



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA
COMISSÃO ESPECIAL DE INFORMÁTICA

ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO ANO DE 2026

Data: 30/06/2026 (terça-feira)

Horário: 16h00 - 17h45

Modalidade: Híbrida (presencial com participação remota)

Local: Sala de Reuniões das Comissões – Anexo I – 305-M

Participantes

Nome	Cargo / Função
Des. Raimundo Braga	Presidente da Comissão Especial de Informática
Desa. Maria de Lourdes Medauar	Ausência Justificada
Des. Ricardo Régis Dourado	Ausência Justificada (participando de Sessão da 4ª Câmara)
Juiz de Direito Pedro Godinho	Membro Titular da Comissão (via Lifesize)
Juiz de Direito Gustavo Teles	Ausência Justificada
Leonardo Fogaça	Membro Titular - Secretário de TI e Modernização
Bruno Barbosa	Membro Titular – Diretor de Sistemas (DIS)
Henrique Roma	Membro Titular – Diretor de Infraestrutura (DIN)
Manoel Lima	Membro Convidado – Diretor de Governança (DGT)
Kleydson Muniz	Assessor do Des. Ricardo Régis Dourado

Pauta / Ordem do Dia

Item	Descrição
A	Colheita de sugestões para ações a constarem do Plano de Trabalho da CEIN referente ao 2º semestre de 2026
B	Perfil de Assessor - acesso para consulta ao plenário virtual e às pautas de julgamento - processo encaminhado p/ Des. Renato Marques (80520962.000027/2026-22)
C	Ferramenta DikaIA (antiga Oxóssi) - utilização como instrumento de jurimetria, com apoio de IA
D	Processo CNJ - implementação no PJE de prioridade na tramitação de processos que envolvam pessoas c/ TEA e de sigilo processual em processos com partes portadoras de HIV e outras doenças - acompanhamento das ações da SETIM (80506519.000621/2026-21)
E	Grupo de Governança e Aperfeiçoamento das Audiências Virtuais - discussão s/ a matéria e indicação de representante para composição do Grupo (80520986.000111/2026-78)
F	Evento Web Summit Rio 2026 - Relatório (80520981.000038/2026-84)
G	Calendário de Paradas para Manutenção - apresentação de relatório técnico sobre a parada de São João
H	O que ocorrer

Desenvolvimento da Reunião

- 1. Perfil de Assessor (Item B).** O Presidente inverteu a ordem da pauta, iniciando pelo item "B". Reportou-se que o perfil de consulta específico para assessores designados pelos Desembargadores encontra-se em desenvolvimento, com prazo estimado de 60(sessenta) dias, devendo, após conclusão, ser submetido ao Órgão Especial para validação. Atualmente, o compartilhamento do código autenticador (MFA) constitui solução de contorno utilizada pelos Gabinetes. Quanto à solicitação da Desembargadora Nágila Brito,



relativa ao acesso a processos em segredo de justiça vinculados à Comissão de Participação Feminina e Violência Doméstica, esclareceu-se que o antigo perfil de consulta master foi revogado por recomendação do Conselho Nacional de Justiça. Sugeriu-se a criação de perfil específico de consulta, sem alteração dos perfis existentes, condicionada sua utilização à autorização formal superior. **Deliberou-se pela elaboração de resposta ao Desembargador Renato Marques**, informando-lhe sobre o andamento da demanda e o prazo previsto para conclusão do desenvolvimento da solução. – x – x – x – x – x – x – x –

2. **Calendário de Paradas – Relatório da Manutenção do São João (Item G).** O Titular da DIN apresentou relatório técnico sobre a janela de manutenção do São João para o PJe de 1º e 2º graus, informando que foi realizada com êxito. Segundo o Diretor, houve recuperação significativa de espaço de armazenamento e melhoria de performance, decorrente da troca de *storage*, com tempo de execução inferior ao planejado. Identificou-se, como ponto de falha na execução do procedimento, a comunicação tardia aos parceiros externos, por ter sido realizada com apenas sete dias de antecedência no portal do TJBA. Embora o calendário de paradas tenha sido publicado no Diário Oficial meses antes, e a comunicação tenha sido feita, também, através do Comitê de Demandas do PJe, inclusive à seccional da OAB (Dra. Tamírides), reconheceu-se a necessidade de aprimoramento na divulgação institucional. Registrou-se previsão de nova “parada programada”, destinada à atualização da versão do PJe para a 2.10, com janela mínima para realização estimada em setenta e duas horas. A manutenção está programada para a primeira quinzena de setembro (feriado de 7 de setembro). Informou-se, também, que a solução “PJe Offline”, voltada à consulta desse sistema durante as aludidas paradas, ainda não se encontra disponível, estando em andamento as tratativas com o TJDFT em tal sentido. Foi relatado pela SETIM, que, durante a última parada, foram disponibilizados: (i) portal automatizado de peticionamento para o plantão de 1º grau; (ii) ambiente de simulação com réplica de produção para consulta processual. **Deliberou-se que as comunicações sobre as paradas devem seguir o fluxo SETIM → AEPTIC → AEP-2 (comunicação institucional) e que informações sobre manutenções programadas devem ser exibidas na página principal do Tribunal, mediante banner destacado, com antecedência adequada e atualizações progressivas.** – x – x – x – x – x – x – x – x – x –

