adefinir

² O histórico comporá o Plano de Logística Sustentável para o período entre 2027-2032, nos termos da Resolução CNJ nº 594/2024.

PLANO DE AÇÕES							
TOTAL DE RESÍDUOS RECIKLADOS OU COMPOSTADOS							
Nº	OBJETIVO	AÇÃO	ÁREAS RELACIONADAS	D A T A S		ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
				INÍCIO	TÉRMINO		
1	Criar uma regulamentação interna para padronizar a separação e destinação dos resíduos recicláveis no TJBA.	Elaborar Portaria para disciplinar a Coleta Seletiva nas Unidades do TJBA	NSA	Jan/2025	Jan/2025	Estabelecer regras para implementação da coleta seletiva nas unidades. Articular com o Núcleo Socioambiental e demais áreas envolvidas. Elaborar o documento e submeter à Presidência para validação. Publicar a	Recursos internos
2	Oficializar a normativa para garantir sua aplicação em todas as unidades do Tribunal.	Publicação da Portaria para disciplinar a Coleta Seletiva nas Unidades do TJBA	NSA	Fev/2025	Dez/2025	portaria no Diário da Justiça e nos canais internos. Enviar comunicados e guias explicativos	Recursos internos.

						sobre as novas regras.	
						Iniciar a aplicação da normativa em todas as unidades.	
3	Promover a conscientização e qualificação dos servidores e magistrados para garantir a efetividade da coleta seletiva.	Sensibilizar e Capacitar Magistrados e Servidores sobre práticas de reciclagem	UNICORP	Jan/2025	Dez/2026	Desenvolver materiais educativos e cronograma de capacitação.	Material didático, treinamentos internos
						Ministrar eventos sobre reciclagem e práticas sustentáveis.	
						Criar campanhas e incentivar a adesão ao programa.	
4	Expandir a gestão sustentável de resíduos nas unidades de maior porte do TJBA.	Implantar programas de reciclagem e compostagem nas Comarcas de Entrância Final	NSA/SEAD	Jan/2025	Dez/2026	Definir logística, parceiros e infraestrutura para reciclagem e compostagem.	Estruturas para coleta, parcerias com cooperativas
						Iniciar o programa nas unidades de Entrância Final.	
						Monitorar a eficácia e planejar a ampliação para outras unidades.	
5	Acompanhar o impacto das ações de reciclagem, garantindo transparência e melhoria contínua.	Monitorar e reportar a quantidade de resíduos reciclados	NSA	Jan/2025	Dez/2030	Levantar e organizar informações sobre a destinação correta dos materiais.	Ferramentas de gestão ambiental
						Avaliar os impactos da coleta seletiva e da compostagem.	
						Divulgar os resultados para acompanhamento e aprimoramento das ações.	

20.3.6. RedGEE6 – Percentual de Redução de Emissões de GEE

Meta:	Reduzir as emissões de GEE em pelo menos 30% até 2030.
Fórmula:	$\text{RedGEE6} = (\text{Emissões no ano base} - \text{Emissões no ano atual}) / \text{Emissões no ano base} \times 100$
Periodicidade:	Anual
Objetivo:	Diminuir as emissões totais de GEE
Responsabilidade:	Núcleo Socioambiental e Secretaria de Administração

2021 ¹	2022 ¹	2023 ¹	2024 ¹	2025	2026	2027 ²	2028 ²	2029 ²	2030 ²
-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	------	------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

-	-	-	-	A definir	10%	15%	20%	25%	30%
---	---	---	---	-----------	-----	-----	-----	-----	-----

¹ Sem histórico anterior no período entre 2021 e 2024.

² O histórico comporá o Plano de Logística Sustentável para o período entre 2027-2032, nos termos da Resolução CNJ nº 594/2024.

PLANO DE AÇÕES							
PERCENTUAL DE REDUÇÃO DE EMISSÕES DE GEE							
Nº	OBJETIVOS	AÇÃO	ÁREAS RELACIONADAS	D AT A S		ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
				INÍCIO	TÉRMINO		
1	Quantificar e documentar anualmente as emissões de gases de efeito estufa do TJBA para monitoramento e aprimoramento das estratégias de descarbonização.	Realizar o inventário anual de emissões de GEE	NSA/SEAD	Abr/2025	Dez/2030	Reunir informações sobre consumo de energia, transporte, resíduos e outras fontes de emissão.	Equipe interna
						Aplicar metodologias padronizadas para converter os dados em toneladas de CO ₂ equivalente (tCO ₂ e).	
						Consolidar os resultados e divulgar o inventário para transparência e acompanhamento das metas.	
2	Acompanhar continuamente o consumo de energia do Tribunal e implementar ações para otimização do uso dos recursos.	Monitorar o desempenho da eficiência energética no TJBA	NSA/SEAD	Jan/2025	Dez/2030	Coletar e comparar dados de energia das unidades do TJBA.	Equipe interna
						Sugerir ajustes operacionais e tecnológicos para reduzir o consumo.	
						Elaborar análises regulares para medir os avanços e promover ações corretivas.	

