TRIBUNAL
DE JUSTIÇA
DO ESTADO
DA BAHIA



Monitoramento do PDTIC 2025-2026

Mês de referência: Ago 2026

SETIM / DGT / CGTIC

Sumário

1. Sumário Executivo 3
2. Posição da execução das ações no mês de referência 12
3. Análise e recomendações 44

Índice de Tabelas

Tabela 1: Evolução mensal de execução do PDTIC 2025-2026 8
Tabela 2: Avanços da execução das ações de um mês para o seguinte 9
Tabela 3: Visão geral das ações no mês de referência 10
Tabela 4: Visão geral das ações por objetivo estratégico, no mês de referência 11
Tabela 5: Ações “Em planejamento” ou “Em andamento” classificadas como projetos no mês de referência 13
Tabela 6: Ações “Em planejamento” ou “Em andamento” classificadas como “Não-projetos” no mês de referência 20
Tabela 7: Ações com *status* de “Encerrada” ou “Suspensa” no mês de referência 28
Tabela 8: Ações concluídas ao longo do ano 33

Índice de Gráficos

Gráfico 1: Evolução geral do PDTIC 2025-2026 4
Gráfico 2: Evolução geral do PDTIC 2025-2026 – Projetos 5
Gráfico 3: Evolução geral do PDTIC 2025-2026 - Não-projetos 6
Gráfico 4: Resumo da evolução das ações do PDTIC no mês 44

Introdução

Este relatório apresenta os resultados do monitoramento da execução das ações previstas no PDTIC 2025-2026 para o mês em referência. Os dados e informações apresentados foram coletados entre o final do mês a que se refere o relatório (mês de referência) e o início do mês seguinte.

Os indicadores de desempenho da execução das ações do PDTIC 2025-2026 são baseados nas variáveis prazo e realizado, não considerando entrega de valor, qualidade das entregas e cumprimento de escopo e custos, entre outras. Isto requer atenção, porque pode gerar distorções do tipo: a) uma ação com 99% pode permanecer sem entrega utilizável; b) uma ação concluída pode ter sido entregue com atraso; c) uma ação com percentual elevado pode não ter benefícios mensurados; d) uma ação encerrada com percentual alto pode influenciar a média sem produzir o resultado originalmente pretendido.

Na sua atual conformação, o relatório de monitoramento se propõe a indicar a evolução da execução das ações do Plano. Para o futuro, poderão ser incorporados outros objetivos específicos, como estudos sobre as relações de causa e efeito sobre realizado X previsto e entrega de valor, após a implantação da Metodologia OKR.

Os valores apresentados neste relatório se referem ao desempenho das ações no mês do monitoramento, do primeiro dia útil até o último. Alguns indicadores contemplam também informações consolidadas a partir do primeiro mês do ano, onde for o caso, para melhorar a qualidade dos resultados apresentados.

O texto está dividido em três seções: a primeira, denominada “Sumário Executivo”, traz indicadores de desempenho da execução das ações do Plano, voltados para os gestores da TIC. A segunda refere-se aos avanços da execução de cada uma das ações no mês e a terceira contém uma análise dos achados do monitoramento, com recomendações sobre os pontos de atenção.

O Regimento Interno (RI) da SETIM, aprovado pelo Decreto Judiciário nº 960, de 29/06/2026, entre outras providências, alterou a denominação e a respectiva sigla de algumas unidades da Secretaria. Assim, a partir deste mês será adotada neste relatório a nova nomenclatura e as siglas de acordo com o RI.

A versão do PDTIC 2025–2026 utilizada como base para o monitoramento da execução das ações é aquela publicada em dezembro de 2024 e revisada em agosto de 2026, para atualizar as nomenclaturas e siglas das unidades, de acordo com o RI.

Por questões metodológicas, foi adotado para o relatório de monitoramento o princípio da manutenção de todas as ações constantes no PDTIC 2025-2026, mesmo aquelas com *status* de “Concluída”, “Encerrada” ou “Suspensa”.

Até esta edição do monitoramento do PDTIC, não foram feitas análises preditivas de tendências. Espera-se que no próximo mês já seja possível incluir esses tipos de indicadores no Sumário Executivo.

1. Sumário Executivo

O monitoramento do PDTIC 2025-2026 no mês de referência registra 76 ações no total, das quais 29 estão concluídas, 31 em andamento, 4 em planejamento, 8 suspensas e 4 encerradas.

Quanto aos prazos, 59 ações (77,6%) encontram-se no prazo ou com atraso menor do que 30%, o que é classificado como conforme ou tolerável. Com atraso moderado – de 30% a 60% - encontram-se cinco ações (6,6%). Por fim, 12 ações (15,8%) estão com atraso crítico, ou seja, superior a 60%.

O Índice de Cumprimento de Prazos alcançou 77,6%, enquanto o Índice de Ações Críticas corresponde a 15,8%.

A série disponível até este mês demonstra uma Execução Média Geral de 71,5%, com avanço de 4,3 pontos percentuais em relação ao mês anterior. Entretanto, apenas 16 ações avançaram no período, 58 permaneceram sem evolução e 2 apresentaram retrocesso, indicando que o crescimento da média não ocorreu de maneira homogênea na carteira.

Merece atenção a diferença de desempenho entre “Projetos” e “Não-projetos”. Em agosto, os projetos que avançaram apresentaram execução média de 81,8%, enquanto as demais ações alcançaram 60,6%. Recomenda-se analisar as causas dessa diferença e avaliar a aplicação de mecanismos mais estruturados de acompanhamento às ações não classificadas como projetos.

Requer deliberação gerencial a análise a respeito do ritmo da execução do Plano, além da revisão das ações suspensas e encerradas, o tratamento das ações com atraso crítico e a definição de medidas para preservação do conhecimento e recomposição da capacidade operacional.

A seguir, é apresentada a situação geral da execução das ações do PDTIC.

O Gráfico 1 apresenta a evolução geral da execução das ações do PDTIC 2025-2026.

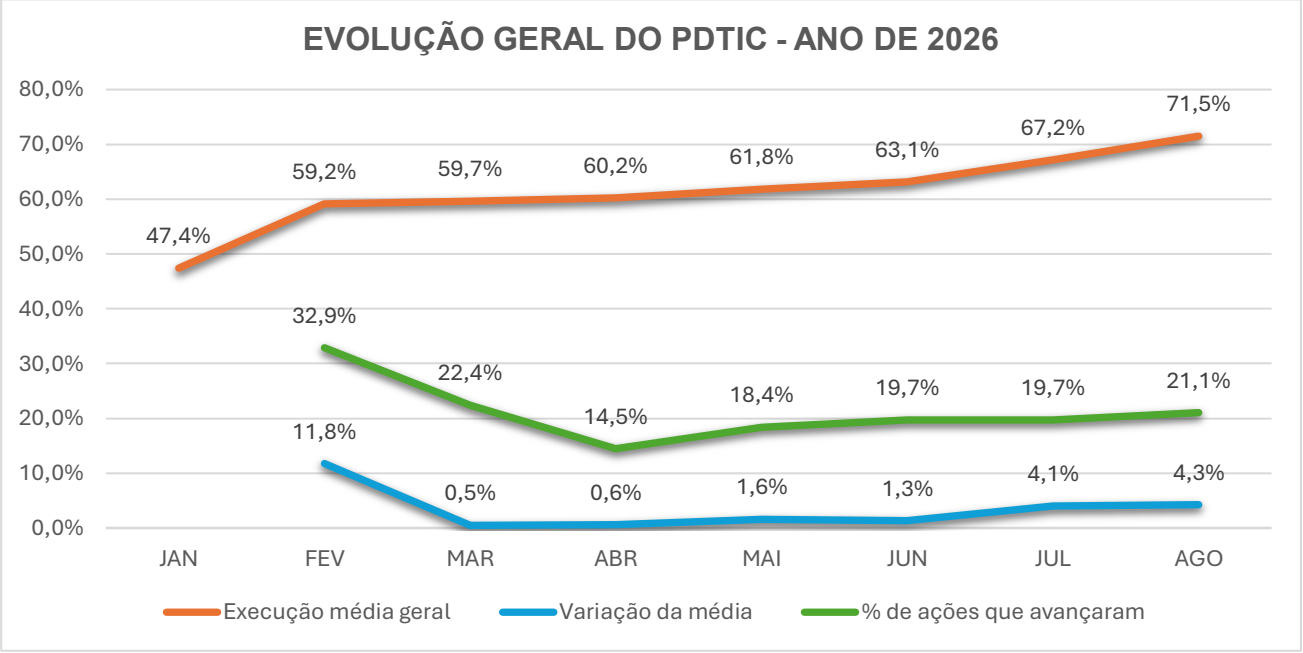


Gráfico 1: Evolução geral do PDTIC 2025-2026
Fonte: SETIM / DGT / CGTIC (2026)

O Gráfico 2 apresenta a evolução geral das ações que são classificadas como projetos. Essas ações, em nível operacional e de forma detalhada, são gerenciadas pelo Escritório de Projetos da SETIM (CPTIC).

