



## PLANO DE COMUNICAÇÃO DE TIC (PLCTIC)



PODER JUDICIÁRIO  
DO ESTADO DA BAHIA

## **1. INTRODUÇÃO**

Em grande parte das organizações e instituições públicas modernas, a Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) deixou de ser mera unidade de apoio secundário para se tornar importante braço estratégico, colaborando direta e fundamentalmente com a realização da missão organizacional. No Tribunal de Justiça do Estado da Bahia - TJBA não seria diferente.

A atuação de unidades administrativas de apoio tecnológico, como a SETIM – Secretaria de Tecnologia da Informação e Modernização -, transcendem a simples operação técnica de equipamentos, exigindo, atualmente, a adoção e desenvolvimento de conhecimentos em diversas outras áreas, principalmente aquelas associadas à gestão otimizada de recursos. A incorporação de tecnologias administrativas, como por exemplo, gestão de processos de negócio, gestão de projetos, governança de TIC, recursos humanos e financeiros, qualidade de serviços, comunicação com partes interessadas, entre outras, são ferramentas necessárias à estruturação e operação dos complexos ambientes de (TIC).

Este Plano deve estar alinhado com a Política de Comunicação de Tecnologia da Informação e Comunicação (PCTIC) da SETIM.

## **2. OBJETIVO**

O objetivo deste artefato é fornecer uma estrutura clara para a realização de ações de comunicação da SETIM. O Plano de Comunicação de TIC (PLCTIC) busca alinhar-se com a Política de Comunicação de Tecnologia da Informação e Comunicação (PCTIC) da SETIM, reconhecendo que as unidades de apoio tecnológico desempenham um papel estratégico e abrangente.

## **3. PÚBLICO-ALVO**

Usuários internos da SETIM e do TJBA.

#### **4. PERÍODO DESTA EDIÇÃO DO PLANO DE COMUNICAÇÃO**

Agosto de 2023 a dezembro de 2023.

#### **5. CANAIS DE COMUNICAÇÃO A SEREM UTILIZADOS**

No âmbito da disseminação das informações, todas as opções disponíveis serão exploradas, abrangendo diferentes meios para maximizar o alcance. Dentre as alternativas que serão empregadas, estão a distribuição de folders informativos, afixação de cartazes em locais estratégicos, envio de comunicações por e-mail, realização de programas informativos na rádio institucional e divulgação de conteúdo nos portais da internet e intranet. No entanto, é importante destacar que, ao considerar a natureza específica dos negócios conduzidos pela SETIM e alinhando-se aos princípios fundamentais de economicidade e sustentabilidade que orientam as ações dos gestores públicos, este Plano de Comunicação dará primazia às estratégias de comunicação que se baseiam no formato eletrônico como o principal meio para disseminar informações.

#### **6. ORIENTAÇÃO CRIATIVA**

A SETIM assumirá a responsabilidade integral pela elaboração dos materiais destinados à veiculação no âmbito deste Plano de Comunicação. A criação e produção desses materiais serão executadas por meio de seus próprios servidores. No entanto, em situações em que seja possível e essencial, a SETIM contará com o suporte da Assessoria de Comunicação Institucional do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia (TJBA) - ASCOM.