20.4. INDICADORES DE COMPENSAÇÃO DE EMISSÕES DE GEE

20.4.1. CompGEE – Número de Ações de Compensação de Emissões de GEE

Meta:	Implementar ações de compensação por ano até o ano de 2030 Número de ações para compensação de emissões de GEE, como
Fórmula:	medidas ou projetos de florestamento, reflorestamento e revegetação, aquisição de créditos de carbono conforme

	disciplina legal e/ou regulação do CNJ. Cada projeto deve ser contado apenas como uma ação
Periodicidade:	Anual
Objetivo:	Compensar as emissões de GEE não evitáveis
Responsabilidade:	NSA

2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027 ²	2028 ²	2029 ²	2030 ²
-	-	-	-	Adefinir	Adefinir	Adefinir	Adefinir	Adefinir	Adefinir

¹ Sem histórico anterior no período entre 2021e2024.

² O histórico comporá o Plano de Logística Sustentável para o período entre 2027-2032, nos termos da Resolução CNJ nº 594/2024.

PLANO DE AÇÕES							
NÚMERO DE AÇÕES DE COMPENSAÇÃO DE EMISSÕES DE GEE							
Nº	OBJETIVOS	AÇÃO	ÁREAS RELACIONADAS	D AT A S		ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
				INÍCIO	TÉRMINO		
1	Interpretar os dados do inventário anual para identificar tendências, fontes críticas de emissões e oportunidades de mitigação.	Análise do resultado do inventário das Emissões de GEE pelo TJBA	NSA	Set/2025	Out/2025	Identificar setores com maior impacto ambiental.	Recurso interno
						Verificar evolução e efetividade das ações de redução.	
						Consolidar os achados e sugerir estratégias de melhoria.	
2	Identificar medidas e programas viáveis para neutralizar as emissões de carbono do TJBA.	Levantamento das ações de compensação das emissões de GEE	NSA	Nov/2025	Dez/2025	Levantar iniciativas como reflorestamento, créditos de carbono e investimentos em energias renováveis.	Recurso interno
						Estudar práticas adotadas por outras instituições.	
						Listar e documentar as opções mais adequadas para o TJBA.	
3	Escolher as ações mais eficazes e viáveis para compensação das emissões, alinhadas à	Seleção das iniciativas prioritárias para compensação das emissões de GEE	NSA	Jan/2026	Jan/2026	Considerar impacto ambiental, viabilidade financeira e alinhamento com políticas do CNJ.	Recurso interno

	realidade do TJBA.					Comparar a efetividade das opções levantadas.	
						Selecionar iniciativas e submeter à aprovação da gestão.	
4	Executar as medidas selecionadas para neutralizar a pegada de carbono do TJBA.	Implantação das ações de compensação das emissões de GEE	NSA	Fev/2026	Fev/2026	Estabelecer cronograma, orçamento e responsáveis.	Recurso interno
						Realizar as iniciativas compensatórias aprovadas.	
						Acompanhar os resultados e ajustar as estratégias conforme necessário.	

20.4.2. CompGEE2 – Verificação das medidas de compensação

Meta:	Verificar a eficácia das medidas de compensação anualmente
Fórmula:	Não se aplica, uma vez que deve ser respondido “sim” ou “não”.
Periodicidade:	Anual
Objetivo:	Assegurar que as ações de compensação sejam efetivas
Responsabilidade:	NSA

2021 ¹	2022 ¹	2023 ¹	2024 ¹	2025	2026	2027 ²	2028 ²	2029 ²	2030 ²
-	-	-	-	Não	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim

¹ Sem histórico anterior no período entre 2021 e 2024.

² O histórico comporá o Plano de Logística Sustentável para o período entre 2027-2032, nos termos da Resolução CNJ nº 594/2024.