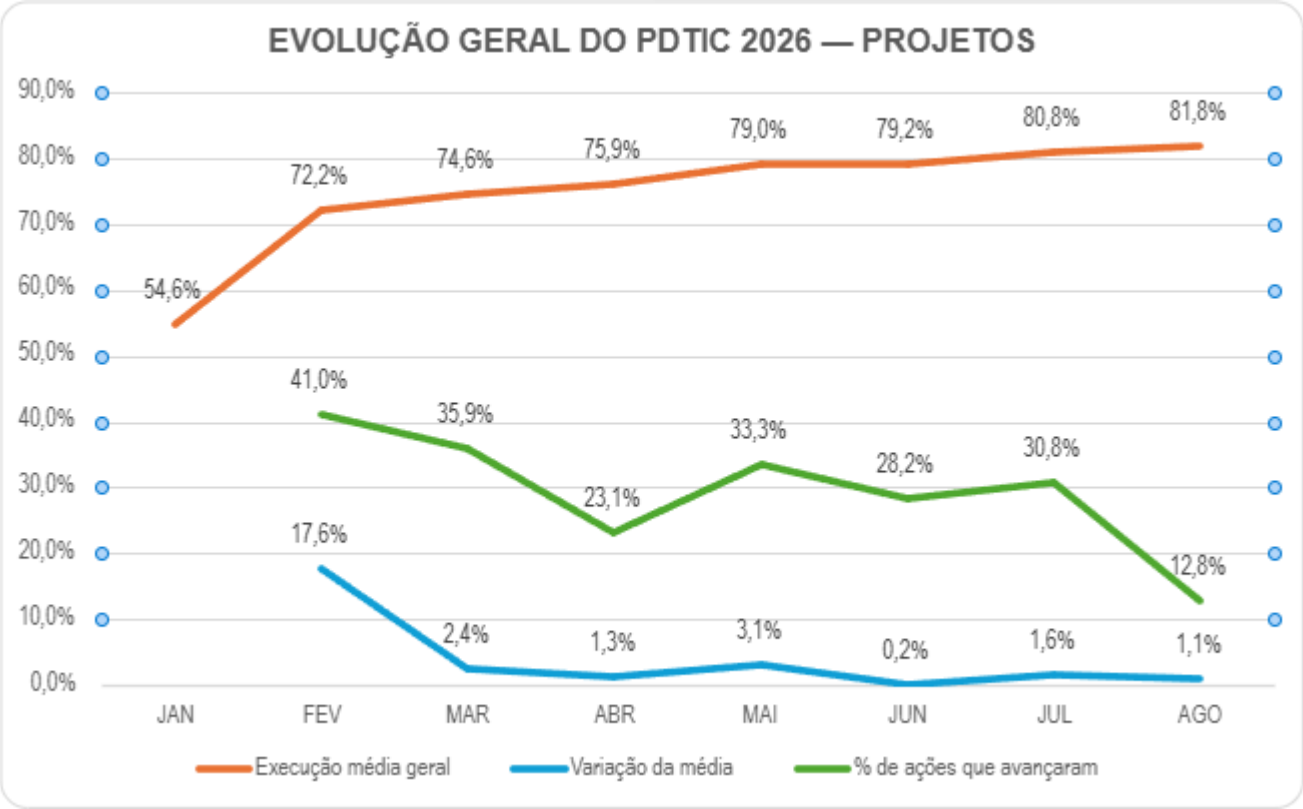
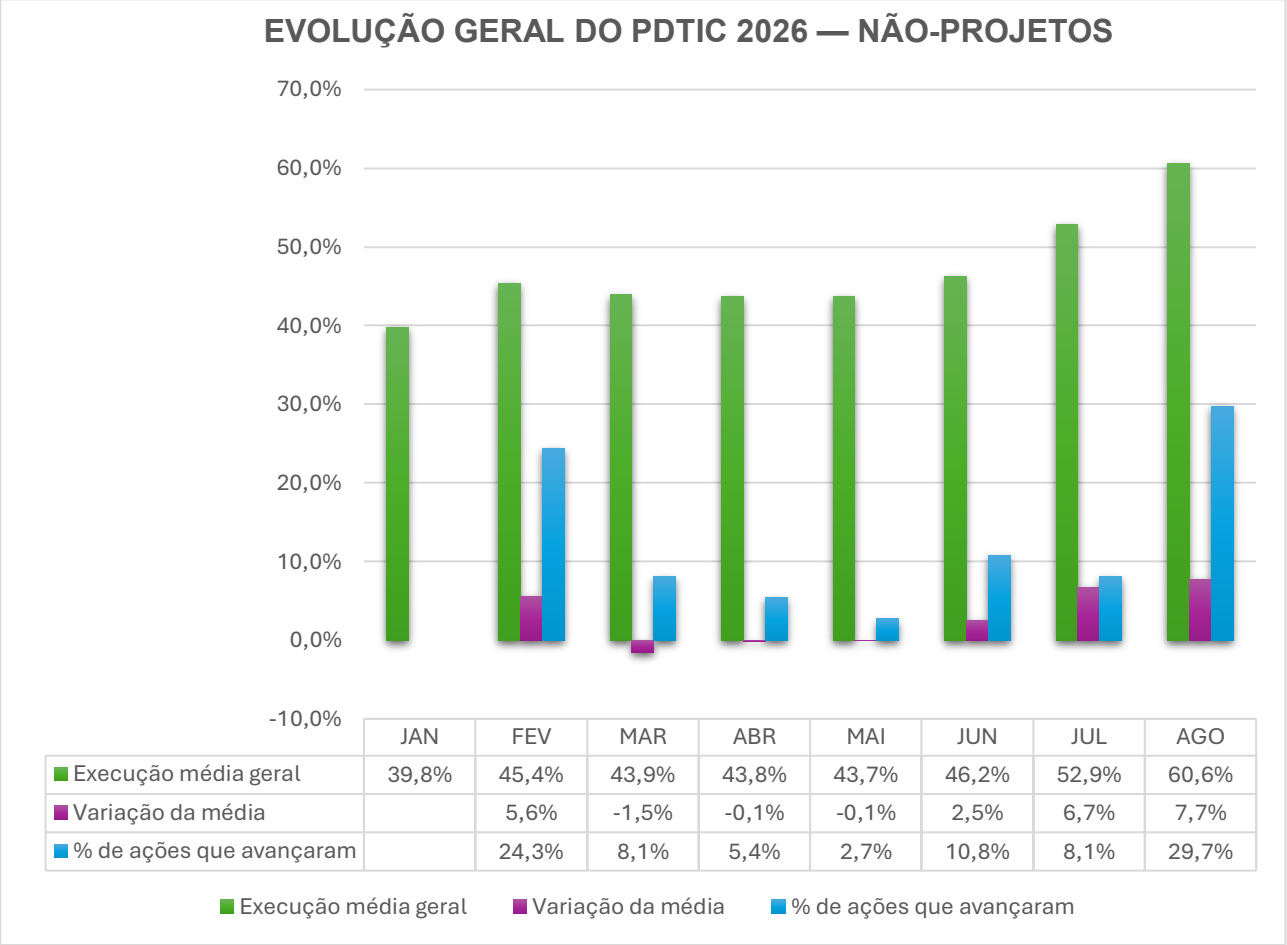


Gráfico 2: Evolução geral do PDTIC 2025-2026 – Projetos
Fonte: SETIM / DGT / CGTIC (2026)

E o Gráfico 3 mostra a evolução geral das ações que não são classificadas como projetos (“Não-projetos”).



	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO
Execução média geral	39,8%	45,4%	43,9%	43,8%	43,7%	46,2%	52,9%	60,6%
Variação da média		5,6%	-1,5%	-0,1%	-0,1%	2,5%	6,7%	7,7%
% de ações que avançaram		24,3%	8,1%	5,4%	2,7%	10,8%	8,1%	29,7%

Gráfico 3: Evolução geral do PDTIC 2025-2026 - Não-projetos
Fonte: SETIM / DGT / CGTIC (2026)

A Tabela 1 apresenta indicadores de desempenho das ações com a evolução geral do PDTIC, a partir do primeiro mês do ano e até o mês de referência. Os indicadores são os seguintes:

I. A Execução Geral do PDTIC (EGP) indica a evolução média mensal da execução do total das ações. Fórmula = Média mensal das ações com percentual de execução maior do que zero;

II. A Variação da Média (VM) mostra a diferença entre a (EGP) de um mês e a (EGP) do mês anterior. Fórmula = $EGP_{MÊS\ DE\ REFERÊNCIA}$ - $EGP_{MÊS\ ANTERIOR}$;

III. A Execução Média das Ações (EMA) indica o valor médio dos percentuais de execução das ações em cada mês com status de "Em andamento" ou "Em planejamento". Fórmula = ∑% de execução de cada ação com status de "Em andamento" ou "Em planejamento" / Total de ações com status de "Em andamento" ou "Em planejamento";

IV. E o % de Ações que Avançaram (PAA) mostra a relação entre a quantidade de ações cujo percentual no mês de referência é maior que o percentual do mês anterior e o total de ações. Fórmula = ∑Ações com % de execução no mês > % de execução do mês anterior / Total de ações;

V. O Índice de Conclusão Mensal (ICM) representa a proporção de ações concluídas ao longo dos meses do ano. São valores acumulados mês a mês. Assim, por exemplo, o percentual apurado para o mês de março equivale ao total de ações concluídas nos três primeiros meses em relação ao total de ações. Fórmula = ∑Ações com *status* de "Concluída" / Total de ações;

VI. O Índice de Cumprimento de Prazos (ICP) corresponde à relação entre as ações que estão sendo realizadas de acordo com o previsto (no prazo ou com atraso inferior a 30%) e o total de ações. Fórmula = ∑Ações com "Realizado X Previsto" = "No prazo" ou "Atraso<30%) / Total de ações;

VII. O Índice de Ações Críticas (IAC) relaciona as ações que estão com atraso superior a 60% com o total de ações. Fórmula = ∑Ações com "Realizado X Previsto" = "Atraso >60%) / Total de ações;

VIII. O Índice de Ações Suspensas ou Encerradas (IASE) traz a relação entre as ações que estão com esses dois *status* e o total de ações. Fórmula = ∑Ações com *status* de "Suspensa" ou "Encerrada" / Total de ações.

