



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

Aquisição de poltronas tipo longarina para obeso conforme discriminado a seguir:

OBJETOS			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN.	QTDE.
01	<b>POLTRONA TIPO LONGARINA</b> - 01 LUGAR PARA OBESO INJ COM BRAÇOS, SUPORTA ATÉ 400KG, COR PRETA (especificações detalhadas no documento anexo)	UN.	04

### 2. JUSTIFICATIVA

A aquisição de poltronas tipo longarina para obesos se faz necessária para garantir o conforto físico compatível para as pessoas obesas nas áreas comuns do Fórum, buscando atender à determinação da Lei Federal nº 13.146/2015.

Os materiais serão utilizados nas salas de espera do Fórum Ministro Adhemar Raymundo da Silva.

### 3. EQUIPE DE PLANEJAMENTO

A equipe de planejamento da aquisição tratada neste documento é composta pelos seguintes servidores: Bruno Bellas Prado (cadastro nº 968.687-8); Vivian Dantas Vaz Catelino (cadastro nº 969.444-7) e Gustavo Queiroz Moraes (cadastro nº 969.328-9).

### 4. CONDIÇÕES PARA FORNECIMENTO

- 4.1. Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado do Poder Judiciário, situado na Avenida Luiz Viana Filho, nº. 4.289, Paralela, Salvador, Bahia, CEP: 41.730-101; tel.(71) 3360-2400 obedecendo rigorosamente ao horário das 08:00 às 11:30 e das 13:00 às 17:00, acompanhado da nota fiscal correspondente;
- 4.2. O fornecedor deverá acompanhar a publicação da AFM (Autorização de Fornecimento de Material), no Diário de Justiça Eletrônico (DJE), através do Portal do Tribunal de Justiça da Bahia ([www.tjba.jus.br](http://www.tjba.jus.br)), assumindo o ônus da inobservância de quaisquer informações emitidas por este Poder Judiciário;
- 4.3. O fornecedor contratado receberá, por e-mail, cópia da Nota de Empenho, da Autorização de Fornecimento de Materiais (AFM) e do resumo de sua publicação no DJE. A AFM deverá ser devolvida, assinada e datada, à Coordenação de Compras no prazo de até 5 (cinco) dias corridos.
- 4.4. O prazo de entrega dos materiais solicitados será de, no máximo, 30 (trinta) dias corridos contados da publicação da Autorização de Fornecimento de Material - AFM no Diário da Justiça Eletrônico - DJE;
  - 4.4.1. Prazo de entrega superior ao supracitado será avaliado pela Contratante desde que devidamente justificado. A Contratante verificará se o prazo indicado pela Empresa atende às suas necessidades.
- 4.5. O recebimento, a fiscalização e o atesto da nota fiscal serão efetuadas pela Coordenação de Projetos Arquitetônicos - CPROJ;





- 4.6. Todos os objetos ofertados deverão ser novos (de primeiro uso);
- 4.7. Caso algum objeto apresente defeito de fabricação durante o período de validade, o fornecedor compromete a efetuar a troca sem ônus para a Administração no prazo de até 5(cinco) dias úteis, a contar da notificação ao fornecedor, sob pena de aplicação das sanções legais pertinentes;

## 5. GARANTIA

- 5.1. O objeto ofertado deverá possuir garantia por um período mínimo de 12 (doze) meses, que será contada da data do recebimento definitivo.
  - 5.1.1. Entende-se por garantia a cobertura de todo e qualquer defeito, avaria, desgaste ou disfunção ocorrido nos mobiliários, independentemente de ser ou não decorrente de falha na fabricação, incluindo avarias no transporte até o local de entrega e montagem. A exclusão de responsabilidade sob alegação de uso incorreto somente será admitida após reconhecimento pelo Tribunal de Justiça da Bahia.

## 6. CERTIFICAÇÃO TÉCNICA

- 6.1. O produto deve estar em conformidade com a NBR 9050.

## 7. RECEBIMENTO DO OBJETO

- 7.1. Os objetos serão recebidos provisoriamente, no ato da entrega do produto, para posterior verificação da conformidade com as especificações do objeto licitado;
- 7.2. Os objetos serão recebidos definitivamente em até 15 (quinze) dias, após criteriosa inspeção e verificação de que o produto adquirido encontra-se em perfeitas condições de utilização, além de atender às especificações do objeto contratado;
  - 7.2.1. Caso seja verificada qualquer inconformidade, será lavrado Termo de Recusa. Nesse caso, a contratada deverá entregar os objetos em substituição no prazo de até 05 (cinco) dias corridos;

## 8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 8.1. Entregar o objeto solicitado sem quaisquer despesas adicionais para a Contratante;
- 8.2. Trocar, às suas expensas, o material que vier a ser recusado;
- 8.3. Substituir o objeto que, dentro do prazo de garantia, apresentar defeito insanável.

