



Guia Rápido

Usando o Audiência
Virtual no Teams e o
sistema audIN

Sumário

1) Introdução	3
2) Contexto geral	3
3) Requisitos básicos	4
4) Preparação do ambiente	4
5) Agendamento de audiência.....	5
6) Gravando uma audiência	9
7) Consultando e publicando mídias no audIN	13
8) Incluindo gravações manualmente na Videoteca	17
9) Degração e extração de resumo e pontos principais de audiência.....	19
10) Perguntas frequentes (FAQ).....	24
11) Boas práticas recomendadas	24

1) Introdução

O audIN é um ecossistema para gerenciamento da jornada de audiências baseado em inteligência artificial (IA) generativa que inova e contribui para o aprimoramento da prestação jurisdicional

Este guia unificado foi elaborado para apoiar servidores, magistrados e equipes de atendimento no uso integrado das soluções deste ecossistema, abrangendo desde a condução de audiências virtuais por meio do **aplicativo Audiência Virtual no Teams** até a análise avançada do conteúdo gravado nas mídias utilizando Inteligência Artificial no **audIN**.

Aqui você encontrará os requisitos essenciais, o fluxo resumido de trabalho e respostas às dúvidas mais frequentes.

2) Contexto geral

A solução **Audiência Virtual** integra funcionalidades do Microsoft Teams aos sistemas internos do Poder Judiciário, permitindo a realização de audiências com gravação automática, organização das mídias e sincronismo com o sistema **audIN** e demais sistemas processuais. O objetivo é garantir segurança, rastreabilidade, acessibilidade e agilidade na condução das sessões.

A utilização adequada dos recursos, **especialmente o controle de gravações e o encerramento correto da sessão de audiência**, é fundamental para evitar falhas de sincronização e assegurar a integridade das mídias.

As gravações das audiências realizadas por meio da solução Audiência Virtual ou importadas diretamente do dispositivo do usuário são armazenadas automaticamente na **Videoteca**. O sistema audIN permite a **pesquisa, a visualização de mídia e o compartilhamento de links públicos** para os agendamentos e as gravações dessas audiências.

Quando necessário, o sistema audIN permite ainda realizar a **degravação de mídias de audiências da Videoteca, do Video Play ou de arquivo local**. O sistema realiza a degravação (ou transcrição literal da audiência), registrando exatamente o que foi dito na gravação e gera automaticamente resumos com os pontos principais de cada audiência.

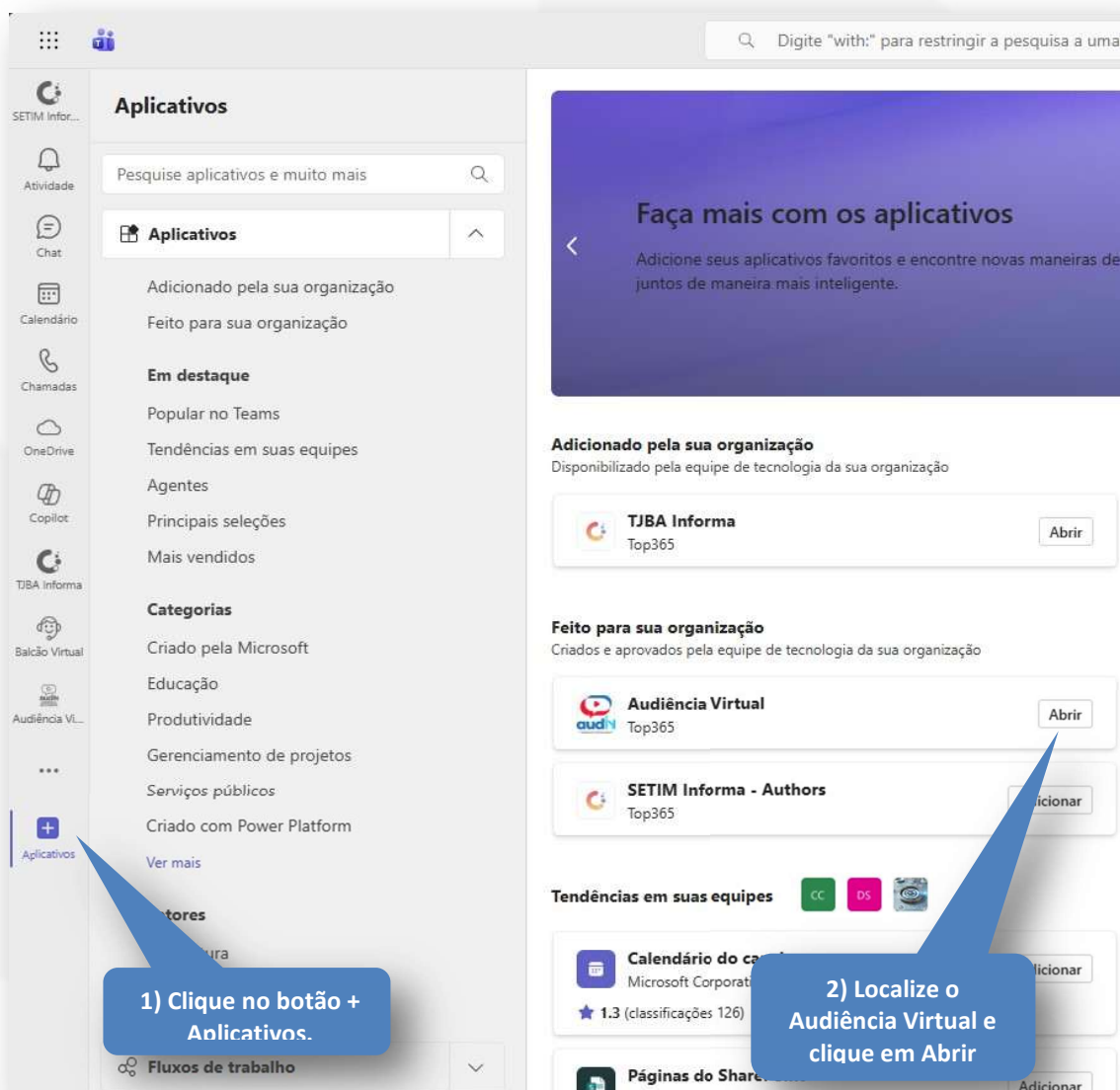
3) Requisitos básicos

Para operar o aplicativo Audiência Virtual, o usuário deve possuir:

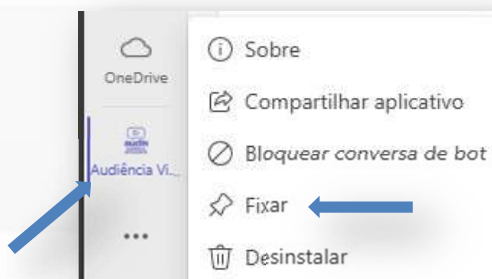
- **Conta institucional** de rede/e-mail com acesso ao Microsoft Teams.
- **Login habilitado** na caixa compartilhada de e-mail da serventia onde atua.
- Cadastro ativo no sistema **audIN**.
- Habilitação no ambiente de segurança TJBASEG;
- Habilitação no sistema judicial (**PJe | PROJUDI**).

4) Preparação do ambiente

Adicione o aplicativo Audiência Virtual no MS Teams:



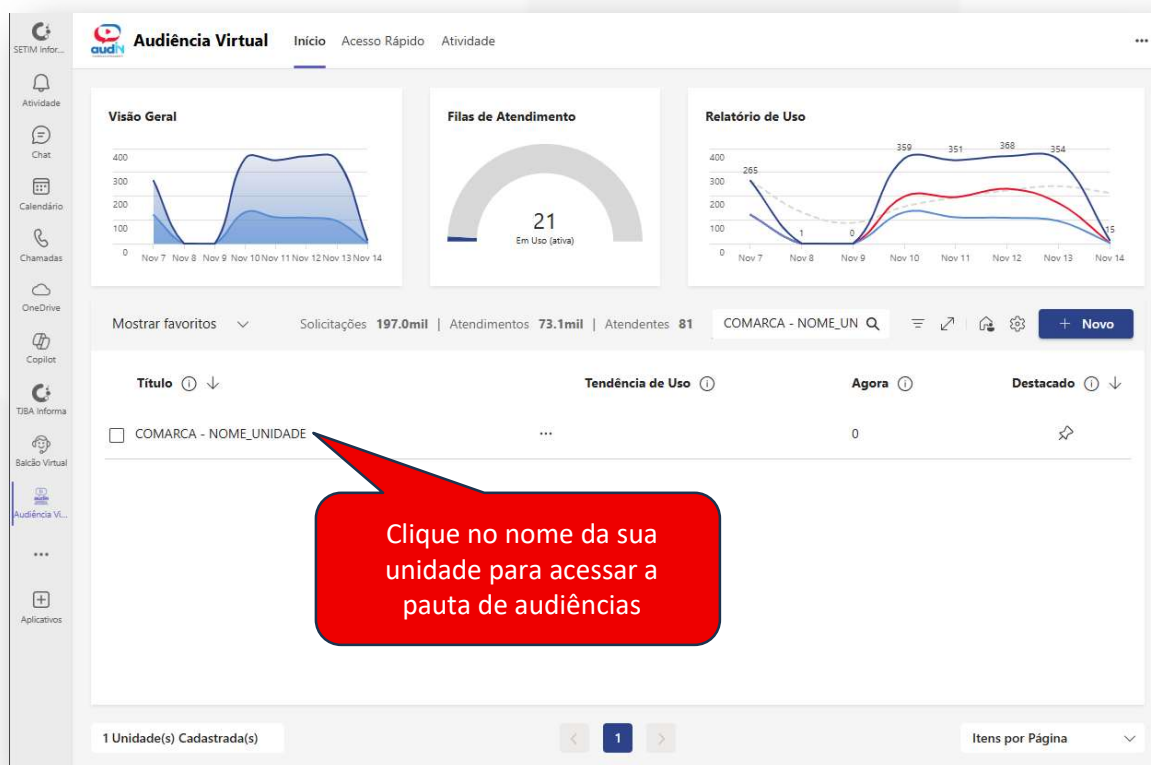
Clique com o **botão direito** do mouse no ícone do Audiência Virtual e depois em **Fixar**.