O uso de setas da Tabela 1, indica as tendências dos avanços dos indicadores do mês de referência em relação ao mês anterior e seguem os seguintes critérios:

I. ↑ = variação superior a 5,0 pontos percentuais;

II. ↔ = variação entre 0,0 e 5,0 pontos percentuais;

III. ↓ = variação inferior a 0,0 ponto percentual.

Tabela 1: Evolução mensal de execução do PDTIC 2025-2026

INDICADOR	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	TENDÊNCIA JUL ➔ AGO
Execução Geral do PDTIC (EGP)	47,4%	59,2%	59,7%	60,2%	61,8%	63,1%	67,2%	71,5%	↑
Variação da Média (VM) em pontos percentuais		11,8%	0,5%	0,6%	1,6%	1,3%	4,1%	4,3%	↔
Execução Média das Ações “Em andamento” ou “Em planejamento” (EMA)			55,5%	52,1%	53,5%	46,7%	51,6%	58,5%	↑
Percentual de Ações que Avançaram (PAA)		32,9%	22,4%	14,5%	17,1%	19,7%	19,7%	21,1%	↑
Índice de Conclusão Mensal (ICM)			24%	25%	26%	32%	37%	38%	↔
Índice de Cumprimento dos Prazos (ICP)								77,6%	
Índice de Ações Críticas (IAC)								22,4%	
Índice de Ações Suspensas ou Encerradas (IASE)								15,8%	

Fonte: SETIM / DGT / CGTIC (2026)

A Tabela 2 mostra uma visão geral da evolução da execução das ações do PDTIC, sob a perspectiva das diferenças de avanços de um mês para o próximo:

I. A linha “Menor do que 0” se refere à quantidade de ações em que a execução retrocedeu em um mês em relação ao mês anterior;

II. A linha “Igual a 0” indica a quantidade de ações que não evoluíram de um mês para o seguinte;

III. E a linha “Maior do que 0” traz as quantidades de ações que evoluíram de um mês para o seguinte.

Tabela 2: Avanços da execução das ações de um mês para o seguinte

VARIAÇÃO	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Menor do que 0	4	6	1	3	2	3	2				
Igual a 0	47	53	64	59	59	58	58				
Maior do que 0	25	17	11	14	15	15	16				

Fonte: SETIM / DGT / CGTIC (2026)

As informações contidas nos gráficos e nas tabelas, acima, mostram que a execução das ações evoluiu em proporções muito baixas (variação da média), ainda que tenha havido uma melhora, em julho e agosto para as ações “Não-projetos”. Ainda assim, conforme é mostrado na Tabela 2, chama a atenção a quantidade de ações sem evolução ao longo dos meses, especificamente no mês de referência (58 ações, que correspondem a 76,3% do total), enquanto apenas 16 ações apresentaram progresso maior do que zero (21,1%). Além disso, merece atenção a proporção de ações que avançaram, quanto ao tipo – apenas 12,8% para os “Projetos” e 29,7% para os “Não-projetos”.

Esse ritmo dos avanços da execução pode representar o risco de que as ações do PDTIC previstas para o ano em curso não sejam concluídas conforme o previsto, comprometendo as entregas e os resultados-chave projetados para o período.

Neste cenário, recomenda-se aos gestores da SETIM a determinação da realização de estudos mais aprofundados, para que possam ser mapeadas as relações de causa-e-efeito desses comportamentos da execução das ações do PDTIC 2025-2026.

A Tabela 3 traz uma visão geral das quantidades das ações, com base no *status* e no comparativo entre o realizado e o previsto, para cada uma das unidades da SETIM, no mês de referência. A coluna “Projeto” indica a quantidade de ações, de cada unidade, que são classificadas como tal.

Tabela 3: Visão geral das ações no mês de referência

UNIDADES	TOTAL DE AÇÕES	STATUS					REALIZADO x PREVISTO				PROJETO
		Em andamento	Em planejamento	Encerrada	Suspensa	Concluída	No prazo	Atraso <30%	Atraso <60%	Atraso >60%	
SETIM	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1
DIS	12	4	3	1	0	4	8	1	1	2	5
CSADM	8	2	0	1	1	4	6	1	1	0	5
CSJUD	5	1	0	0	1	3	4	0	0	1	5
AxéLab	5	2	0	1	0	2	2	0	0	3	3
Núcleo de Ciência de Dados	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1
DIN	5	3	0	0	1	1	4	0	1	0	3
COATE	12	8	1	0	1	2	11	0	0	1	3
COTEC	3	2	0	0	0	1	2	0	0	1	3
CODAT	7	3	0	1	0	3	3	1	1	2	6
DGT	8	3	0	0	1	4	6	0	0	2	0
CGTIC	3	1	0	0	0	2	1	2	0	0	0
CPTIC	4	1	0	0	2	1	4	0	0	0	4
CCTIC	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
NSI	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0
Total	**76**	**31**	**4**	**4**	**8**	**29**	**53**	**6**	**5**	**12**	**39**

Fonte: SETIM / DGT / CGTIC (2026)

A Tabela 4 apresenta uma visão geral das ações do PDTIC para cada um dos objetivos estratégicos, definidos na Resolução CNJ nº 370/2021. As ações que menos avançaram foram aquelas alinhadas com o objetivo OE3 e com o OE6. A única ação do OE3 se refere à execução do Plano Anual de Capacitação de TIC, o qual, ainda que esteja no prazo (novembro de 2026), não tem avançado conforme o previsto. Para o OE6, a única ação em execução – Autenticação Segura – teve seu prazo alterado para fevereiro de 2027.

Tabela 4: Visão geral das ações por objetivo estratégico, no mês de referência

OBJETIVO ESTRATÉGICO	% DE EXECUÇÃO	QUANTIDADE DE AÇÕES					
		NO PRAZO	ATRASADAS ATÉ 60%	ATRASADAS MAIS DE 60%	SUSPEN-SAS	ENCER-RADAS	CONCLU-ÍDAS
OE1 - Aumentar a satisfação dos usuários do sistema	70,0%	6	0	1	2	1	4
OE2 - Promover a transformação digital	49,5%	4	1	1	0	0	3
OE3 – Reconhecer e desenvolver as competências	20,0%	1	0	0	0	0	0
OE4 - Buscar a inovação de forma colaborativa	72,5%	1	0	1	0	1	3
OE5 - Aperfeiçoar a governança e a gestão	38,0%	2	1	0	1	0	1
OE6 - Aprimorar as aquisições e contratações	13,8%	1	0	0	0	0	0
OE7 - Aprimorar a segurança da informação e a gestão de	61,0%	1	0	0	0	0	6
OE8 - Promover serviços de infraestrutura e soluções	64,9%	10	0	4	5	2	12
TOTAIS		**26**	**2**	**7**	**8**	**4**	**29**

Fonte: SETIM / DGT / CGTIC (2026)

2. Posição da execução das ações no mês de referência

Nesta seção são apresentados os achados do levantamento sobre o progresso de cada uma das ações do PDTIC 2025-2026.

Os resultados foram levantados junto ao Escritório de Projetos de TIC (CPTIC), para as ações que são classificadas como projetos. Os resultados referentes às demais ações foram levantados junto às coordenações responsáveis.

As tabelas a seguir apresentam as ações do PDTIC 2025-2026 com a indicação do percentual de execução e uma breve explicação sobre a situação atual:

I. Na Tabela 5 são listadas as ações do PDTIC 2025-2026 classificadas como projetos e com status de “Em planejamento” ou “Em andamento”;

II. A Tabela 6 mostra as ações classificadas como “Não-projetos” para os mesmos tipos de status da Tabela 5;

III. A Tabela 7 traz as ações com *status* de “Encerrada” ou “Suspensa”. A coluna “Projeto” identifica se ação é um projeto (S) ou não (N);

IV. E a Tabela 8 apresenta as ações concluídas ao longo do ano, também com a indicação de projeto (S) ou não (N).

Tabela 5: Ações “Em planejamento” ou “Em andamento” classificadas como projetos no mês de referência

Ações “Em planejamento” ou “Em andamento” classificadas como projetos no mês de referência											
OBJETIVO ESTRATÉGICO	**PTD**	**UNIDADE**	**AÇÃO**	**DESCRIÇÃO**	**POSIÇÃO ATUAL**	**METAS**	**PRAZO**	**% EXECUÇÃO**	**REALIZADO X PREVISTO**	**STATUS**	**PROJETO?**
OE1 - Aumentar a satisfação dos usuários do sistema judiciário	PD.02	DIS	Sistema de Inteligência Artificial Athos (2ª Vice-Presidência)	Implantação de um Sistema de Inteligência Artificial, baseado na metodologia do sistema Athos, que possibilite o agrupamento de processos semelhantes e mapeamento de demandas repetitivas	As correções solicitadas foram executadas, e a homologação deverá ser realizada após atualização no ambiente de homologação. Aguardando a homologação da última entrega	100%	27/02/26	99%	Atraso >60%	Em andamento	S
OE1 - Aumentar a satisfação dos usuários do sistema judiciário	PD.05	CSJUD	Atualização do PJe	Atualizar o PJe e implantar o sistema ALPHAJUS, expandindo os temas atualmente mapeados, inserindo novos temas e novas competências	A respeito da atualização do PJe, foi feita homologação (usuários) interna e externa (MP, Procuradoria, OAB) e validação do checklist de migração. Previsão: Virada programada para 04 a 08/09, liberar nova versão. Sobre o ALPHAJUS, não houve avanço.	100%	22/08/25	88%	No prazo	Em andamento	S

