



## DOD DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

### 1 IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

#### 1.1 Título:

Aquisição de Notebooks visando atender as demandas existentes nos órgãos integrantes deste Tribunal.

#### 1.2 Unidade Demandante:

Coordenação de Atendimento ao Usuário – COATE

#### 1.3 Responsável pela Unidade Demandante:

Nome: José Leonardo de Lima Parente  
Matrícula: 968.330-5  
Telefone: (71) 3372-1561 / (71) 99655-3987  
E-mail: jllparente@tjba.jus.br

#### 1.4 Indicação do Gestor do contrato:

Nome: José Leonardo de Lima Parente  
Matrícula: 968.330-5  
Telefone: (71) 3372-1561 / (71) 99655-3987  
E-mail: jllparente@tjba.jus.br

#### 1.5 Indicação do Fiscal Titular do contrato:

Nome: Cleio Ângelo Pinheiro Nascimento  
Matrícula: 968.619-3  
Telefone: (71) 3372-1785  
E-mail: capnascimento@tjba.jus.br

#### 1.6 Indicação do Fiscal Suplente do contrato:

Nome: Antonei Lázaro Teixeira Pinheiro  
Matrícula: 969.422-6  
Telefone: (71) 3372-7519  
E-mail: altpinheiro@tjba.jus.br

### 2 CONTEXTO DE NEGÓCIO

#### 2.1 Situação Atual:

O Tribunal de Justiça do Estado da Bahia desde 2010 vem priorizando o uso de processo eletrônico na área judicial visando à celeridade e economicidade na prestação dos serviços jurisdicionais. Tendo destaque a utilização de equipamentos que permitam aos magistrados desenvolverem suas atividades remotamente e de maneira célere.



## DOD DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

### 2.2 Descrição da Oportunidade ou do Problema:

De acordo com o levantamento realizado por esta Coordenação, observou-se que:

- Em 2016 foi feita a última aquisição de 700 (setecentos) Notebooks para atender a demanda existente à época;
- Devido à expiração do prazo de garantia presentes nos contratos associados a essa última aquisição, os notebooks atualmente utilizados nas unidades judiciais e administrativas **não mais possuem cobertura de assistência técnica**;
- Atualmente, conforme dados fornecidos pela Diretoria de Primeiro Grau, este Egrégio Tribunal conta com o quantitativo de Magistrados conforme quadro abaixo:

Cargo / Entrância / Localidade	Qtde
Desembargadores	61
Juizes entrância final capital	233
Juizes juizados especiais final capital	55
Juizes entrância final interior	204
Juizes juizados especiais final interior	6
Juizes entrância intermediária	118
Juizes juizados especiais entrância intermediária	17
Juizes entrância inicial	221
<b>Total</b>	<b>915</b>

d) No momento da elaboração deste documento, o estoque de notebooks gerenciado pela SETIM/DIN/COATE possui saldo zero;

e) Observa-se que no parque computacional deste PJBA existem diversos notebooks que estão obsoletos, apresentando defeitos em unidades de armazenamento e baterias, sem disponibilidade de peças de reposição.

Considerando o panorama acima e a necessidade de disponibilizar equipamentos, viabilizando o acesso aos sistemas judiciais de forma satisfatória, estima-se a necessidade de 1.000 (um mil) notebooks para suprir a necessidade existente e com isto possibilitar a prestação de serviços jurisdicionais com melhor qualidade e celeridade.

### 2.3 Motivação da Demanda:

a) Disponibilizar a infraestrutura necessária que facilite aos magistrados e servidores a prestação de serviços de qualidade;

b) Disponibilizar equipamentos para uso, quando solicitado, em eventos e atividades que necessitem de maior mobilidade;

### 2.4 Resultados Pretendidos:

a) Reduzir a defasagem tecnológica dos equipamentos atualmente em uso pelas unidades funcionais;

b) Reduzir a quantidade de chamados de manutenção de equipamentos e, conseqüentemente, permitir que os técnicos do Service Desk estejam disponíveis para atender a outros chamados necessários.



