



# ESTUDOS PRELIMINARES

## Aquisição de impressoras para cartões de PVC

Nº PA / ANO:  
TJ-ADM-2021/30860



## 1 ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

### 1.1 Contextualização

A Seção de Gestão de Frequência – GEFRE solicita 2 (duas) impressoras de cartões de PVC, para prover à confecção de crachás dos servidores do Poder Judiciário da Bahia – PJBA, extensivo ao uso da Coordenação de Desenvolvimento Organizacional e de Pessoas – CODES, na disponibilização de crachás para estagiários e da Diretoria de Serviços Gerais – DSG, para crachás de controle de acesso.

O demandante informa que mensalmente são impressos, em média, 250 cartões, sendo estes para novos empossados ou 2ª via por alteração de função, extravio ou danificados.

#### 1.1.1 Equipe de Planejamento da Contratação

Conforme instituída pela Secretaria de Tecnologia, Informação e Modernização - SETIM às fls. 29 e 30 do presente processo administrativo, segue a equipe de planejamento da contratação:

Integrantes	Nome	Unidade	Matrícula
Demandante Titular	Luis Alberto Teixeira de Melo	DRH	969.371-4
Demandante Suplente	Cláudia de Souza Barbosa	GEFRE	904.295-4
Técnico Titular	Paulo Vinícius Santana dos Santos	COATE	968.737-8
Técnico Suplente	Fábio de Santana Rocha	COATE	501.748-3
Administrativo	Millo Tiago Almeida Souza	SETIM	968.638-0
Integrador Titular	Carlos Alberto Carrillo	CPROM	968.705-0
Integrador Suplente	Adrieli Souza Silva	CPROM	968.407-7
Responsável pela Unidade Demandante	Alberto Abreu Vieira	GEFRE	904-297-0
Responsável pela Unidade Técnica	Gabriela de Souza Cacim	COATE	969.363-0
Responsável pela Unidade Integradora <sup>1</sup>	Fabiano Soares Raminho	CPROM	968.323-2

### 1.2 Definição e Especificação dos Requisitos da Demanda

A demanda consiste na aquisição de 02 (duas) impressoras de cartão de PVC e suprimento suficiente para impressão de 5.000 cartões.

Não consta no Documento de Oficialização da Demanda - DOD a especificação da configuração desejada. Entretanto, conforme ratificado pelo demandante, as especificações do equipamento em uso atendem plenamente as necessidades. Assim, as especificações técnicas mínimas neste estudo tiveram como base o modelo da impressora atual. Cabe mencionar que não estão restritas a um fabricante.

Considerando que os suprimentos de impressão são específicos para cada modelo de impressora, não será possível licitar esses suprimentos sem antes saber a marca e modelo do equipamento que

<sup>1</sup> A denominação unidade Integradora não existe na resolução do CNJ 182/2013, foi criada para designar a Coordenação de Projetos de Modernização (CPROM), responsável por auxiliar as unidades demandante e técnica no planejamento da contratação, em consonância com o art. 154 do Regimento dos Órgãos Auxiliares e de Apoio Técnico Administrativo da Justiça.



TJADM202130860V01



## ESTUDOS PRELIMINARES

### Aquisição de impressoras de crachá

Nº PA / ANO:  
TJ-ADM-2021/30860



será adquirido. Portanto, é necessário na compra de cada equipamento, seja incluído um estoque de insumos suficiente para suportar a utilização enquanto é providenciada uma aquisição específica.

### 1.3 Soluções Disponíveis no Mercado de TIC

O mercado apresenta as seguintes alternativas:

#### 1.3.1 Contratação de serviços de impressão

O crescimento do uso de crachás nas empresas, universidades, hotéis, congressos, órgãos governamentais, etc., fomenta o mercado de prestação de serviços de fornecimentos de impressão de crachás. Assim, há diversas empresas no mercado que oferecem serviços de impressão de crachás personalizados e seus acessórios.

O demandante descartou esta solução devido à experiência de contratação já realizada não ter sido exitosa.

#### 1.3.2 Aquisição de equipamentos e insumos para impressão

O mercado dispõe de diversos fabricantes de impressoras em cartão de PVC, dentre eles: Datacard, Eltron, Evolis, Fargo, Magicard, NBS, Nisca, Persona e Zebra.

