

CAPACITAÇÃO CONTINUADA FORMAÇÃO, ATUALIZAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO PARA AGENTES DE CONTROLE INTERNO

**AO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA
UNIVERSIDADE CORPORATIVA - UNICORP**

Antecipadamente, expressamos nossa satisfação pela oportunidade desta proposta para prestação de serviços profissionais de treinamento e capacitação a V. Sa.

Nossa proposta compreende a prestação de serviços conforme detalhado a seguir, cuja finalidade compreende a aplicação integral da legislação vigente como importante ferramenta de melhorias e aprimoramento na gestão da Entidade.

Nossos diferenciais estão na vasta e diversificada experiência prática aliada a qualificação técnica dos responsáveis pela prestação dos serviços que coaduna com nossa filosofia de busca por resultados que agreguem valor para o bom desempenho da gestão, com integridade, ética, transparência e eficiência na administração pública.

No aguardo de que esta proposta atenda as expectativas de V.Sa., permanecemos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,



OLIFON CONSULTORIA E ASSESSORIA DE TREINAMENTO LTDA
CNPJ: 33.355.071/0001-66



QUEM SOMOS

MISSÃO

VISÃO

VALORES

FORMA DE TRABALHO E PROPOSTA DE SERVIÇOS

DISPOSIÇÕES GERAIS



QUEM SOMOS

A DEVELOP busca desenvolver serviços de assessoria e consultoria e treinamento para a Gestão Pública Municipal com um trabalho personalizado e comprometido em analisar individualmente cada caso, detectando possíveis problemáticas e apontando soluções eficazes, visando auxiliar o gestor nas mais corretas tomadas de decisões.

01. MISSÃO

Prestar assistência e serviços especializados de Assessoria, Consultoria e treinamento em Gestão Pública com qualidade, objetividade e transparência, tendo como institutos norteadores: Ética, Seriedade, Honestidade e Eficiência, melhorando os níveis de gestão das administrações públicas municipais.

02. VISÃO

Reconhecimento junto às administrações públicas pela excelência no suporte em Gestão Pública e prestação de serviços de assessoria e consultoria junto aos gestores municipais.

03. VALORES

Ética, Honestidade, Seriedade e Eficiência nos serviços prestados, pautados no respeito e comprometimento com os seus clientes.



CAPACITAÇÃO CONTINUADA FORMAÇÃO , ATUALIZAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO PARA AGENTES DE CONTROLE INTERNO

1- INTRODUÇÃO

A Formação e aperfeiçoamento da gestão pública apoia-se em duas vertentes fundamentais: atender com eficiência e eficácia as demandas da sociedade e melhorar a qualidade dos serviços prestados aos cidadãos. Entretanto, não basta formular boas políticas públicas. É necessário também a sua correta implementação e o efetivo controle dos resultados pretendidos. Nesse contexto, assumem especial relevância os serviços administrativos, que, apoiados em pessoas, processos, procedimentos, rotinas e sistemas, têm por finalidade suprir os meios para a concretização das políticas públicas.

Pensando em contribuir com as mudanças importantes em legislações relativas ao direito público, a DEVELOP oferece o Curso FORMAÇÃO ATUALIZAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO PARA AGENTES DE CONTROLE INTERNO com carga horária de 100 horas/aula com objetivo de orientar de forma teórica e prática sobre aspectos importantes relativos ao sistema de controle interno da administração pública de forma moderna e aliando principalmente um corpo docente composto por professores que são referências em suas áreas de atuação bem como atuantes em órgãos de controle interno e externo dos âmbitos municipal, estadual e federal.

2 - OBJETIVOS

As organizações públicas têm como preocupação permanente o alcance de objetivos operacionais, mas nem sempre dão a necessária importância à gestão de seus processos e às práticas e princípios de Controle Interno e Análise de Risco, duas ferramentas de suporte à consecução de objetivos. Neste treinamento serão abordadas as práticas e princípios de Controle Interno da Escola Americana de Auditoria e também um resumo da metodologia do C.O.S.O. (I e II), além de proposições do Comitê da Basiléia. A par desses estudos, será apresentada uma metodologia de Análise de Processos e os princípios do Sistema Gerencial de Controles, informações necessárias para melhor gestão de processos.

