

PROPOSTA DE CURSO IN COMPANY – Formação Moodle 4x

1. **Formação:** Moodle 4x – Fundamentos, Administração, opções de personalização e integração com outros sistemas

2. OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM:

Objetivo Geral

A formação tem como objetivo apresentar aos servidores do TJ-BA, através de dois cursos, as diversas possibilidades e necessidades envolvidas na produção, gerenciamento, oferta de cursos e as integrações com ferramentas tecnológicas adotadas/homologadas pelo TJ-BA, oportunizando um nivelamento da equipe para a administração da ferramenta e para a execução e gerenciamento das ações educacionais.

Ao final da série de oficinas os alunos serão capazes de :

- Utilizar com eficiência os principais Recursos e Atividades do Moodle;
- Administrar o Moodle como Editor e Gestor;
- Definir e atualizar a aparência do Moodle para um novo tema, mais moderno e com novas funcionalidades;
- Atualizar o sistema Moodle para as versões mais recentes e estáveis;
- Verificar e ajustar e eliminar os pontos de vulnerabilidade de segurança do sistema Moodle;
- Conhecer e utilizar os principais plugins adicionais ao Moodle;
- Conhecer as formas e a metodologia de integração do Moodle aos sistemas do TJ-BA através da produção de Plugins com conexão via webserviços/APIs.

3. PÚBLICO/DESTINATÁRIO:

Servidores e colaboradores da UNICORP e SETIM.

4. MODALIDADE/LOCAL DE REALIZAÇÃO

Etapa presencial e EAD Síncrono/Assíncrono.

5. CARGA HORÁRIA:

40 horas/aula

(2 Formações de 21 e 19 horas)

6. NÚMERO DE VAGAS POR TURMA:

Até 15 alunos.

7. CONHECIMENTOS, HABILIDADES E RECURSOS TÉCNICOS PRÉVIOS PARA PARTICIPAR DO CURSO:

- Conhecimentos básicos de Informática e navegação na Internet;

8. PERÍODO E HORÁRIO DISPONÍVEL PARA REALIZAÇÃO DA INSTRUTORIA:

As formações ocorrerão durante o período de Maio e junho de 2024.

Curso 1: Moodle 4x

Carga horária: **21 horas**

Data: 8 a 10 de maio de 2024 (3 dias de 7h)

Horário: das 8h30h às 11h30min e das 13h às 17h

Curso 2: Integração do Moodle aos sistemas do TJ-BA

Carga horária: **19 horas**

Data: 17,19,21,24,26 e 28 de junho de 2024 (6 dias de 3h10min)

Horário: das 8h30h às 11h40min

9. AGENDA e CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Curso 1: Moodle 4x

Carga horária: **21 horas**

Data: 8 a 10 de maio de 2024 (3 dias de 7h)

Horário: das 8h30h às 11h30min e das 13h às 17h

Modalidade: Presencial

Local: Instalações da UNICORP em Salvador-BA

Conteúdo Programático:

Organização do Moodle

Entendendo a retaguarda do Moodle

Blocos e Layout

Formatos de curso

Aparência

Temas

Temas Personalizados

Possibilidades e Recursos da Página Inicial e MyMoodle

Usuários

Contas

Permissões e Diretivas

Políticas para usuários

Definir funções

Designar funções globais

Direitos e Filtros em Recursos e Atividades

Gerenciamento de Arquivos

Integração com Repositórios

Cursos

Opções de Configuração

Backups

Importar e exportar conteúdos;

Plugins

Benefícios e Riscos

Visão geral dos Plugins

Instalar o complemento

Controle de Avanço do Aluno

Notas

Configuração

Gerenciamento

Relatórios

Configurações e uso dos Relatórios

Aparência - Criação e um Portal com o uso do Moodle

Temas

Configuração de Temas

Possibilidades e Recursos da Página Inicial e CSS

Curso 2: integração do Moodle aos sistemas do TJ-BA

Carga horária: **19 horas**

Data: 17,19,21,24,26 e 28 de junho de 2024 (6 dias de 3h10min)

Horário: das 8h30h às 11h40min

Modalidade: EAD

Local: AVA ou WebConference

Conteúdo Programático:

- Aparência do Moodle - Definição e atualização para um novo tema, mais moderno e com novas funcionalidades para assumir a função de Portal;
- Atualização o sistema Moodle para as versões mais recentes e estáveis;
- Verificação e ajustes para eliminar os pontos de vulnerabilidade de segurança do sistema Moodle;
- Conhecer e utilizar os principais plugins adicionais ao Moodle;
- Conhecer as formas e a metodologia de integração do Moodle aos sistemas do TJ-BA através da produção de Plugins com conexão via webservice/APIs.

10. METODOLOGIA/ESTRATÉGIAS DE APRENDIZAGEM:

As dúvidas serão trabalhadas e esclarecidas pelo tutor por meio de técnicas que melhor se adequem a cada caso e levará em conta as relações interativas propostas por Antoni Zabala (1998, p. 92), para facilitar a aprendizagem. Dentre elas:

1. Planejar a atuação de maneira flexível, permitindo a adaptação às necessidades do aluno e/ou

do grupo;

2. Ajudar o aluno a encontrar sentido no que está fazendo;
3. Oferecer ajudas adequadas no processo de construção do conhecimento;
4. Promover um ambiente de respeito e confiança; e
5. Potencializar progressivamente a autonomia dos alunos.