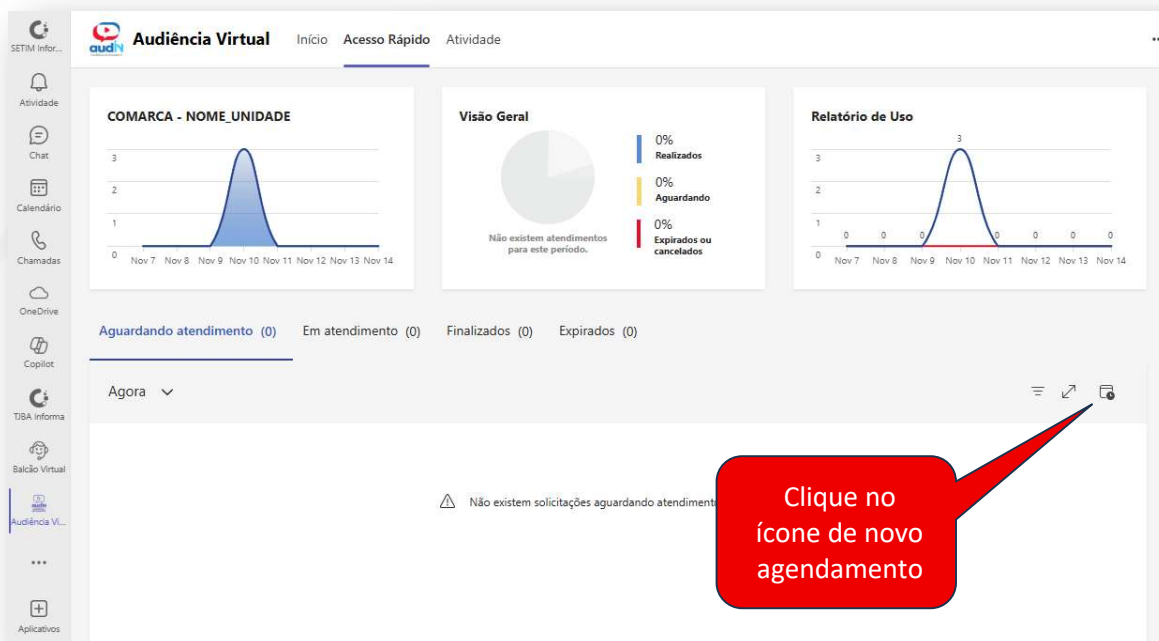


5) Agendamento de audiência

O agendamento poderá ser feito manualmente pelo aplicativo ou via integração com o Sistema Judicial (PJe | PROJUDI).

Para agendar uma audiência manualmente pelo aplicativo Audiência Virtual no MS Teams:






Audiência Virtual
Agendamento

COMARCA - NOME_UNIDADE

Organizadores

* Número do processo * Tipo de audiência ▾

Convidados

* Selecione a data ▾ → ▾ SALA 1, SALA 2 ... ▾

Observações

0 de 150

Preencha os campos obrigatórios: Número do Processo, Tipo de Audiência, Data, hora inicial e final, e clique no botão **Salvar**.

Cancelar Salvar



Agendamento realizado

Agendado para 14/11/2025 12:00

Número do processo 8097371-04.2023.8.05.0001

QR Code

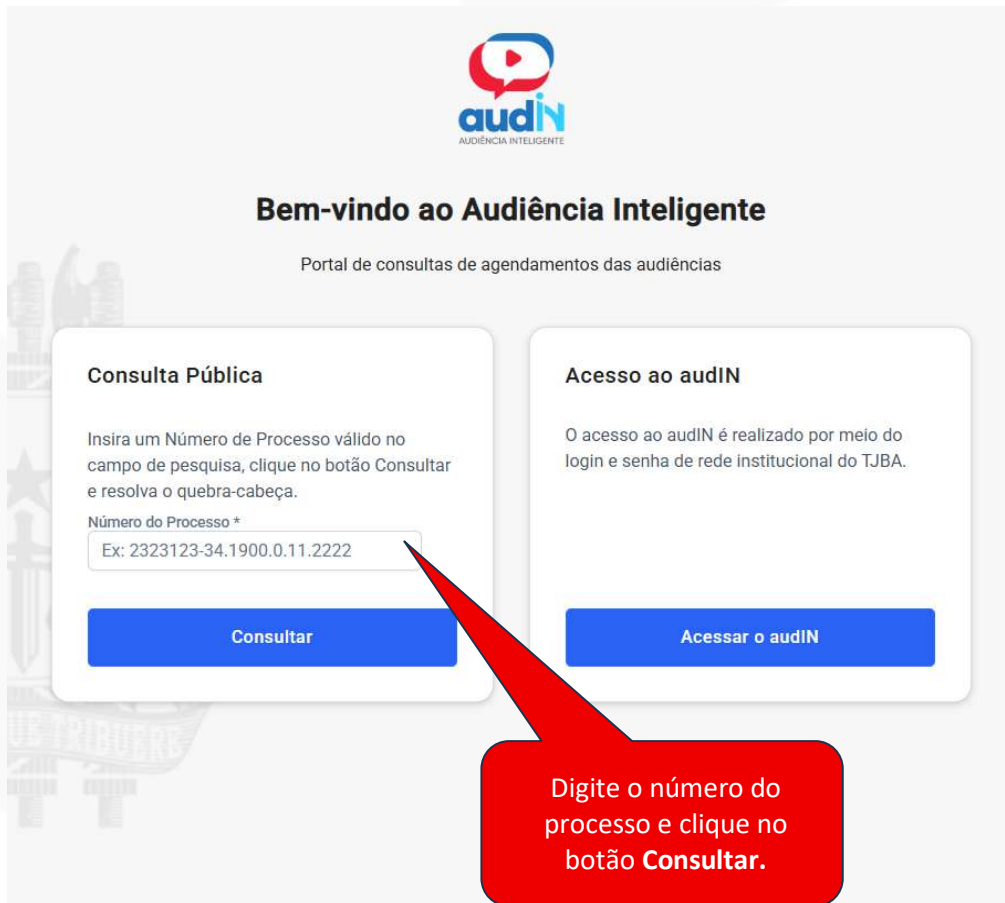
Clique abaixo para copiar a URL do atendimento

<https://audienciavirtual.tjba.jus.br/meeting-queue/1111?data=eyJxdWV1ZUIkjoimDYzODk4NzI5MTAwOTY1ND>

Fechar

Copie o link do agendamento e envie para os participantes interessados.

Após confirmado o agendamento, os interessados podem consultar o endereço da audiência através do portal AUDINPLAY disponível em **audinplay.tjba.jus.br**.



audin
AUDIÊNCIA INTELIGENTE

Bem-vindo ao Audiência Inteligente

Portal de consultas de agendamentos das audiências

Consulta Pública

Insira um Número de Processo válido no campo de pesquisa, clique no botão Consultar e resolva o quebra-cabeça.

Número do Processo *

Ex: 2323123-34.1900.0.11.2222

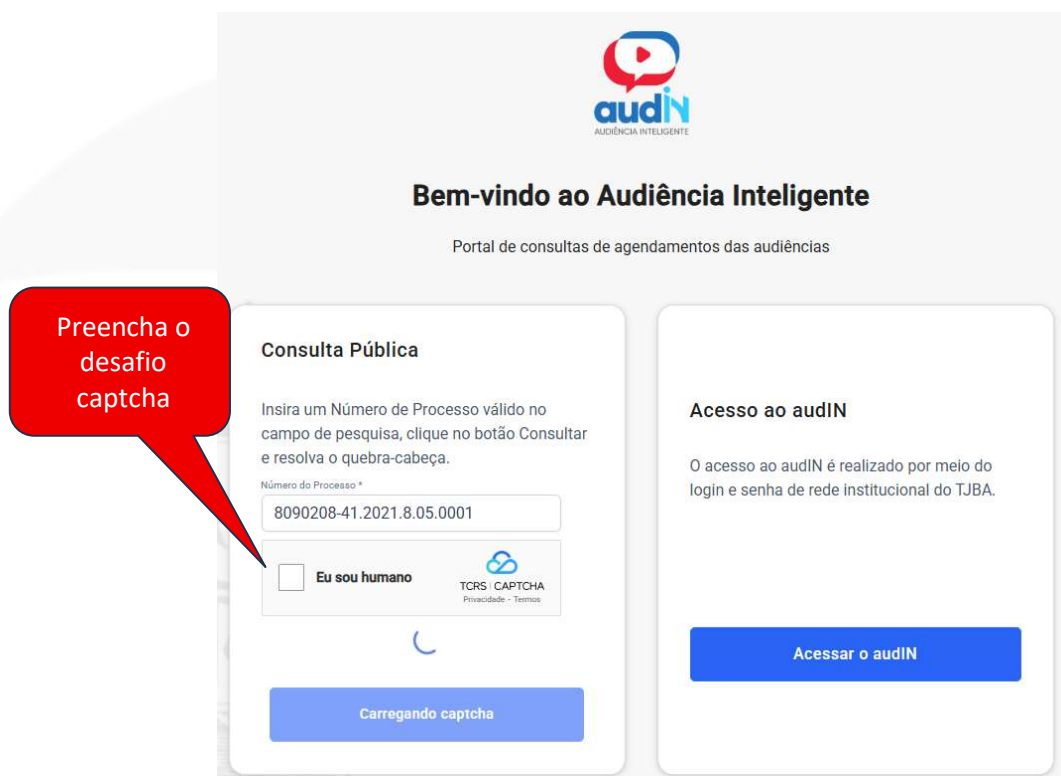
Consultar

Acesso ao audIN

O acesso ao audIN é realizado por meio do login e senha de rede institucional do TJBA.

