

SETIM DESENVOLVE APLICAÇÃO PARA CONTROLE DE EXECUÇÃO PENAL NO TJBA

Já pensou em acompanhar a execução penal de forma simples e eficiente? Agora isso é possível! A SETIM, por meio AxéLab, desenvolveu uma nova aplicação para otimizar o controle de execução penal no TJBA.

A solução foi criada a pedido da DISTRIBUIÇÃO SEEU TJBA-CGJ e visa facilitar a gestão de arquivos e malotes, além de aprimorar o acompanhamento das diferentes fases do processo judiciário.

A nova ferramenta permite que os usuários alimentem e organizem os documentos referentes aos processos de execução penal de forma mais eficiente. Além disso, ela reduz o risco de extravio e minimiza a necessidade de retrabalho.

Antes da implementação, o controle era realizado manualmente. Agora os documentos são gerenciados semelhante a uma planilha eletrônica, onde é possível visualizar as fases do processo.

O fluxo de trabalho é realizado em uma sequência definida em três fases: primeiro, é feito o recebimento das peças via malote digital; em seguida, o cadastro no Sistema SEEU e, ato contínuo, finalizado com a análise para implantação. Após essa etapa, o processo é concluído.

Com essa iniciativa, a SETIM reforça seu compromisso com a modernização dos processos, proporcionando maior segurança na gestão da execução penal.

CONTROLE DE EXECUÇÃO PENAL [Página Inicial](#) [Varas Competentes](#) [Lixeira](#) [Editar](#)

Detalhes da página Análises

Publicada em 15/0'

CONTROLE DE EXECUÇÃO PENAL

PRODUÇÃO

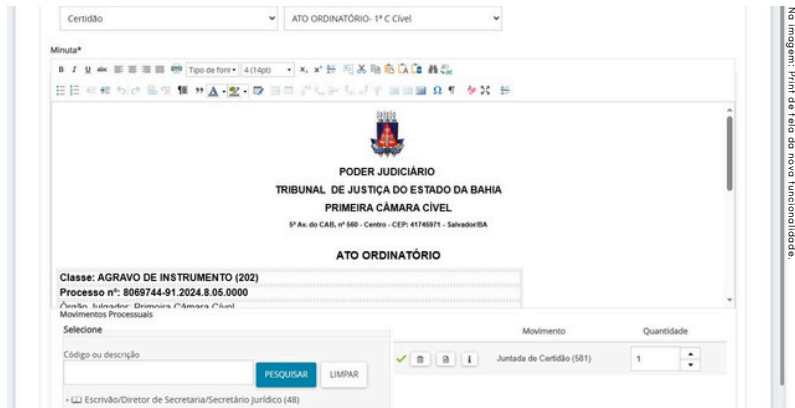
GESTÃO

SETIM IMPLEMENTA MELHORIA NO PJe 2º GRAU PARA VINCULAÇÃO DE MOVIMENTAÇÕES PROCESSUAIS

A SETIM, por meio da Coordenação de Sistemas Judiciais (CSJUD), implementou uma importante melhoria no sistema PJe 2º Grau, voltada para os diretores e servidores das Secretarias de Câmara do Segundo Grau.

A novidade tem como objetivo aprimorar a eficiência e a estatística do fluxo processual das Secretarias. Agora, ao elaborar um novo documento no sistema, será obrigatório vincular a movimentação processual correspondente.

Essa funcionalidade será apresentada no momento em que o documento for salvo, exibindo a árvore de movimentações processuais para que a Secretaria selecione o movimento correto relacionado ao ato que está sendo elaborado.



Na imagem: Print de tela do novo funcionalidade.

Uma das grandes vantagens dessa mudança é a possibilidade de assinatura em lote dos atos elaborados pela Secretaria. Com essa funcionalidade, os documentos poderão ser assinados todos de uma vez, eliminando a necessidade de assinaturas individuais, o que traz maior agilidade e praticidade ao trabalho.

