

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

**CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS E CONTINUADOS EM COLETA, TRATAMENTO E TRANSPORTE DE RESÍDUOS DOS SERVIÇOS DE SAÚDE (LIXO HOSPITALAR/INFECTANTE), VISANDO O DESCARTE DESTES MATERIAIS GERADOS PELA DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE.**

#### **1. OBJETO E PRAZO:**

O presente Termo de referência tem por objeto a contratação de empresa especializada e continuada em serviço de coleta, transporte e tratamento de resíduos dos serviços de saúde (lixo hospitalar/infectante), visando o descarte deste material, gerados pela Diretoria de Assistência à Saúde, no Centro Odontológico e em todas as unidades de saúde da Capital, integrantes do Poder Judiciário do Estado da Bahia, pelo período inicial de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado a critério do **CONTRATANTE**.

O contrato entrará em vigor após a publicação resumida do mesmo no Diário da Justiça Eletrônico.

#### **2. JUSTIFICATIVA DO OBJETO E OBJETIVO:**

A prestação de serviços continuados por empresa especializada em coleta, transporte, tratamento e descarte de resíduos dos serviços de saúde (lixo hospitalar/infectante), gerados pela Diretoria de Assistência à Saúde, Centro Odontológico e em todas as unidades de saúde da Capital, pertencentes ao Poder Judiciário do Estado da Bahia, visa atender a Resolução nº 358, de 29 de abril de 2005, emitida pelo Conselho Nacional do Meio Ambiente – CONAMA, do Ministério do Meio Ambiente, que em seu Art. 3º dispõe que “Cabe aos geradores de resíduos de serviços de saúde e ao responsável legal, referidos no art. 1º desta Resolução, o gerenciamento dos resíduos desde a geração até a disposição final, de forma a atender aos requisitos ambientais e de saúde pública e saúde ocupacional, sem prejuízo de responsabilização solidária de todos aqueles, pessoas físicas e jurídicas que, direta ou indiretamente, causem ou possam causar degradação ambiental, em especial os transportadores e operadores das instalações de tratamento e disposição final, nos termos da Lei 6.938, de 31 de agosto de 1981”, da Resolução RDC 306, de 07 de dezembro de 2004, demais normas, leis e decretos que regulam a prestação dos serviços objeto deste Termo de Referência.

Vale ressaltar que o acúmulo de Lixo Hospitalar é de extrema periculosidade, podendo gerar a proliferação de doenças, com isso, colocar em risco a saúde pública. Além, trata-se de um serviço essencial, bem como é necessário que o serviço contratado seja de forma contínua.

**2.1.** As atividades desenvolvidas nos consultórios médico e odontológico da Diretoria de Assistência à Saúde resultam na produção dos tipos de lixo infectante/hospitalar, pertencentes aos Grupos A, B, e E, em conformidade com a classificação da Resolução nº 306/2004 ANVISA:

- **Grupo A** (resíduos infectantes ou biológicos) – todos os resíduos provenientes do atendimento ao paciente, por exemplo: algodão, gazes, compressas, luvas, espátulas que tenham tido contato ou não com sangue, tecidos ou fluídos orgânicos;
- **Grupo B** (resíduos químicos/farmacêuticos) – as sobras eventuais de medicamentos com prazo de validade ultrapassado;
- **Grupo E** (materiais perfurocortantes ou escarificantes) – lâminas, agulhas, escalpes, ampolas de vidro, brocas, limas endodônticas, pontas diamantadas, e todos os utensílios de vidro quebrados no laboratório.

**2.2.** Considerando as resoluções descritas acima a contratação pretendida é justificada por cumprir as exigências legais para o funcionamento dos serviços de saúde, dando a destinação adequada para o lixo infectante resultante das atividades realizadas na Diretoria de Assistência à Saúde do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia.

