



Acesso ao Núcleo Socioambiental	Versão: 1.0
Manual de Utilização do Software	Data: 08/10/2025

## MANUAL DE UTILIZAÇÃO – NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL

Através do site “Área de Negócios” é possível acessar o Núcleo Socioambiental.

Link de acesso: <https://tjbacotec.sharepoint.com/sites/readeNegocios/SitePages/%C3%81rea-de-Neg%C3%B3cios.aspx> (Área de Negócios).

Ao acessar o site, o usuário terá a visão mostrada abaixo, podendo clicar no ícone sinalizado pela seta para acessar o Núcleo socioambiental.

A Plataforma Socioambiental é uma aplicação estratégica desenvolvida para modernizar a coleta e o envio de dados de sustentabilidade (consumo, compras, diversidade, carbono etc.) ao Conselho Nacional de Justiça (CNJ), substituindo o método obsoleto de planilhas. Seu objetivo principal é alimentar um Painel Interativo de Indicadores que assegura a transparência das informações e permite o monitoramento em tempo real do alinhamento com o Plano de Logística Sustentável (PLS) e o Programa Justiça Carbono Zero. Esta ferramenta otimiza a gestão, facilita a identificação de desvios e garante a conformidade com a Resolução CNJ nº 400/2021 e os ODS da ONU.

- Área de Negócios e Site.

Figura 1: Visualização da Área de Negócios

The screenshot shows a SharePoint 'Área de Negócios' page with a grid of service tiles. The tiles include:

- SOLICITAÇÃO DE DEMANDAS ASCOM
- Auditória de Contratos Qintess
- Agendamento de salas Unicorp
- 1ª CÂMARA CRIMINAL
- CADASTRO DE SOLICITAÇÕES DE CERTIFICADOS
- PROCESSOS COM DOCUMENTOS SEM MOVIMENTAÇÃO
- REGISTRO DE MOVIMENTAÇÕES – VIOLÊNCIA DOMÉSTICA
- CADASTRO DE VOLUNTÁRIOS
- NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL** (highlighted with a red border)
- SOLICITAÇÃO DE EVENTOS
- CONTRATAÇÕES E ORÇAMENTO
- AGENDAMENTO SALAS SEAD



Acesso ao Núcleo Socioambiental	Versão: 1.0
Manual de Utilização do Software	Data: 08/10/2025

Ao clicar no ícone destacado, terá acesso a página principal do Site do Núcleo Socioambiental conforme mostrado abaixo:

Figura 2: Funcionalidades do Site.





Acesso ao Núcleo Socioambiental	Versão: 1.0
Manual de Utilização do Software	Data: 08/10/2025

- Aplicação Cadastro de Comarcas do interior

Ao clicar nesse ícone será redirecionado(a) para um Aplicativo na Plataforma POWERAPPS

Figura 3: Ícone de Aplicação de “CADASTRO DE COMARCAS DO INTERIOR”.

Clique no ícone:

The screenshot shows the 'Núcleo Socioambiental' homepage. At the top, there is a navigation bar with 'NS' (Núcleo Socioambiental), 'Página Inicial' (Home Page), and 'Editar'. Below the navigation bar, there are buttons for '+ Novo', 'Detalhes da página', 'Visualização', and 'Análises'. On the right side, there are links for 'Não seguido', 'Compartilhar', and 'Editar'. The main content area has a teal header with the text 'NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL'. Below the header, there is a blue sidebar with a 'Voltar' (Back) button. The main content area contains four cards: 'CADASTRO COMARCAS DO INTERIOR' (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it), 'CADASTRO', 'BASE DE DADOS', and 'INDICADORES'.

Figura 3: Página Inicial de Acesso ao Aplicativo.

The screenshot shows the mobile application interface. At the top, there is a header with 'Power Apps | Núcleo Socioambiental – Versão Publicada – Comarcas Interior'. Below the header, there is a logo for 'TJBa Mais Verde'. The main content area features a green icon of two overlapping rectangles. Below the icon is a green button with the text 'Acesso ao Aplicativo'. A red box highlights the 'Acesso ao Aplicativo' button, and a red arrow points to it from the bottom right. At the bottom of the screen, there is a decorative footer with a cityscape illustration and the text 'NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL' and 'TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA'.

Na página Inicial do Aplicativo clique em “Acesso ao Aplicativo” para Iniciar o Cadastro.