Ações “Em planejamento” ou “Em andamento” classificadas como projetos no mês de referência											
OBJETIVO ESTRATÉGICO	**PTD**	**UNIDADE**	**AÇÃO**	**DESCRIÇÃO**	**POSIÇÃO ATUAL**	**METAS**	**PRAZO**	**% EXECUÇÃO**	**REALIZADO X PREVISTO**	**STATUS**	**PROJETO?**
OE2 - Promover a transformação digital	PD.20	DIS	Implantação do Sistema de Precatórios (Núcleo Precatórios)	Implantação e customização do sistema SAPRE, desenvolvido pelo TJMS e atualizado pelo TJDFT, nos ambientes do TJBA com integração aos sistemas judiciais e administrativos e Banco de pagamento BRBJus	Em agosto, a parte de projeto ficou suspensa porque precisava estabilizar a aplicação, por conta ampliação de uso em outras unidades. Mantém 88%	100%	17/04/26	88%	Atraso >60%	Em andamento	S
OE2 - Promover a transformação digital	PD.22	DIN	Implantação de Ferramenta para Governança e administração de Identidade (IGA)	Implementar ferramenta de IGA reduzindo os acessos não autorizados e garantindo rastreabilidade das identidades	Foi realizada a formação do preço médio da contratação e realizado o mapeamento do processo (TO BE)	100%	16/12/26	40%	No prazo	Em andamento	S
OE2 - Promover a transformação digital	PD.23	DIN	Orion	Desenvolver e implantar um módulo de gestão de relatórios de teletrabalho integrado ao sistema GPTJ.	Foram implementados os módulos dos formulários do Back-end e do Front-end. Em agosto teve estruturação do modulo de relatório.	100% em 2026	18/06/26	74%	Atraso <60%	Em andamento	S

Ações “Em planejamento” ou “Em andamento” classificadas como projetos no mês de referência											
OBJETIVO ESTRATÉGICO	**PTD**	**UNIDADE**	**AÇÃO**	**DESCRIÇÃO**	**POSIÇÃO ATUAL**	**METAS**	**PRAZO**	**% EXECUÇÃO**	**REALIZADO X PREVISTO**	**STATUS**	**PROJETO?**
OE5 - Aperfeiçoar a governança e a gestão	PD.32	DIS	Gestão do Portfólio de Sistemas	Institucionalizar o processo de análise contínua do portfólio de sistemas (baseado no modelo TIME do Gartner) para subsidiar as decisões estratégicas de manter, atualizar, substituir ou desativar.	Foi realizado um relatório utilizando o Moreq Jus que está sendo validade pela DIS para desativação dos 27 sistemas. (Permanece o mesmo *status*)	20% (2026) 40% (2027)	31/12/26	24%	Atraso <60%	Em andamento	S
OE7 - Aprimorar a segurança da informação e a gestão de dados	PD.42	COTEC	Autenticação Segura	Implementar mecanismo de autenticação segura com verificação em duas etapas, garantindo a proteção aprimorada dos dados e acessos dos usuários.	Foi concluído o planejamento do SSO e as modificações dos sistemas pilotos estão em andamento para se adequar ao SSO.	100%	08/06/2026 alterado para Fev/27	61%	No prazo	Em andamento	S
OE8 - Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas	PD.45	CPTIC	Modelagem dos processos de sistemas de informação	Realizar a modelagem e o mapeamento dos processos de negócio da área de sistemas de informação	Os processos AS-IS foram publicados na ferramenta de processos. O TO-BE deverá iniciar em novembro. (A ação será retomada em NOV/26)	100%	31/12/25	30%	No prazo	Em andamento	S

Ações “Em planejamento” ou “Em andamento” classificadas como projetos no mês de referência											
OBJETIVO ESTRATÉGICO	**PTD**	**UNIDADE**	**AÇÃO**	**DESCRIÇÃO**	**POSIÇÃO ATUAL**	**METAS**	**PRAZO**	**% EXECUÇÃO**	**REALIZADO X PREVISTO**	**STATUS**	**PROJETO?**
OE8 - Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas	PD.51	CSADM	Sistema de Arrecadação (NAF)	Desenvolvimento e implantação do novo sistema de arrecadação do TJBA, utilizando como base os requisitos entregues pelo NAF	Frente Extrajudicial - continua sem previsão de retomada. Frente do módulo Judicial – Em andamento o refinamento dos requisitos para as custas iniciais. Foi apresentada pelo Tribunal de Justiça do Rio Grande do Norte a solução de custas implantadas com integração com o PJE.	100%	17/04/26	82%	No prazo	Em andamento	S
OE8 - Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas	PD.58	COTEC	Migração do Psyche para a Nuvem	Migração dos dados armazenados no Psyche para a Nuvem utilizada pelo TJBA	Aguarda-se o regulamento para homologação.	100%	24/02/2026 alterado para dez/26	92%	Atraso >60%	Em andamento	S
OE8 - Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas	PD.59	CODAT	Site Backup (Data Center)	Contratar e instalar um novo data center no TJBA	Foi enviado ao NCL para elaboração da minuta do contrato. Para a infraestrutura de rede, a contratação dos dois links foi iniciada. (Sem evolução)	40% em 2025 e 60% em 2026	21/10/26	54%	Atraso >60%	Em andamento	S

Ações “Em planejamento” ou “Em andamento” classificadas como projetos no mês de referência											
OBJETIVO ESTRATÉGICO	**PTD**	**UNIDADE**	**AÇÃO**	**DESCRIÇÃO**	**POSIÇÃO ATUAL**	**METAS**	**PRAZO**	**% EXECUÇÃO**	**REALIZADO X PREVISTO**	**STATUS**	**PROJETO?**
OE8 - Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas	PD.63	CODAT	Telefonia Digital	Migrar 724 linhas analógicas para um modelo híbrido VoIP/Analógico e implementar uma nova solução de VoIP e centrais telefônicas compatíveis com todas as unidades do TJ-BA.	Reiniciou-se a migração das linhas; já foi implantado o Anexo I e o Anexo II foi iniciado.	100%	30/04/26	93%	No prazo	Em andamento	S
OE8 - Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas	PD.68	COATE	Automação de serviços	Padronizar e integrar as automações dos serviços das áreas SETIM no ambiente do tribunal até agosto de 2027, por meio da criação de um sistema centralizado que utilize uma única tecnologia, visando a redução de custos e a eliminação de retrabalho das iniciativas automatizadas.	Conclui-se o Dashboard de orquestração e foi desenvolvido o robô da permissão de acesso à carta precatória.	30% em 2025 e 70% em 2026	20/12/26	85%	No prazo	Em andamento	S

Ações “Em planejamento” ou “Em andamento” classificadas como projetos no mês de referência											
OBJETIVO ESTRATÉGICO	**PTD**	**UNIDADE**	**AÇÃO**	**DESCRIÇÃO**	**POSIÇÃO ATUAL**	**METAS**	**PRAZO**	**% EXECUÇÃO**	**REALIZADO X PREVISTO**	**STATUS**	**PROJETO?**
OE8 - Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas	PD.69	CSADM	e-NATJUS 4.0	Customizar e implementar o NatJus 4.0 como versão nacional, integrando-o ao PJe e a outros sistemas judiciais.	Foi realizada a homologação do MVP, que está em projeto piloto na unidade do Paraná, em ambiente controlado. Deverá entrar em produção no segundo semestre. Está sendo entregue o módulo de saúde suplementar e o detalhamento das APIs com o Hospital Albert Einstein aguardando validação. Também estão sendo planejadas as implementações do módulo de doenças raras e iniciado o estudo para integração com o módulo de IA. Foram concluídas as etapas acima e foi feito ajuste no formulario de solicitação.	40% em 2025 e 60% em 2026	10/07/26	93%	No prazo	Em andamento	S

Ações “Em planejamento” ou “Em andamento” classificadas como projetos no mês de referência											
OBJETIVO ESTRATÉGICO	**PTD**	**UNIDADE**	**AÇÃO**	**DESCRIÇÃO**	**POSIÇÃO ATUAL**	**METAS**	**PRAZO**	**% EXECUÇÃO**	**REALIZADO X PREVISTO**	**STATUS**	**PROJETO?**
OE8 - Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas	PD.72	CODAT	Serviço de Transmissão e Indexação do 2º GRAU	Implantar a transição, até abril de 2026, de novo contrato para o serviço transmissão ao vivo, indexação, transcrição, edição e inclusão do vídeo do intérprete de Libras e gravação das sessões do 2º grau, substituindo integralmente os equipamentos e sistemas de seis salas, garantindo continuidade e modernização dos serviços prestados. Atualmente o projeto passa por manutenção do objeto contratual.	Em elaboração do edital pelo NCL. Edital aprovado em 09/07. Aguardando publicação. Está de volta no NCL para fazer a Licitação. Está em fase de finalização do Edital.	40% em 2025 e 60% em 2026	22/07/26	48%	Atraso >60%	Em andamento	S
TOTAL: 15 projetos “Em andamento” / “Em planejamento”											

Fonte: SETIM / DGT / CGTIC (2026)

Tabela 6: Ações “Em planejamento” ou “Em andamento” classificadas como “Não-projetos” no mês de referência

*A*ções “Em planejamento” ou “Em andamento” classificadas como “Não-projetos” no mês de referência											
OBJETIVO ESTRATÉGICO	**PTD**	**UNIDADE**	**AÇÃO**	**DESCRIÇÃO**	**POSIÇÃO ATUAL**	**METAS**	**PRAZO**	**% EXECUÇÃO**	**REALIZADO X PREVISTO**	**STATUS**	**PROJETO?**
OE1 - Aumentar a satisfação dos usuários do sistema judiciário	PD.06	COATE	Nova Central de Serviço de TIC	Implantar uma nova solução da Central de Serviços de TIC	Fase de adjudicação concluída, devendo iniciar a implantação entre junho e outubro/26. (Contrato foi assinado em jun e iniciou a execução em jul. Prazo final para implantação em 31/10.	100%	02/09/2026. alterado para 31/10	93%	No prazo	Em andamento	N
OE1 - Aumentar a satisfação dos usuários do sistema judiciário	PD.08	COATE	Pesquisa de satisfação do Service Desk	Realizar duas edições da Pesquisa de Satisfação NPS (Net Promoter Score) padronizada	A edição do 1º semestre de 2026 da pesquisa foi realizada no mês de junho, bem como a coleta e o tratamento de dados. A compilação dos dados e a apresentação dos achados da pesquisa para o	50% 2025 50% 2026	28/11/26	50%	No prazo	Em andamento	N