### **3. DO LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

Os locais de prestação dos serviços são aqueles constantes na relação do Anexo II. Entretanto, pode ocorrer mudança de endereço na estrutura das áreas utilizadas pelo Poder Judiciário, situação em que far-se-á a respectiva adequação da prestação dos serviços a ser realizado, respeitando o valor porventura ajustado para a atividade conforme descrição do Termo de Referência.

### **4. DO PARCELAMENTO:**

O Parcelamento do objeto de Prestação de Serviços mostrou-se inviável, em face da necessidade de atuação corrente e conjunta, de todos os profissionais contratados e pela não obtenção de economia de escala e acréscimo do custo da administração e fiscalização do contrato.

### **5. DA SUBCONTRATAÇÃO E EMPRESAS EM CONSÓRCIO:**

Será admitida a subcontratação do Aterro Sanitário, local utilizado para destinação final dos resíduos. Quanto à participação de empresa em consórcio no procedimento licitatório, optamos por vedar a participação das mesmas, em virtude do serviço ser de baixa complexidade, por conta do montante não ser de grande monta, além de elevar os custos com fiscalização.

## **6. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO:**

Os serviços prestados serão gerenciados e fiscalizados por representantes do **CONTRATANTE**, através da Diretoria de Assistência à Saúde, por meio da Coordenação de Assistência Médica, que poderão exigir da **CONTRATADA**, a qualquer tempo, esclarecimentos, demonstrações e documentos que comprovem a regularidade do contrato.

A administração indicará servidores (fiscal e suplente), por meio de portaria devidamente publicada, para acompanhar o presente objeto deste contrato.

## **7. DO CUSTO ESTIMADO:**

O valor estimado da despesa decorrente da prestação serviços continuados por empresa especializada em coleta, transporte, tratamento e descarte de resíduos dos serviços de saúde (lixo hospitalar/infectante), é de **R\$ ( )**, levando-se em conta a pesquisa de preços realizada por esta Diretoria.

## **8. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:**

**8.1** A empresa contratada deverá fornecer bombonas de 200L com capacidade de até 25 Kg em quantidade suficiente para o armazenamento dos resíduos em cada uma das unidades de saúde do TJBA, descritas no Anexo II, e realizar **coleta quinzenal**, dentro do horário de funcionamento do TJBA, sendo das 08:00h às 17:30h, ou sempre que solicitado, por escrito, pelo Diretor ou Coordenador da unidade;

**8.2** A coleta seletiva dos resíduos biológicos e químicos será quinzenal. Caso alguma unidade não necessite de coleta quinzenal, deverá ser negociada a frequência da coleta com o responsável pela unidade, desde que seja feita no mínimo uma coleta mensal;

**8.3** O transporte dos resíduos deverá ser em veículo especial e autorizado pelo IMA (Instituto Meio Ambiente), licenciado para tal atividade, dentro das Normas da ABNT/ Ministério dos Transportes;

**8.4** O tratamento dos resíduos será através de autoclavagem e/ou termo destruição, com equipamentos licenciados pelo IMA;

**8.5** Destino final do material estéril ou as cinzas dos resíduos em um aterro licenciado dentro do Estado da Bahia;

**8.6** Os funcionários da empresa vencedora deverão ser capacitados com evidência de treinamento para tal atividade e providos de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC) e Saúde Ocupacional (ASO);

**8.7** Para a execução do serviço, a empresa deve oferecer total segurança durante a operação de coleta e transporte, resguardando os usuários, os operadores e o meio ambiente;

**8.8** Caso seja verificado pela **CONTRATADA** o desaparecimento de algum recipiente (bombona) fornecido para armazenamento dos resíduos, será cobrado o valor correspondente daquela bombona, para reposição.