Para Bruno Menezes, Assessor de Programação de Sistemas da CSJUD, e Laiane Santos, Chefe de Expediente da CSJUD, que trabalharam na nova funcionalidade, a sensação é de dever cumprido:

“Essa era uma solicitação constante do Núcleo de Precatório, e atender a essa expectativa foi muito gratificante. Além de melhorar a estatística e a eficiência do fluxo da Secretaria de Câmara, a possibilidade de assinatura em lote traz mais agilidade e otimização para o trabalho. Essa entrega representa um avanço significativo na modernização do sistema e na melhoria dos fluxos internos.”



Na imagem: Bruno Menezes, Assessor de Programação de Sistemas da CSJUD; Laiane Santos, Chefe de Expediente da CSJUD.

SETIM IMPLEMENTA FLUXO OTIMIZADO PARA EXPEDIÇÃO DE RPV E PRECATÓRIOS NA VARA DA FAZENDA PÚBLICA ADMINISTRATIVA

Mais um destaque para o mês de Janeiro! A SETIM, por meio da CSJUD, implementou um novo fluxo para a expedição de Requisições de Pequeno Valor (RPV) e Precatórios na Vara da Fazenda Pública Administrativa especializada em Acidente de Trabalho.

A iniciativa visa tornar o trâmite mais ágil e eficiente, reduzindo a carga de trabalho das Secretarias e dos Gabinetes dos magistrados.

Antes da implementação, os RPs e Precatórios eram os encaminhados para a assinatura do magistrado, retornando à Secretaria onde era necessária nova conclusão e a prolação de decisão pelo juiz, incluindo a movimentação de sobrestamento do processo, com publicação e remessa dos autos.

Com o novo fluxo, a Secretaria passará a emitir diretamente os RPs e Precatórios já vinculados à movimentação de sobrestamento correspondente, eliminando etapas intermediárias e garantindo maior celeridade na tramitação.

Marielle Fernandez, Chefe de Serviço da CSJUD e responsável pela implementação do fluxo, chegou a visitar a Vara da Fazenda Pública Administrativa, ao lado da Secretária Judiciária, Dilcema Araújo Almeida, a fim de discutir junto com a Juíza Tâmara Libório, melhorias para o fluxo.

Para Marielle, a automação representa um grande avanço na tramitação processual:

“ Como servidora da SETIM, sinto uma imensa satisfação em contribuir para essa entrega, que representa um avanço significativo na tramitação dos processos na Vara da Fazenda Pública Administrativa. Participar desse projeto, desde a análise da necessidade até a implementação da solução, foi uma experiência enriquecedora, especialmente ao ver como a tecnologia pode otimizar fluxos de trabalho e facilitar o dia a dia de magistrados e servidores.

”



Na imagem: Marielle Fernandez, Chefe de Serviço da CSJUD; Dilcema Almeida, Secretária Judiciária; Tâmara Libório, Juíza da Fazenda Pública Administrativa especializada em Acidentes de Trabalho da Comarca de São Carlos.

SETIM IMPLEMENTA MUDANÇAS NO PROJUDI PARA ATENDER NORMAS DO CNJ

O sistema PROJUDI do TJBA passou por uma importante atualização para se adequar às diretrizes estabelecidas pelas Resoluções nº 455/2022 e nº 569/2024 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), referentes ao Domicílio Judicial Eletrônico Nacional.

A nova versão do sistema entrou em operação neste mês de janeiro, marcando um avanço significativo para a modernização dos procedimentos judiciais eletrônicos no Brasil.

Desenvolvida pela SETIM, por meio da Coordenação de Sistemas Judiciais (CSJUD), a atualização representa um marco no andamento processual, trazendo impactos diretos nos prazos e na gestão.

