



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA
COMISSÃO ESPECIAL DE INFORMÁTICA

ATA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO ANO DE 2026

Data: 31/07/2026 (sexta-feira)

Horário: 16h15 - 17h50

Modalidade: Híbrida (presencial com participação remota)

Local: Sala de Reuniões das Comissões – Anexo I – 305-M

Participantes

Nome	Cargo / Função
Des. Raimundo Braga	Presidente da Comissão Especial de Informática
Desa. Maria de Lourdes Medauar	Ausência Justificada
Des. Ricardo Régis Dourado	Membro Titular
Juiz de Direito Pedro Godinho	Ausência Justificada
Juiz de Direito Gustavo Teles Veras Nunes	Membro Titular da Comissão (via Lifesize)
Leonardo Fogaça	Membro Titular - Secretário de TI e Modernização
Bruno Barbosa	Membro Titular – Diretor de Sistemas (DIS)
Henrique Roma	Membro Titular – Diretor de Infraestrutura (DIN)
Manoel Lima	Membro Convidado – Diretor de Governança (DGT)
Gustavo de Araújo Alves Barbosa	Assessor de Segurança / SETIM
Kleydson Muniz	Assessor do Des. Ricardo Régis Dourado

Pauta / Ordem do Dia

Item	Descrição
A	Discussão/deliberação sobre Minuta de Ato Normativo Conjunto que institui a Política de Gerenciamento de e-mail no âmbito do Poder Judiciário do Estado da Bahia (SEI 80506381.000001/2025-11)
B	Discussão sobre "Política de Acesso ao PJE 1º e 2º Graus / Disponibilização de acesso MNI para usuários externos" - regulamentação da matéria pelo TJCE
C	Discussão sobre o parágrafo único do art. 1º do DECRETO JUDICIÁRIO Nº 1059, DE 21 DE JULHO DE 2026, que dispõe sobre a obrigatoriedade do uso da plataforma Microsoft Teams para a realização de audiências no âmbito do Poder Judiciário do Estado da Bahia e estabelece regras de transição (SEI 80520986.000075/2026-42)
D	DikaIA (antiga Oxóssi) - STATUS do procedimento para evolução tecnológica da ferramenta
E	Cientificação do Colegiado da decisão da AEPTIC autorizando o saque de 90 kits 360°, no âmbito da Ata de Registro de Preços nº 013/2025 (SEI 80520986.000049/2026-14)
F	Service Desk - solução da SETIM para ampliação do atendimento a Juízes Leigos e Conciliadores após implantação do TEAMS nos Juizados (SEI 80506597.000512/2026-81)
G	Portifólio de Sistemas do PJBA - apresentação de painel-resumo pela SETIM (SEI 80506284.000048/2026-56)
H	Apresentação de Painel pela SETIM: 1 - planejamento e execução orçamentária de TIC; 2 - status do iGovTIC; 3 - atualização do PJE; 4 - plano de segurança da informação (conscientização sobre Phishing e Prompt Injection)
I	O que ocorrer



Desenvolvimento da Reunião

- 1. Apresentação de Painel pela SETIM (Item H).** O Presidente inverteu a ordem da pauta, iniciando pelo **item H**. O assessor de Segurança da SETIM, Gustavo Barbosa, fez uso da palavra para apresentar o planejamento de segurança da informação para o exercício de 2026, estruturado em cinco pilares: (i) Governança e Fundamentos, contemplando políticas, relatórios, avaliações de maturidade e aderência à Política de Segurança da Informação; (ii) Identidade e Controle de Acesso, abrangendo a implantação de autenticação multifator (MFA), governança centralizada de identidades, modelo Zero Trust e auditoria de identidades com batimento na base do RH, prevista para conclusão até novembro de 2026; (iii) Cultura e Conscientização, com programa de treinamento obrigatório voltado a servidores e magistrados; (iv) Monitoramento e Detecção, incluindo Centro de Operações de Segurança (SOC) com monitoramento 24x7, testes de intrusão e auditoria de sistemas de backup; e (v) Resposta a Crises e Resiliência, englobando plano de resposta a incidentes, gestão de crise tecnológica e plano de continuidade de negócio, com documentação em fase de testes. Prosseguiu Gustavo Barbosa a sua explanação, abordando os seguintes itens: **1. Postura de Segurança e Cenário de Ameaças** - Informou-se que o índice de risco do Tribunal encontra-se em 26,8 pontos (escala decrescente: quanto menor, melhor), posição superior à média governamental de 35 a 45 pontos. O volume de tentativas de ataque atinge cerca de um bilhão por mês. No primeiro semestre de 2026 foram registrados apenas dois incidentes (sistemas SIGA e SRH), ambos contidos sem comprometimento de dados, graças à atuação tempestiva da equipe de monitoramento. Registrou-se que as informações relativas ao posicionamento de segurança constituem dado sensível, não sendo divulgadas externamente, a fim de não atrair a atenção de agentes maliciosos. **2. Campanha de Phishing e Capacitação em Segurança** – Relatou-se que a plataforma de simulação de phishing, executada trimestralmente, identificou quinhentos e vinte e quatro (524) usuários que submeteram dados em resposta a e-mails simulados, constituindo o grupo de maior vulnerabilidade. O Presidente sugeriu que a capacitação em segurança da informação deva ser obrigatória para todos os servidores e magistrados, sem estigmatização de grupos específicos, mediante convocação institucional nos moldes do curso de acessibilidade promovido pelo CNJ. Deliberou-se que a plataforma de capacitação utilizada contemple trilha de aprendizagem com avaliações integradas (quiz) e sistema de bloqueio de avanço, permitindo aferição individualizada do nível de maturidade em segurança. Usuários que não alcançarem pontuação satisfatória serão reconvocados para treinamento complementar. **3. Prompt Injection – Ameaça em Inteligência Artificial** – Apresentou-se a problemática da injeção de prompts (Prompt Injection), técnica que insere comandos