Para atender a impressão do tipo de crachá atualmente em uso no PJBA o mercado oferece várias modelos como por exemplo:

- Zebra, modelo ZC300
- Evolis, modelo Primacy
- Entrust Datacard, modelo Sigma DS2 DUPLEX

Cabe mencionar que os fabricantes não são fornecedores exclusivos. Consequentemente, diversas revendas poderão concorrer com produtos do mesmo fabricante.

### 1.4 Contratações Públicas Similares

Com o objetivo de identificar contratações similares efetuadas por outros órgãos públicos, foi realizada pesquisa no portal de compras do Governo Federal (Comprasnet).

Destacamos as contratações a seguir cujos valores estão mencionadas no Anexo A.

- **Conselho Regional de Enfermagem – DF**

**Uasg:** 389325

**Modalidade:** 06 - Dispensa de Licitação. Licitação nº 5/2022.

**Objeto:** Impressora - Cartão / Crachá, Capacidade Mínima De 125 Cartões/Hora Colorido Frente e Verso, Capacidade Memória 16 Mb, Resolução Mínima 300 Dpi, Material Cartão Pvc E Pvc Composto, Tamanho ISO Cr-80 E ISO- 7810, Interface Windows Xp2000/2003/XP/7, Mac e Linux, Voltagem 110/220 V, Frequência 50/60 Hz, Características Adicionais Software p/Criação de Banco de Dados e Modelos PAD.

- **Coordenadoria Regional de Saúde – Centro/SP**

**Uasg:** 926799





TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
DO ESTADO DA BAHIA

## ESTUDOS PRELIMINARES

### Aquisição de impressoras de crachá

Nº PA / ANO:

TJ-ADM-2021/30860



Modalidade: 06 - Dispensa de Licitação. Licitação nº 36/2021.

**Objeto:** Impressora - Cartão / Crachá, Capacidade Mínima De 125 Cartões/Hora Colorido Frente e Verso, Capacidade Memória 16 Mb, Resolução Mínima 300 Dpi, Material Cartão Pvc e Pvc Composto, Tamanho ISO Cr-80 e ISO- 7810, Interface Windows Xp2000/ 2003/XP/7, Mac e Linux, Voltagem 110/220 V, Frequência 50/60 Hz, Características Adicionais Software p/Criação de Banco de Dados e Modelos PAD.

- **Presidência da República**

**Uasg:** 110322

**Modalidade:** 06 - Dispensa de Licitação. Licitação nº 05/2022.

**Objeto:** Impressora - Cartão / Crachá, Capacidade Mínima De 125 Cartões/Hora Colorido Frente e Verso, Capacidade Memória 16 Mb, Resolução Mínima 300 Dpi, Material Cartão Pvc E Pvc Composto, Tamanho ISO Cr-80 E ISO- 7810, Interface Windows Xp2000/2003/XP/7, Mac e Linux, Voltagem 110/220 V, Frequência 50/60 Hz, Características Adicionais Software p/Criação de Banco de Dados e Modelos PAD.

- **Prefeitura Regional da Lapa**

**Uasg:** 925080

**Modalidade:** 06 - Dispensa de Licitação. Licitação nº 12/2021.

**Objeto:** Impressora - Cartão / Crachá, Capacidade Mínima De 125 Cartões/Hora Colorido Frente e Verso, Capacidade Memória 16 Mb, Resolução Mínima 300 Dpi, Material Cartão Pvc E Pvc Composto, Tamanho ISO Cr-80 E ISO- 7810, Interface Windows Xp2000/2003/XP/7, Mac e Linux, Voltagem 110/220 V, Frequência 50/60 Hz, Características Adicionais Software p/Criação de Banco de Dados e Modelos PAD.

- **Comando do Exército – Companhia do 63º Batalhão de Infantaria**

**Uasg:** 160517

**Modalidade:** Pregão Eletrônico: nº 16/2021.

**Objeto:** O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a eventual aquisição de material de permanente conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**Item:** 39 - Impressora - Cartão / Crachá, Capacidade Mínima De 125 Cartões/Hora Colorido Frente e Verso, Capacidade Memória 16 Mb, Resolução Mínima 300 Dpi, Material Cartão Pvc E Pvc Composto, Tamanho ISO Cr-80 E ISO- 7810, Interface Windows Xp2000/2003/XP/7, Mac e Linux, Voltagem 110/220 V, Frequência 50/60 Hz, Características Adicionais Software p/Criação de Banco de Dados e Modelos PAD.