A implementação de novas soluções tecnológicas muitas vezes impõe desafios significativos à equipe de TIC, exigindo agilidade, precisão. Sobre esse processo, Sara Zilanne, Assessora de Programação de Sistemas da CSJUD, que trabalhou na implementação, ressaltou:

“ Para a equipe de tecnologia do TJBA, o projeto representou um grande desafio devido ao alto impacto da atualização e ao curto prazo para o desenvolvimento e implementação, dado que se tratava de uma obrigatoriedade legal.

A adaptação não apenas exigiu agilidade e competência técnica, mas também reafirmou o compromisso do TJBA com a inovação e a conformidade regulatória. ”

A SETIM continua comprometida com a modernização e a eficiência dos seus sistemas, reforçando sua contribuição para um Judiciário mais ágil e seguro.



Na imagem: Sara Zilanne, Assessora de Programação de Sistemas da CSJUD.

TJBA REALIZARÁ MIGRAÇÃO DE SERVIÇOS MÓVEIS COM RENOVAÇÃO DE APARELHOS E NOVA OPERADORA

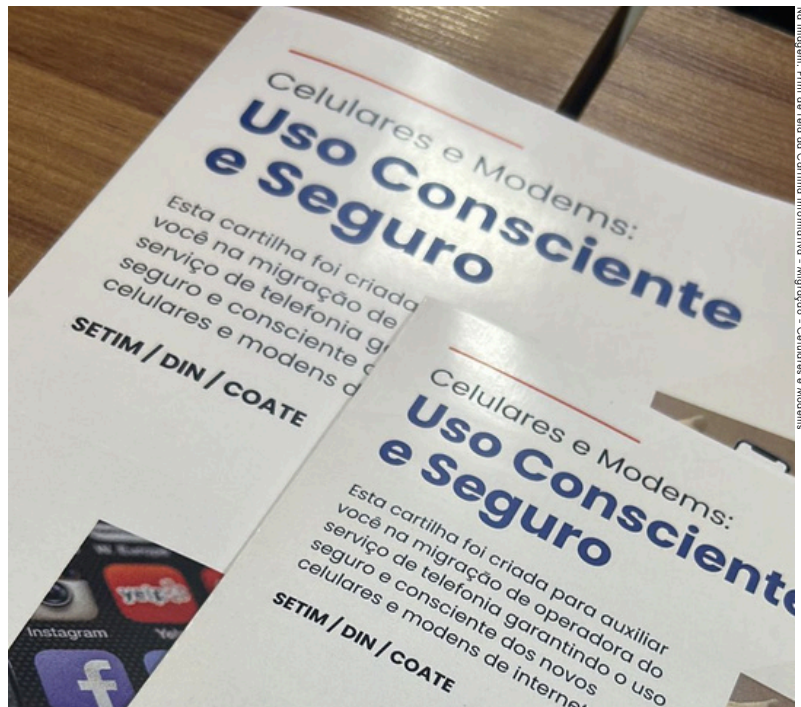
Informação importante! O TJBA iniciou a migração de seus serviços móveis e substituição de smartphones e modems. A iniciativa é liderada pela SETIM, por meio da Coordenação de Atendimento Técnico (COATE).

Como vai funcionar:

1. A substituição dos aparelhos e modems está sendo realizada presencialmente, na sala 208 do anexo 1.

- Para receber os novos dispositivos da Telefônica Vivo e o novo chip, os usuários deverão, obrigatoriamente, devolver seus aparelhos antigos (smartphone e modem);
- No entanto, o chip da operadora Claro deve continuar sendo utilizado até o dia 20 de março, data em que a troca pelo novo chip da Vivo terá que ser realizada.

2. A partir de 20 de março, todos os modems e as linhas vinculadas à operadora Claro serão desativados, tornando obrigatória a troca do chip.



Após inserir o novo chip da Vivo no aparelho, os usuários deverão realizar uma ligação e ouvir atentamente a mensagem de áudio para ativar a linha na nova rede.

Importante: Algumas linhas passarão por portabilidade. Neste caso, elas receberão mensagens de texto com instruções, sendo necessário confirmar a operação quando for solicitado.