## **9. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

- 9.1** Apresentar Atestado de Capacidade Técnica que comprove experiência anterior na prestação do serviço igual ou superior ao objeto deste Termo de Referência;
- 9.2** Apresentar Licença Estadual de meio ambiente, coleta, transporte, tratamento e destinação final de lixo infectante;
- 9.3** Apresentar licença ambiental para o tratamento ou disposição final dos resíduos de serviços de saúde, e documento de cadastro emitido pelo órgão responsável de limpeza urbana para a coleta e o transporte dos resíduos;
- 9.4** Apresentar Declaração de que os veículos utilizados para coleta e transporte externo dos resíduos atendem às exigências legais e às normas da ABNT;
- 9.5** Apresentar Licença de Operação (LO) do aterro sanitário para onde serão destinados os resíduos, emitida por órgão responsável do estado do domicílio do aterro conforme resolução nº 237/1997 - CONAMA;
- 9.6** Apresentar comprovantes de capacitação e treinamento dos funcionários que atuarão na execução dos serviços de limpeza, coleta, transporte, tratamento e destino final dos Resíduos de Serviços de Saúde.

## **10 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- 10.1** Indicar por escrito e antes do início das atividades preposto, aceito pelo Contratante, durante o período de vigência do Contrato, para representá-la administrativamente sempre que necessário, indicando-se o seu nome, telefone e e-mail, a quem o fiscal do contrato deverá se reportar para resolução de pendências.
- 10.2** Apresentar os profissionais uniformizados e/ou identificados nas dependências do Tribunal de Justiça do estado da Bahia.
- 10.3** Destinar material e equipamentos adequados e em número suficiente ao desenvolvimento das atividades.
  - 10.3.1** Os resíduos de serviços de saúde devem ser acondicionados atendendo às exigências legais referentes ao meio ambiente, à saúde, à limpeza urbana e às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ou, na sua ausência, às normas e critérios internacionalmente aceitos.
  - 10.3.2** Os resíduos de serviços de saúde devem ser separados de acordo com as características físicas, químicas, biológicas e classificação, sendo acondicionados em sacos e/ou recipientes impermeáveis, resistentes a ruptura e vazamentos, contendo identificação do conteúdo.
- 10.4** Fornecer, em regime de comodato, as Bombonas necessárias para realização do serviço contratado;
- 10.5** Fornecer sacos plásticos para acondicionamento dos resíduos;
- 10.6** Proceder ao serviço de destino final (tratamento) dos resíduos coletados;
- 10.7** Adotar as medidas necessárias à proteção ambiental e as precauções para evitar a ocorrência de danos ao meio ambiente e a terceiros durante a execução de suas atividades;

**10.8** Responder por danos causados a terceiros e ao meio ambiente em virtude dos serviços prestados, desde que efetivamente caracterizada e comprovada sua responsabilidade;

**10.9** Enviar relatório mensal à Diretoria de Assistência à Saúde – DAS, com informações referentes à quantidade de material recolhido quinzenalmente;

**10.10** Comunicar previamente ao **CONTRATANTE** sobre problemas que possam ocasionar alterações de horário de coleta do material.

**10.11** Orientar os profissionais sob sua responsabilidade sobre o teor do contrato firmado de forma a garantir sua fiel execução;

**10.12** Apresentar a documentação enviada para "Atesto" da Nota Fiscal de Serviços, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas atualizada e Certidão de regularidade junto ao INSS e ao FGTS e fisco federal, estadual e municipal do domicílio da sede.

**10.13** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação sem prévia anuência do **CONTRATANTE**.

**10.14** Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com os compromissos assumidos, todas as condições de habilitação exigidas durante o procedimento licitatório.

## **11. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

Além das obrigações legais, o **CONTRATANTE** obriga-se ainda, a:

**a)** Proceder à publicação resumida do instrumento de contrato e de seus aditamentos na imprensa oficial, condição indispensável para sua validade e eficácia, no prazo de 10 (dez) dias corridos da sua assinatura;

**b)** Facilitar o acesso dos empregados da **CONTRATADA**, designados para execução do contrato, às instalações onde os mesmos serão executados;