Acessar o audIN

Digite o número do processo e clique no botão **Consultar**.



Bem-vindo ao Audiência Inteligente
Portal de consultas de agendamentos das audiências

Consulta Pública

Insira um Número de Processo válido no campo de pesquisa, clique no botão Consultar e resolva o quebra-cabeça.

Número do Processo *

8090208-41.2021.8.05.0001

☐ Eu sou humano

TCS / CAPTCHA
Privacidade - Termos

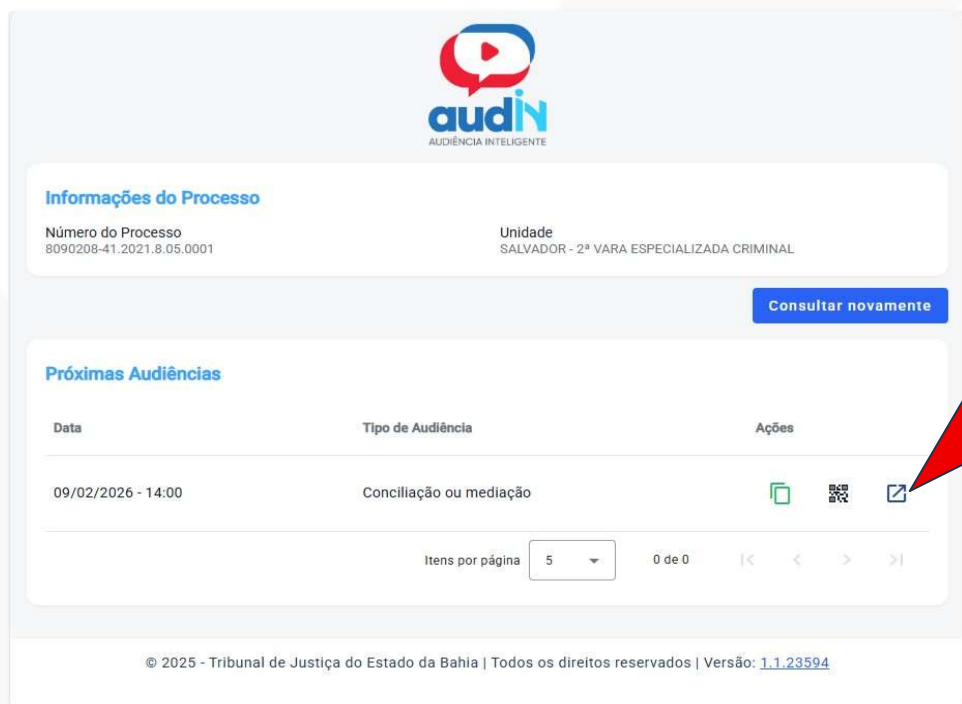
Carregando captcha

Acesso ao audIN

O acesso ao audIN é realizado por meio do login e senha de rede institucional do TJBA.

Acessar o audIN

Preencha o desafio captcha



Informações do Processo

Número do Processo
8090208-41.2021.8.05.0001

Unidade
SALVADOR - 2ª VARA ESPECIALIZADA CRIMINAL

Consultar novamente

Próximas Audiências

Data	Tipo de Audiência	Ações
09/02/2026 - 14:00	Conciliação ou mediação	  

Itens por página 5 0 de 0

© 2025 - Tribunal de Justiça do Estado da Bahia | Todos os direitos reservados | Versão: 1.1.23594

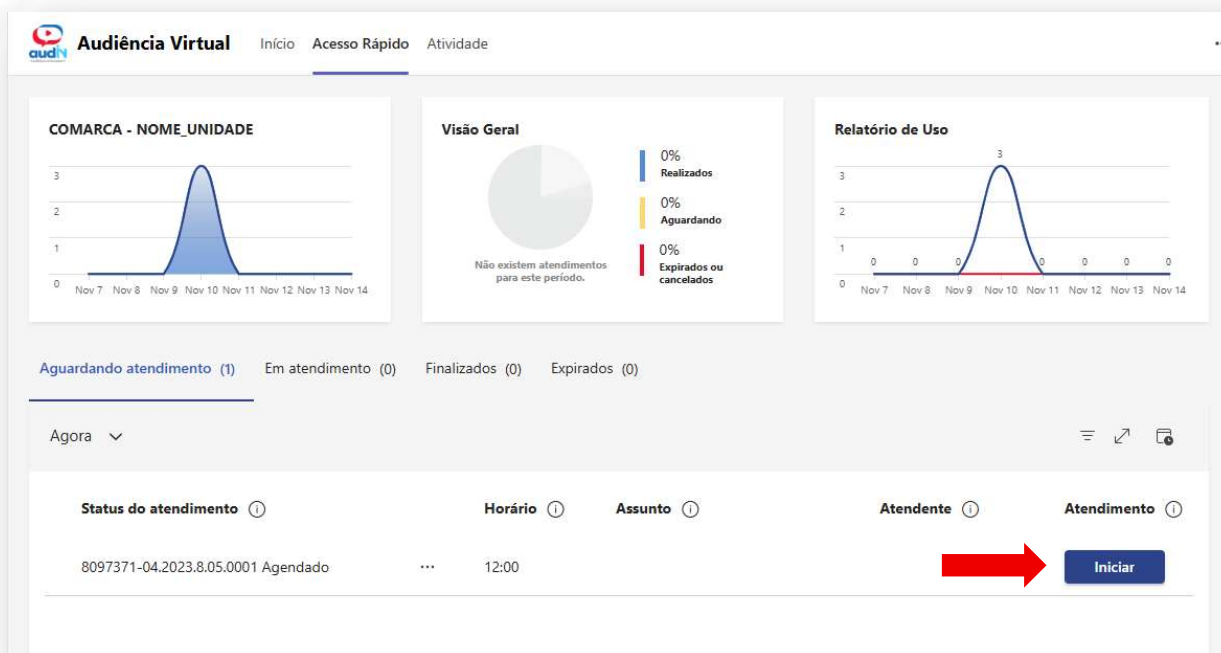
Clique nos ícones de copiar link, QRCODE ou ir direto a audiência, conforme a necessidade.

De forma alternativa, a consulta aos agendamentos pode ser realizada utilizando o link **https://audinplay.tjba.jus.br/consulta-publica/NUMERO_DO_PROCESSO**, onde o número do processo em questão deverá estar no formato válido original, contendo pontos e traços (Ex. NNNNNNN-DD.AAAA.8.05.NNNN).

6) Gravando uma audiência

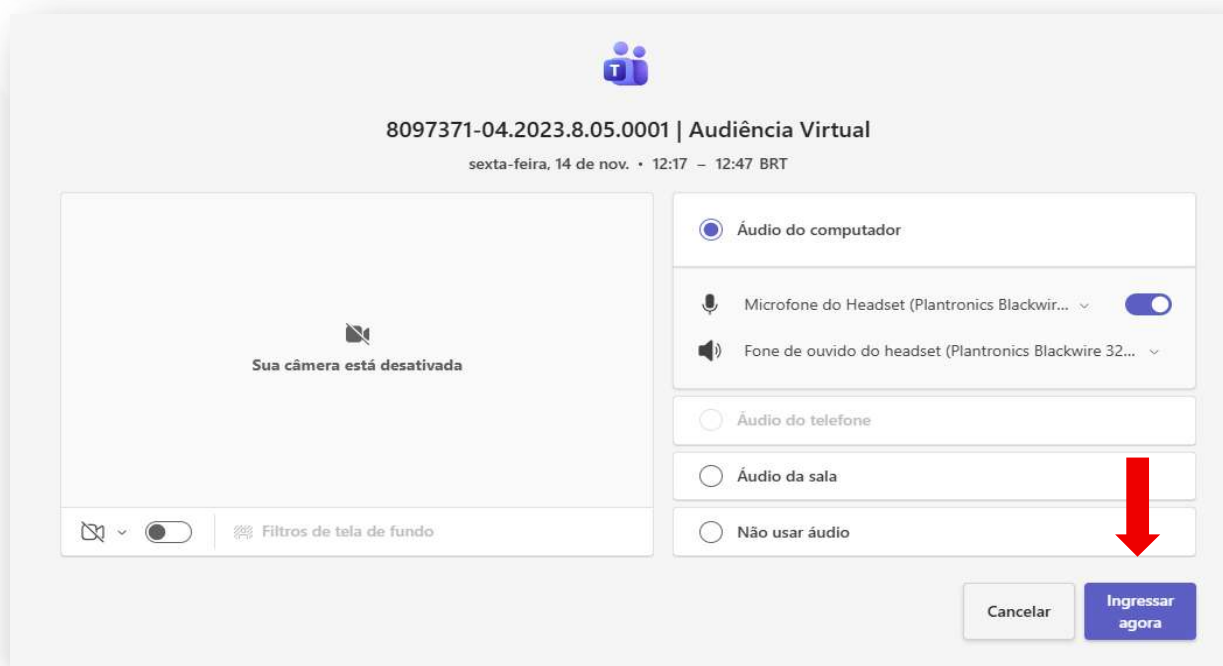
Passo 1 – Iniciar a sessão

No dia e horário agendados, acesse a pauta da unidade, localize o número do processo e clique em **Iniciar**.



The dashboard shows a table of scheduled sessions. The first row is highlighted, and a red arrow points to the 'Iniciar' button.

Status do atendimento	Horário	Assunto	Atendente	Atendimento
8097371-04.2023.8.05.0001 Agendado	...	12:00		Iniciar



The screenshot shows the Teams audio settings window. The 'Ingressar agora' button is highlighted with a red arrow.