PLANO DE AÇÕES							
VERIFICAÇÃO DAS MEDIDAS DE COMPENSAÇÃO							
Nº	OBJETIVO	AÇÃO	ÁREAS RELACIONADAS	DATAS		ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
				INÍCIO	TÉRMINO		
1	Avaliar os impactos das ações de compensação implementadas para garantir sua efetividade	Apurar o desempenho das medidas de compensação fornecidas.	NSA	Abr/2026	Dez/2030	Levantar informações sobre reflorestamento, créditos de carbono e outras medidas aplicadas. Mensurar a quantidade de emissões neutralizadas	Equipe interna

	na neutralização das emissões de GEE.					em relação ao total gerado pelo TJBA.	
						Consolidar os resultados e indicar oportunidades de otimização das estratégias.	
2	Acompanhar continuamente as iniciativas de compensação para garantir sua manutenção e aprimoramento.	Monitorar o desempenho das medidas de compensação	NSA	Abr/2026	Dez/2030	Definir métricas para monitoramento periódico das ações. Comparar os impactos esperados com os resultados efetivos. Revisar as estratégias e propor ajustes para otimizar a compensação de emissões.	Equipe interna

20.4.3. CompGEE4 – Percentual de Emissões de GEE compensadas

Meta:	Compensar pelo menos 100% das emissões de GEE anuais até o ano de 2030
Fórmula:	$\text{CompGEE4} = (\text{Emissões compensadas} / \text{Emissões totais})^2 \cdot 100$
Periodicidade:	Anual
Objetivo:	Tornar-se carbono neutro
Responsabilidade:	NSA

2021 ¹	2022 ¹	2023 ¹	2024 ¹	2025	2026	2027 ²	2028 ²	2029 ²	2030 ²
-	-	-	-	0%	15%	30%	60%	80%	100%

¹ Sem histórico anterior no período entre 2021 e 2024.

² O histórico comporá o Plano de Logística Sustentável para o período entre 2027-2032, nos termos da Resolução CNJ nº 594/2024.

PLANO DE AÇÕES							
PERCENTUAL DE EMISSÕES DE GEE COMPENSADAS							
Nº	OBJETIVOS	AÇÃO	ÁREAS RELACIONADAS	DATAS		ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
				INÍCIO	TÉRMINO		
1	Executar e acompanhar continuamente as medidas adotadas para neutralizar as emissões de GEE do TJBA.	Implementar e monitorar ações de compensação	NSA	Fev/2026	Dez/2030	Implementar ações como reflorestamento, créditos de carbono e investimentos em energias renováveis. Monitorar periodicamente os impactos das ações na redução das emissões.	Recursos internos

						Registrar e divulgar os resultados para garantir transparência e aprimoramento contínuo.	
2	Manter um controle atualizado das emissões e medidas compensatórias, garantindo a confiabilidade das informações.	Atualizar regularmente os dados de emissões e compensações	NSA	Fev/2026	Dez/2030	Levantar informações sobre consumo de energia, transporte, resíduos e demais fontes de emissão. Atualizar periodicamente o inventário com os dados mais recentes. Compartilhar relatórios atualizados para acompanhamento das metas de descarbonização.	Recursos internos

20.5. INDICADORES DE CULTURA ORGANIZACIONAL

20.5.1. CultGEE1 – Percentual de servidores(as) capacitados(as) para elaborar inventários

Meta:	Capacitar pelo menos 5% dos servidores para a elaboração de inventários até 2030.
Fórmula:	$\text{CultGEE1} = (\text{Número de servidores capacitados} / \text{Total de servidores})^2 \cdot 100$
Periodicidade:	Anual
Objetivo:	Garantir que os servidores estejam aptos a elaborar inventários de emissões de GEE
Responsabilidade:	NSA

2021 ¹	2022 ¹	2023 ¹	2024 ¹	2025	2026	2027 ²	2028 ²	2029 ²	2030 ²
-	-	-	-	0,5%	1%	2%	3%	4%	5%

¹ Sem histórico anterior no período entre 2021 e 2024.

² O histórico comporá o Plano de Logística Sustentável para o período entre 2027-2032, nos termos da Resolução CNJ nº 594/2024.

PLANO DE AÇÕES						
PERCENTUAL DE SERVIDORES(AS)CAPACITADOS(AS)PARA ELABORAR INVENTÁRIOS						
Nº	OBJETIVO	AÇÃO	ÁREAS RELACIONADAS	DATAS		PREVISÃO DE RECURSOS
				INÍCIO	TÉRMINO	

1	Capacitar magistrados, servidores e colaboradores do TJBA sobre práticas sustentáveis e ações de descarbonização.	Realizar treinamentos e workshops regulares	UNICORP	Mai/2025	Dez/2030	Definir temas, cronograma e facilitadores para capacitações presenciais e virtuais.	Instrutores, material didático e Equipe interna
						Realizar workshops, palestras e cursos interativos sobre sustentabilidade e redução de emissões.	
2	Fornecer informações acessíveis e didáticas para orientar servidores sobre boas práticas ambientais no TJBA.	Desenvolver materiais educativos e guias práticos	NSA E UNICORP	Mai/2025	Dez/2030	Elaborar cartilhas, manuais e infográficos sobre reciclagem, eficiência energética e redução de emissões.	Equipe interna.
						Disponibilizar materiais em plataformas digitais e físicas para ampla acessibilidade.	
						Revisar periodicamente os conteúdos para incluir novas diretrizes e boas práticas.	