Acesso ao Núcleo Socioambiental	Versão: 1.0
Manual de Utilização do Software	Data: 08/10/2025

Figura 4: Visualização da página de Indicadores do Cadastro de Comarcas do Interior do Núcleo socioambiental.

## Indicadores Socioambiental

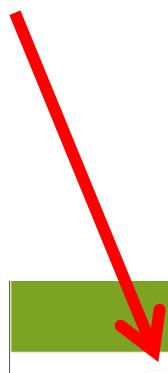
Períodos preenchidos:

Ano	<input type="text"/>
Mês	<input type="text"/> Clique aqui e selecione um mês
Comarca	<input type="text"/>
Vara	<input type="text"/>
PA - Consumo de papel branco	<input type="text"/>
PA - Gasto com papel branco (R\$)	<input type="text"/>
Multiplicação de consumo de papel branco por gasto com papel branco	<input type="text"/> 0
EL - Consumo de Energia Elétrica KW/h	<input type="text"/>

**Voltar** **Enviar**

Figura 5: Visualização do limpar filtro

Na primeira parte do preenchimento de dados, na parte central da tela, preencha os campos solicitados pelo formulário na ordem pedida de: Ano, Mês, Comarca, Vara, PA – Consumo de papel branco, PA – Gasto com papel branco (R\$), Multiplicação de consumo de papel branco por gasto de papel branco, EL – Consumo de Energia Elétrica KW/h.



## Indicadores Socioambiental

Períodos preenchidos:

Ano	<input type="text"/>
Mês	<input type="text"/> Clique aqui e selecione um mês
Comarca	<input type="text"/>
Vara	<input type="text"/>
PA - Consumo de papel branco	<input type="text"/>
PA - Gasto com papel branco (R\$)	<input type="text"/>
Multiplicação de consumo de papel branco por gasto com papel branco	<input type="text"/> 0
EL - Consumo de Energia Elétrica KW/h	<input type="text"/>

**Voltar** **Enviar**



Acesso ao Núcleo Socioambiental	Versão: 1.0
Manual de Utilização do Software	Data: 08/10/2025

Figura 7: use a barra de scroll para descer no site e preencher a segunda parte.

## Indicadores Socioambiental

Ano

Mês

Comarca

Vara

PA - Consumo de papel branco

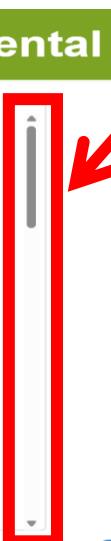
PA - Gasto com papel branco (R\$)

Multiplicação de consumo de papel branco por gasto com papel branco  0

EL - Consumo de Energia Elétrica KW/h

**Voltar** **Enviar**

Períodos preenchidos:



Na segunda parte do preenchimento de dados, na parte central da tela, preencha os campos solicitados pelo formulário na ordem pedida de: EL – Gasto com energia elétrica, Multiplicação de consumo de energia elétrica, A&E - Gasto com água R\$, A&E - Volume de água consumido m3, AE - Consumo de água de 200ml, AE - Consumo de água de 1,5 L AE - Consumo de água de 20 L, AE - Consumo de água de 500ml.

Figura 8: segunda parte dos campos.

## Indicadores Socioambiental

EL - Gasto com energia elétrica

Multiplicação de consumo de energia elétrica por gasto com energia elétrica  0

A&E - Gasto com água R\$

A&E - Volume de água consumido m3

AE - Consumo de água de 200ml

AE - Consumo de água de 1,5 L

AE - Consumo de água de 20 L

AE - Consumo de água de 500ml

**Voltar** **Enviar**

Períodos preenchidos:





Acesso ao Núcleo Socioambiental	Versão: 1.0
Manual de Utilização do Software	Data: 08/10/2025

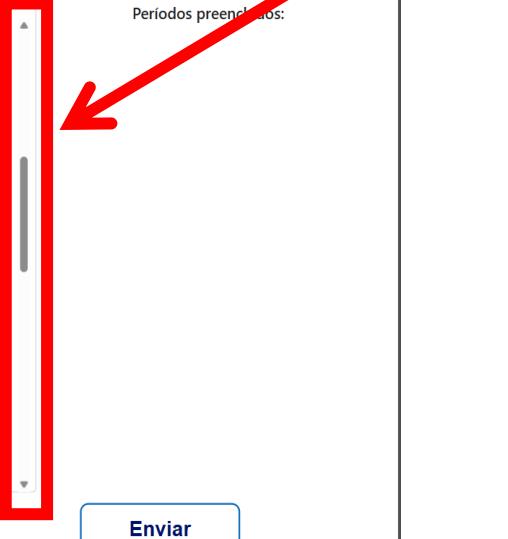
Figura 9: use a barra de scroll para descer no site e preencher a terceira parte.