#### **7. DURAÇÃO E REVISÃO**

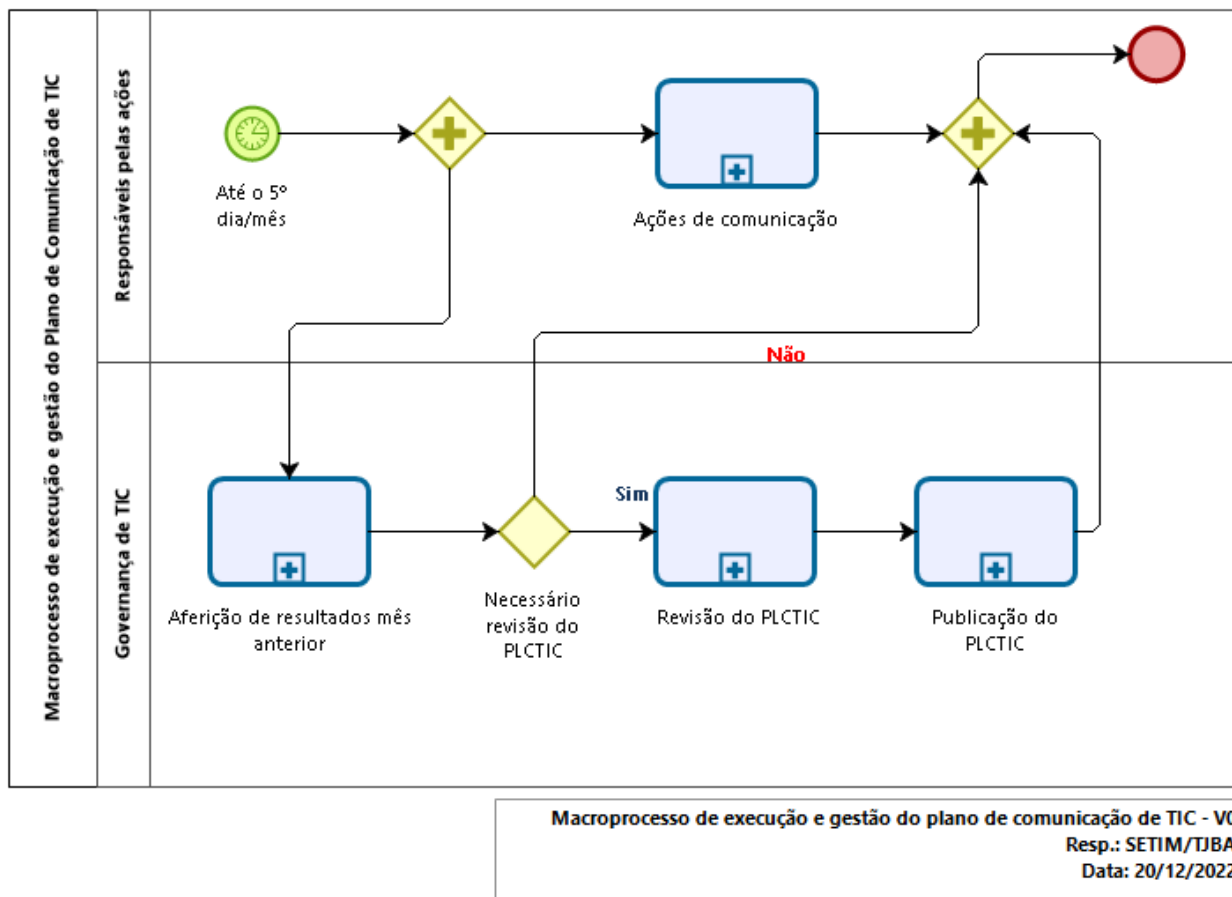
Este Plano de Comunicação terá duração de um ano e deverá ser revisto anualmente. Em caso de comprovada necessidade, faculta-se, a qualquer momento, a possibilidade de revisão extraordinária.

A revisão deste Plano deve contemplar:

- Mudanças de características de ações de comunicação existentes no Plano;
- Exclusão de ações de comunicação que tenham se tornado obsoletas;
- Inclusão, principalmente, de novas ações que impulsionem a cultura de publicidade e transparência das ações da SETIM.

## 8. MACROPROCESSO DE EXECUÇÃO, GESTÃO E REVISÃO DO PLCTIC

As tarefas de execução e gestão deste PLCTIC serão, em alto nível, realizadas conforme o macroprocesso representado na Figura 1:



**Figura 1** – Macroprocesso de execução do PLCTIC  
**Fonte:** SETIM (2023)

## 9. AÇÕES DE COMUNICAÇÃO PROPOSTAS

Para a definição de ações de comunicação de TIC efetivas, a SETIM levou em conta a análise do ambiente externo e interno, e as necessidades de informação percebidas pela equipe da Secretaria.

Considerando sua maturidade e o resultado da análise do ambiente, a SETIM propõe para esta versão do PLCTIC o conjunto de ações de comunicação a seguir, agrupadas por área responsável por sua produção e realização:

### 9.1. Ações a serem realizadas pela Governança de TIC

<b>ACG-1: Oficina sobre a comunicação da SETIM</b>			
<b>Atividades</b>	-Elaborar material para a oficina -Agendar a realização da oficina -Realizar a oficina		
<b>Responsável</b>	Coordenação de Governança de TIC		
<b>Envolvidos</b>	Gabinete, diretorias e coordenações da SETIM		
<b>Público-alvo</b>	Gabinete, diretorias e coordenações da SETIM		
<b>Meio de divulgação</b>	Portal da Governança, e-mails	Periodicidade	Anual
<b>Evidência</b>	Publicação no Portal da Governança		

<b>ACG-2: Projetos de Tecnologia da Informação e Comunicação em execução</b>			
<b>Atividades</b>	-Obter lista de projetos em execução atualizada -Preparar ambiente para a publicação CPTIC -Publicar projetos em execução		
<b>Responsável</b>	Coordenação de Governança de TIC		
<b>Envolvidos</b>	CPTIC		
<b>Público-alvo</b>	Gabinete, diretorias e coordenações da SETIM		
<b>Meio de divulgação</b>	Portal da Governança	Periodicidade	Mensal
<b>Evidência</b>	Publicação no Portal da Governança		

