

2021-2026



ecoplan
PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL TJBA

Plano de Logística Sustentável

Atualizado conforme art. 8º, parágrafo único da Resolução CNJ nº 400/2021, bem como a Resolução CNJ nº 594/2024 e nº 641/2025, nos termos da Estratégia Nacional 2021/2026 (Resolução CNJ nº 325/2020) e Meta nº 07 do Planejamento Estratégico do TJBA 2021/2026.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA

MESA DIRETORA BIÊNIO 2026/2028

PRESIDENTE

1ª VICE-PRESIDENTE

2ª VICE-PRESIDENTE

CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA

CORREGEDORA-GERAL DO FORO EXTRAJUDICIAL

OUIDOR JUDICIAL

OUIDORA SUBSTITUTA

DES. JOSÉ EDIVALDO ROCHA ROTONDANO

DES. JOSEVANDO SOUZA ANDRADE

DES. MÁRIO AUGUSTO ALBIANI ALVES JÚNIOR

DES. EMÍLIO SALOMÃO PINTO RESEDÁ

DESª. PILAR CÉLIA TOBIO DE CLARO

DES. ALBERTO RAIMUNDO GOMES DOS SANTOS

DESª. DINALVA GOMES LARANJEIRA PIMENTEL

Composição – Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável (PLS)

Decreto Judiciário nº 192, de 06 de março de 2026

Desembargadora Maria de Fátima Silva Carvalho
Presidente da Comissão Gestora do PLS

Juíza de Direito Marta Moreira de Santana

Juiz de Direito Joséfison Silva Oliveira

Juiz de Direito Maurício Lima de Oliveira
Representante da Associação dos Magistrados da Bahia – AMAB

Juiz de Direito Arnaldo José Lemos de Souza
Juiz Auxiliar Corregedoria Geral da Justiça

Juíza de Direito Angela Bacellar Batista
Juíza Auxiliar da Corregedoria-Geral do Foro Extrajudicial (COGEX);

Servidora Priscila Brito Sobrinho Ávila
Representante da Secretaria de Planejamento e Orçamento – SEPLAN

Servidora Liz Oliveira Souza
Representante da Secretaria Judiciária - SEJUD

Servidora Mara Cristiane de Jesus
Representante da Secretaria de Tecnologia, Informática e Modernização – SETIM

Servidora Aline Costa Rauem
Representante da Secretaria de Gestão de Pessoas – SEGESP

Servidora Cristiane Santos Barboza de Oliveira
Representante da Secretaria Geral da Presidência – SGP

Servidora Leonice Santos Salgado
Representante da Controladoria do Judiciário – CTJUD

Servidor Jorge Medrado Júnior
Representante da Diretoria de Suprimento e Patrimônio (DSP)

Servidor José Romilson Mascarenhas
Representante do Núcleo Socioambiental

Servidor Matheus Honorato dos Santos Oliveira
Representante do Núcleo Socioambiental

EXPEDIENTE

Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia

Presidente: Desembargadora Maria de Fátima Silva Carvalho

Projeto Gráfico: Servidores Matheus Honorato dos Santos Oliveira e José Romilson Mascarenhas

Revisão: Membros da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável (EcoPlan).

Controle de Versionamento e Aprovação

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL
0.1	dez/2021	Aprovado por meio da Resolução TJBA nº 22/2021	Tribunal Pleno TJBA
0.2	mar/2023	Atualizado conforme art. 8º, parágrafo único da Resolução CNJ nº 400/2021	Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável
0.3	mar/2024	Atualizado conforme art. 8º, parágrafo único da Resolução CNJ nº 400/2021	Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável
0.4	mar/2025	Atualizado conforme art. 8º, parágrafo único da Resolução CNJ nº 400/2021 e com a inclusão dos indicadores previstos no art. 8º da Resolução CNJ nº 594/2024	Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável
0.5	mar/2026	Atualizado conforme art. 8º, parágrafo único da Resolução CNJ nº 400/2021, bem como a inclusão dos indicadores previstos no art. 8º da Resolução CNJ nº 594/2024 e a Resolução CNJ nº 641/2025.	Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável

Sumário

06.	Do Plano de Logística Sustentável
07.	Histórico e Desempenho PLS 2015-2020
09.	Objetivos Gerais e Específicos
10.	Metodologia do Plano de Logística Sustentável
11.	Indicadores e Metas
44.	Anexo I - Indicadores do Plano de Descarbonização

Apresentação

Durante a elaboração do Plano de Logística Sustentável (PLS), o Tribunal de Justiça do Estado da Bahia (PJBA) almejou contribuir, à época, de forma efetiva, para propor uma mudança de cultura institucional, pautada na destinação de um consumo consciente, adequado uso dos recursos naturais, bem como para o exercício cidadão ao intensificar ações de qualidade de vida no ambiente de trabalho.

O PLS é constituído por políticas e medidas a fim de conferir ao PJBA uma organização pública sustentável e, simultaneamente, demonstrando o comprometimento da instituição com esse movimento, tudo conforme a Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021–2026 instituída pela Resolução CNJ n. 325, de 30 de junho de 2020 e a Estratégia do Poder Judiciário baiano para igual período.

Para tanto, utiliza-se da formalização de objetivos, metas e indicadores relativos ao desempenho sustentável durante as principais ações exercidas pela Corte de Justiça durante o exercício das suas atividades. O seu caráter participativo e contínuo delineia uma gestão socioambiental que se aprimora constantemente, ao elaborar indicadores próprios, planos de ação, possibilitando a convergência das oportunidades de desenvolvimento de práticas socioambientais efetivas.

Desta forma, com ações dinâmicas realizadas pela Comissão Gestora do PLS, o referido instrumento reflete o esforço conjunto das Secretarias e Unidades integrantes do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia (PJBA), ao contribuírem, de forma construtiva, em seus próprios gerenciamentos dos índices socioambientais competentes, formando a integração das práticas disciplinadas PLS em todo o órgão judiciário.

A atual Comissão Gestora do PLS foi instituída por meio do Decreto Judiciário nº 711, de 05 de setembro de 2025, que alterou o Decreto Judiciário nº 122, de 14 de fevereiro de 2022.

HISTÓRICO E DESEMPENHO PLS 2015-2020

Desde a criação da Comissão de Meio Ambiente que o Tribunal de Justiça da Bahia desenvolve ações e boas práticas de sustentabilidade. Entretanto, a partir de 2015, com a edição da Resolução 201 do CNJ mais esforços foram concentrados no sentido de adotar projetos e ações ecologicamente corretos, socialmente justos e economicamente viáveis. Nesta direção, ficaram mais claras e evidentes as dimensões econômicas, sociais e ambientais da sustentabilidade com a implantação do Núcleo de Socioambiental decorrente do Ato Conjunto nº 6 do PJBA de 28 de setembro de 2016.

Já a Comissão Gestora do PLS elaborou o Plano de Logística Sustentável e em conjunto com as diversas áreas do Tribunal procedeu-se a execução do referido plano. Diversas ações foram realizadas nos diversos temas. Algumas ações voltadas à Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho já eram desenvolvidas pela Diretoria de Assistência à Saúde bem como ações sociais pela Assessoria de Assistência Social foram ampliadas e melhoradas.

Mas foram as campanhas de divulgação para sensibilização da sustentabilidade que ganharam bastante ênfase em todo período: restrição de uso de copos descartáveis e água envasada em embalagens descartáveis, impressão consciente econômica, economia de água e energia e finalmente recolhimento de material para reciclagem.

Também foram editados normativos no sentido de restringir o consumo de papel, materiais de impressão, e demais matérias de consumo. Ademais, e principalmente as ações desenvolvidas e em desenvolvimento para digitalização dos processos administrativos e judiciais como o PJE e, mais recentemente, os sistemas EPROC e o E-Carta certamente trarão grandes benefícios à sustentabilidade.

Próximos Passos

Para o próximo ciclo 2021-2026, o PLS dará ênfase às atividades de capacitação de modo a contemplar a possibilidade de eleger a Sustentabilidade como competência institucional, além de manter as ações e boas práticas para redução de consumo e gastos já em curso. O Projeto, em parceria com a SEPLAN, definirá planos de ação detalhado.

Focar as ações nos temas abordados nos indicadores que compõem o IDS – Índice de Desempenho de Sustentabilidade previstos no art. 7º, I da Resolução CNJ nº 400/2021, atualizados pela Resolução CNJ nº 594/2024 e a Resolução CNJ nº 641/2025:

a) uso eficiente de insumos, materiais e serviços	g) deslocamento de pessoal a serviço, bens e materiais, considerando todos os meios de transporte, com foco na redução de gastos e de emissões de substâncias poluentes
b) energia elétrica	h) obras de reformas e leiaute
c) água e esgoto	i) equidade e diversidade
d) gestão de resíduos	j) aquisições e contratações sustentáveis
e) qualidade de vida no ambiente de trabalho	k) descarbonização. <u>(incluído pela Resolução n. 594, de 8.11.2024)</u>
f) sensibilização e capacitação contínua do quadro de pessoal e, no que couber, do quadro auxiliar e, quando for o caso, de outras partes interessadas.	l) Novas Tecnologias (incluído pela Resolução n. 641, de 22.9.2025)

De igual modo, os indicadores presentes na Resolução CNJ nº 594/2024, que dispõe sobre o Programa Justiça Carbono Zero, ensejaram a criação do Plano de Descarbonização do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia, nos termos do art. 5º da citada Resolução.

energias renováveis	consumo sustentável da água
eficiência energética	transporte sustentável
contratações sustentáveis	destinação adequada de resíduos
reengenharia de ocupação de espaços	

OBJETIVOS

Geral

O EcoPlan – PLS do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia tem como objetivo instituir e implantar projetos que estabeleçam práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos no âmbito do Tribunal. A proposta é a de continuidade na promoção de um novo modelo de cultura institucional, pautada pelos valores disciplinados pelos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (ONU), orientadas para a inserção de práticas de sustentabilidade em diversas atividades da Corte baiana, de modo contínuo e eficiente.

Específicos

- Consolidar, organizar e aprimorar as boas práticas de sustentabilidade, com esforço conjunto de todas as Unidades Gestoras do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia (PJBA);
- Internalizar as práticas difundidas pelos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, da Agenda 2030, da Organização das Nações Unidas (ONU), nos termos das Resoluções CNJ nº 325/2020, nº 400/2021, nº 594/2024 e nº 641/2025, alinhados à Meta nº 07 do Planejamento Estratégico do TJBA 2021/2026;
- Implantar iniciativas previstas para a neutralização das emissões de gases de efeito estufa (GEE) por meio do Plano de Descarbonização do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia com metas estabelecidas para cumprimento até o ano de 2030;
- Aprimorar os processos de compras e contratações, para possibilitar o desenvolvimento de especificações para aquisições pautadas por critérios de sustentabilidade;
- Utilizar de forma eficiente os insumos e materiais, com a redução gradativa do consumo de materiais de escritório, impressões policromáticas, copos plásticos e águas envasadas;
- Gerir eficientemente energia elétrica, água e esgotos, resíduos, transporte e combustíveis, adotando fontes renováveis e alternativas, bem como incentivar o plantio de árvores contra o desmatamento e queimadas com o controle da emissão de dióxido de carbono na atmosfera;
- Elevar a qualidade de vida no ambiente de trabalho;
- Promover a equidade e a diversidade por meio de políticas afirmativas não discriminatórias;
- Realizar campanhas, projetos e parcerias para possibilitar a inclusão social no âmbito do Poder Judiciário.
- Estimular o uso de novas tecnologias para economia dos recursos do Judiciário baiano.

METODOLOGIA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

A implantação do EcoPlan envolverá as seguintes etapas:

01. **Elaboração do PLS, abrangendo os objetivos, metas e indicadores**
02. **Realização de um diagnóstico da situação socioambiental do PJBA, em atendimento ao quanto disposto no Anexo do Ato Conjunto nº 6, com a finalidade de se identificar os pontos críticos relacionados ao desperdício e oportunidades de melhoria da utilização de recursos**
03. **Desenvolvimento dos planos de ação e o acompanhamento dos indicadores junto às Unidades Gestoras do PJBA**
04. **Avaliação final do desempenho dos indicadores e das metas, cujo resultado será a base para a revisão do Plano de Logística Sustentável**

Portanto, elaboração, diagnóstico, acompanhamento e revisão serão ações contínuas para se alcançar a efetiva implantação deste Plano no Tribunal de Justiça do Estado da Bahia.

1 Insumos e materiais

Papel

Objetivo: Racionalizar o consumo de papel no Tribunal de Justiça do Estado da Bahia (PJBA).

Justificativa: Otimizar o processo de aquisição e uso de papel, incluindo critérios de sustentabilidade.

Setor Responsável: Diretoria de Suprimento e Patrimônio (DSP) e Diretoria de Serviços Gerais (DSG) / Secretaria de Administração (SEAD), Secretaria de Tecnologia e Modernização (SETIM)

Meta: Diminuir o consumo de papel.

BASE HISTÓRICA - CONSUMO DE PAPEL BRANCO (RESMAS)						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Consumo	53.253	62.180	57.967	78.523	82.132	25.275
Gasto com Aquisição	R\$ 289.800,00	R\$ 834.800,00	R\$ 540.160,80	R\$ 778.755,90	R\$ 848.615,14	R\$ 561.489,32
Gasto com Distribuição	R\$ 549.139,73	R\$ 676.188,64	R\$ 624.609,41	R\$ 657.139,33	R\$ 948.370,30	R\$ 328.381,88
INDICADORES DE AVALIAÇÃO						
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO		APURAÇÃO		RESPONSÁVEIS	
CONSUMO DE PAPEL BRANCO	Quantidade (resmas) de papel branco utilizadas		Mensal e Anual		DSP	
GASTO COM AQUISIÇÃO DE PAPEL BRANCO	Valor (R\$) gasto com a compra de papel branco		Mensal e Anual		DSP	
CONSUMO DE PAPEL RECICLADO	Quantidade (resmas) de papel reciclado utilizadas		Mensal e Anual		DSP	
GASTO COM AQUISIÇÃO DE PAPEL RECICLADO	Valor (R\$) gasto com a compra de papel reciclado		Mensal e Anual		DSP	
PLANOS DE AÇÃO						
Nº	AÇÃO					
1	Configuração de impressoras para imprimir no modo frente e verso automático					
2	Conscientização dos servidores, magistrados e demais colaboradores quanto ao uso adequado do papel					
3	Monitorar os dados de consumo para conscientização					
MONITORAMENTO DAS AÇÕES PROPOSTAS PELO PLS-ECOPLAN TJBA						
AÇÃO	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO		OBSERVAÇÕES		
1	Configuração de impressoras para imprimir no modo frente e verso automático	Atendida		Durante o período de transição de empresas terceirizadas, as reconfigurações e readaptações foram gradativas.		
2	Conscientização dos servidores, magistrados e demais colaboradores quanto ao uso adequado do papel	Atendida		Através de ofícios encaminhados por e-mail e campanhas impressas em anos anteriores.		
3	Monitorar os dados de consumo para conscientização	Atendida				

METAS PARA O PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL 2021-2026

Nº	INDICADOR	METAS ANUAIS						UNIDADE GESTORA	AFERIÇÃO
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
01.1	Índice de redução do consumo de papel	Reduzir em 15% o consumo de resmas de papel até 2026 em relação ao ano de 2019						Diretoria de Suprimento e Patrimônio/Secretaria de Administração (DSP/SEAD)	Mensal
		5%	7%	9%	12%	14%	15%		
Fórmula		Redução (%) = [(Consumo de 2019 – Consumo do período) ÷ Consumo de 2019] × 100							
Descrição do indicador		Índice de acompanhamento mensal de papel tipo não-reciclado no processo de aquisição e uso.							