### Indicadores Socioambiental

Períodos preenchidos:

EL - Gasto com energia elétrica	<input type="text"/>
Multiplicação de consumo de energia elétrica por gasto com energia elétrica	<input type="text"/> 0
A&E - Gasto com água R\$	<input type="text"/>
A&E - Volume de água consumido m3	<input type="text"/>
AE - Consumo de água de 200ml	<input type="text"/>
AE - Consumo de água de 1,5 L	<input type="text"/>
AE - Consumo de água de 20 L	<input type="text"/>
AE - Consumo de água de 500ml	<input type="text"/>

**Voltar** **Enviar**



Na terceira parte do preenchimento de dados, na parte central da tela, preencha os campos solicitados pelo formulário na ordem pedida de: AE - Gasto com aquisição de água 1,5 L (R\$), AE - Gasto com aquisição de água 200ml (R\$), AE - Gasto com aquisição de água 500ml (R\$), AE - Gasto com aquisição de água de 20 L (R\$), Somatório de consumo de água e gasto com aquisição de água, CD - Consumo de copos de 200 ml, CD - Consumo de copos de 50 ml, CD - Gasto com aquisição de copos de 200 ml.

Figura 10: terceira parte dos campos.

### Indicadores Socioambiental

Períodos preenchidos:

AE - Gasto com aquisição de água 1,5 L (R\$)	<input type="text"/>
AE - Gasto com aquisição de água 200ml (R\$)	<input type="text"/>
AE - Gasto com aquisição de água 500ml (R\$)	<input type="text"/>
AE - Gasto com aquisição de água de 20 L (R\$)	<input type="text"/>
Somatório de consumo de água e gasto com aquisição de água	<input type="text"/>
CD - Consumo de copos de 200 ml	<input type="text"/>
CD - Consumo de copos de 50 ml	<input type="text"/>
CD - Gasto com aquisição de copos de 200 ml	<input type="text"/>

**Voltar** **Enviar**





Acesso ao Núcleo Socioambiental	Versão: 1.0
Manual de Utilização do Software	Data: 08/10/2025

Figura 11: use a barra de scroll para descer no site e preencher a quarta parte.

## Indicadores Socioambiental

Períodos preenchidos:

AE - Gasto com aquisição de água 200ml (R\$)

AE - Gasto com aquisição de água 500ml (R\$)

AE - Gasto com aquisição de água de 20 L (R\$)

Somatório de consumo de água e gasto com aquisição de água

CD - Consumo de copos de 200 ml

CD - Consumo de copos de 50 ml

CD - Gasto com aquisição de copos de 200 ml

**Voltar** **Enviar**

Na quarta parte do preenchimento de dados já finalizando o preenchimento com os últimos campos desta tela, na parte central da tela, preencha os campos solicitados pelo formulário na ordem pedida de: CD - Gasto com aquisição de copos de 50 ml, Multiplicação de consumo de copos descartáveis por gasto com copos descartáveis, CS - Acap - Ações de capacitação e sensibilização, CS - PASCap - Participação em ações de sensibilização e capacitação, Observações.

Figura 12: quarta parte dos campos.

## Indicadores Socioambiental

Períodos preenchidos:

CD - Consumo de copos de 50 ml

CD - Gasto com aquisição de copos de 200 ml

**CD - Gasto com aquisição de copos de 50 ml**

Multiplicação de consumo de copos descartáveis por gasto com copos descartáveis

CS - Acap - Ações de capacitação e sensibilização

CS - PASCap - Participação em ações de sensibilização e capacitação

Observações

**Voltar** **Enviar**



Acesso ao Núcleo Socioambiental	Versão: 1.0
Manual de Utilização do Software	Data: 08/10/2025

Após o preenchimento dos dados clique no botão “Enviar”.

Figura 13: Botão “Enviar”.

Aguarde aparecer a Tela de “Solicitação Enviada”, pois dessa maneira haverá a confirmação de que os dados foram devidamente enviados.

Figura 13: Tela de confirmação de “Solicitação Enviada”