Caberá ao instrutor durante o desenvolvimento das aulas a aproximação dos fundamentos abordados à prática, por meio das estratégias pedagógicas, onde buscará:

1. formular perguntas sobre questões ou conteúdos não abordados;
2. estimular o posicionamento dos alunos;
3. explorar o contraditório para o aprendizado do grupo;
4. propiciar a interação entre os alunos;
5. utilizar de uma linguagem simples, clara e coerente;
6. esclarecer pontos obscuros;
7. quando pertinente, contextualizar a questão que está sendo abordada, relacionando a algum fato, acontecimento, recente; e
8. usar de recursos como casos e depoimentos para ilustrar o conteúdo e estimular a reflexão.

O instrutor, ainda, estimulará os alunos a proporem situações práticas, para a aplicação do conteúdo estudado, com o objetivo de promover o desenvolvimento do conhecimento pelos participantes, por meio de análise de situações concretas e estudo de casos.

11. RECURSOS INSTRUCIONAIS:

As aulas serão presenciais na estrutura da UNICORP/TJ-BA ou transmitidas de forma síncrona pela ferramenta Zoom ou Teams.

12. AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM:

Cada uma das etapas exigirá presença aos alunos que registrarem na ferramenta indicada pela UNICORP/TJ-BA e/ou realização das atividades práticas propostas.

13. RESPONSABILIDADES DO INSTRUTOR:

1. acompanhar, orientar e estimular o aprendizado do participante, garantindo a qualidade do processo de apropriação do conhecimento, a fim de que ele alcance o aprendizado proposto;
2. promover a interação entre os participantes, despertando uma postura ativa e colaborativa.

14. DADOS DA EMPRESA CONTRATADA:

Nome: Estúdio D – Educação

Endereço: Rua Luiz Linck Barcelos, 159 – CEP 94015-590 – Gravataí - RS

CNPJ: 34.719.411/0001-53

IE: 0570347491/RS

15. DADOS DO INSTRUTOR:

Nome completo: DIONE SANTOS DE ALMEIDA

Rg/Órgão expedidor: 7037761686/SSP-PC/RS

CPF: 477822180-04

PIS/PASEP: 17018542101

Fone: 51 32949874/ 51 984116899

E-mail pessoal: dione.gravatai@gmail.com

Endereço completo: Rua Luiz Linck Barcelos, 159 - CEP 94015-590 - Gravataí – RS

16. CUSTOS:

1. Valor de 40 horas x R\$ 408,93 = R\$ 16.357,20 (dezesesseis mil, trezentos e cinquenta e sete reais com vinte centavos).

2. Despesas adicionais com deslocamento e hospedagem = R\$ 1630,00 + R\$ 810,00 – Total de R\$ 2440,00 (Dois mil quatrocentos e quarenta).

3. Custo total da Formação: **R\$ 18.797,20** (Dezoito mil, setecentos e noventa e sete reais com vinte centavos).

17. PAGAMENTOS:

Os pagamentos deverão ser realizados:

1. Após a conclusão do **Curso 1: Formação 1: Moodle 4x** com carga horária de 21 horas (R\$ 8.587,53) + a previsão das despesas de deslocamento e hospedagem (R\$ 2440,00), totalizando **R\$ 11.027,53 (onze mil, vinte e sete reais com cinquenta e três centavos)**.

2. Após Para a conclusão do **Curso 2: Formação 2: integração do Moodle aos sistemas do TJ-BA**, com carga horária de 19 horas totalizando **R\$ 7.769,67 (sete mil, setecentos e sessenta e nove reais com sessenta e sete)**.

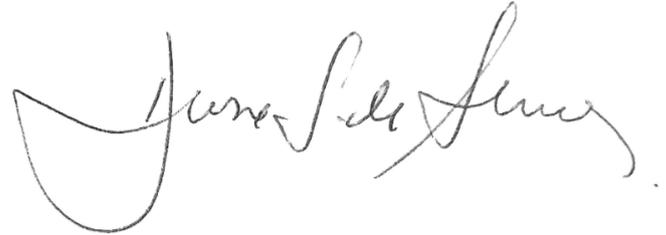
18. MINI CURRÍCULO DO INSTRUTOR:

Graduado em Pedagogia pela Universidade de Caxias do Sul (2008), Especialista em Governança de TI e Mestrando em Educação das TICs. Atualmente é Servidor do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Sul (TRE-RS), onde atua como Assessor na Escola Judiciária Eleitoral. Foi tutor no STF, STJ, TST, TSE, TRFs, CNJ, CJF, CSJT, PGR, ESMPU, CEAJ/MPMG e MP-GO, TRTs, TRE-PR, TRE-RS, TRE-PI, TRE-MG, EJEs, PGE-RS, ANPRF, TJs, entre outros órgãos do governo. É autor dos Cursos “Moodle para Tutores”, “Moodle Avançado”, “Concepção de cursos no Poder Judiciário - Aspectos práticos, da gestação à idade adulta” e “Produção de videoaulas para Tutores”. É profissional da área de Tecnologia e Redes. Participou ativamente da implantação da EAD na Justiça Eleitoral, em que aproximou as áreas pedagógica e tecnológica, além de ter realizado implementações técnicas, estruturando o Ambiente Virtual Aprendizagem, administrando a ferramenta Moodle e criando novos plugins. Recebeu os Prêmios MoodleMoot e CNJ com a montagem da Central Virtual de Colaboração do TRE-RS, baseada nos conceitos das Redes Sociais. Apoiou a implantação e as melhorias na EAD de vários órgãos da Justiça Nacional, principalmente com a implantação técnica e de ferramentas.

19. **VALIDADE DA PROPOSTA:**

Esta proposta é válida até o dia 20 de junho de 2024.

Porto Alegre, 19/03/2023.



DIONE SANTOS DE ALMEIDA

Sócio - Instrutor