Análises/Sugestões para indicadores pelo Setor Responsável

Espera-se que o período de 2021 a 2026 apresente redução no consumo de papel em comparação a 2019, ano anterior à pandemia de COVID-19 e integrante do ciclo do PLS 2015–2020, considerando a ampliação do uso de processos digitais e a adoção de práticas administrativas mais sustentáveis.

Impressão de documentos

Objetivo: Racionalizar os recursos destinados ao processo de impressão.

BASE HISTÓRICA - IMPRESSÕES						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Quantidade de Impressões	11.216.310	21.018.723	20.252.304	22.557.831	22.557.831	26.714.553
Quantidade de Equipamentos	1.168	1.378	1.398	1.866	1.866	3.523
Quantidade de gastos com aquisição de suprimentos de impressão	R\$ 0,00	R\$ 347.772,15	R\$ 0,00	R\$ 298.469,80	R\$ 298.469,80	R\$ 17.456,25
Contrato de terceirização de impressão	R\$ 1.441.237,43	R\$ 2.295.746,47	R\$ 2.257.102,34	R\$ 298.469,80	R\$ 2.311.389,48	R\$ 2.520.182,99

METAS PARA O PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL 2021-2026

Nº	INDICADOR	METAS ANUAIS						UNIDADE GESTORA	AFERIÇÃO
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
01.1	Índice de redução de impressões	Reduzir em 25% o número de impressões até 2026 em relação ao ano de 2019						SETIM	Anual
		5%	8%	11%	14%	17%	25%		
Fórmula		Percentual apurado a partir da comparação entre [variável do indicador] do ano-base e [variável do indicador] do ano avaliado, considerando a variação proporcional em relação ao ano-base.							
Descrição do indicador		Índice de acompanhamento anual com base na quantidade de insumos referentes aos equipamentos de impressão.							

Análises/Sugestões para indicadores pelo Setor Responsável

Espera-se que o período de 2021 a 2026 apresente redução no número de impressões em relação a 2019, ano anterior à pandemia de COVID-19 e integrante do ciclo do PLS 2015–2020, em razão da ampliação do uso de processos digitais e de práticas administrativas mais eficientes.

Copos Descartáveis e Água envasada

Objetivo: Utilizar o processo de aquisição e uso de copos descartáveis e água engarrafada, incluindo critérios de sustentabilidade.

Justificativa: Otimizar o processo de aquisição e uso de copos descartáveis e água engarrafada, incluindo critérios de sustentabilidade.

Setor Responsável: Diretoria de Suprimento e Patrimônio (DSP) e Diretoria de Serviços Gerais (DSG) / Secretaria de Administração (SEAD).

Meta: Diminuir o consumo de copos descartáveis e água engarrafada.

BASE HISTÓRICA - CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS						
COPOS DESCARTÁVEIS (200 ml)						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Consumo	18.381	47.340	48.763	45.937	49.322	17.435
Gasto com Aquisição	R\$ 48.200,00	R\$ 115.899,23	R\$ 111.949,23	R\$ 167.296,19	R\$ 179.626,12	R\$ 31.399,05
Gasto com Distribuição	R\$ 46.721,78	R\$ 56.087,08	R\$ 54.975,80	R\$ 58.831,83	R\$ 74.845,12	R\$ 30.847,56
COPOS DESCARTÁVEIS (50 ml)						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Consumo	6.112	14.458	15.491	14.074	15.059	6.245
Gasto com Aquisição	R\$ 5.650,00	R\$ 18.122,13	R\$ 18.992,13	R\$ 17.508,88	R\$ 18.734,63	R\$ 6.351,18
Gasto com Distribuição	R\$ 8.360,49	R\$ 8.115,39	R\$ 9.447,96	R\$ 8.217,57	R\$ 18.734,63	R\$ 4.561,47
CONSUMO TOTAL DE COPOS						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Consumo	24.493	61.798	64.254	60.011	64.381	23.680
Gasto com Aquisição	R\$ 53.850,00	R\$ 134.021,36	R\$ 130.941,36	R\$ 184.805,07	R\$ 198.390,65	R\$ 37.750,23
ÁGUA ENVASADA COM E SEM GÁS - DESCARTÁVEL						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Consumo	24.258	38.641	30.802	31.385	27.631	17.429
Gasto com Aquisição	R\$ 249.693,44	R\$ 482.157,50	R\$ 414.291,95	R\$ 347.295,26	R\$ 305.755,22	R\$ 85.361,51
ÁGUA ENVASADA COM E SEM GÁS - RETORNÁVEL						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Consumo	23.817	40.201	35.936	56.876	83.370	30.494
Gasto com Aquisição	R\$ 104.693,80	R\$ 173.040,00	R\$ 151.492,66	R\$ 312.169,90	R\$ 470.193,53	R\$ 233.415,89

INDICADORES DE AVALIAÇÃO			
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	RESPONSÁVEIS
CONSUMO DE COPOS DE 200 ML DESCARTÁVEIS	Quantidade(cento) de copos de 200 ml/total corpo funcional + força de trabalho auxiliar	Mensal e Anual	DSP
GASTO COM AQUISIÇÃO DE COPOS DE 200 ML	Valor (R\$) gasto com a compra de copos de 200 ml	Mensal e Anual	DSP
CONSUMO DE COPOS DE 50 ML DESCARTÁVEIS	Quantidade (cento) de copos de 50 ml/total corpo funcional + força de trabalho auxiliar	Mensal e Anual	DSP
GASTO COM AQUISIÇÃO DE COPOS DE 50 ML	Valor (R\$) gasto com a compra de copos de 50 ml	Mensal e Anual	DSP
GASTO TOTAL COM AQUISIÇÃO DE COPOS DESCARTÁVEIS	Valor (R\$) gasto com a compra de copos descartáveis (200 ml + 50 ml)	Mensal e Anual	DSP
CONSUMO DE ÁGUA ENGARRAFADA COM E SEM GÁS	Quantidade (unidades) de garrafas descartáveis consumidas	Mensal e Anual	DSP
GASTO COM AQUISIÇÃO DE ÁGUA ENGARRAFADA COM E SEM GÁS	Valor (R\$) gasto com a compra de garrafinhas plásticas (com e sem gás)	Mensal e Anual	DSP
PLANOS DE AÇÃO			
Nº	AÇÃO		
1	Substituir o uso de copos descartáveis por descartáveis biodegradáveis		
2	Verificar alternativas para substituição dos copos descartáveis nas unidades		
3	Estudar viabilidade de substituição do consumo de água engarrafada sem gás pelo uso de garrações retornáveis ou por filtragem		
4	Avaliar a viabilidade de substituição das garrafas individuais plásticas para água com gás por garrafas retornáveis (vidro)		
5	Monitorar os dados de consumo para conscientização		
MONITORAMENTO DAS AÇÕES PROPOSTAS PELO PLS-ECOPLAN TJBA			
AÇÃO	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
1	Substituir o uso de copos descartáveis por descartáveis biodegradáveis	Não Atendida	Durante o período de transição de empresas terceirizadas, as reconfigurações e readaptações foram gradativas.
2	Verificar alternativas para substituição dos copos descartáveis nas unidades	Atendida	Distribuição de canecas de porcelana. DSP lançou projeto para aquisição de copos de vidro.
3	Estudar viabilidade de substituição do consumo de água engarrafada sem gás pelo uso de garrações retornáveis ou por filtragem	Atendida	
4	Avaliar a viabilidade de substituição das garrafas individuais plásticas para água com gás por garrafas retornáveis (vidro)	Atendida	
5	Monitorar os dados de consumo para conscientização	Atendida	

METAS PARA O PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL 2021-2026

Nº	INDICADOR	METAS ANUAIS						UNIDADE GESTORA	AFERIÇÃO
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
01.2	Índice de redução de consumo de copos descartáveis e água envasada	Reduzir em 15% o consumo de copos plásticos e água envasada até 2026 em relação ao ano de 2019						Diretoria de Suprimento e Patrimônio/Secretaria de Administração (DSP/SEAD)	Mensal
		5%	7%	9%	12%	14%	15%		
Fórmula		(consumo 2019 - consumo ano) / consumo 2019							
Descrição do indicador		Índice de acompanhamento anual com base na quantidade de consumo de copos descartáveis e água envasada							

Análises/Sugestões para indicadores pelo Setor Responsável

Espera-se que o período de 2021 a 2026 apresente redução no consumo de copos descartáveis e água envasada em relação a 2019, ano anterior à pandemia de COVID-19 e integrante do ciclo do PLS 2015–2020, em razão da adoção de práticas institucionais voltadas à substituição por recipientes reutilizáveis e ao consumo consciente.

2 Utilidades

Energia elétrica

Objetivo: Gerir eficientemente energia elétrica, água e esgotos, resíduos e transporte.

Justificativa: Racionalizar o consumo de energia elétrica.

Sector Responsável: Diretoria de Serviços Gerais/Secretaria de Administração (SEAD).

Meta: Diminuir o consumo de energia elétrica.

BASE HISTÓRICA - CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Consumo (Kwh)	23.194.734	24.122.846	22.525.197	22.711.277	23.304.237,84	15.340.085,69
Gasto	R\$ 9.346.179,00	R\$ 10.213.926,00	R\$ 10.177.638,00	R\$ 11.705.089,00	R\$ 10.957.056,90	R\$ 9.238.808,67
Negociação Tarifária	-	-	-	Em 2018, foram negociados 04 contratos de energia elétrica, resultando na economia de R\$ 110.859,84 (cento e dez mil, oitocentos e cinquenta e nove reais e oitenta e quatro centavos)	-	-

INDICADORES DE AVALIAÇÃO			
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	RESPONSÁVEIS
Consumo de energia elétrica	Quantidade de KWh consumidos	Mensal e Anual	DSG
CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA POR ÁREA CONSTRUÍDA	Quantidade de KWh consumidos/ total da área construída	Mensal e Anual	DSG
GASTO DE ENERGIA ELÉTRICA	Valor (R\$) da fatura	Mensal e Anual	DSG
GASTO DE ENERGIA ELÉTRICA POR ÁREA CONSTRUÍDA	Valor (R\$) da fatura/ área construída	Mensal e Anual	DSG

PLANOS DE AÇÃO	
Nº	AÇÃO
1	Campanha para apagar as luzes e desligar os micros após o expediente
2	Avaliar a utilização do sensor de presença em áreas comuns
3	Trocar as lâmpadas por LED
4	Melhorar a automatização dos elevadores
5	Monitorar a situação das instalações elétricas e propor alterações necessárias para redução do consumo

MONITORAMENTO DAS AÇÕES PROPOSTAS PELO PLS-ECOPLAN TJBA			
AÇÃO	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
1	Campanha para apagar as luzes e desligar os micros após o expediente	Atendida	***
2	Avaliar a utilização de sensor de presença em áreas comuns	Atendida	Implantação paulatina de acordo com novas construções e reformas
3	Trocar as lâmpadas por LED	Em atendimento	Substituição realizada na Sede do PJBA, Fórum Ruy Barbosa e Fórum Regional do Imbuí (Salvador/BA)
4	Melhorar a automatização dos elevadores	Não Atendida	
5	Monitorar a situação das instalações elétricas e propor alterações necessárias para redução do consumo	Atendida	Membros do Núcleo Socioambiental.

METAS PARA O PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL 2021-2026

Nº	INDICADOR	METAS ANUAIS						UNIDADE GESTORA	AFERIÇÃO
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
02.1	Índice de redução de consumo de energia elétrica	Reduzir em 15% o consumo de energia elétrica até 2026 em relação ao ano de 2019						Diretoria de Serviços Gerais/Secretaria de Administração (DSG/SEAD)	Mensal
		5%	7%	9%	12%	14%	15%		
		Fórmula							
Descrição do indicador		Índice de acompanhamento anual com base na quantidade de consumo de energia elétrica							

Análises/Sugestões para indicadores pelo Setor Responsável

Espera-se que o período de 2021 a 2026 apresente redução no consumo de energia elétrica em relação a 2019, ano anterior à pandemia de COVID-19 e integrante do ciclo do PLS 2015–2020, em razão da adoção de medidas de eficiência energética e de práticas institucionais voltadas ao uso racional de energia.

Água e esgoto

Objetivo: Racionalizar o consumo de água.

Setor Responsável: Diretoria de Serviços Gerais/Secretaria de Administração (SEAD).

Meta: Diminuir o consumo de água.

BASE HISTÓRICA - CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Volume consumido (m³)	183.359	205.442	184.927	171.474	148.705	106.348
Gasto	R\$ 3.656.417,70	R\$ 4.347.756,27	R\$ 4.496.605,00	R\$ 4.650.221,00	R\$ 3.866.974,44	R\$ 3.069.240,16

INDICADORES DE AVALIAÇÃO			
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	RESPONSÁVEIS
VOLUME DE ÁGUA CONSUMIDO	Quantidade m³ de água	Mensal e Anual	DSG
VOLUME DE ÁGUA POR ÁREA CONSTRUÍDA	Quantidade m³ de água por área construída	Mensal e Anual	DSG
GASTO DE ENERGIA ELÉTRICA	Valor (R\$) da fatura	Mensal e Anual	DSG
GASTO COM ÁGUA	Valor (R\$) da fatura/ área construída	Mensal e Anual	DSG
PLANOS DE AÇÃO			
Nº	AÇÃO		
1	Monitorar a situação das instalações hidráulicas e propor alterações necessárias para redução do consumo		
2	Orientação na utilização da água na limpeza		
3	Monitorar o consumo		
4	Realizar campanhas de sensibilização do consumo consciente quanto ao uso da água		
5	Estudar sobre a viabilidade de reutilização da água da chuva e da água do ar-condicionado		

MONITORAMENTO DAS AÇÕES PROPOSTAS PELO PLS-ECOPLAN TJBA			
AÇÃO	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
1	Monitorar a situação das instalações hidráulicas e propor alterações necessárias para redução do consumo	Atendida	Visitações pelos Membros do Núcleo Socioambiental
2	Orientação na utilização da água na limpeza	Não Atendida	
3	Monitorar o consumo	Atendida	Membros do Núcleo Socioambiental
4	Realizar campanhas de sensibilização do consumo consciente quanto ao uso da água	Atendida	
5	Estudar sobre a viabilidade de reutilização da água da chuva e da água do ar-condicionado	Atendida	Implantação de 14 sistemas de captação de água da chuva

METAS PARA O PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL 2021-2026

Nº	INDICADOR	METAS ANUAIS						UNIDADE GESTORA	AFERIÇÃO
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
02.2	Índice de redução do consumo de água	Reduzir em 15% o consumo de água até 2026 em relação ao ano de 2019						Diretoria de Serviços Gerais/Secretaria de Administração (DSG/SEAD)	Mensal
		5%	7%	9%	12%	14%	15%		
Fórmula		(consumo 2019 - consumo ano) / consumo 2019							
Descrição do indicador		Índice de acompanhamento anual com base na quantidade de consumo de água							

Análises/Sugestões para indicadores pelo Setor Responsável

Espera-se que o período de 2021 a 2026 apresente redução no consumo de água em relação a 2019, ano anterior à pandemia de COVID-19 e integrante do ciclo do PLS 2015–2020, em razão da adoção de medidas de uso racional dos recursos hídricos e de práticas administrativas mais sustentáveis.

