



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA - BAHIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE SERVIÇOS GERAIS



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

1. ÁREA DEMANDANTE

1.1 Unidade demandante:	Diretoria de Serviços Gerais – DSG
1.2 Responsável pela demanda:	Alan de Oliveira Carvalho
1.3 E-mail:	alolcarvalho@tjba.jus.br
1.4 Localização da demanda (fls.)	
1.4.1 Alterações na demanda (fls.)	

2. DESCRIÇÃO RESUMIDA DA DEMANDA

Aquisição de cartões para controle de acesso aos prédios do PJBA na capital e no interior.

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Justificamos a presente solicitação, em razão da necessidade do uso dos cartões de acesso em virtude do aumento do fluxo de pessoas e a alta rotatividade dos prestadores de serviços, estagiários, advogados e visitantes das unidades que são contempladas com o uso da ferramenta em questão (controle de acesso) que são; SEDE DO PJBA, COMPLEXO RUY BARBOSA, FÓRUM IMBUI, FÓRUM CRIMINAL (CAPITAL), FÓRUM FILINTO BASTOS (FEIRA DE SANTANA), JUIZADOS ESPECIAS (FEIRA DE SANTANA), FÓRUM CRIMINAL (VITÓRIA DA CONQUISTA).
Diante o exposto, solicitamos atendimento imediato da demanda, para que possamos dar continuidade no controle de acesso das unidades citadas.

4. OBSERVAÇÕES

Recomendamos a aquisição de 10.000 (dez mil) cartões em PVC LAMINADO, ESPESSURA DE 0,76 MM, FORMATO CR80 – 85,75X54 MM, PRÉ-IMPRESSO EM 4X0 COR, CONTACTLESS COM CHIP 1K E GRAVAÇÃO DE ID EXTERNADO DE 10 DÍGITOS DECIMAIS PADRÃO ABATRAK. Segue quantidade abaixo:
* 2.500 – ESTAGIÁRIO
* 2.500 – PRESTADOR DE SERVIÇO
* 2.000 – ADVOGADO
* 3.000 – VISITANTE

Indicamos o servidor Alan de Oliveira Carvalho, cadastro nº 969.310-6, para integrar a equipe de planejamento.

