



TERMO DE REFERÊNCIA

1.OBJETO

A presente licitação tem como objeto o **Registro de Preços** para futura e eventual aquisição de **Materiais de Expediente (ENVELOPE, CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-R Dual layer e DVD-RW)**, respeitando os valores unitários, conforme segue:

LOTE 01					
ITEM	MATERIAL	UN	QUANTIDADE E ESTIMADA	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO R\$	PREÇO GLOBAL MÁXIMO R\$
1	Envelope, ofício, branco, com Brasão do Tribunal de Justiça, na cor preta, gramatura 90g/m ² , medindo 229x114mm. Permita-se a variação de +/- 10 por cento. Código TJ 001.022.002.	un.	50.000	R\$ 0,27	R\$ 13.500,00
TOTAL DO LOTE 01					R\$ 13.500,00
LOTE 02					
ITEM	MATERIAL	UN	QUANTIDADE E ESTIMADA	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO R\$	PREÇO GLOBAL MÁXIMO R\$
1	CD-R, virgem, gravação a 48x700 MB dados/ 80 min. Áudio, em estojo plástico individual. Capacidade para armazenamento de 700 MB de dados ou 80 min. De áudio velocidade de gravação de 1 á 48x, tendo em uma das faces a identificação técnicas mídia (tipo/capacidade para dados e áudio /velocidade de gravação e espaço para escrita do conteúdo gravado com caneta apropriada). Mídia acondicionada individualmente em um estojo plástico com pelo menos a fase frontal transparente possibilitando identificação do conteúdo sem abertura do estojo. Embalagem original do fabricante, lacrado com filme, contendo 1 ou mais unidades. Cód. TJ BA 019.002.001	un.	3.000	R\$ 2,08	R\$ 6.240,00
2	CD-RW, virgem, gravação á 4x700 MB dados /80 min. Áudio, embalagem individual lacrada em caixa para o CD. Capacidade para armazenamento de 700 MB de dados, ou 80 minutos de áudio. Face branca, fosca, imprimível em impressora jato de tinta. Velocidade de gravação mínima de 2 á 4x mídia acondicionada individualmente em estojo plástico com pelo menos a face frontal transparente possibilitando identificação do conteúdo sem abertura do estojo. Embalagem individual tipo Jewel Box (caixa CD com frente transparente) lacrada com um filme encarte removível, interno ao estojo, com identificação do fabricante, capacidade de velocidade máxima de gravação, para ser utilizado como identificação e índice do conteúdo após gravação sem abertura do estojo. Cód. TJBA 019.002.00	un.	1.500	R\$ 4,70	R\$ 7.050,00





3	DVD- R, virgem 8x 4,7 GB dados /120 min. Vídeo (SP), embalagem individual lacrada em faixa padrão CD. Padrão DVD-R (menos R). Capacidade para gravação de 4,7 GB de dados, ou 120 min. De vídeo em qualidade SP. Velocidade de gravação até 4x face não gravável fosca com identificação do fabricante, capacidade e velocidade máxima de gravação, e espaço para escrita do conteúdo gravado com caneta apropriada. Embalagem individual. Cód. TJBA 019.015.001	un.	30.000	R\$ 1,38	R\$ 41.400,00
4	DVD-R Dual layer, com superfície imprimível, velocidade não inferior a 2.4x, 8,5 GB, dados /240 min. Embalagem individual. Cód. TJBA 019.015.003	un.	3.000	R\$ 4,05	R\$ 12.150,00
5	DVD-RW, 4x, 4,7 GB dados/ 120 min. Vídeo (SP), embalagem individual lacrada em caixa padrão CD. Padrão DVD-RW (menos RW). Capacidade para gravação de 4,7 GB de dados, ou 120 min. De vídeo em qualidade SP. Velocidade de gravação até 4x face não gravável fosca com identificação do fabricante, capacidade e velocidade máxima de gravação, e espaço para escrita de conteúdo gravado com caneta apropriada. Embalagem individual. Cód. TJBA 019.015.002	un.	2.000	R\$ 5,67	R\$ 11.340,00
Total do lote 02					R\$ 78.180,00
Total dos Lotes					R\$ 91.680,00

2. JUSTIFICATIVA

O registro de preços dos materiais acima listados faz-se necessário a fim de atender as futuras demandas, em razão do aumento da necessidade de gravações nas audiências das varas crimes, vara cíveis e nas diversas unidades do Poder Judiciário, localizadas na capital e interior. Desta forma, tendo em vista que os materiais são essências ao desenvolvimento de atividades administrativas, evitar-se-á a descontinuidade das atividades devido à falta de algum dos itens.