Gestão de Resíduos

Objetivo: Aprimorar a gestão de resíduos.

Setor Responsável: Diretoria de Serviços Gerais/Secretaria de Administração (SEAD).

Meta: Promover a correta destinação de resíduos e materiais em desuso.

BASE HISTÓRICA - GESTÃO DE RESÍDUOS						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
PAPEL	***	***	***	9984	***	1020,77
SUPRIMENTOS DE IMPRESSÃO	***	***	***	***	***	***
PLÁSTICO	***	***	***	***	***	161,56
LÂMPADAS DESCONTAMINADAS	***	***	***	1838	4500	8430
PILHAS E BATERIAS	***	***	***	1300	1300	***
RESÍDUOS DE SAÚDE	***	120	120	70	30	120
RESÍDUOS DE INFORMÁTICA	***	***	***	***	***	***

*** O Governo do Estado da Bahia possui um Programa responsável pela reciclagem dos resíduos, ficando prejudicado o monitoramento pelo TJBA. A exceção se dá pelos resíduos de saúde, feita através de empresa contratada.

INDICADORES DE AVALIAÇÃO			
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	RESPONSÁVEIS
DESTINAÇÃO DE PAPEL	Quantidade (kg) de papel destinado à reciclagem	Mensal e Anual	DSG
DESTINAÇÃO DE SUPRIMENTOS DE IMPRESSÃO	Quantidade (kg) de suprimentos de impressão destinados à reciclagem	Mensal e Anual	DSG
DESTINAÇÃO DE PLÁSTICO	Quantidade (kg) de plástico destinado à reciclagem	Mensal e Anual	DSG
DESTINAÇÃO DE LÂMPADAS DESCONTAMINADAS	Quantidade (kg) de lâmpadas descontaminadas destinadas à reciclagem	Mensal e Anual	DSG
DESTINAÇÃO DE PILHAS E BATERIAS	Quantidade (kg) de pilhas e baterias destinadas à reciclagem	Mensal e Anual	DSG
DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS DE SAÚDE	Quantidade (kg) de resíduos de saúde destinados à reciclagem	Anual	DAS
DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS DE INFORMÁTICA	Quantidade (kg) de resíduos de informática destinados à reciclagem	Mensal e Anual	DSG

PLANOS DE AÇÃO

Nº	AÇÃO
1	Reformar a página de atuação do intranet para divulgação das ações do PLS
2	Realizar campanha sobre a coleta seletiva
3	Realizar curso EAD sobre o consumo consciente
4	Constar nos contratos com as prestadoras de serviço a necessidade de monitoramento mensal dos resíduos
5	Implantar ações visando a redução dos resíduos

MONITORAMENTO DAS AÇÕES PROPOSTAS PELO PLS-ECOPLAN TJBA

AÇÃO	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
1	Reformar a página de atuação do intranet para divulgação das ações do PLS	Atendida	
2	Realizar campanha sobre a coleta seletiva	Atendida	
3	Realizar curso EAD sobre o consumo consciente	Não Atendida	
4	Constar nos contratos com as prestadoras de serviço a necessidade de monitoramento mensal dos resíduos	Atendida	
5	Implantar ações visando a redução dos resíduos	Atendida	

METAS PARA O PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL 2021-2026

Nº	INDICADOR	METAS ANUAIS						UNIDADE GESTORA	AFERIÇÃO
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
02.3	Índice de resíduos destinados à reciclagem	Aumentar em 15% a destinação de resíduos à reciclagem até 2026 em relação ao ano de 2019						Diretoria de Serviços Gerais/Secretaria de Administração (DSG/SEAD)	Mensal
		2%	4%	6%	8%	10%	12%		
Fórmula		$(\text{Quantidade de resíduos destinados à reciclagem no ano avaliado} \div \text{Quantidade total de resíduos gerados no ano avaliado}) \times 100$							
Descrição do indicador		Índice de acompanhamento mensal, com base na quantidade de resíduos destinados à reciclagem por meio da gestão realizada no TJBA via Programa Recycle Já Bahia e Programa Vale Luz/Neoenergia.							

Análises/Sugestões para indicadores pelo Setor Responsável

Espera-se que o período de 2021 a 2026 apresente melhoria nos índices de gestão de resíduos em relação a 2019, ano anterior à pandemia de COVID-19 e integrante do ciclo do PLS 2015–2020, considerando o fortalecimento das ações de segregação, reciclagem e destinação ambientalmente adequada.

Transporte

Objetivo: Racionalizar o uso de veículos e os custos operacionais de deslocamentos, observando critérios de sustentabilidade.

Setor Responsável: Diretoria de Serviços Gerais/Secretaria de Administração (SEAD).

Meta: Medir para racionalizar.

BASE HISTÓRICA - VEÍCULOS PARA TRANSPORTE DE SERVIDORES, TRAMITAÇÃO DE DOCUMENTOS E DEMAIS ATIVIDADES FUNCIONAIS					
2015	2016	2017	2018	2019	2020
125	151	152	150	150	104
BASE HISTÓRICA - VEÍCULOS PARA TRANSPORTE DE MAGISTRADOS					
86	70	70	80	80	80
GASTO COM MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS DA FROTA (R\$)					
R\$ 174.479,13	R\$ 555.933,84	R\$ 346.511,36	R\$ 449.360,10	R\$ 449.360,10	R\$ 127.414,13
GASTO COM MOTORISTAS (R\$)					
R\$ 6.655.407,26	R\$ 8.944.742,59	R\$ 9.236.388,72	R\$ 11.148.976,14	R\$ 11.148.976,14	R\$ 7.759.930,38
INDICADORES DE AVALIAÇÃO					
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	RESPONSÁVEIS		
VEÍCULOS PARA TRANSPORTE DE SERVIDORES, TRAMITAÇÃO DE DOCUMENTOS E DEMAIS ATIVIDADES FUNCIONAIS	Quantidade de veículos utilizados no transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais	Anual	DSG		
VEÍCULOS PARA TRANSPORTE DE MAGISTRADOS	QUANTIDADE DE VEÍCULOS PARA TRANSPORTE DE MAGISTRADOS	Anual	DSG		
GASTO COM MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS DA FROTA	Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção/qualidade de veículos	Anual	DSG		
PLANOS DE AÇÃO					
Nº	AÇÃO				
1	Planejar e otimizar as rotas dos veículos				
MONITORAMENTO DAS AÇÕES PROPOSTAS PELO PLS-ECOPLAN TJBA					
AÇÃO	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES		
1	Planejar e otimizar as rotas dos veículos	Não atendida			

METAS PARA O PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL 2021-2026

Nº	INDICADOR	METAS ANUAIS						UNIDADE GESTORA	AFERIÇÃO
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
02.4	Índice de utilização de veículos para transporte e custos operacionais	Manter até o ano de 2026 a mesma quantidade de veículos disponíveis em 2020						Diretoria de Serviços Gerais/Secretaria de Administração (DSG/SEAD)	Mensal
		0%	0%	0%	0%	0%	15%		
Fórmula		(veículos ano - veículos 2019) / veículos 2019							
Descrição do indicador		Índice de acompanhamento individual, com base na quantidade de utilização de veículos para transporte e custos operacionais envolvidos							

Análises/Sugestões para indicadores pelo Setor Responsável

Projeta-se que, entre 2021 e 2026, haja maior eficiência na utilização do transporte institucional em comparação a 2019, período anterior à pandemia de COVID-19 e integrante do ciclo do PLS 2015–2020, a partir da otimização de deslocamentos e do planejamento mais adequado do uso da frota.

Combustível

Objetivo: Reduzir emissão de substâncias poluentes dos veículos utilizados para realização dos serviços essenciais pelo PJBA.

Justificativa: Reduzir emissão de substâncias poluentes.

Setor Responsável: Diretoria de Serviços Gerais/Secretaria de Administração (SEAD)

Meta: Utilizar combustível menos poluente nos veículos do PJBA.

BASE HISTÓRICA - COMBUSTÍVEIS						
GASOLINA						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
CONSUMO (L)	28102,79	385164	415052	347071	361906,95	192110,53
CONSUMO (KM)	***	3983178	3772586	3095297	3900118	1367098
VEÍCULOS MOVIDOS A GASOLINA	165	178	1	1	1	0
VEICULOS FLEX	0	0	179	159	159	128
ÁLCOOL						
CONSUMO (L)	***	***	***	***	***	***
DIESEL						
CONSUMO (L)	106848	114680	203428	237033	384148,61	102679,70
CONSUMO (KM)	***	2566913	2186949	1934284	2333188	665863
VEÍCULOS MOVIDOS A DIESEL	46	46	42	68	68	50

INDICADORES DE AVALIAÇÃO			
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	RESPONSÁVEIS
CONSUMO DE GASOLINA DA FROTA OFICIAL VEICULAR	Quantidade de litros de gasolina consumidos	Mensal e Anual	DSG
CONSUMO DE ETANOL DA FROTA OFICIAL VEICULAR	Quantidade de litros de etanol consumidos	Mensal e Anual	DSG
CONSUMO DE DIESEL DA FROTA OFICIAL VEICULAR	Quantidade de litros de diesel consumidos	Mensal e Anual	DSG
PLANOS DE AÇÃO			
Nº	AÇÃO		
1	Rotina de manutenção preventiva dos veículos		
2	Estudar a utilização preferencial de combustíveis menos poluentes		
3	Monitorar os dados de consumo para conscientização		
MONITORAMENTO DAS AÇÕES PROPOSTAS PELO PLS-ECOPLAN TJBA			
AÇÃO	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
1	Rotina de manutenção preventiva dos veículos	Atendida	Realizada por empresa terceirizada
2	Estudar a utilização preferencial de combustíveis menos poluentes	Atendida	Utilização de veículos com tecnologia flex (gasolina ou etanol)
3	Monitorar os dados de consumo para conscientização	Atendida	

METAS PARA O PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL 2021-2026

Nº	INDICADOR	METAS ANUAIS						UNIDADE GESTORA	AFERIÇÃO
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
02.5	Índice de redução de consumo de combustíveis	Reduzir em 15% o consumo de combustíveis até 2026 em relação ao ano de 2019						Diretoria de Serviços Gerais/Secretaria de Administração (DSG/SEAD)	Mensal
		5%	7%	9%	12%	14%	15%		
Fórmula		(consumo 2019 - consumo ano) / consumo 2019							
Descrição do indicador		Índice de acompanhamento mensal, com base na redução de emissão de substâncias poluentes dos veículos utilizados para a realização dos serviços essenciais pelo TJBA.							

Análises/Sugestões para indicadores pelo Setor Responsável

Prevê-se que o período de 2021 a 2026 registre diminuição no consumo de combustíveis em relação a 2019, período anterior à pandemia e integrante do ciclo do PLS 2015–2020, em decorrência de melhorias na gestão da frota e da racionalização dos deslocamentos institucionais.

3 Contratações e Aquisições Sustentáveis

Aquisições e Contratações Sustentáveis

Objetivo: Aprimorar os processos de compras e contratações para ampliar, de forma progressiva, a adoção de critérios de sustentabilidade, partindo de um índice inicial existente até alcançar elevado grau de maturidade institucional ao final do ciclo do PLS.

Setor Responsável: SETIM, SEAD, SGP, SEJUD, SEGESP.

Meta: Alcançar, até o final de 2026, aproximadamente 80% de aquisições e contratações com critérios de sustentabilidade no âmbito do TJBA.

ANO	2019	2020
Aquisições e Contratações	***	***
Contratações Sustentáveis	***	***
Percentual Sustentável	***	***

Observação: O referido indicador foi criado a partir da Resolução CNJ nº 400/2021, razão pela qual não houve, até a série histórica 2015–2020, sua quantificação comparativa.

METAS PARA O PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Nº	INDICADOR	METAS ANUAIS						UNIDADE GESTORA	AFERIÇÃO
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
03	Aquisições e Contratações Sustentáveis	Alcançar, até o final de 2026, aproximadamente 80% de aquisições e contratações com critérios de sustentabilidade no âmbito do TJBA.						SEAD/SETIM	Anual
		30%	50%	60%	70%	75%	80%		
Fórmula		Índice de Contratações Sustentáveis (%) = (Número de contratações com critérios de sustentabilidade / Número total de contratações realizadas) x 100							
Descrição do indicador		Mede a proporção de aquisições e contratações realizadas com critérios de sustentabilidade em relação ao total de processos de compras e contratações do TJBA com evolução progressiva ao longo do tempo até o limite máximo de 100%.							

Análises/Sugestões para indicadores pelo Setor Responsável

A meta anual do indicador será definida pela diferença entre o índice apurado no exercício anterior até alcançar o limite de 80%, assegurando evolução progressiva, factível e compatível com o limite natural do levantamento.

Telefonia

Objetivo: Racionalizar o gasto com telefonia.

Sector Responsável: Secretaria de Tecnologia, Informática e Modernização – SETIM.

Meta: Diminuir o consumo de telefonia.