maliciosos em documentos processados por ferramentas de Inteligência Artificial, podendo enviesar resultados e comprometer decisões judiciais e administrativas. Informou-se que a SETIM já demandou à SECOM a produção de peças de comunicação (cards informativos) sobre o tema, com campanha planejada para agosto de 2026. Comunicou-se o agendamento de palestra aberta a todo o Tribunal para o dia 20/08/2026, com demonstração prática do funcionamento da técnica e orientações de proteção. A matéria será também apresentada ao Comitê de Inteligência Artificial na reunião da segunda-feira subsequente. Registrou-se a proposta de realização de workshop executivo sobre segurança em IA, em articulação com empresa parceira (Triad), destinado aos membros do board executivo (CEIN e Comitê de IA), com foco em governança do uso de ferramentas de IA, segurança no desenvolvimento assistido por IA e diretrizes para tomada de decisão em contratações e aprovações de soluções de Inteligência Artificial.

4. Quadro de Pessoal de TI – Reestruturação e Concurso – Constatou-se déficit crítico de servidores especializados em segurança da informação e em novas competências tecnológicas (nuvem, IA, DevOps, engenharia de IA). O Secretário informou que a SETIM, em conjunto com a Secretaria de Gestão de Pessoas, já iniciou estudo de quantitativo de pessoal para propor reestruturação de cargos e realização de concurso público específico para profissionais de TI. A proposta basear-se-á na portaria recentemente publicada pelo Ministério da Gestão e Inovação, que criou novos perfis profissionais para o serviço público (especialista em IA, segurança da informação, nuvem, ESG). A previsão é que os estudos estejam concluídos até outubro de 2026, com encaminhamento legislativo no primeiro semestre de 2027 e posterior realização de concurso. O Presidente enfatizou a necessidade de o Tribunal manter corpo funcional próprio na área de Segurança da Informação, a fim de não permanecer dependente exclusivamente de empresas contratadas, assegurando-se capacidade de sustentação operacional mesmo em períodos de transição contratual.

5. Documentação, Normatização e Continuidade Administrativa – o Presidente destacou a importância de que toda a documentação produzida pela SETIM (políticas, planos, processos de trabalho) esteja formalmente abrigada, protegida por atos normativos, com identificação clara dos cargos responsáveis pela manutenção e atualização, assegurando a continuidade administrativa entre gestões. O Titular da SETIM informou, que, desde o início da gestão, os atos normativos têm sido vinculados a cargos específicos dentro e fora da Unidade, culminando com a publicação de decreto que estruturou a Secretaria e definiu as atribuições das diretorias (Segurança da Informação, Infraestrutura e Sistemas). – x – x – x –

- 2. Política de E-mail Institucional (Item A).** Henrique Roma informou que a minuta da política de e-mail institucional, elaborada em conjunto com a Diretoria de Governança de TIC (DGT/Manoel), encontra-se finalizada e disponível no sistema SEI, pronta para submissão aos órgãos competentes. O Presidente determinou o encaminhamento da minuta, mediante despacho da CEIN, aos seguintes destinatários: 1ª e 2ª Vice-

Presidências; Corregedoria Geral da Justiça; Corregedoria Geral do Foro Extrajudicial e Coordenação dos Juizados Especiais. Ficou deliberado que será assinalado prazo de 15(quinze) dias para manifestação das referidas Unidades, devendo a secretaria da CEIN cobrar-lhes resposta. Esgotado o referido prazo, havendo ou não manifestação, os autos deverão ser devolvidos à SETIM para que a DGT produza versão final da minuta do Ato, encaminhando-o à Presidência do Tribunal. – x – x – x –