*A*ções “Em planejamento” ou “Em andamento” classificadas como “Não-projetos” no mês de referência											
OBJETIVO ESTRATÉGICO	**PTD**	**UNIDADE**	**AÇÃO**	**DESCRIÇÃO**	**POSIÇÃO ATUAL**	**METAS**	**PRAZO**	**% EXECUÇÃO**	**REALIZADO X PREVISTO**	**STATUS**	**PROJETO?**
					CTIC. (Fica parado até novembro quando ocorre as ações para divulgação e execução da 2 campanha.)						
OE1 - Aumentar a satisfação dos usuários do sistema judiciário	PD.10	DIN	Evolução da solução de Audiência Inteligente	Ampliação da solução integrada aos sistemas judiciais para captação, gravação, transcrição, indexação, resumo e armazenamento das audiências, incorporando novas tecnologias para potencializar a automação	Foi implantada a integração com o PROJUDI. Quanto ao Pje aguarda-se a migração para a nova versão prevista para 08/09. Aguardando integrador do eProc. Em decorrência da atualização do PJE para a versão 2.10 o prazo para integração está previsto para a data de 30/09.	100% em 2026	31/12/26	50%	No prazo	Em andamento	N

*A*ções “Em planejamento” ou “Em andamento” classificadas como “Não-projetos” no mês de referência											
OBJETIVO ESTRATÉGICO	**PTD**	**UNIDADE**	**AÇÃO**	**DESCRIÇÃO**	**POSIÇÃO ATUAL**	**METAS**	**PRAZO**	**% EXECUÇÃO**	**REALIZADO X PREVISTO**	**STATUS**	**PROJETO?**
OE1 - Aumentar a satisfação dos usuários do sistema judiciário	PD.13	COATE	IAGO	Modernizar o atendimento via Chatbot para o público externo com implementação de um agente de IA generativa.	Em estado de homologação, sendo realizado testes para liberação de uso pelos usuários	100% em 2026	30/11/26	80%	No prazo	Em planejamento	N
OE1 - Aumentar a satisfação dos usuários do sistema judiciário	PD.14	COATE	Implantação de Base de Conhecimento	Tornar a Central de Serviços de TIC um centro de conhecimento e não apenas de atendimento	Foi realizado estudo técnico da base de conhecimento do CA-SDM e o próximo passo é migrar a base de conhecimento atual WIKI para o CA-SDM.	100% em 2026	31/12/26	30%	No prazo	Em andamento	N
OE2 - Promover a transformação digital	PD.17	DGT	Divulgação do PTD	Divulgar o PTD para 2025 – 2026	Deverá ocorrer, no segundo semestre, workshop para divulgação do PTD	100%	25/04/25	20%	No prazo	Em andamento	N
OE2 - Promover a transformação digital	PD.19	DIS	Programa de Transformação Digital	Executar as iniciativas do PTD focadas na modernização de sistemas e	As ações do PTD relativas à SETIM estão sendo realizadas	25% em 2026 e 50% em 2027	31/12/27	75%	No prazo	Em andamento	N

*A*ções “Em planejamento” ou “Em andamento” classificadas como “Não-projetos” no mês de referência											
OBJETIVO ESTRATÉGICO	**PTD**	**UNIDADE**	**AÇÃO**	**DESCRIÇÃO**	**POSIÇÃO ATUAL**	**METAS**	**PRAZO**	**% EXECUÇÃO**	**REALIZADO X PREVISTO**	**STATUS**	**PROJETO?**
				processos, melhorando a experiência do usuário.	conforme o PTD						
OE2 - Promover a transformação digital	PD.21	DIS	Identificação de Demandas Repetitivas ou Predatórias	Implementar solução automatizada que monitore os novos processos protocolados nos sistemas judiciais com o objetivo de identificar indícios de demandas repetitivas ou predatórias	Em fase de estudos. (Permanece o mesmo *status*)	100% em 2026	20/12/26	0%	No prazo	Em planejamento	N
OE3 – Reconhecer e desenvolver as competências dos colaboradores	PD.24	DGT	Plano Anual de Capacitação de TIC	Executar as iniciativas do Plano de Capacitação focadas nas competências digitais necessárias ao aperfeiçoamento dos colaboradores em 2025 e 2026	Em agosto não foi realizada nenhuma capacitação para os servidores do TJBA	100% para 2025 100% para 2026	11/12/26	20%	No prazo	Em andamento	N

*A*ções “Em planejamento” ou “Em andamento” classificadas como “Não-projetos” no mês de referência											
OBJETIVO ESTRATÉGICO	**PTD**	**UNIDADE**	**AÇÃO**	**DESCRIÇÃO**	**POSIÇÃO ATUAL**	**METAS**	**PRAZO**	**% EXECUÇÃO**	**REALIZADO X PREVISTO**	**STATUS**	**PROJETO?**
OE4 - Buscar a inovação de forma colaborativa	PD.26	AxéLab	Colaboração com outros tribunais	Atuar em parceria com quatro órgãos do Poder Judiciário	Existem 2 projetos em parceria com o TRF1: Queixa cidadã(CSJUD) e Evolua TJBA(AXELAB).	50% para 2025 e 50% para 2026	30/12/26	70%	Atraso >60%	Em andamento	N
OE4 - Buscar a inovação de forma colaborativa	PD.27	AxéLab	Iniciativa de inovação colaborativa	Desenvolver quatro iniciativas de inovação colaborativa com órgãos do Poder Judiciário conveniados	A DPJE está elaborando o aditivo para o contrato com o TRE.	2 iniciativas em 2025 e 2 iniciativas em 2026	30/12/26	75%	No prazo	Em andamento	N
OE5 - Aperfeiçoar a governança e a gestão	PD.31	DIS	Implantação da Metodologia de Gestão Integrada	Definir e implantar um conjunto de processos e boas práticas para desenvolvimento de sistemas	Em fase de estudos para criação da metodologia. (Permanece o mesmo *status*)	50% 2026 100% 2027	20/12/27	0%	No prazo	Em planejamento	N
OE5 - Aperfeiçoar a governança e a gestão	PD.34	DGT	Política de Governança de TIC	Implantar a Política de Governança de TIC	Aguardando publicação	100%	26/03/25	90%	No prazo	Em andamento	N

*A*ções “Em planejamento” ou “Em andamento” classificadas como “Não-projetos” no mês de referência											
OBJETIVO ESTRATÉGICO	**PTD**	**UNIDADE**	**AÇÃO**	**DESCRIÇÃO**	**POSIÇÃO ATUAL**	**METAS**	**PRAZO**	**% EXECUÇÃO**	**REALIZADO X PREVISTO**	**STATUS**	**PROJETO?**
OE6 - Aprimorar as aquisições e contratações	PD.36	CCTIC	Contratações de TIC	Executar as contratações de TIC previstas no Plano, para 2025 e 2026	No que tange ao PCA 2026, publicado em 05/05/2026, temos 73 itens, sendo 53 novos contratos, 18 prorrogações e 2 saques de ata. Até o final de maio/26, foram finalizadas 10 ações, ou seja, 13,7%	100% em 2025 e 100% em 2026	18/12/26	13,8%	No prazo	Em andamento	N
OE8 - Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas	PD.46	CGTIC	Metodologia de Desenvolvimento de Soluções (MDS)	Implantar a Metodologia de Desenvolvimento de Soluções baseada no CMMI	Foi feito diagnóstico no segundo semestre será iniciado o planejamento.	100%	18/06/25	10%	Atraso <30%	Em andamento	N
OE8 - Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas	PD.48	DIS	Implantação de Software de Gestão Integrada	Adquirir e implantar uma ferramenta corporativa para dar suporte à Metodologia de Gestão Integrada, centralizando o controle de projetos, tarefas,	Já existem ferramentas de controle a exemplo do Clarity PPM e Redmine, porém não estão integradas.	75% (2026) e 100% (2027)	31/12/26	10%	No prazo	Em planejamento	N

*A*ções “Em planejamento” ou “Em andamento” classificadas como “Não-projetos” no mês de referência											
OBJETIVO ESTRATÉGICO	**PTD**	**UNIDADE**	**AÇÃO**	**DESCRIÇÃO**	**POSIÇÃO ATUAL**	**METAS**	**PRAZO**	**% EXECUÇÃO**	**REALIZADO X PREVISTO**	**STATUS**	**PROJETO?**
				demandas e indicadores da SETIM.							
OE8 - Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas	PD.73	COATE	Automação do Sistema de Gestão de Serviços de TI	Projeto de Automação do Sistema de Gestão de Serviços de TI para redução de custos operacionais e otimizar o processo	Foi concluída a automação de “primeiro acesso”, estando em fase de homologação no ambiente de desenvolvimento, além do cadastro no SEI, CA-SDM e de todo o serviço de primeiro acesso.	redução ≥ 30% do volume de chamados até 2026	31/12/26	86%	No prazo	Em andamento	N
OE8 - Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas	PD.74	COATE	Portal Service Desk - Atualizações	Aplicação de técnicas de design thinking para cocriação, junto aos usuários, de novas funcionalidades para o Portal Service Desk	Funcionalidades para Juiz Leigo, Conciliador e Magistrados já estão implantadas. SEJUD em implantação.	100% em 2026	31/12/26	70%	No prazo	Em andamento	N