BASE HISTÓRICA - TELEFONIA FIXA						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Gasto com Contratação	R\$ 3543580,45	R\$ 1940244,48	R\$ 1841309,25	R\$ 2758598,95	R\$ 930747,14	R\$ 15009697,02
Nº de telefones	4797	5412	5477	5552	5502	5502
BASE HISTÓRICA - TELEFONIA MÓVEL						
Gasto com Contratação	R\$ 142851,03	R\$ 92226,57	R\$ 135579,52	R\$ 207187,52	R\$ 166328,69	R\$ 156066,50
Nº de telefones	145	156	212	209	209	205

INDICADORES DE AVALIAÇÃO			
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	RESPONSÁVEIS
GASTO MÉDIO DO CONTRATO DE TELEFONIA FIXA	Valor da fatura (R\$) / quantidade de linhas	Mensal e Anual	SETIM
GASTO MÉDIO DO CONTRATO DE TELEFONIA MÓVEL	Valor da fatura (R\$) / quantidade de linhas	Mensal e Anual	SETIM
GASTO TOTAL DO CONTRATO DE TELEFONIA FIXA	Valor da fatura (R\$) de telefonia fixa	Mensal e Anual	SETIM
GASTO TOTAL DO CONTRATO DE TELEFONIA MÓVEL	Valor da fatura (R\$) de telefonia móvel	Mensal e Anual	SETIM
PLANOS DE AÇÃO			
Nº	AÇÃO		
1	Elaborar sistema de monitoramento de telefonia		

MONITORAMENTO DAS AÇÕES PROPOSTAS PELO PLS-ECOPLAN TJBA			
AÇÃO	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
1	Elaborar sistema de monitoramento de telefonia	Atendida	Adoção de cotas para a CPROD/COATE, evitando o uso ilimitado das linhas

METAS PARA O PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Nº	INDICADOR	METAS ANUAIS						UNIDADE GESTORA	AFERIÇÃO
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
03.1	Índice de redução de despesas de telefonia fixa	Reduzir as despesas de telefonia fixa em 12% até 2026 em comparação ao ano de 2019						SEAD/SETIM	Anual
		0%	0%	3%	6%	9%	12%		
Fórmula		$(\text{Despesa com telefonia fixa no ano-base} - \text{Despesa com telefonia fixa no ano avaliado}) \div \text{Despesa com telefonia fixa no ano-base} \times 100$							
Descrição do indicador		Índice de acompanhamento anual com base na redução de despesas com uso de telefonia fixa pelo TJBA.							
Nº	INDICADOR	METAS ANUAIS						UNIDADE GESTORA	AFERIÇÃO
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
03.1	Índice de redução de despesas de telefonia móvel	Reduzir as despesas de telefonia móvel em 12% até 2026 em comparação ao ano de 2019						SEAD/SETIM	Anual
		0%	0%	3%	6%	9%	12%		
Fórmula		$(\text{Valor do indicador no ano-base} - \text{Valor do indicador no ano avaliado}) \div \text{Valor do indicador no ano-base} \times 100$							
Descrição do indicador		Índice de acompanhamento anual com base na redução de despesas com uso de telefonia móvel pelo TJBA.							

Análises/Sugestões para indicadores pelo Setor Responsável

Estima-se que, entre 2021 e 2026, ocorra redução nas despesas com telefonia em comparação a 2019, período anterior à pandemia e integrante do ciclo do PLS 2015–2020, em virtude da crescente utilização de plataformas digitais de comunicação.

Vigilância

Objetivo: Racionalizar o gasto com o serviço prestado.

Setor Responsável: Diretoria de Suprimento e Patrimônio - DSP/SEAD.

Meta: Medir os gastos com a vigilância.

BASE HISTÓRICA - POSTOS DE VIGILÂNCIA ARMADA						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Quantidade	8	4	10	10	10	20
Gastos com contratos de vigilância armada no período-base	R\$ 356466,50	R\$ 390653,76	R\$ 728494,81	R\$ 911517,20	R\$ 911517,20	R\$ 1151476,59
Gastos com contrato (período de referência)	R\$ 233447,52	R\$ 358466,50	R\$ 358466,50	R\$ 728494,81	R\$ 728494,81	R\$ 911517,20

INDICADORES DE AVALIAÇÃO			
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	RESPONSÁVEIS
VALOR INICIAL DO POSTO	Valor anual do contrato / quantidade de postos	Anual	DSP
VALOR ATUAL DO POSTO	Valor anual de repactuação / Valor atual de assinatura do contrato	Anual	DSP
PLANOS DE AÇÃO			
Nº	AÇÃO		
1	Monitorar os Contratos de Vigilância		
MONITORAMENTO DAS AÇÕES PROPOSTAS PELO PLS-ECOPLAN TJBA			
AÇÃO	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
1	Monitorar os Contratos de Vigilância	Não Atendida	

METAS PARA O PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Nº	INDICADOR	METAS ANUAIS						UNIDADE GESTORA	AFERIÇÃO
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
03.2	Índice de redução de despesas com contratação de vigilância	Manter até 2026 a despesa com vigilância ocorrida em 2019						Diretoria de Suprimento e Patrimônio - DSP/SEAD	Anual
		0%	0%	3%	6%	9%	12%		
		Fórmula							
Descrição do indicador		Índice de acompanhamento anual com base na redução de despesas com contratação de serviços de vigilância							

Análises/Sugestões para indicadores pelo Setor Responsável

Espera-se que o período de 2021 a 2026 mantenha as despesas com contratação de serviços de vigilância em patamar equivalente ao registrado em 2019, integrante do ciclo do PLS 2015–2020, mediante o acompanhamento e a gestão eficiente dos contratos e dos recursos institucionais destinados à segurança patrimonial.

Limpeza

Objetivo: Otimizar o processo de contratação incluindo critérios de sustentabilidade.

Setor Responsável: Diretoria de Serviços Gerais - DSG/SEAD.

Meta: Incluir critérios de sustentabilidade nos contratos de limpeza.

BASE HISTÓRICA - LIMPEZA						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Gastos com contratos (período de referência)	R\$ 16589374,44	R\$ 17505280,45	R\$ 25026529,92	R\$ 25026529,92	R\$ 23693184,45	R\$ 24419501,00
Gastos com contratos de limpeza no período-base	R\$ 17505280,45	R\$ 18061802,28	R\$ 25026529,92	R\$ 24049103,90	R\$ 24049103,90	R\$ 15398561,43
m ² contratado	0	174404,04	720546	735361	735361	726316
Gastos com material de limpeza	R\$ 1759560,00	R\$ 1745442,36	***	***	***	***

INDICADORES DE AVALIAÇÃO			
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	RESPONSÁVEIS
GASTO DE LIMPEZA POR ÁREA CONSTRUÍDA	Valor (R\$) anual do contrato / área construída	Anual	DSG
GRAU DE REPACTUAÇÃO	Valor total anual de repactuação / valor anual da assinatura do contrato	Anual	DSG
GASTO COM MATERIAL DE LIMPEZA	Valor (R\$) gasto com aquisição de material de limpeza	Anual	DSG

PLANOS DE AÇÃO	
Nº	AÇÃO
1	Incluir, nos contratos de limpeza, a capacitação e sensibilização periódica das equipes
2	Utilização de produtos biodegradáveis
3	Atualização das áreas (interna e externa) das Unidades
4	Publicação do Decreto do Judiciário normatizando a Contratação dos Serviços de Limpeza
5	Nova Licitação com base nas informações do CNJ, STF, STJ e Ministério da Economia

MONITORAMENTO DAS AÇÕES PROPOSTAS PELO PLS-ECOPLAN TJBA			
AÇÃO	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
1	Incluir, nos contratos de limpeza, a capacitação e sensibilização periódica das equipes	Atendida	1) Já existe contrato com possibilidade de realizar capacitações; 2) NSA promoveu 1 palestra
2	Utilização de produtos biodegradáveis	Não Atendida	Demanda sugerida às empresas contratadas que prestam serviço ao TJBA
3	Atualização das áreas (interna e externa) das Unidades	Atendida	
4	Publicação do Decreto do Judiciário normatizando a Contratação dos Serviços de Limpeza	Atendida	
5	Nova Licitação com base nas informações do CNJ, STF, STJ e Ministério da Economia	Atendida	

METAS PARA O PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Nº	INDICADOR	METAS ANUAIS						UNIDADE GESTORA	AFERIÇÃO
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
03.3	Índice de despesas durante o processo de contratação de serviços de limpeza	Reduzir em 20% as despesas com limpeza em relação aos gastos de 2019 até o ano de 2021 e, a partir de então, manter o nível de gastos até 2026.						Diretoria de Serviços Gerais/SEAD	Anual
		20%	20%	20%	20%	20%	20%		
Fórmula		$\frac{(\text{Despesa com contratação de serviços de limpeza no ano-base} - \text{Despesa com contratação de serviços de limpeza no ano avaliado})}{\text{Despesa com contratação de serviços de limpeza no ano-base}} \times 100$							
Descrição do indicador		Índice de acompanhamento anual, com base na redução de despesas durante o processo de contratação de serviços de limpeza.							

Análises/Sugestões para indicadores pelo Setor Responsável

Espera-se que, entre 2021 e 2026, sejam aprimoradas as práticas de limpeza institucional em comparação a 2019, integrante do ciclo do PLS 2015–2020, com estímulo ao uso responsável de insumos e à adoção de produtos ambientalmente adequados.

Layout e Obras

Objetivo: Racionalizar o gasto com o serviço prestado.

Sector Responsável: Diretoria de Engenharia e Arquitetura - DEA/SEAD.

Meta: Medir para racionalizar.

BASE HISTÓRICA - LAYOUT E OBRAS						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Gastos com contratos (período de referência)	R\$ 13800849,00	R\$ 10586541,00	R\$ 17277915,00	R\$ 9087404,38	R\$ 9087404,38	R\$ 3348761,96
Gastos com contratos de limpeza no período-base	R\$ 14025333,35	R\$ 13800849,00	R\$ 10586541,00	R\$ 17277915,00	R\$ 17277915,00	R\$ 9087404,38

INDICADORES DE AVALIAÇÃO			
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	RESPONSÁVEIS
VALOR GASTO COM REFORMAS NAS UNIDADES	Valor (R\$) gasto com reformas nas Unidades no ano vigente / valor gasto com reformas no ano anterior	Anual	DEA

PLANOS DE AÇÃO	
Nº	AÇÃO
1	Realizar estudos de viabilidade de padronização
2	Realizar estudos para normatização de rotinas

MONITORAMENTO DAS AÇÕES PROPOSTAS PELO PLS-ECOPLAN TJBA			
AÇÃO	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
1	Realizar estudos de viabilidade de padronização	Atendida	Existência de capacitações em Contrato
2	Realizar estudos para normatização de rotinas	Atendida	

METAS PARA O PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Nº	INDICADOR	METAS ANUAIS						UNIDADE GESTORA	AFERIÇÃO
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
03.4	Índice de despesas com layout e obras nas Unidades do TJBA	Reduzir em 5% as despesas com layout e obras em relação aos gastos de 2019 até o ano de 2021 e, a partir de então, manter o nível de gastos até 2026.						Diretoria de Engenharia e Arquitetura - DEA/SEAD	Anual
		5%	5%	5%	5%	5%	5%		
		Fórmula: $(\text{gastos ano} - \text{gastos 2019}) / \text{gastos 2019}$							
Descrição do indicador		Índice de acompanhamento anual, com base na racionalização de gastos com o serviço prestado.							

Análises/Sugestões para indicadores pelo Setor Responsável

Projeta-se que, no período de 2021 a 2026, sejam ampliadas as adequações dos espaços institucionais em relação a 2019, integrante do ciclo do PLS 2015–2020, com a incorporação de critérios de sustentabilidade e eficiência na execução de obras e reformas.

4 Qualidade de vida no ambiente de trabalho

Qualidade de vida

Objetivo: Elevar a qualidade de vida no ambiente de trabalho.

Setor Responsável: Diretoria de Assistência à Saúde - DAS/Assessoria de Ação Social - AAS

Meta: Realizar ações de melhoria do ambiente organizacional e qualidade de vida do corpo funcional.

BASE HISTÓRICA - QUALIDADE DE VIDA						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Quantidade de Ações de Qualidade de Vida	10	12	17	434	137	9
Participação de servidores em Ações Solidárias	2000	2000	2000	15389	10410	200
Participações em Ações Solidárias	***	100	250	39	1404	486
AS - Quantidade de Ações Solidárias	***	14	4	22	10	7
ALNC - Ações de Inclusão	***	1	***	5	2	***

INDICADORES DE AVALIAÇÃO			
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO	RESPONSÁVEIS
PARTICIPAÇÃO DOS SERVIDORES E/ OU AÇÕES VOLTADAS PARA A QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO	(Quantidade de servidores que participaram de ações de qualidade de vida / total de servidores da instituição) x 100	Anual	DRH
PARTICIPAÇÃO DE SERVIDORES EM AÇÕES SOLIDÁRIAS (EX.: INCLUSÃO SOCIAL, ALFABETIZAÇÃO, CAMPANHAS VOLUNTÁRIAS)	(Quantidade de servidores que participaram de ações solidárias / total de servidores da instituição) x 100	Anual	DRH
AÇÕES INCLUSÃO PARA SERVIDORES COM DEFICIÊNCIA	Quantidade de ações de inclusão	Anual	DRH
AÇÕES VOLTADAS PARA SERVIDORES COM PROBLEMAS EMOCIONAIS COM ALCOOLISMO E DEPRESSÃO	Quantidade de ações para servidores com problemas emocionais de alcoolismo e depressão	Anual	DRH

PLANOS DE AÇÃO	
Nº	AÇÃO
1	Cursos e Palestras sobre temas relacionados à melhoria da qualidade de vida no ambiente de trabalho, promoção da saúde e hábitos saudáveis
2	Realizar eventos educativos para incentivar para adoção de hábitos de vida saudáveis, prevenção de doenças, medidas de correção postural e ginástica laboral
3	Criar um cadastro de instituições filantrópicas e divulgar suas necessidades e recrutar voluntários
4	Apresentação de campanhas e palestras voltadas à sensibilização sobre a necessidade de inclusão e acolhimento, destacando a importância do respeito e crença nas potencialidades dos servidores deficientes
5	Desenvolver campanhas com temas relacionadas ao alcoolismo e depressão

MONITORAMENTO DAS AÇÕES PROPOSTAS PELO PLS-ECOPLAN TJBA

AÇÃO	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
1	Realizar estudos de viabilidade de padronização	Atendida	
2	Realizar eventos educativos para incentivar para adoção de hábitos de vida saudáveis, prevenção de doenças, medidas de correção postural e ginástica laboral	Atendida	
3	Criar um cadastro de instituições filantrópicas e divulgar suas necessidades e recrutar voluntários	Atendida	
4	Apresentação de campanhas e palestras voltadas à sensibilização sobre a necessidade de inclusão e acolhimento, destacando a importância do respeito e crença nas potencialidades dos servidores deficientes	Atendida	
5	Desenvolver campanhas com temas relacionadas ao alcoolismo e depressão	Atendida	

METAS PARA O PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Nº	INDICADOR	METAS ANUAIS						UNIDADE GESTORA	AFERIÇÃO
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
03.4	Índice de ações de qualidade de vida e ações de melhoria do ambiente organizacional	Aumentar em 10% o índice de ações de qualidade de vida e ações de melhoria no ambiente de trabalho até o ano de 2026 em relação ao ano de 2019						Diretoria de Assistência à Saúde - DAS/SEAD	Anual
		0%	2%	4%	6%	8%	10%		
		(Número de ações de qualidade de vida e de melhoria do ambiente organizacional realizadas no ano avaliado ÷ Número de ações de qualidade de vida e de melhoria do ambiente organizacional previstas no planejamento anual) × 100							
Fórmula									
Descrição do indicador		Índice de acompanhamento anual, com base nas ações de qualidade de vida e melhoria no ambiente organizacional							

Análises/Sugestões para indicadores pelo Setor Responsável

Estima-se que, no período de 2021 a 2026, haja avanço nas ações voltadas à promoção da qualidade de vida no ambiente de trabalho em relação a 2019, integrante do ciclo do PLS 2015–2020, por meio de iniciativas que favoreçam o bem-estar e melhores condições laborais.

5 Capacitação de servidores em sustentabilidade socioambiental

Capacitação Socioambiental

Objetivo: Elevar as ações de capacitação socioambiental no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia.

Setor Responsável: UNICORP

Meta: Realizar ações de capacitação com boas práticas de sustentabilidade para o corpo funcional.