3. **Processo CNJ – Prioridade para processos que envolvam pessoas c/ TEA e sigilo processual para aqueles com partes portadoras de HIV e outras doenças (Item D).** Informou-se que a SETIM encaminhou comunicação interna e abriu demanda para implementação de prioridade na tramitação de processos envolvendo Transtorno do Espectro Autista (TEA) no PJe, com previsão de entrega para homologação entre o final de julho e o início de agosto. A equipe técnica avalia a existência de solução na versão nacional do PJe, a fim de evitar desenvolvimento local, haja vista encontrar-se em



momento de preparação para realizar a atualização do PJe para a versão 2.10. Registrou-se a necessidade de suspensão temporária da fila de novas demandas de desenvolvimento do PJe, visando à estabilização do código atual, de forma a realizar-se, adequadamente, a multicitada atualização. Ficou consignado que essa questão será levada ao Comitê de Demandas do PJe. A SETIM informou que as demandas obrigatórias (determinações do CNJ) continuarão sendo atendidas, independentemente da preparação técnica para atualização de versão daquele sistema. – x – x – x – x – x – x – x – x – x – x –

4. **Ferramenta Oxóssi e Pesquisa Inteligente de Acervo (Item C).** Discutiu-se a necessidade premente de disponibilizar-se ferramenta de pesquisa e gestão inteligente do acervo processual, capaz de realizar cruzamento de dados (assunto, classe, advogado, município, etc), categorização automática e análise preditiva. Ressaltou-se que a ferramenta Oxóssi, em seu estado atual, realiza busca textual sem contextualização semântica. Informou-se que o Núcleo de Inteligência Artificial, recentemente instituído, trabalha na integração de modelo de linguagem (LLM) ao Oxóssi, para conferir-se contexto às buscas. Foi informado que a equipe é composta por Jonathan (mentor do Oxóssi), Victor Rolemberg (conhecimento de gabinete) e Eduardo (análise de dados), com apoio do projeto PNUD. O servidor Victor Rolemberg já teria desenvolvido prova de conceito da solução. **Deliberou-se pela manutenção do item na pauta permanente da CEIN**, com expectativa de apresentação de proposta pelo Núcleo de IA nas próximas reuniões, incluindo dashboards e relatórios pré-elaborados com padrões fixos de consulta. – x – x – x – x – x – x – x – x – x –
5. **Grupo de Governança do audIN (Item E).** Debateu-se a criação de grupo de governança e aperfeiçoamento das audiências virtuais (ferramenta audIN), a partir de iniciativa da AEPTIC. A SETIM informou que foram indicados para compor o referido Grupo os servidores Anderson Azevedo e Jonathan, à guisa de representantes da área técnica. Informou, também, que foi aberto projeto no PNUD para evolução tecnológica da ferramenta, incluindo a sua integração com recursos de inteligência artificial. Houve divergência quanto à natureza do agrupamento: parte dos membros defendeu que o grupo tivesse caráter permanente (a exemplo do Comitê do Exaudi), considerando a essencialidade da ferramenta; outra parte, a exemplo do Secretário Leonardo Fogaça, argumentou pela criação de grupo de trabalho transitório, tendo em vista que o audIN constitui solução relativamente fechada, sem previsão de grandes alterações funcionais a curto prazo. Identificou-se como questão central a definição da área de negócio responsável pelo audIN, inexistente até o momento. Registrou-se que o Doutor Luís Henrique de Almeida Araújo, Juiz Assessor Especial da Presidência para Assuntos de Tecnologia da Informação, que está a conduzir a iniciativa de formação do grupo, encaminhou expediente aos órgãos competentes solicitando indicações. **Deliberou-se que a Comissão Especial de Informática manifesta apoio à criação do agrupamento, sem**



necessidade de indicação direta de representante, considerando que integrantes da Comissão já participarão da composição natural do grupo. Quanto ao Exaudi, informou-se que a descontinuação da versão antiga será submetida ao comitê competente, estando todas as funcionalidades já disponíveis na versão nova (Exaudi Click), que será disponibilizada para acesso externo. – x – x – x – x – x – x – x – x –