<b>ACG-3: Notícias e comunicados diários</b>			
<b>Atividades</b>	-Levantar notícias e comunicados para publicação -Elaborar material para publicação -Publicar notícias e comunicados		
<b>Responsável</b>	Coordenação de Governança de TIC		
<b>Envolvidos</b>	Gabinete, diretorias e coordenações da SETIM		
<b>Público-alvo</b>	Público interno do TJBA		
<b>Meio de divulgação</b>	Portal da Governança	Periodicidade	Diária
<b>Evidência</b>	Publicação no Portal da Governança		

<b>ACG-4: Relatório de Realizações da SETIM</b>			
<b>Atividades</b>	-Levantar realizações do período -Analisar material coletado nas áreas da SETIM -Elaborar material para publicação -Publicar realizações do trimestre		
<b>Responsável</b>	Coordenação de Governança de TIC		
<b>Envolvidos</b>	Gabinete, diretorias e coordenações da SETIM		
<b>Público-alvo</b>	Público interno do TJBA		
<b>Meio de divulgação</b>	Portal da Governança	Periodicidade	Trimestral
<b>Evidência</b>	Publicação no Portal da Governança		

<b>ACG-5: Pesquisas de satisfação e de percepção</b>			
<b>Atividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaborar material de pesquisas de satisfação e de percepção</li> <li>-Encaminhar requisição para os respondentes das pesquisas</li> <li>-Tabular respostas das pesquisas realizadas</li> <li>-Publicar resultados das pesquisas</li> </ul>		
<b>Responsável</b>	Coordenação de Governança de TIC		
<b>Envolvidos</b>	Gabinete, Diretorias e coordenações da SETIM		
<b>Público-alvo</b>	Servidores e terceirizados da SETIM		
<b>Meio de divulgação</b>	Portal da Governança	Periodicidade	Semestral
<b>Evidência</b>	Publicação no Portal da Governança		

<b>ACG-6: Capacitação do pessoal em técnicas e ferramentas de comunicação</b>			
<b>Atividades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Pesquisar capacitações disponíveis no mercado</li> <li>-Obter propostas de fornecedores para a realização das capacitações</li> <li>-Formatar o programa das capacitações</li> <li>-Programar a realização das capacitações</li> <li>-Avaliar as capacitações realizadas</li> </ul>		
<b>Responsável</b>	Coordenação de Governança de TIC		
<b>Envolvidos</b>	Núcleo de Comunicação da Coordenação de Governança de TIC		
<b>Público-alvo</b>	Servidores, estagiários e terceirizados da Coordenação de Governança de TIC		
<b>Meio de divulgação</b>	Portal da Governança	Periodicidade	Semestral
<b>Evidência</b>	Publicação no Portal da Governança		

<b>ACG-7: Monitoramento do acesso às publicações da SETIM</b>			
<b>Atividades</b>	-Monitorar acesso às publicações da SETIM -Elaborar relatório do monitoramento -Divulgar relatório de monitoramento		
<b>Responsável</b>	Coordenação de governança de TIC		
<b>Envolvidos</b>	Núcleo de Comunicação da Coordenação de Governança de TIC		
<b>Público-alvo</b>	Gabinete, diretorias e coordenações da SETIM		
<b>Meio de divulgação</b>	Portal da Governança	Periodicidade	Mensal
<b>Evidência</b>	Publicação no Portal da Governança		

## 9.2. Cronograma de ações a serem realizadas pela Governança de TIC

AÇÕES	PERIODI-CIDADE	MESES				
		08	09	10	11	12
ACG-1: Oficina sobre a comunicação da SETIM	Anual		X			
ACG-2: Projetos de Tecnologia da Informação e Comunicação em execução	Mensal	X	X	X	X	X
ACG-3: Notícias e comunicados diários	Diária	X	X	X	X	X
ACG-4: Relatório de Realizações Trimestrais	Trimestral		X			X
ACG-5: Pesquisas de satisfação e de percepção	Semestral				X	
ACG-6: Capacitação do pessoal em técnicas e ferramentas de comunicação	Semestral			X		
ACG-7: Monitoramento do acesso às publicações da SETIM	Mensal	X	X	X	X	X

## 10. HISTÓRICO DE REVISÕES

VERSÃO	DATA	MOTIVO	RESPONSÁVEL
1	28/08/2023	Criação do documento	Área de governança de TIC