BASE HISTÓRICA - CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Quantidade de Ações de Sensibilização e Capacitação	0	0	0	1	1	22
Participação de servidores em Ações de Sensibilização e Capacitação	0	0	0	2	2	5
INDICADORES DE AVALIAÇÃO						
NOME DO INDICADOR	DESCRIÇÃO			APURAÇÃO	RESPONSÁVEIS	
AÇÕES DE CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO	Quantidade de ações de capacitação e sensibilização realizadas			Anual	UNICORP	
PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO	Total de participações de servidores, magistrados e força de trabalho auxiliar em eventos de ações de capacitação e sensibilização socioambiental			Anual	UNICORP	
PARTICIPAÇÃO RELATIVA EM CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO SOCIOAMBIENTAL	Percentual de participações em ações de sensibilização e capacitação			Anual	UNICORP	
PLANOS DE AÇÃO						
Nº	AÇÃO					
1	Realizar campanhas, oficinas, palestras e exposições para sensibilização dos servidores sobre as práticas sustentáveis					
2	Cursos EAD e presenciais com temas relacionados à sustentabilidade					

METAS PARA O PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Nº	INDICADOR	METAS ANUAIS						UNIDADE GESTORA	AFERIÇÃO
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
05	Índice de ações de capacitação aos servidores e colaboradores das Unidades da Capital	Alcançar, até dezembro de 2026, a realização mínima de 100% das ações de capacitação socioambiental previstas no planejamento anual, destinadas aos servidores e colaboradores lotados na Capital no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia.						UNICORP	Anual
		10%	20%	30%	50%	70%	100%		
		(Número de ações de capacitação realizadas no ano avaliado ÷ Número de ações de capacitação previstas no planejamento anual) × 100							
Descrição do indicador		Índice de acompanhamento anual, com base nas ações de capacitação aos servidores e colaboradores lotados na Capital do Estado da Bahia.							

Nº	INDICADOR	METAS ANUAIS						UNIDADE GESTORA	AFERIÇÃO
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
05	Índice de ações de capacitação aos servidores e colaboradores das Comarcas do Interior	Alcançar, até dezembro de 2026, a realização mínima de 100% das ações de capacitação socioambiental previstas no planejamento anual, destinadas aos servidores e colaboradores lotados nas Comarcas do Interior no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia.						UNICORP	Anual
		10%	20%	30%	50%	70%	100%		
		(Número de Comarcas do Interior alcançadas por ações de capacitação na temática sustentabilidade ÷ Número total de Comarcas do Interior) × 100							
Descrição do indicador		Índice de acompanhamento anual, com base nas ações de capacitação aos servidores e colaboradores lotados nas Comarcas do Interior do Estado da Bahia.							

Análises/Sugestões para indicadores pelo Setor Responsável

Projeta-se que o período de 2021 a 2026 registre ampliação das ações de sensibilização e capacitação em sustentabilidade em relação a 2019, integrante do ciclo do PLS 2015–2020, contribuindo para o fortalecimento da cultura socioambiental na instituição na Capital e nas Comarcas do Interior.

6 Promoção da Equidade e Diversidade

Objetivo: Elevar as ações de equidade e diversidade no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia.

Setor Responsável: COGEN e CPAI.

Meta: Estimular boas práticas para promover das ações de equidade e diversidade no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia.

Observação: O referido indicador foi criado a partir da Resolução CNJ nº 400/2021, razão pela qual não houve, até a série histórica 2015–2020, sua quantificação comparativa.

METAS PARA O PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Nº	INDICADOR	METAS ANUAIS						UNIDADE GESTORA	AFERIÇÃO
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
06	Índice de ações de sensibilização em Equidade e Diversidade aos servidores e colaboradores	Aumentar em até 5% as ações de sensibilização em equidade e diversidade no âmbito do Poder Judiciário do Estado da Bahia						COGEN, CPAI	Anual
		1%	2%	3%	4%	5%	5%		
		Fórmula							
Descrição do indicador		Índice de acompanhamento anual, com base nas ações de sensibilização em equidade e diversidade no âmbito do Poder Judiciário do Estado da Bahia.							
Nº	INDICADOR	METAS ANUAIS						UNIDADE GESTORA	AFERIÇÃO
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
06	Índice de ações de capacitação em Equidade e Diversidade aos servidores e colaboradores	Aumentar em até 5% as ações de capacitação em equidade e diversidade no âmbito do Poder Judiciário do Estado da Bahia						COGEN, CPAI	Anual
		1%	2%	3%	4%	5%	5%		
		Fórmula							
Descrição do indicador		Índice de acompanhamento anual, com base nas ações de capacitação em equidade e diversidade no âmbito do Poder Judiciário do Estado da Bahia.							

Análises/Sugestões para indicadores pelo Setor Responsável

Prevê-se que, entre 2021 e 2026, sejam estimuladas e ampliadas as iniciativas voltadas à promoção da equidade e da diversidade com o fortalecimento de políticas institucionais inclusivas.

7 Descarbonização

Objetivo: Elaborar um plano de descarbonização alinhado com as diretrizes do CNJ até o final do ano vigente.

Justificativa: Estabelecer estratégias e metas para a redução das emissões de GEE no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia.

Setor Responsável: Núcleo Socioambiental (NSA).

7 Descarbonização

7.1.1. PIDescarb – Elaboração de Plano de Descarbonização

Meta:	Elaborar um plano de descarbonização alinhado com as diretrizes do CNJ até o final do ano vigente.
Fórmula:	N/A
Periodicidade:	Anual
Objetivo:	Estabelecer estratégias e metas para a redução das emissões de GEE no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia.
Responsabilidade:	NSA

2021 ¹	2022 ¹	2023 ¹	2024 ¹	2025	2026	2027 ²	2028 ²	2029 ²	2030 ²
-	-	-	-	Inicial	Completo	Completo	Completo	Completo	Completo

¹ sem histórico anterior no período entre 2021 e 2024.

² O histórico comporá o Plano de Logística Sustentável para o período entre 2027-2032, nos termos da Resolução CNJ nº 594/2024.

PLANO DE AÇÕES							
ELABORAÇÃO DE PLANO DE DESCARBONIZAÇÃO							
Nº	OBJETIVO	AÇÃO	ÁREAS RELACIONADAS	DATA S		ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
				INÍCIO	TÉRMINO		
1	Definir diretrizes preliminares, e estabelecer ações iniciais para a redução de carbono no TJBA	Desenvolver o Plano Inicial de descarbonização	NSA,SEAD e SEPLAN.	Jan/2025	Fev/2025	Levantar dados sobre emissões de GEE.	Equipe técnica interna
						Estabelecer metas preliminares e áreas prioritárias.	
						Redigir o plano e submeter para validação.	
2	Mapear setores prioritários no TJBA para aplicação de medidas de descarbonização com maior impacto e viabilidade.	Identificar áreas-chave para a implementação de ações de descarbonização.	NSA,SEAD e SEPLAN.	Jan/2025	Fev/2025	Análise das Fontes de Emissão.	Equipe técnica interna
						Definir critérios e selecionar locais estratégicos para intervenção.	
						Consolidar dados e submeter para aprovação.	
3	Estabelecer prazos e responsáveis para a execução das ações do Plano de Descarbonização.	Criar cronograma de implementação	NSA,SEAD e SEPLAN.	Jan/2025	Fev/2025	Estruturar etapas de curto, médio e longo prazo.	Equipe técnica interna
						Designar setores e equipes para cada ação.	
						Revisar o cronograma e	

						aprovar junto à gestão.	
4	Aprimorar o plano com base em novos dados, feedback interno e viabilidade das ações.	Revisão do Plano de Descarbonização Inicial	NSA,SEAD e SEPLAN.	Set/2025	Dez/2025	Revisar o Plano Inicial conforme resultados obtidos. Refinar ações e indicadores de desempenho. Submeter o plano revisado para validação e implementação.	Equipe técnica interna
5	Criar um documento consolidado com metas detalhadas, estratégias e mecanismos de monitoramento.	Elaboração do Plano de Descarbonização Completo	NSA,SEAD e SEPLAN.	Jan/2026	Jan/2026	Organizar diretrizes, metas e ações. Criar indicadores para avaliar a eficácia do plano. Validar e divulgar o plano final para execução.	Equipe técnica interna

20.2. INDICADORES DE INVENTÁRIO DE EMISSÕES DE GEE

20.2.1. Inv1 – Realização do Inventário de Emissões

Meta:	Realizar e publicar o Inventário de Emissões de GEE anualmente
Fórmula:	N/A
Periodicidade:	Anual
Objetivo:	Medir e acompanhar a emissão de GEE do TJBA para subsidiar ações de mitigação
Responsabilidade:	NSA e ASCOM

2021 ¹	2022 ¹	2023 ¹	2024 ¹	2025	2026	2027 ²	2028 ²	2029 ²	2030 ²
-	-	-	-	Parcial	Completo	Completo	Completo	Completo	Completo

¹ semihistórico anterior no período entre 2021 e 2024.

² O histórico comporá o Plano de Logística Sustentável para o período entre 2027-2032, nos termos da Resolução CNJ nº594/2024., nos termos da Resolução CNJ nº594/2024¹.

PLANO DE AÇÕES							
REALIZAÇÃO DO INVENTÁRIO DE EMISSÕES							
Nº	OBJETIVO	AÇÃO	ÁREAS RELACIONADAS	DATAS		ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
				INÍCIO	TÉRMINO		
1	Levantar informações detalhadas sobre as emissões de carbono do TJBA para embasar o Plano de Descarbonização.	Coletar dados de todas as fontes de emissões	NSA	Abr/2025	Jan/2026	<p>Mapear consumo de energia, transporte, papel, resíduos e outras atividades impactantes.</p> <p>Reunir informações com setores responsáveis e</p>	Sistemas de monitoramento, equipe técnica

						sistemas internos.	
						Revisar e consolidar os dados para garantir precisão.	
2	Organizar as informações coletadas e interpretar os resultados para definir estratégias eficazes de redução de emissões.	Compilar e analisar os dados	NSA	Abr/2025	Jan/2026	Estruturar as informações de forma clara e acessível. Identificar padrões e setores com maior impacto ambiental. Criar métricas para monitoramento e avaliação contínua. Redigir o	Softwares de análise,apoio de especialistas
3	Divulgar o levantamento de emissões do TJBA para transparência, engajamento e acompanhamento das ações de descarbonização.	Publicar o inventário	NSA eASCOM	Jan/2026	Jan/2026	inventário com dados, gráficos e análises. Validar o documento junto à gestão e especialistas. Disponibilizar o inventário no site institucional.	Plataforma online,equipe de comunicação

Análises/Sugestões para indicadores pelo Setor Responsável

Espera-se que, a partir de 2025, o Tribunal avance na elaboração e implementação de um plano de descarbonização alinhado às diretrizes do CNJ, com o objetivo de estabelecer estratégias para a redução das emissões de gases de efeito estufa (GEE) decorrentes das atividades institucionais.

Novas Tecnologias

Redução de custos decorrentes da adoção de novas tecnologias ou processos (RDC)

Objetivo: Promover a eficiência do gasto público, por meio da inovação tecnológica e da otimização de processos, reduzindo custos operacionais sem prejuízo à qualidade dos serviços prestados, em consonância com os princípios da sustentabilidade econômica, ambiental e institucional.

Setor Responsável: SETIM, SEAD, SEPLAN, SEJUD, SGP.

Meta: Alcançar, até dezembro de 2026, uma redução mínima de 5% os custos operacionais selecionados.

ANO	2021	2022	2023	2024	2025	2026
META	***	***	***	***	***	5%

PLANO DE AÇÕES							
REDUÇÃO DE CUSTOS DECORRENTES DA ADOÇÃO DE NOVAS TECNOLOGIAS OU PROCESSOS (RDC)							
Nº	OBJETIVO	AÇÃO	UNIDADES	INÍCIO	FINAL	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Digitalização e Automação de Processos Administrativos	Expandir o uso de sistemas digitais para tramitação, autorização, controle e arquivamento de processos administrativos, reduzindo custos com papel, impressão, armazenamento físico e retrabalho.	SETIM/ SEAD	ABR/ 2022	DEZ/ 2026	<p>Mapear os processos administrativos com maior custo e impacto financeiro.</p> <p>Implantar soluções digitais com fluxos padronizados para os processos priorizados.</p> <p>Comparar os custos antes e após a digitalização para mensurar a economia obtida.</p>	Mão-de-obra interna

Novas Tecnologias

PLANO DE AÇÕES							
Nº	OBJETIVO	AÇÃO	UNIDADES	INÍCIO	FINAL	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
2	Ampliação do Uso de Assinaturas Eletrônicas e Fluxos 100% Digitais	Padronizar o uso de assinaturas eletrônicas em contratos, ofícios, relatórios e atos administrativos, eliminando fluxos híbridos (digital + físico).	SETIM/ SEAD/ SEJUD	JAN/ 2026	DEZ/ 2026	Definir padrões institucionais para o uso de assinaturas eletrônicas e documentos digitais.	Mão-de-obra interna
						Ampliar o uso da assinatura eletrônica em todas as unidades administrativas.	
						Mensurar a redução de custos e consolidar o fluxo digital como padrão institucional.	
3	Revisão e Otimização de Contratos com Apoio Tecnológico	Utilizar ferramentas digitais para análise de consumo e desempenho de contratos continuados, promovendo ajustes quantitativos e qualitativos baseados em dados.	SETIM/ SEAD	JAN/ 2026	DEZ/ 2026	Coletar dados de consumo e custos dos contratos continuados por meio de sistemas digitais.	Mão-de-obra interna
						Analisar os dados e propor ajustes contratuais para eliminar desperdícios.	
						Monitorar os contratos ajustados para verificar a redução efetiva de custos.	
4	Adoção de Tecnologias de Eficiência Energética e Monitoramento	Ampliar o uso de tecnologias voltadas à eficiência energética, priorizando unidades com maior gasto.	SETIM/ SEAD	JAN/ 2026	DEZ/ 2026	Realizar diagnóstico do consumo energético para identificar unidades com maior potencial de economia.	Mão-de-obra interna
						Implantar tecnologias de eficiência energética nas unidades priorizadas.	
						Comparar o consumo antes e depois das intervenções para mensurar a economia financeira.	

Novas Tecnologias

PLANO DE AÇÕES							
Nº	OBJETIVO	AÇÃO	UNIDADES	INÍCIO	FINAL	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
5	Implantação de Painéis Gerenciais de Custos e Desempenho	Desenvolver ou aprimorar painéis digitais para acompanhamento mensal dos custos operacionais e das economias geradas pelas inovações implementadas.	SETIM/ SEAD	JAN/ 2026	DEZ/ 2026	Definir indicadores de custos e fontes de dados para acompanhamento do RDC.	Mão-de-obra interna
						Desenvolver painéis digitais para visualização clara dos custos e das economias geradas.	
						Utilizar os painéis como ferramenta permanente de apoio à tomada de decisão.	
6	Capacitação em Inovação, Gestão de Processos e Uso de Tecnologias	Promover capacitações direcionadas a gestores e servidores sobre inovação, melhoria de processos, uso racional de recursos e cultura orientada a dados.	SETIM/ SEAD/ UNICORP	JAN/ 2026	DEZ/ 2026	Identificar os responsáveis pelos processos de compras e contratações.	Mão-de-obra interna
						Planejar e conduzir treinamento sobre sustentabilidade e critérios de compras sustentáveis.	
						Avaliar a eficácia do treinamento e oferecer suporte contínuo para a implementação dos novos conhecimentos.	