8097371-04.2023.8.05.0001 | Audiência Virtual
sexta-feira, 14 de nov. • 12:17 – 12:47 BRT

Sua câmera está desativada

Áudio do computador

Microfone do Headset (Plantronics Blackwir...)

Fone de ouvido do headset (Plantronics Blackwire 32...)

Áudio do telefone

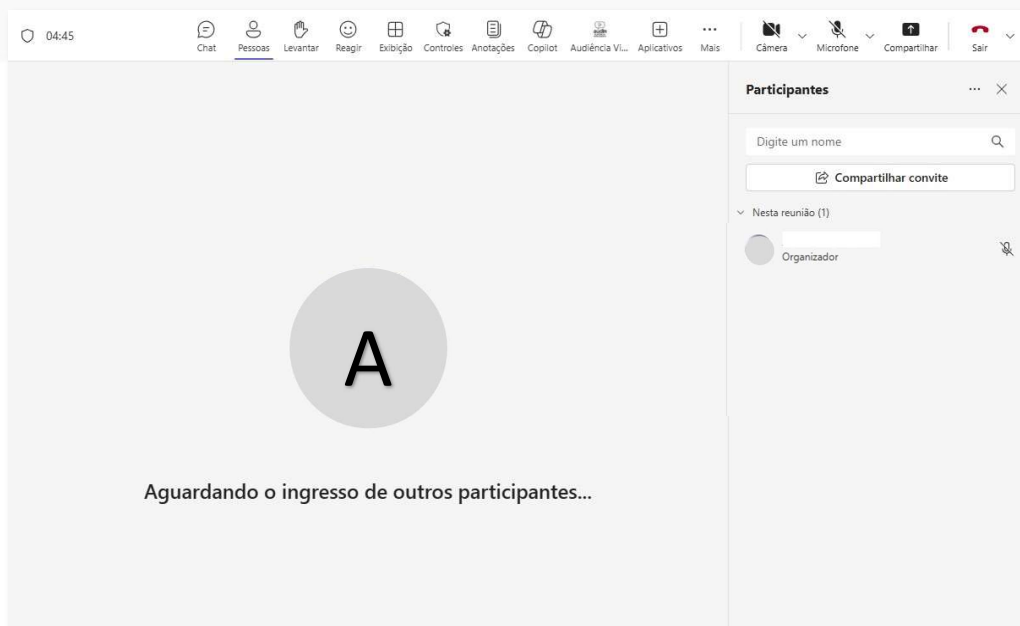
Áudio da sala

Não usar áudio

Cancelar Ingressar agora

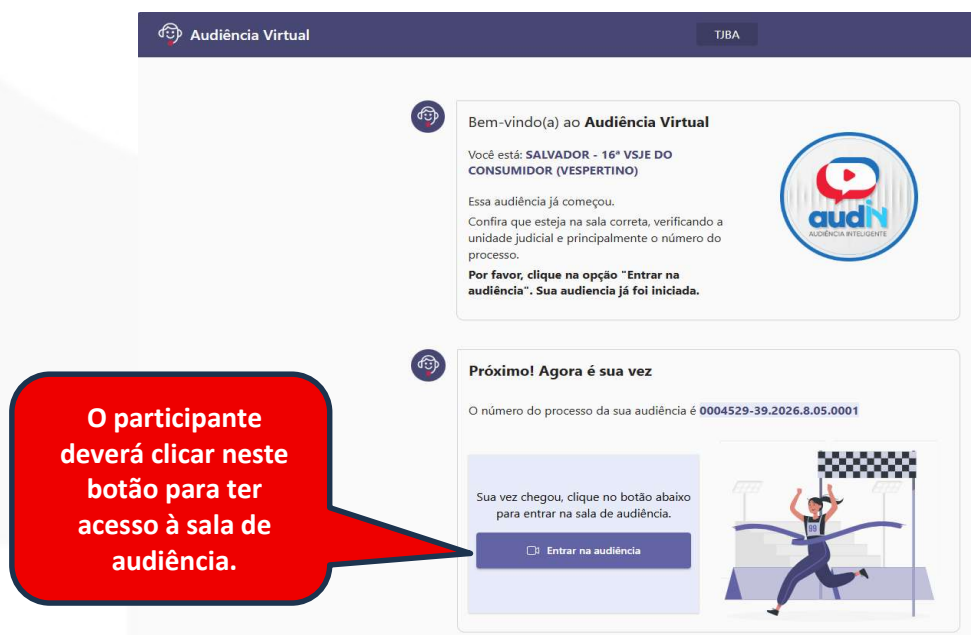
Passo 2 – Gerenciar participantes

O **organizador da audiência** é responsável por admitir participantes, **controlar lobby, câmeras e microfones**.

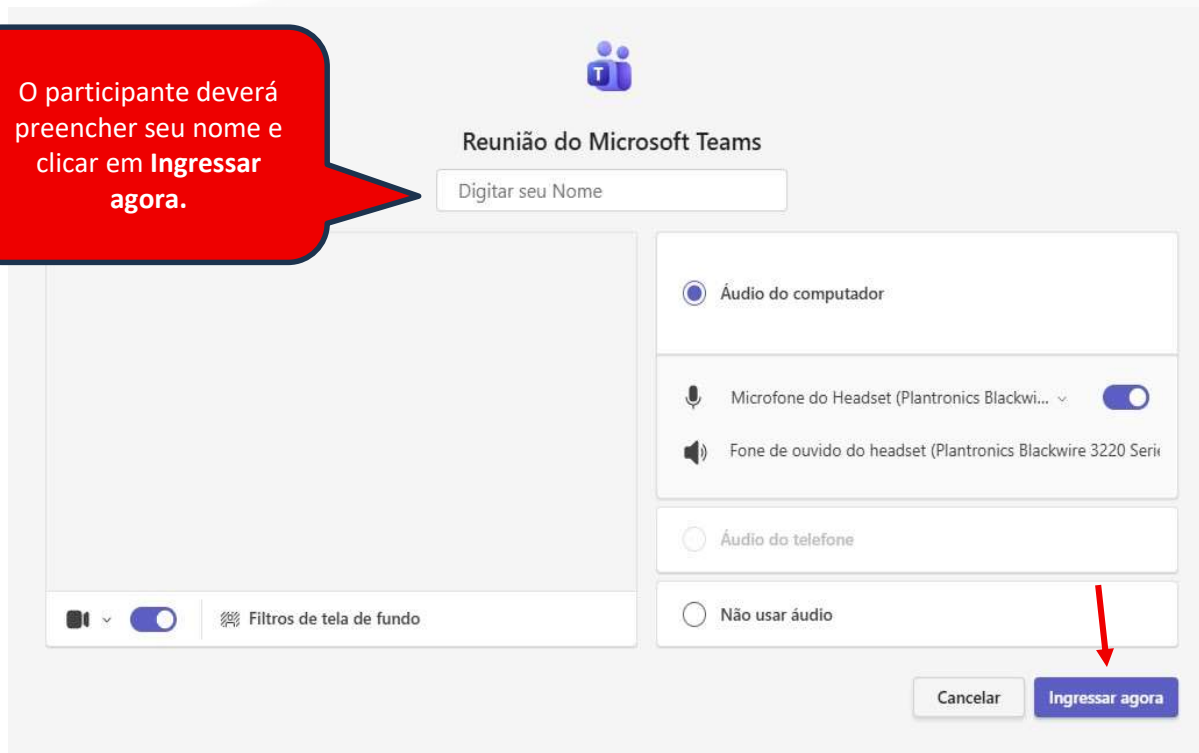
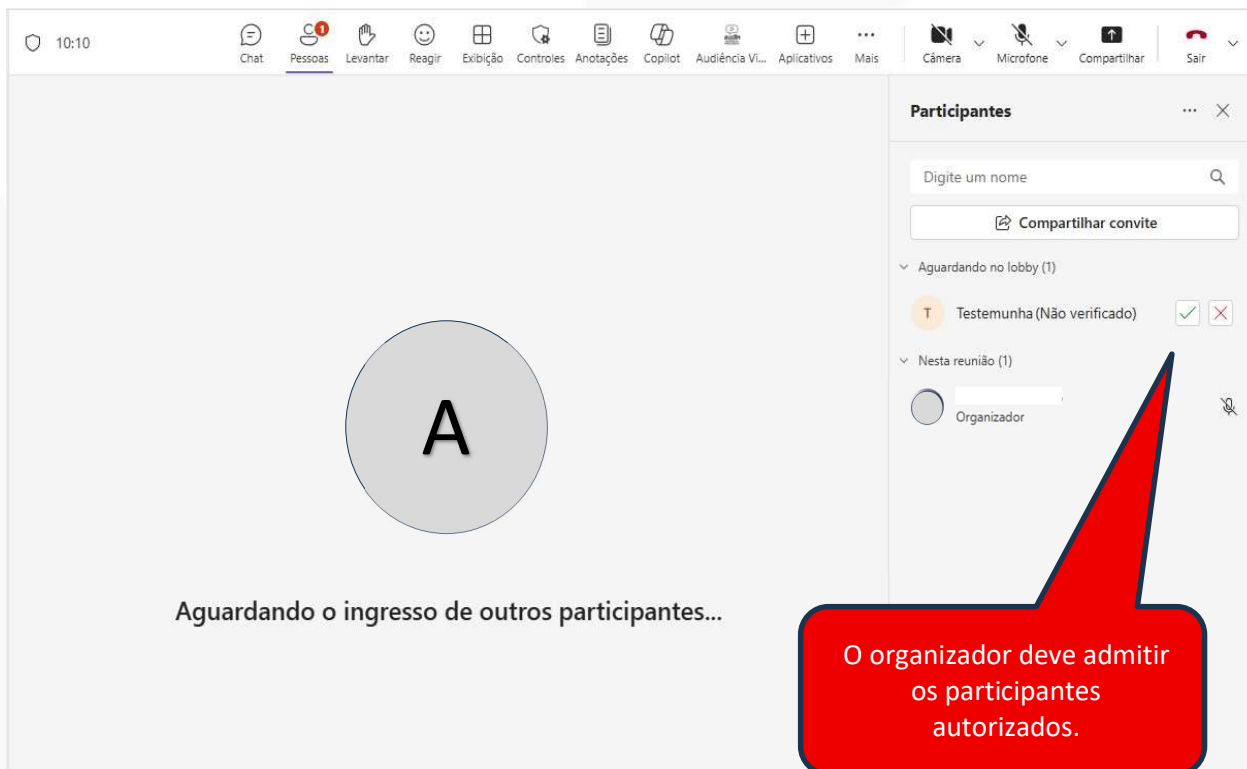


Passo 3 – Participantes externos

Ao clicar no link de convite, o participante externo será direcionado para a tela de acesso:



O participante deverá preencher seu nome e clicar em **Ingressar agora**.