3. CONDIÇÕES PARA FORNECIMENTO

3.1 Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado do Poder Judiciário, situado na Av. Luiz Viana Filho, nº. 4.289, Paralela, Salvador, Bahia, CEP: 41.730-101, Telefone (71) 3360-2400, obedecendo rigorosamente ao horário das 8:00 às 11h30 e das 13:00 às 17:00, acompanhado da nota fiscal correspondente, conforme condições a seguir:

3.2 O fornecedor contratado receberá, por e-mail, cópia da Nota de Empenho, AFM (instrumento equivalente ao contrato) e resumo de sua publicação no DJE, devendo a AFM ser devolvida, assinada e datada, à Coordenação de Compras no prazo de até 5 (cinco) dias corridos.

3.3 Os fornecedores deverão acompanhar as publicações referentes às Autorizações de Fornecimento de Material no Diário de Justiça Eletrônico – DJE, através do Portal do Tribunal de Justiça da Bahia (www.tjba.jus.br), ficando responsáveis pelo ônus decorrente da inobservância de quaisquer informações emitidas por este Poder.

3.4 O prazo de entrega dos materiais solicitados será de 15 (quinze) dias corridos contados a partir da publicação da AFM no DJE;

3.5 O descumprimento dos prazos acima ensejará aplicação das penalidades previstas no edital;

3.6 O recebimento, a fiscalização e o atesto da Nota Fiscal serão efetuados pela Coordenação de Distribuição, que verificará o atendimento das condições e especificações dos objetos;

3.7 Todos os objetos ofertados deverão ser novos de primeiro uso, fornecidos em embalagens originais e lacradas. A





embalagem deverá ser de primeira qualidade, conter nome do fabricante, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor;

3.8 Os produtos deverão atender aos requisitos mínimos estabelecidos nas normas técnicas vigentes;

3.9 Se consideradas insatisfatórias as condições de material recebido, será lavrado um Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades. O objeto recusado deverá ser recolhido e substituído no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, quando serão realizadas as verificações nos materiais entregues em substituição;

3.10 Caso algum objeto apresente defeito de fabricação durante o período de garantia, o fornecedor, de forma solidária, compromete-se a efetuar a troca sem ônus para a Administração no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação ao fornecedor;

3.11 Caso a substituição prevista nos subitens 3.9 e 3.10 não ocorra no prazo estabelecido, ficará a CONTRATADA sujeita à aplicação das sanções previstas no edital;

3.12 É vedada a substituição da marca do objeto cujo preço tenha sido registrado;

3.12.1 Caso o fornecedor requeira a substituição da marca do objeto, ele deverá justificar a solicitação e comprovar, por escrito, a impossibilidade de entregar o objeto da marca registrada, cabendo à CONTRATANTE analisar o pedido e emitir parecer;

3.13 Não serão aceitas entregas fracionadas da solicitação constante na Autorização de Fornecimento de Material, salvo autorização prévia, junto à Autoridade competente.

4. GARANTIA

4.1 Os objetos ofertados deverão possuir garantia legal mínima de 90 (noventa) dias, concedida pelo fabricante, que será contada da data do recebimento definitivo do referido objeto;

4.2. Entende-se por garantia a cobertura de todo e qualquer defeito, avaria, desgaste ou disfunção ocorrido no objeto, independente de ser ou não decorrente de defeito de fabricação. A exclusão de responsabilidade sob alegação de uso incorreto somente será admitida após reconhecimento do TJBA.