- **CEFET – Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais**

**Uasg:** 153015

**Modalidade:** Pregão Eletrônico: nº 44/2021.

**Objeto:** O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para aquisição de comuns necessários à impressão de identidade funcional e estudantil em atendimento aos onze campi do CEFET-MG, localizados em Belo Horizonte, Leopoldina, Araxá, Divinópolis, Timóteo,



TJADM202130860V01



TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
DO ESTADO DA BAHIA

## ESTUDOS PRELIMINARES

### Aquisição de impressoras de crachá

Nº PA / ANO:  
TJ-ADM-2021/30860



Varginha, Nepomuceno, Curvelo e Contagem, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**Item:** 3 - Impressora - Cartão / Crachá, Capacidade Mínima De 125 Cartões/Hora Colorido Frente e Verso, Capacidade Memória 16 Mb, Resolução Mínima 300 Dpi, Material Cartão Pvc e Pvc Composto, Tamanho ISO Cr-80 E ISO- 7810, Interface Windows Xp2000 /2003/XP/7, Mac e Linux, Voltagem 110/220 V, Frequência 50/60 Hz, Características Adicionais Software p/Criação de Banco de Dados e Modelos PAD.

- **Fundação Universidade Federal de São João Del-Rei – UFSJ**

**Uasg:** 154069

**Modalidade:** Pregão Eletrônico: nº 29/2022.

**Objeto:** O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição de impressora para cartões em PVC e suprimentos para atendimento às necessidades da Divisão de Bibliotecas da UFSJ, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**Item:** 1 - Impressora - Cartão / Crachá, Capacidade Mínima De 125 Cartões/Hora Colorido Frente e Verso, Capacidade Memória 16 Mb, Resolução Mínima 300 Dpi, Material Cartão Pvc E Pvc Composto, Tamanho ISO Cr-80 E ISO- 7810, Interface Windows Xp2000/ 2003/XP/7, Mac e Linux, Voltagem 110/220 V, Frequência 50/60 Hz, Características Adicionais Software p/Criação de Banco de Dados e Modelos PAD.

- **Min. Educação – Escola de Farmácia e Odontologia de Alfenas**

**Uasg:** 153028

**Modalidade:** Pregão Eletrônico: nº 21/2022.

**Objeto:** Aquisição de Impressora e materiais para confecção de crachás, com entrega total, conforme especificações e exigências constantes do Termo de Referência e do Anexo I deste Edital.

**Item:** 3 - Impressão por sublimação direta no cartão/Termotransferência em resina Impressão dupla-face com rotação automática, de margem a margem Cabeçote de impressão de 300 ppp, 32 MB de memória RAM, Interfaces USB 1.0 (compatível com 1.1, 2.0 e 3.0),....

### 1.5 Outras Soluções Disponíveis

Já analisadas no item 1.3.

### 1.6 Portal do Software Público Brasileiro

Não se aplica, pois não envolve desenvolvimento ou aquisição de software.

### 1.7 Alternativa no Mercado de TIC

Já analisadas no item 1.3.

### 1.8 Modelo Nacional de Interoperabilidade – MNI

Não se aplica, pois não envolve desenvolvimento ou aquisição de software.





## ESTUDOS PRELIMINARES

### Aquisição de impressoras de crachá

Nº PA / ANO:  
TJ-ADM-2021/30860



#### 1.9 Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP-Brasil

Não se aplica, pois a contratação não envolve aderência à infraestrutura ICP-Brasil.

#### 1.10 Modelo de Requisitos Moreq-Jus

Não se aplica, pois não envolve desenvolvimento ou aquisição de software.

#### 1.11 Análise dos Custos Totais da Demanda

O orçamento estimado contempla o custo da aquisição de 2 impressoras incluindo:

- Suprimentos de impressão colorido (ribbons) para a impressão (frente/verso) de 5.000 crachás;
- Garantia integral mínima de 36 (trinta e seis) meses.

Para viabilizar a continuidade de utilização das impressoras depois de esgotado o suprimento inicial de ribbon, novas aquisições deverão ser tempestivamente licitadas.

A previsão de impressões informada pela GEFRE é de 250 crachás por mês, não havendo indicação de crescimento significativo.

#### 1.12 Escolha e Justificativa da Solução

Conforme sintetizado acima, foi confirmada a necessidade e verificadas as características mínimas que a solução deverá atender.

