



PODER
JUDICIÁRIO
DO ESTADO
DA BAHIA

DDI
DIRETORIA DE DOCUMENTAÇÃO
E INFORMAÇÃO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo Nº: **TJ-CON-2024/00456**

Unidade demandante: **Secretaria Judiciária**

Identificação do objeto: **Contratação de serviços de "Manutenção preventiva e corretiva em equipamentos leitores copiadores de microfimes".**

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Conforme apresentado em Documento de Formalização da Demanda (DFD), às fls. 02/04, faz-se necessária a contratação de serviços "Manutenção preventiva e corretiva em equipamentos leitores copiadores de microfimes, com fornecimento de peças e insumos, nas Unidades do Poder Judiciário do Estado da Bahia".

A necessidade identificada se deve diante:

- Da constante pesquisa, em unidades administrativas e judiciária, por processos e documentos microfilmados a partir da utilização de Leitores de Microfimes instalados nestas unidades;
- Do prejuízo gerado na prestação jurisdicional em eventual interrupção dos serviços e consequente não atendimento de pedidos de desarquivamentos ou informações;
- Da ausência, no TJBA, de servidores com conhecimento especializado para a realização das manutenções nestes equipamentos;

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A contratação de serviços de Movimentação e Informação Documental está prevista no Plano Anual de Contratações do PJBA, instituído pelo Decreto Judiciário nº 311, de 09 de abril de 2024 e está categorizada como prioridade **MÉDIA**.



PODER
JUDICIÁRIO
DO ESTADO
DA BAHIA

DDI
DIRETORIA DE DOCUMENTAÇÃO
E INFORMAÇÃO

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação será regida pela Lei Federal nº 14.133/21 e demais dispositivos legais aplicáveis.

Os serviços deverão ser prestados dentro do horário de funcionamento da Coordenação de Gestão de Arquivos, SECAPI e 1ª Vara de Infância e Juventude, de segunda à sexta-feira, das 8:00h às 18:00h.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Foi dimensionado, a partir da média estimada de consumo anual de 130.000 (cento e trinta mil) páginas impressas, o consumo de:

- 60 (sessenta) unidades de Toner Canon MP 20 N
- 20 (vinte) unidades de lâmpadas JCR 20V 115 W
- 02 (duas) unidades lâmpadas fusoras MP 60

Relação de equipamentos atendidos pela contratação:

Item	Equipamento	Quantidades
1	Eyecom Print 1000	1
2	Selecont SC 100000	1
3	Canon MP 060	2
4	Kit Rolo Microfilm	4



PODER
JUDICIÁRIO
DO ESTADO
DA BAHIA

DDI
DIRETORIA DE DOCUMENTAÇÃO
E INFORMAÇÃO

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Com intuito de comparar prestações de serviços similares em outros órgãos públicos encontramos, no Portal Nacional de Contratações Públicas e em outras fontes, as seguintes contratações:

ÓRGÃO	CONTRATO	Quantidade de máquinas	Valor Médio Mensal por máquina	Valor Global	Observações
Fundação Biblioteca Nacional	1º Aditivo/2023	13	R\$ 1.450,00	R\$ 226.200,00	Digitalizadoras e leitores de microfilmes, sem fornecimento de insumos
Ministério do Trabalho	nov/13	1	R\$ 592,50	R\$ 7.110,00	Sem fornecimento de insumos
Secretaria da Fazenda – Santa Catarina	Dispensa 61/2023	1	R\$ 4.950,00	R\$ 4.950,00	Manutenção pontual, com troca de peças
Prefeitura de Uberlândia	Dispensa 61/2023	1	R\$ 1.430,00	R\$ 1.430,00	Manutenção pontual, sem fornecimento de insumos
MÉDIA			R\$ 2.105,63		

6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Visando estimar o preço da contratação em tela, e comprovação de sua economicidade em relação à média dos exemplos elencados no item 5 encaminhamos, a empresas especializadas do ramo, o respectivo Termo de Referência para manifestação de interesse e formulação de proposta comercial.