3 – PÚBLICO ALVO

Controladores, auditores, ouvidores, analistas, assessores, corregedores, fiscais de contrato, coordenadores e servidores atuantes no sistema de controle interno. Dada a generalidade do programa apresentado, o curso aplica-se, indiferentemente, a gestores e profissionais de instituições públicas e empresas privadas com atuação em qualquer área da estrutura organizacional, havendo, no entanto, maior aplicabilidade àqueles que tenham sob sua responsabilidade a operação e controle de processos internos da organização

4 –CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1- Noções Essenciais de Direito Público. (Carga horária 8h/a):

- Direito administrativo aplicado ao controle interno governamental - conceito e relação do direito administrativo com outros ramos do direito.



- Fontes, constitucionalização e princípios do direito administrativo.
- Regime jurídico administrativo.
- Estado, governo e administração pública.
- Poderes e funções do estado.
- Estrutura administrativa brasileira. Agentes, serviços e bens públicos.
- Responsabilidade civil extracontratual do estado.
- Atos administrativos.
- Contratos administrativos e licitação. Controle da administração pública.
- Processo administrativo.

2- Conceitos e Fundamentos do Controle Interno. (Carga horária 8h/a):

- Conceitos e fundamentos de auditoria e controle interno governamental – controle interno na Constituição.
- Controle interno e auditoria interna. Modelos das 3 linhas de defesa do Global Institute of Internal Auditors – IIA Global (representado pelo Instituto dos Auditores Internos do Brasil IIA Brasil).
- Propósito e conceituação da Auditoria Interna Governamental (AIG).
- A estrutura do COSO Integrated Framework – componentes do CI.

3- Sistema de Controle Interno no Poder Judiciário. (Carga horária 8h/a):

- Estrutura e organização do controle interno no Judiciário: Auditoria, Corregedoria, Ouvidoria e Transparência.
- Atribuições e competências das três áreas de atuação da Auditoria Geral do Estado (AGE): Planejamento e Auditorias; Atividades do Monitoramento das Unidades de Controle Interno e Gestão de Riscos; e Transparência.

4- Governança e Modelos de Gestão. (Carga Horária 4h/a):

- Governança Pública.
- Teorias das Organizações: Teoria dos Custos de Transação, Teoria da Agência, Teoria da Escolha Pública, Teoria da Contingência.
- Diferença entre Governança e Gestão.
- Modelos de Administração Pública e desempenho: Modelo Burocrático, Nova Gestão Pública e Novo Serviço Público.
- Sistema de Governança para o Setor Público: Mecanismos de Governança Pública e Sistema de Controle.



5- Gestão de Risco e Sistema de Integridade. (Carga horária 8h/a):

- Bases normativas da Gestão de Riscos.
- Conceitos gerais.
- Sistema de controle interno.
- Tipos de controle. Governança; Tipologia de riscos.
- Riscos comuns na Administração Pública.
- Técnicas para identificação de riscos.
- Tratamento dos riscos: apetite e tolerância.
- Integridade Pública e o contexto do surgimento.
- Programa de integridade: conceito referencial normativo.
- Os elementos-chave de um programa de Integridade: Gestão de Riscos, Controle Interno, Transparência, Diligência Prévia; Código de Ética, Investigação e Sanções e Comunicação.

6- Normatização e Orientação para Inspeção de conformidade. (Carga horária 12h/a):

- Processo de Inspeção - conceitos básicos, formas de atuação do profissional do controle interno.
- Fases do processo de controle interno: planejamento, execução e relatório. Elaboração dos instrumentos: Plano Anual de Atividades (PAA), Relatórios de Inspeção (RI) e Relatório Anual de Atividades (RAA).
- Princípios, definição de escopo do trabalho, seleção de amostras, materialidade, criticidade e relevância, papéis de trabalho e atributos dos achados.

7- Principais atividades realizadas pelo Controle Interno com Técnicas e Procedimentos para Inspeção de Controle. (Carga horária 8h/a):

- Orientações Técnicas do TJBA.
- Evidências e achados.
- Execução do PAA; coleta de dados.
- Atributos e natureza das evidências.
- Avaliação das evidências. Desenvolvimento dos achados.
- Técnicas para obtenção de evidências.
- Estudos de casos.