A impressora em uso pela GEFRE apresenta problemas frequentes devido ao desgaste das peças. A Manutenção do equipamento não faz parte do catálogo de serviços do atual contrato de suporte de Help desk e suporte ao usuário, gerido pela COATE, ou seja, o órgão não tem profissionais capacitados para o suporte adequado, além disso, as impressoras são equipamentos proprietários, utilizando principalmente peças específicas, dificilmente substituíveis por componentes genéricos de mercado.

Além de não ser possível o suporte adequado dos equipamentos pela COATE, efetuar um contrato de manutenção para apenas 01 equipamento, em uso há mais de três anos certamente teria um custo muito alto.

Assim, a realização de um novo processo de aquisição apresenta-se como uma solução vantajosa para administração, pois vai garantir o serviço de impressão de crachás com equipamentos novos, tecnologicamente atualizados e com garantia oficial do fabricante.

#### 1.13 Descrição da Solução

A solução proposta consiste na aquisição de 2 (duas) impressoras de cartão de PVC, com impressão duplex automática e inclusão de suprimentos e serviços de instalação e manutenção em garantia, conforme especificações mínimas dos itens detalhadas a seguir:

##### 1 - Impressora

##### **Requisitos técnicos Mínimos**

**Tecnologia de Impressão:** sublimação direta no cartão / transferência térmica





TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
DO ESTADO DA BAHIA

## ESTUDOS PRELIMINARES

### Aquisição de impressoras de crachá

Nº PA / ANO:  
TJ-ADM-2021/30860



#### Cartão:

- Alimentação automática: entrada de 100 cartões
- Material: Cartão PVC e PVC composto, tamanho ISO Cr-80 e ISO- 7810

#### Capacidade de Impressão:

- Impressão de borda a borda
- Impressão de um lado ou frente e verso
- Impressão colorida e monocromática

**Velocidade aproximada de impressão:** 125 Cartões/Hora Colorido Frente e Verso

**Resolução de impressão:** 300 DPI

**Capacidade de Memória:** 16 Mb

**Conectividade:** USB 2.0, RS-232, Ethernet 10/100

**Driver de impressora:** Servidor Windows, Windows 7, 8, 2003/2008/2010, Mac e Linux,

**Voltagem** 110/220 V, Frequência 50/60 Hz

**Características Adicionais:** Software p/Criação de Banco de Dados e Modelos PAD

#### Acessórios inclusos:

- Drivers, manuais em português;
- Cabo de Força e Cabo USB;
- CD de Instalação;
- e todo outro elemento necessário à operação normal.

#### Condições de instalação e garantia:

- A instalação das impressoras deverá ocorrer, a custo da Contratada, na sede da Contratante, localizado na Av. 5 s/nº, CAB, Salvador, Bahia, incluindo, obrigatoriamente, a configuração dos correspondentes device drivers e módulos de software nos computadores que devam acessar as impressoras fornecidas;
- A assistência técnica, durante o período de garantia, deverá ser prestada exclusivamente pelo fabricante dos equipamentos ou empresa prestadora de serviços de assistência técnica devidamente credenciada por ele;
- O atendimento deverá ocorrer, como máximo, em um dia útil, devendo o problema estar resolvido, no máximo, em 30 dias corridos, contados ambos os prazos a partir do chamado inicial;
- O serviço de suporte técnico e suporte de instalação do equipamento poderá ser efetuado por telefone, e-mail, Skype ou videoconferência;
- Garantia mínima: 36 meses, impressora e cabeça de impressão.

#### 2 – Suprimentos

- Deve ser fornecido suprimento, ribbons, suficiente para 5.000 impressões em cartão PVC (ISO Cr-80 e ISO- 7810). Devem ser novos, de mesmo modelo, acondicionado adequadamente



TJADM202130860\01



## ESTUDOS PRELIMINARES

### Aquisição de impressoras de crachá

Nº PA / ANO:  
TJ-ADM-2021/30860



- em sua embalagem original lacrado de fábrica, colorido, YMCKO de sublimação com 5 painéis (YMCKO), com rolo policromático, possibilitando impressão para os mais diferentes layouts;
- No intuito de garantir a durabilidade da cabeça de impressão, deve ser fornecido Kit de limpeza em quantidade suficiente para a rotina de limpeza recomendada pelo fabricante considerando 5.000 impressões em cartões;
  - Os insumos de impressão, ribbons, e kit de limpeza devem ser compatíveis com as impressoras especificadas no item 1;
  - Este tipo de equipamento não permite o uso de insumos genéricos o que torna inviável a compra em separado.