20.5.2. CultGEE2 – Número de Ações de capacitação e de sensibilização de Emissões de GEE e incentivos a práticas sustentáveis

Meta:	Realizar pelo menos 10 ações de capacitação e sensibilização por ano
Fórmula:	CultGEE2 = ACap + ASen + Alnc, sendo: ACap – ações de capacitação em sustentabilidade; ASen – ações de sensibilização em sustentabilidade; Alnc – ações de incentivo a práticas de sustentabilidade, como premiações, reconhecimento público etc.
Periodicidade:	Anual

Objetivo:	Promover a conscientização e a prática de ações sustentáveis entre os servidores.
Responsabilidade:	UNICORP e NSA

Ação	2021 ¹	2022 ¹	2023 ¹	2024 ¹	2025	2026	2027 ²	2028 ²	2029 ²	2030 ²
Capacitação	-	-	-	-	5	6	7	8	9	10

² O histórico comporá o Plano de Logística Sustentável para o período entre 2027-2031

Ação	2021 ¹	2022 ¹	2023 ¹	2024 ¹	2025	2026	2027 ²	2028 ²	2029 ²	2030 ²
Sensibilização	-	-	-	-	10	15	20	25	30	35

² O histórico comporá o Plano de Logística Sustentável para o período entre 2027-2031

Ação	2021 ¹	2022 ¹	2023 ¹	2024 ¹	2025	2026	2027 ²	2028 ²	2029 ²	2030 ²
Incentivo sustentável	-	-	-	-	5	5	5	5	5	5

¹ Sem histórico anterior no período entre 2021 e 2024.

² O histórico comporá o Plano de Logística Sustentável para o período entre 2027-2032, nos termos da Resolução CNJ nº 594/2024.

PLANO DE AÇÕES							
NÚMERO DE AÇÕES DE CAPACITAÇÃO E DE SENSIBILIZAÇÃO DE EMISSÕES DE GEE E INCENTIVOS A PRÁTICAS SUSTENTÁVEIS							
Nº	OBJETIVO	AÇÃO	ÁREAS RELACIONADAS	D A T A S		ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
				INÍCIO	TÉRMINO		
1	Sensibilizar o público interno e externo sobre práticas sustentáveis e a importância da redução de emissões.	Organizar seminários e palestras	UNICORP/AAS NSA	Jan/2025	Dez/2030	Desenvolver materiais informativos sobre economia de recursos, reciclagem e descarbonização. Utilizar redes internas, site institucional e redes sociais para maximizar o alcance da campanha.	Convênios com universidades, espaços de eventos
2	Estimular mudanças de comportamento entre os servidores para reduzir impactos ambientais nas atividades do TJBA.	Divulgar campanhas de conscientização	ASCOM	Fev/2025	Dez/2030	Incentivar uso consciente de energia, redução de papel e descarte correto de resíduos. Monitorar a adesão e compartilhar exemplos de boas iniciativas. Estabelecer	Recurso interno
3	Valorizar iniciativas individuais que contribuem para um TJBA mais sustentável.	Incentivar práticas de sustentabilidade no ambiente de trabalho	ASCOM/SEGESP NSA	Jan/2025	Dez/2030	parâmetros para avaliação das ações sustentáveis adotadas. Premiar e dar visibilidade às	Programas internos, considerando a previsão orçamentária

						boas práticas para incentivar novos participantes.	
4	Fomentar uma cultura organizacional sustentável, incentivando boas práticas institucionais.	Promover premiação em reconhecimento aos Magistrados e Servidores que adotarem ações de sustentabilidade	NSA	Jun/2026	Jun/2030	Analisar resultados de ações implementadas e impactos ambientais positivos.	Recurso interno
						Destacar unidades exemplares e incentivar a replicação das práticas em outras comarcas.	

© 2026

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL - PLS

5ª AVENIDA DO CENTRO ADMINISTRATIVO, Nº 560 - SALVADOR/BA - CEP. 41745-971

ecoplan@tjba.jus.br



Plano de Logística Sustentável do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia - EcoPlan

5ª Avenida do CAB, nº 560, sala 305 A - Prédio Anexo I – Edf.
Advogado Arx da Costa Tourinho, Salvador, Bahia.

CEP: 41.745-971

Telefones: (71) 3372-1692/1693



ecoplan@tjba.jus.br