8- Aferição e Comunicação dos resultados de Controle Interno e dos achados de Auditoria. (Carga horária 4h/a):

- Relatório de Inspeção – estrutura do relatório, atributos do achado, requisitos de qualidade, precisão, objetividade, clareza, concisão, construtivo, completude, coerência.
- Destinação do relatório.
- Como elaborar recomendações efetivas.
- Qualidade das recomendações.
- Encaminhamento das recomendações.
- Estratégias de divulgação dos resultados.
- Estudos de casos.

9- Monitoramento das Recomendações dos Órgãos de Controle. (Carga horária 8h/a)

- Conceitos e procedimentos previstos.
- Acompanhamento das recomendações dos órgãos de controle.
- Avaliação de impacto.
- Responsabilização.

10- Controle Externo no Estado da Bahia. (Carga horária 4h/a):

- Processo de auditoria do TCE: auditoria das contas do órgão, relatório de auditoria, monitoramento, julgamento, recurso, plano de ação, prestação de contas.

11- Noções Essenciais sobre a Lei de Acesso à Informação, LGPD e Transparência. (Carga horária 8h/a)

- Princípio da Publicidade.
- Transparência pública.
- Acesso à Informação Pública.
- Abrangência da Lei de Acesso à Informação.
- O direito de acesso à informação no Brasil: contexto, conceitos, abrangência e operacionalização.
- Negativas de acesso à informação.
- Sigilo.
- Classificação de Informações e Dados Abertos.
- Privacidade e Proteção de Dados Pessoais. Introdução e Conceitos da Lei Geral de Proteção aos Dados (LGPD).
- Abrangência e Aplicabilidade.



- Fundamentos Legais e Princípios Norteadores.
- Direitos do Titular. Agentes no Tratamento de Dados.
- Hipótese de Tratamento e Exceções.
- Transferência Internacional.
- Responsabilidade e Possíveis sanções.
- Atribuições e Composição da Autoridade Nacional de Proteção de Dados.

12- Noções essenciais de Execução Orçamentária e Financeira. (Carga horária 4h/a):

- O PPA, a LDO, e a LOA.
- Conceitos orçamentários: atividade; projeto; fonte de recursos; unidade orçamentária; unidade gestora.
- Lei de Responsabilidade Fiscal.
- PAC – Plano Anual de Compras

13- Nova Lei de Licitações aplicadas ao Controle Interno. (Carga Horária 8h/a):

- Princípios básicos de contratação pública.
- Modalidades e Tipos de Licitação.
- Atribuições e Responsabilidades das Comissões de Licitações, Pregoeiros e Equipes de Apoio.
- Elaboração de Projeto Básico e termo de referência e formação de preço referencial.
- Preços máximos referenciais.
- Manifestação jurídica.
- Fases da Licitação e característica de cada uma.
- Responsabilidade civil, administrativa e penal dos pregoeiros e equipes de apoio.
- Principais irregularidades detectadas nos processos licitatórios do TJBA.
- Como identificar irregularidades.
- Achados de controle - Matriz de Achados.
- Procedimentos.

14- Nova Lei de Licitações aplicada a execução dos contratos. (Carga Horária 8h/a):

- Fiscal do contrato e comissão de recebimento: nomeação, responsabilidades. Procedimentos de acompanhamento e controle.
- Recebimento e ateste.
- Regularidade fiscal.
- Regimes de execução.



- Alteração, prorrogação, aditivo de acréscimo e supressão.
- Apostilamento.
- Reequilíbrio e reajuste.
- Inspeção em Contratos.
- Principais irregularidades detectadas nos contratos terceirizados no TJBA.
- Inspeção em contratos com a utilização das Orientações do TJBA e TCE.

5 – METODOLOGIA

Exposição da teoria correlacionando estratégias de governança para implementação das novas legislações no âmbito estadual, bem como momentos para retirada de dúvidas junto aos professores detentores de norral prático em cada respectiva área temática. O curso presencial “in loco” fará com que as dúvidas sejam sanadas e articuladas entre alunos e docentes com o fito de atualizar, aperfeiçoar e incrementar novos conhecimentos sobre as conteúdo abordado.