#### 1.14 Alinhamento da Solução

A presente contratação não está prevista no Plano de Contratações de STIC do ano de 2022. A demanda foi submetida à consideração da Presidência do Tribunal de Justiça, que autorizou o prosseguimento do pleito, conforme anexado à fl. 28 do presente processo administrativo.

#### 1.15 Benefícios Esperados

Conforme expressado no DOD pela Unidade Demandante, os benefícios que se espera da aquisição em tela é manter a confecção de crachás possibilitando a identificação de servidores, estagiários e visitantes.

#### 1.16 Relação entre a Demanda Prevista e a Contratada

Caso estes estudos preliminares sejam aprovados sem redução, a demanda prevista será integralmente atendida.

#### 1.17 Adequação do Ambiente do Órgão

Considerando que as impressoras solicitadas visam apenas à substituição das já existentes, não há necessidade de ajustes e/ou adequações no ambiente organizacional do Poder Judiciário.

#### 1.18 Orçamento Estimado

Com base nas referências analisadas no Anexo B, o orçamento estimado é **R\$ 19.853,12(dezenove mil e oitocentos e cinquenta e três reais e doze centavos)**





TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
DO ESTADO DA BAHIA

## ESTUDOS PRELIMINARES

### Aquisição de impressoras de crachá

Nº PA / ANO:  
TJ-ADM-2021/30860



## 2 SUSTENTAÇÃO DO CONTRATO

### 2.1 Recursos Materiais e Humanos

A sustentação da Solução não requer a disponibilização, por parte do órgão, de materiais e/ou recursos humanos além dos já existentes.

### 2.2 Descontinuidade do Fornecimento

O fornecimento é único e global, não havendo, portanto, expectativa razoável de interrupção, a não ser o descumprimento do contrato por parte da contratada, em cujo caso aplicar-se-ão as penalidades cabíveis.

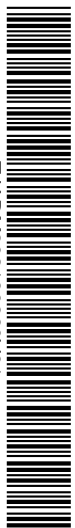
Quanto à continuidade dos serviços de garantia, ela dependerá exclusivamente do fabricante ou parceiro devidamente autorizado, devendo o fornecimento incluir a correspondente extensão de garantia para 36 meses.

### 2.3 Transição Contratual

Não há possibilidade de transição contratual. A única obrigação futura é a prestação dos serviços de garantia pelo fabricante dos equipamentos ou preposto devidamente autorizado e treinado por ele.

### 2.4 Estratégia de Independência Tecnológica

As marcas e modelos de impressoras presentes no mercado implementam soluções técnicas diversas, resultando no fato de que cada modelo só pode ser reparado com uso de peças originais e específicas. Portanto, não existe possibilidade de independência tecnológica, a não ser mediante a substituição dos equipamentos por similares de outros fabricantes.



TJADM202130860V01







TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
DO ESTADO DA BAHIA

## ESTUDOS PRELIMINARES

### Aquisição de impressoras de crachá

Nº PA / ANO:  
TJ-ADM-2021/30860



### 3 ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO

#### 3.1 Natureza do Objeto

O objeto possui características técnicas usuais no mercado de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), cujos padrões de desempenho e de qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais no mercado. Portanto enquadra-se na aquisição de bem comum.

#### 3.2 Parcelamento do Objeto

O objeto apresenta três parcelas – equipamentos, suprimentos e garantia – todas elas necessariamente complementares. Portanto, não há vantagens na contratação parcelada.

#### 3.3 Adjudicação do Objeto

Tratando-se de dois equipamentos iguais, não existe razão para contratar com mais de um fornecedor.

#### 3.4 Modalidade e Tipo de Licitação

Conforme expressado no item 3.1, o objeto possui características comuns e usuais encontradas no mercado de TIC, cujos padrões de desempenho e de qualidade podem ser objetivamente definidos e licitados pelo menor preço. Portanto, a licitação pode ser realizada como pregão eletrônico, não identificando esta equipe razões técnicas que justifiquem a escolha de outra modalidade.