A consulta aponta, conforme tabela abaixo e documentos acostados a estes autos, os valores médios de R\$ 1.124,88 (mil e cento e vinte e quatro reais e oitenta e oito centavos) por equipamento, **de R\$ 8.999,00 (oito mil e novecentos e noventa e nove reais) por mês e de R\$ 215.976,00 (duzentos e quinze mil, e novecentos e setenta e seis reais) para os 24 (vinte e quatro) meses da contratação.**



PODER
JUDICIÁRIO
DO ESTADO
DA BAHIA

DDI

DIRETORIA DE DOCUMENTAÇÃO
E INFORMAÇÃO

Empresa	Quantidade de máquinas	Valor médio por máquina	Valor Mensal	Valor Global (24 meses)
PA Arquivos	8	R\$ 1.142,00	R\$ 9.136,00	R\$ 219.264,00
MS Máquinas	8	R\$ 1.087,50	R\$ 8.700,00	R\$ 208.800,00
Embalacom	8	R\$ 1.165,00	R\$ 9.320,00	R\$ 223.680,00
Protecto	8	R\$ 1.105,00	R\$ 8.840,00	R\$ 212.160,00
MÉDIA		R\$ 1.124,88	R\$ 8.999,00	R\$ 215.976,00

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de "Manutenção preventiva e corretiva em equipamentos leitores copiadores de microfimes, com fornecimento de peças e insumos, nas Unidades do Poder Judiciário do Estado da Bahia", pelo período inicial de 24 (vinte e quatro) meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei Federal nº 14.133/21 e demais dispositivos legais aplicáveis;

7.2. A pesquisa por documentos e processos microfilmados são atividades cotidianas na COARQ, SECAPI e 1ª Vara de Infância e Juventude;

7.3. O Tribunal de Justiça da Bahia não dispõe, no seu quadro, de servidores com conhecimento especializado para a realização das manutenções nestes equipamentos;

7.4. Eventuais interrupções, por defeito nas máquinas ou por falta de insumos, prejudicariam o atendimento de pesquisas trazendo impacto na qualidade dos serviços prestados.

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

O parcelamento do objeto de Prestação de Serviços mostrou-se inviável, em face de não obtenção de



PODER
JUDICIÁRIO
DO ESTADO
DA BAHIA

DDI
DIRETORIA DE DOCUMENTAÇÃO
E INFORMAÇÃO

economia de escala e acréscimo do custo da administração e fiscalização do contrato.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Os resultados pretendidos referem-se à manutenção de operabilidade dos equipamentos leitores de microfimes possibilitando a pesquisa por documentos e processos disponíveis neste suporte atendendo às demandas das unidades do Poder Judiciário e dos jurisdicionados.

A efetividade da prestação do serviço, com máxima qualidade, será aferida com base no Acordo de Níveis de Serviços a ser definido no Termo de Referência desta contratação.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Uma vez que os serviços em tela já são prestados no âmbito do TJBA há mais de 20 anos, não há, em relação ao ambiente físico, nenhuma necessidade de adequações para início das atividades desta tipologia de serviços.

Contudo, faz-se necessário criar um cronograma de atividades, conforme descrito no quadro abaixo, para especificar cada tarefa que se faz necessária antes de dar início ao desempenho das atividades pela CONTRATADA, com o objetivo de regularizar a situação da empresa vencedora do certame, e apresentá-la à equipe com a qual ela trabalhará durante a vigência contratual.

11. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

DATA/HORA	ATIVIDADE	PARTICIPANTES
Data da assinatura do contrato	Reunião com a empresa vencedora	Gestor do Contrato, fiscais e responsáveis da Contratada
Data de início de contrato	Início da prestação dos serviços e da fiscalização	Gestor do Contrato, fiscais e responsáveis da Contratada



PODER
JUDICIÁRIO
DO ESTADO
DA BAHIA

DDI
DIRETORIA DE DOCUMENTAÇÃO
E INFORMAÇÃO

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Para a prestação de serviços de Manutenção em Leitores de Microfilmes não há necessidade, atualmente, de contratação correlatas ou interdependentes

13. IMPACTOS AMBIENTAIS

Sob a ótica da dimensão ambiental da sustentabilidade, não foram identificados possíveis impactos em decorrência da contratação pretendida.

14. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Considerando os elementos obtidos neste Estudo Técnico Preliminar, realizado com a partir de contratações anteriores, dos resultados pretendidos esta equipe avalia como VIÁVEL a presente contratação.

Salvador, 02 de agosto de 2024

Paulo Andrade Júnior
Coord. de Gestão de Arquivos

Marcelo de Queiroz Pereira Bessa
Coord. de Protocolo e Correspondência