6 - AVALIAÇÃO

Será considerado aprovado o participante que atender à frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) das aulas bem como, a participação nas demais atividades realizadas durante o curso.

7 – CARGA HORÁRIA

100 Horas

8-INSTRUTORES/FACILITADORES

ALESSANDRO PRAZERES MACEDO – TCM-BA

Alessandro Macedo é servidor efetivo do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia - TCM/BA - Auditor de Controle Externo. Ex chefe da Assessoria Jurídica do TCM/BA. Atualmente Diretor de Assistência aos Municípios do referido órgão de controle.

Mestre em Administração Pública. Pós graduado em Direito Público e Auditoria Pública. Advogado. Contador. Licenciado em Letras Vernáculas. Palestrante em diversos eventos promovidos pelo TCM/BA. Membro do Comitê Nacional de Jurisprudência do Instituto Ruy Barbosa. Professor de Direito Financeiro, Direito Constitucional, Direito Administrativo. Professor da Pós-graduação nos cursos de Direito Público e Empresarial da UNIFACS, da Pós Graduação em Direito Público Municipal pela Universidade Católica de Salvador - UCSAL, dos Cursos de Especialização em Processos nos Tribunais de Contas e em Licitações e Contratos da Fundacem/Faculdade Cairu, da Pós Graduação em Licitações e Contratos da Faculdade Baiana de Direito, da Pós Graduação em Direito Público da Faculdade de Direito 8 de Julho - Aracaju/Sergipe. Autor do livro Modelos de Gestão Pública e Cultura Organizacional no Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia. Belo Horizonte: Editora Dialética, 2020.

ANTONIO FRANÇA DA COSTA – TCU

Professor de Direito Administrativo. Mestre em Direito Público pela Faculdade de Direito da Universidade Federal da Bahia. Especialista em Direito Público pelo Complexo Jurídico Damásio de Jesus. Especialista pela Enap em Novas Tecnologias na Educação. Graduado em Ciências Jurídicas e Sociais pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul. Graduado em Administração Pública pela Escola de Governo de Minas Gerais – Fundação João Pinheiro. Ocupou o cargo de Administrador Público no Governo do Estado de Minas Gerais. É Auditor Federal de Controle Externo do Tribunal de Contas da União desde 2001, atualmente Diretor da Diretoria de Fiscalização, Supervisão e Qualidade. Leciona regularmente na Faculdade de Direito Ruy

Rio Real | Itaberaba developcapacita@gmail.com

(75) 9 9198-0334 (75) 9 9966-6190



Documento reconhecido pelo Tribunal de Justiça da Bahia e conferido com o documento original por: CONFERIDO POR:
PRISCILLA VIANA FORTUNATO.
Documento Nº: 1297204.22639409-3868 - Consulta à autenticidade em <https://www.tjba.jus.br/portal/verificar-autenticidade>

Barbosa e na Pós-Graduação da Fundacem. Professor convidado na Pós-Graduação da Faculdade Baiana de Direito, na Pós-Graduação do Centro de Estudos José Aras, na Escola Superior do Tribunal de Contas da União (Instituto Serzedelo Corrêa – ISC) e na Escola de Administração Fazendária (Esaf).

ROBERTO TENÓRIO – TCE-BA

Mestre em administração estratégica e especialista em auditoria, o servidor do TCE/BA Roberto Tenório de Albuquerque é professor de cursos de pós-graduação da UCSAL e da FTC. Instrutor do TCE/BA e da Assembleia Legislativa da Bahia (Alba), o palestrante possui também experiência em cursos de assistência técnica aos Tribunais de Contas dos Estados de Minas Gerais, Rio de Janeiro, Amazonas, Goiás, Ceará, Roraima e TCM/MG (PUC).