4.3. Os produtos ofertados, deverão atender aos requisitos mínimos estabelecidos nas normas técnicas vigentes.

4.4 Caso algum objeto apresente defeito durante o período de garantia, o fornecedor, de forma solidária, se compromete a efetuar a troca sem ônus para a Administração no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação ao fornecedor;

5. AMOSTRAS / CATÁLOGOS

5.1. O licitante classificado em 1º lugar deverá enviar catálogo/prospecto, com apresentação dos materiais constantes em lote.

5.1.1. A não apresentação do prospecto/catálogo ensejará na desclassificação do licitante.

5.2. O licitante ficará vinculado à marca registrada em sua proposta.

5.2.1. A não indicação de marca do produto ofertado e/ou indicação de mais de uma marca implicará a desclassificação do licitante e a convocação da participante seguinte em ordem de classificação.

5.3 A critério do Pregoeiro, poderá ser solicitada amostra do material, caso o catálogo/prospecto não permita verificar a totalidade do cumprimento das especificações solicitadas. No caso de ser solicitada amostra, serão seguidos os seguintes critérios

5.4 A amostra deverá ser apresentada no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data em que o licitante for intimado.

5.5 A licitante convocada deverá, sob pena de desclassificação, providenciar o envio das amostras, conforme subitem 5.4., ao **Núcleo de Licitação**, situado à 5ª Avenida do Centro Administrativo da Bahia – CAB, nº 560, Edifício Anexo ao Tribunal de Justiça da Bahia, sala 10, CEP 41.745-971, Salvador, Bahia, obedecendo rigorosamente ao horário das 8h às 12h00 a das 14h às 18h.

5.6 A amostra deverá ser entregue acompanhada de identificação do número da licitação, data da abertura, nome da empresa, lote/item a que cada qual se refere e permanecer depositadas no endereço indicado no subitem 5.5., até a





homologação do resultado do certame.

5.7 O procedimento será interrompido para que, no prazo acima estabelecido, possam ser entregues e analisadas as amostras solicitadas e emitidos os correspondentes pareceres, que serão exarados pela área técnica para tal fim, após o recebimento das amostras.

5.8 A amostra será devolvida, mediante retirada no endereço citado no subitem 5.5., no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após o recebimento da declaração da vencedora do certame do item a que se refere a amostra.

5.9 As amostras não retiradas no prazo de 20 (vinte) dias, a contar dos prazos acima, serão consideradas abandonadas pela proponente, sendo, então, incorporadas ao patrimônio do Poder Judiciário.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

O objeto será fornecido pela CONTRATADA em conformidade com a descrição pormenorizada contida em edital, sem pagamento de quaisquer despesas adicionais por parte do CONTRATANTE, obrigando-se ainda, a:

- a)** Fornecer os bens de acordo com as especificações técnicas constantes no instrumento convocatório nos locais determinados, nos dias e horários de expediente da Administração;
- b)** Zelar pela boa e completa execução do contrato e facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação fiscalizadora dos prepostos designados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente às observações e exigências que lhe forem solicitadas;
- c)** Comunicar ao CONTRATANTE qualquer anormalidade que interfira no bom andamento do contrato;
- d)** Arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo de qualquer natureza causado ao CONTRATANTE e terceiros, por sua culpa, ou em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir o equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção do fornecimento contratado, exceto quando isto ocorrer por exigência do CONTRATANTE ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias que deverão ser comunicadas no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a sua ocorrência;
- e)** Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- f)** Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessários à execução do contrato;
- g)** Efetuar pontualmente o pagamento de todas as taxas e impostos que incidam ou venham a incidir sobre as suas atividades e/ou sobre a execução do objeto do presente contrato, bem como observar e respeitar as Legislações Federal, Estadual e Municipal relativas ao objeto do contrato;
- h)** Adimplir os fornecimentos exigidos pelo instrumento convocatório e pelos quais se obriga, visando à perfeita execução do contrato;
- i)** Promover, por sua conta e risco, o transporte dos bens;
- j)** Executar, quando for o caso, a montagem dos equipamentos, de acordo com as especificações e/ou norma exigida, utilizando ferramentas apropriadas e dispor de infraestrutura e equipe técnica necessária à sua execução;
- k)** Trocar, às suas expensas, o bem que vier a ser recusado;
- l)** Oferecer garantia e assistência técnica aos bens, naqueles que couber, através de rede autorizada do fabricante, identificando-a;
- m)** Manter, sob sua exclusiva responsabilidade, toda a supervisão, direção e mão de obra para execução completa e eficiente do transporte e montagem dos bens, naqueles que couber.
- n)** Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo descrição dos itens, indicação de sua quantidade, preço unitário e valor total.

7- DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Além das obrigações contidas no contrato por determinação legal, o CONTRATANTE obriga-se ainda, a:

- a)** Proceder a publicação resumida do instrumento de contrato na imprensa oficial, condição indispensável para sua validade e eficácia.





- b) Dar imediata ciência a seus superiores e ao órgão central de controle, acompanhamento e avaliação financeira de contratos e convênios, dos incidentes e ocorrências da execução que possam acarretar a imposição de sanções ou a rescisão contratual;
- c) Adotar, junto a terceiros, as providências necessárias para a regularidade da execução do contrato;
- d) Promover, com a presença da CONTRATADA, a verificação da execução já realizada, emitindo o competente opinativo para o recebimento de pagamentos;
- e) Esclarecer prontamente as dúvidas da CONTRATADA, solicitando ao setor competente da Administração, se necessário, parecer de especialistas;
- f) Cumprir as diretrizes traçadas pelo Órgão Central de Controle, acompanhamento e avaliação financeira de contratos e convênios;
- g) Solicitar da CONTRATADA, a qualquer tempo, a apresentação de documentos relacionados com a execução do objeto deste edital

8. RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1. O objeto será recebido:

8.1.1. Provisoriamente, no ato da entrega do produto, para posterior verificação da sua conformidade com as especificações do objeto licitado e da proposta apresentada.

8.1.2. Definitivamente, em até 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, após criteriosa inspeção para verificação de que o objeto adquirido encontra-se em perfeitas condições de utilização, além de atender às especificações do objeto contratado.

8.2. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que o objeto possui vícios aparentes ou redibitórios ou está em desacordo com as especificações ou com a proposta, serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que seja sanado o problema;

8.3. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil da Contratada pela solidez e segurança do bem, nem a ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo instrumento editalício;

8.4. A empresa CONTRATADA obriga-se a efetuar a entrega de todos os objetos, de primeiro uso, no prazo previsto no edital, acompanhados de:

- a) Nota fiscal correspondente;
b) Certificado de garantia do fabricante;
c) Manual com instruções de operação e manutenção dos equipamentos, em Português.

9. PAGAMENTO

O pagamento será efetuado através de crédito em conta corrente, no prazo de até **8 (oito) dias úteis**, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura e após a declaração pelo **CONTRATANTE** do recebimento definitivo do objeto licitado.

10. MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL

Nome Fantasia:			
Razão Social			
CNPJ:		Inscrição Estadual:	
Endereço:		Cidade:	
Estado:	CEP:	Telefax:	E-mail:

Prezados Senhores

Após examinar todas as cláusulas e condições estipuladas no Edital em referência, apresentamos nossa proposta nos termos consignados no mencionado ato convocatório e seus anexos.

Nossa proposta é válida por 60 (sessenta) dias, contados da data prevista para a entrega da mesma, sendo o preço ofertado firme e irrevogável durante o seu prazo de validade. Informamos que estão inclusos nos preços ofertados





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DA BAHIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DSP - COORDENAÇÃO DE COMPRAS

CCOMP
COORDENAÇÃO DE COMPRAS



todos os tributos, custos e despesas diretas ou indiretas, sendo de nossa inteira responsabilidade, ainda, os que porventura venham a ser omitidos na proposta ou incorretamente cotados.

O valor global de nossa proposta é de R\$ _____ (por extenso) conforme as planilhas a seguir:

Lote

Item	Qtde ofertada	Marca do produto	Valor unitário R\$	Valor global R\$

Salvador ____ de _____ de 2019.

RAZÃO SOCIAL CNPJ, NOME DO REPRESENTANTE LEGAL E ASSINATURA



TJADM201861278V02