3. **Alteração do Regimento Interno – Atribuições da CEIN (Item I).** Informou-se que o CNJ deverá publicar até setembro de 2026 nova versão da normativa de governança de TIC (ENTIC-JUD), que alterará a estrutura de entidades de governança e incorporará a área de inovação tecnológica. A DGT sugeriu que a proposta de alteração regimental do Tribunal aguarde a publicação da nova normativa, para evitar retrabalho. O Presidente estabeleceu que, caso o CNJ não publique a normativa até setembro, a CEIN prosseguirá com proposta própria de alteração regimental até o final do segundo semestre de 2026, utilizando termos genéricos que permitam adequação posterior. Foi consignado que o material preparatório já se encontra em elaboração. – x – x – x –
4. **Índice iGovTIC – Resultado (Item H)** - Informou-se que o Tribunal atingiu 92,41 pontos no índice iGovTIC, alcançando nível de excelência. O Diretor de Governança de TIC, Manoel Lima, informou que foram interpostos recursos em três itens, com expectativa de elevação da nota para 95,40 pontos. O Presidente recomendou aprimoramento na comunicação institucional dos resultados alcançados, mediante plano de comunicação multicanal (portal, mídias sociais, e-mail institucional). – x – x – x –
5. **DikaIA (antiga Oxóssi) (Item D)** - Informou-se que o ProjudiA foi integrado ao Oxóssi, permitindo que a OCRização de documentos PDF seja realizada pela base do Oxóssi, com redução de custos de processamento de tokens. Três ajustes encontram-se em implementação no ProjudiA: (i) integração com o Oxóssi; (ii) contador de consumo para o usuário; e (iii) limitador de uso diário de tokens. A visão estratégica é que o Oxóssi se consolide como base centralizada de dados para integração com todas as soluções de IA do Tribunal, não apenas como sistema de busca por similaridade. Registrou-se que o Oxóssi foi nacionalizado, já tendo sido adotado pelo TRF da 1ª Região. O Presidente solicitou a realização de projeto-piloto em vara de Fazenda Pública dos Juizados Especiais, com apoio do servidor Samuel (ex-secretário de vara de Fazenda Pública), para demonstrar a funcionalidade de busca temática integrada ao sistema judicial (Projudi/PJe). O projeto "busca temática" permitirá que o usuário, a partir do sistema judicial, pesquise matérias específicas diretamente na base do Oxóssi, sem necessidade de acesso à plataforma apartada. – x – x – x –
6. **Política de Hospedagem de Grandes Mídias (Item I)** - I Informou-se que o Acordo de Cooperação Técnica (ACT) com o Tribunal de Justiça de Rondônia, para cessão de sistema de gestão de grandes mídias, encontra-se na AEPTIC para assinatura, com plano de trabalho já elaborado. O Presidente determinou o encaminhamento ao Grupo de Trabalho

de Gestão de Grandes Mídias, via AEPTIC, de resolução do Tribunal de Justiça do Maranhão que disciplina o armazenamento de atos e documentos processuais de grande dimensão, para apreciação e subsídio normativo. – x – x – x

- 7. Orçamento de TIC (Item H)** - O Secretário Leonardo Fogaça informou que o orçamento vigente de TIC é de R\$ 206 milhões, tendo sido solicitados R\$ 370 milhões para o exercício seguinte, com estimativa de aprovação de, no máximo, R\$ 285 milhões. Os custos de nuvem (cloud) evoluíram de R\$ 1,3 milhão/mês para R\$ 1,5 milhão/mês, já no limite do carimbo orçamentário. A apresentação detalhada do orçamento ficou para a próxima reunião. O Presidente enfatizou a necessidade de se demonstrar o custo-benefício do investimento em tecnologia *versus* o custo crescente com contratação de pessoal, registrando que o modelo atual de expansão do quadro é financeiramente insustentável a longo prazo, e que a automação e a inteligência artificial representam alternativa estratégica indispensável. – x – x – x