JORGE SANTOS NASCIMENTO – CONTROLE INTERNO GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA

Servidor Público Estadual há 38 anos do Governo do Estado da Bahia; Atuou em Órgãos do Governo do Estado da Bahia: Diretor Administrativo e Financeiro: Fundação Luís Eduardo Magalhães; Instituto de Meio Ambiente do Estado da Bahia - Inema; Atuação em Órgão da Administração Direta na Função de Técnico de Carreira da SAEB - Secretaria da Administração do Estado da Bahia: Secretaria de Comunicação Social do Estado da Bahia (atua desde 2015 como Técnico de Controle Interno, lotado na Coordenação de Controle Interno). Assessor Parlamentar da Assembleia Legislativa do Estado da Bahia. Atuou em Municípios como: Secretário da Fazenda de Camaçari/Ba; Assessor-Chefe - Secretaria de Comunicação - Prefeitura de Salvador/BA. Atua como Consultor em Cidades como: São Paulo - Capital. e, diversas Cidades do Estado da Bahia e Pernambuco; Exerce Atividade Acadêmica: Professor de Curso Pós Graduação da Universidade Católica de Salvador; Professor da UCS/SAEB - Universidade Corporativa do Servidor Público do Estado da Bahia; Professor do Curso de Pós Graduação da Instituição Acadêmica Invictus - Consultoria Educacionais com presença nas cidades de: Jacobina e Irecê/BA Especialista em: Gestão, Controladoria e Auditoria em Contas Públicas Municipais - pela FUNDACEM, e, em: Direito Público Municipal pela UCSAL - Universidade Católica de Salvador/BA.

DANIEL ARRUDA – TCE-BA

Mestre em Contabilidade pela Fundação Visconde de Cairu (FVC); Contador e pós-graduado em Gestão Organizacional Pública, pela Universidade do Estado da Bahia (Uneb); Perito Criminal - Contábil pela Academia Nacional de Polícia (ANP/DPF); Auditor Estadual de Controle Externo do Tribunal de Contas do Estado da Bahia (TCE-BA) e professor universitário.

ANTÔNIO ARGOLLO - CGU-BA

Auditor Federal de Controle – CGU; Chefe Regional da CGU 2009 a 2013; Coordenador do Núcleo de Ações de Prevenção à Corrupção; Participação na Direção Executiva da Rede de Controle; Instrutor de temas relacionados à Gestão Pública, Controles Internos, Compliance, Auditoria Governamental, Lei Anticorrupção e Controle Social; Graduado em Administração de Empresas – UCSal; Graduado em Direito – UFBA; Processamento de Dados – FACS; Especialização em Gestão Pública – ESAF e ENAP; Curso especialização Combate à Corrupção na George Washington University – USA.

UESLLEI MAIQUE OLIVEIRA - UCIB

Presidente da UCIB – União das Controladorias Internas do Estado da Bahia. Consultor em Gestão Pública, Palestrante e instrutor em Direito público. Membro RGB – Rede Governança Brasil. Membro da FCCC – Frente Cidadã de Combate a Corrupção; Graduado em Direito pela Universidade Tiradentes - UNIT, Aracaju/SE. Pós-Graduação Lato Sensu - Especialização em Controladoria Interna na área de Administração Pública. Certificação Profissional em Compliance e Anticorrupção na Administração Pública - CPC-P. Pós Graduando em Auditoria, Contabilidade e perícia Contábil. Experiência na área pública: Controlador Geral do Município de Itaberaba-Ba; Controlador Interno SMTT – Superintendência Municipal de Trânsito Itaberaba; Controlador do município de Rio Real-Ba; Controlador do município de Jandaíra-Ba; Presidente da Comissão Permanente de licitações Jandaíra-Ba; membro de CPL Jandaíra-Ba; - membro de equipe de apoio a pregoeiro prefeitura de Jandaíra. Assessor de Controle Interno município de Jandaíra-Ba. Consultor Município de Ipirá-BA em 2020; Consultor Município de Canarana-BA. Consultor Município de Iaçua-Ba. Consultor Município de Riachão do Jacuípe. Mentor Controladoria Interna Rio Maria-PA, Andaraí-Ba. Maique é Instrutor de temas relacionados à Gestão Pública, Licitações e contratos, Fiscalização e gestão de contratos, Transparência, Controles Internos, Compliance, Auditoria Governamental e Controle Social.