Novas Tecnologias

METAS PARA O PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Nº	INDICADOR	METAS ANUAIS						UNIDADE GESTORA	AFERIÇÃO
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
08	Redução de custos decorrentes da adoção de novas tecnologias ou processos (RDC)	Alcançar, até dezembro de 2026, uma redução mínima de 5% nos custos operacionais decorrentes da adoção de novas tecnologias e do redesenho de processos administrativos e judiciais.						SEAD/SETIM/SEJUD	Anual
		***	***	***	***	***	5%		
		Redução de Custos decorrentes da adoção de novas tecnologias ou processos (RDC) (%) = $\frac{[(\text{Custo do exercício base} - \text{Custo após a adoção de novas tecnologias ou processos}) / (\text{Custo do exercício base})] \times 100}{}$							
Fórmula									
Descrição do indicador		Mede o percentual de redução dos custos operacionais selecionados obtido a partir da adoção de novas tecnologias e da otimização de processos administrativos e judiciais para o ano de 2026, considerando a inexistência de levantamento prévio durante o período inicial de vigência do Plano de Logística Sustentável.							

Análises/Sugestões para indicadores pelo Setor Responsável

Considerando que o indicador RDC foi instituído em setembro de 2025 e não possui série histórica anterior, adotar-se-á o exercício de 2026 como base de levantamento.

Anexo - indicadores do Plano de Descarbonização

I – INDICADORES DE PLANO DE DESCARBONIZAÇÃO

OBS.: Considerando que os indicadores foram elaborados após a edição da Resolução CNJ nº 594/2024, os seus respectivos desempenhos se encontram inseridos no histórico anual. Por consequência, os status iniciais das suas ações estarão “em andamento” no Relatório de Desempenho do PLS - Ano 2025, exceto o indicador de elaboração do Plano de Descarbonização que possui atividades concluídas.

20.1.1. PIDescarb – Elaboração de Plano de Descarbonização

Meta:	Elaborar um plano de descarbonização alinhado com as diretrizes do CNJ até o final do ano vigente.
Fórmula:	N/A
Periodicidade:	Anual
Objetivo:	Estabelecer estratégias e metas para a redução das emissões de GEE no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia.
Responsabilidade:	NSA

2021 ¹	2022 ¹	2023 ¹	2024 ¹	2025	2026	2027 ²	2028 ²	2029 ²	2030 ²
-	-	-	-	Inicial	Completo	Completo	Completo	Completo	Completo

¹ sem histórico anterior no período entre 2021 e 2024.

² O histórico comporá o Plano de Logística Sustentável para o período entre 2027-2032, nos termos da Resolução CNJ nº 594/2024.

PLANO DE AÇÕES							
ELABORAÇÃO DE PLANO DE DESCARBONIZAÇÃO							
Nº	OBJETIVO	AÇÃO	ÁREAS RELACIONADAS	DATA S		ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
				INÍCIO	TÉRMINO		
1	Definir diretrizes preliminares, e estabelecer ações iniciais para a redução de carbono no TJBA	Desenvolver o Plano Inicial de descarbonização	NSA,SEAD e SEPLAN.	Jan/2025	Fev/2025	Levantar dados sobre emissões de GEE.	Equipe técnica interna
						Estabelecer metas preliminares e áreas prioritárias.	
						Redigir o plano e submeter para validação.	
2	Mapear setores prioritários no TJBA para aplicação de medidas de descarbonização com maior impacto e viabilidade.	Identificar áreas-chave para a implementação de ações de descarbonização.	NSA,SEAD e SEPLAN.	Jan/2025	Fev/2025	Análise das Fontes de Emissão.	Equipe técnica interna
						Definir critérios e selecionar locais estratégicos para intervenção.	
						Consolidar dados e submeter para aprovação.	
3	Estabelecer prazos e responsáveis para a execução das ações do Plano de Descarbonização.	Criar cronograma de implementação	NSA,SEAD e SEPLAN.	Jan/2025	Fev/2025	Estruturar etapas de curto, médio e longo prazo.	Equipe técnica interna
						Designar setores e equipes para cada ação.	
						Revisar o cronograma e	

						aprovar junto à gestão.	
4	Aprimorar o plano com base em novos dados, feedback interno e viabilidade das ações.	Revisão do Plano de Descarbonização Inicial	NSA,SEAD e SEPLAN.	Set/2025	Dez/2025	Revisar o Plano Inicial conforme resultados obtidos. Refinar ações e indicadores de desempenho. Submeter o plano revisado para validação e implementação.	Equipe técnica interna
5	Criar um documento consolidado com metas detalhadas, estratégias e mecanismos de monitoramento.	Elaboração do Plano de Descarbonização Completo	NSA,SEAD e SEPLAN.	Jan/2026	Jan/2026	Organizar diretrizes, metas e ações. Criar indicadores para avaliar a eficácia do plano. Validar e divulgar o plano final para execução.	Equipe técnica interna

20.2. INDICADORES DE INVENTÁRIO DE EMISSÕES DE GEE

20.2.1. Inv1 – Realização do Inventário de Emissões

Meta:	Realizar e publicar o Inventário de Emissões de GEE anualmente
Fórmula:	N/A
Periodicidade:	Anual
Objetivo:	Medir e acompanhar a emissão de GEE do TJBA para subsidiar ações de mitigação
Responsabilidade:	NSA e ASCOM

2021 ¹	2022 ¹	2023 ¹	2024 ¹	2025	2026	2027 ²	2028 ²	2029 ²	2030 ²
-	-	-	-	Parcial	Completo	Completo	Completo	Completo	Completo

¹ semihistórico anterior no período entre 2021 e 2024.

² O histórico comporá o Plano de Logística Sustentável para o período entre 2027-2032, nos termos da Resolução CNJ nº594/2024., nos termos da Resolução CNJ nº594/2024¹.

PLANO DE AÇÕES							
REALIZAÇÃO DO INVENTÁRIO DE EMISSÕES							
Nº	OBJETIVO	AÇÃO	ÁREAS RELACIONADAS	DATAS		ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
				INÍCIO	TÉRMINO		
1	Levantar informações detalhadas sobre as emissões de carbono no TJBA para embasar o Plano de Descarbonização.	Coletar dados de todas as fontes de emissões	NSA	Abr/2025	Jan/2026	<p>Mapear consumo de energia, transporte, papel, resíduos e outras atividades impactantes.</p> <p>Reunir informações com setores responsáveis e</p>	Sistemas de monitoramento, equipe técnica

						sistemas internos.	
						Revisar e consolidar os dados para garantir precisão.	
2	Organizar as informações coletadas e interpretar os resultados para definir estratégias eficazes de redução de emissões.	Compilar e analisar os dados	NSA	Abr/2025	Jan/2026	Estruturar as informações de forma clara e acessível. Identificar padrões e setores com maior impacto ambiental. Criar métricas para monitoramento e avaliação contínua. Redigir o	Softwares de análise, apoio de especialistas
3	Divulgar o levantamento de emissões do TJBA para transparência, engajamento e acompanhamento das ações de descarbonização.	Publicar o inventário	NSA e ASCOM	Jan/2026	Jan/2026	inventário com dados, gráficos e análises. Validar o documento junto à gestão e especialistas. Disponibilizar o inventário no site institucional.	Plataforma online, equipe de comunicação

20.2.2 Inv2 – Abrangência do Inventário de Emissões

Meta:	Assegurar a precisão e a abrangência do inventário de emissões de GEE.
Fórmula:	MSedeInvent/Sede, sendo: MSedeInv – Num. de municípios sede abrangido no inventário MSede – Num. de municípios Sede do órgão
Periodicidade:	Anual
Objetivo:	Garantir que 100% das fontes de emissões sejam incluídas no inventário
Responsabilidade:	NSA

2021 ¹	2022 ¹	2023 ¹	2024 ¹	2025	2026	2027 ²	2028 ²	2029 ²	2030 ²
-	-	-	-	50%	100%	100%	100%	100%	100%

¹Semestriço anterior no período entre 2021 e 2024.

²O histórico comporá o Plano de Logística Sustentável para o período entre 2027-2032, nos termos da Resolução CNJ nº 594/2024.

PLANO DE AÇÕES						
ABRANGÊNCIA DO INVENTÁRIO DE EMISSÕES						
Nº	OBJETIVO	AÇÃO		DATAS	ETAPAS	

			ÁREAS RELACIONADAS	INÍCIO	TÉRMINO		PREVISÃO DE RECURSOS
1	Verificar a implementação da coleta de dados em todas as unidades do TJBA para garantir a precisão e abrangência do inventário de emissões.	Apurar a realização do inventário nas Unidades	NSA	Set/2025	Jan/2026	Acompanhar o cumprimento das etapas do inventário em cada unidade. Detectar inconsistências ou unidades que não realizaram a coleta corretamente. Orientar ajustes para garantir a uniformidade das informações.	Equipe interna
2	Incorporar novas fontes de emissão ao inventário, aprimorando a precisão dos dados e a eficácia das estratégias de descarbonização.	Atualizar o inventário com novas fontes identificadas	NSA	Jan/2026	Jan/2026	Analisar dados já coletados e detectar emissões não contabilizadas. Atualizar o inventário com novas categorias de emissões e impactos. Ajustar indicadores e submeter a versão revisada para aprovação.	Revisão documental por equipe interna

20.2.3 Inv3 – Inclusão de emissões dos Escopos 1, 2 e 3 no Inventário de Emissões

Meta:	Capturar todas as fontes de emissões, diretas e indiretas
Fórmula:	N/A
Periodicidade:	Anual
Objetivo:	Incluir todas as emissões dos Escopos 1, 2 e 3.
Responsabilidade:	NSA

2021 ¹	2022 ¹	2023 ¹	2024 ¹	2025	2026	2027 ²	2028 ²	2029 ²	2030 ²
-	-	-	-	3	3	3	3	3	3

¹Sem histórico anterior no período entre 2021 e 2024.

²O histórico comporá o Plano de Logística Sustentável para o período entre 2027-2032, nos termos da Resolução CNJ nº 594/2024.

PLANO DE AÇÕES						
INCLUSÃO DE EMISSÕES DOS ESCOPOS 1, 2 E 3 NO INVENTÁRIO DE EMISSÕES						
Nº	OBJETIVO	AÇÃO		DATAS	ETAPAS	

			ÁREAS RELACIONADAS	INÍCIO	TÉRMINO		PREVISÃO DE RECURSOS
1	Determinar os setores responsáveis pela geração de emissões em cada escopo (1, 2 e 3) para direcionar ações de mitigação.	Identificar as áreas envolvidas para cada escopo	NSA	Abril/2025	Abril/2025	<p>Associar cada escopo de emissões às respectivas áreas do TJBA.</p> <p>Sensibilizar as unidades envolvidas para participação na coleta de dados.</p> <p>Designar equipes para monitorar e fornecer informações de cada escopo.</p>	Equipe interna
2	Coletar dados detalhados das emissões de acordo com os escopos definidos no inventário de carbono.	Efetuar o levantamento das informações para cada escopo	NSA	Abril/2025	Set/2025	<p>Levantar informações de consumo energético (Escopo 2), frota e combustíveis (Escopo 1) e fornecedores (Escopo 3). Estruturar os dados coletados para facilitar a análise e mensuração das emissões. Revisar os dados e corrigir eventuais inconsistências antes da inclusão no inventário final.</p>	Equipe interna

20.2.4 Inv4 – Verificação de inventário de emissões

Meta:	Verificar o inventário de emissões anualmente
Fórmula:	N/A
Periodicidade:	Anual
Objetivo:	Garantir a precisão e confiabilidade dos dados do inventário
Responsabilidade:	Núcleo Socioambiental

2021 ¹	2022 ¹	2023 ¹	2024	2025	2026	2027 ²	2028 ²	2029 ²	2030 ²
-	-	-	-	Não	Não	Sim	Sim	Sim	Sim

¹ Sem histórico anterior no período entre 2021 e 2024.

² O histórico comporá o Plano de Logística Sustentável para o período entre 2027-2032, nos termos da Resolução CNJ nº 594/2024.

PLANODEAÇÕES							
VERIFICAÇÃO DE INVENTÁRIO DE EMISSÕES							
Nº	OBJETIVO	AÇÃO	ÁREAS RELACIONADAS	DATAS		ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
				INÍCIO	TÉRMINO		
1	Avaliar a precisão e integridade dos dados do inventário de emissões por meio de uma auditoria independente.	Contratar serviço de auditoria externa por empresa acreditada	NSA, SEAD e SEPLAN	Jun/2026	Dez/2026	A empresa contratada revisa dados e processos de coleta e cálculo das emissões.	Empresa de auditoria ambiental
						Relatar falhas, inconsistências e oportunidades de melhoria.	
						Implementar melhorias recomendadas e atualizar o inventário conforme orientações.	
2	Avaliar a precisão e integridade dos dados do inventário de emissões por meio de uma auditoria independente.	Realizar auditoria externa por empresa acreditada	NSA	Jan/2027	Fev/2027	A empresa contratada revisa dados e processos de coleta e cálculo das emissões.	Empresa de auditoria ambiental
						Relatar falhas, inconsistências e oportunidades de melhoria.	
						Implementar melhorias recomendadas e atualizar o inventário conforme orientações.	
3	Manter o controle contínuo das emissões de carbono por meio de auditorias periódicas	Realizar auditorias internas regulares	NSA	Jan/2027	Fev/2027	Estabelecer periodicidade e responsáveis pelas auditorias.	Equipe interna.
						Avaliar continuamente os dados e processos de gestão de emissões.	

	realizadas internamente.					Identificar falhas, sugerir melhorias e divulgar resultados para aprimoramento contínuo.	
--	--------------------------	--	--	--	--	--	--

20.2.5 Inv5 – Quantidade de Emissões de GEE

Meta:	Apurar a quantidade total de emissões de GEE.
Fórmula:	$GEE = GEE1,2 + GEE3$
Periodicidade:	Anual
Objetivo:	Apurar progressivamente as emissões de GEE
Responsabilidade:	NSA

2021 ¹	2022 ¹	2023 ¹	2024	2025	2026	2027 ²	2028 ²	2029 ²	2030 ²
-	-	-	-	A apurar	A apurar	A apurar	A apurar	A apurar	A apurar

¹ Sem histórico anterior no período entre 2021 e 2024.

² O histórico comporá o Plano de Logística Sustentável para o período entre 2027-2032, nos termos da Resolução CNJ nº 594/2024.