6. **Evento de Tecnologia no Rio de Janeiro – Web Summit Rio 2026 (Item F).** O Assessor do Desembargador Ricardo Dourado, senhor Kleydson Muniz, apresentou relatório de participação em evento de tecnologia com duração de quatro dias, acompanhado de dois técnicos da SETIM. Informou que os temas preponderantes debatidos durante o evento foram automação e inteligência artificial aplicadas a órgãos públicos. Reforçou-se a necessidade de aplicação prática dessas tecnologias na gestão dos gabinetes do TJBA, diante do volume crescente de processos e da precariedade das ferramentas de controle atuais (planilhas manuais, etiquetamento individual, etc). – x – x – x – x – x – x – x –

7. **Plano de Trabalho da CEIN para o segundo semestre de 2026 (Item A).** Propôs-se a realização de Reunião de Análise Estratégica (RAE) voltada exclusivamente à área de Tecnologia da Informação, com participação da alta direção (Presidência, Corregedoria, Secretarias), visando: (i) consolidar visão integral dos projetos e frentes de atuação; (ii) identificar lacunas na utilização das ferramentas disponíveis; e (iii) definir prioridades estratégicas. Discutiu-se, amplamente, a subutilização das ferramentas de Business Intelligence (BI) existentes (Qlik Sense); a ausência de analistas/cientistas de dados na estrutura institucional e a necessidade de a área de negócio (SEPLAN) formular demandas específicas de painéis de gestão. Citaram-se como referências de boas práticas o TJDF e o TJMG, que possuem estruturas dedicadas de ciência de dados com profissionais especializados (estatísticos, cientistas políticos, etc). Propôs-se a realização de visitas técnicas ao TJDF e ao TJMG, com equipe multidisciplinar (TI e área de negócio), para benchmarking de painéis de gestão e governança de dados. Sugeriu-se, ainda, que se proponha à AEPTIC a criação de grupo específico para definição dos painéis de gestão prioritários do Tribunal, com indicação de cinco indicadores estratégicos, como ponto de partida. – x – x – x – x – x – x – x – x –

8. **Relatório Comparativo PJe x Eproc (Item H).** O Titular da SETIM informou que o CNJ, em relatório de inspeção, recentemente, liberado, determinou que eventual migração para o Eproc seja precedida de relatório técnico comparativo. Informou, também, que a Secretaria de TI já iniciou levantamento de informações, que serão encaminhadas à consultoria Gartner para elaboração de parecer, contemplando: funcionalidades; investimentos realizados e a realizar (financeiros, humanos e de capacitação); custos operacionais e análise de custo-benefício. Finalizou, dizendo que o encaminhamento da

implantação do Eproc deverá ser suspenso até a conclusão e apresentação do referido relatório ao CNJ. – x – x – x – x – x – x – x – x – x –

9. Novo Organograma da SETIM (Decreto nº 960) (Item H). Registrou-se a publicação do Decreto nº 960/2026, com o novo organograma da SETIM, contemplando três novos núcleos na Diretoria de Sistemas (DIS), incorporados por sugestão da Consultoria Gartner: Núcleo de Desenvolvimento Rápido, Núcleo de Inteligência Artificial e Núcleo de Ciência de Dados. – x – x – x – x – x – x – x – x – x –

10. IA para Área Administrativa (Item H). Informou-se que a ferramenta de IA para processos administrativos, apresentada na gestão anterior, fora descartada por não atender os pré-requisitos do CNJ e que novas ferramentas se encontram em análise por parte da Secretaria de Administração. Quanto à solução de validação automatizada de documentos apresentados por terceirizados (contrato Lanlink), registrou-se que a empresa contratada recebeu ultimato administrativo, com termo final estabelecido, sob pena de aplicação de penalidade contratual, constituindo, potencialmente, a primeira penalização de contrato administrativo da atual gestão, na área. – x – x – x – x – x – x – x –