#### 3.5 Classificação e Indicação Orçamentária

A despesa, constando do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei de Orçamento Anual, será atendida através da seguinte Dotação Orçamentária:

Unidade Orçamentária: 02.04.601

Unidade Gestora: 0004

Fontes: 113/120/313/320

Projeto/Atividades: 5054/5052/5051

Elementos de Despesa: 4.4.90.52

Subelementos: 52.04

#### 3.6 Vigência da Prestação de Serviço

O serviço de garantia terá início na data do recebimento definitivo dos equipamentos, prolongando-se por 36 (trinta e seis) meses.

#### 3.7 Equipe de Apoio à Contratação

Visando à continuidade e fluência do processo, sugere-se que a Equipe de Apoio à Contratação seja integrada pelos mesmos servidores que foram designados para compor a Equipe de Planejamento da Contratação.

#### 3.8 Equipe de Gestão da Contratação

O gestor e fiscais do contrato serão designados oportunamente por meio de portaria publicado no Diário Eletrônico da Justiça da Bahia.





## ESTUDOS PRELIMINARES

### Aquisição de impressoras de crachá

Nº PA / ANO:  
TJ-ADM-2021/30860



#### 4 ANÁLISE DE RISCOS

A análise dos riscos adota a matriz de exposição ao risco a seguir:

Estratégia	Descrição
<b>Evitar / Eliminar</b>	<i>Muda-se a solução técnica do projeto para que o risco não tenha mais possibilidade de ocorrer. Ex: Se há a possibilidade da carga sofrer atraso por via terrestre, envia-se por via aérea.</i>
<b>Mitigar</b>	<i>A mitigação influencia a probabilidade ou o impacto do risco. Ex: Se existe o risco de levar uma multa por conta de um atraso no projeto, colocam-se mais recursos para que a chance (probabilidade) de ocorrência seja menor.</i>
<b>Transferir</b>	<i>A transferência é usada para repassar os custos do risco a terceiros. Ex: Contratação de um seguro para cobrir despesas em caso de danificação de equipamentos durante o transporte.</i>
<b>Aceitação Ativa</b>	<i>O "aceitar" é a decisão de não tomar ações preventivas para diminuir a probabilidade de ocorrência. Na Aceitação <b>Ativa</b> tomam-se precauções construindo um plano de contingência a ser executado na ocorrência do risco.</i>
<b>Aceitação Passiva</b>	<i>O "aceitar" é a decisão de não tomar ações preventivas para diminuir a probabilidade de ocorrência. Na Aceitação <b>Passiva</b> nenhuma ação é planejada até que o risco ocorra.</i>

Item	Risco	Exposição	Estratégia	Ações	Responsáveis
1.	Entrega de equipamento ou serviço em desacordo com o solicitado	Baixo	Mitigação	Fiscalização e conferência dos materiais e serviços entregues.	Gestor e Fiscais do Contrato
2.	Não cumprimento dos acordos e nível de serviço	Médio	Mitigação	Aplicar sanções previstas no contrato.	Gestor e Fiscais do Contrato



TJADM202130860V01





TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
DO ESTADO DA BAHIA

## ESTUDOS PRELIMINARES

### Aquisição de impressoras de crachá

Nº PA / ANO:  
TJ-ADM-2021/30860



### Anexo A

#### Contratações Públicas Similares

Modalidade	Órgão	Qtde	Valor Unitário Impressora (R\$)
Dispensa	Cons. Regional de Enfermagem	1	7.399,99
Dispensa	Coord. Regional de Saúde	1	8.500,00
Dispensa	Presidência da República	1	8.345,00
Dispensa	Prefeitura Regional da Lapa	1	7.584,92
PE16/2021	Comando do Exército – Companhia do 63 Batalhão de Infantaria	2	8.706,25
PE 44/2021	CEFET – MG	10	7.900,00
PE 29/2022	Fundação UFSJ	1	7.100,00
PE 21/2022	Min. Educação – Escola Farmácia e Odontologia de Alfenas	3	7.400,00

Referências pertinente as contratações acima constam no arquivo Contratações Públicas, anexo a estes estudos.