PLANO DE AÇÕES							
QUANTIDADE DE EMISSÕES DE GEE							
Nº	OBJETIVO	AÇÃO	ÁREAS RELACIONADAS	DATAS		ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
				INÍCIO	TÉRMINO		
1	Quantificar as emissões de gases de efeito estufa (GEE) do TJBA em toneladas de CO ₂ equivalente, garantindo precisão no inventário de emissões.	Levantar a quantidade das emissões de GEE em tonelada de carbono equivalente (tCO ₂ e)	NSA	Abril/2025	Set/2025	Reunir informações de consumo de energia, combustíveis, transporte, resíduos e outras fontes de emissão. Utilizar metodologias reconhecidas (GPC, IPCC, GHG Protocol) para converter os dados em tCO ₂ e. Consolidar os valores obtidos, revisar os resultados e garantir conformidade com normas ambientais.	Equipe interna

20.3. INDICADORES DE REDUÇÃO DE EMISSÕES DE GEE

20.3.1. RedGEE1 – Número de Ações de Redução de Emissões de GEE

Meta:	Implementar ações de redução de emissões por ano, conforme tabela.
Fórmula:	RedGEE1 = AC1 + AC2 + AC3 + AC4 + AC5 + AC6 + AC7 + AC8, sendo: AC1 – Energias renováveis AC2 – Eficiência energética AC3 – Consumo sustentável da água AC4 – Transporte sustentável AC5 – Contratações sustentáveis AC6 – Destinação adequada de resíduos AC7 – Reengenharia de ocupação de espaços AC8 – Outras ações de redução de Emissão GEE
Periodicidade:	Anual
Objetivo:	Mitigar emissões por meio de energias renováveis, eficiência energética e transporte sustentável
Responsabilidade:	NSA e Unidades responsáveis pelas ações

Tipo	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027 ²	2028 ²	2029 ²	2030 ²
AC1	-	2	9	13	20	20	20	20	20	20
AC2	-	9	9	18	20	23	20	20	20	20
AC3	-	1	2	4	3	4	5	5	5	5
AC4	-	-	-	3	3	4	5	7	9	10
AC5	-	1	1	2	2	2	2	2	2	2
AC6	-	1	1	3	3	3	3	3	3	3
AC7	-	1	-	1	3	3	3	3	3	3
AC8	-	-	-	1	2	2	2	2	2	2
TOTAL		15	22	45	56	60	61	62	64	65

¹Alterações impostas pelo período de Pandemia Covid-19 ou não possui histórico anterior.

²O histórico comparará o Plano de Logística Sustentável para o período entre 2027-2032, nos termos da Resolução CNJ nº 594/2024.

PLANO DE AÇÕES							
NÚMERO DE AÇÕES DE REDUÇÃO DE EMISSÕES DE GEE							
Nº	OBJETIVO	AÇÃO	ÁREAS RELACIONADAS	DATA S		ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
				INÍCIO	TÉRMINO		
						Identificar as principais fontes de carbono e possíveis ações mitigadoras.	

1	Selecionar e classificar as medidas de descarbonização mais eficazes para reduzir as emissões de carbono no TJBA.	Identificar e priorizações de maior impacto	NSA	Jan/2025	Fev/2025	Classificar ações com base no impacto ambiental, viabilidade e custo-benefício.	Equipe interna.
						Escolher iniciativas com maior potencial de redução e alinhamento estratégico.	
2	Planejar a execução das ações priorizadas, definindo prazos e responsáveis.	Desenvolver um cronograma de implementação	NSA	Jan/2025	Fev/2025	Distribuir ações em curto, médio e longo prazo.	Equipe interna
						Designar setores e equipes responsáveis por cada ação.	
						Ajustar o cronograma conforme necessidades operacionais e validar junto à gestão. Estabelecer	
3	Acompanhar a implementação das medidas de descarbonização e mensurar seus impactos.	Monitorar e avaliar a eficácia das ações	NSA	Jan/2025	Dez/2030	métricas para medir a redução de emissões e eficiência das ações. Monitorar	Relatórios periódicos por indicadores de desempenho
						periodicamente o progresso das iniciativas. Revisar	
						estratégias e otimizar ações com base nos resultados obtidos.	

20.3.2. RedGEE2 - Percentual de energia renovável utilizada

Meta:	Atingir, pelo menos, 60% de energia renovável no consumo total até 2030.
Fórmula:	$\text{RedGEE2} = \frac{[(\text{CEEs} + \text{CEEe} + \text{CEEm} + \text{CEEg} + \text{CEEo}) / (\text{CEEs} + \text{CEEe} + \text{CEEm} + \text{CEEg} + \text{CEEo} + \text{CEE})], \text{ sendo:}}{}$ <p>CEEs – Energia Solar CEEe – Energia Eólica CEEm – Energia Maremotriz CEEg – Energia Geotérmica CEEo – Energia de outras fontes renováveis</p>

	CEE – Consumo de energia elétrica fornecida pela concessionária
Periodicidade:	Anual
Objetivo:	Aumentar a participação de energias renováveis no consumo
Responsabilidade:	NSA e SEAD

Geração	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027 ²	2028 ²	2029 ²	2030 ²
Anual	0,3%	0,5%	4,0%	5,8%	9,9%	11,5%	13%	14,8%	17,4%	20,9%
Acumulado	0,3%	0,8%	4,8%	10,6%	20,5%	32%	45%	59,8%	77,2%	98%
Consumo	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027 ²	2028 ²	2029 ²	2030 ²
Anual	0,2%	0,4%	2%	2,9%	4,6%	5,6%	6,3%	7,2%	8,5%	10,2%

²O histórico comparado ao Plano de Logística Sustentável para o período entre 2027-2032, nos termos da Resolução CNJ nº 594/2024.

PLANO DE AÇÕES							
PERCENTUAL DE ENERGIA RENOVÁVEL UTILIZADA							
Nº	OBJETIVO	AÇÃO	ÁREAS RELACIONADAS	D AT A S		ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
				INÍCIO	TÉRMINO		
1	Expandir a geração de energia renovável no TJBA para reduzir a dependência de fontes fósseis e diminuir as emissões de carbono.	Ampliação das Usinas de energia solar	SEAD	Jan/2025	Dez/2030	Identificar locais estratégicos e avaliar a capacidade de ampliação das usinas solares existentes.	Equipe interna
						Definir orçamento, fornecedores e cronograma de instalação das novas unidades.	
						Acompanhar a produção de energia e calcular a redução de emissões de CO ₂ .	
2	Monitorar o consumo energético do TJBA e implementar melhorias para	Acompanhamento sobre eficiência energética do TJBA	SEAD/NSA	Jan/2025	Dez/2030	Analisar relatórios de consumo energético das unidades do TJBA.	Sugerir ações como modernização de equipamentos e ajustes operacionais.

	otimizar o uso de recursos.					Aplicar medidas de eficiência energética e avaliar os impactos na redução do consumo e das emissões.	Equipe interna
--	-----------------------------	--	--	--	--	--	----------------

20.3.3. RedGEE3 - Energia elétrica injetada na rede de energia por sistemas de fontes alternativas

Meta:	Injetar, pelo menos, 1.000.000 Kwh/ano de energia oriunda do sistema de fontes alternativas na rede de energia elétrica até o ano de 2030.
Fórmula:	RedGEE3 = (IEEs + IEEe + IEEem + IEEg + IEEo), sendo: IEEs – Energia Solar: total de KWh injetados na rede de energia elétrica provenientes de fonte solar; IEEe – Energia Eólica: total de KWh injetados na rede de energia elétrica provenientes de fonte eólica; IEEem – Energia Maremotriz: total de KWh injetados na rede de energia elétrica provenientes de fonte maremotriz; IEEg – Energia Geotérmica: total de KWh injetados na rede de energia elétrica provenientes de fonte geotérmica; IEEo – Energia de outras fontes renováveis: total de KWh injetados na rede de energia elétrica provenientes de outras fontes renováveis, não consideradas nos indicadores IEEs, IEEe, IEEem e IEEg
Periodicidade:	Anual
Objetivo:	Contribuir para a matriz energética limpa
Responsabilidade:	Núcleo Socioambiental e Secretaria de Administração

kWh injetado	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027 ²	2028 ²	2029 ²	2030 ²
Quantidade	15.000	35.000	400.000	600.000	975.000	1.025.000	1.025.000	1.025.000	1.025.000	1.025.000
Geração	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027 ²	2028 ²	2029 ²	2030 ²
Anual	0,3%	0,5%	4,0%	5,8%	9,9%	11,5%	13%	14,8%	17,4%	20,9%

² O histórico comporá o Plano de Logística Sustentável para o período entre 2027-2032, nos termos da Resolução CNJ nº 594/2024.

PLANO DE AÇÕES							
ENERGIA ELÉTRICA INJETADA NA REDE DE ENERGIA POR SISTEMAS DE FONTES ALTERNATIVAS							
Nº	OBJETIVO	AÇÃO	ÁREAS RELACIONADAS	DATAS		ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
				INÍCIO	TÉRMINO		
						Levantar informações sobre a	

1	Mensurar a quantidade de energia gerada por fontes renováveis no TJBA e injetada na rede elétrica, garantindo controle e transparência.	Apurar a quantidade de energia elétrica injetada na rede de energia por sistemas de fontes alternativas	SEAD	Jan/2025	Dez/2030	produção de energia solar e outras fontes alternativas.	Equipe interna.
						Identificar a parcela excedente de geração enviada para a rede pública.	
						Revisar e documentar as informações para futuras análises e divulgação.	
2	Acompanhar continuamente a geração e injeção de energia renovável no sistema elétrico, garantindo conformidade com metas sustentáveis do TJBA.	Monitorar e reportar a quantidade de energia elétrica injetada na rede de energia por sistemas de fontes alternativas. As usinas dos novos prédios serão exportadoras	NSA e SEAD	Jan/2025	Dez/2030	Estabelecer um sistema para acompanhar a produção e exportação de energia das usinas.	Equipe interna.
						Coletar e avaliar os dados para verificar o impacto na matriz energética do TJBA.	
						Publicar periodicamente os resultados, destacando a contribuição das novas usinas como exportadoras de energia.	

20.3.4. RedGEE4 – Percentual da frota de veículos sustentáveis

Meta:	Atingir, pelo menos, 70% da frota composta por veículos sustentáveis até o ano de 2030
Fórmula:	$\text{RedGEE4} = (\text{Número de veículos sustentáveis} / \text{Total da frota}) \times 100$ <p>A soma de VALtE e VALtH deve corresponder ao valor do indicador 13.4 (VALt – quantidade de veículos movidos por fontes alternativas)</p>
Periodicidade:	Anual
Objetivo:	Reduzir as emissões provenientes da frota de veículos
Responsabilidade:	NSA e SEAD

2021 ¹	2022 ¹	2023 ¹	2024 ¹	2025	2026	2027 ²	2028 ²	2029 ²	2030 ²
-	-	-	-	50%	66%	67%	68%	69%	70%

¹ Sem histórico anterior no período entre 2021 e 2024.

² O histórico comporá o Plano de Logística Sustentável para o período entre 2027-2032, nos termos da Resolução CNJ nº 594/2024.

PLANO DE AÇÕES					
PERCENTUAL DA FROTA DE VEÍCULOS SUSTENTÁVEIS					
Nº	AÇÃO	ÁREAS RELACIONADAS	D AT A S		PREVISÃO DE RECURSOS
			INÍCIO	TÉRMINO	
1	Adquirir e/ou alugar veículos elétricos e/ou híbridos	SEAD	Jan/2025	Dez/2030	Plano Anual de Contratações e recursos internos
2	Incentivar o uso de transporte público, de bicicletas e carona solidária	NSA, SEGESP e ASCOM	Jan/2025	Dez/2030	Recursos internos

20.3.5. RedGEE5 – Total de Resíduos Reciclados ou Compostados

Meta:	Reciclar ou compostar os resíduos gerados pelas atividades do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia
Fórmula:	RedGEE5 = Quantidade de resíduos reciclados + compostados
Periodicidade:	Anual
Objetivo:	Reduzir a quantidade de resíduos enviados para aterros
Responsabilidade:	UNICORP, SEAD e NSA

2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027 ²	2028 ²	2029 ²	2030 ²
6,28t	19,3t	22,3t	32,1t	Adefinir	Adefinir	Adefinir	Adefinir	Adefinir	Adefinir

² O histórico comporá o Plano de Logística Sustentável para o período entre 2027-2032, nos termos da Resolução CNJ nº 594/2024.

PLANO DE AÇÕES							
TOTAL DE RESÍDUOS REICLADOS OU COMPOSTADOS							
Nº	OBJETIVO	AÇÃO	ÁREAS RELACIONADAS	D AT A S		ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
				INÍCIO	TÉRMINO		
1	Criar uma regulamentação interna para padronizar a separação e destinação dos resíduos recicláveis no TJBA.	Elaborar Portaria para disciplinar a Coleta Seletiva nas Unidades do TJBA	NSA	Jan/2025	Jan/2025	Estabelecer regras para implementação da coleta seletiva nas unidades.	Recursos internos
						Articular com o Núcleo Socioambiental e demais áreas envolvidas.	
						Elaborar o documento e submeter à Presidência para validação. Publicar a	
2	Oficializar a normativa para garantir sua aplicação em todas as unidades do Tribunal.	Publicação da Portaria para disciplinar a Coleta Seletiva nas Unidades do TJBA	NSA	Fev/2025	Dez/2025	portaria no Diário da Justiça e nos canais internos. Enviar comunicados e guias explicativos	Recursos internos.

						sobre as novas regras.	
						Iniciar a aplicação da normativa em todas as unidades.	
3	Promover a conscientização e qualificação dos servidores e magistrados para garantir a efetividade da coleta seletiva.	Sensibilizar e Capacitar Magistrados e Servidores sobre práticas de reciclagem	UNICORP	Jan/2025	Dez/2026	Desenvolver materiais educativos e cronograma de capacitação.	Material didático, treinamentos internos
						Ministrar eventos sobre reciclagem e práticas sustentáveis.	
						Criar campanhas e incentivar a adesão ao programa.	
4	Expandir a gestão sustentável de resíduos nas unidades de maior porte do TJBA.	Implantar programas de reciclagem e compostagem nas Comarcas de Entrância Final	NSA/SEAD	Jan/2025	Dez/2026	Definir logística, parceiros e infraestrutura para reciclagem e compostagem.	Estruturas para coleta, parcerias com cooperativas
						Iniciar o programa nas unidades de Entrância Final.	
						Monitorar a eficácia e planejar a ampliação para outras unidades. Levantar e	
5	Acompanhar o impacto das ações de reciclagem, garantindo transparência e melhoria contínua.	Monitorar e reportar a quantidade de resíduos reciclados	NSA	Jan/2025	Dez/2030	organizar informações sobre a destinação correta dos materiais. Avaliar os	Ferramentas de gestão ambiental
						Impactos da coleta seletiva e da compostagem.	
						Divulgar os resultados para acompanhamento e aprimoramento das ações.	

