



TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
DO ESTADO DA BAHIA

## DOD DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

### 1 IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

#### 1.1 Título:

*Informe de forma simples e concisa o que se pretende contratar (demanda). Utilize no máximo três linhas, pois o detalhamento da solicitação será feito posteriormente.*

Aquisição de subscrição de licença de softwares

#### 1.2 Unidade Demandante:

*Presidência, Corregedoria, Gabinete, Secretaria, Diretoria, Coordenação etc.*

Assessoria de Comunicação - ASCOM

#### 1.3 Responsável pela Unidade Demandante:

*Informe os dados do servidor:*

Nome: Moisés Bisesti de Queiroz

Matrícula: 968.887-0

Telefone: (71)3483-3731

E-mail: ascom@tjba.jus.br

#### 1.4 Indicação do Gestor do contrato:

*Informe os dados do servidor:*

Nome: José Leonardo de Lima Parente

Matrícula: 968.330-5

Telefone: (71) 3372-1561 / (71) 99655-3987

E-mail: jllparente@tjba.jus.br

#### 1.5 Indicação do Fiscal Titular do contrato:

*Informe os dados do servidor:*

Nome: Moisés Bisesti de Queiroz

Matrícula: 968.887-0

Telefone: (71) 3483-3731

E-mail: ascom@tjba.jus.br

#### 1.6 Indicação do Fiscal Suplente do contrato:

*Informe os dados do servidor:*

Nome: Adriano Biset Queiroz

Matrícula: 968.675-4

Telefone: (71) 3483-3731

E-mail: ascom@tjba.jus.br

### 2 CONTEXTO DE NEGÓCIO

#### 2.1 Situação Atual:

*Apresente o contexto e indique os fatos que deram origem à demanda.*

Até a presente data, possuímos 03(três) licenças do Adobe Creative Cloud, com vigência de 2 anos



## DOD DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

### 2.2 Descrição da Oportunidade ou do Problema:

*Oportunidades ou dificuldades identificadas a partir da situação atual descrita, as quais pretendem ser aproveitadas, resolvidas ou minimizadas por meio da solução proposta.*

Estamos necessitando que sejam disponibilizados com maior brevidade possível, os softwares abaixo:

- a) Aquisição de mais 6(seis) assinaturas/licenças do Adobe Creative Cloud, contendo os programas (Indesign, Photoshop, Lightrom e Illustrator);
- b) Assinatura do SPOTIFY;
- c) Aquisição de Licença do Aplicativo Winkochan;
- d) Aquisição de Licença do Aplicativo Playlist Digital;

A Assessoria de Comunicação. Trabalha diariamente com CRIAÇÃO, EDITORAÇÃO E EDIÇÃO DE IMAGENS, LIVROS E REVISTAS. Sem os referidos programas o trabalho fica inviável.

### 2.3 Motivação da Demanda:

*O que a contratação da STIC irá resolver?*

Em decorrência da criação da Rádio Web PJBA e do Estúdio de TV, aumentamos o quantitativo de equipamentos, sendo assim, vimos requerer os referidos softwares, para melhorar a qualidade dos trabalhos desenvolvidos diariamente tais como:

- a) editoração de revistas e boletins interno e externos;
- b) tratamento de imagens;
- c) formatação e criação de banners e campanhas publicitárias;
- d) criação de logomarcas

### 2.4 Resultados Pretendidos:

*O que a STIC resultará em termos de benefícios para o TJBA?*

- a) melhoria na qualidade dos trabalhos desenvolvidos;
- b) aumento na capacidade de produção;
- c) construção de uma identidade para os projetos programas;
- d) atualização do site de forma aprimorada;
- e) fortalecimento da instituição para o público interno e externo

### 2.5 Alinhamento Estratégico:

*Informe qual é a relação da demanda com as estratégias do TJBA (Planejamento Estratégico Institucional do TJBA – PEI e/ou Planejamento de Tecnologia da Informação e Comunicação – PETIC, indicando a localização da mesma no Plano de Contratações de STIC. (Caso a demanda não esteja prevista no Plano de Contratações de STIC, informe as razões que justificam a inclusão – por exemplo, em decorrência de fato superveniente, devidamente detalhado - sugerindo que o Documento de Oficialização da Demanda seja submetido à autoridade competente do órgão para deliberação).*

- a) Alinhamento da Solução (Art. 14, IV, b);
- b) A demanda está alinhada com os seguintes indicadores do Planejamento estratégico Institucional do PJBA:

Garantir a infraestrutura do TIC apropriada às atividades judiciais, extrajudiciais e administrativas.