Rio Real | Itaberaba developcapacita@gmail.com

(75) 9 9198-0334 (75) 9 9966-6190



Documento reconhecido pelo Tribunal de Justiça da Bahia e conferido com o documento original por: CONFERIDO POR: PRISCILLA VIANA FORTUNATO. Documento Nº: 1297204.22639409-3868 - Consulta à autenticidade em

ANDRÉ MALHEIROS - ADVOGADO

Advogado, Parecerista e Professor em Cursos preparatórios para Concursos Públicos e Exame de Ordem. Especialista em Direito Administrativo e Ética Profissional do Servidor Público. Coordenador da pós graduação em Direito Administrativo e Eleitoral da UNIFAN. Membro de ABA Direito Administrativo - Associação Brasileira de advogados Administrativistas. Membro da comissão de Licitações e contratos da OAB. Professor na TV JUSTIÇA - STF.

RODRIGO GIUDICE

Analista de Planejamento e Orçamento desde 2012. Foi substituto do cargo de coordenador de Temas de Infraestrutura do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão onde atuou até agosto de 2014. Atualmente exerce suas atividades na Controladoria Geral da União, na regional Bahia, no Núcleo de Ações de Ouvidoria e Prevenção. Bacharel em Administração pela Universidade Federal da Bahia. Especialista em Gestão de Pessoas pela Universidade Gama Filho. Autor do artigo Desafios da Gestão de Pessoas por Competência na Administração Pública Federal Brasileira. Membro do OFIP (Observatório de Finanças Públicas). Escritor de Blog para o jornal Estadão. Instrutor da Escola Nacional de Administração Pública. Professor de Transparência Pública e Ouvidoria

9 – DATA E LOCAL DE REALIZAÇÃO

O curso será realizado presencialmente nos dias **indicados pela contratante das 08h às 17h00 às quartas e sextas-feiras.**

LOCAL: Fornecido pelo contratante (a ser combinado).

10 – VALOR DE INVESTIMENTO

Público Alvo: **50 (cinquenta) servidores do TJBA**

O valor de inscrição praticado no mercado por participante em cursos livres de 16 horas/aula é de R\$ 1.000,00 (mil reais), o que perfaz o valor de R\$62,50 hora/aula por aluno conforme provam notas fiscais em anexo, emitidas em face de outros órgãos públicos.

Nessa toada, a proposta para 100 horas/aula para 50 alunos seria de R\$ 6.250,00 por participante, o que resultaria no valor global de 312.500,00 (trezentos e doze mil e quinhentos reais).

Para a presente proposta será concedida uma **condição especial**, com um desconto de **35% (trinta e cinco por cento)** sobre o valor praticado no mercado. Com esse desconto o valor total por participante será de R\$ 4.063,00. Desta forma a **Hora/aula custará R\$40,63** por aluno. Diante disso o valor global da proposta é de R\$ 203.150,00 (duzentos e três mil, cento e cinquenta reais) para a Capacitação de 50 (trinta) servidores, incluindo certificação.

O pagamento deverá ser realizado ao final de cada módulo. Cada módulo terá 16 horas, exceto o último que terá 20 horas .

Ensejando o valor de R\$ 32.504,00 (trinta e dois mil, quinhentos e quatro reais nos seis primeiros módulos e R\$ 40.630,00 (quarenta mil, seiscentos e trinta reais no último módulo. conforme cronograma de pagamentos abaixo:



MÓDULO COMPOSTO POR DOIS ITENS DA PROGRAMAÇÃO	CARGA HORÁRIA	VALOR R\$
MÓDULO 1	16 HORAS	32.504,00
MÓDULO 2	16 HORAS	32.504,00
MÓDULO 3	16 HORAS	32.504,00
MÓDULO 4	16 HORAS	32.504,00
MÓDULO 5	16 HORAS	32.504,00
MÓDULO 6	20 HORAS	40.630,00

Para garantir a realização do treinamento o órgão público deverá enviar para o **email:** developcapacita@gmail.com ou no whatsapp (75) 9 9198-0334 a cópia da nota de empenho assinada pelo ordenador de despesas.

Dados da Instituição (Empenho para os órgãos públicos)

NOME: OLIFON CONSULTORIA & ASSESSORIA DE TREINAMENTO LTDA

CNPJ: 33.355.071. 0001-66

CEF – CAIXA ECONOMICA FEDERAL

AGÊNCIA: 4600 **OPERAÇÃO:** 003 **CONTA CORRENTE:** 276-0

ATENÇÃO: É necessário enviar para o e-mail developcapacita@gmail.com a nota de empenho no prazo limite de 5 dias antes do início do evento.

