

INSTITUTO EXPANSÃO

CNPJ:29.270.547/0001-99

Contratação para ministrar o curso "**Gestão Humanizada e Empática com prevenção ao Assédio e CNV** " para magistrados e servidores.

Ministrante:

Ana Cristina Monteiro de Andrade Silva, por meio da Pessoa Jurídica Instituto Expansão

1. DA JUSTIFICATIVA

1.1. Para que as equipes atinjam seus objetivos, importa que saibamos gerir nossas equipes, de forma a engajar e motivar para o alcance das metas e ao mesmo tempo que tenhamos a habilidade de exercitar a empatia e a compaixão diante das dificuldades passadas por todos.

1.2. A contratação da Magistrada **Ana Cristina Monteiro de Andrade Silva** justifica-se pelo reconhecimento de sua excelência intelectual, com destacada experiência docente, sendo especialista na temática que o curso abordará e vem atuando em vários Tribunais como ministrante de formações com a temática de Gestão de Pessoas.

1.3. Destaca-se, ainda, que a ministrante utiliza o método ativo para o desenvolvimento dos conteúdos, totalmente alinhado aos objetivos da formação. Dessa forma, ressaltamos que a ministrante apresenta qualificações e ampla experiência para garantir que a formação alcance os objetivos propostos.

1.4. De forma específica, o participante estará apto a:

- Equilibrar inteligência Analítica e Inteligência Emocional, reconhecendo em que pontos precisa melhorar.

- Exercer a liderança de forma humanizada empoderando os colaboradores.

- Comunicar-se de forma não violenta por meio da CNV, técnica ensinada pelos psicólogo Marshall Rosenberg.

- Dar e receber feedback de forma humanizada e produtiva.

- Gerir em tempos de Crise, adotando estratégias humanizantes e eficazes.

- Gerir de forma empática e assertiva, sendo um líder incisivo sem perder a humanidade.

- Prevenir e enfrentar as condutas descritas como assédio pela Resolução 351 do CNJ, sabendo identificar essas condutas.

- Planejar a colocação em prática dos ensinamentos do curso em prol da sua unidade e de sua instituição.

2. DO OBJETO

2.1. Contratação para ministrar o curso "Gestão Humanizada e Empática com prevenção ao Assédio e CNV" para servidores e magistrados, de acordo com as especificações contidas neste Termo com o seguinte conteúdo:

1º Encontro: Equilíbrio entre as inteligências analítica e emocional. Autoconhecimento. Pontos fortes. Após atividade assíncrona e fórum de dúvidas sobre o tema.

2º Encontro: Liderança. Espécies de liderança. Como delegar de forma a empoderar os colaboradores. Após, atividades assíncronas e fórum de dúvidas sobre o tema.

3º Encontro: Comunicação Não Violenta. Os 4 passos da CNV e como colocar a técnica em prática em nossas equipes.

4º Encontro: Feedback. Como dar e receber feedback de forma humanizada e produtiva. Técnicas de feedback. Após, atividades assíncronas e fórum de dúvidas sobre o tema.

5º Encontro: Gestão em tempos de Crise. Após, atividades assíncronas e fórum de dúvidas sobre o tema.

6º Encontro: Gestão com Empatia Assertiva. Como ser um líder incisivo sem perder a humanidade. Assédio Moral e Assédio Sexual conforme a Resolução 351 do CNJ. Após, atividades assíncronas e fórum de dúvidas sobre o tema.

7º Encontro: Apresentação pelos alunos de seu planejamento de como colocar em prática os ensinamentos do curso.

3. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

O serviço a ser prestado obedecerá ao que está a seguir estabelecido:

3.1. **Serviço**: Ministrará o curso "**Gestão Humanizada e Empática com prevenção ao assédio e CNV** "

3.2. **Carga horária**: de **35 horas-aula, sendo 7 encontros de 2 horas de 30 minutos e mais 17,5 horas de atividades assíncronas.**

3.3. **Participantes**: turmas de até 60 (sessenta) participantes.

3.4. **Temática**: Equilíbrio entre Inteligência Analítica e Emocional, Liderança de Empoderamento, Comunicação Não Violenta, Feedback Humanizado e Eficiente, Gestão em tempos de Crise, Gestão com Empatia Assertiva. Assédio Moral, Assédio Sexual e Assédio Organizacional. Gestão Humanizada e Empática na prática.

4. DA METODOLOGIA

4. 1. Recursos Técnico-pedagógicos:

4.1.1. As aulas contarão com 7 encontros por zoomou pela plataforma oferecida pela Escola Judicial, de duas horas e 30 minutos cada, no qual a ministrante fará a exposição do conteúdo e em seguida desenvolverá uma atividade com a turma, por meio da metodologia pedagógica ativa, de forma que o participante possa fazer o link entre a teoria e a prática. A plataforma será providenciada pela Escola ou poderá ser utilizada a plataforma da ministrante, sendo que haverá em todos os encontros uma pessoa designada pela Escola cuidando das questões atinentes à manutenção da plataforma no ar.

A cada encontro será proposta uma atividade relacionada ao tema do encontro anterior. Haverá um fórum de dúvidas e partilhas sobre a atividade e a atividade será avaliada pela ministrante.