Garantir a disponibilidade de sistemas essenciais de Tecnologia da Informação e Comunicação.

Quanto ao plano de contratação do exercício, cabe a Setim verificar se a demanda está contemplada.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
DO ESTADO DA BAHIA

## DOD DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

### 3 CONTEXTO DA DEMANDA

#### 3.1 Ciclo de Vida da Demanda.

3.1.1 Qual a expectativa de tempo de utilização ou validade da solução objeto da demanda?

Menos de 1 ano  De 1 a 3 anos  Mais de 3 anos

3.1.2 Trata-se de uma demanda com caráter definitivo ou temporário? Há algum fato já conhecido que poderá implicar a descontinuidade da demanda ou a sua substituição?

Definitivo, permanente ou até que seja lançado um novo pacote com mais recursos.

#### 3.2 Clientes que farão uso da solução (objeto da demanda) ou serão beneficiados.

*Consideram-se clientes os responsáveis pela demanda e que farão uso da solução diretamente.*

*Consideram-se usuários os que se beneficiarão da solução, bem como aqueles que, embora não venham a utilizá-la diretamente, passam a gozar de algum tipo de benefício a partir da entrega do produto ou serviço contratado.*

*Ao analisar os clientes ou usuários que farão uso ou se beneficiarão da solução, cuidar para que não sejam considerados em multiplicidade.*

##### 3.2.1 Demanda de âmbito Interno ao TJBA:

Selecione uma das opções seguintes:

Até 1 Unidade  2 ou 3 Unidades  4 ou mais Unidades do TJBA

Caso a sua demanda tenha impacto em mais de uma unidade, justifique a opção selecionada:

##### 3.2.2 Demanda de âmbito Externo ao TJBA:

Selecione uma das opções seguintes:

Até 1 Órgão  2 ou 3 Órgãos  4 ou mais Órgãos

Caso a sua demanda tenha impacto em mais de um Órgão, justifique a opção selecionada:

Produção de materiais para divulgação interna e externa, órgãos e instituições ligados direta e indiretamente ao PJBA, imprensa em geral, meio jurídico e público interno e externo.

#### 3.3 Expectativa de entrega da solução.

Em até quanto tempo ou em até que data a solução demandada deve ser implantada para não perder sua utilidade ou a oportunidade que se apresenta?

O mais breve possível

#### 3.4 Integrante Demandante Titular:

Informe os dados do servidor:

Nome: Moisés Bisesti de Queiroz

Matrícula: 968.887-0

Telefone: (71) 3483-3731

E-mail: ascom@tjba.jus.br

#### 3.5 Integrante Demandante Suplente:

Informe os dados do servidor que responderá nas ausências ou impedimentos do Integrante Demandante Titular.

A fim de dar celeridade ao processo, é necessário que o suplente acompanhe toda a evolução da contratação conjuntamente com o titular.

Nome: Adriano Biset Queiroz

Matrícula: 968675-4



TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
DO ESTADO DA BAHIA

## DOD DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

Telefone: (71) 3483-3731

E-mail: ascom@tjba.jus.br

### 4 REFERÊNCIAS

*Informe sobre a existência de documentos utilizados para o embasamento da demanda, inclusive dispositivos legais (legislação, decreto, resoluções, etc.)*

Proposta Ref. PREGÃO PRESENCIAL nº 015/2016 e Contrato nº NQ19/2017-S, PA Nº 2016/46214

### 5 AUTORIZAÇÃO

De acordo, encaminhe-se à SETIM.

Em: 06/04/2021

  
\_\_\_\_\_  
Titular da Unidade Demandante