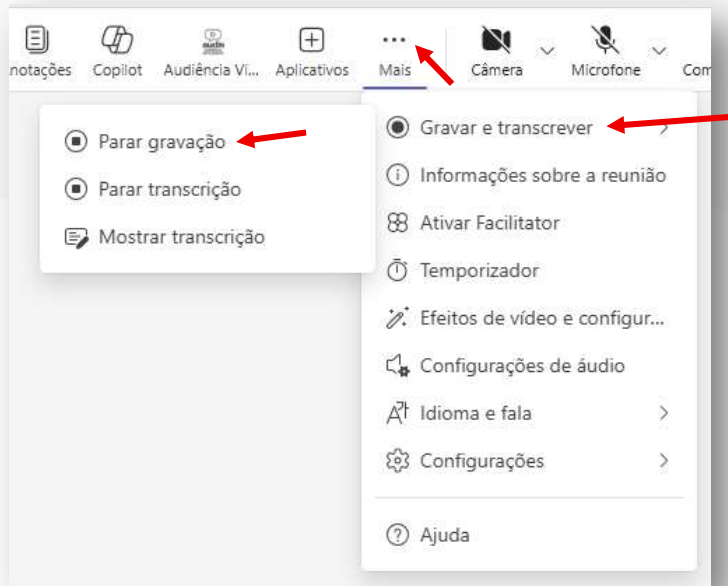
Aguardando o ingresso de outros participantes...

O organizador deve admitir os participantes autorizados.

Passo 4 - Gravação

Inicie e interrompa a gravação conforme o andamento da sessão.

- Esta ação pode ser realizada **quantas vezes for necessário**.
- **Recomendação:** grave cada depoimento em **arquivos separados**, para facilitar a organização.



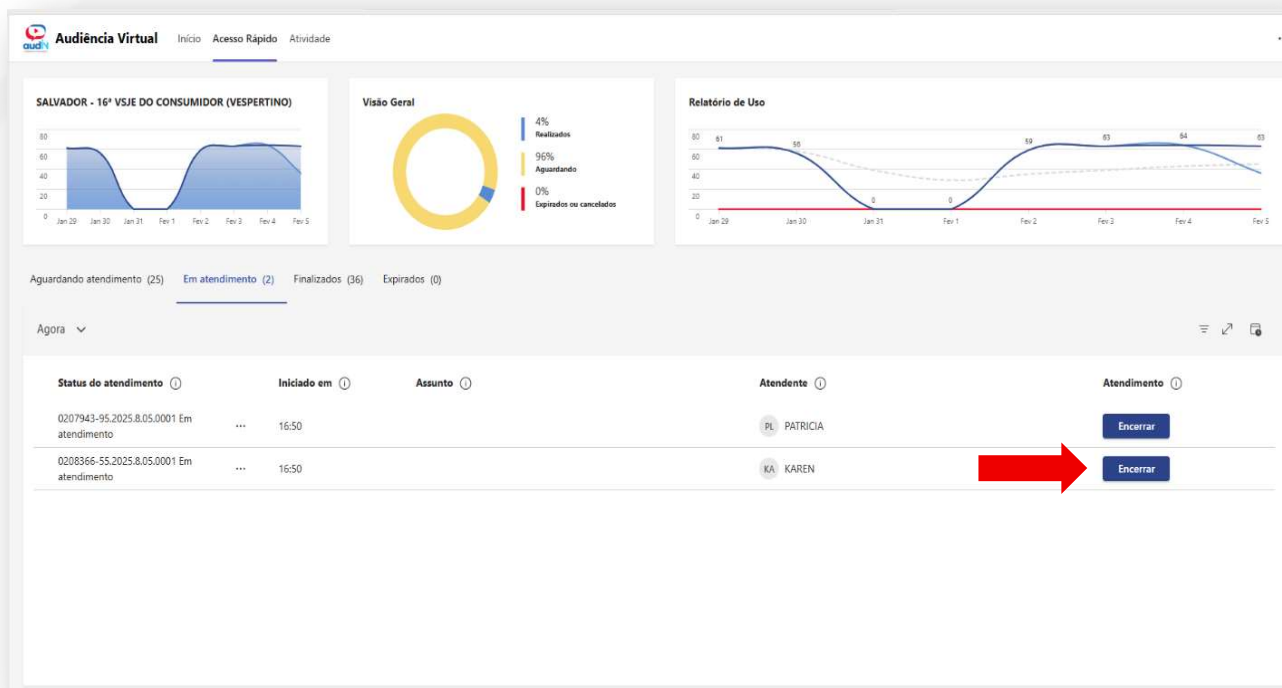
Passo 5 – Encerrar no MS Teams

Clique na **seta ao lado do botão Sair** e selecione **Encerrar a reunião**. Isso removerá todos os participantes e encerrará definitivamente a sessão, e garantirá a sincronização correta da mídia na Videoteca.



Passo 6 – Encerrar no Audiência Virtual

Localize o evento da audiência na pauta e clique em **Encerrar**.



Passo 7 – Sincronismo e liberação de espaço de armazenamento

Aguarde o **sincronismo automático** das mídias na **Videoteca** do **AUDIN**.

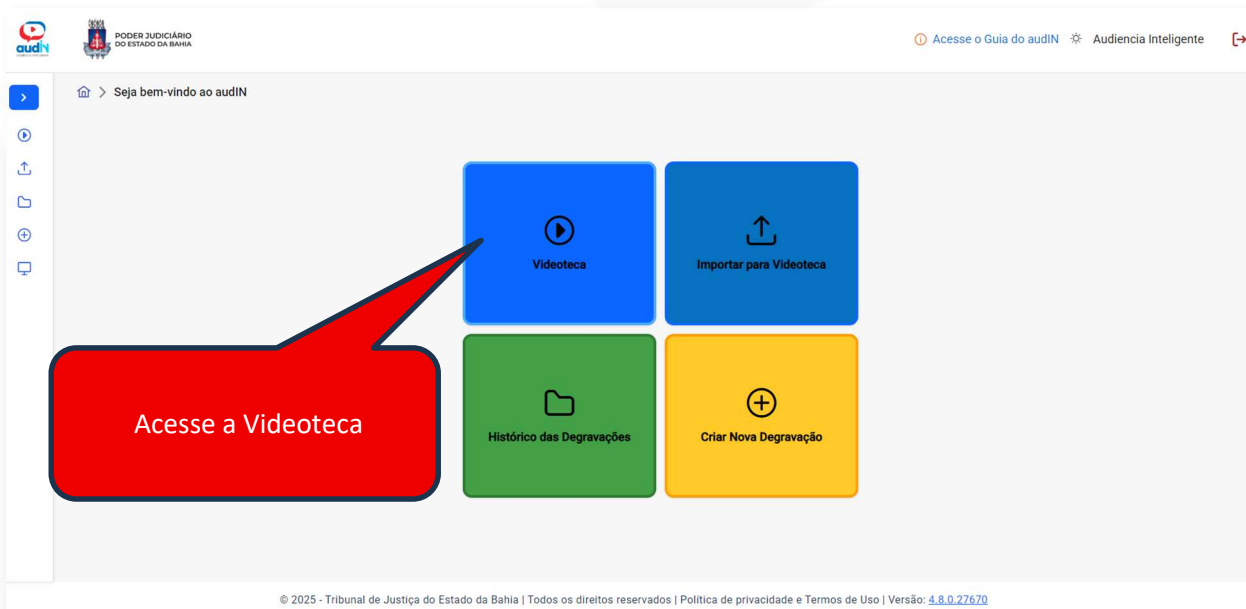
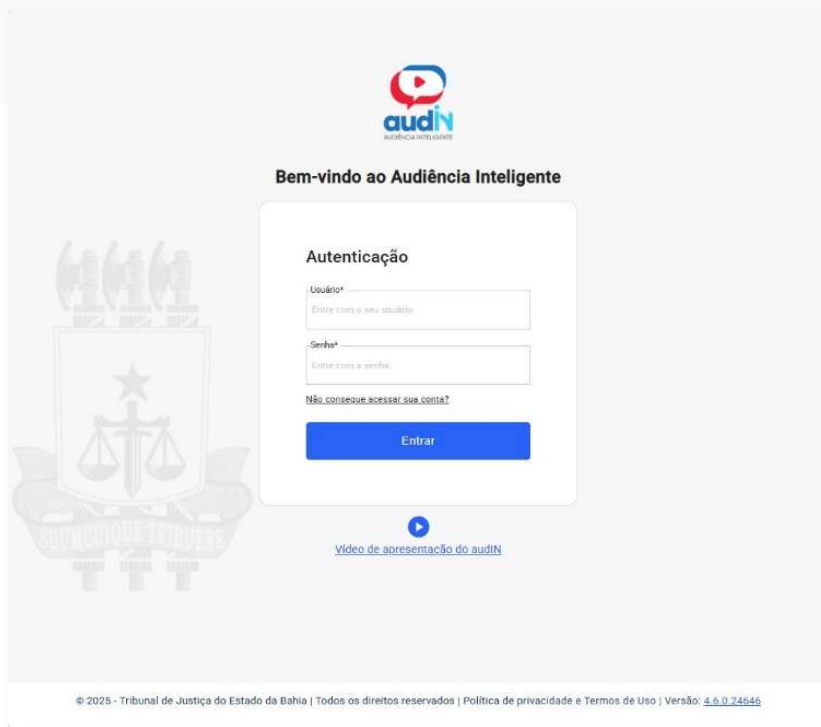
Após confirmar o sincronismo, caso seja necessário, **exclua as mídias do OneDrive** para liberar espaço.