TJADM202130860V01



## ESTUDOS PRELIMINARES

### Aquisição de impressoras de crachá

Nº PA / ANO:  
TJ-ADM-2021/30860



### Anexo B

### Memória de Cálculo

#### Item 1 – Impressoras para Cartões PVC

Modalidade	Órgão	Qtde	Valor Unitário Impressora (R\$)
PE16/2021	Comando do Exército – Companhia do 63 Batalhão de Infantaria	2	8.706,25
PE 44/2021	CEFET – MG	10	7.900,00
PE 29/2022	Fundação UFSJ	1	7.100,00
PE 21/2022	Min. Educação – Escola Farmácia e Odontologia	3	7.400,00
<b>Valor médio dos Pregões:</b>			<b>R\$ 7.776,56</b>

#### Orçamento Estimado do item 1

Conforme orienta o Manual de Normas Gerais de Contratações do Poder Judiciário do Estado da Bahia, o valor indicado de estimativa para contratação deve considerar a média das contratações públicas.

Tendo em vista que a aquisição em pauta será realizada por pregão eletrônico, como referência para o valor do item 1, foram consideradas as contratações desta modalidade.

Assim, a média dos 4 (quatro) valores contratados para o item 1 através de pregão eletrônico é:

$$\text{Média} = \text{R\$ } 7.776,56$$

Segundo o mesmo manual, os preços excessivamente baixos ou os excessivamente elevados deverão ser descartados, considerando-se nesta condição os que forem, respectivamente, inferiores ou superiores em mais de 30% (trinta por cento) da média.

Cálculo valor máximo e mínimos:

$$\text{Limite superior (Média + 30\%)} = \text{R\$ } 10.109,53$$

$$\text{Limite Inferior (Média - 30\%)} = \text{R\$ } 5.443,59$$

Como se pode observar, todas contratações públicas, possuem valores dentro da faixa calculada, permitindo que a média possa ser utilizada como preço máximo admitido no certame.

Portanto, o valor estimado para o orçamento, por impressora é de **R\$ 7.776,56**.

Considerando o quantitativo de 2 impressoras, o orçamento estimado é de: **R\$ 15.553,12**.





## ESTUDOS PRELIMINARES

### Aquisição de impressoras de crachá

Nº PA / ANO:  
TJ-ADM-2021/30860



#### Item 2 – Ribbon para impressora de Cartões PVC

Como os ribbons possuem capacidades variadas de número de impressões e são disponibilizados conforme o modelo da impressora, não é possível prever o quantitativo de ribbons para o volume inicial de 5.000 impressões.

Assim, foi estimado o custo médio da unidade impressa considerando contratações públicas de ribbons independente marca/modelo.

#### Valores aquisições públicas:

Modalidade	Órgão	Especificação vol. impressão	Valor Unitário do Ribbon (R\$)	Valor Unitário por impressão (R\$)
PE 29/2022	Fundação UFSJ	500	450	R\$ 0,90
PE 21/2022	Min. Educação Escola Farmácia Odontologia	300	280	R\$ 0,93
PE 44/2021	CEFET	300	250	R\$ 0,83
Dispensa	Indust. de Material Bélico do Brasil	200	325	R\$ 1,63
Dispensa	Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural	500	390	R\$ 0,78
<b>Média</b>				<b>R\$ 1,01</b>

Segundo o mesmo manual, os preços excessivamente baixos ou os excessivamente elevados deverão ser descartados, considerando-se nesta condição os que forem, respectivamente, inferiores ou superiores em mais de 30% (trinta por cento) da média.

Cálculo valor máximo e mínimos:

Limite superior (Média + 30%) = R\$ 10.109,53

Limite Inferior (Média – 30%) = R\$ 5.443,59

Por estar acima da média, a aquisição de valor R\$ 1,63 foi desconsiderada. Assim, calculada a nova média obteve-se: **R\$ 0,86**.

#### Orçamento Estimado do item 2

Considerando a necessidade inicial de suprimentos para 5.000 cartões, segundo o valor médio por impressão das contratações públicas, é aproximadamente R\$ 0,86, estima-se o valor total: **R\$ 4.300,00**.

#### Valor global estimado para a contatação

Item	Descrição	Valor Total do Item
1	Impressora de cartões de PVC - 2 (duas)	<b>R\$ 15.553,12</b>
2	Suprimentos (ribbons) compatível com a impressora especificada no item 1, suficiente para impressão mínima de 5.000 cartões, incluindo quantitativo de kit de limpeza para uso conforme periodicidade recomendada pelo fabricante.	<b>R\$ 4.300,00</b>
<b>Valor Global Estimado:</b>		<b>R\$ 19.853,12</b>