*A*ções “Em planejamento” ou “Em andamento” classificadas como “Não-projetos” no mês de referência											
OBJETIVO ESTRATÉGICO	**PTD**	**UNIDADE**	**AÇÃO**	**DESCRIÇÃO**	**POSIÇÃO ATUAL**	**METAS**	**PRAZO**	**% EXECUÇÃO**	**REALIZADO X PREVISTO**	**STATUS**	**PROJETO?**
OE8 - Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas	PD.75	COATE	Novo CIC – Sistema de Controle Interno	Sistema de Controle interno com integrações entre sistemas.	O sistema já está em fase de teste, faltando apenas a construção do módulo de devolução de empréstimo para ser liberado para uso.	100% em 2026	01/12/26	80%	No prazo	Em andamento	N
OE8 - Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas	PD.76	COATE	Hiperautomação na Central de Serviços	Implantar modelo de hiperautomação e IA na Central de Serviços	Em fase de ajustes finais de infraestrutura tecnológica.	≥ 60% dos atendimentos automatizados até 2027	31/12/27	75%	Atraso >60%	Em andamento	N
TOTAL: 20 Não-projetos “Em andamento” / “Em planejamento”											

Fonte: SETIM / DGT / CGTIC (2026)

Tabela 7: Ações com *status* de “Encerrada” ou “Suspensa” no mês de referência

Ações com *status* de “Encerrada” ou “Suspensa” no mês de referência											
OBJETIVO ESTRATÉGICO	**PTD**	**UNIDADE**	**AÇÃO**	**DESCRIÇÃO**	**POSIÇÃO ATUAL**	**METAS**	**PRAZO**	**% EXECUÇÃO**	**REALIZADO X PREVISTO**	**STATUS**	**PROJETO?**
OE1 - Aumentar a satisfação dos usuários do sistema judiciário	PD.03	DIS	Contratação de Empresa de Qualidade e Melhoria de Software	Contratar uma empresa de qualidade e melhoria de software (Q&A) para garantir que os sistemas atendam a rigorosos critérios de qualidade, segurança e performance antes da entrega.	Validação final do TR	100% (2026)	31/12/26	20%	No prazo	Encerrada	N
OE1 - Aumentar a satisfação dos usuários do sistema judiciário	PD.11	DIN	Implantar Plataforma OmniChannel	Implantação de uma plataforma integrada de serviço de atendimento	Suspensa temporariamente	100% em 2026	20/12/26	5%	No prazo	Suspensa	N
OE1 - Aumentar a satisfação dos usuários do sistema judiciário	PD.12	COATE	Prêmio HDI 2026	Implementar ações para alcançar a excelência no atendimento aos usuários, visando a conquista do Prêmio HDI 2026	Ação suspensa	100% em 2026	20/12/26	5%	No prazo	Suspensa	N

Ações com *status* de "Encerrada" ou "Suspensa" no mês de referência											
OBJETIVO ESTRATÉGICO	**PTD**	**UNIDADE**	**AÇÃO**	**DESCRIÇÃO**	**POSIÇÃO ATUAL**	**METAS**	**PRAZO**	**% EXECUÇÃO**	**REALIZADO X PREVISTO**	**STATUS**	**PROJETO?**
OE4 - Buscar a inovação de forma colaborativa	PD.29	AxéLab	Parceria com instituição acadêmica	Celebrar uma parceria com uma instituição acadêmica	Devido ao indeferimento pela Unicorp, o processo de contratação foi arquivado e a ação foi encerrada	100%	10/03/25	91%	Atraso >60%	Encerrada	S
OE5 - Aperfeiçoar a governança e a gestão	PD.33	DGT	Metodologia OKR	Implantar a metodologia OKR no âmbito da SETIM	Suspensa	100%	11/12/26	15%	No prazo	Suspensa	N
OE8 - Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas	PD.47	CPTIC	e-PROC	Implantar o sistema de processo judicial eletrônico (ePROC) no Tribunal de Justiça do Estado da Bahia	Sem evolução em agosto	30% em 2025 e 70% em 2026	04/02/26	71%	No prazo	Suspensa	S
OE8 - Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas	PD.55	CSADM	Sistema SIGMA	Configurar e implantar o sistema SIGMA para utilização no âmbito do TJBA. Projeto cancelado pela gestão.	Ação encerrada	40% em 2025 e 60% em 2026	23/03/26	55%	No prazo	Encerrada	S

Ações com *status* de "Encerrada" ou "Suspensa" no mês de referência											
OBJETIVO ESTRATÉGICO	**PTD**	**UNIDADE**	**AÇÃO**	**DESCRIÇÃO**	**POSIÇÃO ATUAL**	**METAS**	**PRAZO**	**% EXECUÇÃO**	**REALIZADO X PREVISTO**	**STATUS**	**PROJETO?**
OE8 - Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas	PD.57	CPTIC	ITIL 4 – 2ª Fase	Implantar práticas ITIL 4 que foram mapeadas para o TJBA	Está em andamento Gestão de ativo, catálogo de serviço e iniciou-se conversa para implantação de gestão de conhecimento e continuidade. Projeto suspenso no momento	100% práticas até 2027	17/12/27	53%	No prazo	Suspensa	S
OE8 - Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas	PD.62	CODAT	Roteadores para BGP (Protocolo de roteamento)	Garantir que a gestão e o controle do roteamento BGP esteja totalmente a cargo do TJBA em infraestrutura própria e redundante, suportando até 4 links de comunicação	Ação encerrada	0% em 2025 e 100% em 2026	06/10/25	53%	Atraso <60%	Encerrada	S

Ações com *status* de "Encerrada" ou "Suspensa" no mês de referência											
OBJETIVO ESTRATÉGICO	**PTD**	**UNIDADE**	**AÇÃO**	**DESCRIÇÃO**	**POSIÇÃO ATUAL**	**METAS**	**PRAZO**	**% EXECUÇÃO**	**REALIZADO X PREVISTO**	**STATUS**	**PROJETO?**
OE8 - Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas	PD.65	SETIM	PA-Auditoria	Acompanhar a implementação das ações propostas pela SETIM através do plano de ação, para atendimento das recomendações sugeridas no relatório da auditoria AUD-006/2024-OPE-CNF	Concluído o TO-BE, estando em homologação com a unidade. Quanto à contratação compartilhada, foi feita uma sugestão que será apresentada à unidade. Contratação emergencial concluída e a compartilhada foi finalizado o mapeamento. Mesmo posição anterior	70% em 2025 e 30% em 2026	09/06/26	80%	Atraso <60%	suspensa	S
OE8 - Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas	PD.66	CSJUD	Moreq-Jus	Elaborar guia orientador com diretrizes técnicas e operacionais para adequar os sistemas do TJBA às exigências da Resolução CNJ nº 522/2023, da Norma Técnica do Pronom-AN e do Programa Justiça	Temporariamente suspenso devido a priorização. Continua suspenso até negociação do demandante do projeto. Não pode seguir sem atuação do NDI.	20% em 2025 e 80% em 2026	13/10/26	37%	Atraso >60%	suspensa	S

Ações com *status* de “Encerrada” ou “Suspensa” no mês de referência											
OBJETIVO ESTRATÉGICO	**PTD**	**UNIDADE**	**AÇÃO**	**DESCRIÇÃO**	**POSIÇÃO ATUAL**	**METAS**	**PRAZO**	**% EXECUÇÃO**	**REALIZADO X PREVISTO**	**STATUS**	**PROJETO?**
				4.0, abrangendo metadados obrigatórios, interoperabilidade, preservação digital e tratamento de sistemas descontinuados.							
OE8 - Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas	PD.71	CSADM	Novo Balcão Virtual	Customização da solução existente no Microsoft Office 365 para substituir a solução de Balcão Virtual existente atualmente no TJBA	Projeto suspenso temporariamente	100%	31/08/26	0%	No prazo	Suspensa	N
TOTAL: 12 ações com *status* de "Suspensa" ou "Encerrada"											

Fonte: SETIM / DGT / CGTIC (2026)

Tabela 8: Ações concluídas ao longo do ano

Ações concluídas ao longo do ano											
OBJETIVO ESTRATÉGICO	**PTD**	**UNIDADE**	**AÇÃO**	**DESCRIÇÃO**	**POSIÇÃO ATUAL**	**METAS**	**PRAZO**	**% EXECUÇÃO**	**REALIZADO X PREVISTO**	**STATUS**	**PROJETO?**
OE1 - Aumentar a satisfação dos usuários do sistema judiciário	PD.01	CSJUD	Novo Exaudi	Migrar a ferramenta Exaudi para Nova Plataforma QlikSense	Ação concluída	40% em 2025 e 60% em 2026	15/12/26	100%	No prazo	Concluída	S
OE1 - Aumentar a satisfação dos usuários do sistema judiciário	PD.04	CSJUD	Otimização do PROJUDI	Desenvolver aplicação para migração dos arquivos do PROJUDI para Object Storage e migração de todos os dados otimizar processamento das 15 queries mais críticas da aplicação	Ação concluída	100%	13/01/26	100%	No prazo	Concluída	S
OE1 - Aumentar a satisfação dos usuários do sistema judiciário	PD.07	COATE	Ferramenta da Central de Serviços	Atualizar a ferramenta de suporte para a Central de Serviços (ITSM). Projeto finalizado.	Ação concluída	100%	30/04/25	100%	No prazo	Concluída	S