7) Consultando e publicando mídias no audIN

Acesse o sistema AUDIN em **audin.tjba.jus.br**, utilizando o seu login e senha de rede.

As gravações feitas usando o Audiência Virtual no MS Teams são enviadas automaticamente para a Videoteca, após o encerramento correto da sessão.

A visualização de gravações de audiências de processos sigilosos é restrita a usuários lotados na unidade responsável.



  PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DA BAHIA

[Acesse o Guia do audIN](#)  Audiência Inteligente 

[Videoteca](#)

Número do Processo Data inicial da Gravação Data final da Gravação

Descrição resumida Comarca Unidade Responsável

☐ Buscar somente mídias inativas

[Cancelar](#) [Limpar Pesquisa](#) [Pesquisar](#)



Nenhum registro encontrado para os filtros informados.

© 2025 - Tribunal de Justiça do Estado da Bahia | Todos os direitos reservados | Política de privacidade

Utilize uma das opções de filtro: número do processo, data inicial e final da gravação, descrição resumida ou comarca + unidade. Clique em **Pesquisar**.

  PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DA BAHIA

[Acesse o Guia do audIN](#)  Audiência Inteligente 

[Videoteca](#)

Número do Processo Data inicial da Gravação Data final da Gravação

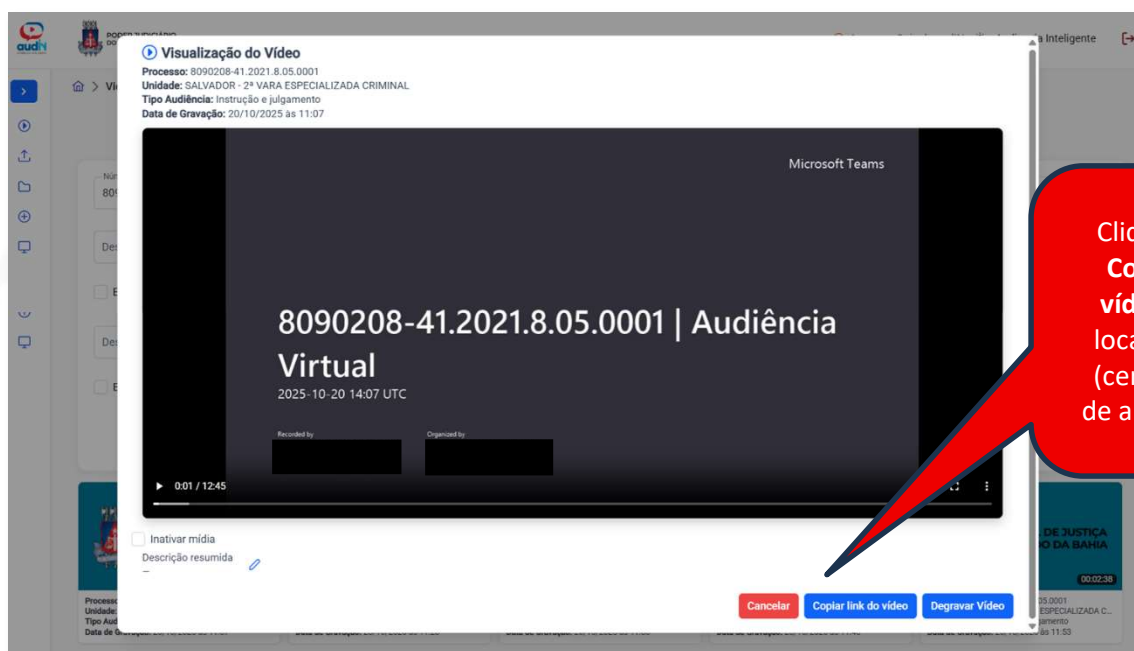
Descrição resumida Comarca Unidade Responsável

☐ Buscar somente mídias inativas

[Cancelar](#) [Limpar Pesquisa](#) [Pesquisar](#)

 00:12:45 Processo: 8090208-41.2021.8.05.0001 Unidade: SALVADOR - 2ª VARA ESPECIALIZADA C... Tipo Audiência: Instrução e julgamento Data de Gravação: 20/10/2025 às 11:07	 00:12:52 Processo: 8090208-41.2021.8.05.0001 Unidade: SALVADOR - 2ª VARA ESPECIALIZADA C... Tipo Audiência: Instrução e julgamento Data de Gravação: 20/10/2025 às 11:23	 00:04:50 Processo: 8090208-41.2021.8.05.0001 Unidade: SALVADOR - 2ª VARA ESPECIALIZADA C... Tipo Audiência: Instrução e julgamento Data de Gravação: 20/10/2025 às 11:38	 00:05:11 Processo: 8090208-41.2021.8.05.0001 Unidade: SALVADOR - 2ª VARA ESPECIALIZADA C... Tipo Audiência: Instrução e julgamento Data de Gravação: 20/10/2025 às 11:43	 00:02:38 Processo: 8090208-41.2021.8.05.0001 Unidade: SALVADOR - 2ª VARA ESPECIALIZADA C... Tipo Audiência: Instrução e julgamento Data de Gravação: 20/10/2025 às 11:53
 00:02:07 Processo: 8090208-41.2021.8.05.0001 Unidade: SALVADOR - 2ª VARA ESPECIALIZADA C... Tipo Audiência: Instrução e julgamento Data de Gravação: 20/10/2025 às 11:58	 00:02:44 Processo: 8090208-41.2021.8.05.0001 Unidade: SALVADOR - 2ª VARA ESPECIALIZADA C... Tipo Audiência: Instrução e julgamento Data de Gravação: 20/10/2025 às 12:03	 00:02:00 Processo: 8090208-41.2021.8.05.0001 Unidade: SALVADOR - 2ª VARA ESPECIALIZADA C... Tipo Audiência: Instrução e julgamento Data de Gravação: 20/10/2025 às 12:06	 00:07:27 Processo: 8090208-41.2021.8.05.0001 Unidade: SALVADOR - 2ª VARA ESPECIALIZADA C... Tipo Audiência: Instrução e julgamento Data de Gravação: 20/10/2025 às 12:14	 00:07:27 Processo: 8090208-41.2021.8.05.0001 Unidade: SALVADOR - 2ª VARA ESPECIALIZADA C... Tipo Audiência: Instrução e julgamento Data de Gravação: 20/10/2025 às 12:14

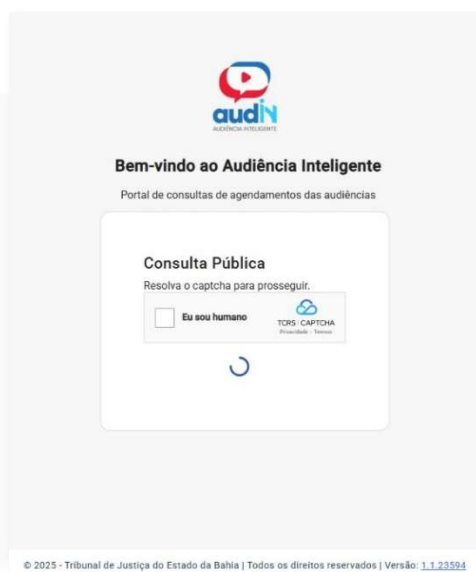
Clique na mídia desejada e selecione a opção **Visualizar**.



Ao visualizar uma gravação, é possível incluir ou editar a **“Descrição Resumida”**, com informações complementares que facilitem a identificação de cada mídia gerada numa audiência.

Os usuários administradores do sistema audIN podem ainda inativar mídias para que não constem nas pesquisas da Videoteca ou reativá-las quando necessário.

Ao clicar sobre o link do vídeo ou colar na barra de endereço do seu navegador de internet, o sistema irá direcionar para o **AUDINPLAY**, solicitando a resolução do desafio captcha:

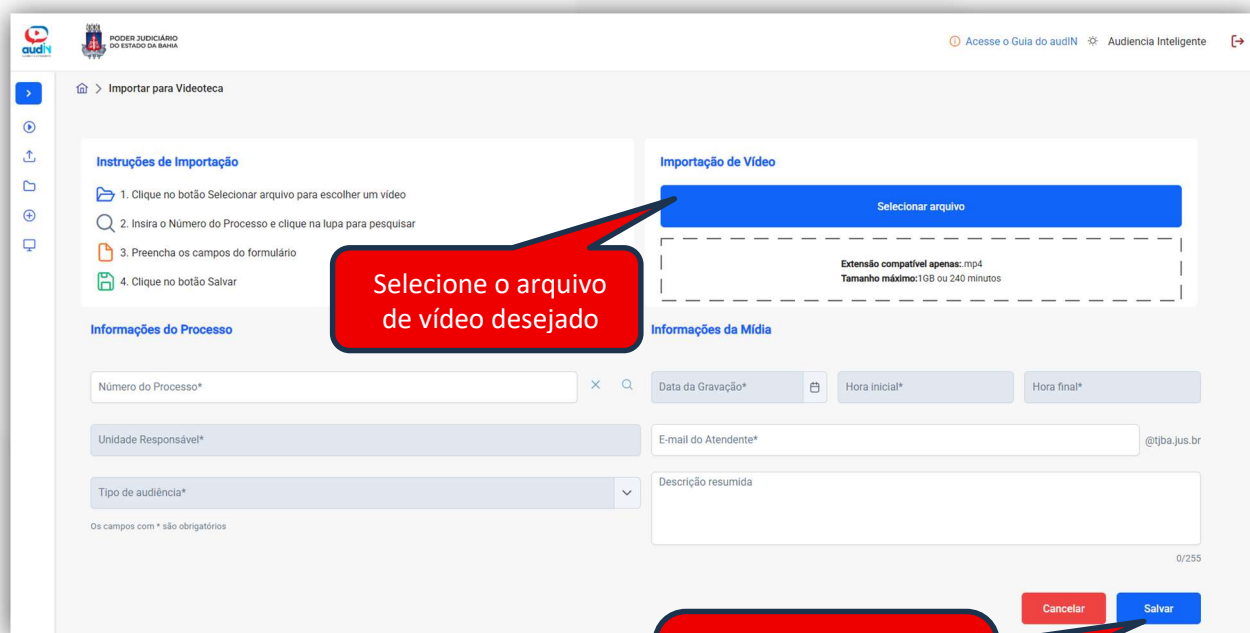
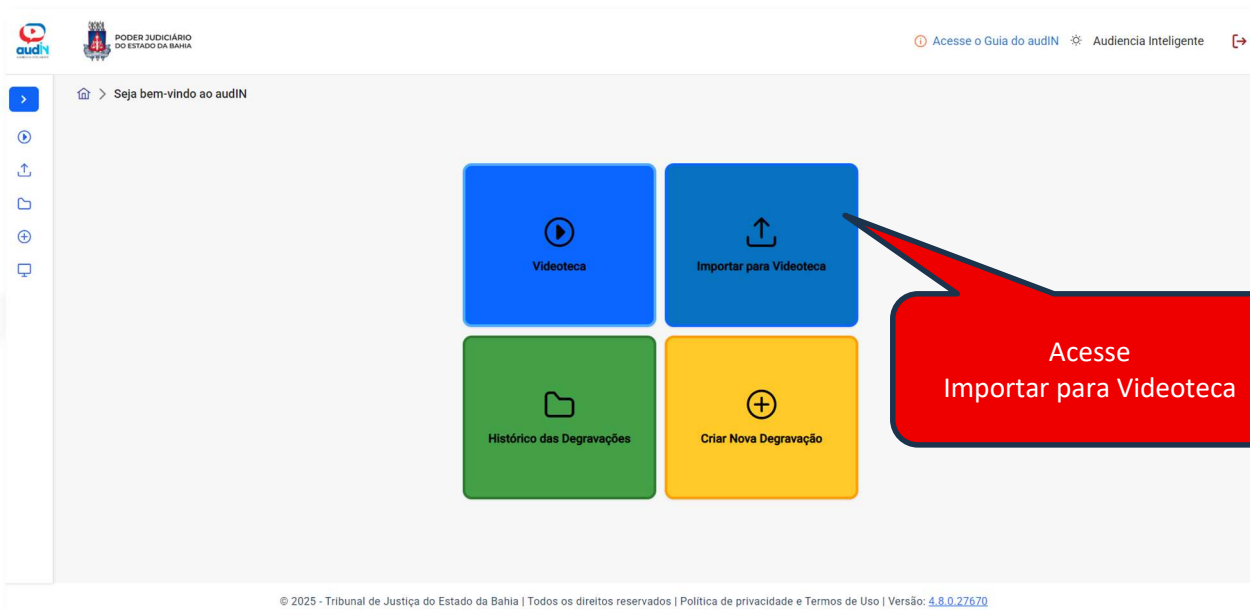


Visualize o conteúdo da mídia gravada:



8) Incluindo gravações manualmente na Videoteca

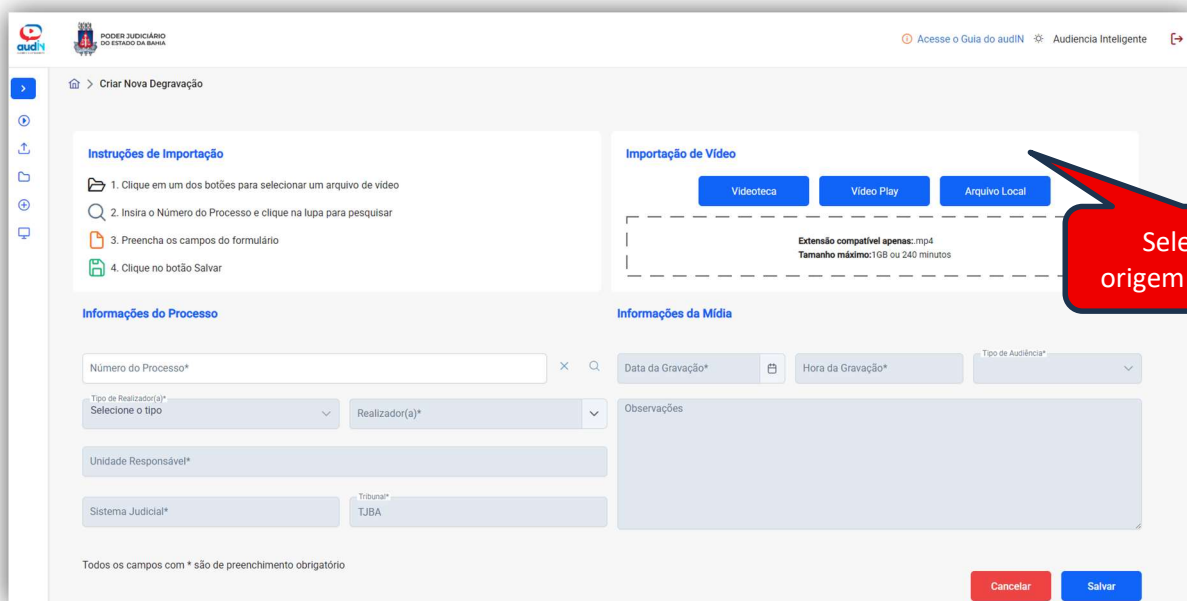
Para importar as gravações que **não foram sincronizadas** automaticamente ou que foram **realizadas em plataformas externas** ao ambiente do **Audiência Virtual** no MS Teams (exceto o LifeSize):



A importação será enviada e, em alguns minutos, armazenada na Videoteca. **A gravação ficará disponível para consulta, visualização e degravação após a conclusão do processamento.**

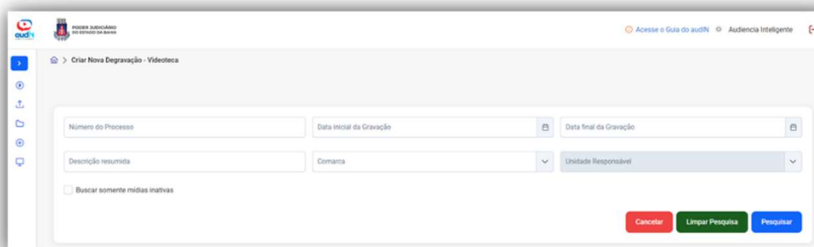
9) Degravação e extração de resumo e pontos principais de audiência

O sistema realiza a degravação (ou **transcrição literal da audiência**), registrando exatamente o que foi dito na gravação, incluindo gírias, erros, pausas e sobreposição de palavras. Além disso, estrutura o texto com as falas e o respectivo tempo inicial de cada uma e gera automaticamente **resumos com os pontos principais de cada audiência**.

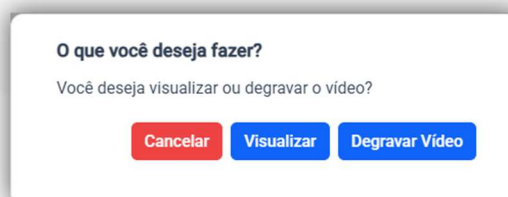


1 – Importar da Videoteca

- Utilize uma das opções de filtro e clique em Pesquisar.



- Selecione o vídeo desejado e clique em Degravar Vídeo.



2 – Importar do Video Play

- Utilize uma das opções de filtro e clique em Pesquisar.



0 - 0 of 0

Cancelar Pesquisar

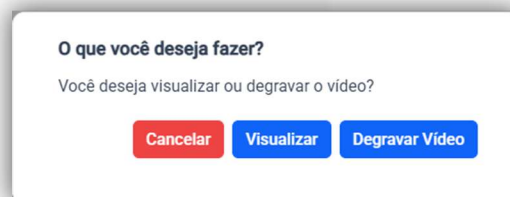
- Para pesquisar pelo link público do vídeo, basta selecionar esta opção no campo Tipo de Pesquisa.



0 - 0 of 0

Cancelar Pesquisar

- Selecione o vídeo desejado e clique em Degravar Vídeo.



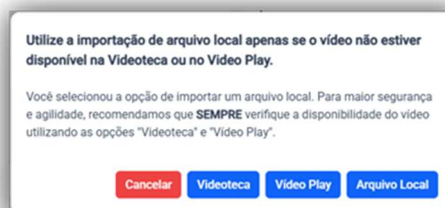
O que você deseja fazer?

Você deseja visualizar ou degregar o vídeo?

Cancelar Visualizar Degravar Vídeo

3 – Importar arquivo local

- Verifique se o vídeo está disponível na Videoteca ou no Video Play.
- Se não estiver disponível, clique em Arquivo Local e selecione o arquivo do seu dispositivo.



Utilize a importação de arquivo local apenas se o vídeo não estiver disponível na Videoteca ou no Video Play.

Você selecionou a opção de importar um arquivo local. Para maior segurança e agilidade, recomendamos que **SEMPRE** verifique a disponibilidade do vídeo utilizando as opções "Videoteca" e "Video Play".