20.3.6. RedGEE6 – Percentual de Redução de Emissões de GEE

Meta:	Reduzir as emissões de GEE em pelo menos 30% até 2030.
Fórmula:	$RedGEE6 = (Emissões\ no\ ano\ base - Emissões\ no\ ano\ atual) / Emissões\ no\ ano\ base \times 100$
Periodicidade:	Anual
Objetivo:	Diminuir as emissões totais de GEE
Responsabilidade:	Núcleo Socioambiental e Secretaria de Administração

2021 ¹	2022 ¹	2023 ¹	2024 ¹	2025	2026	2027 ²	2028 ²	2029 ²	2030 ²
-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	------	------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

-	-	-	-	A definir	10%	15%	20%	25%	30%
---	---	---	---	-----------	-----	-----	-----	-----	-----

¹ Sem histórico anterior no período entre 2021 e 2024.

² O histórico comparará o Plano de Logística Sustentável para o período entre 2027-2032, nos termos da Resolução CNJ nº 594/2024.

PLANO DE AÇÕES							
PERCENTUAL DE REDUÇÃO DE EMISSÕES DE GEE							
Nº	OBJETIVOS	AÇÃO	ÁREAS RELACIONADAS	DATA S		ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
				INÍCIO	TÉRMINO		
1	Quantificar e documentar anualmente as emissões de gases de efeito estufa do TJBA para monitoramento e aprimoramento das estratégias de descarbonização.	Realizar o inventário anual de emissões de GEE	NSA/SEAD	Abr/2025	Dez/2030	Reunir informações sobre consumo de energia, transporte, resíduos e outras fontes de emissão.	Equipe interna
						Aplicar metodologias padronizadas para converter os dados em toneladas de CO ₂ equivalente (tCO ₂ e).	
						Consolidar os resultados e divulgar o inventário para transparência e acompanhamento das metas.	
2	Acompanhar continuamente o consumo de energia do Tribunal e implementar ações para otimização do uso dos recursos.	Monitorar o desempenho da eficiência energética no TJBA	NSA/SEAD	Jan/2025	Dez/2030	Coletar e comparar dados de energia das unidades do TJBA.	Equipe interna
						Sugerir ajustes operacionais e tecnológicas para reduzir o consumo.	
						Elaborar análises regulares para medir os avanços e promover ações corretivas.	

20.4. INDICADORES DE COMPENSAÇÃO DE EMISSÕES DE GEE

20.4.1. CompGEE – Número de Ações de Compensação de Emissões de GEE

Meta:	Implementar ações de compensação por ano até o ano de 2030 Número de ações para compensação de emissões de GEE, como
Fórmula:	medidas ou projetos de florestamento, reflorestamento e revegetação, aquisição de créditos de carbono conforme

	disciplina legal e/ou regulação do CNJ. Cada projeto deve ser contado apenas como uma ação
Periodicidade:	Anual
Objetivo:	Compensar as emissões de GEE não evitáveis
Responsabilidade:	NSA

2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027 ²	2028 ²	2029 ²	2030 ²
-	-	-	-	Adefinir	Adefinir	Adefinir	Adefinir	Adefinir	Adefinir

¹ Sem histórico anterior no período entre 2021e2024.

² O histórico comparará o Plano de Logística Sustentável para o período entre 2027-2032, nos termos da Resolução CNJ nº 594/2024.

PLANO DE AÇÕES							
NÚMERO DE AÇÕES DE COMPENSAÇÃO DE EMISSÕES DE GEE							
Nº	OBJETIVOS	AÇÃO	ÁREAS RELACIONADAS	DATA S		ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
				INÍCIO	TÉRMINO		
1	Interpretar os dados do inventário anual para identificar tendências, fontes críticas de emissões e oportunidades de mitigação.	Análise do resultado do inventário das Emissões de GEE pelo TJBA	NSA	Set/2025	Out/2025	Identificar setores com maior impacto ambiental.	Recurso interno
						Verificar evolução e efetividade das ações de redução.	
						Consolidar os achados e sugerir estratégias de melhoria.	
2	Identificar medidas e programas viáveis para neutralizar as emissões de carbono do TJBA.	Levantamento das ações de compensação das emissões de GEE	NSA	Nov/2025	Dez/2025	Levantar iniciativas como reflorestamento, créditos de carbono e investimentos em energias renováveis.	Recurso interno
						Estudar práticas adotadas por outras instituições.	
						Listar e documentar as opções mais adequadas para o TJBA.	
3	Escolher as ações mais eficazes e viáveis para compensação das emissões, alinhadas à	Seleção das iniciativas prioritárias para compensação das emissões de GEE	NSA	Jan/2026	Jan/2026	impacto ambiental, viabilidade financeira e alinhamento com políticas do CNJ.	Recurso interno

	realidade do TJBA.					Comparar a efetividade das opções levantadas.	
						Selecionar iniciativas e submeter à aprovação da gestão.	
4	Executar as medidas selecionadas para neutralizar a pegada de carbono do TJBA.	Implantação das ações de compensação das emissões de GEE	NSA	Fev/2026	Fev/2026	Estabelecer cronograma, orçamento e responsáveis. Realizar as iniciativas compensatórias aprovadas. Acompanhar os resultados e ajustar as estratégias conforme necessário.	Recurso interno

20.4.2. CompGEE2 – Verificação das medidas de compensação

Meta:	Verificar a eficácia das medidas de compensação anualmente
Fórmula:	Não se aplica, uma vez que deve ser respondido “sim” ou “não”.
Periodicidade:	Anual
Objetivo:	Assegurar que as ações de compensação sejam efetivas
Responsabilidade:	NSA

2021 ¹	2022 ¹	2023 ¹	2024 ¹	2025	2026	2027 ²	2028 ²	2029 ²	2030 ²
-	-	-	-	Não	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim

¹ Sem histórico anterior no período entre 2021 e 2024.

² O histórico comporá o Plano de Logística Sustentável para o período entre 2027-2032, nos termos da Resolução CNJ nº 594/2024.

PLANO DE AÇÕES							
VERIFICAÇÃO DAS MEDIDAS DE COMPENSAÇÃO							
Nº	OBJETIVO	AÇÃO	ÁREAS RELACIONADAS	DATAS		ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
				INÍCIO	TÉRMINO		
1	Avaliar os impactos das ações de compensação implementadas para garantir sua efetividade	Apurar o desempenho das medidas de compensação fornecidas.	NSA	Abr/2026	Dez/2030	Levantar informações sobre reflorestamento, créditos de carbono e outras medidas aplicadas. Mensurar a quantidade de emissões neutralizadas	Equipe interna

	na neutralização das emissões de GEE.					em relação ao total gerado pelo TJBA.	
						Consolidar os resultados e indicar oportunidades de otimização das estratégias.	
2	Acompanhar continuamente as iniciativas de compensação para garantir sua manutenção e aprimoramento.	Monitorar o desempenho das medidas de compensação	NSA	Abr/2026	Dez/2030	Definir métricas para monitoramento periódico das ações. Comparar os impactos esperados com os resultados efetivos. Revisar as estratégias e propor ajustes para otimizar a compensação de emissões.	Equipe interna

20.4.3. CompGEE4 – Percentual de Emissões de GEE compensadas

Meta:	Compensar pelo menos 100% das emissões de GEE anuais até o ano de 2030
Fórmula:	$\text{CompGEE4} = (\text{Emissões compensadas} / \text{Emissões totais})^2 \cdot 100$
Periodicidade:	Anual
Objetivo:	Tornar-se carbono neutro
Responsabilidade:	NSA

2021 ¹	2022 ¹	2023 ¹	2024 ¹	2025	2026	2027 ²	2028 ²	2029 ²	2030 ²
-	-	-	-	0%	15%	30%	60%	80%	100%

¹ Sem histórico anterior no período entre 2021 e 2024.

² O histórico comporá o Plano de Logística Sustentável para o período entre 2027-2032, nos termos da Resolução CNJ nº 594/2024.

PLANO DE AÇÕES							
PERCENTUAL DE EMISSÕES DE GEE COMPENSADAS							
Nº	OBJETIVOS	AÇÃO	ÁREAS RELACIONADAS	DATAS		ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
				INÍCIO	TÉRMINO		
1	Executar e acompanhar continuamente as medidas adotadas para neutralizar as emissões de GEE do TJBA.	Implementar e monitorar ações de compensação	NSA	Fev/2026	Dez/2030	Implementar ações como reflorestamento, créditos de carbono e investimentos em energias renováveis. Monitorar periodicamente os impactos das ações na redução das emissões.	Recursos internos

						Registrar e divulgar os resultados para garantir transparência e aprimoramento contínuo.	
2	Manter um controle atualizado das emissões e medidas compensatórias, garantindo a confiabilidade das informações.	Atualizar regularmente os dados de emissões e compensações	NSA	Fev/2026	Dez/2030	Levantar informações sobre consumo de energia, transporte, resíduos e demais fontes de emissão. Atualizar periodicamente o inventário com os dados mais recentes. Compartilhar relatórios atualizados para acompanhamento das metas de descarbonização.	Recursos internos

20.5. INDICADORES DE CULTURA ORGANIZACIONAL

20.5.1. CultGEE1 – Percentual de servidores(as) capacitados(as) para elaborar inventários

Meta:	Capacitar pelo menos 5% dos servidores para a elaboração de inventários até 2030.
Fórmula:	$\text{CultGEE1} = (\text{Número de servidores capacitados} / \text{Total de servidores})^2 \cdot 100$
Periodicidade:	Anual
Objetivo:	Garantir que os servidores estejam aptos a elaborar inventários de emissões de GEE
Responsabilidade:	NSA

2021 ¹	2022 ¹	2023 ¹	2024 ¹	2025	2026	2027 ²	2028 ²	2029 ²	2030 ²
-	-	-	-	0,5%	1%	2%	3%	4%	5%

¹ Sem histórico anterior no período entre 2021 e 2024.

² O histórico compará o Plano de Logística Sustentável para o período entre 2027-2032, nos termos da Resolução CNJ nº 594/2024.

PLANO DE AÇÕES							
PERCENTUAL DE SERVIDORES(AS)CAPACITADOS(AS)PARA ELABORAR INVENTÁRIOS							
Nº	OBJETIVO	AÇÃO	ÁREAS RELACIONADAS	DATAS		ETAPA	PREVISÃO DE RECURSOS
				INÍCIO	TÉRMINO		

1	Capacitar magistrados, servidores e colaboradores do TJBA sobre práticas sustentáveis e ações de descarbonização.	Realizar treinamentos e workshops regulares	UNICORP	Mai/2025	Dez/2030	Definir temas, cronograma e facilitadores para capacitações presenciais e virtuais.	Instrutores, material didático e Equipe interna
						Realizar workshops, palestras e cursos interativos sobre sustentabilidade e redução de emissões.	
2	Fornecer informações acessíveis e didáticas para orientar servidores sobre boas práticas ambientais no TJBA.	Desenvolver materiais educativos e guias práticos	NSA E UNICORP	Mai/2025	Dez/2030	Elaborar cartilhas, manuais e infográficos sobre reciclagem, eficiência energética e redução de emissões.	Equipe interna.
						Disponibilizar materiais em plataformas digitais e físicas para ampla acessibilidade.	
						Revisar periodicamente os conteúdos para incluir novas diretrizes e boas práticas.	

20.5.2. CultGEE2 – Número de Ações de capacitação e de sensibilização de Emissões de GEE e incentivos a práticas sustentáveis

Meta:	Realizar pelo menos 10 ações de capacitação e sensibilização por ano
Fórmula:	<p>CultGEE2 = ACap + ASen + Alnc, sendo:</p> <p>ACap – ações de capacitação em sustentabilidade;</p> <p>ASen – ações de sensibilização em sustentabilidade;</p> <p>Alnc – ações de incentivo a práticas de sustentabilidade, como premiações, reconhecimento público etc.</p>
Periodicidade:	Anual

Objetivo:	Promover a conscientização e a prática de ações sustentáveis entre os servidores.
Responsabilidade:	UNICORP e NSA

Ação	2021 ¹	2022 ¹	2023 ¹	2024 ¹	2025	2026	2027 ²	2028 ²	2029 ²	2030 ²
Capacitação	-	-	-	-	5	6	7	8	9	10

² O histórico comporá o Plano de Logística Sustentável para o período entre 2027-2031

Ação	2021 ¹	2022 ¹	2023 ¹	2024 ¹	2025	2026	2027 ²	2028 ²	2029 ²	2030 ²
Sensibilização	-	-	-	-	10	15	20	25	30	35

² O histórico comporá o Plano de Logística Sustentável para o período entre 2027-2031

Ação	2021 ¹	2022 ¹	2023 ¹	2024 ¹	2025	2026	2027 ²	2028 ²	2029 ²	2030 ²
Incentivo sustentável	-	-	-	-	5	5	5	5	5	5

¹ Sem histórico anterior no período entre 2021 e 2024.

² O histórico comporá o Plano de Logística Sustentável para o período entre 2027-2032, nos termos da Resolução CNJ nº 594/2024.

PLANO DE AÇÕES							
NÚMERO DE AÇÕES DE CAPACITAÇÃO E DE SENSIBILIZAÇÃO DE EMISSÕES DE GEE E INCENTIVOS A PRÁTICAS SUSTENTÁVEIS							
Nº	OBJETIVO	AÇÃO	ÁREAS RELACIONADAS	DATA S		ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
				INÍCIO	TÉRMINO		
1	Sensibilizar o público interno e externo sobre práticas sustentáveis e a importância da redução de emissões.	Organizar seminários e palestras	UNICORP/AAS NSA	Jan/2025	Dez/2030	Desenvolver materiais informativos sobre economia de recursos, reciclagem e descarbonização. Utilizar redes internas, site institucional e redes sociais para maximizar o alcance da campanha.	Convênios com universidades, espaços de eventos
2	Estimular mudanças de comportamento entre os servidores para reduzir impactos ambientais nas atividades do TJBA.	Divulgar campanhas de conscientização	ASCOM	Fev/2025	Dez/2030	Incentivar uso consciente de energia, redução de papel e descarte correto de resíduos. Monitorar a adesão e compartilhar exemplos de boas iniciativas. Estabelecer	Recurso interno
3	Valorizar iniciativas individuais que contribuem para um TJBA mais sustentável.	Incentivar práticas de sustentabilidade no ambiente de trabalho	ASCOM/SEGESP NSA	Jan/2025	Dez/2030	parâmetros para avaliação das ações sustentáveis adotadas. Premiar e dar visibilidade às	Programas internos, considerando a previsão orçamentária

						boas práticas para incentivar novos participantes.	
4	Fomentar uma cultura organizacional sustentável, incentivando boas práticas institucionais.	Promover premiação em reconhecimento aos Magistrados e Servidores que adotarem ações de sustentabilidade	NSA	Jun/2026	Jun/2030	<p>Analisar resultados de ações implementadas e impactos ambientais positivos.</p> <p>Destacar unidades exemplares e incentivar a replicação das práticas em outras comarcas.</p>	Recurso interno

© 2026

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL - PLS

5ª AVENIDA DO CENTRO ADMINISTRATIVO, Nº 560 - SALVADOR/BA - CEP. 41745-971

ecoplan@tjba.jus.br



Plano de Logística Sustentável do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia - EcoPlan

5ª Avenida do CAB, nº 560, sala 305 A - Prédio Anexo I – Edf.
Advogado Arx da Costa Tourinho, Salvador, Bahia.

CEP: 41.745-971

Telefones: (71) 3372-1692/1693

✉ ecoplan@tjba.jus.br