4.2. Recursos Institucionais:

4.2.1. Plataforma ZOOM ou outra e ficará a cargo da escola enviar email com dúvidas dos alunos para a ministrante. Plataforma Moodle, na qual a Escola providenciará a postagem das propostas de atividades indicadas pela ministrante e dos fóruns de dúvidas respectivos.

5. DO ORÇAMENTO DOS CUSTOS

5.1. A proposta apresentada pelo Instituto Expansão, por meio da ministrante **Ana Cristina Monteiro de Andrade Silva** é a seguinte:

Serviço	Carga horária Total	Valor Total R\$
Contratação de Pessoa Jurídica para ministrar o curso " Gestão Humanizada e Empática, com prevenção ao assédio e CNV "	Duas turmas de 35 h/a (trinta e cinco horas aulas) para cada turma, totalizando 70 horas aulas via Zoom e Moodle.	R\$ 35.000,00(trinta e cinco mil reais) para cada turma, sendo R\$ 70.000,00 (setenta mil reais) para as duas turmas. Pagamento em duas parcelas iguais após a conclusão de cada turma.

5.2. Os preços propostos serão aqueles discriminados pelo profissional em sua proposta, cotados em reais (R\$) e incluem todos os custos, diretos e indiretos, resultantes da incidência de quaisquer tributos e contribuições, inclusive parafiscais, e demais obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias a que estiver sujeito.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1.1. A contratada deverá:

a) executar os serviços nos termos propostos, assumindo inteira responsabilidade pelo fiel cumprimento das obrigações pactuadas, sob pena de responsabilização pelo seu descumprimento;

b) responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais, em função da execução dos serviços;

c) a contratada deverá garantir a qualidade dos serviços prestados, respondendo, na forma da lei, por quaisquer danos decorrentes da má execução do objeto do contrato;

d) executar diretamente o objeto do contrato decorrente desta proposta, vedada a subcontratação, salvo nos casos em que se exigir comprovada especialização, desde que haja a prévia aprovação do Tribunal;

e) responder pelos danos causados diretamente ao Tribunal ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Tribunal;

7. DAS OBRIGAÇÕES DO TRIBUNAL

7.1. Empenhar os recursos necessários, garantindo o pagamento após a conclusão de cada módulo, ou semanalmente caso sejam ministrados mais de um módulo por turma por semana;

7.2. Proporcionar todas as condições necessárias para que a contratada possa cumprir com o objeto deste Termo; e

7.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada.

8. RESUMO DO CURRÍCULO DA MINISTRANTE

Ana Cristina Monteiro de Andrade Silva, servidora da Justiça Federal do Rio Grande do Sul de 1993 a 2000, Juíza Federal da 4ª turma Recursal do RS, graduada em Direito pela UFRGS; Mestre em Direito do Estado pela PUC/RS; professora do curso de Pós Graduação em Direito Previdenciário da UNOESC. Formada em Coach e Master Coach, com certificação internacional pela Global Accreditation Board for Coaching ministrado pela PhD em Filosofia Dulce Magalhães em 2014 e 2016. Formação em neurolinguística e coaching com Anthony Robbins, nos Estados Unidos, em outubro de 2014 (curso "Unleash the power Within", em Dallas) e dezembro de 2015 (Curso Date with Destiny). Concluiu o Curso Eneagrama aplicado ao dia a dia, pelo Instituto Eneagrama de Porto Alegre. Formadora da ENFAM (Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados) nos cursos presenciais de Formação de Formadores. Formadora da ENFAM nos módulos de Formação Inicial com o tema Gestão de Pessoas junto aos Tribunais Estaduais e Federais. Tutora nos cursos online da ENFAM com a temática Gestão de Pessoas no Poder Judiciário. Tutora nos cursos online da ENAJUM (Escola Nacional da Justiça Militar da União) com a temática Gestão de Pessoas no Poder Judiciário para os juízes militares da União. Facilitadora em cursos de gestão de Pessoas para tribunais estaduais, federais e trabalhistas de todo país. Palestrante junto aos Tribunais Regionais do Trabalho na temática Gestão de Pessoas. Autora de artigos acadêmicos na área de Direito Constitucional, Direitos Humanos e Gestão de Pessoas. Palestrante no Congresso internacional IOJT com o tema "Coaching no Poder Judiciário: um olhar interno", em novembro de 2015. Concluiu o curso Apresentação de Alto Impacto, com a Dale Carnegie Training, em fevereiro de 2017. Concluiu o curso Being Limitless, da One World Academy, de meditação e autoconhecimento em fevereiro de 2017. Doutora em Business Administration pela FCU (Florida Christian University) em 2018. Autora do livro Gestão de Pessoas no Setor Público e protagonista do Instagram @anacristinagestao. Facilitadora dos círculos de Construção de Paz da Justiça

Restaurativa. Concluiu o curso de CNV” Comunicação Empática” com Carolina Nalun, em setembro de 2023.

9. PRAZO DE VALIDADE DA PRESENTE PROPOSTA: até 30 de dezembro de 2024.

10. DADOS BANCÁRIOS DA PESSOA JURÍDICA INSTITUTO EXPANSÃO: Caixa Econômica Federal, Ag. 2817, operação 022, conta 00000006-8.

Contato para questões administrativas com Fernando Faustini de Oliveira e Jorge Eduardo Monteiro Silva nos e-mails jems1962@gmail.com e expansão.inst@gmail.com

Jorge Eduardo Monteiro Silva
Administradores do Instituto Expansão