11. Governança de TI e Reforma Regimental (Item H). Registrou-se que a reforma regimental relativa às atribuições da CEIN permanece em *standby*. O Diretor de Governança de TIC, Manoel Lima, informou que a ENTIC-JUD se encontra em revisão pelo CNJ, com previsão de liberação da nova versão em julho de 2026. A atuação da área de governança de TIC da SETIM foi considerada ainda incipiente ("morna") nos primeiros cinco meses da Gestão, necessitando apresentar, com mais regularidade, relatórios de cumprimento dos índices do CNJ, bem como, demonstrativos de resultados. – x – x – x – x – x – x – x –

Deliberações / Ações Definidas

#	Ação	Responsável	Prazo
1	Concluir desenvolvimento do perfil de consulta para assessores (Plenário Virtual)	Equipe SETIM / Diretoria de Sistemas	60 dias
2	Elaboração de resposta ao Desembargador Renato Marques	CEIN	2 dias após publicação da Ata
3	Ferramenta Oxóssi e Pesquisa Inteligente de Acervo – inserir em pauta permanente mensal	CEIN	Reunião de julho/2026

4	Deliberou-se que comunicações sobre as paradas devem seguir o fluxo SETIM → AEPTIC → AEP-2 (comunicação institucional) e que informações sobre manutenções programadas devem ser exibidas na página principal do Tribunal, mediante banner destacado, com antecedência adequada, bem como, atualizações progressivas	SETIM	A definir
5	Realização de Reunião de Análise Estratégica (RAE) voltada exclusivamente à área de Tecnologia da Informação, com participação da alta direção	SETIM	A definir

Encerramento

A reunião foi encerrada às 17h45, uma vez que nada mais havia a ser tratado. A data da próxima reunião ficou de ser definida e comunicada aos Membros da Comissão. - x - x - x - x - x - x - x

Observações Gerais

1. Identificou-se a necessidade de programa institucional de letramento digital e mapeamento de competências, com fornecimento de banco de prompts de IA e capacitação progressiva dos servidores, especialmente considerando a alta rotatividade de estagiários e colaboradores.
2. Ferramenta Atalaia (CNJ): registrou-se o lançamento, em 30/06/2026, da ferramenta Atalaia pelo CNJ, voltada à identificação de padrões de litigância abusiva e de massa, operando sobre a base Codex com abrangência nacional. Avaliou-se que a ferramenta, embora relevante, não substitui a necessidade de instrumentos locais de pesquisa e gestão de acervo.
3. Setor de Estatística: reconheceu-se, historicamente, a insuficiência do setor de estatística do Tribunal, recomendando-se sua reestruturação com profissionais especializados (cientistas de dados, estatísticos, etc) para subsidiar a governança institucional.

- x - x - x - x - x - x - x - x - x - x - x - x - x - x - x - x -

Registro Fotográfico



Salvador/BA, 30 de junho de 2026.

Des. Raimundo Nonato Borges Braga

Presidente da Comissão Especial de Informática

Afranio Pedreira de Oliveira Junior

Secretário da Reunião



Poder Judiciário do Estado da Bahia

Tribunal de Justiça do Estado da Bahia
Comissão Especial de Informática

LISTA DE PRESENÇA EM REUNIÃO

Data: 30 de junho de 2026

Início: 16 : 00 Término: 17 : 45

Local: Sala de Reunião das Comissões (Anexo I, 315-M)

Nome	Cargo/Função	Assinatura
Des. Raimundo Braga	Presidente	
Desa. Maria de Lourdes Pinho Medauar	Membro Titular	AUSENCIA JUSTIFICADA
Des. Ricardo Régis Dourado	Membro Titular	AUSENCIA JUSTIFICADA
Des. Paulo César Bandeira de Melo Jorge	Membro Suplente	—
Juiz de Direito Gustavo Teles Veras Nunes	Membro Titular	AUSENCIA JUSTIFICADA
Juiz de Direito Pedro Rogério Castro Godinho	Membro Titular	VIA LIFESIZE
Leonardo de Andrade Ferraz Fogaça	Membro Titular	
Henrique Roma de Lima	Membro Titular	
Bruno Barbosa de Menezes	Membro Titular	
Manoel Lima Filho	Diretor da DMO	
KLEYSON M SILVA	ASSESSOR DES	

Salvador, 30 de junho de 2026.

AFRANIO PEDREIRA DE OLIVEIRA JUNIOR
Servidor da Comissão Especial de Informática do TJBA