



DFD
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Pelo presente instrumento, encaminha-se à consideração da Ilma Secretária Judiciária este Documento de Formalização da Demanda – DFD para contratação de serviços especializados e continuados de "Manutenção preventiva e corretiva em equipamentos leitores copiadores de microfilmes, com fornecimento de peças e insumos, nas Unidades do Poder Judiciário do Estado da Bahia".

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA

1.1 – Unidade Demandante:

Diretoria de Documentação e Informação – DDI

1.2 – Responsável pela Unidade Demandante

Nome: Marcos Bacellar Souza

Matrícula: 968.100-0

Telefone: 71-3372-1722

E-mail: mbsouza@tjba.jus.br

1.3 – Diretoria:

Diretoria de Documentação e Informação – DDI

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1 – O presente documento manifesta a necessidade da execução de serviços de "Manutenção preventiva e corretiva em equipamentos leitores copiadores de microfilmes, com fornecimento de peças e insumos, nas Unidades do Poder Judiciário do Estado da Bahia" visando manter ininterrupto o funcionamento de máquinas específicas para pesquisa e impressão de processos e documentos microfilmados.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

3.1 – A contratação está em consonância com os princípios do planejamento estratégico do TJBA, uma vez que se enquadra nos macros desafios:

3.1.1. "Efetividade na prestação jurisdicional".

3.1.2. "Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional" a partir do



objetivo "Garantir a agilidade nos trâmites judiciais, extrajudiciais e administrativos".

3.2 – A pesquisa por processos e documentos microfilmados é frequente entre as rotinas da COARQ, SECAPI e 1ª Vara de Infância e Juventude e são realizadas a partir da utilização de Leitores de Microfilmes instalados nas unidades citadas e a interrupção, por defeito nos equipamentos ou na ausência de peças, traria prejuízo na prestação dos serviços ocasionando em danos imensuráveis na prestação jurisdicional;

3.3 – O Tribunal de Justiça da Bahia não dispõe, no seu quadro, de servidores com conhecimento especializado para a realização das manutenções nestes equipamentos;

3.4 – A dificuldade, diante da especificidade das máquinas, em adquirir determinados insumos como lâmpadas fusoras, correias de tração e toner para a impressão tornam a almejada contratação imprescindível para a manutenção dos equipamentos e prestação de serviços de desarquivamento ininterrupta;

4. QUANTIDADE DE SERVIÇO A SER CONTRATADA

4.1 – Para atender a demanda estima-se a contratação do serviço conforme quantidades de equipamentos estabelecidos na tabela a seguir:

Item	Equipamento	Quantidades
1	Eyecom Print 1000	1
2	Selecont SC 100000	1
3	Canon MP 060	2
4	Kit Rolo Microfilm	4

5. PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 – A prestação dos serviços está prevista para iniciar a partir de 01/11/2024.



PODER
JUDICIÁRIO
DO ESTADO
DA BAHIA

DDI
DIRETORIA DE DOCUMENTAÇÃO
E INFORMAÇÃO

6. INDICAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E DO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO

6.1 – Identificação do gestor do contrato

Nome: Marcos Bacellar Souza

Matrícula: 968.100-0

Telefone: 71-3372-1722

E-mail: mbsouza@tjba.jus.br

6.1 – Identificação dos integrantes da equipe de planejamento

Nome: Paulo de Souza Andrade Júnior

Matrícula: 903.622-9

Telefone: 71-3372-1673

E-mail: pandrade@tjba.jus.br

Nome: Marcelo de Queiroz Pereira Bessa

Matrícula: 903.390-4

Telefone: 71-3372-1721

E-mail: mqbessa@tjba.jus.br

6.2 – Identificação dos integrantes responsáveis pela Fiscalização

Nome do titular: Lucila Ventura Cruz

Matrícula: 501.928-1

Telefone: 71-3372-1873

E-mail: lvacruz@tjba.jus.br

Nome da suplente: Anderson Luís da Paixão Café

Matrícula: 501.898-6

Telefone: 71-3372-1510

E-mail: alcafe@tjba.jus.br

Em 01/08/2024

Marcos Bacellar Souza
Diretor de Documentação
e Informação
DDI. Cad. 968.100-0