Deliberações / Ações Definidas

#	Ação	Responsável	Prazo
1	Encaminhar minuta da política de e-mail via SEI e acompanhar manifestações	CEIN	2 dias após publicação da Ata
2	Apresentar proposta de reestruturação de cargos de TI (estudo qualitativo/quantitativo)	SETIM	Próxima Reunião
3	Realizar palestra institucional sobre Prompt Injection	SETIM	20/08/2026
4	Executar campanha de comunicação sobre Prompt Injection (cards, portal)	SETIM/ASCOM	Agosto/2026
5	Articular workshop de segurança em IA (Triad) com Comitê de IA	SETIM	A Definir
6	Elaborar proposta de convocação para capacitação em segurança da informação	Gustavo Barbosa / Comitê de Segurança	Setembro/2026
7	Concluir auditoria de identidades (batimento RH)	SETIM	Novembro/2026
8	Desenvolver projeto-piloto Oxóssi/buscaTemática, em vara de Fazenda Pública dos Juizados	Núcleo de IA / Samuel	A Definir
9	Implementar ajustes no Projudila (integração Oxóssi, contador, limitador do uso de tokens)	SETIM/Núcleo de IA	A Definir
10	Encaminhar resolução TJ/MA ao GT de Grandes Mídias via AEPTIC	CEIN	2 dias após publicação da Ata

11	Acompanhar assinatura de ACT com TJ de Rondônia (Grandes Mídias)	AEPTIC	Em andamento
12	Reforma Regimental - aguardar publicação da nova ENTIC-JUD pelo CNJ	SETIM/DGT	Setembro/2026
13	Apresentar execução orçamentária de TIC detalhada	SETIM	Próxima Reunião
14	Apresentar subitens do Item H não abordados na reunião	SETIM	Próxima Reunião
15	Elaborar plano de comunicação multicanal para resultados da SETIM	SETIM/ASCOM	Agosto/2026

Encerramento

A reunião foi encerrada às 17h50. A próxima reunião ficou agendada para o dia 24 de agosto de 2026, às 16h, no local de costume (sala 305-M do Anexo I). – x – x – x –

Observações Gerais

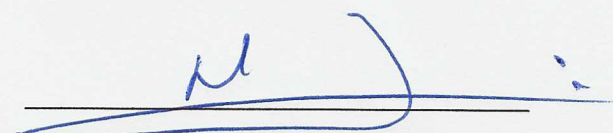
- PJe+R:** identificou-se a existência de ferramenta de automação já disponível no PJe (PJe+R), com sugestões automatizadas e funcionalidades de IA integradas. Sugeriu-se a realização de seminário de apresentação da ferramenta aos usuários do Tribunal. – x – x – x
- Soluções de IA em desenvolvimento:** registrou-se a existência de onze (11) demandas de soluções de IA em andamento no Núcleo de Inteligência Artificial, com apenas três (3) profissionais alocados. Será necessário categorizar e priorizar as demandas por relevância institucional. – x – x
- Política de perfis de acesso (Projudi):** informou-se que a SETIM, a partir de normativo recebido do Tribunal de Justiça do Ceará, está elaborando estudo para proposição de política de perfis de acesso ao Projudi. – x – x – x
- Investimento em tecnologia vs. pessoal:** o Presidente enfatizou a necessidade de mudança do paradigma em curso, registrando que o custo permanente de contratação de servidores e magistrados é substancialmente superior ao investimento em automação e IA, constituindo-se em modelo insustentável a longo prazo para o Estado. – x – x – x

- x - x - x - x - x - x - x - x - x - x - x - x - x - x - x - x -

Registro Fotográfico



Salvador/BA, 31 de julho de 2026.



Des. Raimundo Nonato Borges Braga

Presidente da Comissão Especial de Informática



Afranio Pedreira de Oliveira Junior

Secretário da Reunião



Poder Judiciário do Estado da Bahia

Tribunal de Justiça do Estado da Bahia
Comissão Especial de Informática

LISTA DE PRESENÇA EM REUNIÃO

Data: 31 de julho de 2026 Início: 16 : 15 Término: 17 : 50

Local: Sala de Reunião das Comissões (Anexo I, 305-M)

Nome	Cargo/Função	Assinatura
Des. Raimundo Braga	Presidente	
Desa. Maria de Lourdes Pinho Medauar	Membro Titular	AUSÊNCIA JUSTIFICADA
Des. Ricardo Régis Dourado	Membro Titular	
Des. Paulo César Bandeira de Melo Jorge	Membro Suplente	
Juiz de Direito Gustavo Teles Veras Nunes	Membro Titular	VIA LIFE SIZE
Juiz de Direito Pedro Rogério Castro Godinho	Membro Titular	AUSÊNCIA JUSTIFICADA
Leonardo de Andrade Ferraz Fogaça	Membro Titular	
Henrique Roma de Lima	Membro Titular	
Bruno Barbosa de Menezes	Membro Titular	
Manoel Lima Filho	Diretor da DGT	
KLEYDSOM MUNIZ	ASSESSOR	
Gustavo Da Anunciação Nunes	ASSESSOR	

Salvador, 31 de julho de 2026.

AFRANIO PEDREIRA DE OLIVEIRA JUNIOR
Comissão Especial de Informática do TJBA