## 9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 9.1. Proceder à publicação resumida do instrumento de contrato na imprensa oficial, condição indispensável para sua validade e eficácia;
- 9.2. Esclarecer prontamente quaisquer dúvidas da CONTRATADA.

## 10. PAGAMENTO

O pagamento será efetuado através de crédito em conta corrente, no prazo de até 8 (oito) dias úteis, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura e após a declaração pelo CONTRATANTE do recebimento definitivo do objeto licitado.





## 11. MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL

 PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL DE JUSTIÇA - BAHIA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DSP - COORDENAÇÃO DE COMPRAS		 COORDENAÇÃO DE COMPRAS					
PROPOSTA DE PREÇO							
Nome Fantasia:							
Razão Social:							
CNPJ: Inscrição Estadual:				Inscrição Municipal:			
Endereço:							
Cidade:		Estado:			CEP:		
E-mail:		Telefone:		Fax:			
Convidamos Vossa Senhoria, a apresentar neste formulário, de acordo com a Lei Estadual nº 9.433 de 01.03.2005, a cotação relativa a especificação dos materiais/serviços abaixo discriminados. O fornecedor vencedor deverá apresentar prova de regularidade conforme Artigo 65, Parágrafo 3º, Incisos XII E XIII.							
Item	Especificação do Material ou Prestação de Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quant.	Preço Unitário	Preço Total
LOTE ÚNICO							
1	<b>POLTRONA TIPO LONGARINA 1 LUGAR PARA OBESO INJ COM BRAÇOS, SUPORTA ATÉ 400KG, COR PRETA</b> Estrutura em resina de poliéster; O estofamento deverá ser em espuma injetada, com alta pressão, de poliuretano flexível, isento de CFC (clorofluorcarbureto), isocianato 100% MDI - Agente expansor de água, alta resiliência, baixa inflamabilidade, densidade de 60 Kg/m³ +/- 2, espessura mínima de 55 mm. Possui as propriedades mecânicas e de desempenho estabelecidas nas normas técnicas da ABNT; Largura de 920 mm e profundidade da superfície do assento de 440 mm, no mínimo; Capa de proteção e acabamento injetada/moldada em polipropileno texturizado, com bordas arredondadas, sem uso do perfil de PVC, proporcionando fácil limpeza, alta resistência mecânica contra impacto e resistência a produtos químicos. Revestimento em tecido 100%poliéster, na cor AZUL ROYAL.			UN	4		
<b>Observações Importantes:</b>							
1. Estarão obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica todos os fornecedores de mercadorias para órgão público Municipal ou Estadual do Estado da Bahia, conforme parágrafo único renumerado como § 2º pelo art. 2º do Decreto nº 9.360 de 7 de março de 2005. Multa diária por atraso: 0,3% até o trigésimo dia e 0,7% por cada dia subsequente ao trigésimo dia.							
2. Favor preencher todos os campos desta proposta de preço. Incluir informações sobre a marca e o modelo do produto cotado. Apor carimbo da empresa com o respectivo CNPJ. O pagamento será realizado através de crédito na conta bancária informada.							
3. <b>FRETE:</b> Será adotado, para esta Proposta de Preço, o frete do tipo <b>CIF</b> ( <i>Cost, Insurance and Freight</i> - Termos Internacionais de Comércio), onde todos os Custos, Seguros e Frete, relativos à entrega do material, são de inteira responsabilidade do fornecedor.							
4. <b>LOCAL DE ENTREGA DO MATERIAL:</b> Almoxarifado do Poder Judiciário, situado na Avenida Luiz Viana Filho, n.º 4.289, Paralela, Salvador, Bahia, CEP: 41.730-101. Tel. (71) 3360-2400, das 8h às 11h e das 13h às 17horas.							
Contato: Coordenação de Compras    Tel./Fax: (71) 3372-1757    E-mail: <a href="mailto:cocomp@tjba.jus.br">cocomp@tjba.jus.br</a> / <a href="mailto:pesquisa.compras@tjba.jus.br">pesquisa.compras@tjba.jus.br</a>							
Validade da Proposta: 60 dias    Prazo de Entrega: ___ dia(s) [ ] corrido(s) [ ] útil(eis)    Garantia/Validade: 01 ano							
Condições de Pagamento: Empenho				Assistência Técnica:			
Banco:		Agência:		Conta Corrente:			
Nome Legível: ANTONIO SERGIO				Coordenação de Compras:			
Data: ___/___/___		Ass:		Data: ___/___/___		Ass:	