11– INFORMAÇÕES ADICIONAIS

No curso já está incluso o certificado.

A **OLIFON Consultoria & Assessoria de Treinamento Ltda** reserva-se o direito de adiar e/ou cancelar o curso por motivo de força maior.

FICA POR CONTA DA CONTRATANTE:

- Realizar as inscrições dos alunos;
- Fornecer espaço para o curso;
- Coffee Break para os alunos;
- Impressão do material de apoio personalizado.

Se faz necessário que o espaço tenha a seguinte estrutura física para a realização do curso: O espaço deverá ser climatizado ou bem arejado; Disponibilização de espaço para coffee breaks;

Data show, notebook e internet de boa qualidade para uso do Palestrante.

FICA POR CONTA DA DEVELOP:

- Elaboração do material de apoio personalizado;
- Despesas com Palestrante;(Honorários);
- Despesas com hospedagem, alimentação e deslocamento da equipe DEVELOP;
- Certificado de participação.



PROGRAMAÇÃO GERAL – FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO PARA SISTEMA DE CONTROLE INTERNO TJBA

DEZEMBRO 2022							JANEIRO 2023						
DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
27	28	29	30	01	02	03	01	02	03	04	05	06	07
04	05	06	07	08	09	10	08	09	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
18	19						22	23	24	25	26	27	28
							29	30	31				

● DATAS DEFINIDAS PARA AS AULAS

MÓDULO 01 01 E 02 DE DEZEMBRO 16 HORAS	1 - Noções Essenciais de Direito Público	8h (01/12/2022)	ANDRÉ MALHEIROS – ADVOGADO, PARECERISTA, PROFESSOR NA TV JUSTIÇA - STF
	2 - Conceitos e Fundamentos do Controle Interno.	8h (02/12/2022)	MAIKE OLIVEIRA - PRESIDENTE DA UCIB - UNIÃO DAS CONTROLADORIAS DO ESTADO DA BAHIA
MÓDULO 02 05 E 07 DE DEZEMBRO	11 - Noções Essenciais sobre a Lei de Acesso à Informação, LGPD e Transparência.	8h (05/12/2022)	ANTÔNIO ARGOLO - CGU
	4 - Governança e Modelos de Gestão	4h ou (07/12/2022)	JORGE NASCIMENTO - CONTROLE INTERNO DO ESTADO DA BAHIA
	12 - Noções essenciais de Execução Orçamentária e Financeira	4h (07/12/2022)	JORGE NASCIMENTO - CONTROLE INTERNO DO ESTADO DA BAHIA



MÓDULO 03 14 E 16 DE DEZEMBRO	5 - Gestão de Risco e Sistema de Integridade	8h 14/12/2022	ANTÔNIO FRANÇA - TCU
	7 - Principais atividades realizadas pelo Controle Interno com Técnicas e Procedimentos para Inspeção de Controle	8h 16/12/2022	ROBERTO TENÓRIO- TCE-BA
MÓDULO 04 11 E 13 DE JANEIRO	10- Controle Externo no Estado da Bahia	4h 11/01/2023	Daniel Arruda - TCE-BA
	6 - Normatização e Orientação para Inspeção de conformidade	12h 11/01/2023 E 13/01/2022	ANTÔNIO FRANÇA - TCU
MÓDULO 05 18 E 20 DE JANEIRO	3 - Sistema de Controle Interno no Poder Judiciário	8h 18/01/2023	Rodrigo Giudice - CGU
	9 - Monitoramento das Recomendações dos Órgãos de Controle	8h 20/01/2023	Daniel Arruda - TCE-BA
MÓDULO 06 23, 25 E 27 DE JANEIRO	8 - Aferição e Comunicação dos resultados de Controle Interno e dos achados de Auditoria	4h 23/01/2023	ROBERTO TENÓRIO- TCE
	13 - Nova Lei de Licitações aplicadas ao Controle Interno	8h 25/01/2023	ALESSANDRO MACEDO - TCM-BA
	14 - Nova Lei de Licitações aplicada a execução dos contratos	8h 27/01/2023	ALESSANDRO MACEDO - TCM-BA