**c)** Disponibilizar à **CONTRATADA** normas e regulamentos internos aplicáveis aos locais e à execução dos serviços;

**d)** Fornecer à **CONTRATADA** os elementos indispensáveis ao cumprimento do contrato até o prazo máximo de 10 (dez) dias após sua assinatura;

**e)** Entregar o resíduo a ser coletado nos dias conforme acordo prévio e/ou cronograma de cada unidade;

**f)** Enviar por escrito a Contratada, sempre que houver entrada ou saída de novas unidades de saúde ou qualquer pedido de alteração da planilha inicial;

**g)** Notificar a vencedora, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do Contrato, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

**h)** Informar a empresa contratada toda e qualquer ocorrência (furto, roubo, sumiço) com relação às bombonas fornecidas em comodato para o acondicionamento dos resíduos;

**i)** Proceder rigoroso controle de gerenciamento dos resíduos em cada unidade de saúde;

**j)** Fazer o acompanhamento das coletas acompanhadas por um funcionário da contratada;

**k)** Realizar o pagamento pela execução do contrato.

## **12. DO PAGAMENTO:**

**12.1.** O pagamento devido à empresa **CONTRATADA** será efetuado através de crédito em conta-corrente, no prazo de até **08 (oito) dias úteis**, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura e após a declaração pelo **CONTRATANTE** do recebimento definitivo dos serviços prestados.

**12.2.** Havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da fatura aquela na qual ocorreu a regularização da pendência por parte da **CONTRATADA**.

**12.3.** Como condição para início da contagem de prazo para pagamento e sua efetivação, as Notas Fiscais deverão ser acompanhadas obrigatoriamente de:

Certidões Negativas de Débito:

- de Tributos Contribuições Federais;
- de Tributos Contribuições Estaduais;
- de Tributos Contribuições Municipais;
- de Regularidade do FGTS (CRF);
- do INSS (CND);
- Trabalhistas (CNDT).

Salvador, 27 de Novembro de 2018.

Rogério Couto Tourinho  
**Diretor de Assistência à Saúde**

**Anexo II**  
**Locais da Coleta**

<b>Endereços das Unidades</b>					
<b>Unidade</b>	<b>Endereço</b>	<b>Responsável</b>	<b>Telefone</b>	<b>Bombonas</b>	<b>Dia para coleta</b>
<b>Posto Médico TJBA</b>	5º Avenida do CAB, nº 560, Prédio Anexo ao Tribunal, sala 10 – Térreo	Emília/Carlos	3372-1869	200 litros	A combinar
<b>Posto Médico fórum Ruy Barbosa</b>	Largo do Campo da Pólvora, s/n - Nazaré	Sandra/Tânia	3320-6839/6840	200 litros	A combinar
<b>Centro Odontológico</b>	Rua Arquimedes Gonçalves, nº 400, Jardim Baiano	Daniel/Gabriela	3421-6200/6262	200 litros	A combinar
<b>Centro Médico SPJ</b>	Rua Arquimedes Gonçalves, nº 425, Jardim Baiano	Adriana	3421-6204	200 litros	A combinar

## Proposta Comercial

Locais e Valores da Coleta									
Item	Objeto	Locais	Endereço da coleta	Unidade de medida	Frequência	Quantidade mensal de coleta	Quantidade anual de coleta	Valor Mensal	Valor anual
1		<b>Posto Médico TJBA</b>							
2	Coleta, transporte, tratamento e descarte de resíduos dos serviços de saúde (lixo hospitalar/infectante)	<b>Posto Médico Fórum Ruy Barbosa</b>	Largo do Campo da Pólvora, s/n - Nazaré	<b>Bombona de 200 litros</b>	<b>Quinzenalmente</b>	<b>2</b>	<b>24</b>		
3		<b>Centro Odontológico</b>	Rua Arquimedes Gonçalves, nº 400, Jardim Bahiano						
4		<b>Centro Médico SPJ</b>	Rua Arquimedes Gonçalves, nº 425, Jardim Bahiano						
<b>Valor Total</b>									<b>R\$ 0,00</b>