Ações concluídas ao longo do ano											
OBJETIVO ESTRATÉGICO	**PTD**	**UNIDADE**	**AÇÃO**	**DESCRIÇÃO**	**POSIÇÃO ATUAL**	**METAS**	**PRAZO**	**% EXECUÇÃO**	**REALIZADO X PREVISTO**	**STATUS**	**PROJETO?**
OE1 - Aumentar a satisfação dos usuários do sistema judiciário	PD.09	DIN	Audiência Inteligente	Disponibilizar uma solução integrada aos sistemas judiciais para captação, gravação, transcrição, indexação, resumo e armazenamento das audiências realizadas na prestação jurisdicional	O Secretário de Tecnologia da Informação propôs um novo direcionamento para o projeto, prevendo a adoção de SSO (Single Sign-On). As partes interessadas reuniram-se em 12/03 para discutir a proposta e suas implicações, resultando na elaboração de uma solicitação de mudança de escopo para incluir o SSO.	100%	12/01/26	100%	No prazo	Concluída	S
OE2 - Promover a transformação digital	PD.15	DGT	Política de Transformação Digital (PoTD)	Revisar a Política de Transformação Digital	Ação concluída	100%	30/09/25	100%	No prazo	Concluída	N
OE2 - Promover a transformação digital	PD.16	DGT	Revisão do Plano de Transformação Digital	Revisar o PTD para 2025 - 2026 - criar políticas de uso e estabelecer um Programa de	Ação concluída	100%	28/03/25	100%	No prazo	Concluída	N

Ações concluídas ao longo do ano											
OBJETIVO ESTRATÉGICO	**PTD**	**UNIDADE**	**AÇÃO**	**DESCRIÇÃO**	**POSIÇÃO ATUAL**	**METAS**	**PRAZO**	**% EXECUÇÃO**	**REALIZADO X PREVISTO**	**STATUS**	**PROJETO?**
				Governança de Tecnologia							
OE2 - Promover a transformação digital	PD.18	DIS	Licenças de ferramentas low-code	Capacitar e fornecer licenças de ferramentas low- code.	Ação concluída	30% em 2025 e 70% em 2026	18/12/26	100%	No prazo	Concluída	N
OE4 - Buscar a inovação de forma colaborativa	PD.25	DGT	Colaboração com outros órgãos do Poder Judiciário	Identificar iniciativas e ações inovadoras, que podem ser executadas em colaboração com outros órgãos do Poder Judiciário	Ação concluída	100%	18/06/25	100%	Atraso >60%	Concluída	N
OE4 - Buscar a inovação de forma colaborativa	PD.28	AxéLab	Hackathon	Realizar dois eventos de hackathon, através de startups	Ação concluída	100% evento em 2025 e 100% em 2026	28/05/26	100%	Atraso >60%	Concluída	S
OE4 - Buscar a inovação de forma colaborativa	PD.30	AxéLab	Parceria com HUB de inovação	Celebrar uma parceria com um HUB de inovação	Ação concluída	100%	07/03/25	100%	No prazo	Concluída	S
OE5 - Aperfeiçoar a governança e a gestão	PD.35	DGT	Modelo de Governança de TIC	Implantar o modelo de Governança de TIC	Ação concluída	100%	30/09/25	100%	Atraso >60%	Concluída	N

Ações concluídas ao longo do ano											
OBJETIVO ESTRATÉGICO	**PTD**	**UNIDADE**	**AÇÃO**	**DESCRIÇÃO**	**POSIÇÃO ATUAL**	**METAS**	**PRAZO**	**% EXECUÇÃO**	**REALIZADO X PREVISTO**	**STATUS**	**PROJETO?**
OE7 - Aprimorar a segurança da informação e a gestão de dados	PD.37	CGTIC	Auditoria da Política de Segurança da Informação	Realizar a auditoria da Política de Segurança da Informação	Ação concluída	100%	03/03/25	100%	No prazo	Concluída	N
OE7 - Aprimorar a segurança da informação e a gestão de dados	PD.38	CGTIC	Política de Segurança da Informação	Revisar a Política de Segurança da Informação	Ação concluída	100%	28/03/25	100%	Atraso <30%	Concluída	N
OE7 - Aprimorar a segurança da informação e a gestão de dados	PD.39	DIS	Estruturação do Escritório de Dados	Desenvolver e implementar a estrutura do Escritório de Dados no Tribunal de Justiça (Data Office) para centralizar a governança, qualidade, segurança e estratégia de uso dos dados em toda a instituição.	Foi instituído o Núcleo de Ciência de Dados através do Decreto Judiciário nº 960 de 29/06/2026 e está em funcionamento.	75% (2026) 100% (2027)	31/12/26	100%	No prazo	Concluída	N
OE7 - Aprimorar a segurança da informação e a gestão de dados	PD.40	DIS	Sistema de gerenciamento de perfis de usuários	Desenvolver um sistema para gerenciamento dos perfis de usuários	Ação concluída	100%	12/05/25	100%	Atraso <30%	Concluída	S

Ações concluídas ao longo do ano											
OBJETIVO ESTRATÉGICO	**PTD**	**UNIDADE**	**AÇÃO**	**DESCRIÇÃO**	**POSIÇÃO ATUAL**	**METAS**	**PRAZO**	**% EXECUÇÃO**	**REALIZADO X PREVISTO**	**STATUS**	**PROJETO?**
OE7 - Aprimorar a segurança da informação e a gestão de dados	PD.41	COTEC	Cibersegurança	Implantar controles que atendam a todos os requisitos da resolução 396 do CNJ	Contrato assinado e está em fase de encerramento do projeto. Foi iniciado um projeto para implantação da solução	100%	02/06/25	100%	No prazo	Concluída	S
OE7 - Aprimorar a segurança da informação e a gestão de dados	PD.43	NSI	Plataforma de Conscientização de Segurança da Informação	Desenvolver a cultura de segurança da informação no âmbito das partes interessadas nos serviços de TIC	Ação concluída	70% em 2025 e 30% em 2026	27/02/25	100%	Atraso <30%	Concluída	N
OE8 - Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas	PD.44	CODAT	Potencialização da Rede Wi-Fi	Contratar a implantação de uma solução de Wi-Fi	Ação concluída	100%	21/03/25	100%	Atraso <30%	Concluída	N
OE8 - Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas	PD.49	DIS	Solução de Continuidade de TIC (Migração Sistemas Judiciais para Nuvem)	Aquisição e Implantação de uma solução de continuidade dos serviços essenciais de TIC	Ação concluída	25% (2026) e 50% (2027)	30/01/26	100%	No prazo	Concluída	S

Ações concluídas ao longo do ano											
OBJETIVO ESTRATÉGICO	**PTD**	**UNIDADE**	**AÇÃO**	**DESCRIÇÃO**	**POSIÇÃO ATUAL**	**METAS**	**PRAZO**	**% EXECUÇÃO**	**REALIZADO X PREVISTO**	**STATUS**	**PROJETO?**
OE8 - Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas	PD.50	CSJUD	Integração PJe com STJ	Compartilhar os processos eletrônicos do TJBA com o STJ, por meio da integração com o Modelo Nacional de Interoperabilidade	Implantado em 27/7, estando em operação assistida pelo período de duas semanas	100%	12/05/25	100%	No prazo	Concluída	S
OE8 - Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas	PD.52	CSADM	Sistema de RH do TJBA - Estudo de viabilidade	Definir sobre a execução do desenvolvimento do novo sistema de RH do TJBA.	Frente do módulo Judicial – Em andamento o refinamento dos requisitos para as custas iniciais. Foi apresentada pelo Tribunal de Justiça do Rio Grande do Norte a solução de custas implantadas com integração com o PJE.	100% em 2025		100%	Atraso <30%	Concluída	N

Ações concluídas ao longo do ano											
OBJETIVO ESTRATÉGICO	**PTD**	**UNIDADE**	**AÇÃO**	**DESCRIÇÃO**	**POSIÇÃO ATUAL**	**METAS**	**PRAZO**	**% EXECUÇÃO**	**REALIZADO X PREVISTO**	**STATUS**	**PROJETO?**
OE8 - Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas	PD.53	CSADM	ERP Gestão - Módulo RH	Contratar e Implantar uma solução de Recursos Humanos	Está sendo desenvolvido internamente o GPTJ, não existindo a hipótese de contratação	30% em 2025 e 70% em 2026	20/12/27	100%	No prazo	Concluída	N
OE8 - Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas	PD.54	CSADM	Sistema SEI	Implantar o SEI na infraestrutura do TJBA e desenvolver as integrações necessárias com os demais sistemas.	Ação concluída	40% em 2025 e 60% em 2026	31/12/26	100%	No prazo	Concluída	S

Ações concluídas ao longo do ano											
OBJETIVO ESTRATÉGICO	**PTD**	**UNIDADE**	**AÇÃO**	**DESCRIÇÃO**	**POSIÇÃO ATUAL**	**METAS**	**PRAZO**	**% EXECUÇÃO**	**REALIZADO X PREVISTO**	**STATUS**	**PROJETO?**
OE8 - Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas	PD.56	CPTIC	ITIL 4 – 1ª Fase	Implantar práticas ITIL 4 que foram mapeadas para o TJBA	Gerenciamento de Requisições: a política foi elaborada e encaminhada para validação com o gestor da prática. O Gerenciamento de Incidentes segue com o desenvolvimento da integração entre a ferramenta de monitoramento e a ferramenta de gestão de serviços. A Habilitação de Mudança encontra-se em planejamento para a realização de homologação assistida, visando à liberação das novas categorias implementadas	4 práticas em 2025	17/12/25	100%	No prazo	Concluída	S

Ações concluídas ao longo do ano											
OBJETIVO ESTRATÉGICO	**PTD**	**UNIDADE**	**AÇÃO**	**DESCRIÇÃO**	**POSIÇÃO ATUAL**	**METAS**	**PRAZO**	**% EXECUÇÃO**	**REALIZADO X PREVISTO**	**STATUS**	**PROJETO?**
					na ferramenta CA						
OE8 - Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas	PD.60	CODAT	Depoimento Especial - 3ª Etapa	Realizar a contratação e instalação de equipamentos para audiências de Depoimento Especial nas comarcas definidas pela CIJ	Ação concluída	100%	16/04/26	100%	No prazo	Concluída	S
OE8 - Promover serviços de infraestrutura e	PD.61	CODAT	Observabilidade	Contratar e implantar uma solução de Observabilidade	Ação concluída	100%	31/07/25	100%	No prazo	Concluída	S