A equipe técnica da COATE estará à disposição para auxiliar na configuração dos novos aparelhos e esclarecer dúvidas durante o processo.

A renovação dos serviços móveis, reforça ainda mais o compromisso da SETIM com seus usuários e com a eficiência tecnológica.

NOVAS APLICAÇÕES DA SETIM FACILITAM RESERVAS DE AUDITÓRIO E SALAS NO TJBA

O TJBA acaba de ganhar duas novas soluções tecnológicas que tornam mais simples o processo de reserva de espaços.

Desenvolvidas pela SETIM, as aplicações foram criadas para otimizar o agendamento do auditório do Tribunal e das salas de reunião no Anexo II.

Reservas para o auditório

Agora, com o AxéLab, solicitar o auditório do TJBA ficou muito mais prático!

Com um formulário eletrônico, disponível na Área de Negócios, portal que concentra diversas aplicações desenvolvidas pelo AxéLab, os servidores podem registrar informações essenciais, como data, horário, quantidade de participantes e descrição do evento. Além de simplificar o processo, a ferramenta garante mais organização, transparência e controle na gestão do espaço.

Reserva de Auditório

* Título do Evento	* Nome do Responsável
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Email do Responsável	* Telefone de Contato do Responsável
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Data para visita técnica ao Cerimonial (acertamento do projeto)	* Descrição e Justificativa do Evento
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Objetivo	* Estimativa de Público (quantitativo)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Público Alvo	* Data/Período
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Carga Horária	* Modalidade
<input type="text"/>	Clique e selecione uma das modalidades <input type="button" value="v"/>
* Principais Envolvidos (Autoridades da mesa)	* Previsão da Mesa de abertura
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Horário	* Local
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Na imagem: Print de tela da aplicação de reserva de auditório.

Agendamento de salas

Outra inovação que acaba de ser entregue é a aplicação para o agendamento de salas de reunião, desenvolvida pela SETIM, através do Núcleo de Desenvolvimento Rápido (DNR) da Diretoria de Modernização (DMO).

Atendendo a um pedido da Secretaria de Administração (SEAD), a solução permite a reserva rápida e eficiente das salas 305, 310 e 311, no Anexo II do TJBA.

A nova ferramenta foi projetada para garantir praticidade e transparência, eliminando conflitos de horários e otimizando o uso das instalações. Agora, os servidores podem agendar os espaços de forma simples e direta, sem burocracia.

AGENDAMENTO DE SALAS

[Voltar](#)



Na imagem: Print de tela da aplicação de agendamento de salas.

SETIM APRESENTA PDTIC 2025-2026



Ficaram sabendo? A SETIM elaborou o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) para o período de 2025-2026.

Entre os temas abordados no encontro, destacam-se: o alinhamento do PDTIC com os direcionamentos do CNJ e da alta administração do TJBA, além do iGovTIC; apresentação dos objetivos estratégicos e prioridades de TIC para o período; iniciativas e ações da SETIM em andamento.

O PDTIC é um instrumento essencial de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC). Seu objetivo é atender às necessidades tecnológicas do TJBA, alinhando as estratégias de TIC com os objetivos organizacionais.

Com a participação de assessores, diretores e coordenadores, o PDTIC reforça o compromisso da Secretaria com as boas práticas de governança e de gestão, contribuindo para a modernização e a excelência nos serviços prestados.

SETIM FACILITA A AVALIAÇÃO DOS USUÁRIOS COM NOVA PESQUISA DE SATISFAÇÃO NO SERVICE DESK

A SETIM, através da Coordenação de Atendimento e Suporte Técnico (COATE), implementou uma nova solução para tornar mais eficiente a coleta de *feedbacks*, por meio de pesquisas de satisfação do Service Desk do TJBA. Essa iniciativa tem como objetivo principal aumentar a participação dos usuários na avaliação dos atendimentos realizados.