## DOD DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

### 2.5 Alinhamento Estratégico:

a) O presente documento encontra aderência estratégica no item 15 do Planejamento Estratégico do Poder Judiciário do Estado da Bahia para o período de 2015 – 2020: “*Perspectiva dos Recursos*”, macro desafio “*Melhoria da Infraestrutura e da TIC*”, objetivo “*Garantir a Infraestrutura de TIC apropriada às atividades judiciais, extrajudiciais e administrativas*”, alinhado este objetivo com o indicador homônimo, item 47 na Cesta de Indicadores.

b) Também se constata alinhamento com a necessidade elencada no quadro *Projetos e Ações* do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) do Poder Judiciário do Estado da Bahia 2018-2019: Macrodesafio “*Melhoria da infraestrutura e da TIC*”, Objetivo Estratégico “*Prover infraestrutura de TIC apropriada às atividades judiciais e administrativas*”, Iniciativa “*161. Melhorar a infraestrutura e governança de TIC*” | “*3.1.1 - Garantir um desktop ou computador portátil para cada usuário interno, com segundo monitor ou aparelho que permita divisão de tela para aqueles que estejam utilizando o processo eletrônico*”,

c) Conforme Regimento dos Órgãos Auxiliares e de Apoio Técnico Administrativo da Justiça, Art. 144 A Unidade COATE compete:

*VIII. Efetuar o controle sobre o parque de equipamentos de informática existente, observando sua obsolescência ou saturação”.*

## 3 CONTEXTO DA DEMANDA

### 3.1 Ciclo de Vida da Demanda.

3.1.1 Qual a expectativa de tempo de utilização ou validade da solução objeto da demanda?

Menos de 1 ano    De 1 a 3 anos    Mais de 3 anos

3.1.2 Trata-se de uma demanda com caráter definitivo ou temporário? Há algum fato já conhecido que poderá implicar a descontinuidade da demanda ou a sua substituição?

Trata-se de bens permanentes com caráter definitivo e uso constante, por esse motivo, devem ter garantia mínima de funcionamento de 3 (três) anos, on-site.

### 3.2 Clientes que farão uso da solução (objeto da demanda) ou serão beneficiados.

#### 3.2.1 Demanda de âmbito Interno ao TJBA:

Até 1 Unidade    2 ou 3 Unidades    4 ou mais Unidades do TJBA

Caso a sua demanda tenha impacto em mais de uma unidade, justifique a opção selecionada:

Unidades judiciais e administrativas do PJBA, incluindo gabinetes de magistrados.

#### 3.2.2 Demanda de âmbito Externo ao TJBA:

Até 1 Órgão    2 ou 3 Órgãos    4 ou mais Órgãos

Caso a sua demanda tenha impacto em mais de um Órgão, justifique a opção selecionada:

Não se aplica.

### 3.3 Expectativa de entrega da solução.

Após a aquisição, o fornecimento será solicitado forma imediata, de acordo com a disponibilidade orçamentária.



## DOD DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

### 3.4 Integrante Demandante Titular:

Nome: José Leonardo de Lima Parente  
Matrícula: 968.330-5  
Telefone: (71) 3372-1561 / (71) 99655-3987  
E-mail: jlparente@tjba.jus.br

### 3.5 Integrante Demandante Suplente:

Nome: Antonei Lázaro Teixeira Pinheiro  
Matrícula: 969.422-6  
Telefone: (71) 3372-7519  
E-mail: altpinheiro@tjba.jus.br

## 4 REFERÊNCIAS

## 5 AUTORIZAÇÃO

De acordo, encaminhe-se à SETIM.

Em: 25 / 06 / 2020.

**JOSÉ LEONARDO DE LIMA PARENTE**  
*Coordenador de Atendimento Técnico*  
Cadastro: 968.330-5

**CLEIO ANGELO PINHEIRO NASCIMENTO**  
*Técnico Judiciário*  
Cadastro: 968.619-3

**ANTONEI LÁZARO TEIXEIRA PINHEIRO**  
*Chefe de Seção*  
Cadastro: 969.422-6