Ações concluídas ao longo do ano											
OBJETIVO ESTRATÉGICO	**PTD**	**UNIDADE**	**AÇÃO**	**DESCRIÇÃO**	**POSIÇÃO ATUAL**	**METAS**	**PRAZO**	**% EXECUÇÃO**	**REALIZADO X PREVISTO**	**STATUS**	**PROJETO?**
soluções corporativas				no datacenter do TJBA, bem como equipamentos de videowall inteligentes							
OE8 - Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas	PD.64	COATE	Contratação e Implantação de Última Milha - Remessa	Implantar a última milha de remessa nas unidades judiciárias.	Ação concluída	100%	22/01/26	100%	No prazo	Concluída	S
OE8 - Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas	PD.67	CSADM	Acessibilidade	Desenvolver e implantar o portal de acessibilidade e inclusão do NAI e da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão (CPAI) e adaptar os portais institucionais existentes com base em diagnóstico técnico, até março de 2026 garantindo conformidade com os marcos regulatórios e promovendo acessibilidade	Ação concluída	30% em 2025 e 70% em 2026	16/12/26	100%	Atraso <60%	Concluída	S

Ações concluídas ao longo do ano											
OBJETIVO ESTRATÉGICO	**PTD**	**UNIDADE**	**AÇÃO**	**DESCRIÇÃO**	**POSIÇÃO ATUAL**	**METAS**	**PRAZO**	**% EXECUÇÃO**	**REALIZADO X PREVISTO**	**STATUS**	**PROJETO?**
				digital por meio de tecnologias assistivas.							
OE8 - Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas	PD.70	Núcleo de Ciência de Dados	Painel Gestão SEGESP	Desenvolver e implantar painel de gestão com as informações relacionadas ao Recursos Humanos até junho/2025.	Ação concluída	100%	30/11/25	100%	No prazo	Concluída	S
TOTAL: 29 ações com *status* de "Concluída" em 2026 até o mês de referência											

Fonte: SETIM / DGT / CGTIC (2026)

3. Análise e recomendações

Os avanços das ações do PDTIC 2025-2026 são registrados apenas em termos de verificação dos avanços da execução das ações e do cumprimento de prazos, com comparativos entre o previsto e o realizado. Dessa forma, a verificação do progresso das ações fica restrita a uma só variável, o que limita o entendimento dos impactos causados pelas ações sobre o atendimento das necessidades dos demandantes dos serviços de TIC.

Pontos de atenção

A análise das tabelas e dos gráficos da Seção 1 revela que:

a) A partir do mês de março, vem sendo observada uma evolução que pode ser considerada baixa para as ações em geral, sejam “Projetos” ou “Não-projetos”. Recomenda-se uma análise mais detalhada para que sejam conhecidas as causas desse comportamento da evolução das ações;

b) De acordo com a Tabela 2, a quantidade de ações que não evoluem de um mês para o seguinte mantém-se em uma faixa acima da metade das ações do PDTIC 2025-2026, conforme é demonstrado no Gráfico 4. No mês de referência, das 76 ações do PDTIC, apenas 16 (21%) avançaram na execução, 58 (76,32%) não evoluíram e ainda houve 2 (2,63%) que retrocederam. É recomendável a realização de um estudo mais aprofundado para que seja compreendido o porquê desse comportamento das ações.

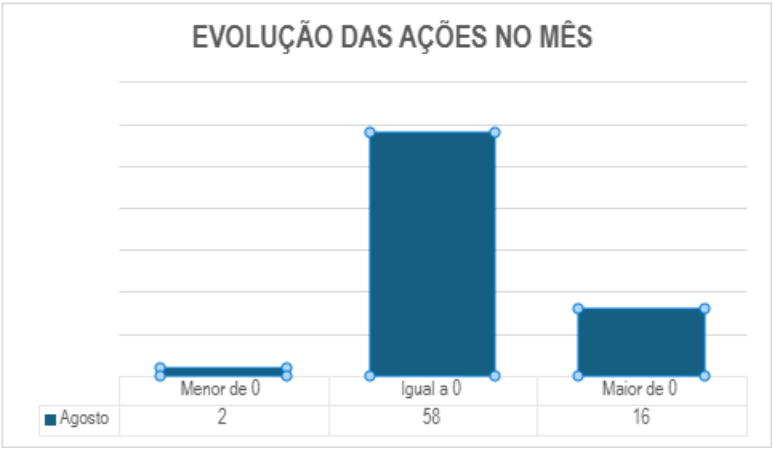


Gráfico 4: Resumo da evolução das ações do PDTIC no mês
Fonte: SETIM / DGT / CGTIC (2026)

c) No PDTIC, continuam a constar ações com *status* de “Encerrada” ou “Suspensa”, conforme a Tabela 7, ou seja, tiveram suas atividades interrompidas sem que fossem realizadas as entregas previstas. Recomenda-se para esses casos a realização de estudos complementares para o entendimento dessas ocorrências.

d) Foram identificadas as seguintes ações "Em andamento ou “Em planejamento” com atraso superior a 60% em relação ao previsto. O acesso aos dados de cada ação da planilha, relacionada abaixo, pode ser realizado clicando no respectivo ID, indicado entre parênteses:

- Implantação de um Sistema de Inteligência Artificial, baseado na metodologia do sistema Athos (ID PD.02);
- Implantação e customização do sistema SAPRE (ID PD.20);
- Atuar em parceria com quatro órgãos do Poder Judiciário;(ID PD.26);
- Migração do Psyche para a Nuvem (ID PD.58);
- Contratar e instalar um novo data center no TJBA (ID PD.59);
- Implantar a transição, até abril de 2026 o Serviço de Transmissão e Indexação do 2º GRAU (ID PD.72);
- Implantar modelo de hiperautomação e IA na Central de Serviços (ID PD.76).

As demais ações não relacionadas neste tópico, com percentual de atraso >60%, já se encontram concluídas ou encerradas.

Recomendações sobre os achados do monitoramento do PDTIC 2025-2026

Com vistas à mitigação dos impactos identificados no processo de monitoramento da execução do PDTIC 2025-2026, propõem-se as ações listadas abaixo, agrupadas conforme o eixo.

Para cada recomendação que for aprovada, deverá ser elaborado o respectivo plano de execução, com definição de unidade responsável, lista de atividades, recursos, prazos e outras definições.

I. Governança e decisão:

a) Manter o alinhamento contínuo do PDTIC com as diretrizes estratégicas definidas pela Presidência do TJBA, bem como com as alterações estruturais ocorridas na SETIM, assegurando coerência entre o planejamento estratégico, a governança de TIC e a execução das ações nele previstas;

b) Revisar o PDTIC, pelo menos a cada quatro meses, para implantar os ajustes decorrentes das mudanças ocorridas no ambiente de negócio do TJBA;

c) Revisar no PDTIC a indicação das unidades responsáveis por cada ação;

d) Intensificar a realização de reuniões periódicas de alinhamento entre as unidades da SETIM e áreas correlatas, com o objetivo de melhorar a interlocução institucional, acompanhar a evolução das ações do PDTIC e antecipar riscos que possam comprometer o planejamento estabelecido;

e) Estabelecer critérios de priorização das ações do PDTIC, considerando fatores como impacto institucional, criticidade dos sistemas, disponibilidade de recursos e alinhamento estratégico, de forma a otimizar a execução das iniciativas em andamento.

II. Gestão da execução:

a) Realizar revisão técnica e gerencial das ações suspensas ou encerradas, avaliando a aderência às novas diretrizes institucionais e identificando a viabilidade de retomada parcial ou readequação das iniciativas consideradas estratégicas.

III. Capacidade operacional:

a) Promover estudos mais aprofundados sobre os comportamentos observados na execução das ações, para que sejam identificadas as causas e as possíveis correções;

b) Reforçar os mecanismos de gestão do conhecimento, mediante ampliação da documentação técnica, registro de regras de negócio e compartilhamento estruturado de informações, com o objetivo de reduzir os impactos ocasionados pela evasão de profissionais especializados;

c) Aprimorar os mecanismos de fiscalização e acompanhamento contratual das empresas prestadoras de serviço, especialmente quanto ao quantitativo mínimo de profissionais alocados, qualificação técnica exigida e cumprimento dos níveis de serviço estabelecidos contratualmente;

d) Alavancar as capacitações dos servidores de TIC, considerando-se que apenas 20% dos eventos previstos foram realizados até o momento;

e) Adotar ações de transição planejada entre contratos, buscando minimizar a descontinuidade operacional e preservar o conhecimento técnico acumulado sobre os sistemas institucionais;

f) Avaliar a necessidade de recomposição ou redimensionamento das equipes técnicas envolvidas nos projetos de desenvolvimento, manutenção e correção dos sistemas do TJBA, de modo a restabelecer a capacidade operacional necessária ao cumprimento das metas previstas no PDTIC.

IV. Medição de resultados:

a) Implantar a Metodologia OKR nas próximas edições do PDTIC, para que o monitoramento inclua o cumprimento dos objetivos e dos resultados-chave, além da medição do desempenho da execução das ações (KPIs);

b) Promover a padronização e formalização dos fluxos internos da Diretoria de Sistemas, com definição clara de responsabilidades, pontos focais e prazos, visando reduzir os impactos decorrentes de mudanças organizacionais e fortalecer a continuidade das atividades estratégicas.

V. Transparência e comunicação:

a) Elaborar um painel de controle (BI) com os resultados do monitoramento colocados na seção “Sumário Executivo”, a ser compartilhado entre o pessoal da SETIM e instâncias como a CEIN e a AEP-TIC;

b) Realizar uma oficina com a participação dos gestores e servidores da SETIM, com periodicidade trimestral, com o objetivo de promover a assimilação dos achados do monitoramento.