Anteriormente, a pesquisa de satisfação era enviada por e-mail ao término de cada chamado. Agora, após o encerramento de um chamado, o usuário é notificado diretamente no Portal do Service Desk, por meio de um ícone, representado por um "sininho".



Além disso, a nova pesquisa é baseada em um sistema de avaliação por até cinco estrelas, que facilita a interação e oferece uma visão clara do nível de satisfação dos usuários. Caso necessário, as perguntas podem ser ajustadas ou atualizadas por meio de um painel administrativo, permitindo maior flexibilidade na coleta de informações relevantes.

A nova ferramenta permite que a SETIM consiga monitorar, de forma mais precisa, a percepção dos usuários em relação aos serviços prestados pelo Service Desk.

SETIM EM NÚMEROS PESQUISA SATISFAÇÃO - SERVICE DESK



Só nos últimos três meses, foram mais de 1.800 pesquisas respondidas.

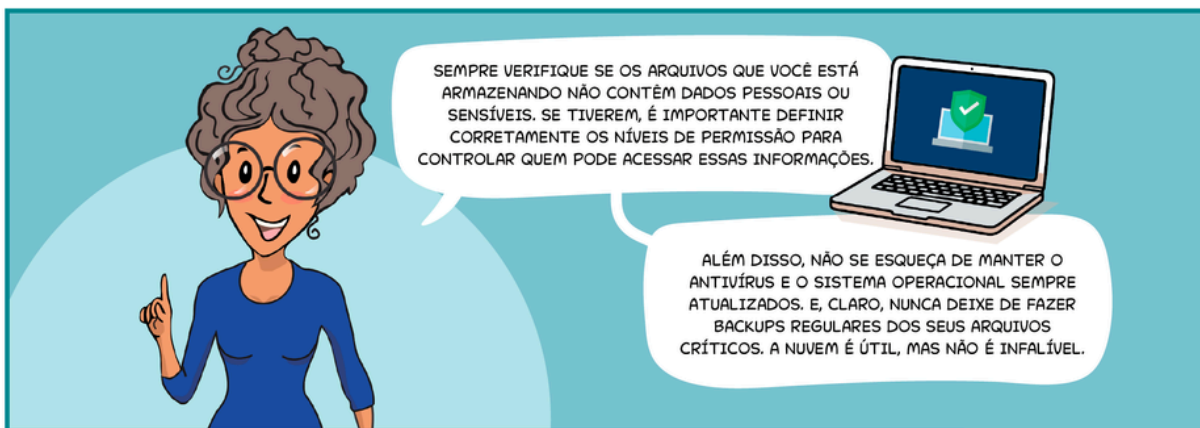
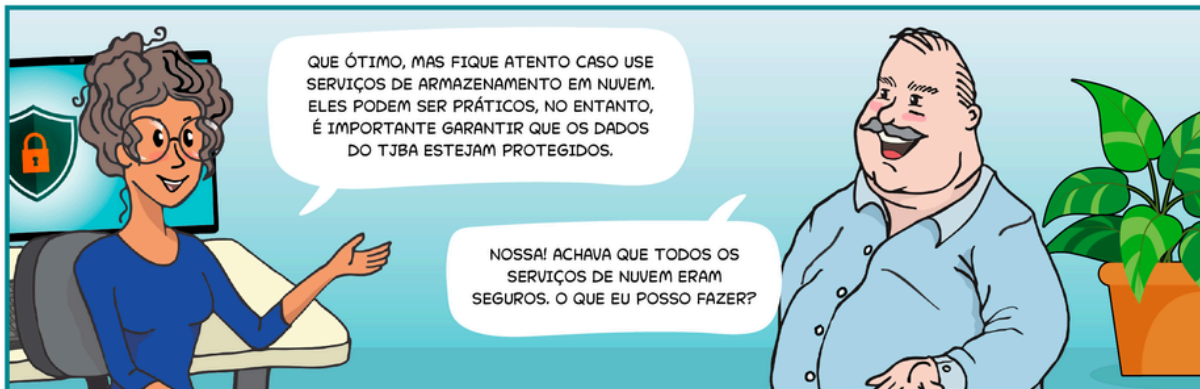


Das 1.800 pesquisas respondidas nos últimos três meses, 1.600 são avaliações positivas.



