



## Ata de Reunião – Janeiro/2026

<b>Data:</b>	13/01/2026	<b>Hora:</b> 14:30	<b>Local:</b> Sala 310 - Anexo II e Microsoft Teams.
<b>Solicitante:</b>	Desembargadora Maria de Fátima Silva Carvalho		
<b>Presentes:</b>	<b>Magistrados e Magistradas:</b> As Juízas Renata Mirtes Benzano de Cerqueira, Laura Scalldaferri, Ana Cláudia Silva Mesquita Braid, Marta Moreira Santana, Marina Rodamilans de Paiva Lopes da Silva, Angela Bacellar, Marineis Freitas Cerqueira, e os Juizes Gilberto Bahia de Oliveira e Joséfison da Silva Oliveira.  <b>Servidores e Servidoras:</b> Bárbara Ramos (AAS), Renata Abude Eustaquio Fonseca (SEAD), Leonice Salgado (CTJUD), Frederico Rios Tognin (DSG), Leoton Diordan Nascimento (CDESC), José Romilson Mascarenhas (NSA), Leonice Salgado (CTJUD), Humberto da Costa Brito Júnior (NSA) e Matheus Honorato dos Santos Oliveira (NSA).		
<b>Ausentes:</b>	Devidamente justificados.		

### 1ª Reunião Mensal – Ano 2026

Aos 13 dias do mês de janeiro do ano de 2026, às 14h30, foi realizada a 1ª reunião do Núcleo Socioambiental do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia (TJBA), sob coordenação da Desembargadora Maria de Fátima Silva Carvalho, com apoio da equipe técnica do Núcleo Socioambiental.

Presentes(as) os(as) magistrados(as) Juízas Renata Mirtes Benzano de Cerqueira, Laura Scalldaferri, Ana Cláudia Silva Mesquita Braid, Marta Moreira Santana, Marina Rodamilans de Paiva Lopes da Silva, Angela Bacellar, Marineis Freitas Cerqueira, e os Juizes Gilberto Bahia de Oliveira e Joséfison da Silva Oliveira.

Servidores e Servidoras: Bárbara Ramos (AAS), Renata Abude Eustaquio Fonseca (SEAD), Leonice Salgado (CTJUD), Frederico Rios Tognin (DSG), Leoton Diordan Nascimento (CDESC), José Romilson Mascarenhas (NSA), Leonice Salgado (CTJUD), Humberto da Costa Brito Júnior (NSA) e Matheus Honorato dos Santos Oliveira (NSA).

#### 1. Abertura e informes iniciais

A Coordenadora abriu a reunião agradecendo a presença de todos(as). Em seguida, passou a tratar dos seguintes assuntos:

##### Hortas do TJBA

- Informe: após a 100ª entrega, já ocorreram mais 3 entregas.





- Encaminhamento: manter registro/evidências das entregas para uso em relatórios e comprovação de ações (inclusive compensação ambiental).

#### Convênio/Termo com a Coelba (Vale Luz)

- Informe: convênio/termo anterior encerrou e está em processo de renovação.
- Encaminhamento: concluir a renovação operacional, com envio/ajuste de documentação pendente até finalização.

#### TJBA Mais Perto – Edição Ilhéus

- Informe: ocorrerá 20 a 23/01/2026.
- Encaminhamento: Núcleo Socioambiental participará com balcão/atendimento (modelo itinerante), mediante organização do grupo responsável pelo evento.

#### 2) Relatório/PLS e coleta de dados para CNJ

- Ofício-circular para envio de dados socioambientais (PLS) destinado às Secretarias/Unidades Gestoras solicitando dados.
- Prazo interno de recebimento no Núcleo: 23/01/2026 (impreterivelmente), para consolidação.
- Justificativa operacional: evitar envio “em cima da hora” por conta de instabilidade do sistema e prazos do CNJ.
- Pendências de envio de dados mensais do PLS
  - Informe/deliberação: o Núcleo só recebeu dados até outubro; faltam novembro/dezembro (e o fluxo de janeiro).
  - Encaminhamento: regularizar o envio pelas áreas, como as de competência da Secretaria de Administração - SEAD.

#### 3) Selo Verde / Juízo Verde (cronograma e escolha de item prioritário)

- Prioridade inicial do Selo Verde
  - Deliberação: iniciar pela redução/eliminação de água envasada e/ou itens de consumo (ex.: copos plásticos), com “água envasada” citada como primeiro item.
  - Encaminhamento: eleger formalmente o primeiro item/indicador a ser trabalhado e avaliado.
- Cronograma e reunião específica do Selo Verde
  - Deliberação: marcar uma reunião ainda em janeiro para tratar do Selo Verde e cumprir prazos do decreto que regulamenta o tema que tem prazos e itens concretos.

#### 4) Articulação com a nova gestão (Presidência)

- Reunião com o novo Presidente (Des. Rotondano)
- Deliberação/encaminhamento: aguardar a posse e definição da equipe (Núcleo Socioambiental/PopRuaJud) para então agendar reunião e apresentar:





- relatório resumido dos 9 anos de atuação; e
- relatório do último ano, alinhando um plano de trabalho às prioridades da nova gestão.
- Encaminhamento adicional: convocar magistrados e equipe para participação nessa reunião, fortalecendo alinhamento e adesão.

#### 5) Compensação ambiental (Justiça Carbono Zero/Resolução CNJ)

- Hortas como evidência de compensação
  - Deliberação/registo: considerar as entregas da horta como evidência de ação de compensação ambiental no relatório.
  - Encaminhamento: listar e documentar essas ações no relatório (ênfase em valor simbólico e de impacto social, não apenas quantitativo).
- Compra de créditos/ações compensatórias (quando não for possível reduzir totalmente as emissões de gases de efeito estufa por ações internas): há previsão de dotação no PAC/Plano Anual de Contratações de 2026 para aquisição/medidas de compensação.

#### 6) Reconhecimento institucional (registro em ficha funcional)

- Ofícios para anotação de elogio/participação
  - Deliberação: elaborar ofícios para anotar em ficha funcional a participação e o desempenho de:
    - magistrados e
    - servidores que atuaram nas ações do Núcleo (modelo já usado com juízas em outra iniciativa).

#### **Próxima Reunião:**

A Presidente da Unidade agradeceu a presença de todos, ficando designada a próxima reunião para o dia 24/02/2025, às 14h30, com ressalva de que pode haver mudanças conforme a nova Presidência redefina comissões/equipe.

Na oportunidade, a Desembargadora Maria de Fátima Carvalho entregou brindes aos participantes em agradecimento pelo apoio e incentivo aos valores socioambientais durante o ano de 2025.

#### **Encerramento:**

A reunião foi encerrada com agradecimentos pela colaboração diuturna e pelo apoio de todos os participantes. Nada havendo a constar, encerramos a presente Ata. Eu, Matheus Honorato dos Santos Oliveira, servidor do Núcleo Socioambiental, Cad.: 969.421-8, lavrei e digitei.

**Finalização: 16h**