Cancelar Videoteca Video Play Arquivo Local

Siga as Instruções de Importação, conclua o cadastro e clique em Salvar

Instruções de Importação

1. Confira o nome do arquivo selecionado. Se estiver incorreto, clique na lixeira
2. No formulário, preencha os campos Tipo de Realizador e Realizador
3. Clique no botão Salvar

Importação de Vídeo

Importado da Videoteca

7925-0638965639595840533-part1.mp4

Tamanho: 98.70 MB

Informações do Processo

Número do Processo* 8090208-41.2021.8.05.0001

Data da Gravação* 20/10/2025

Hora da Gravação* 11:07

Tipo de Audiência* Instrução e julgamento

Tipo de Realizador(a)* Seleccione o tipo

Realizador(a)*

É obrigatório seleccionar um valor.

Unidade Responsável* 2ª VARA ESPECIALIZADA CRIMINAL - SALVADOR

Sistema Judicial* PJE

Tribunal* TJBA

Observações

Todos os campos com * são de preenchimento obrigatório

Cancelar Salvar

© 2025 - Tribunal de Justiça do Estado da Bahia | Todos os direitos reservados | Política de privacidade e Termos de Uso | Versão: 4.8.0.27670

A mídia importada será exibida no **Histórico das Degrações**, com o ícone  na coluna “Ações”, indicando o status “Em andamento”.

Após a conclusão, os botões na coluna “Ações” serão exibidos, permitindo **consultar ou editar as informações cadastradas** ou **acessar o resultado da gravação**.

Utilize uma das opções de filtro: número do processo, data inicial e final da gravação, ou comarca + unidade. Clique em Pesquisar.

Nevegação

- Videoteca
- Importar para Videoteca
- Histórico das Degrações
- Criar Nova Degração
- Monitoramento de Status das Gravações

Histórico das Degrações

Número do Processo 01/03/2026 23/03/2026

Comarca Unidade Responsável

Criar Nova Degração Limpar Pesquisa Pesquisar

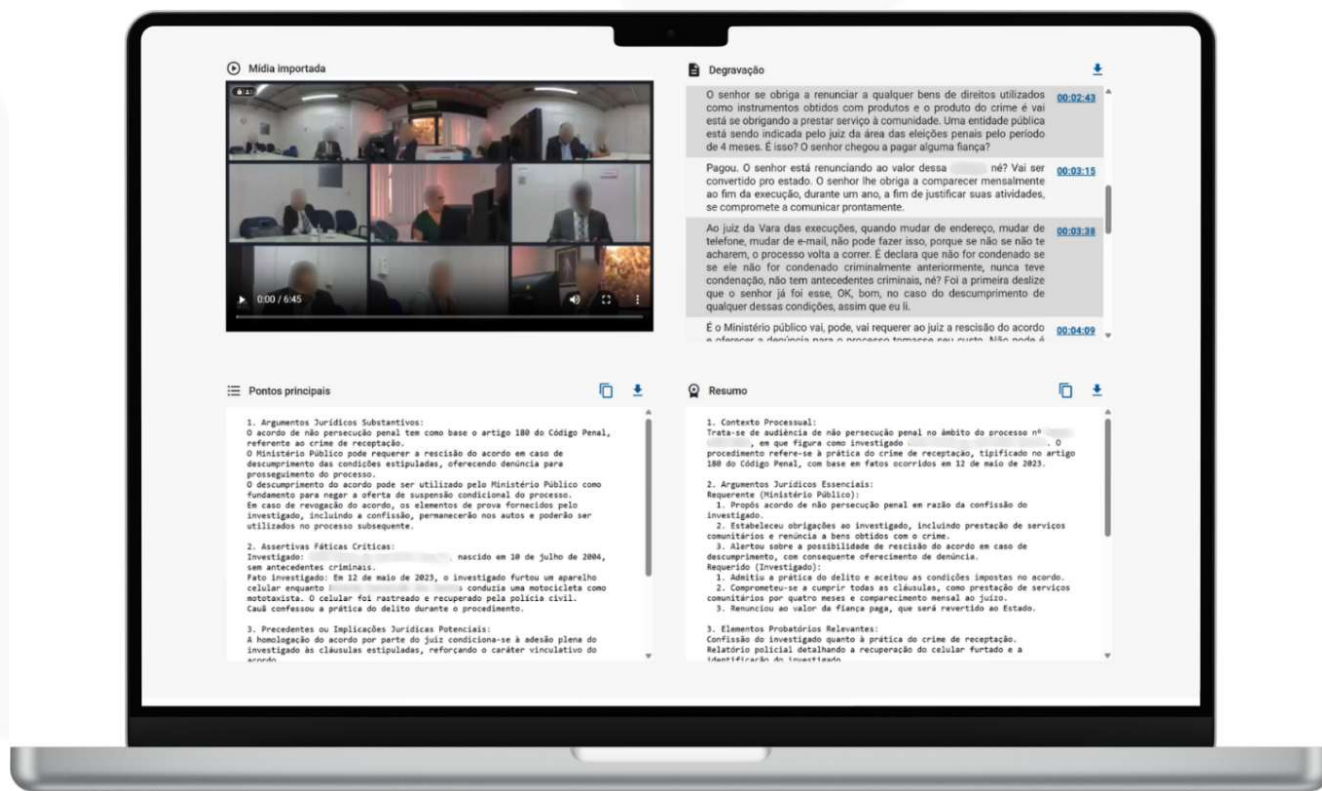
Número do Processo	Realizador (a) da Audiência	Data da Gravação	Duração	Autor (a) da Degração	Data da Degração	Ações
0000000-00.2023.8.05.0000	CC PEDRO CAMPOS	20/03/2026 11:11	11:27	AUDIENCIA INTELIGENTE	20/03/2026 16:27	
0000000-00.2009.8.05.0000	MM CAROLINA DIAS	19/03/2026 11:11	00:32	AUDIENCIA INTELIGENTE	20/03/2026 16:03	 
0000000-00.2024.8.05.0000	JL MARIA SILVA	20/03/2026 11:11	00:00	AUDIENCIA INTELIGENTE	20/03/2026 16:58	

Quando o ícone  for exibido, indicará que o arquivo de vídeo foi considerado inválido para o processamento da gravação. Ao posicionar o cursor sobre o ícone, será exibido o motivo: arquivo corrompido (com inconsistências estruturais), arquivo inaudível ou sem faixa de áudio (vídeo mudo).

Quando o ícone  for exibido, indicará que houve uma falha no processamento e que o acesso estará disponível após o reprocessamento da gravação pelo sistema.

Ao clicar no ícone , o usuário poderá consultar ou editar o cadastro da mídia importada. A edição é restrita a usuários lotados no mesmo órgão julgador do processo.

Ao clicar no ícone , o usuário poderá acessar a tela da gravação realizada anteriormente. Para assegurar a confidencialidade das informações, o acesso às gravações de processos em segredo de justiça é restrito aos usuários lotados na mesma unidade ou no mesmo órgão julgador do processo.



MÍDIA IMPORTADA

O vídeo da audiência é exibido sincronizado com o texto degrevado, permitindo que o usuário assista ao vídeo e acompanhe a degrevação de forma interativa e eficiente.

DEGRAVAÇÃO

O sistema exibe o texto com a conversão literal do áudio ou do vídeo, sem ajustes estilísticos nem intervenções linguísticas. As falas serão organizadas em blocos. O usuário poderá rolar o texto verticalmente e exportá-lo nos formatos TXT e CSV.

O sistema permite que o usuário **clique no horário exibido em cada bloco de texto** para assistir diretamente à parte correspondente do vídeo.

Ao selecionar um horário, o vídeo será reproduzido a partir desse ponto, facilitando a **revisão e conferência da degrevação** de forma interativa e eficiente.

PONTOS PRINCIPAIS

O sistema exibe um resumo dos pontos principais discutidos durante a audiência, incluindo:

- Argumentos jurídicos substantivos
- Afirmações factuais críticas
- Potenciais precedentes ou implicações jurídicas
- Categorização por relevância jurídica
- Conclusão

O usuário poderá rolar o texto verticalmente, copiar o conteúdo e exportá-lo no formato TXT.

RESUMO

O sistema exibirá um resumo conciso da audiência, incluindo:

- Contexto processual
- Argumentos jurídicos essenciais
- Elementos probatórios relevantes
- Considerações judiciais
- Análise técnica

O usuário poderá rolar o texto verticalmente, copiar o conteúdo e exportá-lo no formato TXT.

10) Perguntas frequentes (FAQ)

8.1. A mídia não foi sincronizada na videoteca do AUDIN. O que fazer?

Causa provável: A audiência não foi encerrada corretamente **no MS Teams** e/ou no aplicativo **Audiência Virtual**.

Procedimentos recomendados:

- 1) No MS Teams: clique na **seta para baixo ao lado do botão Sair** e selecione **Encerrar a reunião**.
- 2) No Audiência Virtual: localize o agendamento na pauta e clique no botão **Encerrar**.
- 3) Aguarde o sincronismo automático da mídia na Videoteca do AUDIN.

8.2. Após a audiência, posso apagar as gravações do OneDrive?

Sim, somente após confirmar que a mídia já está disponível na **Videoteca do AUDIN**.

11) Boas práticas recomendadas

- Mantenha organizadas as pastas do OneDrive para facilitar conferências.
- Realize testes periódicos no computador usado na sala de audiência (áudio, vídeo e gravação de mídias).
- Garanta que todos os **atendentes de audiência** tenham **habilitações atualizadas nos sistemas envolvidos**.
- Sempre encerre a audiência corretamente pelo comando **Encerrar a reunião**, removendo todos os participantes da sala e encerrando definitivamente a sessão em curso.

A execução correta do fluxo de trabalho e o manejo adequado das mídias garantem a confiabilidade das gravações e a continuidade das atividades judiciais em ambiente virtual.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA
DO ESTADO DA BAHIA

SETIM
SECRETARIA DE TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO E MODERNIZAÇÃO