ESPAÇO DA SEGURANÇA DIGITAL

CIBERDICA



GUIA DE BOAS PRÁTICAS DE COMUNICAÇÃO

Canais de Comunicação de TIC

E-mail

Antes de enviar um e-mail, o remetente deve fazer uma revisão, confirmando o destinatário, checando a ortografia e verificando se os arquivos anexados (se for o caso) estão corretos, através do recurso de “Visualização”.

O texto de um e-mail deve ser claro e conciso, tratando exclusivamente do que está declarado no “Assunto”.

Devem ser evitadas mensagens com texto ou arquivos em anexo com conteúdos que sejam alheios a assuntos relacionados com as atividades de trabalho.

Importante

No campo de “Assunto”, deve ser especificado qual é o conteúdo do e-mail, com o uso de palavras-chave. Isto facilita a identificação, por parte do destinatário, do que trata a mensagem, e também a recuperação de um e-mail, através do recurso de busca.

Os usuários de e-mail, para otimizar o uso da ferramenta, devem criar caixas de entrada específicas, conforme as suas necessidades, como, por exemplo, por remetente, por assunto etc.

Política de Comunicação de TIC

A Política de Comunicação de TIC pode ser acessada no Portal da Governança de TIC.

Como visualizar?

- Acesse o Portal da Governança de TIC;
- No “Acesso Rápido”, clique no ícone “Institucional”;
- Depois, clique na opção “Políticas e Protocolos”;
- Pronto! Agora é só baixar o documento disponível na aba “SETIM”.

BASTIDORES DA SETIM

Acompanhe um pouco da trajetória dos nossos servidores.

Sérgio de Figueirêdo Brito,
Analista de TIC



- **Quando e como você começou a trabalhar no TJBA?**

Iniciei minha jornada no Tribunal de Justiça do Estado da Bahia em 1984 como estagiário na área de informática. Na época, eu era estudante de Engenharia Elétrica e, posteriormente, fui convidado a integrar o quadro de funcionários do IPRAJ desde a sua criação. Fui o oitavo contratado, recebendo a matrícula de número 500.008.

- **Houve algum mentor ou colega que influenciou significativamente sua jornada? Como isso impactou seu desenvolvimento?**

Sim, uma figura que influenciou profundamente minha carreira foi Maria Emília Harfush, a primeira Gerente de Operações Especiais do TJBA, que foi minha chefe desde o início do meu estágio até o seu falecimento. Ela foi pioneira na implementação da computação eletrônica de dados no tribunal e representou uma referência inspiradora de liderança, profissionalismo, dedicação e integridade. Sua orientação teve um impacto indelével no meu desenvolvimento profissional e moldou significativamente minha abordagem às inovações tecnológicas e aos desafios organizacionais.

- **Qual foi o momento mais marcante da sua carreira no TJBA?**

Ocorreu após meu retorno do mestrado em Engenharia Elétrica pela UFPB. Tive a honra de liderar o projeto de implementação da primeira Rede Local para os desembargadores no tribunal. Este projeto não só introduziu essa tecnologia inovadora no TJBA, mas também impulsionou significativamente a transformação digital da instituição.

- **Se você pudesse deixar um conselho para os novos servidores que estão ingressando agora, qual seria?**

Mantenha uma atitude de aprendizado contínuo. O conhecimento que você adquire ao longo do tempo é um patrimônio inestimável, que ninguém pode lhe tirar.

SETIM NOTÍCIAS



Boletim Informativo | Edição nº 009 | Janeiro 2025

SETIM

SECRETARIA DE TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO E MODERNIZAÇÃO